

Collectieve Arbeidsovereenkomst

inzake aanvullingsregeling en
inzake afwikkeling vrijwillig vervroegd uittreden
voor personeel in dienst van architectenbureaus

1 januari 2006 tot en met 31 december 2010

Collectieve Arbeidsovereenkomst

inzake aanvullingsregeling en
inzake afwikkeling vrijwillig vervroegd uittreden
voor personeel in dienst van architectenbureaus
met looptijd van 1 januari 2006 tot en met 31 december 2010 ...

Aanvullingsreglement

Stichting Uittreden Architectenbureaus (SUA) ...

Statuten

Stichting Uittreden Architectenbureaus (SUA) ...

Reglement

Stichting Uittreden Architectenbureaus (SUA) ...

Bijlage

Collectieve Arbeidsovereenkomst inzake vrijwillig vervroegd uittreden
voor personeel in dienst van architectenbureaus
met looptijd van 1 januari 2005 tot en met 31 december 2005,
inclusief statuten en reglement van de
Stichting Uittreden Architectenbureaus (SUA) ...

Adressenlijst

...

Collectieve Arbeidsovereenkomst

inzake aanvullingsregeling en
inzake afwikkeling vrijwillig vervroegd uittreden
voor personeel in dienst van architectenbureaus
met looptijd van 1 januari 2006 tot en met 31 december 2010

Artikel 1	Werkings sfeer, duur en wijziging	...
Artikel 2	Definities	...
Artikel 3	Uitvoering	...
Artikel 4	VUT-regeling en aanvullingsregeling	...
Artikel 5	Heffing bijdrage ten behoeve van de VUT-regeling en de aanvullingsregeling	...
Artikel 6	Aanvullingsregeling: voorwaarden en uitsluitingen	...
Artikel 7	Hoogte van de aanvulling	...
Artikel 8	Financiële verplichtingen en inhoudingen op de uitkering	...

De Koninklijke Maatschappij tot Bevordering der Bouwkunst Bond van Nederlandse Architecten BNA als partij te ener zijde en FNV Bondgenoten, De Unie, vakbond voor industrie en dienstverlening en CNV Dienstenbond als partijen te anderzijde hebben de navolgende collectieve arbeidsovereenkomst afgesloten:

Artikel 1 **Werkings sfeer, duur en wijziging**

1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst (verder: CAO) geldt voor de werkgevers en werknemers zoals hierna gedefinieerd en is aangegaan voor de periode 1 januari 2006 tot en met 31 december 2010.
2. Ieder der partijen bij deze CAO is bevoegd wegens dwingende redenen voorstellen tot wijziging van deze CAO in te dienen. De voorstellen dienen schriftelijk ter kennis gebracht te worden aan de overige partijen bij deze CAO. Partijen zijn verplicht over de ingediende voorstellen zo spoedig mogelijk in onderhandeling te treden.

Artikel 2 **Definities**

In deze CAO wordt verstaan onder:

- a. de SUA:
de Stichting Uittreden Architectenbureaus;
- b. het pensioenfonds:
de Stichting Pensioenfonds voor de Architectenbureaus;
- c. de werkgever:
 1. de natuurlijke persoon of de rechtspersoon, die op last van een opdrachtgever uitsluitend of in hoofdzaak architectenwerkzaamheden verricht;
 2. Koninklijke Maatschappij tot Bevordering der Bouwkunst Bond van Nederlandse Architecten BNA;
 3. Stichting Fonds Architectenbureaus;
- d. architectenwerkzaamheden:
 1. het ontwerpen van gebouwen of van vernieuwingen, veranderingen, uitbreidingen of restauraties in de ruimste zin des woords, met uitzondering van de werken behorende tot de grond-, water- of wegebouw;
 2. het in een organisatorische eenheid met de onder 1 genoemde werkzaamheden uitsluitend of in overwegende mate verrichten van een of meerdere van de volgende activiteiten:
 - het maken van het bestek;
 - het maken van de bouwvoorbereidingstekeningen;
 - het maken van de begroting;
 - het verrichten van werkzaamheden terzake van het uitvoeringscontract;
 - het maken van de uitvoeringstekeningen;
 - het voeren van de directie;
 - het verrichten van de oplevering;
 - het maken van onderhouds- en beheersplannen;
 - het verrichten van administratieve werkzaamheden;
 - het verrichten van andere werkzaamheden zoals genoemd in artikel 46 lid 2 sub b van de SR 1997 (Standaardvoorwaarden 1997 Rechtsverhouding opdrachtgever-architect).

