

**COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST  
VOOR DE AGRARISCHE EN AANVERWANTE  
SECTOREN**

**INZAKE SOCIAAL FONDS COLLAND  
ARBEIDSMARKTBELEID**

**(CAO COLLAND)**

Tussen

- De Vereniging Cultuurtechnische werken en Grondverzet, Meststoffendistributie en Loonwerken in de Agrarische Sector in Nederland (CUMELA Nederland) te Nijkerk,
  - De Vereniging van Hoveniers en Groenvoorzieners (VHG) te Houten,
  - De Land- en Tuinbouw Organisatie Nederland (LTO-N) te Den Haag,
  - Vereniging Paddestoelenteelt Nederland (VPN) te Zaltbommel,
  - Koninklijke Bond voor de Groothandel in Bloembollen en Boomkwekerijproducten (KBGGB) te Hillegom,
  - Nederlandse Vereniging van Boseigenaren te Zeist,
  - Algemene Vereniging Inlands Hout te Zeist,
  - Vereniging Landelijk Contactorgaan Bedrijfsverzorging te Den Haag,
  - De Nederlandse Veeverbeteringsorganisatie (NVO) te Zoetermeer,
  - De Bond van Verenigingen van Kunstmatige Inseminatie van Varkens te Helden,
  - Arcadis Nederland B.V. te Arnhem,
  - Ingenieursbureau Oranjewoud BV te Heerenveen,
  - Grontmij Nederland BV te De Bilt,
  - Vereniging van Nederlandse Groenvoederdrogerijen te Bennekom
- als partijen enerzijds,
- FNV Bondgenoten te Utrecht, en
  - CNV BedrijvenBond te Houten,
  - Vakvereniging Het Zwarte Corps te Nieuwegein.

als partijen anderzijds,

is de volgende Collectieve Arbeidsovereenkomst inzake Sociaal Fonds Colland Arbeidsmarktbeleid voor agrarische en aanverwante sectoren, kortweg CAO Colland, overeengekomen:

--\|--

## CAO-artikelen

### Artikel 1 Begripsbepalingen en werkingssferen sectoren

In de CAO Colland wordt verstaan onder:

1. werkgever:
  - a. degene die een onderneming drijft met een of meer van de activiteiten zoals genoemd onder lid 2,
  - b. degene die een onderneming drijft met een onderdeel waarin uitsluitend of in hoofdzaak een of meer van de onder lid 2 genoemde activiteiten worden uitgeoefend, indien in dit onderdeel meer dan de helft van het totale aantal werknemers werkzaam is, tenzij voor die gehele onderneming een andere collectieve arbeidsovereenkomst inzake een sociaal fonds van kracht is, die geregistreerd is bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
  - c. juridisch zelfs tandige delen van ondernemingen waarvan de bedrijfsactiviteiten en/of arbeidsuren uitsluitend of in hoofdzaak worden besteed aan activiteiten als bedoeld in lid 2, voor dat deel van de onderneming, tenzij zij behoort of behoren tot een concern in de zin van artikelen 2:24a en volgende van het Burgerlijk Wetboek,
  - d. een en ander met inbegrip van aanvullende bepalingen in bijlage I.
2. a. Bedrijfsverzorgingsdiensten:  
een vereniging van agrarische ondernemers die zich uitsluitend of in hoofdzaak ten doel stelt om de leden in geval van arbeidsongeschiktheid, vakantie of anderszins, hulp te verlenen bij de op hun bedrijven te verrichten werkzaamheden.
- b. Bloembollengroothandel:  
een onderneming waarin de activiteiten overwegend bestaan uit handel in bloembollen.
- c. Bos en Natuur:  
Ondernemingen in de sector bos en natuur bestaan uit:
  - terreinbeheersbedrijf: een onderneming waarin de bosbouw in de ruime zin des woords wordt uitgeoefend, met inbegrip van werkzaamheden in droge en natte natuurterreinen en het houden van toezicht in bossen en natuurterreinen
  - aannemingsbedrijf: een onderneming die tegen betaling werkzaamheden voor terreinbeheersbedrijven verricht in bossen of andere houtopstanden dan wel in natuurterreinen, welke bedrijfsmatig in die terreinbeheersbedrijven plegen te worden verricht, dan wel een onderneming die voor eigen rekening houtoogstwerkzaamheden verricht.
- d. Cultuurtechnische werken: navolgende drie ondernemingen t.w.
  - Arcadis Nederland BV te Arnhem,
  - Ingenieursbureau Oranjewoud BV te Heerenveen,
  - Grontmij Nederland BV te De Bilt,hebben activiteiten welke overwegend van cultuurtechnische aard zijn, dan wel betrekking hebben op sport-, recreatie- of groenvoorzieningen of milieuzaken

- e. Dierhouderij:  
een onderneming waarin de activiteiten overwegend bestaan uit bedrijfsmatige productiegerichte dierhouderij met uitzondering van de stalhouderij c.q. een onderneming die paarden houdt voor recreatieve doeleinden en/of sportwedstrijden.
- f. Glastuinbouw:  
een onderneming waarin de activiteiten overwegend bestaan uit plantaardige teelten die permanent onder glas of plastic plaatsvinden, met uitzondering van paddestoelenteelt en de boomkwekerij onder glas of plastic, maar met inbegrip van vermeerderingsbedrijven, ongeacht of laatstgenoemde bedrijfsactiviteiten geheel of ten dele in de open lucht plaatsvinden.
- g. Hoveniersbedrijf:  
een onderneming waarin de activiteiten overwegend bestaan uit:
- hoveniers- en/of groenvoorzieningswerkzaamheden:  
het al dan niet voor derden aanleggen en/of onderhouden van tuinen, parken, plantsoenen, groenstroken, terreinen en begraafplaatsen, een en ander met de daartoe behorende wegen, paden en pleinen in al hun onderdelen, waaronder tevens begrepen het ruimen van sneeuw in het voornoemde. Dit alles met inbegrip van het bijleveren van alle daarvoor benodigde materialen en andere producten in de meest ruime zin van het woord. Onder Hoveniersbedrijf wordt niet verstaan een onderneming, welke zich uitsluitend of in hoofdzaak bezighoudt met de voorbereidende grondwerkzaamheden.
  - boomverzorgingswerkzaamheden:  
het voor derden planten en/of verplanten en/of verzorgen van zowel de bovengrondse als ondergrondse delen van bomen, met inbegrip van de voorbereidende werkzaamheden. Dit alles met inbegrip van het bijleveren van alle daarvoor benodigde materialen en andere producten in de meest ruime zin van het woord.
  - interieurbeplantingswerkzaamheden:  
het voor derden plaatsen en/of onderhouden van interieurbeplantingen met inbegrip van het bijleveren van alle daarvoor benodigde materialen en andere producten in de meest ruime zin van het woord.
  - greenkeeperswerkzaamheden:  
het aanleggen en/of onderhouden van golfterreinen een en ander met de daartoe behorende wegen, paden en pleinen in al hun onderdelen, waaronder tevens begrepen het ruimen van sneeuw in het voornoemde. Dit alles met inbegrip van het bijleveren van alle daarvoor benodigde materialen en andere producten in de meest ruime zin van het woord.
- h. Land- en tuinbouwwerktuigen exploiterende onderneming:  
een onderneming waarin de activiteiten overwegend bestaan uit het met, aan of door machines en/of werktuigen voor derden verrichten van:
- landbouwambachtenwerkzaamheden:  
werkzaamheden met, aan of door machines en werktuigen ten behoeve van de feitelijke plantaardige en dierlijke productie.
  - cultuurtechnische werkzaamheden:  
werkzaamheden met, aan of door machines en werktuigen ten behoeve van de aanleg van groenvoorzieningen, de daarmee samenhangende drainage en grondwerken (bovenste grondlaag), alsmede het hiermee samenhangende

onderhoud, met uitsluiting van baggerwerkzaamheden met specifiek baggermaterieel.

Van de hierboven genoemde landbouwambachten- en cultuurtechnische werkzaamheden is eerst sprake, indien en voor zover geen bouw-/aanlegvergunning is vereist, met uitzondering van de vergunningen betrekking hebbend op de feitelijke plantaardige en dierlijke productie en/of de aanleg van groenvoorzieningen.

- meststoffendistributie:

werkzaamheden met, aan of door machines en werktuigen ten behoeve van distributie van dierlijke meststoffen, of werkzaamheden met betrekking tot overige organische meststoffen ten behoeve van de agrarische sector.

i. Open teelten:

een onderneming waarin de activiteiten overwegend bestaan uit plantaardige teelten in de open lucht en plantaardige teelten die niet permanent onder glas of plastic bedekt zijn, maar met inbegrip van de boomkwekerij en aanverwante handelsactiviteiten die onder glas of plastic bedekt plaatsvindt. Deze sector is onderverdeeld in navolgende subsectoren t.w. Open Teelten Boomkwekerij, Open Teelten Bloembollen, Open Teelten Landbouw (akkerbouw) en Open Teelten Tuinbouw.

j. Paddestoelenteelt:

een onderneming waarin de activiteiten overwegend bestaan uit: de teelt van paddestoelen en/of aansluitende reeks van nauw verwante activiteiten, met name de opslag van, het inpakken van en het uitleveren van paddestoelen en aanverwante producten aan vervoerders en het in beperkte mate produceren van compost.

k. Rundveeverbetering:

een organisatie die werkzaamheden doet verrichten op het gebied van de rundveeverbetering, daaronder ook begrepen een organisatie die biologisch veeverbeteringsmateriaal levert.

l. Varkensverbetering:

- een fokkerij-organisatie, zijnde een organisatie, vastgelegd in een rechtsvorm conform Nederlands recht, waarin de activiteiten overwegend bestaan uit diensten en/of producten aanbieden voor het vervaardigen, respectievelijk distribueren van genetisch hoogwaardig fokmateriaal ten behoeve van de varkenssector,
- een k.i.-organisatie, zijnde een organisatie, vastgelegd in een rechtsvorm conform Nederlands recht, welke een k.i. station exploiteert en/of een instelling voor kunstmatige inseminatie van varkens exploiteert,
- een varkensverbeteringsorganisatie, zijnde een organisatie, vastgelegd in een rechtsvorm conform Nederlands recht, welke zich ten doel stelt het verbeteren van kwaliteit en rentabiliteit van de varkenshouderij middels diensten en/of producten van deze organisatie.

m. Groenvoederdrogerijen:

iedere onderneming, waarin uitsluitend dan wel in hoofdzaak, groenvoederproducten worden gedroogd, met inbegrip van alle bijbehorende werkzaamheden.

3. a. Als werknemer in de zin van deze cao wordt beschouwd:
  - degene die een arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek heeft met een werkgever zoals bedoeld in lid 1, tenzij er een afwijking is opgenomen in bijlage II, in welk geval de in bijlage II vermelde afwijking geldt.
- b. Als werknemer in de zin van deze cao wordt niet beschouwd:
  1. de stagiair,
  2. de gelegenheidsarbeider.
- c. Onder gelegenheidsarbeider worden verstaan:
  1. de categorieën arbeiders als bedoeld in het Besluit Gelegenheidsarbeiders sector Agrarisch Bedrijf te weten huisvrouwen/-mannen, scholieren en studenten, asielzoekers en de zelfstandige boer die werkzaam is als gelegenheidswerker;
  2. de uitkeringsgerechtigde als bedoeld in de Wet Premiereregime bij Marginale Arbeid.
4. stichting:
 

de Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid
5. fonds:
 

de Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid
6. bestuur:
 

het bestuur van de Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid
7. CAO Colland:
 

Collectieve Arbeidsovereenkomst inzake Sociaal Fonds Colland Arbeidsmarktbeleid voor agrarische en aanverwante sectoren
8. werkgeversorganisatie:
 

vereniging van werkgevers in de agrarische sector welke bevoegd is tot het afsluiten van een collectieve arbeidsovereenkomst zoals bedoeld in de Wet op de Collectieve Arbeidsovereenkomst
9. werknemersorganisatie:
 

vereniging van werknemers in de agrarische sector welke bevoegd is tot het afsluiten van een collectieve arbeidsovereenkomst zoals bedoeld in de Wet op de Collectieve Arbeidsovereenkomst
10. premieplichtig loon:
  - a. het BTER-loon, zijnde het loon uit een dienstbetrekking overeenkomstig Hoofdstuk II van de Wet op de Loonbelasting 1964, waarbij artikel 11, eerste lid, onderdeel j en artikel 10 lid 4 buiten toepassing blijven.
 

Tot het loon behoren niet:

    1. hetgeen uit een vroegere dienstbetrekking als bedoeld in de Wet op de loonbelasting 1964 wordt genoten met uitzondering van:
 

hetgeen wordt genoten op grond van de artikelen 628, 628a en 629 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede hetgeen door de werknemer met een publiekrechtelijke dienstbetrekking wordt genoten op grond van naar aard en strekking overeenkomstige regelingen, en de aanvullingen daarop van degene tot wie de werknemer in dienstbetrekking staat;

2. eindheffingsbestanddelen als bedoeld in artikel 31, tweede lid onderdeel b tot en met h van de Wet op de loonbelasting 1964;
  3. een vergoeding als bedoeld in artikel 46 van de Zorgverzekeringswet;
  4. uitkeringen op grond van een regeling als bedoeld in artikel 11, eerste lid, onderdeel j onder 5, van de Wet op de loonbelasting 1964.
  5. het genot van een ter beschikking gestelde auto.
- b. Als maximum dagloon per dag wordt aangehouden anderhalf maal het maximum premiedagloon waarover de premies werknemersverzekeringen worden geheven.
- c. Over tijdvakken van arbeidsongeschiktheid gelegen na het tijdvak van 104 weken als bedoeld in artikel 7 : 629 Burgerlijk Wetboek is over de in deze tijdvakken ontvangen uitkeringen ingevolge de Wet op de Arbeidsongeschiktheidverzekering (WAO), de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) of daarmee naar de aard en strekking gelijk te stellen uitkeringen of loonbetalingen geen heffing verschuldigd.
11. aanvrager:  
de Nederlandse rechtspersoon die een aanvraag tot subsidie indient bij het bestuur

## **Artikel 2 Toepassing cao**

1. De CAO Colland is van toepassing op iedere werkgever zoals bedoeld in artikel 1 en bijlage I, en op iedere werknemer zoals bedoeld in artikel 1 en bijlage II.
2. De CAO Colland kent een premie voor een A-deel dat uniform is voor alle sectoren. Daarnaast kan een sector overeenkomstig de voorschriften in deze cao een premie voor een B-deel invoeren.

## **Artikel 3 Uitvoering**

De uitvoering van de in artikel 4 genoemde doelen is opgedragen aan de Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid, en geschiedt volgens de statuten en reglementen van de Stichting, welke als bijlagen aan deze overeenkomst zijn gehecht en daarvan integraal deel uitmaken.

Het betreft de volgende bijlagen:

- bijlage III Statuten Colland Arbeidsmarktbeleid
- bijlage IV Heffingsreglement
- bijlage V Uitvoeringsreglement projecten
- bijlage VI Uitkeringsreglement Scholing B-deel
- bijlage VII Uitvoeringsreglement Subsidiëring Arbeidsvoorzieningsprojecten B-deel
- bijlage VIII Reglement scholingsbeleid B-deel
- bijlage IX
  1. Verstrekkingenreglement regeling minder werken voor oudere werknemers in het Hoveniersbedrijf B-deel
  2. Verstrekkingenreglement regeling minder werken voor oudere werknemers in Land- en tuinbouwwerktuigen Exploiterende Ondernemingen B-deel
- bijlage X
  1. Regeling Kinderopvang Colland
  2. Regeling Kinderopvang Bos en Natuur

## **Artikel 4 Doelen**

1. Het doel van de CAO Colland is het geheel of gedeeltelijk financieren of subsidiëren van een of meer van de navolgende activiteiten van de Stichting.
2. Doelstelling van de Stichting is het financieren en subsidiëren van activiteiten in één of meer agrarische en aanverwante sectoren, die kunnen bestaan uit het verrichten en publiceren van onderzoek, het verzorgen van informatie, het geven van advies en/of het verstrekken van vergoedingen en gericht zijn op het bevorderen van:
  - a. Goede arbeidsverhoudingen,
  - b. Goede arbeidsomstandigheden,
  - c. Een juiste toepassing van de arbeidsvoorwaarden als overeengekomen in de CAO's,
  - d. Een optimale werking van de arbeidsmarkt,
  - e. Scholing en kennis.
3. De activiteiten als bedoeld in lid 2 onder a bestaan uit:
  - a. Het stimuleren van ontwikkelingen gericht op de ondersteuning van personeelsbeleid, zoals uitgewerkt in artikel 2 lid 2 sub a van het Uitvoeringsreglement projecten en artikel 4 lid 1 sub a en c van het Uitvoeringsreglement Subsidiëring Arbeidsvoorzieningsprojecten B-deel;
  - b. Het stimuleren van ontwikkelingen gericht op het bevorderen van medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemingsraden als vormen van overleg op ondernemingsniveau tussen werkgevers en werknemers, zoals uitgewerkt in artikel 2 lid 2 sub b van het Uitvoeringsreglement projecten.
4. De activiteiten als bedoeld in lid 2 onder b bestaan uit het bevorderen van veiligheid, gezondheid en welzijn op agrarische bedrijven door:
  - a. Het stimuleren van activiteiten c.q. projecten gericht op verbetering van de arbeidsomstandigheden, zoals uitgewerkt in artikel 2 lid 2 sub c van het Uitvoeringsreglement projecten;
  - b. Het bevorderen c.q. uitvoeren van een goede kwaliteit van de zorg voor arbeidsomstandigheden, zoals uitgewerkt in artikel 2 lid 2 sub d van het Uitvoeringsreglement projecten;
  - c. Het inhuren van externe deskundigen ter ondersteuning van de in lid a en b genoemde doelstellingen, zoals uitgewerkt in artikel 2 lid 2 sub e van het Uitvoeringsreglement projecten;
5. De activiteiten als bedoeld in lid 2 onder c bestaan uit:
  - a. Het stimuleren van een juiste toepassing van CAO's en bevorderen van toezicht op naleving van de CAO's, zoals uitgewerkt in artikel 2 lid 2 sub f van het Uitvoeringsreglement projecten;
  - b. Het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het geformaliseerde overleg – met uitzondering van CAO-overleg – tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en werknemers, zoals uitgewerkt in artikel 2 lid 2 sub g van het Uitvoeringsreglement projecten;



- c. De vervaardiging van, uitgifte en verzending van de noodzakelijke CAO-boekjes ten behoeve van alle werkgevers en werknemers, zoals uitgewerkt in artikel 2 lid 2 sub h van het Uitvoeringsreglement projecten;
  - d. Publicitaire doeleinden voor de sector, in relatie tot de arbeidsvoorwaarden, om het positieve imago van de sector te handhaven of te verbeteren, zoals uitgewerkt in artikel 2 lid 2 sub i van het Uitvoeringsreglement projecten en artikel 4 lid 1 sub b van het Uitvoeringsreglement Subsidiëring Arbeidsvoorzieningsprojecten B-deel;
  - e. Het geven van voorlichting en informatie over voorschriften die voortvloeien uit de CAO en/of andere voorschriften die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden liggen, ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de branche, zoals uitgewerkt in artikel 2 lid 2 sub j van het Uitvoeringsreglement projecten;
  - f. Het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het CAO-overleg tussen sociale partners, zoals uitgewerkt in artikel 2 lid 2 sub r van het Uitvoeringsreglement projecten.
6. De activiteiten als bedoeld in lid 2 onder d bestaan uit:
- a. Het verrichten van activiteiten ten behoeve van de vergroting van de participatie op de arbeidsmarkt, het op elkaar afstemmen van vraag en aanbod van arbeid en het beter functioneren van de arbeidsmarkt, inclusief activiteiten op het gebied van preventie en reïntegratie, zoals uitgewerkt in artikel 2 lid 2 sub k van het Uitvoeringsreglement projecten en artikel 4 lid 1 sub d en e van het Uitvoeringsreglement Subsidiëring Arbeidsvoorzieningsprojecten B-deel;
  - b. Het leveren van een bijdrage in de kosten verbonden aan een voorziening voor kinderopvang, zoals uitgewerkt in artikel 2 lid 2 sub l van het Uitvoeringsreglement projecten en de Regeling Kinderopvang B-deel;
  - c. Het (doen) uitvoeren van activiteiten op het gebied van educatief verlof, zoals uitgewerkt in artikel 2 lid 2 sub m van het Uitvoeringsreglement projecten;
  - d. Het (doen) uitvoeren van activiteiten gericht op de voorbereiding op pensionering, zoals uitgewerkt in artikel 2 lid 2 sub n van het Uitvoeringsreglement projecten;
  - e. Het (doen) uitvoeren van activiteiten gericht op minder werken voor oudere werknemers, zoals uitgewerkt in artikel 2 lid 2 sub o van het Uitvoeringsreglement projecten en het Verstrekkingenreglement regeling minder werken voor oudere werknemers in het Hoveniersbedrijf B-deel en het Verstrekkingenreglement regeling minder werken voor oudere werknemers in Land- en tuinbouwwerktuigen Exploiterende Ondernemingen B-deel
7. De activiteiten als bedoeld in lid 2 onder e bestaan uit:
- a. Het bevorderen van deelname door werknemers aan scholingsactiviteiten teneinde hun kennis te behouden c.q te vergroten welke nodig is om in de huidige en toekomstige arbeidsorganisatie op veranderingen te kunnen reageren en anticiperen, zoals uitgewerkt in artikel 2 lid 2 sub p van het Uitvoeringsreglement projecten en deel A van het Uitkeringsreglement Scholing B-deel;
  - b. Het ondersteunen van sectoren en bedrijven bij het opzetten en uitvoeren van projecten ter ontwikkeling van scholingsbeleid gericht op het verbeteren van de kwaliteit van scholing en het verhogen van deelname aan scholing, zoals

uitgewerkt in artikel 2 lid 2 sub q van het Uitvoeringsreglement projecten en artikel 4 van het Reglement scholingsbeleid B-deel.