De onder 1 en 2 genoemde werkzaamheden zijn nader omschreven in de Standaardvoorwaarden 1997 Rechtsverhouding opdrachtgever-architect. De SR 1997 is gedeponereerd ter griffie van de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam onder no. 230/1996. De SR 1997 ligt eveneens ter inzage en is te verkrijgen bij de BNA;

- e. de werknemer:
 - 1. degene die op grond van een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 van het Burgerlijk Wetboek in dienst is van een werkgever als bedoeld in sub c, met uitzondering van de niet ingevolge de verplichte werknemersverzekeringen verzekerde directeur-grotaandeelhouder van de werkgever en diens evenmin in vorenbedoelde zin verzekerde echtgeno(o)t(e)/partner en familieleden;
 - 2. de onder lid 1 bedoelde werknemer die in tijdelijke dienst is getreden bij een principaal of als opzichter bij een woningbouwvereniging en met de SUA een overeenkomst tot toetreding tot de regeling heeft gesloten;
- f. SV-uitkering:
een uitkering krachtens de ZW, WAO, WIA en/of WW of IOAW, dan wel een combinatie van genoemde uitkeringen, een en ander eventueel aangevuld met (een) uitkering(en) ingevolge de Toeslagenwet of een vergelijkbare uitkering op grond van een vrijwillige verzekering;
- g. VUT-uitkering:
een uitkering die is vastgesteld en is toegekend op grond van de VUT-regeling;
- h. de VUT-regeling:
de CAO inzake vrijwillig vervroegd uittreden voor personeel in dienst van architectenbureaus, de statuten en het reglement van de SUA zoals die luiden tot 1 januari 2006. De VUT-regeling is als bijlage aan deze CAO gehecht en vormt hiervan een integraal onderdeel.
- i. een aanvulling:
een aanvulling op vervroegd ouderdomspensioen, vastgesteld en toegekend op grond van de CAO inzake aanvullingsregeling en inzake afwikkeling vrijwillig vervroegd uittreden voor personeel in dienst van architectenbureaus, het aanvullingsreglement van de SUA en de statuten van de SUA zoals die gelden vanaf 1 januari 2006 of zoals die nadien zijn gewijzigd.
- j. afwikkeling van de VUT-regeling:
de begeleiding door regelgeving, financiering, uitkering en administratieve ondersteuning door de SUA in verband met de beëindiging van de VUT-regeling per 1 januari 2006, tot het einde van de laatste VUT-uitkering;
- k. richtdatum:
de eerste van de maand waarin de werknemer de richtleeftijd bereikt. De richtdatum kan niet vóór 1 januari 2006 liggen;
- l. richtleeftijd:
de leeftijd van 62 jaar;
- m. pensioendatum:
de eerste dag van de maand waarin de werknemer of degene die is uitgetreden op grond van de VUT-regeling of de aanvullingsregeling 65 jaar wordt.
- n. indexcijfer lonen:
het percentage in twee decimalen nauwkeurig vastgesteld van de wijziging van de lonen in de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor personeel in dienst architectenbureaus in de periode van 2 juli van het jaar twee jaar voorafgaand aan het jaar van aanpassing van de franchise tot en met 1 juli van het jaar voorafgaand aan het jaar van aanpassing van de franchise.

Voorts zijn van toepassing de begrippen als vermeld in de reglementen van de SUA.

Artikel 3 **Uitvoering**

- 1. De uitvoering van deze CAO is opgedragen aan de SUA.

2. De uitvoering geschiedt volgens de bepalingen van deze CAO en de statuten en de reglementen van de SUA. De statuten en de reglementen van de SUA vormen een integrerend onderdeel van deze overeenkomst.
3. De werkgever en werknemers zijn verplicht de inlichtingen te verschaffen die de SUA noodzakelijk acht voor een goede uitvoering van de regelingen die in artikel 4 zijn bedoeld. Indien de werkgever of de werknemers, ook na aanmaning, niet aan deze verplichting voldoen, dan is de SUA bevoegd bedoelde gegevens naar beste weten vast te stellen.
4. Het bestuur van de SUA heeft te zijner beoordeling en onder nader te stellen voorwaarden de bevoegdheid overeenkomsten tot vrijwillige aansluiting c.q. toetreding aan te gaan.

Artikel 4 VUT-regeling en aanvullingsregeling

De SUA voert twee regelingen uit: de VUT-regeling, die als bijlage aan deze CAO is gehecht en daarvan een integraal onderdeel vormt, en de aanvullingsregeling.

De VUT-regeling

Met ingang van 1 januari 2006 worden geen nieuwe rechten ingevolge de VUT-regeling meer toegekend. Vanaf die datum worden uitsluitend nog VUT-uitkeringen gedaan aan degenen die op 31 december 2005 al een VUT-uitkering genoten en ook in 2006 en eventueel in latere jaren nog recht hebben op een VUT-uitkering.

De rechten van degenen die in 2006 en eventueel in latere jaren nog in aanmerking komen voor een VUT-uitkering worden beheerst door de CAO inzake vrijwillig vervroegd uittreden voor personeel in dienst van architectenbureaus en de statuten en het reglement van de SUA zoals deze luiden op het moment dat aan hen rechten werden toegekend of zoals die nadien zijn gewijzigd. Dit geldt ook voor degenen die onder gelding van de VUT-regeling die tot 1 januari 2006 gold met deeltijd-VUT zijn gegaan. Op grond van deze zelfde regeling gaan deze deeltijd-vutters op enig moment, gelegen tussen 1 januari 2006 en 1 januari 2010, met voltijd-VUT.

In de onderhavige CAO, de statuten en het reglement van de SUA zijn de bepalingen vermeld die voor de afwikkeling van de VUT-regeling relevant zijn.

De aanvullingsregeling

Met ingang van 1 januari 2006 kunnen onder voorwaarden aanvullingen worden toegekend aan werknemers die vóór 1 januari 2005 de leeftijd van 55 jaar hebben bereikt. De voorwaarden en de hoogte van de aanvullingen zijn in deze CAO en het aanvullingsreglement omschreven; nadere regels zijn omschreven in het aanvullingsreglement.

Artikel 5 Heffing bijdrage ten behoeve van de VUT-regeling en de aanvullingsregeling

De werkgever is jaarlijks een bijdrage verschuldigd aan de SUA. Deze bedraagt 0,6% van het voor de werknemer van werkgever geldende brutoloon SV over het betreffende kalenderjaar, plus het in de betreffende periode over het brutoloon van de werknemer ingehouden bedrag ten behoeve van een spaarloonregeling of levensloopregeling, met een maximum van € 54.720,- (bedrag geldend per 1 januari 2006). Dit maximum wordt jaarlijks aangepast aan de loonontwikkeling volgens de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor personeel in dienst van architectenbureaus. De vaststelling en de heffing van de bijdrage gebeurt volgens de regels die zijn omschreven in het reglement en het aanvullingsreglement van de SUA.

Artikel 6 Aanvullingsregeling: voorwaarden en uitsluitingen

1. VOORWAARDEN

Aanspraak op een aanvulling kan maken de werknemer die:

- a. vóór 1 januari 1950 is geboren en

- b. in de maand waarin hij wil uittreden met gebruikmaking van een aanvulling de richtleeftijd heeft bereikt en
- c. nog niet de pensioendatum heeft bereikt en
- d. op de eerste van de maand waarin hij wil uittreden met gebruikmaking van een aanvulling, voldoet aan alle voorwaarden die in deze CAO en in het aanvullingsreglement worden genoemd.