#### **Artikel 5 Premie A-deel voor alle sectoren**

1. Er is een uniforme premie voor alle in artikel 1 lid 2 genoemde sectoren voor de in artikel 6 vermelde doelen, nader te noemen de premie voor het A-deel.
2. Ten behoeve van het A-deel draagt iedere werkgever aan de Stichting een door de Stichting te bepalen percentage van het premieplichtig loon van alle werknemers af. Deze premie is vastgesteld op 0,24 %
3. Voor de volgende sectoren geldt een afwijkende premie:
  - cultuurtechnische werken en bos en natuur: op grond van artikel 14 lid 6 een premie van 0,15 %.
  - varkensverbetering en groenvoederdrogerijen: op grond van artikel 14 lid 7 een premie van 0,23 %.
4. De werknemersbijdrage is op nihil vastgesteld.

#### **Artikel 6 Onderdelen premie A-deel**

Tot het A-deel behoren de activiteiten genoemd in artikel 4 voor zover zij gericht zijn op alle sectoren zoals genoemd in artikel 1 lid 2.

#### **Artikel 7 Premie B-deel voor afzonderlijke sectoren**

1. Partijen enerzijds en partijen anderzijds, beiden voor zover zij tevens partij zijn bij de afzonderlijke cao met primaire arbeidsvoorwaarden voor die sector, kunnen voor die sector, voor een deel van die sector, een regio binnen die sector of voor een of meer ondernemingen in die sector een premie voor het B-deel vaststellen.
2. Tot het B-deel behoren activiteiten genoemd in artikel 4 die één of meerdere sectoren zelf naast het A-deel wensen uit te voeren.
3. De premie voor het B-deel kan tevens een aanvullende premie voor onderdelen van het algemeen geldende A-deel omvatten. De premie voor het B-deel kan geen vermindering van het algemeen geldende A-deel omvatten.
4. Ten behoeve van het B-deel draagt iedere werkgever in de betreffende sector aan de Stichting het in artikel 8 vermelde percentage van het premieplichtig loon van alle werknemers af.
5. De Stichting kan bij reglement bepalen welke kosten ten behoeve van de invoering, uitvoering en affinanciering van een B-deel in ieder geval ten laste van de bijbehorende premie-inkomsten gebracht worden.
6. Voor zover niet anders is vermeld is de werknemersbijdrage op nihil vastgesteld.

#### **Artikel 8 Onderdelen premie B-deel**

1. De volgende sectoren kennen een premie voor het B-deel:
  - bedrijfsverzorgingsdiensten,
  - bloembollengroothandel,
  - bos en natuur,

- cultuurtechnische werken,
- dierhouderij,
- glastuinbouw,
- hoveniersbedrijf,
- land- en tuinbouwwerktuigen exploiterende ondernemingen,
- open teelten bloembollen,
- open teelten boomkwekerij,
- open teelten landbouw,
- open teelten tuinbouw,
- paddestoelenteelt,
- rundveeverbetering,
- varkensverbetering,
- groenvoederdrogerijen.

2. a. Voor de in lid 1 genoemde sectoren is hierna achtereenvolgens de premie voor het B-deel vermeld, alsmede de looptijd voorzover deze korter is dan de looptijd die uit artikel 16 voortvloeit.

- bedrijfsverzorgingsdiensten: 0 %
- bloembollengroothandel: 0,10 %
- bos en natuur: 0,71%
- cultuurtechnische werken: 0 %
- dierhouderij: 0,30 %
- glastuinbouw: 0, 20 %
- hoveniersbedrijf: 0,85 % met ingang van 1 januari 2006 en 0,66% met ingang van 1 januari 2007
- land- en tuinbouwwerktuigen exploiterende ondernemingen: 0,85 %
- open teelten bloembollen: 0,30 %
- open teelten boomkwekerij: 0,30 %
- open teelten landbouw: 0,30 %
- open teelten tuinbouw: 0,30 %
- paddestoelenteelt: 0,30 %
- rundveeverbetering: 0,435 %
- varkensverbetering: 0,2 %
- groenvoederdrogerijen: 0%

b. Binnen de sectoren glastuinbouw, open teelten bloembollen, open teelten boomkwekerij, open teelten landbouw, open teelten tuinbouw, dierhouderij en paddestoelenteelt geldt naast de premie als vermeld onder a. een extra heffing voor de provincies Limburg, Zeeland en Noord-Brabant. Voor de sector paddestoelenteelt geldt deze extra heffing naast bovengenoemde provincies ook voor de volgende postcodegebieden in de provincie Gelderland:

- 4181 AC Waardenbrug
- 5300 AE Zaltbommel
- 5301 DC Zaltbommel
- 5301 KM Zaltbommel
- 5308 NT Aalst Gld
- 5314 AS Bruchem
- 5314 LN Bruchem
- 5315 AR Kerkwijk
- 5316 BA Delwijnen

- 5318 LB Bern
- 5318 LD Bern
- postcodegebieden 5320 AA tot en met 5335 LL
- postcodegebieden 6500 AC tot en met 6679 BJ

De premie is voor 2006 vastgesteld op 0%.

3. De in lid 2 genoemde premie voor het B-deel geldt voor de volgende onderdelen van de in artikel 4 genoemde doelen:

- bedrijfsverzorgingsdiensten: artikel 4 lid 3 sub a en b, artikel 4 lid 4 sub a, b en c, artikel 4 lid 5 sub a, b, c, d en e en artikel 4 lid 6 sub a, c en d
- bloembollengroothandel: artikel 4 lid 3 sub a en b, artikel 4 lid 4 sub a, b en c, artikel 4 lid 5 sub a, b, c, d en e, artikel 4 lid 6 sub a, c en d en artikel 4 lid 7 sub a en b
- bos en natuur: artikel 4 lid 3 sub a en b, artikel 4 lid 4 sub a, b en c, artikel 4 lid 5 sub a, b en d, artikel 4 lid 6 sub a, b, c en d en artikel 4 lid 7 sub a en b
- cultuurtechnische werken: artikel 4 lid 3 sub a en b, artikel 4 lid 4 sub a, b en c, artikel 4 lid 5 sub a, b, c, d en e, artikel 4 lid 6 sub a, c en d en artikel 4 lid 7 sub a en b
- dierhouderij: artikel 4 lid 3 sub a en b, artikel 4 lid 4 sub a, b en c, artikel 4 lid 5 sub a, b, c, d en e, artikel 4 lid 6 sub a, c en d en artikel 4 lid 7 sub a en b
- glastuinbouw: artikel 4 lid 3 sub a en b, artikel 4 lid 4 sub a, b en c, artikel 4 lid 5 sub a, b, c, d en e, artikel 4 lid 6 sub a, c en d en artikel 4 lid 7 sub a en b
- hoveniersbedrijf: artikel 4 lid 3 sub a en b, artikel 4 lid 4 sub a, b en c, artikel 4 lid 5 sub a, b, c, d en e, artikel 4 lid 6 sub a, b, c, d en e en artikel 4 lid 7 sub a en b
- land- en tuinbouwwerktuigen exploiterende ondernemingen: artikel 4 lid 3 sub a en b, artikel 4 lid 4 sub a, b en c, artikel 4 lid 5 sub a, b, c, d en e, artikel 4 lid 6 sub a, b, c, d en e en artikel 4 lid 7 sub a en b
- open teelten bloembollen: artikel 4 lid 3 sub a en b, artikel 4 lid 4 sub a, b en c, artikel 4 lid 5 sub a, b, c, d en e, artikel 4 lid 6 sub a, c en d en artikel 4 lid 7 sub a en b
- open teelten boomkwekerij: artikel 4 lid 3 sub a en b, artikel 4 lid 4 sub a, b en c, artikel 4 lid 5 sub a, b, c, d en e, artikel 4 lid 6 sub a, c en d en artikel 4 lid 7 sub a en b
- open teelten landbouw: artikel 4 lid 3 sub a en b, artikel 4 lid 4 a, b en c, artikel 4 lid 5 sub a, b, c, d en e, artikel 4 lid 6 sub a, c en d en artikel 4 lid 7 sub a en b
- open teelten tuinbouw: artikel 4 lid 3 sub a en b, artikel 4 lid 4 sub a, b en c, artikel 4 lid 5 sub a, b, c, d en e, artikel 4 lid 6 sub a, c en d en artikel 4 lid 7 sub a en b
- paddestoelenteelt: artikel 4 lid 3 sub a en b, artikel 4 lid 4 sub a, b en c, artikel 4 lid 5 sub a, b, c, d en e, artikel 4 lid 6 sub a, c en d en artikel 4 lid 7 sub a en b
- rundveeverbetering: artikel 4 lid 3 sub a en b, artikel 4 lid 4 sub a, b en c, artikel 4 lid 5 sub a, b, c, d en e, artikel 4 lid 6 sub a, c en d en artikel 4 lid 7 sub a en b
- varkensverbetering: artikel 4 lid 3 sub a en b, artikel 4 lid 4 sub a, b en c, artikel 4 lid 5 sub a, b en d, artikel 4 lid 6 sub a, c en d, artikel 4 lid 7 sub a en b
- groenvoederdrogerijen: artikel 4 lid 3 sub a en b, artikel 4 lid 4 sub a, b en c, artikel 4 lid 5 sub a, b en d en artikel 4 lid 6 sub a, c en d

4. In de premie voor het B-deel voor de sector land- en tuinbouwwerktuigen exploiterende ondernemingen zoals vermeld in lid 2 is voor de activiteiten als genoemd in artikel 4 lid 6 sub e een werknemersbijdrage opgenomen die gelijk is aan de werkgeversbijdrage voor deze activiteiten. Deze werknemersbijdrage bedraagt: 0,15 %

5. a. Voor de in lid 1 genoemde sectoren wordt met uitzondering van de sectoren bos en natuur, varkensverbetering en groenvoederdrogerijen naast de premie voor het B-deel als genoemd in lid 2 voor de activiteiten als omschreven in artikel 4 lid 5 sub f in het B-deel een werkgeversbijdrage geheven.
- b. De werkgeversbijdrage als bedoeld onder a bedraagt met ingang 1 januari 2006:
  - bedrijfsverzorgingsdiensten: 0,01%;
  - bloembollengroothandel: 0,02%
  - cultuurtechnische werken: 0,01%;
  - dierhouderij: 0,02%
  - glastuinbouw: 0,02%
  - hoveniersbedrijf: 0,02%
  - land- en tuinbouwwerktuigen exploiterende ondernemingen: 0,02%
  - open teelten bloembollen: 0,02%
  - open teelten boomkwekerij: 0,02%
  - open teelten landbouw: 0,02%
  - open teelten tuinbouw: 0,02%
  - paddestoelenteelt: 0,02%
  - rundveeverbetering: 0,02%
- c. De werkgeversbijdrage als bedoeld onder a bedraagt met ingang van 1 januari 2007 voor alle onder b genoemde sectoren 0,01%.

#### **Artikel 9 Kosten en hoogte premiedelen**

Cao-partijen in de desbetreffende sector en/of sectoren stellen de hoogte van een premiedeel zodanig vast dat het premiedeel voorziet in de kosten voor invoering, uitvoering en affinanciering van het desbetreffende doelonderdeel.

#### **Artikel 10 Tussentijdse wijziging onderdelen B-deel in afzonderlijke sectoren**

1. Indien partijen enerzijds die voor een bedrijfssector of onderneming(en) zoals genoemd in artikel 1, partij zijn bij de CAO Colland, en partijen anderzijds die voor die sector of onderneming(en) zoals genoemd in artikel 1, partij zijn bij de CAO Colland, voor die sector of onderneming(en) een afspraak maken in de collectieve arbeidsovereenkomst inzake de primaire arbeidsvoorwaarden voor die sector of onderneming over de premiehoogte inzake het B-deel en/of het alsnog invoeren of beëindigen van een of meer van de conform artikel 7 bepaalde doelen inzake het B-deel, die afwijkt van hetgeen in de CAO Colland is bepaald, zal de CAO Colland tussentijds aangepast worden.
2. Voorwaarden voor inwerkingtreding van de tussentijdse wijziging zijn de volgende:
  - a. vastlegging van de onder lid 1 genoemde aanpassing door de betrokken partijen;
  - b. toezending van een afschrift van de onder a. genoemde vastlegging aan alle partijen enerzijds en anderzijds, en aan de Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid;
  - c. indienen van het verzoek tot tussentijdse wijziging bij de Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid minimaal vier maanden voorafgaande aan de datum van inwerkingtreding als genoemd in lid 3.
3. Een tussentijdse wijziging treedt in werking per 1 januari van het jaar volgend op het jaar van indiening van het verzoek tot tussentijdse wijziging.

4. Indien deze wijziging in overeenstemming is met de bepalingen in de CAO Colland verlenen alle partijen medewerking aan de dienovereenkomstige tussentijdse wijziging van de desbetreffende bepalingen in de CAO Colland.
5. Indien er voor meer sectoren afzonderlijke wijzigingen overeenkomstig dit artikel aan de orde zijn, worden deze zoveel mogelijk gezamenlijk bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid ingediend.
6. Indien er voor meer dan een sector gelijklopende wijzigingen overeenkomstig dit artikel aan de orde zijn, worden deze zoveel mogelijk tegelijk met de onder lid 5 genoemde wijzigingen bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid ingediend.

### **Artikel 11 Verplichtingen werkgever**

Werkgevers zijn gehouden zich aan te melden bij de Stichting, gegevens te verstrekken en de bijdragen te betalen die bij de Stichting verschuldigd zijn, overeenkomstig de bepalingen in deze cao en in de statuten en de reglementen van de Stichting, en zullen zich ook overigens moeten houden aan het bepaalde in deze cao en de statuten en reglementen van de Stichting.

### **Artikel 12 Rechten van de werkgever en de werknemer**

In beginsel heeft iedere werknemer en iedere werkgever het recht deel te nemen aan c.q. gebruik te maken van (de resultaten van) de door de Stichting gefinancierde of gesubsidieerde activiteiten of projecten als bedoeld in artikel 4 voor zover deze voor diens sector van toepassing zijn overeenkomstig de artikelen 5 tot en met 8.

### **Artikel 13 Bepalingen in strijd met deze cao**

Bepalingen in de individuele arbeidsovereenkomst die afwijken van hetgeen in of krachtens deze cao is bepaald, zijn nietig.

### **Artikel 14 Ontheffing**

1. Werkgevers, medezeggenschapsorganen of een meerderheid van het personeel als er nog geen medezeggenschapsorgaan is ingesteld, hebben de mogelijkheid om bij een commissie van cao-partijen ontheffing aan te vragen van een of meer bepalingen van deze cao.
2. Aanvragen dienen schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend, vergezeld van een positief advies van het medezeggenschapsorgaan indien er een medezeggenschapsorgaan is ingesteld.
3. Een door de cao-partijen ingestelde ontheffingscommissie beoordeelt de verzoeken.
4. Het verzoek om ontheffing moet worden ingediend bij:  
Ontheffingscommissie Sociaal Fonds Colland Arbeidsmarktbeleid,  
per adres ACTOR Sector Advies Bureau  
Postbus 28,  
2700 AA Zoetermeer.
5. De commissie dient binnen drie maanden een beslissing te nemen.

6. Sectoren of bedrijven waarop reeds in de periode voorafgaand aan de inwerkingtreding van de CAO Colland per 1 januari 2005 geen premieheffing van toepassing was voor de onder artikel 4 lid 2 sub b en lid 4 genoemde activiteiten, blijven in de CAO Colland eveneens van deze premieheffing vrijgesteld.
7. Sectoren of bedrijven die voorafgaand aan de inwerkingtreding van de CAO Colland per 1 januari 2005 niet deelnamen aan de activiteiten genoemd in artikel 4 lid 5 sub c en e, worden met inwerkingtreding van de CAO Colland van deze premieheffing vrijgesteld.

### **Artikel 15 Openbreking**

Indien gedurende de looptijd van deze cao zich buitengewone omstandigheden voordoen die naar het oordeel van één of meer partijen bij de CAO Colland aanleiding dienen te zijn tot het aanbrenge van tussentijdse wijzigingen in de CAO Colland, is iedere partij bevoegd de overige contractanten tot het voeren van een bespreking op te roepen. Laatstgenoemden zijn verplicht aan dit verzoek gevolg te geven.

### **Artikel 16 Duur**

1. Deze cao loopt van 1 januari 2006 tot en met 31 december 2010.
2. Opzegging van de cao dient uiterlijk twaalf maanden voor het einde van de geldigheidsduur te geschieden.
3. Zonder opzegging wordt de cao geacht telkens wederom voor vijf jaar te zijn aangegaan.

--\|--

## Bijlagen bij de CAO Colland

- I Bijlage bij cao-artikel 1 lid 1sub d en artikel 2  
Aanvulling/afwijking definitie werkgever
- II Bijlage bij cao-artikel 1 lid 3 en artikel 2  
Afwijking definitie werknemer  
(inclusief bijlage IIa)
- III Bijlage bij cao-artikel 3  
Statuten Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid
- IV Bijlage bij cao-artikel 3  
Heffingsreglement 2006
- V Bijlage bij cao-artikel 3  
Uitvoeringsreglement projecten 2006
- VI Bijlage bij cao-artikel 3  
Uitkeringsreglement Scholing B-deel 2006
- VII Bijlage bij cao-artikel 3  
Uitvoeringsreglement Subsidiëring Arbeidsvoorzieningsprojecten B-deel 2006
- VIII Bijlage bij cao-artikel 3  
Reglement scholingsbeleid B-deel 2006
- IX Bijlage bij cao-artikel 3
  - 1. Verstrekkingenreglement regeling minder werken voor oudere werknemers in het Hoveniersbedrijf B-deel 2006;
  - 2. Verstrekkingenreglement regeling minder werken voor oudere werknemers in Land- en tuinbouwwerktuigen Exploiterende Ondernemingen B-deel 2006
- X Bijlage bij cao-artikel 3
  - 1. Regeling Kinderopvang Colland 2006
  - 2. Regeling Kinderopvang Bos en Natuur 2006



## Bijlage I

### Aanvulling/afwijking definitie werkgever

behorend bij artikel 1 lid 1 sub d en artikel 2 van de CAO Colland

In aanvulling op hetgeen in artikel 1 lid 1 is bepaald vallen de volgende ondernemingen eveneens onder het begrip 'werkgever':

- a. voor Bedrijfsverzorgingsdiensten:
  - BVAP, Agriservice, en AB-Detacherings BV's, zijnde aan de bedrijfsverzorgingsdiensten gelieerde organisaties welke zich ten doel stellen het ter beschikking stellen van arbeidskrachten, niet zijnde een uitzendorganisatie;
  - Stichting Agrarische Projecten Nederland (STAP), een aan de bedrijfsverzorgingsdiensten gelieerde organisatie welke zich ten doel stelt het ter beschikking stellen van arbeidskrachten in het kader van het 'combinatiebanenproject' en voorzover geen andere primaire agrarische CAO wordt toegepast.
  
- b. voor de Bloembollengroothandel:
  - iedere natuurlijke of rechtspersoon die een onderneming uitoefent waarin de bedrijfsactiviteiten en/of arbeidsuren uitsluitend of in hoofdzaak aan de handel in bloembollen worden besteed. De arbeidsuren zijn inclusief de uren die via handmatige loonbedrijven, uitzendbureaus en overige derden worden besteed;
  - juridisch zelfstandige delen van ondernemingen waarvan de bedrijfsactiviteiten en/of arbeidsuren uitsluitend of in hoofdzaak worden besteed aan activiteiten als bedoeld in het voorgaande gedachtestreepje, vallen voor wat betreft dat deel van de onderneming onder deze cao, tenzij zij behoort of behoren tot een concern in de zin van artikelen 2:24a en volgende van het Burgerlijk Wetboek.
  