2. EXTRA VOORWAARDEN BIJ VERVROEGD DEELTIJD-OUDERDOMSPENSIOEN

In geval van vervroegd deeltijd-ouderdomspensioen gelden de extra voorwaarden en bepalingen van het aanvullingsreglement.

3. GEEN AANSPRAAK

Geen aanspraak op een aanvulling kan doen gelden de werknemer die niet of niet langer voldoet aan de hiervoor genoemde voorwaarden en de overige voorwaarden die in het aanvullingsreglement van de SUA zijn opgenomen.

Artikel 7 **Hoogte van de aanvulling**

1. De aanvulling is voor degenen die geboren zijn vóór 1945: bij uittreding op de richtdatum 80% van de aanvullingsgrondslag, minus het vervroegde ouderdomspensioen dat op grond van Pensioenreglement I van het pensioenfonds behorend bij de richtleeftijd is toegekend of zal worden toegekend. Bij de berekening en vaststelling van de aanvulling wordt het bepaalde in lid 3 en de daarop volgende leden en het bepaalde in het aanvullingsreglement in acht genomen.

De aanvullingsgrondslag wordt omschreven in het aanvullingsreglement. Er wordt naar gestreefd dat de aanvullingsgrondslag zo veel mogelijk overeenkomt met het laatstverdiende gemaximeerde loon volgens het bepaalde in het aanvullingsreglement.

2. Voor degenen die geboren zijn in of na 1945 is de aanvulling het navolgende percentage van de aanvullingsgrondslag.

Geboren: percentage van de aanvullingsgrondslag:
vóór 1946 25%;
vóór 1947 20%;
vóór 1948 15%;
vóór 1949 10%;
vóór 1950 5%.

De aanvullingsgrondslag wordt omschreven in het aanvullingsreglement. Er wordt naar gestreefd dat de aanvullingsgrondslag zo veel mogelijk overeenkomt met het laatstverdiende loon.

3. Bij de berekening en vaststelling van de aanvulling wordt het bepaalde in de volgende leden en het bepaalde in het aanvullingsreglement in acht genomen.
4. In afwijking van het bepaalde in het eerste en tweede lid wordt in geval van vervroegd deeltijd-ouderdomspensioen zoals bedoeld in Pensioenreglement I van het pensioenfonds de aanvulling naar evenredigheid van de mate van het vervroegde deeltijd-ouderdomspensioen berekend door een evenredig deel van de aanvullingsgrondslag in acht te nemen.
5. De wijze van herrekening en vaststelling in geval van actuariële ophoging van de aanvulling in geval de aanvulling later ingaat dan de richtleeftijd wordt omschreven in het aanvullingsreglement.
6. Er geldt een maximum voor de hoogte van de aanvulling. Dit maximum wordt in het aanvullingsreglement omschreven; de aanvulling mag, samen met het vervroegde ouderdomspensioen in beginsel niet meer bedragen dan 80% van de aanvullingsgrondslag.

In het geval actuariële ophoging van de aanvulling moet worden toegepast, mag de aanvulling, samen met het vervroegde ouderdomspensioen wel hoger zijn dan het maximum. De actuariële verhoging vindt in dat geval echter pas plaats nadat eerst het maximum is toegepast.

7. Van jaar tot jaar wordt door het bestuur bezien of de aanvullingen zullen worden verhoogd. Het al dan niet verlenen van dergelijke verhogingen is een bevoegdheid van het bestuur. De verhoging van de aanvullingen is voorwaardelijk; er is geen recht op verhoging van aanvullingen en het is op de langere termijn niet zeker of en in hoeverre verhoging zal plaatsvinden.