- c. voor Bos en Natuur
  - niet van toepassing;
  
- d. voor Cultuurtechnische werken:
  - niet van toepassing;
  
- e. voor de Dierhouderij:
  - iedere natuurlijke of rechtspersoon die een onderneming uitoefent waarin de bedrijfsactiviteiten en/of arbeidsuren uitsluitend of in hoofdzaak aan bedrijfsmatige productiegerichte dierhouderij worden besteed. De arbeidsuren zijn inclusief de uren die via handmatige loonbedrijven, uitzendbureaus en overige derden binnen de onderneming aan dierhouderij worden besteed;
  - juridisch zelfstandige delen van ondernemingen waarvan de bedrijfsactiviteiten en/of arbeidsuren uitsluitend of in hoofdzaak worden besteed aan activiteiten als bedoeld in het voorgaande gedachtestreepje, vallen voor wat betreft dat deel van de onderneming onder deze cao, tenzij zij behoort of behoren tot een concern in de zin van artikelen 2:24a en volgende van het Burgerlijk Wetboek;

- f. voor de Glastuinbouw:
- iedere natuurlijke of rechtspersoon die een onderneming uitoefent waarin de bedrijfsactiviteiten en/of arbeidsuren uitsluitend of in hoofdzaak aan glastuinbouw worden besteed. De arbeidsuren zijn inclusief de uren die via handmatige loonbedrijven, uitzendbureaus en overige derden worden besteed;
  - juridisch zelfstandige delen van ondernemingen waarvan de bedrijfsactiviteiten en/of arbeidsuren uitsluitend of in hoofdzaak worden besteed aan activiteiten als bedoeld in het voorgaande gedachtestreepje, vallen voor wat betreft dat deel van de onderneming onder deze cao, tenzij zij behoort of behoren tot een concern in de zin van artikelen 2:24a en volgende van het Burgerlijk Wetboek;
- g. voor het Hoveniersbedrijf:
- zij die hovenierswerkzaamheden al dan niet in een hoveniersbedrijf doen verrichten;
- h. voor Land- en tuinbouwwerktuigen exploiterende ondernemingen:
- zij die werkzaamheden genoemd onder artikel 1 lid 2 sub h doen verrichten, al dan niet in een land- en tuinbouwwerktuigen exploiterende onderneming
- i. voor Open teelten:
- iedere natuurlijke of rechtspersoon die een onderneming uitoefent waarin de bedrijfsactiviteiten en/of arbeidsuren uitsluitend of in hoofdzaak aan een open teelt wordt besteed. De arbeidsuren zijn inclusief de uren die via handmatige loonbedrijven, uitzendbureaus en overige derden worden besteed;
  - juridisch zelfstandige delen van ondernemingen waarvan de bedrijfsactiviteiten en/of arbeidsuren uitsluitend of in hoofdzaak worden besteed aan activiteiten als bedoeld in het voorgaande gedachtestreepje, vallen voor wat betreft dat deel van de onderneming onder deze cao, tenzij zij behoort of behoren tot een concern in de zin van artikelen 2:24a en volgende van het Burgerlijk Wetboek;
- j. voor de Paddestoelenteelt:
- iedere natuurlijke of rechtspersoon die een onderneming uitoefent waarin de bedrijfsactiviteiten en/of arbeidsuren uitsluitend of in hoofdzaak aan de paddestoelenteelt worden besteed. De arbeidsuren zijn inclusief de uren die via handmatige loonbedrijven, uitzendbureaus en overige derden worden besteed;
- Uitgezonderd van deze werkingssfeer zijn de hieronder genoemde kistenbedrijven:
- Champignonkwekerij De Steenbrug Beheer B.V.
  - Champignonkwekerij Champibelle B.V.
  - Holland Champignons B.V.
- k. voor de Rundveeverbetering:
- degene die rundveeverbeteringswerkzaamheden doet verrichten, al dan niet in een veeverbeteringsorganisatie;
- l. voor de Varkensverbetering:
- degene die varkensverbeteringswerkzaamheden laat verrichten al dan niet in een varkensverbeteringsorganisatie;

- m. voor de Groenvoederdrogerijen
- iedere natuurlijke of rechtspersoon, die in een groenvoederdrogerij bedrijfsarbeid doet verrichten.

--\\--

## Bijlage II

### Afwijking definitie werknemer

behorend bij artikel 1 lid 3 artikel 2 van de CAO Colland

In afwijking van hetgeen in artikel 1 lid 3 is bepaald ten aanzien van het begrip ‘werknemer’, geldt het volgende:

- a. voor Bedrijfsverzorgingsdiensten:
  - de werknemer (m/v) in dienst van de werkgever waarvan de functie is opgenomen of gezien de aard van de werkzaamheden behoort te worden opgenomen in bijlage II a (Functiematrix) van de collectieve arbeidsovereenkomst voor de bedrijfsverzorgingsdiensten.
  - de directe werknemer is degene die in opdracht van de werkgever werkzaamheden verricht op de bedrijven van opdrachtgevers en leden van de vereniging.
  - de indirecte werknemer is degene die organisatorische, administratieve en andere ondersteunende werkzaamheden verricht voor de werkgever.
- b. voor Bloembollengroothandel:
  - niet van toepassing;
- c. voor Bos en Natuur:
  - degene die bij een werkgever op grond van een arbeidsovereenkomst werkzaam is, met uitzondering van degene waarvoor de verzekeringsplicht voor de sociale werknemersverzekeringen niet geldt.
- d. voor Cultuurtechnische werken, oftewel voor Arcadis Nederland BV te Arnhem, Ingenieursbureau Oranjewoud BV te Heerenveen, Grontmij Nederland BV te De Bilt;
  - overeenkomstig hetgeen is bepaald in artikel 1 van de gezamenlijke afzonderlijke cao inzake primaire arbeidsvoorwaarden voor deze ondernemingen.
- e. voor de Dierhouderij:
  - niet van toepassing;
- f. voor de Glastuinbouw:
  - niet van toepassing;
- g. voor het Hoveniersbedrijf:
  - degene die bij een werkgever op een arbeidsovereenkomst werkzaamheden verricht genoemd onder artikel 1 lid 2 sub g, met uitzondering van degene die de feitelijke leiding hebben van de onderneming.
- h. voor Land- en tuinbouwwerktuigen exploiterende ondernemingen:
  - degene die bij een werkgever op arbeidsovereenkomst overwegend werkzaam is voor het verrichten van werkzaamheden genoemd onder artikel 1 lid 2 sub h, met uitzondering van directeurs van NV's of BV's;

- i. voor Open teelten:
  - niet van toepassing;
  
- j. voor de Paddestoelenteelt:
  - degene die een arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek heeft.  
Als werknemer wordt niet beschouwd:
    - de stagiaire, zijnde een leerling van een onderwijsinstelling die praktijkervaring moet of wil opdoen,
    - de scholier of student in volledig of parttime onderwijs die tijdens onderwijsvrije tijden op maandag tot en met zaterdag en gedurende onderwijsvakanties wordt ingezet als algemeen medewerker;
  
- k. voor de Rundveeverbetering:
  - niet van toepassing;
  
- l. voor de Varkensverbetering:
  - niet van toepassing;
  
- m. voor de Groenvoederdrogerijen
  - degene die bij een werkgever op een arbeidsovereenkomst werkzaam is voor het verrichten van bedrijfsarbeid, met uitzondering van degenen die met de dagelijkse leiding belast zijn.

## Bijlage IIa

### Funciematrix

Funcieraster referentiefuncties CAO Agrarische Bedrijfsverzorging				
FUNCTIEGROEPEN	AGRARISCH	NIET- AGRARISCH	VOORBEELDFUNCTIES	VOORBEELDFUNCTIES ONDERSTEUNENDE DIENSTEN
<b>Groep 9</b> <b>190,5 – 215</b>	Senior Werkverdelers			
<b>Groep 8</b> <b>165,5 – 190</b>	Werkverdelers			ICT Medewerker Projectcoördinator
<b>Groep 7</b> <b>140,5 – 165</b>	Binnendienstmedewerker – commercieel			
<b>Groep 6</b> <b>115,5 – 140</b>	1 <sup>e</sup> Bedrijfsverzorger		Teeltchef	Medewerker Crediteuren
<b>Groep 5</b> <b>95,5 – 115</b>	Bedrijfsverzorger A	Bedrijfsverzorger A	Allround Dierverzorger	Vestigingsmedewerker Admin. Medewerker P&O
<b>Groep 4</b> <b>75,5 – 95</b>	Bedrijfsverzorger B	Bedrijfsverzorger B	Chauffeur Binnenland	Telefoniste
<b>Groep 3</b> <b>55,5 – 75</b>	Assistent Bedrijfsverzorger		Agrarisch Medewerker	Admin. Medewerker Dataverwerking
<b>Groep 2</b> <b>35,5 – 55</b>	Medewerker Agri-service		Asst. Agrarisch Medewerker	Medewerker Huishoudelijke dienst
<b>Groep 1</b> <b>1 – 35</b>	Oogstmedewerker		Oogstmedewerker	

## **Bijlage III**

### **Statuten Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid**

behorend bij artikel 3 van de CAO Colland

#### **Artikel 1 Naam en zetel**

1. De stichting is genaamd: Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid.
2. Zij is gevestigd te Zoetermeer.

#### **Artikel 2 Doel**

1. De stichting heeft tot doel het financieren en subsidiëren van activiteiten in één of meer agrarische en aanverwante sectoren ingevolge de cao sociaal fonds Colland Arbeidsmarktbeleid.
2. Deze activiteiten kunnen bestaan uit het verrichten en publiceren van onderzoek, het verzorgen van informatie, het geven van advies en/of het verstrekken van vergoedingen en zijn gericht op het bevorderen van:
  - a. Goede arbeidsverhoudingen
  - b. Goede arbeidsomstandigheden
  - c. Een juiste toepassing van de arbeidsvoorwaarden als overeengekomen in de CAO's
  - d. Een optimale werking van de arbeidsmarkt
  - e. Scholing en kennis

Een en ander overeenkomstig de onderdelen zoals partijen bij de CAO Colland Arbeidsmarktbeleid in de desbetreffende CAO zijn overeengekomen.

3. De activiteiten als bedoeld in lid 2 onder a bestaan uit:
  - a. Het stimuleren van ontwikkelingen gericht op de ondersteuning van personeelsbeleid, zoals uitgewerkt in artikel 2 lid 2 sub a van het Uitvoeringsreglement projecten en artikel 4 lid 1 sub a en c van het Uitvoeringsreglement Subsidiëring Arbeidsvoorzieningsprojecten B-deel;
  - b. Het stimuleren van ontwikkelingen gericht op het bevorderen van medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemingsraden als vormen van overleg op ondernemingsniveau tussen werkgevers en werknemers, zoals uitgewerkt in artikel 2 lid 2 sub b van het Uitvoeringsreglement projecten.
4. De activiteiten als bedoeld in lid 2 onder b bestaan uit het bevorderen van veiligheid, gezondheid en welzijn op agrarische bedrijven door:
  - a. Het stimuleren van activiteiten c.q. projecten gericht op verbetering van de arbeidsomstandigheden, zoals uitgewerkt in artikel 2 lid 2 sub c van het Uitvoeringsreglement projecten;

- b. Het bevorderen c.q. uitvoeren van een goede kwaliteit van de zorg voor arbeidsomstandigheden, zoals uitgewerkt in artikel 2 lid 2 sub d van het Uitvoeringsreglement projecten;
  - c. Het inhuren van externe deskundigen ter ondersteuning van de in lid a en b genoemde doelstellingen, zoals uitgewerkt in artikel 2 lid 2 sub e van het Uitvoeringsreglement projecten;
5. De activiteiten als bedoeld in lid 2 onder c bestaan uit:
- a. Het stimuleren van een juiste toepassing van CAO's en bevorderen van toezicht op naleving van de CAO's, zoals uitgewerkt in artikel 2 lid 2 sub f van het Uitvoeringsreglement projecten;
  - b. Het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het geformaliseerde overleg – met uitzondering van CAO-overleg – tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en werknemers, zoals uitgewerkt in artikel 2 lid 2 sub g van het Uitvoeringsreglement projecten;
  - c. De vervaardiging van, uitgifte en verzending van de noodzakelijke CAO-boekjes ten behoeve van alle werkgevers en werknemers, zoals uitgewerkt in artikel 2 lid 2 sub h van het Uitvoeringsreglement projecten;
  - d. Publicitaire doeleinden voor de sector, in relatie tot de arbeidsvoorwaarden, om het positieve imago van de sector te handhaven of te verbeteren, zoals uitgewerkt in artikel 2 lid 2 sub i van het Uitvoeringsreglement projecten en artikel 4 lid 1 sub b van het Uitvoeringsreglement Subsidiëring Arbeidsvoorzieningsprojecten B-deel;
  - e. Het geven van voorlichting en informatie over voorschriften die voortvloeien uit de CAO en/of andere voorschriften die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden liggen, ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de branche, zoals uitgewerkt in artikel 2 lid 2 sub j van het Uitvoeringsreglement projecten.
  - f. Het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het CAO-overleg tussen sociale partners, zoals uitgewerkt in artikel 2 lid 2 sub r van het Uitvoeringsreglement projecten.
6. De activiteiten als bedoeld in lid 2 onder d bestaan uit:
- a. Het verrichten van activiteiten ten behoeve van de vergroting van de participatie op de arbeidsmarkt, het op elkaar afstemmen van vraag en aanbod van arbeid en het beter functioneren van de arbeidsmarkt, inclusief activiteiten op het gebied van preventie en reïntegratie, zoals uitgewerkt in artikel 2 lid 2 sub k van het Uitvoeringsreglement projecten en artikel 4 lid 1 sub d en e van het Uitvoeringsreglement Subsidiëring Arbeidsvoorzieningsprojecten B-deel;
  - b. Het leveren van een bijdrage in de kosten verbonden aan een voorziening voor kinderopvang, zoals uitgewerkt in artikel 2 lid 2 sub l van het Uitvoeringsreglement projecten en de Regeling Kinderopvang B-deel;
  - c. Het (doen) uitvoeren van activiteiten op het gebied van educatief verlof, zoals uitgewerkt in artikel 2 lid 2 sub m van het Uitvoeringsreglement projecten;
  - d. Het (doen) uitvoeren van activiteiten gericht op de voorbereiding op pensionering, zoals uitgewerkt in artikel 2 lid 2 sub n van het Uitvoeringsreglement projecten;
  - e. Het (doen) uitvoeren van activiteiten gericht op minder werken voor oudere werknemers, zoals uitgewerkt in artikel 2 lid 2 sub o van het Uitvoeringsreglement projecten en het Verstrekkingenreglement regeling



minder werken voor oudere werknemers in het Hoveniersbedrijf B-deel en het Verstrekkingenreglement regeling minder werken voor oudere werknemers in Land- en tuinbouwwerktuigen Exploiterende Ondernemingen B-deel.

7. De activiteiten als bedoeld in lid 2 onder e bestaan uit:
  - a. Het bevorderen van deelname door werknemers aan scholingsactiviteiten teneinde hun kennis te behouden c.q te vergroten welke nodig is om in de huidige en toekomstige arbeidsorganisatie op veranderingen te kunnen reageren en anticiperen, zoals uitgewerkt in artikel 2 lid 2 sub p van het Uitvoeringsreglement projecten en deel A van het Uitkeringsreglement Scholing B-deel;
  - b. Het ondersteunen van sectoren en bedrijven bij het opzetten en uitvoeren van projecten ter ontwikkeling van scholingsbeleid gericht op het verbeteren van de kwaliteit van scholing en het verhogen van deelname aan scholing, zoals uitgewerkt in artikel 2 lid 2 sub q van het Uitvoeringsreglement projecten en artikel 4 van het Reglement scholingsbeleid B-deel.
8. De wijze van betaling en de uitvoering van het in lid 3 tot en met 7 bepaalde wordt nader bij reglement vastgesteld.

### **Artikel 3      Duur**

De Stichting duurt voor onbepaalde tijd voort.

### **Artikel 4      Bestuur**

1. Het bestuur bestaat uit tenminste 8 leden, en is paritair samengesteld. Het bestuur kan zijn bevoegdheden uitoefenen, ook wanneer er vacatures zijn.
2. De navolgende organisaties van werkgevers:  
Land- en Tuinbouworganisatie Nederland;  
CUMELA Nederland;  
Vereniging van Hoveniers en Groenvoorzieners;  
benoemen in totaal de helft van het aantal bestuursleden.  
De navolgende organisaties van werknemers:  
FNV Bondgenoten;  
CNV BedrijvenBond;  
benoemen in totaal de andere helft van het aantal bestuursleden.
3. De genoemde werkgeversorganisaties bepalen in onderling overleg, hoeveel van de bestuursleden-werkgevers door elk van hen zullen worden benoemd. De genoemde werknemersorganisaties bepalen in onderling overleg, hoeveel van de bestuursleden-werknemers door elk van hen zullen worden benoemd.
4. Voor ieder bestuurslid wordt of worden door de organisatie, die dit lid heeft benoemd, een plaatsvervanger of twee plaatsvervangers benoemd, die alleen als bestuurslid optreedt bij ontstentenis casu quo afwezigheid van het lid als wiens plaatsvervanger zij

zijn benoemd. De in deze statuten voor bestuursleden gestelde bepalingen zijn op hen van overeenkomstige toepassing. De hier bedoelde personen kunnen niet de functie van werkgeversvoorzitter of werknemersvoorzitter vervullen.

5. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij zijn terstond herbenoembaar.
6. Indien het bestuur niet voltallig is, behoudt het niettemin zijn bevoegdheden. In de vervulling van een opengevallen vacature dient echter zo spoedig mogelijk te worden voorzien.
7. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:
  - door overlijden;
  - door schriftelijk bedanken;
  - c. door periodiek aftreden;
  - d. door ontslag door het bestuur wegens zwaarwegende redenen;  
Een dergelijk besluit kan slechts worden genomen met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin ten minste vier bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in deze bestuursvergadering het voorgeschreven aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan in een volgende vergadering, welke tussen twee en zes weken na die eerste vergadering moet worden gehouden, ongeacht het aantal aanwezige leden, met ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen een besluit hierover worden genomen;
  - e. door de schriftelijke mededeling aan het bestuur dat besloten is de benoemde persoon van zijn bestuursfunctie in de stichting te ontheffen. Deze mededeling kan slechts gedaan worden door de organisatie, die het betrokken bestuurslid heeft benoemd.
8. Bij het ontstaan van een vacature in de gevallen sub a, b, c, d en e bedoeld, wordt daarin door de betrokken organisatie voorzien binnen twee maanden na het ontstaan van die vacature. Indien en zolang de betrokken organisatie hierna in gebreke blijft en daarmee het aantal bestuursleden uit werknemers- en dat uit werkgeverskring niet gelijk is vindt besluitvorming plaats zoals bepaald in artikel 9 lid 1.

## **Artikel 5      Werkgevers- en Werknemersvoorzitter**

1. Het bestuur benoemt uit de bestuursleden van werkgeverszijde een werkgeversvoorzitter en uit de bestuursleden van werknemerszijde een werknemersvoorzitter, telkens voor de duur van vier jaar. Zij treden beurtelings voor de duur van een jaar op als voorzitter. Bij ontstentenis van de voorzitter treedt in diens plaats de andere voorzitter op.
2. Het bestuur benoemt tevens uit de bestuursleden-werkgevers een vice-werkgeversvoorzitter en uit de bestuursleden-werknemers een vice-werknemersvoorzitter, telkens voor de duur van twee jaar. Zij treden uitsluitend als zodanig op bij ontstentenis of afwezigheid van zowel de werkgeversvoorzitter als ook de werknemersvoorzitter.

3. De werkgeversvoorzitter en werknemersvoorzitter vormen tezamen het dagelijks bestuur van de stichting.

## **Artikel 6 Bevoegdheden van het Bestuur**

1. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, waaronder begrepen het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verbindt.
2. Het bestuur kan desgewenst één of meerdere deskundigen raadplegen. Deze deskundigen kunnen voor de bestuursvergaderingen worden uitgenodigd en hebben daarin een raadgevende stem.
3. Het bestuur kan zijn bevoegdheden geheel of gedeeltelijk mandateren aan de voorzitters, het bestuursbureau of aan de administrateur. De gemandateerde bevoegdheden worden uitgeoefend onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur.

## **Artikel 7 Vertegenwoordiging**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid als bedoel in lid 1 komt bovendien toe aan de werkgeversvoorzitter, respectievelijk de vice-werkgeversvoorzitter, tezamen met de werknemersvoorzitter, respectievelijk de vice-werknemersvoorzitter.
3. Het bestuur is bevoegd aan één of meer bestuurders dan wel aan derden volmacht te verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
4. Een volmacht is rechtsgeldig als hij schriftelijk is verleend.

## **Artikel 8 Vergaderingen**

1. Het bestuur vergadert tenminste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter dit nodig oordeelt.
2. Voorts is de voorzitter op schriftelijk verzoek - onder opgave van de te behandelen punten - van ten minste drie bestuursleden verplicht tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering op een termijn van niet langer dan één maand. Indien aan dit verzoek niet wordt voldaan, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de bestuursvergadering bijeenroept, op welke vergadering alsdan over bedoelde punten rechtsgeldige besluiten kunnen worden genomen.

3. Een plaatsvervangend bestuurslid heeft alleen zitting bij ontstentenis of afwezigheid van het bestuurslid, als wiens plaatsvervanger hij is aangewezen.

## **Artikel 9 Besluitvorming**

1. Het aantal door de gezamenlijke ter bestuursvergadering aanwezig zijnde bestuursleden van werkgeverszijde uitgebrachte stemmen is gelijk aan het aantal ter bestuursvergadering aanwezig zijnde bestuursleden van werknemerszijde. Het aantal door de gezamenlijke ter bestuursvergadering aanwezig zijnde bestuursleden van werknemerszijde uitgebrachte stemmen is gelijk aan het aantal ter bestuursvergadering aanwezig zijnde bestuursleden van werkgeverszijde. Is het aantal ter vergadering aanwezige bestuursleden van werkgeverszijde even groot als het aantal ter vergadering aanwezige bestuursleden van werknemerszijde, dan brengt ieder lid van het bestuur één stem uit.
2. Het bestuur is in een vergadering slechts bevoegd tot het nemen van beslissingen indien tenminste de helft van het totale aantal bestuursleden aanwezig is en tenminste de helft van zowel de werkgevers- als de werknemersvertegenwoordigers aanwezig is. Ingeval het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig is, wordt na tenminste drie dagen, doch binnen een maand, een nieuwe bestuursvergadering belegd. In deze vergadering kan, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, een besluit worden genomen over die voorstellen, waarover wegens het ontbreken van het quorum in de eerstbedoelde vergadering geen besluit kon worden genomen.
3. Stemming over zaken geschiedt hoofdelijk en mondeling, tenzij het bestuur anders beslist. Stemming over personen geschiedt bij gesloten en ongetekende briefjes.
4. Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming is de volstreekte meerderheid vereist van de stemmen der leden, die aan de stemming hebben deelgenomen. Bij schriftelijke stemming worden blanco uitgebrachte stemmen niet meegeteld.
5. Indien bij stemming over personen door geen van de betrokkenen de volstreekte meerderheid van stemmen wordt behaald, vindt een nieuwe stemming plaats tussen de twee personen die het hoogste aantal stemmen hebben behaald. Bij het staken van de stemmen beslist in dat geval het lot.
6. Indien de stemmen staken wordt de beslissing tot de volgende vergadering uitgesteld. Indien op die vergadering opnieuw de stemmen staken, wordt geacht in negatieve zin te zijn beslist.
7. Een besluit van het bestuur kan via schriftelijke voorlegging aan de leden van het bestuur tot stand komen bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien een bestuurslid de wens daartoe te kennen geeft, wordt het besluit aangehouden tot de volgende bestuursvergadering.

## **Artikel 10 Bevoegdheden van elk Bestuurslid**

1. Elk lid van het bestuur heeft te allen tijde toegang tot de boeken, bescheiden en eigendommen van de Stichting.
2. Door hem verlangde inlichtingen moeten hem desgevraagd schriftelijk worden verstrekt.

## **Artikel 11 Geheimhoudingsplicht**

1. De leden en plaatsvervangende leden van het bestuur verplichten zich door de aanvaarding van hun benoeming tot geheimhouding van alle aangelegenheden, waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.
2. Hij, die de uit het vorige lid voortvloeiende geheimhouding schendt, kan bij besluit van het bestuur, gehoord de organisatie die hem heeft benoemd, krachtens artikel 4 lid 7d, van zijn functie worden ontheven.

## **Artikel 12 Vacatiegeld en vergoeding reis- en verblijfskosten**

Bij bestuursbesluit kan worden bepaald, dat de leden en plaatsvervangende leden van het bestuur vergoeding ontvangen voor de in hun functie gemaakte reis- en verblijfskosten. Het bestuur kan tevens besluiten, de in de vorige volzin bedoelde personen voor een door hen bijgewoonde bestuursvergadering vacatiegeld toe te kennen.

## **Artikel 13 Commissies**

1. Het bestuur kan commissies instellen, waarin behalve bestuursleden ook andere personen kunnen worden opgenomen. Deze commissies dienen paritair te zijn samengesteld. Het bestuur bepaalt de taken en de bevoegdheden van deze commissies.
2. Het bestuur is bevoegd nauwkeurig te omschrijven bevoegdheden geheel of gedeeltelijk te mandateren aan één of meer door het bestuur aangewezen commissies.
3. Een mandaat is rechtsgeldig als het schriftelijk is verleend.

## **Artikel 14 Bestuursbureau**

1. Het bestuur zal bij haar werkzaamheden ondersteund worden door een bestuursbureau. Dit bestuursbureau maakt geen deel uit van de in artikel 15 genoemde administrateur.
2. Het bestuursbureau is een deskundig bureau dat, onafhankelijk van de administrateur, verantwoordelijk is voor de advisering bij en de coördinatie van de bestuurlijke taken. Zij verzorgt tevens alle secretariële activiteiten en initiatieven ten

behoefte van het bestuur, voor zover deze niet aan de administratie zijn uitbesteed.

3. Het bestuursbureau behartigt in het overleg met derden onverkort de belangen van het fonds en het bestuur.
4. De opdracht tot het verrichten van de werkzaamheden die verband houden met de ondersteuning van het bestuur zal schriftelijk worden verstrekt en door het bestuursbureau schriftelijk aanvaard in een voor dit doel opgestelde dienstverleningsovereenkomst. De rechten en verplichtingen die uit de dienstverleningsovereenkomst voor beide partijen voortvloeien, worden overigens vastgelegd in deze dienstverleningsovereenkomst.

### **Artikel 15 Administratie**

1. Het bestuur draagt de uitvoering van de administratie van het fonds onder zijn verantwoordelijkheid op aan een door het bestuur aan te wijzen administrateur.
2. De opdracht tot het verrichten van de werkzaamheden die verband houden met de uitvoering van de regeling en het daaraan verbonden financieel beheer wordt schriftelijk verstrekt en door de administrateur schriftelijk aanvaard in een voor dit doel opgestelde dienstverleningsovereenkomst. De rechten en verplichtingen die uit de dienstverleningsovereenkomst voor beide partijen voortvloeien, worden overigens vastgelegd in deze dienstverleningsovereenkomst.
3. De administrateur is verplicht zich te doen vertegenwoordigen in de bestuursvergaderingen.
4. Het bestuur is bevoegd bepaaldelijk te omschrijven bevoegdheden geheel of gedeeltelijk te mandateren aan de directie van de in lid 1 bedoelde administrateur.

### **Artikel 16 Geldmiddelen**

De geldmiddelen van de Stichting bestaan uit:

- a. het oprichtingskapitaal;
- b. door werkgevers en/of werknemers verstrekte gelden ter financiering van het door de stichting beoogde doel;
- c. renten en belegde gelden;
- d. bijdragen van sectorfondsen;
- e. subsidies en donaties;
- f. overige middelen.

### **Artikel 17 Beheer der geldmiddelen**

1. Het bestuur is belast met het beheer van het fondsvermogen.

2. Het bestuur draagt het beheer van het vermogen van de stichting onder zijn verantwoordelijkheid over aan de administrateur, waarmee de stichting een administratieovereenkomst heeft gesloten.
3. De geldmiddelen van de stichting moeten, voorzover zij niet in contanten aanwezig zijn of zijn belegd, zijn gestort op een ten name van de stichting staande bank- of girorekening. Het bestuur wijst de bankinstelling(en) aan, waarbij bankrekeningen kunnen worden geopend.
4. De geldswaardige papieren der stichting zullen bij een door het bestuur aan te wijzen bankinstelling in open bewaring worden gegeven. De beschikking over dan wel de toegang tot deze geldswaardige papieren is slechts mogelijk door twee personen gezamenlijk, hiertoe door het bestuur gemachtigd.
5. Het bestuur zal de kosten van beheer van de geldmiddelen en de wijze van verrekening van die kosten vaststellen.

## **Artikel 18 Boekjaar**

Het boekjaar van de Stichting loopt van één januari tot en met één en dertig december.

## **Artikel 19 Belegging der gelden**

Voor zover gelden van de stichting voor belegging beschikbaar zijn, worden deze gelden door het bestuur belegd, met inachtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling.

## **Artikel 20 Jaarverslag en begroting**

1. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op, uiterlijk op 1 november van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de begroting betrekking heeft. De begroting dient te zijn ingericht en gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 2 genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten. De begroting is op aanvraag beschikbaar voor de bij het fonds betrokken werkgevers en werknemers. Toezending vindt plaats tegen betaling van de daaraan verbonden kosten. Toezending aan de bij deze cao betrokken partijen is gratis.
2. Het bestuur stelt jaarlijks vóór 15 juni een verslag op dat een getrouw beeld geeft van de grootte en samenstelling van het vermogen van het fonds en van de ontwikkeling gedurende het boekjaar. Het bestuur legt daarin rekenschap af van het gevoerde beleid. Het verslag dient te bevatten:
  - de jaarrekening;
  - een algemeen overzicht van de activiteiten van de stichting gedurende het afgelopen boekjaar;
  - in voorkomende gevallen een verklarend overzicht van de wijzigingen, die in de statuten en/of de reglementen van de stichting zijn aangebracht; en
  - een algemeen overzicht van het financieel beheer van de stichting.

3. Het jaarverslag moet zijn gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 2 van de Statuten genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten.
4. Dit verslag moet gecontroleerd zijn door een externe registeraccountant en voorzien zijn van een rechtmatigheidsverklaring van een externe registeraccountant. Uit deze stukken moet blijken dat de uitgaven gedaan zijn overeenkomstig de in artikel 2 van de Statuten genoemde activiteiten.
5. Het verslag en de accountantsverklaring dienen uiterlijk 6 maanden na afloop van het boekjaar waarop het verslag betrekking heeft, in drievoud te worden toegezonden aan het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.
6. De bij reglement voorgeschreven verklaringen door een externe registeraccountant over de besteding van subsidiegelden uit het fonds, vormen een geïntegreerd onderdeel van het financiële jaarverslag van de stichting.
7. Het verslag en de accountantsverklaring van de stichting worden ter inzage van de bij het fonds betrokken werkgevers en werknemers neergelegd;
  - a. ten kantore van het fonds,
  - b. ten kantore van de administrateur,
  - c. op één of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
8. Het verslag en de accountantsverklaring van de stichting worden op aanvraag aan de bij het fonds betrokken werkgevers en werknemers toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten. Toezending aan de bij deze cao betrokken partijen is gratis.
9. Subsidie-verzoekende instellingen moeten een begroting indienen welke moet zijn gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 2 van de Statuten genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten.
10. Behoudens een subsidie voor activiteiten waarvan de kosten verantwoord worden door middel van een gespecificeerde factuur van een derde, moeten subsidie-ontvangende instellingen jaarlijks een door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring overleggen over de besteding van de gelden, welke verklaring moet zijn gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 2 van de Statuten genoemde bestedingsdoelen respectievelijke activiteiten en geïntegreerd onderdeel uit moet maken van het jaarverslag van de Stichting.
11. Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften te geven waaraan de bij de subsidieaanvraag mee te zenden begroting c.q. de schriftelijke verantwoording dient te voldoen.



## **Artikel 21    Jaarlijkse bijeenkomst**

Ten behoeve van bedrijven die vrijwillig aan het fonds deelnemen en van cao-partijen, houdt het bestuur minimaal een keer per jaar een voorlichtingsbijeenkomst over het gevoerde en het te voeren beleid.

## **Artikel 22    Statutenwijziging**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Een besluit hiertoe kan op een gewone vergadering worden genomen, mits dit in de oproepingsbrief is aangekondigd. Deze oproepingsbrief moet tenminste vier weken voor de vergadering zijn verzonden.
2. Een besluit tot wijziging van de statuten of tot ontbinding kan slechts worden genomen met tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin tenminste twee/derde gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Is in deze bestuursvergadering het voorgeschreven aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan in een volgende vergadering, mits niet eerder dan achtentwintig dagen na de eerste vergadering gehouden, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, met tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen een besluit hierover worden genomen.
4. In de statuten aangebrachte wijzigingen zullen niet in werking treden dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt en deze zijn ingeschreven bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel en een volledig exemplaar van die stukken onderscheidenlijk van de wijzigingen daarin, door het bestuur ondertekend, voor een ieder ter inzage is neergelegd ter griffie van de Rechtbank te 's Gravenhage.
5. Naast hetgeen in lid 4 staat vermeld, is voor inwerkingtreding van in de statuten aangebrachte wijzigingen vereist, dat partijen bij de CAO Colland de wijzigingen in de desbetreffende bijlage van de CAO Colland hebben overgenomen.

## **Artikel 23    Reglementen**

1. Het bestuur is bevoegd binnen de door deze statuten aangegeven grenzen reglementen vast te stellen.
2. Deze reglementen, alsmede wijzigingen daarvan, worden medegedeeld aan de Hoofdbesturen van de in artikel 4 lid 2 genoemde organisaties.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Reglementen alsmede de in reglementen aangebrachte wijzigingen zullen niet in werking treden alvorens een volledig exemplaar van die stukken onderscheidenlijk van de wijzigingen daarin, door het bestuur ondertekend, voor een ieder ter inzage is neergelegd ter griffie van de Rechtbank te 's Gravenhage.

- 5 Naast hetgeen in lid 4 staat vermeld, is voor inwerkingtreding van reglementen alsmede van in de reglementen aangebrachte wijzigingen vereist, dat partijen bij de CAO Colland de reglementen, c.q. de in de reglementen aangebrachte wijzigingen in de desbetreffende bijlage(n) van de CAO Colland hebben overgenomen.

#### **Artikel 24 Ontbinding en liquidatie**

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de stichting.
2. Na ontbinding zal de liquidatie geschieden door het bestuur, tenzij in het ontbindingsbesluit anders mocht worden bepaald.
3. De vereffening moet plaats hebben binnen de termijn, die daartoe door het bestuur wordt gesteld.
4. Op de rekening en verantwoording gedurende het tijdvak van liquidatie zijn van overeenkomstige toepassing de bepalingen van deze statuten betreffende de rekening en verantwoording.
5. Het bestuur bepaalt alvorens de Stichting ontbonden te verklaren, de bestemming van een eventueel batig saldo. De te bepalen bestemming van het eventuele batig saldo dient zo nauw mogelijk aan te sluiten bij de doelstelling van de Stichting, daarbij zoveel mogelijk in aanmerking nemend de bronnen en de daarbij behorende bedoelingen, waaruit het batig saldo is ontstaan.
6. De liquidateur wijst een persoon of instantie aan, onder wie de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting na liquidatie blijven berusten.

#### **Artikel 25 Vertegenwoordigende organisaties**

Indien tengevolge van fusie, opheffing of anderszins een organisatie, die het recht heeft bestuursleden of een bestuurslid te benoemen of te ontslaan niet als zodanig blijft voortbestaan, bepaalt het bestuur in overleg met de andere betrokken organisaties of en zo ja welke organisatie in de plaats treedt van de desbetreffende organisatie.

Nadat een organisatie als zodanig is aangewezen, is zij bevoegd alle bevoegdheden uit te oefenen, die in deze statuten zijn toegekend aan de organisatie in wiens plaats zij is getreden.

#### **Artikel 26 Onvoorziene gevallen**

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, besluit het bestuur.

## **Bijlage IV**

### **Heffingsreglement 2006 Behorend bij art 3**

#### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen omschreven in artikel 1 van de CAO Colland.

Voorts wordt in dit reglement verstaan onder:

*a. werkgever*

1. de werkgever in de zin van de CAO Colland;
2. de werkgever in de zin van een andere, voor een bepaalde agrarische sector afgesloten, en bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid geregistreerde cao, waarin met instemming van het bestuur van de Stichting is voorzien in dezelfde regeling als in de CAO Colland;

*b. loon*

Het premieplichtig loon in de zin van de CAO Colland.

#### **Artikel 2 Heffing**

1. De werkgever is gehouden jaarlijks met inachtneming van het hierna bepaalde ten behoeve van de uitvoering van deze regelingen een heffing over het loon van de in dienst (geweest) zijnde werknemers te betalen.
2. De heffing bestaat uit het percentage, dat door het bestuur van de stichting, jaarlijks wordt vastgesteld.
3. De betaling van de heffing dient te geschieden aan de administrateur.

#### **Artikel 3 Vaststelling heffing**

1. Na afloop van elke loonperiode stelt het bestuur ten aanzien van elke werkgever de over die loonperiode te zijner laste komende heffing vast. De vaststelling van de heffing geschiedt aan de hand van de door de werkgever per loonperiode aan te leveren periodieke loonopgave en/of andere door hem te verstrekken gegevens omtrent de persoon van de in de betreffende loonperiode in zijn dienst werkzaam geweest zijnde werknemers, het door hen verdiende loon en het aantal dagen, waarover dat loon werd genoten. Het bestuur deelt het te betalen bedrag van de heffing schriftelijk aan de werkgever mede, onder mededeling van de termijn, waarbinnen de betaling moet geschieden.
2. Indien ten onrechte geen bedrag aan heffing is vastgesteld dan wel na de vaststelling van het te betalen bedrag der heffing blijkt, dat een lager bedrag is vastgesteld dan verschuldigd is, stelt het bestuur het alsnog door de werkgever verschuldigde bedrag over de verstreken betalingstermijn vast.

De laatste volzin van het eerste lid is van overeenkomstige toepassing.

Indien een hoger bedrag aan heffing is vastgesteld dan verschuldigd is, stelt het bestuur het verschuldigde op het juiste bedrag vast. Het teveel betaalde wordt aan de werkgever terugbetaald dan wel verrekend.

3. Indien na aanmaning een vordering op een werkgever terzake van achterstallige heffing niet geheel wordt voldaan, kan al hetgeen de werkgever verschuldigd is, vermeerderd met rente en extra incasso- en administratie kosten, gerechtelijk worden ingevorderd.
4. De werkgever is verplicht het bestuur op door het bestuur te bepalen tijdstippen alle gegevens te verstrekken, welk het voor het vaststellen van de heffing behoeft.
5. De wijze van de vaststelling der heffing, als ook de betaling daarvan, worden verder geregeld door het bestuur. In bijzondere gevallen kan het bestuur afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden toestaan of voorschrijven.

#### **Artikel 4 Wijziging reglement**

1. Het bestuur van het fonds is bevoegd dit reglement te wijzigen.
2. Een beslissing van het bestuur van het fonds tot wijziging van dit reglement wordt medegedeeld aan de Hoofdbesturen van de in artikel 4 eerste lid van de statuten genoemde organisaties.

#### **Artikel 5 Beroep**

1. Tegen een op grond van dit reglement door het bestuur genomen beschikking kan een belanghebbende in beroep gaan.
2. Het beroep dient binnen twee maanden na dagtekening van de beschikking door middel van een beroepschrift te worden ingediend bij het bestuur van de Stichting.
3. Het bestuur delegeert de behandeling van het beroep aan het presidium van de Stichting. Het presidium neemt binnen drie maanden na ontvangst van het beroepschrift door het bestuur een beslissing.
4. Tegen een beslissing van het presidium van de Stichting inzake het beroep is binnen de Stichting geen beroep meer mogelijk.

#### **Artikel 6 Onvoorziene gevallen**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

#### **Artikel 7 Citeertitel**

Dit reglement kan worden aangehaald als Heffingsreglement 2006.

#### **Artikel 8 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2006.

## Bijlage V

### Uitvoeringsreglement projecten 2006 Behorend bij art 3

#### Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen omschreven in artikel 1 van de CAO Colland.

Voorts wordt in dit reglement verstaan onder:

#### *Project*

Activiteit zoals vermeld in de activiteitenplannen ingediend door de aanvragers;

#### Artikel 2 Subsidiabele kosten

1. Met inachtneming van de bepalingen in dit reglement kan een aanvrager subsidie worden verleend ten laste van het A-deel en/of B-deel zoals omschreven in de CAO Colland.
2. Voor subsidieverlening komen in aanmerking projecten die tot doel hebben:
  - a. het stimuleren van ontwikkelingen gericht op de ondersteuning van personeelsbeleid;
  - b. het stimuleren van ontwikkelingen gericht op het bevorderen van medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemingsraden als vormen van overleg op ondernemingsniveau tussen werkgevers en werknemers;
  - c. Het stimuleren van activiteiten c.q. projecten gericht op verbetering van de arbeidsomstandigheden;
  - d. Het bevorderen c.q. uitvoeren van een goede kwaliteit van de zorg voor arbeidsomstandigheden;
  - e. Het inhuren van externe deskundigen ter ondersteuning van de in c en d genoemde doelstellingen.
  - f. het stimuleren van een juiste toepassing van CAO's en bevorderen van toezicht op naleving van de CAO's;
  - g. het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het geformaliseerde overleg – met uitzondering van CAO-overleg – tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en werknemers;
  - h. de vervaardiging van, uitgifte en verzending van de noodzakelijke CAO-boekjes ten behoeve van alle werkgevers en werknemers;
  - i. publicitaire doeleinden voor de sector, in relatie tot de arbeidsvoorwaarden, om het positieve imago van de sector te handhaven of te verbeteren;
  - j. het geven van voorlichting en informatie over voorschriften die voortvloeien uit de CAO en/of andere voorschriften die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden liggen, ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de branche;
  - k. het verrichten van activiteiten ten behoeve van de vergroting van de participatie op de arbeidsmarkt, het op elkaar afstemmen van vraag en aanbod van arbeid en het beter functioneren van de arbeidsmarkt, inclusief activiteiten op het gebied van preventie en reïntegratie;
  - l. het leveren van een bijdrage in de kosten verbonden aan een voorziening voor kinderopvang;
  - m. het (doen) uitvoeren van activiteiten op het gebied van educatief verlof;
  - n. het (doen) uitvoeren van activiteiten gericht op de voorbereiding op pensionering;

- o. het (doen) uitvoeren van activiteiten gericht op minder werken voor oudere werknemers;
  - p. het bevorderen van deelname door werknemers aan scholingsactiviteiten teneinde hun kennis te behouden c.q. te vergroten welke nodig is om in de huidige en toekomstige arbeidsorganisatie op veranderingen te kunnen reageren en anticiperen;
  - q. het ondersteunen van sectoren en bedrijven bij het opzetten en uitvoeren van projecten ter ontwikkeling van scholingsbeleid gericht op het verbeteren van de kwaliteit van scholing en het verhogen van de deelname aan scholing;
  - r. Het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het CAO-overleg tussen sociale partners.
3. De subsidie wordt slechts dan verleend indien wordt voldaan aan de in dit reglement gestelde voorwaarden.
  4. Vergoeding van de kosten vindt plaats naar rato van het vergoedingenniveau dat naar oordeel van het bestuur voor dergelijke kosten gebruikelijk is, dan wel als redelijk en billijk wordt aangemerkt.
  5. Het bestuur bepaalt jaarlijks aan de hand van de door de aanvragers ingediende activiteitenplannen in de begroting welk budget beschikbaar is voor de in lid 2 bepaalde door de Stichting te vergoeden kosten.