Uitgangspunt voor een verhoging is de ontwikkeling van het indexcijfer lonen. Indien de ontwikkeling van dit indexcijfer negatief is, wordt dit gesteld op nul. Het bestuur kan slechts tot gehele of gedeeltelijke verhoging aan de hand van de ontwikkeling van het indexcijfer besluiten indien en voor zover de middelen van het fonds dit naar het oordeel van het bestuur toelaten. Een besluit in enig jaar tot een gehele of gedeeltelijke verhoging vormt geen garantie voor in toekomstige jaren toe te kennen verhogingen en houdt geen beperking in van de beleidsvrijheid die het bestuur ter zake heeft.

Indien in enig jaar wordt besloten tot verhoging van de aanvulling, dan vindt een dergelijke verhoging plaats op 1 juli van het betreffende jaar.

Artikel 8 Financiële verplichtingen en inhoudingen op de uitkering

In het aanvullingsreglement van de SUA is geregeld welke financiële verplichtingen door de SUA worden overgenomen en welke inhoudingen op de uitkeringen in mindering worden gebracht.

Aanvullingsreglement

Stichting Uittreden Architectenbureaus (SUA)

Artikel 1	Definities	...
Artikel 2	Vaststelling en betaling van de bijdrage	...
Artikel 3	Aanvullingsregeling: voorwaarden en uitsluitingen	...
Artikel 4	Aanvullingsgrondslag	...
Artikel 5	Hoogte van de aanvulling	...
Artikel 6	Inhoudingen	...
Artikel 7	Financiële verplichtingen	...
Artikel 8	Uitbetaling	...
Artikel 9	Vermindering respectievelijk wijziging rechten	...
Artikel 10	Verrichten van werkzaamheden tijdens deelneming	...
Artikel 11	Terugvordering – beëindiging	...
Artikel 12	Controle	...
Artikel 13	Beëindiging uitkering	...
Artikel 14	Hardheidsclausule	...
Artikel 15	Verplichting tot opgave van gegevens	...
Artikel 16	Klachtenprocedure	...
Artikel 17	Slotbepaling	...
Artikel 18	Inwerkingtreding	...

Artikel 1 **Definities**

In dit aanvullingsreglement wordt verstaan onder:

- de CAO:
de Collectieve Arbeidsovereenkomst inzake aanvullingsregeling en inzake afwikkeling vrijwillig vervroegd uittreden voor personeel in dienst van architectenbureaus;
- de referentemaand:
de maand gelegen 15 maanden voor de uittredingsdatum van de werknemer;
- het vaste loon:
het vaste loon in geld dat bij een normale wekelijkse arbeidsduur geldt;
- de normale wekelijkse arbeidsduur:
de wekelijkse arbeidsduur die geldt voor de personeelsgroep waartoe de werknemer behoort;
- de arbeidsovereenkomst:
de arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 van het Burgerlijk Wetboek;
- het pensioenfonds:
de Stichting Pensioenfonds voor de Architectenbureaus;
- Pensioenreglement I:
Pensioenreglement I van het pensioenfonds.

Voorts zijn van toepassing de *definities* als vermeld in de CAO.

Cursieve tekstgedeelten in dit reglement verwijzen naar de titels van artikelen in de CAO, behalve in artikel 3, waar naar Pensioenreglement I wordt verwezen.