### **Artikel 3      Formele criteria**

1. De subsidie wordt slechts verleend indien en voor zover voldaan wordt aan de vigerende nationale wet- en regelgeving.
2. De subsidie wordt slechts verleend indien en voor zover het project waarop de aanvraag betrekking heeft vermeld is in het activiteitenplan van de aanvragende organisatie. Wanneer de begroting hiertoe ruimte biedt kan tevens subsidie worden verleend ten behoeve van projecten welke niet vermeld zijn in de activiteitenplannen, dit met uitzondering van projecten die betrekking hebben op de in artikel 2 lid 2 sub (a, i, k, l, o, p en q) vermelde doelen.
3. De subsidie wordt slechts verleend indien het project gericht is op de agrarische en aanverwante sectoren in Nederland.

### **Artikel 4      Aanvraag subsidie**

1. Een verzoek tot verlening van subsidie kan slechts worden ingediend door een aanvrager.
2. De aanvrager dient daartoe jaarlijks uiterlijk op 1 september een activiteitenplan voor het daarop volgend kalenderjaar in te dienen. In dit activiteitenplan worden de activiteiten vermeld ten behoeve waarvan subsidie wordt aangevraagd. De aanvrager dient in het plan aan te geven welke activiteiten ten laste komen van het A-deel en welke activiteiten ten laste komen van het B-deel zoals omschreven in de CAO Colland.
3. Een verzoek tot verlening van subsidie wordt door het bestuur behandeld tijdens de eerstvolgende vergadering, mits het verzoek uiterlijk 20 werkdagen voor de vergadering door het secretariaat is ontvangen.
4. Een verzoek tot verlening van subsidie dient te geschieden door middel van een volledig ingevuld en ondertekend activiteitenplan, overeenkomstig een door het bestuur vastgesteld model.

5. Tot de voor het project relevante gegevens behoren in ieder geval:
  - a. een naar het oordeel van het bestuur toereikende beschrijving van de activiteit(en);
  - b. een naar het oordeel van het bestuur toereikende omschrijving van de doelstelling(en) die met de activiteit(en) wordt beoogd, alsmede een verwijzing naar de betreffende doelstelling(en) van de stichting zoals vastgelegd in artikel 2 van de statuten;
  - c. een naar het oordeel van het bestuur toereikende omschrijving van de doelgroep(en) waar de activiteit(en) op zijn gericht;
  - d. een naar het oordeel van het bestuur voldoende gespecificeerde kostenbegroting per activiteit.
6. Een verzoek tot verlening van subsidie ten behoeve van projecten welke niet vermeld zijn in de activiteitenplannen dient te geschieden door middel van een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier, overeenkomstig een door het bestuur vastgesteld model. De aanvraag dient vergezeld te gaan van de voor het project relevante gegevens zoals bepaald in lid 5 van dit artikel.

## **Artikel 5 Verlening subsidie**

1. De subsidie wordt verleend door het bestuur.
2. Het bestuur vergadert hiertoe minimaal vier keer per jaar.
3. De beschikking tot subsidieverlening vermeldt minimaal het project waarvoor de subsidie wordt verleend, de voorwaarden waaronder de subsidie wordt verleend en het maximale subsidiebedrag.
4. De definitieve subsidieverlening vindt plaats na goedkeuring van de rapportage zoals bedoeld in artikel 7 en 8 van dit reglement.

## **Artikel 6 Bevoorschotting**

1. Bevoorschotting vindt slechts plaats ten behoeve van projecten welke vermeld zijn in de door de aanvragers ingediende activiteitenplannen.
2. De bevoorschotting is gekoppeld aan de rapportage zoals bedoeld in artikel 7 van dit reglement. Indien uit de rapportage blijkt dat de gestelde doelstellingen naar de mening van het bestuur niet gerealiseerd zijn is het bestuur gerechtigd het reeds uitgekeerde voorschot terug te vorderen van de aanvrager.
3. De totale bevoorschotting bedraagt maximaal 80% van de toegekende maximale subsidie.
4. De resterende subsidie wordt, indien de noodzaak daartoe blijkt uit de eindrapportage zoals bedoeld in artikel 7 van dit reglement, betaald na goedkeuring van de eindrapportage door het bestuur.

## **Artikel 7 Rapportage**

1. De aanvrager dient jaarlijks een door een accountant gecontroleerde verklaring te overleggen over de besteding van de subsidiegelden, welke verklaring (tenminste) moet zijn gespecificeerd volgens de in artikel 2 van de statuten van de Stichting benoemde

bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten en geïntegreerd onderdeel uit moet maken van het financieel jaarverslag van de Stichting.

2. De aanvrager dient na afloop van ieder kalenderjaar zorg te dragen voor het aanleveren van een inhoudelijke rapportage bij het bestuur. Deze rapportage dient, vergezeld van de accountantsverklaring zoals bedoeld in lid 1, uiterlijk 1 maart van het daaropvolgende kalenderjaar door de administratie ontvangen te zijn.
3. Voor de inhoudelijke rapportage dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals dit door het bestuur is vastgesteld. In deze inhoudelijke rapportage dient aangegeven te worden in hoeverre de doelstellingen van het project ook daadwerkelijk zijn gerealiseerd.
4. In geval van aanvragen ten behoeve van projecten welke niet vermeld zijn in de activiteitenplannen dient de rapportage zoals bepaald in lid 1 tot en met 3 van dit artikel plaats te vinden binnen twee maanden na beëindiging van het project.

### **Artikel 8 Intrekking subsidieverlening**

De subsidie kan geheel of gedeeltelijk worden ingetrokken dan wel worden teruggevorderd, indien niet aan de verplichtingen en/of de voorwaarden genoemd in dit reglement wordt voldaan.

### **Artikel 9 Beroep**

1. Tegen een op grond van dit reglement door het bestuur genomen beschikking kan een belanghebbende in beroep gaan.
2. Het beroep dient binnen twee maanden na dagtekening van de beschikking door middel van een beroepschrift te worden ingediend bij het bestuur van de Stichting.
3. Het bestuur delegeert de behandeling van het beroep aan het presidium van de Stichting. Het presidium neemt binnen drie maanden na ontvangst van het beroepschrift door het bestuur een beslissing.
4. Tegen een beslissing van het presidium inzake het beroep is binnen de Stichting geen beroep meer mogelijk.

### **Artikel 10 Onvoorziene gevallen**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

### **Artikel 11 Citeertitel**

Dit reglement kan worden aangehaald als Uitvoeringsreglement projecten 2006.

### **Artikel 12 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2006.



## Bijlage VI

### Uitkeringsreglement Scholing B-deel 2006 Behorend bij artikel 3

#### Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen omschreven in artikel 1 van de CAO Colland.

Voorts wordt in dit reglement verstaan onder:

- a. *School*  
Een Agrarisch Opleidingscentrum of Innovatie Praktijkcentrum, dan wel een andere door het bestuur aangewezen onderwijsinstelling;
- b. *Cursus*  
Een door het bestuur aangewezen cursus, die gegeven wordt aan of onder auspiciën van een school;
- c. *Cursusjaar*  
Het jaar dat start op 1 september en loopt tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar;
- d. *Werkgever*  
De rechtspersoon of natuurlijk persoon die premies afdraagt aan de Stichting op basis van hetgeen is overeengekomen inzake scholing in de van toepassing zijnde collectieve arbeidsovereenkomst of op basis van een contract met de stichting;
- e. *Werknemer*  
Diegene, die bij een werkgever als bedoeld onder d. krachtens een overeenkomst tot het persoonlijk verrichten van arbeid werkzaam is, met inbegrip van directeuren van een NV, BV of Coöperatie voor zover voor hen verzekeringsplicht voor de sociale werknemersverzekeringen van toepassing is;
- f. *Loonverzuim*  
De in verband met het door een werknemer volgen van een cursus door de werkgever gemaakte noodzakelijke loonkosten;
- g. *Reiskosten*  
De in verband met het volgen van een cursus betaalde noodzakelijke reiskosten;
- h. *Cursuskosten*  
De in verband met het volgen van een cursus te betalen bijdrage aan inschrijfgeld, cursusgeld, leer middelengeld, examengeld en verblijfskosten (excl. overnachting);
- i. *WW*  
de Werkloosheidswet
- j. *WAO*  
de Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering;

## **Artikel 2      Vergoedingen**

1. De werknemer dan wel de werkgever kan in aanmerking komen voor een vergoeding van de betaalde cursuskosten, indien:
  - a. een door het bestuur aangewezen cursus als bedoeld in deel A van dit reglement wordt gevolgd en
  - b. minimaal 25% van de cursus is gevolgd.
2. Indien de werknemer een cursus als bedoeld in deel A van dit reglement volgt tijdens de voor het bedrijf van zijn werkgever normale werktijden, dient de werkgever het van toepassing zijnde loon aan de werknemers door te betalen. Derhalve wordt de vergoeding voor loonverzuim uitsluitend aan de werkgever uitbetaald.
3. De werkgever kan in aanmerking komen voor een bijdrage in door hem betaalde reis- en loonkosten indien:
  - a. de werknemer tijdens de voor het bedrijf van de werkgever normale werktijden een cursus volgt, en
  - b. de werkgever het loon tijdens het volgen van de cursus heeft doorbetaald, en
  - c. de werknemer voldoet aan hetgeen is gesteld in lid 1 van dit artikel.  
In afwijking van het bepaalde in sub a kunnen werkgevers in de land- en tuinbouwwerktuigen exploiterende ondernemingen, het hoveniersbedrijf en open teelten boomkwekerij ook in aanmerking komen voor vergoeding van door hen betaalde reis- en loonkosten indien de werknemer buiten de voor het bedrijf van de werkgever normale werktijden een cursus volgt.

## **Artikel 3      Aanvragen van subsidie**

1. De subsidie kan worden aangevraagd door de werkgever en/of de werknemer.
2. Subsidie dient te worden aangevraagd middels een door het bestuur goedgekeurd aanvraagformulier.
3. Het aanvraagformulier dient uiterlijk drie maanden na aanvang van de cursus ontvangen te zijn door de administratie van de stichting.
4. Bepalend bij beoordeling van hetgeen in het voorgaande lid is gesteld, is de datum van binnenkomst van het aanvraagformulier bij de administratie van de stichting.
5. De werknemer en werkgever verklaren door ondertekening van het aanvraagformulier dat zij het aanvraagformulier naar waarheid hebben ingevuld, akkoord gaan met het controleren van de gegevens door de administratie en bekend te zijn en akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit reglement.
6. Aanvragen welke niet aan de in dit reglement genoemde voorwaarden voldoen, worden schriftelijk met redenen omkleed afgewezen. De beschikking wordt verzonden aan begunstigde(n).
7. Indien de aanvraag niet volledig is ingevuld of de gevraagde bijlagen ontbreken, ontvangt de begunstigde binnen één maand na binnenkomst van de aanvraag, bericht waarin wordt verzocht de ontbrekende gegevens alsnog aan de administratie te versturen.
8. Onvolledige aanvragen, waarvan niet binnen één maand na kennisgeving van onvolledigheid, de ontbrekende gegevens ontvangen zijn, worden per beschikking afgewezen.

#### **Artikel 4 Toekenning van subsidie**

1. De administratie beslist over de toekenning van de aanvragen zoals bedoeld in artikel 3 van dit reglement.
2. Bij toekenning van een vergoeding van cursuskosten, reiskosten en/of loonverzuim worden de begunstigten schriftelijk per beschikking geïnformeerd over de aan hen toegekende bedragen.

#### **Artikel 5 Uitbetaling**

1. De vergoedingen voor cursuskosten, reiskosten en loonverzuim worden uitbetaald na ontvangst van een door de school aan de administratie van de stichting af te geven verklaring omtrent de feitelijke deelname van de werknemer aan de cursus en met inachtneming van het gestelde in deel A en deel B van dit reglement.
2. De vergoeding van de cursuskosten wordt uitbetaald aan de op het aanvraagformulier aangegeven begunstigde.
3. De vergoeding van reiskosten en loonverzuim wordt uitsluitend aan de werkgever uitbetaald.

#### **Artikel 6 Hoogte van de subsidie**

1. De hoogte van de vergoedingen voor reiskosten en loonverzuim wordt bepaald aan de hand van de door de school verstrekte verklaring omtrent de feitelijke deelname en wordt naar rato van de deelname vastgesteld.
2. De hoogte van de vergoedingen wordt berekend volgens de in deel B van dit reglement opgenomen methode.
3. Geen vergoeding voor cursuskosten, reiskosten en loonverzuim wordt verstrekt indien de cursist minder dan 25% van het totale aantal lessen heeft gevolgd.

#### **Artikel 7 Samenloop met uitkeringen**

1. Een werknemer die een uitkering ontvangt in het kader van de WW kan in aanmerking komen voor vergoeding van cursuskosten indien:
  - a. de werknemer bij het indienen van de aanvraag niet langer dan 6 maanden werkloos is in de zin van de WW, en;
  - b. de werknemer voorafgaand aan de WW-periode minimaal 1 jaar in dienst is geweest bij dezelfde werkgever, en;
  - c. de werkloosheid aansluitend is ontstaan aan beëindiging van het dienstverband van de werknemer, en;
  - d. de werknemer voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in artikel 2 lid 1.
2. Een werknemer die arbeidsongeschikt is in het kader van de WAO, kan in aanmerking komen voor een vergoeding van cursuskosten, indien:
  - a. de werknemer voorafgaand aan de periode van arbeidsongeschiktheid minimaal één jaar werkzaam is geweest bij dezelfde werkgever, en;
  - b. de werknemer voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in artikel 2 lid 1.

3. Om in aanmerking te kunnen komen voor vergoeding van cursuskosten dient de cursist als bedoeld in lid 1 en 2 van dit artikel, voor zover van toepassing, toestemming te hebben van de uitkerende instantie om de cursus te volgen.

#### **Artikel 8      Herziening besluit**

Een besluit inzake een vergoeding kan worden ingetrokken of herzien indien de door de werkgever, werknemer of school verstrekte gegevens onjuist of onvolledig blijken te zijn.

#### **Artikel 9      Beroep**

1. Tegen een op grond van dit reglement door het bestuur genomen beschikking kan een belanghebbende in beroep gaan.
2. Beroep kan worden ingediend tegen de volgende door of vanwege het bestuur genomen beschikkingen:
  - a. afwijzing van een subsidie-aanvraag als bedoeld in artikel 3 lid 6 en 8;
  - b. toekenning van een vergoeding als bedoeld in artikel 4 lid 2;
  - c. herziening van een besluit als bedoeld in artikel 8
3. Het beroep dient binnen twee maanden na dagtekening van de beschikking door middel van een beroepschrift te worden ingediend bij het bestuur van de Stichting.
4. Het bestuur delegeert de behandeling van het beroep aan het presidium van de Stichting. Het presidium neemt binnen drie maanden na ontvangst van het beroepschrift door het bestuur een beslissing.
5. Tegen een beslissing van het presidium inzake het beroep is binnen de Stichting geen beroep meer mogelijk.

#### **Artikel 10     Onvoorziene gevallen**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

#### **Artikel 11     Citeertitel**

Dit reglement kan worden aangehaald als Uitkeringsreglement Scholing B-deel 2006.

#### **Artikel 12     Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2006.

**Deel A           Cursussen die in aanmerking komen voor subsidiëring van reiskosten, cursuskosten en/of loonverzuim**

1. Het bestuur van de Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid wijst ieder cursusjaar, op advies van de sectorcommissies, per sector cursussen aan die in aanmerking komen voor subsidie. Cursussen die het bestuur aanwijst:
  - a. dienen gericht te zijn op het behouden cq. vergroten van de kennis die nodig is om in de huidige en toekomstige arbeidsorganisatie op veranderingen te kunnen reageren en anticiperen, en;
  - b. mogen geen dagdelen bevatten van minder dan drie en avonddelen van minder dan 2,5 klokuren, en;
  - c. dienen afgesloten te worden met een door de sector erkend certificaat, getuig schrift of diploma, en;
  - d. mogen niet langer duren dan twaalf maanden.
2. Niet voor vergoeding in aanmerking komen:
  - a. cursussen die opleiden tot specifieke functies;
  - b. cursussen die door andere fondsen of regelingen gesubsidieerd worden;
  - c. cursussen die gegeven worden in het kader van de beroepsbegeleidende leerweg (BBL, voorheen leerlingwezen). Deze cursussen komen wel voor vergoeding in aanmerking voor werknemers die werkzaam zijn in het loonwerk, op hoveniersbedrijven en in de boomkwekerij.
  - d. cursussen die wettelijk verplicht zijn of binnen afzienbare tijd wettelijk verplicht worden;
  - e. cursussen in het kader van post-HBO of post-academisch onderwijs;
  - f. cursussen aan Innovatie Praktijk Centra voor zover de cursusduur meer dan tien aaneengesloten werkdagen (onderbroken door één weekend) beslaat, alsmede praktijkweek-cursussen voor het reguliere onderwijs;
  - g. BHV cursussen en herhalingscursussen BHV.
3. Bedrijfstrainingen<sup>1</sup> komen in aanmerking voor subsidiëring van cursuskosten en loonkosten, mits het bestuur de cursus heeft aangewezen en de cursus voldoet aan het bepaalde onder 1.
4. Voor cursussen die in de avonduren worden gegeven worden geen loonkosten vergoed mits daarover in de betreffende sector-cao afspraken zijn gemaakt.

---

<sup>1</sup> Een cursus die op aanvraag van het bedrijf wordt aangeboden als maatwerk aan de werknemers van het bedrijf en die per bedrijf verschillend is samengesteld en verschillend in duur kan zijn.

## **Deel B            Vergoeding van loonverzuim, reiskosten en cursuskosten**

1. De vergoeding voor de in artikel 1 van het Uitkeringsreglement Scholing bedoelde reiskosten en loonverzuim wordt in één bedrag, zijnde de kostenvergoeding, verstrekt en bepaald volgens de volgende formule:

kostenvergoeding per uur x 3,8 x 1,35 x aantal dagdelen

- a. het bestuur van de Stichting stelt ieder cursusjaar, op advies van de sectorcommissies, per sector de kostenvergoeding per dagdeel vast;
  - b. een dagdeel bevat 3,8 uur;
  - c. de factor 1,35 is in verband met de werkgeverslasten inzake sociale zekerheid, pensioenen e.d.;
  - d. het aantal dagdelen is het aantal volledige dagdelen (dat wil zeggen ochtenden, midda gen en/of avonden) waarop de cursus is gegeven.
2. Voor de kostenvergoeding geldt een maximale vergoeding per cursusjaar van €3.038,20 per werknemer.
  3. Bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid wordt bij de vergoeding van het loonverzuim rekening gehouden met de eventueel in het kader van de gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid ontvangen uitkering.
  4. Voor vergoeding van cursuskosten geldt een maximale vergoeding per dagdeel van €69,-, per dag van €138,- en per jaar van €2.778,-. In afwijking daarvan geldt voor werkgevers in het hoveniersbedrijf een maximale vergoeding per dagdeel van €45,-, per dag van €90,- en per jaar van €1.812,-.

## Bijlage VII

# Uitvoeringsreglement Subsidiëring Arbeidsvoorzieningsprojecten B-deel 2006

## Behorend bij artikel 3

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen omschreven in artikel 1 van de CAO Colland. Voorts wordt in dit reglement verstaan onder:

- a. *uitvoerder*  
de Nederlandse rechtspersoon die in opdracht van de aanvrager is belast met de feitelijke uitvoering, dan wel in samenwerkingsverbanden het grootste aandeel heeft in de feitelijke uitvoering, van het in de aanvraag weergegeven project;
- b. *begunstigde*  
de Nederlandse rechtspersoon aan wie subsidie- en voorschotbetalingen worden verricht;
- c. *project*  
het samenhangende geheel van activiteiten waarvoor bij het bestuur een subsidie wordt aangevraagd;
- d. *looptijd*  
de periode dat het project feitelijk wordt uitgevoerd;

### Artikel 2 De subsidiegrondslag

1. Met inachtneming van de bepalingen in dit reglement kan een aanvrager subsidie ten laste van de Stichting worden verleend.
2. Subsidie wordt slechts verleend indien de aanvrager zorg draagt voor een medesubsidiëring in de kosten van het project.
3. De subsidie wordt slechts verleend indien het project gericht is op de sector Agrarisch en Groen in Nederland.
4. Het totaal van de in het eerste en het tweede lid bedoelde subsidies kan niet meer bedragen dan 100% van de kosten van het project.

### Artikel 3 Formele criteria van het project

1. De subsidie wordt slechts verleend indien en voorzover voldaan wordt aan de vigerende nationale wet- en regelgeving.
2. De subsidie voor regionale projecten in de sectoren loonwerk, hoveniers, bedrijfsverzorging, bloembollengroothandel, bos en natuur, cultuurtechnische werken, rundveeverbetering en varkensverbetering, wordt slechts dan verleend indien de werkgevers- en werknemersorganisaties

in de betreffende sectoren waar het project zal worden uitgevoerd, zich voor de uitvoering van het project hebben uitgesproken.

3. De subsidie voor regionale projecten in de overige sectoren, wordt slechts dan verleend indien de werkgevers- en werknemersorganisaties uit de betreffende sectoren in de betreffende regio of regio's, waar het project zal worden uitgevoerd, zich ook voor de uitvoering van het project hebben uitgesproken.
4. De subsidie wordt slechts verleend indien het project onder paritair toezicht staat, bestaande uit vertegenwoordigers van de werkgevers- en werknemersorganisaties uit de sectoren waar het project zich op richt.

#### **Artikel 4      Inhoudelijke criteria van het project**

1. De subsidie wordt verleend voor projecten die activiteiten omvatten, met als doelstelling het ondersteunen van de arbeidsvoorziening in de sector Agrarisch en Groen, waarbij wordt aangegeven welke bijdrage het project levert aan:
  - a. het bevorderen van vaste dienstverbanden zoals bedoeld in de van toepassing zijnde collectieve arbeidsovereenkomst;
  - b. het verbeteren van het imago van één of meerdere agrarische en groene sectoren op het gebied van arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden;
  - c. het bevorderen van doelgroepenbeleid;
  - d. in het geval van arbeidspools, het leveren van een bijdrage in de oplossing van de problematiek van de seizoenarbeid;
  - e. het leveren van betaalbare en kwalitatief goede arbeid.
2. Het bestuur is bevoegd nadere voorwaarden te stellen aan de projecten.
3. Geen subsidie wordt verleend voor projecten in het kader van het reguliere beroepsonderwijs.

#### **Artikel 5      Subsidiabele kosten**

1. Subsidie kan slechts worden verleend voor de exploitatiekosten van het project.
2. Vergoeding van deze kosten vindt plaats naar rato van het vergoedingenniveau dat naar oordeel van het bestuur voor dergelijke kosten gebruikelijk is, dan wel als redelijk en billijk wordt aangemerkt.

#### **Artikel 6      De aanvraag**

1. Een verzoek tot verlening van subsidie kan slechts dan worden ingediend door een aanvrager.
2. Een verzoek tot verlening wordt door het bestuur behandeld tijdens de eerst volgende vergadering, mits het verzoek uiterlijk 20 werkdagen voor de vergadering door het secretariaat is ontvangen.
3. Een verzoek tot verlening van subsidie dient te geschieden door middel van een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier, overeenkomstig een door het bestuur vastgesteld model. Bij een aanvraag moeten de in het formulier vermelde gegevens en stukken worden overlegd.
4. Tot de voor het project relevante gegevens behoren in ieder geval:
  - a. een naar het oordeel van het bestuur toereikend projectplan, waarin de aspecten zoals genoemd in artikel 4, lid 1 en 2 van dit reglement worden toegelicht;



- b. een arbeidsmarktrelevantie-advies van of namens de werkgevers- en werknemersorganisaties in de regio of regio's waar het project wordt uitgevoerd of van of namens de werkgevers- en werknemersorganisaties in de betreffende sector(en) waar binnen het project wordt uitgevoerd;
- c. een naar het oordeel van het bestuur voldoende gespecificeerde kostenbegroting die per onderdeel is toegelicht en aangeeft op welke wijze de medesubsidiëring als bedoeld in artikel 2, lid 4 van dit reglement, plaatsvindt.

Het projectplan en de kostenbegroting dienen te voldoen aan de door het bestuur gestelde voorwaarden.

#### **Artikel 7 De subsidieverlening**

1. De subsidie wordt verleend door het bestuur.
2. Het bestuur vergadert hiertoe minimaal vier keer per jaar.
3. De beschikking tot subsidieverlening vermeldt minimaal het project waarvoor de subsidie wordt verleend, de voorwaarden waaronder de subsidie wordt verleend en het maximale subsidiebedrag.

#### **Artikel 8a Subsidieverstrekking toeleidingsprojecten**

1. Per deelnemer wordt een subsidie van maximaal €5000 verstrekt. Het bestuur is bevoegd in voorkomende gevallen een hoger bedrag toe te kennen.
2. De voorbereidings- en beheerskosten bedragen maximaal 10% van de vastgestelde subsidie met een maximum van €115.000 per aanvrager.
3. De subsidieverstrekking is gekoppeld aan de periodieke rapportages en eindrapportage. Bij aanvang van het project wordt 25% van het totaal vastgestelde subsidiebedrag verstrekt. Bij werving van voldoende deelnemers, te weten 70% van de wervingsdoelstelling met een minimum van 10 deelnemers, verleent het bestuur toestemming voor de uitvoering van het verdere project en wordt 50% van het totaal vastgestelde subsidiebedrag verstrekt. Deze fase dient binnen zes maanden na aanvang van het project te worden aangevangen. Bij realisatie van een plaatsingspercentage van tenminste 50% aan het einde van het traject wordt 20% van het totaal vastgestelde subsidiebedrag verstrekt. Als nazorg is verleend en hierover gerapporteerd is aan het bestuur vindt verstrekking van de overige 5% plaats.

#### **Artikel 8b Subsidieverstrekking ondersteunende projecten**

1. Het project dient aan te vangen binnen 3 maanden na de subsidietoekenning.
2. De voorbereidings- en beheerskosten bedragen maximaal 10% van de vastgestelde subsidie met een maximum van €115.000 per aanvrager.
3. Bij aanvang van het project wordt een voorschot verstrekt ter grootte van 25% van het totale subsidiebedrag. Tussentijdse voorschotten kunnen verstrekt worden tot een maximum van 75% van het totale subsidiebedrag. Het verstrekken van deze voorschotten dient samen te gaan met een door het bestuur positief beoordeelde voortgangsrapportage. De resterende 25% wordt verstrekt bij een positieve beoordeling van de eindrapportage.

## **Artikel 9      Rapportages toelidingsprojecten**

1. De aanvrager dient binnen twee weken na afronding van de werving- en selectiefase een eerste voortgangsrapportage aan.
2. Tijdens het traject dient de aanvrager halfjaarlijks een voortgangsrapportage aan het bestuur te doen toekomen, binnen twee weken na afronding van het half jaar.
3. Binnen drie maanden na afronding van het project dienen de eindrapportage en de einddeclaratie te zijn ingediend.
4. Tenminste 6 maanden na afronding van het project dient een rapportage inzake de nazorg te worden ingediend.
5. Genoemde rapportages en declaratie dienen tenminste de door het bestuur vastgestelde elementen te bevatten.

## **Artikel 10      Rapportages ondersteunende projecten**

1. De aanvrager dient halfjaarlijks een voortgangsrapportage aan te leveren aan het bestuur.
2. Binnen drie maanden na afronding van het project dienen de eindrapportage en de einddeclaratie te zijn ingediend.
3. Genoemde rapportages en declaratie dienen tenminste de door het bestuur vastgestelde elementen te bevatten.

## **Artikel 11      Subsidievaststelling**

De definitieve vaststelling vindt plaats na goedkeuring van de eindrapportage.

## **Artikel 12      Intrekking subsidieverlening**

De subsidie kan geheel of gedeeltelijk worden ingetrokken dan wel worden teruggevorderd, indien niet aan de verplichtingen en/of voorwaarden genoemd in dit reglement wordt voldaan.

## **Artikel 13      Beschikkingsbevoegdheid**

Beschikkingen op grond van dit reglement worden genomen door het bestuur.

## **Artikel 14      Beroep**

1. Tegen een door het bestuur op grond van dit reglement genomen beschikking, kan een belanghebbende in beroep gaan.
2. Het beroep dient binnen twee maanden na dagtekening van de beschikking door middel van een beroepschrift te worden ingediend bij het bestuur van de Stichting.

3. Het bestuur delegeert de behandeling van het beroep aan het presidium van de Stichting. Het presidium neemt binnen drie maanden na ontvangst van het beroepschrift door het bestuur een beslissing.
4. Tegen een beslissing van het presidium inzake het beroep is binnen de Stichting geen beroep meer mogelijk.

#### **Artikel 15      Onvoorziene gevallen**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

#### **Artikel 16      Citeertitel**

Dit reglement kan worden aangehaald als Uitvoeringsreglement Subsidiëring Arbeidsvoorzieningsprojecten B-deel 2006.

#### **Artikel 17      Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2006.

## **Bijlage VIII**

### **Reglement scholingsbeleid B-deel 2006 Behorend bij artikel 3**

#### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In dit reglement: worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen omschreven in artikel 1 van de CAO Colland.

Voorts wordt in dit reglement verstaan onder:

- a. Uitvoerder : de Nederlandse rechtspersoon die in opdracht van de aanvrager is belast met de feitelijke uitvoering, dan wel in samenwerkingsverbanden het grootste aandeel heeft in de feitelijke uitvoering van het in de aanvraag weergegeven project;
- b. Begunstigde : de Nederlandse rechtspersoon aan wie subsidie- en voorschotbetalingen worden verricht;
- c. Project : het samenhangend geheel van activiteiten waarvoor een subsidie bij de Stichting wordt aangevraagd;
- d. sectorale budget : het budget van waaruit intersectorale activiteiten door de Stichting worden gesubsidieerd;
- e. regulier onderwijs : alle onderwijsvormen, niet zijnde agrarisch cursorisch onderwijs;

#### **Artikel 2 Grondslag en hoogte van de subsidie**

1. Met inachtneming van de bepalingen in dit reglement kan aan een aanvrager subsidie ten laste van het sectorale budget van de Stichting worden verleend.
2. De hoogte van de subsidie bedraagt maximaal 100% van de subsidiabele kosten.
3. Bij het bepalen van de hoogte van de subsidie zal rekening worden gehouden met het beschikbare sectorale budget cq de beschikbare sectorale budgetten. De subsidie bedraagt maximaal 25% van het totaal beschikbare sectorale budget cq van de beschikbare sectorale budgetten in enig boekjaar.
4. De subsidie wordt slechts dan verleend indien het project gericht is op de agrarische en aanverwante sectoren in Nederland.
5. Het totaal van de in het eerste lid genoemde subsidie en eventuele andere subsidies voor het project, kan niet meer bedragen dan 100% van de kosten van het project.

#### **Artikel 3 Formele criteria van het project**

1. De subsidie wordt slechts verleend indien en voorzover voldaan wordt aan de vigerende nationale wet- en regelgeving.
2. Subsidie wordt slechts dan verleend indien de werkgevers- en de werknemersorganisaties in de betreffende agrarische sector(en) zich in de desbetreffende sectorcommissie(s) hebben uitgesproken voor uitvoering van het project.

3. De subsidie wordt slechts dan verleend indien het project onder paritair toezicht staat, bestaande uit vertegenwoordigers van werkgevers- en werknemersorganisaties in de betreffende agrarische sector(en).
4. Geen subsidie wordt verleend voor projecten die activiteiten omvatten gericht op het reguliere onderwijs.
5. Geen subsidie wordt verleend door projecten die activiteiten omvatten gericht op wettelijk verplichte cursussen.
6. Geen subsidie wordt verleend voor projecten die activiteiten omvatten gericht op sectoren anders dan de bij de Stichting aangesloten sectoren.
7. Geen subsidie wordt verleend voor projecten die activiteiten omvatten gericht op het bevorderen van individueel ondernemerschap.
8. Geen subsidie wordt verleend voor projecten die activiteiten omvatten gericht op post HBO of post academisch onderwijs.
9. Geen subsidie wordt verleend voor projecten die activiteiten omvatten gericht op agrarisch cursusonderwijs dat reeds door andere instellingen dan de Stichting wordt gesubsidieerd.

#### **Artikel 4      Inhoudelijke criteria van het project**

1. De subsidie wordt verleend voor projecten die activiteiten omvatten met als doelstelling:
  - a. het ondersteunen van sectoren en bedrijven bij het opzetten en uitvoeren van projecten ter ontwikkeling van scholingsbeleid gericht op het verbeteren van de kwaliteit van scholing en het verhogen van de deelname aan scholing;
  - b. het bevorderen van deskundigheid op het gebied van cursusonderwijs;
  - c. het ondersteunen van sectorcommissies.
2. De subsidie wordt verder verleend voor projecten die activiteiten omvatten gericht op het doen van onderzoek gericht op één van de volgende onderwerpen:
  - a. het verbeteren van de kwaliteit van het agrarisch cursusonderwijs;
  - b. het verhogen van deelname aan het agrarisch cursusonderwijs;
  - c. het verkrijgen van inzicht in de behoefte aan agrarisch cursusonderwijs;

#### **Artikel 5      Aanvragen van subsidie**

1. Een verzoek tot verlening van subsidie dient door de aanvrager uiterlijk 15 werkdagen voor de vergadering van het bestuur te worden ingediend.
2. Een verzoek tot verlening van subsidie dient schriftelijk te geschieden.
3. Een verzoek tot verlening van subsidie dient vergezeld te gaan van de voor het project relevante gegevens.
4. Tot de voor het project relevante gegevens behoren in ieder geval:
  - a. een naar het oordeel van het bestuur toereikende projectomschrijving;
  - b. een naar het oordeel van het bestuur voldoende gespecificeerde begroting voorzien van een toelichting.

## **Artikel 6 De subsidieverlening**

1. De subsidie wordt verleend door het bestuur.
2. Het bestuur vergadert hiertoe minimaal vier maal per kalenderjaar.
3. De beschikking tot subsidieverlening vermeldt minimaal het project waarvoor de subsidie wordt verleend, de voorwaarden waaronder de subsidie wordt verleend en het maximale subsidiebedrag.

## **Artikel 7 Subsidievaststelling en betaling**

1. Het definitieve subsidiebedrag wordt vastgesteld aan de hand van de ingediende financiële eindrapportage, zoals bedoeld in artikel 9, lid 3 van dit reglement.
2. Het definitieve subsidiebedrag is niet hoger dan de verleende subsidie, noch hoger dan het bedrag dat blijkt uit de financiële eindrapportage, controleerbaar en in overeenstemming met de voorschriften van deze regeling is.
3. Indien uit de eindrapportage blijkt dat het project minder heeft gekost dan begroot, wordt het subsidiebedrag verminderd met het bedrag gelijk aan het verschil tussen de begrote en de werkelijke kosten.
4. Indien in de situatie zoals omschreven in lid 2 van dit artikel, andere subsidiënten naar het oordeel van het Bestuur, soortgelijke voorwaarden hebben opgenomen in de subsidievoorwaarden, zal de subsidie naar evenredigheid worden verminderd.
5. De uitbetaling van de subsidie vindt plaats onder verrekening van de voorschotten, verstrekt volgens artikel 8 van dit reglement.
6. De vastgestelde subsidie alsmede de voorschotten worden uitbetaald aan de aanvrager, tenzij deze een derde als begunstigde heeft aangewezen.
7. De aanvrager is in alle gevallen verplicht er voor zorg te dragen dat de uitbetaalde bedragen aan de uitvoerder ter beschikking worden gesteld.

## **Artikel 8 Bevoorschotting**

1. De bevoorschotting is naar evenredigheid gekoppeld aan de rapportages, zoals bedoeld in artikel 9 van dit reglement.
2. De bevoorschotting bedraagt in het totaal maximaal 80% van de toegekende subsidie.
3. Op verzoek van de aanvrager kan worden afgeweken van de in lid 1 en 2 van dit artikel geregelde bevoorschotting.
4. Een verzoek zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel dient schriftelijk en gemotiveerd te geschieden.

## **Artikel 9 Rapportage**

1. De aanvrager is verantwoordelijk voor de rapportages.

2. Het bestuur kan de aanvrager verplichten elk half jaar een volledige en waarheidsgetrouwe financiële rapportage van het project op te stellen en aan het bestuur voor te leggen.
3. Binnen twee maanden na afsluiting van het project, is de aanvrager verplicht een volledige en waarheidsgetrouwe financiële eindrapportage voor te leggen aan het bestuur. Het bestuur kan de aanvrager verzoeken om een inhoudelijke eindrapportage.
4. Voor het moment van rapportage is de aanvangsdatum van het project bepalend.
5. De financiële eindrapportage dient vergezeld te gaan van een accountantsverklaring.
6. Het voorschrift voor een accountantsverklaring is met uitzondering van activiteiten waarvan de kosten verantwoord worden door middel van een gespecificeerde factuur van een derde.

#### **Artikel 10 Intrekking subsidieverlening**

De subsidie kan geheel of gedeeltelijk door het bestuur worden ingetrokken danwel worden teruggevorderd, indien door de aanvrager en/of de uitvoerder niet aan de verplichtingen en/of voorwaarden genoemd in dit reglement wordt voldaan.

#### **Artikel 11 Beroep**

1. Tegen een op grond van dit reglement door het bestuur genomen beschikking kan een belanghebbende in beroep gaan.
2. Het beroep dient binnen twee maanden na dagtekening van de beschikking door middel van een beroepschrift te worden ingediend bij het bestuur van de Stichting.
3. Het bestuur delegeert de behandeling van het beroep aan het presidium van de Stichting. Het presidium neemt binnen drie maanden na ontvangst van het beroepschrift door het bestuur een beslissing.
4. Tegen een beslissing van het presidium inzake het beroep is binnen de Stichting geen beroep meer mogelijk.

#### **Artikel 12 Onvoorziene gevallen**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

#### **Artikel 13 Citeertitel**

Dit reglement kan worden aangehaald als Reglement scholingsbeleid B-deel 2006.

#### **Artikel 14 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2006.

## Bijlage IX

### Verstrekkingenreglement regeling minder werken voor oudere werknemers B-deel 2006 Behorend bij artikel 3

1. in het Hoveniersbedrijf
2. in Land- en tuinbouwwerktuigen Exploiterende Ondernemingen

--//--

### 1. Verstrekkingenreglement regeling minder werken voor oudere werknemers in het Hoveniersbedrijf 2006

#### Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen omschreven in artikel 1 van de CAO Colland.

Voorts wordt in dit reglement verstaan onder:

- a. *regeling*  
de mogelijkheid tot minder werken voor oudere werknemers zoals bedoeld in artikel 4 lid 6 sub e van de CAO Colland, waarbij de oudere werknemer de keuze heeft tussen de volgende twee mogelijkheden tot minder werken:
  1. het verkorten van de werkweek met één dag naar vier dagen, welke mogelijkheid hierna wordt aangehaald als 'regeling 1';
  2. vier extra betaalde vakantiedagen per kalenderjaar, welke mogelijkheid hierna wordt aangehaald als 'regeling 2';
- b. *werkgever*
  1. de werkgever in de zin van de CAO Colland zoals genoemd onder artikel 1 lid 1 van deze cao, die een onderneming drijft met een of meer activiteiten zoals genoemd onder artikel 1 lid 2 sub g van deze cao;
  2. de werkgever in de zin van een andere, voor een bepaalde agrarische sector afgesloten, en bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid geregistreerde cao, waarin met instemming van het bestuur van de Stichting is voorzien in dezelfde regeling als in de CAO Colland;
- c. *werknemer*  
de werknemer zoals bedoeld in artikel 1 lid 3 sub a van de CAO Colland in de leeftijd van 55 jaar of ouder, die in dienst is bij een werkgever als bedoeld onder b;
- d. *deelnemer*  
de werkgever wiens verzoek om voor een werknemer aan de regeling te mogen deelnemen is ingewilligd;



- e. *ZW*  
de Ziektewet;
- f. *WAO*  
de Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering;
- g. *SAZAS*  
Stichting Aanvullingsfonds ZW en WAO uitkeringen Agrarische Sectoren;
- h.. *senioren*  
een extra betaalde vakantiedag als bedoeld in regeling 2;
- i. *Suwas I*  
Stichting Uittreding Werknemers Agrarische Sectoren (SUWAS-I).

## **Artikel 2      Uitvoering**

De regeling wordt namens het bestuur van de stichting uitgevoerd door de administrateur.

## **Artikel 3      Regeling**

1. Indien hiertoe premie is afgedragen kan de oudere werknemer die gedurende minimaal vijf aaneensluitende jaren direct voorafgaand aan de ingangsdatum van de in dit artikel beschreven overeenkomst, in elk jaar gedurende ten minste 26 weken als werknemer werkzaam is geweest in een of meerdere hoveniersbedrijven, met dien verstande dat perioden waarover een ZW-uitkering is verstrekt, worden meegerekend, onder de hierna genoemde voorwaarden gebruik maken van de mogelijkheid om zijn arbeidstijd te verkorten.
2. Hiertoe dient een schriftelijke overeenkomst te worden gesloten tussen de betreffende werkgever en werknemer.
3. Aan de overeenkomst zijn de volgende rechten en verplichtingen voor werkgever en werknemer verbonden:
  - a. De werknemer werkt gedurende vier dagen per week.
  - b. Het bruto weekloon van de werknemer bedraagt totaal 90% van het bruto weekloon dat de betreffende werknemer zou hebben verdiend, indien geen overeenkomst tot minder werken, zoals omschreven in dit artikel, zou zijn gesloten. In afwijking hiervan bedraagt het bruto weekloon van de werknemer van 58 jaar en ouder in het hoveniersbedrijf 95% van het bruto weekloon dat de betreffende werknemer zou hebben verdiend, indien geen overeenkomst tot minder werken, zoals omschreven in dit artikel, zou zijn gesloten.
  - c. Een-negende deel van het bruto weekloon waarop de werknemer recht heeft op grond van de in dit artikel beschreven overeenkomst, wordt geacht betrekking te hebben op de vijfde (niet gewerkte) arbeidsdag. In afwijking hiervan wordt voor werknemers van 58 jaar en ouder in het hoveniersbedrijf drie-negentiende deel van het bruto weekloon waarop de werknemer recht heeft op grond van de in dit artikel beschreven overeenkomst, geacht betrekking te hebben op de vijfde (niet gewerkte) arbeidsdag.
  - d. De werknemer ontvangt vakantiegeld danwel vakantiecheques op basis van het door hem feitelijk verdiende brutoloon.
  - e. De werknemer heeft recht op 22,5 vakantiedagen per jaar en op 80% van het aantal roostervrije dagen waarop recht zou bestaan, indien geen overeenkomst tot minder werken, zoals omschreven in dit artikel, zou zijn gesloten.
  - f. De werknemer ontvangt een reiskostenvergoeding op basis van vier werkdagen per week.