Artikel 2 **Vaststelling en betaling van de bijdrage**

1. De werkgever is verplicht aan de SUA – op de door de SUA vast te stellen wijze en tijdstippen – de gegevens te verstrekken welke naar het oordeel van de SUA nodig zijn ter berekening van de verschuldigde bijdrage en het te vorderen voorschot.
Indien de werkgever niet, niet tijdig of onvolledig de benodigde gegevens aan de stichting verstrekt, is de stichting bevoegd de hoogte van de bijdrage of het voorschot naar beste weten zelf vast te stellen.
De kosten voor het vergaren en verstrekken van de door de stichting gewenste informatie komen voor rekening van de werkgever.
2. De verschuldigde bijdrage moet worden voldaan binnen dertig dagen na dagtekening van de betreffende nota van de SUA.
3. De SUA is bevoegd van de werkgever een voorschot te vorderen ter grootte van de bijdrage, die vermoedelijk over het kalenderjaar verschuldigd zal zijn. Het voorschot moet, tenzij het bestuur anders bepaalt, worden voldaan in ten hoogste vier gelijke kwartaaltermijnen te betalen op 1 maart, 1 juni, 1 september en 1 december, met dien verstande dat de eerste termijn niet eerder vervalt dan 30 dagen na dagtekening van de voorschotnota.
Bij niet tijdige betaling van een voorschottermijn wordt het gehele resterende bedrag van de voorschotnota opeisbaar.
4. Bij niet tijdige betaling van de verschuldigde bijdrage of het van hem gevorderde voorschot is de werkgever door het enkele verloop van de termijn in verzuim.

De SUA is dan bevoegd te vorderen:

- rente over het verschuldigde bedrag vanaf de dag volgende op de dag, dat het verschuldigde bedrag betaald had moeten zijn en
- vergoeding van de buitengerechtelijke invorderingskosten, onverminderd de overige kosten van vervolging verschuldigd volgens de wet.

De rente wordt berekend naar het percentage van de wettelijke rente bedoeld in artikel 6:119 juncto 120 van het Burgerlijk Wetboek, dat geldt voor de periode waarover de rente door de SUA wordt gevorderd. De buitengerechtigde invorderingskosten worden gesteld op 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 50,-.

Artikel 3 **Aanvullingsregeling: voorwaarden en uitsluitingen**

1. VOORWAARDEN

Aanspraak op een aanvulling kan maken de werknemer die:

- a. vóór 1 januari 1950 is geboren en
- b. in de maand waarin hij wil uittreden met gebruikmaking van een aanvulling, 62 jaar of ouder wordt en
- c. nog niet de pensioendatum heeft bereikt en
- d. op de eerste van de maand waarin hij wil uittreden met gebruikmaking van een aanvulling, voldoet aan alle voorwaarden die in de CAO en in het aanvullingsreglement worden genoemd en
- e. ten minste al zijn aanspraken op *extra ouderdomspensioen* en al zijn aanspraken op een *surplus ouderdomspensioen* als bedoeld in Pensioenreglement I heeft ingeruild voor vervroeging van het ouderdomspensioen en aan wie op grond van ten minste die inruil door het pensioenfonds een vervroegd ouderdomspensioen is toegekend of zal worden toegekend (ten bewijze waarvan het pensioenfonds een verklaring afgeeft aan de SUA) en
- f. uiterlijk vóór de eerste van de maand gelegen zes maanden vóór de pensioendatum zijn rechten op een aanvulling doet gelden en
- g. niet in aanmerking komt voor een VUT-uitkering of een daaraan gelijk te stellen uitkering, zulks ter beoordeling van het bestuur van de SUA en
- h. zijn arbeidsovereenkomst moet met ingang van het tijdstip waarop de aanvulling ingaat geheel of voor het deel waaraan de aanvulling is gerelateerd worden beëindigd en
- i. gedurende de laatste tien jaren direct voorafgaand aan de uittredingsdatum ononderbroken als werknemer op grond van een arbeidsovereenkomst werkzaam zijn geweest bij een werkgever, behoudens:
 - een onderbreking wegens arbeidsongeschiktheid;
 - perioden van onderbreking van tezamen maximaal twee jaar, buiten de schuld van de werknemer; deze dienen te worden gecompenseerd door een zelfde periode, waarin de werknemer in de bedrijfstak werkzaam is geweest direct voorafgaand aan de referentieperiode van tien jaar, een en ander ter beoordeling van het bestuur van de SUA;
 - een andere korte onderbreking buiten schuld van de werknemer, eveneens ter beoordeling van het bestuur van de SUA;
 - een onderbreking door (een) arbeidsovereenkomst(en) van (tezamen) maximaal vijf jaren waarin de werknemer werkzaam is geweest bij een principaal of als opzichter bij een woningcorporatie onder afsluiting van een overeenkomst tot toetreding met de SUA, behoudens eventuele onderbrekingen in bovenbedoelde zin en
- j. – in het geval van een aanvulling op een volledig vervroegd ouderdomspensioen niet in aanmerking komt voor een volledige SV-uitkering en