- g. De kledingtoeslag wordt vastgesteld op 80% van de vergoeding waarop recht zou bestaan, indien geen overeenkomst tot minder werken, zoals omschreven in dit artikel, zou zijn gesloten.
  - h. Werknemer en werkgever leggen in hun overeenkomst een met name genoemde dag vast, waarop de werknemer niet werkt. Van de aldus vastgelegde vrije dag kan incidenteel, in onderlinge overeenstemming, worden afgeweken.
  - i. Het is de werknemer niet toegestaan om op de vrije dag die ontstaat door het sluiten van de in dit hoofdstuk beschreven overeenkomst, hovenierswerkzaamheden te verrichten, hetzij op basis van een arbeidsovereenkomst, hetzij in de zelfstandige uitoefening van zijn beroep of bedrijf.
4. Het deel van het bruto weekloon, genoemd in lid 3 onder c, en de bijbehorende vakantie toeslag c.q. vakantiecheques, worden door de Stichting aan de werkgever vergoed, evenals de overige werkgeverslasten over dit bedrag.  
De daarboven nog verschuldigde VUT-premie voor de betreffende werknemer wordt rechtstreeks door de genoemde Stichting aan het VUT-fonds afgedragen.

#### **Artikel 4 Voorwaarden deelneming**

Werkgevers kunnen voor één of meer van hun werknemers deelnemen aan de regeling wanneer de betreffende werknemers voldoen aan de in artikel 3 gestelde voorwaarden.

#### **Artikel 5 Aanmelding**

1. De werkgever die voor zijn werknemer wil deelnemen aan de regeling dient dit uiterlijk twee maanden voor het tijdstip waarop deze de regeling wenst in te laten gaan middels inzending van een aanmeldingsformulier te melden bij de administrateur van het fonds. De werkgever dient op het aanmeldingsformulier aan te geven of hij voor zijn werknemer wil deelnemen aan regeling 1, dan wel aan regeling 2.
2. Het aanmeldingsformulier dient, volledig ingevuld en ondertekend en voor wat betreft de aanmelding voor regeling 1 vergezeld van een afschrift van een salarisstrook en van de door werkgever en werknemer ondertekende nieuwe arbeidsovereenkomst, uiterlijk twee maanden voor het tijdstip waarop de werknemer de regeling wenst in te laten gaan door de administrateur van het fonds te zijn ontvangen.
3. Indien het aanmeldingsformulier niet volledig is ingevuld of de gevraagde bijlagen ontbreken, ontvangt de werkgever binnen twee weken na binnenkomst van de aanmelding bericht, waarin wordt verzocht de ontbrekende gegevens alsnog aan de administratie te versturen.
4. Vindt aanmelding plaats na het tijdstip waarop werknemer en werkgever de regeling wensen in te laten gaan, dan kan de regeling niet eerder ingaan dan op de datum waarop het aanmeldingsformulier met bijlagen is ontvangen.
5. Uiterlijk twee weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier met bijlagen ontvangt de werkgever een beslissing terzake de aanmelding.  
De beslissing vermeldt de deelnemer aan de regeling, of het deelname betreft aan regeling 1 dan wel aan regeling 2, de werknemer die het betreft en de datum waarop de regeling aanvangt.
6. Een werkgever die in aanmerking komt voor de regeling genoemd in artikel 3 van de cao kan niet meer voor de betreffende werknemer als deelnemer worden aanvaard, wanneer zijn aanmelding minder dan een half jaar voor de datum wordt ontvangen waarop de betreffende werknemer vervroegd kan uittreden dan wel de pensioenleeftijd bereikt.

7. Een werkgever komt voor een werknemer niet meer in aanmerking voor deelname aan regeling 2, indien voor de betreffende werknemer de deelname aan regeling 1 reeds is aanvaard.  
Een werkgever komt voor een werknemer niet meer in aanmerking voor deelname aan regeling 1, indien voor de betreffende werknemer de deelname aan regeling 2 reeds is aanvaard.  
In tegenstelling tot hetgeen in de vorige volzin is bepaald, kan voor de betreffende werknemer eenmalig een uitzondering worden gemaakt.

## **Artikel 6      Verstrekking**

1. De werkgever kan aanspraak maken op een verstrekking van het fonds.
2. De door het fonds uit hoofde van regeling 1 te verstrekken vergoeding bedraagt:
  - a. een negende deel van het overeengekomen bruto weekloon zoals bedoeld in artikel 3 lid 3 sub c en in afwijking hiervan met ingang van 1 januari 2001 voor werknemers van 58 jaar en ouder drie-negentiende deel;
  - b. de over het loon onder a verschuldigde vakantiekeque of vakantietoeslag;
  - c. de over de onder a en b genoemde onderdelen verschuldigde werkgeverslasten in de SV-premies, in de premies voor de bedrijfstakfondsen, in de SAZAS-premie, de eventuele premie voor het Overbruggingsfonds en in de premie voor dit fonds met dien verstande dat bij de vaststelling van de vergoeding van deze werkgeverslasten een vast percentage van het brutoloon wordt gehanteerd.
3. De door het fonds uit hoofde van regeling 2 te verstrekken vergoeding bedraagt per seniorendag €95,15 (2005), vermeerderd met de verschuldigde vakantietoeslag, welk bedrag wordt verhoogd met 35% voor de tegemoetkoming in de verschuldigde werkgeverslasten, hetgeen resulteert in een vergoeding per seniorendag van €139,20 (2005).  
De in de vorige volzin genoemde bedragen worden jaarlijks aangepast in dezelfde mate als de CAO-lonen voor het Hoveniersbedrijf in Nederland.  
De verstrekking uit hoofde van regeling 2 vindt eenmaal per kalenderjaar plaats en geschiedt naar rato per kwartaal.

## **Artikel 7      Declaratie**

1. De verstrekking uit hoofde van regeling 1 vindt tweemaal per jaar plaats op basis van het door het fonds vastgestelde en door de werkgever ingediende declaratieformulier.
2. Het declaratieformulier wordt door de werkgever en de werknemer ondertekend.
3. De werkgever dient het declaratieformulier uiterlijk binnen een maand na respectievelijk 1 juli en 1 januari te zenden aan het door het fonds op te geven adres.

## **Artikel 8      Beslissing omtrent de declaratie**

1. De werkgever ontvangt binnen zes weken na ontvangst van het declaratieformulier door de administrateur een beslissing terzake van de aan hem te verstrekken vergoeding uit hoofde van regeling 1.
2. De beslissing vermeldt:
  - a. de werknemer ten behoeve waarvan de vergoeding wordt verstrekt;
  - b. het aantal dagen waarover recht op een vergoeding bestaat.

## **Artikel 9 Voortzetting regeling vervroegd uittreden**

1. Aan de werknemer wordt over de helft van het aantal uren dat deze werknemer na deelname aan regeling 1 minder is gaan werken, een aanvulling in de vorm van de premie voor de regeling vervroegd uittreden verstrekt. De aanvulling wordt ten name van de werknemer aan SUWAS I overgemaakt.  
In afwijking hiervan geldt dat aan de werknemer van 58 jaar en ouder over een kwart van het aantal uren dat deze werknemer minder is gaan werken, een aanvulling in de vorm van de premie voor de regeling vervroegd uittreden wordt verstrekt.
2. Voor de werknemer waarvoor elders is voorzien in een regeling terzake van vervroegd uittreden verstrekt de stichting hiertoe, op voorwaarde dat de regeling wordt voortgezet, een tegemoetkoming in de kosten van voortzetting die maximaal gelijk is aan het premiebedrag dat zou zijn betaald, indien de regeling bij SUWAS I zou zijn ondergebracht.
3. Het bepaalde in lid 1 en 2 van dit artikel is niet van toepassing op de deelname aan regeling 2.

## **Artikel 10 Terugvorderingen**

Het bestuur van het fonds vordert hetgeen op grond van de regeling ten onrechte betaald is terug.

## **Artikel 11 Beslissingen**

1. Beslissingen inzake de toekenning, weigering, herziening of terugvordering van een verstrekking worden door het bestuur van het fonds genomen.
2. Beslissingen inzake toekenning, weigering, herziening of terugvordering van een verstrekking zijn met redenen omkleed en worden schriftelijk ter kennis van de werkgever gebracht.

## **Artikel 12 Mandatering van bevoegdheden**

1. Het bestuur van het fonds is bevoegd bepaaldelijk te omschrijven bevoegdheden geheel of gedeeltelijk te mandateren aan:
  - a. een uit en door het bestuur van het fonds aangewezen commissie welke moet zijn samengesteld naar het aan artikel 4 van de statuten ten grondslag liggende beginsel van pariteit;
  - b. de directie van de administrateur.
2. De directie van de administrateur is onder goedkeuring van het bestuur van het fonds bevoegd één of meer personeelsleden van de administrateur te machtigen tot het voor en namens haar uitoefenen van de haar op grond van het bepaalde in het eerste lid toegekende bevoegdheden.
3. Het in het eerste lid bedoelde mandaatbesluit wordt bij dit reglement gevoegd.

## **Artikel 13 Kennelijke onredelijkheid**

Indien de toepassing van het in de voorgaande artikelen bepaalde kennelijk onredelijke uitkomsten tot gevolg heeft, beslist het bestuur van het fonds.

## **Artikel 14 Overige arbeid**

1. Arbeid, die op het tijdstip van aanmelding reeds door de werknemer werd verricht naast de arbeid die op basis van de arbeidsovereenkomst met de werkgever wordt verricht, mag in dezelfde omvang worden voortgezet zonder dat de inkomsten uit de overige arbeid in mindering op de verstrekking worden gebracht.
2. Behoudens naar het oordeel van het bestuur der stichting uitzonderlijke omstandigheden is het de werknemer verboden na het tijdstip van aanmelden voor regeling 1:
  - de omvang van de in het eerste lid bedoelde overige arbeid te vergroten, dan wel;
  - hovenierswerkzaamheden te verrichten, hetzij op basis van arbeidsovereenkomst, hetzij in de zelfstandige uitoefening van zijn beroep of bedrijf, op de vrije dag die ontstaat door het sluiten van de in artikel 3 lid 2 bedoelde nieuwe arbeidsovereenkomst.Voor het in uitzonderlijke omstandigheden vergroten van de omvang van de arbeid ofwel het gaan verrichten van andere arbeid, zoals bovenbedoeld, dient vooraf toestemming aan het bestuur te worden gevraagd. De met het vergroten van de omvang van de arbeid ofwel het gaan verrichten van andere arbeid verkregen inkomsten worden alsdan volgens door het bestuur te stellen regelen in mindering op de verstrekking gebracht.

## **Artikel 15 Einde van de deelname**

1. De deelname aan de regeling eindigt:
  - a. bij het bereiken van de datum waarop de werknemer gaat deelnemen aan de regeling vervroegd uitreden, bij pensionering of door overlijden van de werknemer;
  - b. wanneer de deelnemer te kennen geeft dat hij de deelname wenst te beëindigen;
  - c. wanneer de deelnemer handelt in strijd met dit reglement of met door het bestuur van de stichting gegeven nadere aanwijzingen.
2. Ingeval een deelname is beëindigd op grond van het bepaalde in lid 1 onder b en c kan nadien niet opnieuw ten behoeve van dezelfde werknemer aan de regeling worden deelgenomen. In tegenstelling tot hetgeen in de vorige volzin is bepaald, is het, ingeval de deelname aan regeling 2 is beëindigd op grond van het bepaalde in lid 1 sub b, éénmaal mogelijk om ten behoeve van dezelfde werknemer aan regeling 1 deel te nemen.

## **Artikel 16 Verplichting deelnemer**

De deelnemer dient desgevraagd of uit eigen beweging aan de administrateur alle inlichtingen te verstrekken die voor de beoordeling van het recht op verstrekking en de hoogte daarvan van belang kan zijn.

## **Artikel 17 Verstrekking bij ziekte**

De werkgever heeft geen recht op verstrekking van het fonds indien en zolang de werknemer die deelneemt aan de regeling in het genot is van dan wel aanspraak heeft op een uitkering ingevolge de ZW, Sazas en/of WAO, naar volledige arbeidsongeschiktheid, respectievelijk een arbeidsongeschiktheid van 80-100%.

## **Artikel 18    Controle**

De administrateur is bevoegd controle uit te oefenen op de naleving van de verplichtingen van de deelnemer.

## **Artikel 19    Geschillen**

1. Bezwaren tegen beslissingen van het bestuur van het fonds alsmede bezwaren met betrekking tot de datum van ingang dan wel de hoogte van een toegekende verstrekking, dan wel de hoogte van de betalen premiebedragen, dienen binnen vier weken na dagtekening van de desbetreffende beslissing schriftelijk te worden voorgelegd aan het bestuur van het fonds.
2. Het bestuur van het fonds beslist binnen twee maanden na kennisneming op een bezwaar als bedoeld in het vorige lid.

## **Artikel 20    Onvoorziene gevallen**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

## **Artikel 21    Citeertitel**

Dit reglement kan worden aangehaald als Verstrekkingsreglement regeling minder werken voor oudere werknemers in het Hoveniersbedrijf 2006.

## **Artikel 22    Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2006.

## **2. Verstrekkingenreglement regeling minder werken voor oudere werknemers in Land- en tuinbouwwerktuigen Exploiterende Ondernemingen 2006**

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen omschreven in artikel 1 van de CAO Colland.

Voorts wordt in dit reglement verstaan onder:

- a. *regeling*  
de mogelijkheid tot minder werken voor oudere werknemers zoals bedoeld in artikel 4 lid 6 sub e van de CAO Colland.
- b. *werkgever*
  - 1. de werkgever in de zin van de CAO Colland zoals genoemd onder artikel 1 lid 1 van deze cao, die een onderneming drijft met een of meer activiteiten zoals genoemd onder artikel 1 lid 2 sub h van deze cao;
  - 2. de werkgever in de zin van een andere, voor een bepaalde agrarische sector afgesloten, en bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid geregistreerde cao, waarin met instemming van het bestuur van de Stichting is voorzien in dezelfde regeling als in de CAO Colland.
- c. *werknemer*  
de werknemer zoals bedoeld in artikel 1 lid 3 sub a van de CAO Colland in de leeftijd van 55 jaar of ouder, die in dienst is bij een werkgever als bedoeld onder b;
- d. *deelnemer*  
de werkgever wiens verzoek om voor een werknemer aan de regeling te mogen deelnemen is ingewilligd;
- e. *ZW*  
de Ziektewet;
- f. *WAO*  
de Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering;
- g. *SAZAS*  
Stichting Aanvullingsfonds ZW en WAO uitkeringen Agrarische Sectoren;
- h. *Suwas I*  
Stichting Uittreding Werknemers Agrarische Sectoren (SUWAS-I).

### **Artikel 2 Uitvoering**

De regeling wordt namens het bestuur van de Stichting uitgevoerd door de administrateur.

### **Artikel 3 Regeling**

- 1. Indien hiertoe premie is afgedragen kan de oudere werknemer die gedurende minimaal vijf aaneensluitende jaren direct voorafgaand aan de ingangsdatum van de in dit artikel beschreven

overeenkomst, in elk jaar gedurende ten minste 26 weken, als werknemer werkzaam is geweest in een of meerdere Land- en tuinbouwwerktuigen exploiterende ondernemingen, met dien verstande dat perioden waarover een ZW-uitkering is verstrekt, worden meegerekend, onder de hierna genoemde voorwaarden gebruik maken van de mogelijkheid om zijn arbeidstijd te verkorten.

2. Hiertoe dient een schriftelijke overeenkomst te worden gesloten tussen de betreffende werkgever en werknemer.
3. Aan de overeenkomst zijn de volgende rechten en verplichtingen voor werkgever en werknemer verbonden:
  - a. De werknemer werkt gedurende vier dagen per week.
  - b. Het bruto weekloon van de werknemer bedraagt totaal 90% van het bruto weekloon dat de betreffende werknemer zou hebben verdiend, indien geen overeenkomst tot minder werken, zoals omschreven in dit artikel, zou zijn gesloten.
  - c. Een-negende deel van het bruto weekloon waarop de werknemer recht heeft op grond van de in dit artikel beschreven overeenkomst, wordt geacht betrekking te hebben op de vijfde (niet gewerkte) arbeidsdag.
  - d. De werknemer ontvangt vakantiegeld danwel vakantiecheques op basis van het door hem feitelijk verdiende brutoloon.
  - e. De werknemer heeft recht op 80% van het aantal vakantiedagen en roostervrije dagen waarop recht zou bestaan, indien geen overeenkomst tot minder werken, zoals omschreven in dit artikel, zou zijn gesloten.
  - f. De werknemer ontvangt een reiskostenvergoeding op basis van vier werkdagen per week.
  - g. De kledingtoeslag wordt vastgesteld op 80% van de vergoeding waarop recht zou bestaan, indien geen overeenkomst tot minder werken, zoals omschreven in dit artikel, zou zijn gesloten. Werknemer en werkgever leggen in hun overeenkomst een met name genoemde dag vast, waarop de werknemer niet werkt. Van de aldus vastgelegde vrije dag kan incidenteel, in onderlinge overeenstemming, worden afgeweken.
  - h. Het is de werknemer niet toegestaan om op de vrije dag die ontstaat door het sluiten van de in dit hoofdstuk beschreven overeenkomst, landbouwambachtenwerkzaamheden te verrichten, hetzij op basis van een arbeidsovereenkomst, hetzij in de zelfstandige uitoefening van zijn beroep of bedrijf.
4. Het deel van het bruto weekloon, genoemd in lid 3 onder c, en de bijbehorende vakantie toeslag c.q. vakantiecheques, worden door de "Stichting Colland Arbeidsmarktbeleid" aan de werkgever vergoed, evenals de overige werkgeverslasten over dit bedrag.  
De daarboven nog verschuldigde VUT-premie voor de betreffende werknemer wordt rechtstreeks door de genoemde Stichting aan het VUT-fonds afgedragen.

#### **Artikel 4 Voorwaarden deelneming**

Werkgevers kunnen voor één of meer van hun werknemers deelnemen aan de regeling wanneer de betreffende werknemers voldoen aan de in artikel 3 gestelde voorwaarden.

#### **Artikel 5 Aanmelding**

1. De werkgever die voor zijn werknemer wil deelnemen aan de regeling dient dit uiterlijk twee maanden voor het tijdstip waarop deze de regeling wenst in te laten gaan middels inzending van een aanmeldingsformulier te melden bij de administrateur van het fonds.
2. Het aanmeldingsformulier dient, volledig ingevuld en ondertekend en vergezeld van de door werkgever en werknemer ondertekende nieuwe arbeidsovereenkomst, uiterlijk twee maanden voor



het tijdstip waarop de werknemer de regeling wenst in te laten gaan door de administrateur van het fonds te zijn ontvangen.

3. Indien het aanmeldingsformulier niet volledig is ingevuld of de gevraagde bijlagen ontbreken, ontvangt de werkgever binnen twee weken na binnenkomst van de aanmelding bericht, waarin wordt verzocht de ontbrekende gegevens alsnog aan de administratie te versturen.
4. Vindt aanmelding plaats na het tijdstip waarop werknemer en werkgever de regeling wensen in te laten gaan, dan kan de regeling niet eerder ingaan dan op de datum waarop het aanmeldingsformulier met bijlagen is ontvangen.
5. Uiterlijk twee weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier met bijlagen ontvangt de werkgever een beslissing terzake de aanmelding. De beslissing vermeldt de deelnemer aan de regeling, de werknemer die het betreft en de datum waarop de regeling aanvangt.

## **Artikel 6      Verstrekking**

1. De werkgever kan aanspraak maken op een verstrekking van het fonds.
2. De door het fonds te verstrekken vergoeding bedraagt €71,50 per gedeclareerde dag. Dit bedrag wordt jaarlijks aangepast in dezelfde mate als de daadwerkelijke loonkostenstijging volgens de collectieve arbeidsovereenkomst voor Land- en tuinbouwwerktuigen Exploiterende Ondernemingen. Voor parttimers en gedeeltelijk arbeidsgeschikte werknemers wordt genoemde vergoeding naar rato vastgesteld.

## **Artikel 7      Declaratie**

1. De verstrekking vindt tweemaal per jaar plaats op basis van het door het fonds vastgestelde en door de werkgever ingediende declaratieformulier.
2. Het declaratieformulier wordt door de werkgever en de werknemer ondertekend.
3. De werkgever dient het declaratieformulier uiterlijk binnen een maand na respectievelijk 1 juli en 1 januari te zenden aan het door het fonds op te geven adres.