- in het geval van een aanvulling op een vervroegd deeltijd-ouderdomspensioen niet in aanmerking komt voor een gehele of gedeeltelijke SV-uitkering en

k. niet valt onder een afvloeiingsregeling of non-activiteitsregeling.

2. EXTRA VOORWAARDEN BIJ VERVROEGD DEELTIJD-OUDERDOMSPENSIOEN

In geval van vervroegd deeltijd-ouderdomspensioen gelden de in het eerste lid vermelde voorwaarden en geldt bovendien het volgende:

- a. In geval van vervroeging van het deeltijd-ouderdomspensioen is een aanvulling op dat deeltijd-ouderdomspensioen alleen mogelijk indien het vervroegde deeltijd-ouderdomspensioen waarvoor aanvulling verzocht wordt, niet vóór de leeftijd van 62 jaar is ingegaan.
- b. In geval van deeltijd-ouderdomspensioen zoals bedoeld in Pensioenreglement I van het pensioenfonds hoeft de werknemer niet alle, maar mag hij, in afwijking van het bepaalde onder e van het eerste lid, een evenredig deel van de aldaar genoemde pensioenaanspraken inruilen voor vervroegd ouderdomspensioen. Het ingeruilde deel moet ten minste evenredig zijn aan de mate van zijn deeltijd-pensioen. Uitsluitend indien het aldus vervroegde deeltijd-ouderdomspensioen is toegekend of zal worden toegekend (ten bewijze waarvan het pensioenfonds een verklaring afgeeft aan de SUA), wordt de werknemer geacht aan de voorwaarde onder e van het eerste lid te hebben voldaan.

3. VOORWAARDEN AANMELDING

- a. De werknemer die gebruik wil maken van de aanvullingsregeling moet dit uiterlijk drie maanden voor de gewenste uittredingsdatum aan zijn werkgever kenbaar maken. Voor werknemers die een aanvulling willen op een vervroegd deeltijd-ouderdomspensioen en die zijn ingedeeld in de functiegroepen J t/m N geldt evenwel een meldingstermijn van zes maanden.
- b. Het aanvraagformulier dient ten minste twee maanden voor de gevraagde ingangsdatum in het bezit te zijn van de SUA.

De SUA willigt het verzoek om een aanvulling in als naar het oordeel van het bestuur van de SUA aan alle voorwaarden is voldaan. De aanvulling zal steeds beginnen op de eerste dag van een kalendermaand.

Artikel 4 **Aanvullingsgrondslag**

- 1. Voor de bepaling van de aanvulling wordt uitgegaan van de aanvullingsgrondslag, dit is het vaste loon van de werknemer in de referentemaand, herleid tot een jaarbedrag. Dit jaarbedrag wordt verhoogd met het in de referentemaand geldende percentage van de vakantietoeslag. Dit jaarbedrag wordt bovendien verhoogd met het vijfde deel van de som van het totaal aan werkelijk ontvangen gratificatie(s) in de vijf jaar onmiddellijk voorafgaand aan de uittreding, mits de gratificatie(s) schriftelijk overeengekomen is (zijn) en al over een periode van minstens vijf jaar is (zijn) ingesteld.
- 2. Voor de bepaling van de aanvullingsgrondslag wordt het volgens het vorige lid vastgestelde bedrag aangepast aan de algemene wijzigingen die in de periode van vijftien maanden voorafgaand aan de uittredingsdatum voor het personeel van architectenbureaus van kracht zijn geworden. Daarbij zullen eventuele overheidsmaatregelen prevaleren in verband waarmee de aanvullingsgrondslag dienovereenkomstig wordt vastgesteld, waardoor de deelnemer aan de regeling op dezelfde wijze wordt behandeld als de actieve werknemers. De aanvullingsgrondslag vastgesteld volgens dit en het vorige lid van dit artikel is per 1 januari 2006 ten hoogste gelijk aan € 54.720,-. Deze maximum aanvullingsgrondslag wordt jaarlijks aangepast aan de loonontwikkeling volgens de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor personeel in dienst van architectenbureaus.
- 3. Indien in (een deel van) de periode van tien jaar direct voorafgaande aan de ingangsdatum van de aanvulling – of zoveel korter als de deelnemer direct voorafgaande aan die datum op grond van een arbeidsovereenkomst in dienst van een werkgever werkzaam is geweest – de tussen de werknemer en zijn werkgever overeengekomen wekelijkse arbeidsduur minder heeft bedragen dan de normale