## **Artikel 8      Beslissing omtrent de declaratie**

1. De werkgever ontvangt binnen zes weken na ontvangst van het declaratieformulier door de administrateur een beslissing terzake van de aan hem te verstrekken vergoeding.
2. De beslissing vermeldt:
  - a. de werknemer ten behoeve waarvan de vergoeding wordt verstrekt;
  - b. het aantal dagen waarover recht op een vergoeding bestaat, met een maximum van 52 dagen op jaarbasis.

## **Artikel 9      Voortzetting regeling vervroegd uittreden**

Aan de werknemer op wie de cao LEO van toepassing is wordt over de helft van het aantal uren dat deze werknemer na deelname minder is gaan werken, een aanvulling in de vorm van de premie voor de regeling vervroegd uittreden verstrekt. De aanvulling wordt ten name van de werknemer aan SUWAS I overgemaakt.

## **Artikel 10 Terugvorderingen**

Het bestuur van het fonds vordert hetgeen op grond van de regeling ten onrechte betaald is terug.

## **Artikel 11 Beslissingen**

1. Beslissingen inzake de toekenning, weigering, herziening of terugvordering van een verstrekking worden door het bestuur van het fonds genomen.
2. Beslissingen inzake toekenning, weigering, herziening of terugvordering van een verstrekking zijn met redenen omkleed en worden schriftelijk ter kennis van de werkgever gebracht.

## **Artikel 12 Mandatering van bevoegdheden**

1. Het bestuur van het fonds is bevoegd bepaaldelijk te omschrijven bevoegdheden geheel of gedeeltelijk te mandateren aan:
  - a. een uit en door het bestuur van het fonds aangewezen commissie welke moet zijn samengesteld naar het aan artikel 4 van de statuten ten grondslag liggende beginsel van pariteit;
  - b. de directie van de administrateur.
2. De directie van de administrateur is onder goedkeuring van het bestuur van het fonds bevoegd één of meer personeelsleden van de administrateur te machtigen tot het voor en namens haar uitoefenen van de haar op grond van het bepaalde in het eerste lid toegekende bevoegdheden.
3. Het in het eerste lid bedoelde mandaatbesluit wordt bij dit reglement gevoegd.

## **Artikel 13 Kennelijke onredelijkheid**

Indien de toepassing van het in de voorgaande artikelen bepaalde kennelijk onredelijke uitkomsten tot gevolg heeft, beslist het bestuur van het fonds.

## **Artikel 14 Einde van de deelname**

1. De deelname aan de regeling eindigt:
  - a. bij het bereiken van de datum waarop, ongeacht of daadwerkelijk vervroegd wordt uitgetreden, de werknemer vervroegd kan uittreden ingevolge SUWAS I, bij pensionering of door overlijden van de werknemer;
  - b. wanneer de deelnemer te kennen geeft dat hij de deelname wenst te beëindigen;
  - c. wanneer de deelnemer handelt in strijd met dit reglement of met door het bestuur van de stichting gegeven nadere aanwijzingen.
2. Ingeval een deelname is beëindigd, kan nadien niet opnieuw ten behoeve van dezelfde werknemer aan de regeling worden deelgenomen, tenzij er sprake is van een nieuwe functie.

## **Artikel 15 Overige arbeid**

1. Arbeid, die op het tijdstip van aanmelding reeds door de werknemer werd verricht naast de arbeid die op basis van de arbeidsovereenkomst met de werkgever wordt verricht, mag in dezelfde omvang worden voortgezet zonder dat de inkomsten uit de overige arbeid in mindering op de verstrekking worden gebracht.
2. Behoudens naar het oordeel van het bestuur der stichting uitzonderlijke omstandigheden is het de werknemer verboden na het tijdstip van aanmelden voor de regeling:
  - de omvang van de in het eerste lid bedoelde overige arbeid te vergroten, dan wel;
  - werkzaamheden in de zin van de cao LEO te verrichten, hetzij op basis van arbeidsovereenkomst, hetzij in de zelfstandige uitoefening van zijn beroep of bedrijf, op de vrije dag die ontstaat door het sluiten van de in artikel 3 lid 2 bedoelde nieuwe arbeidsovereenkomst.

Voor het in uitzonderlijke omstandigheden vergroten van de omvang van de arbeid ofwel het gaan verrichten van andere arbeid, zoals bovenbedoeld, dient vooraf toestemming aan het bestuur te worden gevraagd. De met het vergroten van de omvang van de arbeid ofwel het gaan verrichten van andere arbeid verkregen inkomsten worden alsdan volgens door het bestuur te stellen regelen in mindering op de verstrekking gebracht.

## **Artikel 16 Verplichting deelnemer**

De deelnemer dient desgevraagd of uit eigen beweging aan de administrateur alle inlichtingen te verstrekken die voor de beoordeling van het recht op verstrekking en de hoogte daarvan van belang kan zijn.

## **Artikel 17 Verstrekking bij ziekte**

De werkgever heeft geen recht op verstrekking van het fonds indien en zolang de werknemer die deelneemt aan de regeling in het genot is van dan wel aanspraak heeft op een uitkering ingevolge de ZW, Sazas en/of WAO, naar volledige arbeidsongeschiktheid, respectievelijk een arbeidsongeschiktheid van 80- 100%.

## **Artikel 18 Controle**

De administrateur is bevoegd controle uit te oefenen op de naleving van de verplichtingen van de deelnemer.

## **Artikel 19 Geschillen**

1. Bezwaren tegen beslissingen van het bestuur van het fonds alsmede bezwaren met betrekking tot de datum van ingang dan wel de hoogte van een toegekende verstrekking, dan wel de hoogte van de betalen premiebedragen, dienen binnen vier weken na dagtekening van de desbetreffende beslissing schriftelijk te worden voorgelegd aan het bestuur van het fonds.
2. Het bestuur van het fonds beslist binnen twee maanden na kennisneming op een bezwaar als bedoeld in het vorige lid.

## **Artikel 20 Onvoorziene gevallen**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

## **Artikel 21 Citeertitel**

Dit reglement kan worden aangehaald als Verstrekkingsreglement regeling minder werken voor oudere werknemers in Land- en tuinbouwwerktuigen Exploiterende Ondernemingen 2006.

## **Artikel 22 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2006.

## **Bijlage X**

### **Regeling Kinderopvang B-deel 2006 Behorend bij artikel 3**

- 1. Regeling Kinderopvang Colland 2006**
- 2. Regeling Kinderopvang Bos en Natuur 2006**

--/--

#### **1. Regeling Kinderopvang Colland 2006**

##### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen omschreven in artikel 1 van de CAO Colland.

Voorts wordt in dit reglement verstaan onder:

- a. *regeling*:  
de regeling Kinderopvang Colland 2006
- b. *ouder*  
een werknemer is ouder van een kind indien:
  1. sprake is van een familierechtelijke betrekking tussen het kind en de werknemer als ouder en het kind deel uitmaakt van het huishouden van de werknemer;
  2. geen sprake is van een familierechtelijke betrekking, maar de werknemer het kind verzorgt; dat wil zeggen ouder en kind wonen op hetzelfde adres en de ouder heeft duurzaam de verzorging en de opvoeding van het kind op zich genomen.

##### **Artikel 1A**

De regeling Kinderopvang Colland 2006 geldt niet voor de sector Bos en Natuur.

##### **Artikel 2 Administratie en uitvoering**

De regeling wordt namens het bestuur van de Stichting uitgevoerd door de administrateur en door de uitvoerder.

### **Artikel 3 Voorwaarden deelneming**

Werknemers kunnen deelnemen aan de regeling kinderopvang indien zij een of meerdere dienstverbanden hebben met een totale duur van minimaal 12 maanden.

### **Artikel 4 Aanmelding en uitvoerder**

1. De werknemer meldt zich aan voor de regeling bij de uitvoerder van de regeling. Dit is Kintent 'Informatie en advies over kinderopvang' te Utrecht, welke hierna wordt aangehaald als 'Kintent'.
2. De werknemer ontvangt binnen twee weken van de uitvoerder een inschrijfset.

### **Artikel 5 Kinderopvangplaats**

1. De regeling heeft betrekking op opvang in een kinderdagverblijf of via gastouderopvang van een of meer kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar c.q. tot de leeftijd van plaatsing op de basisschool. In beide gevallen van opvang moet het gaan om plaatsing in of via een instelling die in het bezit is van een vergunning of verklaring van de gemeente.
2. In overleg met de werknemer wordt door de uitvoerder ten behoeve van de werknemer een overeenkomst aangegaan met een instelling voor kinderopvang. Uit de middelen van de Stichting kan een bijdrage in de kosten van kinderopvang worden toegekend aan een werknemer door indiening van de inschrijfset bij de uitvoerder.
3. De kosten voor de desbetreffende plaatsing worden rechtstreeks door de uitvoerder aan de instelling voldaan. Nadat door de administrateur is vastgesteld dat de Stichting over voldoende middelen beschikt om de aanvraag te honoreren, zal de uitvoerder in overleg met de administrateur bezien of aan de voorwaarden voor toekenning van een bijdrage, die zijn genoemd in lid 1, is voldaan. Als aan de voorwaarden voor toekenning van een bijdrage is voldaan, bedraagt de bijdrage vanuit de Stichting 1/6<sup>e</sup> deel van de totale kinderopvangkosten. De Stichting hanteert een maximum uurtarief dat gelijk ligt aan het door de Belastingdienst gehanteerde maximum uurtarief voor kinderen van 0 tot 4 jaar.
4. Geen tegemoetkoming in de kosten voor kinderopvang wordt verstrekt indien inmiddels een kinderopvangplaats is gerealiseerd in een gesubsidieerd kinderdagverblijf.
5. Indien er niet voldoende middelen aanwezig zijn om een aanmelding zoals bedoeld in artikel 4, te honoreren, zal door de uitvoerder een wachtlijst worden aangelegd. Wanneer de uitvoerder de werknemer bericht omtrent het al of niet honoreren van de aanmelding, stelt de uitvoerder de werknemer in kennis van het al of niet bestaan van een wachtlijst.

### **Artikel 6 Einde van de deelname**

De tegemoetkoming in de kosten wordt beëindigd indien en zodra het dienstverband tussen de werkgever en werknemer wordt beëindigd, dan wel indien en zodra het kind wordt geplaatst op de basisschool.

### **Artikel 7 Verplichting deelnemer**

De deelnemer dient desgevraagd of uit eigen beweging aan de uitvoerder alle inlichtingen te verstrekken die voor de beoordeling van het recht op een tegemoetkoming en de hoogte daarvan van belang kan zijn.

Een besluit inzake een tegemoetkoming kan worden ingetrokken of herzien indien de door de bij de aanvraag verstrekte gegevens onjuist of onvolledig blijken te zijn.

## **Artikel 8      Controle**

De administrateur is bevoegd controle uit te oefenen op de naleving van de verplichtingen van de werknemer.

## **Artikel 9      Begroting en verantwoording**

1. a. De uitvoerder verstrekt jaarlijks aan het fonds een begroting die gespecificeerd moet zijn overeenkomstig de deelnemende sectoren als bedoeld in artikel 8 van de CAO Colland.  
b. Deze begroting dient uiterlijk op 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de begroting betrekking heeft, bij het fonds te worden ingediend.
2. a. De uitvoerder verstrekt jaarlijks aan het fonds een financiële verantwoording en verslag die gespecificeerd moeten zijn overeenkomstig de deelnemende sectoren als bedoeld in artikel 8 van de CAO Colland.  
b. De uitvoerder dient de financiële verantwoording en het verslag zoals onder a. voorgeschreven, te doen vergezellen van een door een externe registeraccountant voorziene rechtmatigheidsverklaring over de besteding van de subsidiegelden, welke verklaring ten minste moet zijn gespecificeerd overeenkomstig de deelnemende sectoren als bedoeld in artikel 8 van de CAO Colland.  
c. De uitvoerder verstrekt de onder a. voorgeschreven rapportage inclusief de onder b. voorgeschreven verklaring uiterlijk op 1 april van het jaar volgend op het jaar waarop de verantwoording betrekking heeft.

## **Artikel 10     Beroep**

1. Tegen een op grond van dit reglement door het bestuur genomen beschikking kan een belanghebbende in beroep gaan.
2. Het beroep dient binnen twee maanden na dagtekening van de beschikking door middel van een beroepschrift te worden ingediend bij het bestuur van de Stichting.
3. Het bestuur delegeert de behandeling van het beroep aan het presidium van de Stichting. Het presidium neemt binnen drie maanden na ontvangst van het beroepschrift door het bestuur een beslissing.
4. Tegen een beslissing van het presidium inzake het beroep is binnen de Stichting geen beroep meer mogelijk.

## **Artikel 11     Onvoorziene gevallen.**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

## **Artikel 12     Citeertitel**

Dit reglement kan worden aangehaald als de regeling Kinderopvang Colland 2006.

**Artikel 13    Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2006.



## 2. Regeling Kinderopvang Bos en Natuur 2006

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen omschreven in artikel 1 van de CAO Colland.

Voorts wordt in dit reglement verstaan onder:

- |    |                    |  |
|----|--------------------|--|
| a. | regeling:          | de Regeling Kinderopvang Bos en Natuur 2006  |
| b. | commissie:         | de Commissie Sociale Zaken van het Bosschap  |
| c. | middelen:          | de door het beheerde middelen die zijn bedoeld voor de uitvoering van deze kinderopvangregeling  |
| d. | aanvraagformulier: | het "Aanvraagformulier Kinderopvang", verkrijgbaar bij het Bosschap, Postbus 769, 3700 AT Zeist. |

### Artikel 2 Doelen deelnemende onderdelen uit de sector Bos en natuur

De regeling beoogt te voorzien in de mogelijkheid van kinderopvang voor werknemers:

- bij bosaannemingsbedrijven en particuliere bosbeheersbedrijven, en
- bij de Provinciale Landschappen met uitzondering van het Geldersch Landschap.

### Artikel 3 Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor een tegemoetkoming uit de middelen in de kosten van een kindplaatsvoorziening als bedoeld onder lid 7 van dit artikel, dient aan de volgende voorwaarden te worden voldaan.

1. De werknemer<sup>2</sup> heeft een vast dienstverband voor onbepaalde tijd dan wel een dienstverband voor bepaalde tijd met een minimumduur van minstens 12 maanden dan wel meer dienstverbanden voor bepaalde tijd met in totaal minimaal 12 maanden.
2. De werknemer dient door tussenkomst van de werkgever en via het Bosschap een aanvraag in bij de aangewezen uitvoerder van deze regeling, te weten Kintent te Utrecht, en wel door middel van het aanvraagformulier dat onderdeel uitmaakt van deze regeling. Het aanvraagformulier dient te zijn voorzien van de handtekening van de werknemer en de werkgever.
3. De aanvraag kan alleen betrekking hebben op één of meer kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.
4. De aanvraag kan betrekking hebben op kinderopvang in een kinderdagverblijf of op gastouderopvang. In beide gevallen moet het gaan om plaatsing in of via een instelling die in het bezit is van een vergunning of verklaring van de gemeente.  
Voor de gastouderopvang geldt, dat de opvang bij een gastouder thuis moet geschieden en dat het om minimaal 8 uur per week moet gaan.
5. Het aantal dagdelen opvang per week mag niet groter zijn dan het aantal dagdelen dat de aanvrager werkt. Voorzieningen als verlengde dagopvang, avondopvang, 24-

---

<sup>2</sup> Werknemer in de zin van de raam-cao bos en natuur; de werknemer dient ouder/verzorger van het kind/de kinderen te zijn, voor wie de opvang wordt gevraagd.

uursopvang, etc vallen buiten deze regeling.

6. Het bepaalde in de navolgende artikelen is zowel van toepassing op kinderopvang in een kinderdagverblijf als op gastouderopvang (beide verder aan te duiden als kindplaatsvoorziening), tenzij uit het desbetreffende artikel(lid) anders blijkt.
7. De bijdrage van de werkgever van de aanvrager bedraagt maximaal een zesde van de kosten van de kinderopvang.
8. Indien de eventuele partner<sup>3</sup> van de werknemer bij zijn of haar werkgever eveneens aanspraak kan maken op een tegemoetkoming in de kosten van een kindplaatsvoorziening, zal Kintent in overleg treden met deze werkgever indien deze een kinderopvangregeling bij Kintent heeft, met het doel deze werkgever ook een zesde van de kosten te doen betalen.

#### **Artikel 4 Toekenning van een tegemoetkoming in de kosten van een kindplaatsvoorziening**

1. Uit de middelen kan door het bestuur via Kintent een tegemoetkoming in de kosten van een kindplaatsvoorziening – tot maximaal een zesde van die kosten – worden toegekend aan de werknemer, die zich daartoe heeft aangemeld door een aanvraagformulier in te dienen bij Kintent.
2. De aanvragen worden door Kintent in volgorde van binnenkomst van de aanvraagformulieren behandeld, tenzij het bestuur na voorafgaand overleg met de Commissie anders beslist.
3. Kintent beziet aan de hand van het aanvraagformulier en zonodig door middel van nadere informatie, of aan de voorwaarden voor toekenning van een tegemoetkoming is voldaan.
4. Kintent honoreert de aanvraag wanneer aan alle voorwaarden is voldaan en nadat Kintent heeft vastgesteld, dat voldoende middelen aanwezig zijn om de kosten te kunnen dekken. Indien er niet meer voldoende middelen aanwezig zijn om een aanvraag te kunnen honoreren, zal door Kintent een wachtlijst worden aangelegd. Het bestuur kan na voorafgaand overleg met de Commissie criteria vaststellen voor de bepaling van de volgorde op de wachtlijst.
5. Kintent bericht de werknemer die een aanvraagformulier heeft ingediend zo spoedig mogelijk omtrent al dan niet inwilliging van de aanvraag, en (bij inwilliging) over de verwachte hoogte van de eventuele eigen bijdrage.
6. De tegemoetkoming in de kosten wordt in beginsel voor een periode van maximaal 12 maanden verleend, een en ander berekend op jaarbasis bij hele dag opvang. Bij gedeeltelijke opvang wordt de tegemoetkoming naar evenredigheid berekend. De werknemer die in deeltijd werkzaam is, heeft ten hoogste recht op een naar evenredigheid van de arbeidstijd berekende tegemoetkoming.
7. De tegemoetkoming in de kosten wordt beëindigd, indien en zodra het dienstverband tussen de werkgever en werknemer wordt beëindigd. De werkgever en werknemer zijn verplicht Kintent zo spoedig mogelijk in kennis te stellen van een voorgenomen beëindiging van het dienstverband.
8. De kosten van plaatsing, die gedurende de opzegtermijn van de overeenkomst nog aan de instelling verschuldigd is, zijn, indien deze kosten betrekking hebben op een periode liggende na de beëindiging van het dienstverband, voor rekening van de werknemer.
9. De totale kosten van de in artikel 3 bedoelde tegemoetkomingen kunnen tot maximaal een zesde bestreden worden uit het door het bestuur voor kinderopvang bestemde middelen.

---

<sup>3</sup> Onder partner wordt in deze regeling verstaan de met de werknemer gehuwde of samenwonende mannelijke of vrouwelijke 2<sup>e</sup> ouder/verzorger van het kind/de kinderen; de werknemer wordt geacht 1<sup>e</sup> ouder/verzorger te zijn.

10. Indien het aantal aanvragen voor een tegemoetkoming in de kosten de daartoe beschikbare middelen van het fonds te boven gaat, kan het bestuur na voorafgaand overleg met de Commissie een quoteringsregeling vaststellen voor de toekenning van de tegemoetkoming in de kosten. Bij deze quoteringsregeling heeft het bestuur na voorafgaand overleg met de Commissie gelet op het doel van de regeling, de bevoegdheid voorrang te verlenen aan bepaalde groepen werknemers.

#### **Artikel 5 Bevoegdheden van het bestuur / de Commissie**

1. Het bestuur is te allen tijde bevoegd nadere inlichtingen van de werkgever en/of de werknemer te vragen, indien de aan Kintent overgelegde stukken te weinig duidelijkheid verschaffen voor toewijzing van een tegemoetkoming in de kosten.
2. Het bestuur is bevoegd controle uit te oefenen op de naleving van de voorwaarden.
3. Indien uit de middelen teveel of ten onrechte een tegemoetkoming in de kosten is betaald doordat de werkgever en/of de werknemer heeft/hebben gehandeld in strijd met de voorwaarden voortvloeiende uit dit reglement, zal deze tegemoetkoming bij de werkgever worden teruggevorderd.
4. In alle zaken betreffende kinderopvang waarin dit reglement niet voorziet en in gevallen waarin toepassing van dit reglement leidt tot uitkomsten die door een van de betrokkenen in strijd worden geacht met de bedoeling van deze regeling, beslist het bestuur na voorafgaand overleg met de Commissie.
5. Kintent is verantwoording schuldig aan het bestuur.

#### **Artikel 6 Geheimhouding gegevens**

De commissie en Kintent zijn geheimhouding verplicht van de hun terzake van de uitvoering van dit reglement verstrekte gegevens.

#### **Artikel 7 Citeertitel**

Deze regeling kan worden aangehaald als de regeling Kinderopvang Bos en Natuur 2006.

#### **Artikel 8 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2006.

--\\--