wekelijkse arbeidsduur, wordt de – volgens de voorgaande leden van dit artikel berekende, en vervolgens tot een fulltime-arbeidsovereenkomst herleide aanvullingsgrondslag – vastgesteld met toepassing van een gewogen parttime-breuk.

4. De parttime-breuk wordt verkregen door de overeengekomen wekelijkse arbeidsduur te delen door de normale wekelijkse arbeidsduur.
5. De gewogen parttime-breuk wordt vastgesteld door rekening te houden met de parttime-breuken, die in de periode van ten hoogste tien jaar direct voorafgaande aan de uittredingsdatum voor de werknemer hebben gegolden en met de tijd gedurende welke zij hebben gegolden.

Artikel 5 Hoogte van de aanvulling

De hoogte van de aanvulling wordt bepaald op grond van het bepaalde in de CAO met inachtneming van het volgende.

1. Indien het vervroegde ouderdomspensioen later ingaat dan de richtdatum, dan geldt dat de aanvulling wordt berekend alsof de ingangsdatum van het vervroegde ouderdomspensioen onveranderd die richtdatum zou zijn en aan de hand van een vervroegd ouderdomspensioen dat op grond van Pensioenreglement I van het pensioenfonds behorend bij de richtleeftijd zou zijn vastgesteld en vervolgens herrekend en vastgesteld aan de hand van een tabel. Die tabel is door het bestuur, gehoord de actuaris, vastgesteld met inachtneming van algemeen aanvaarde actuariële grondslagen en overeenkomstig door het bestuur vast te stellen richtlijnen.
2. Het kan zijn dat een werknemer op de richtdatum niet voldoet aan alle voorwaarden voor een aanvulling, maar pas later. In dat geval wordt in afwijking van het bepaalde in het eerste lid bij de herrekening en vaststelling van de aanvulling niet de richtdatum gehanteerd, maar de eerste van de maand waarin aan alle voorwaarden is voldaan.
3. Behalve in de situatie die is geregeld in het eerste en tweede lid, heeft de werknemer die recht heeft op een aanvulling nooit recht op méér dan de maximum aanvulling: de aanvulling mag tezamen met het vervroegde ouderdomspensioen niet meer bedragen dan 80% van de aanvullingsgrondslag. In geval van actuariële ophoging zoals in het eerste en tweede lid bedoeld, vindt de toepassing van het maximum plaats vóórdat de actuariële ophoging plaatsvindt. Indien voor een deelnemer de aanvulling die volgens de CAO en het aanvullingsreglement is berekend hoger zou zijn dan dit maximum, wordt het meerdere gekort op die aanvankelijk berekende aanvulling en wordt de aanvulling, inclusief het vervroegde ouderdomspensioen, definitief vastgesteld op het maximum.
4. Voor de hoogte van de aanvulling en voor de aanvulling met inbegrip van het vervroegde ouderdomspensioen gelden de maxima zoals is aangegeven in de Wet op de Loonbelasting 1964.

Artikel 6 Inhoudingen

1. Door de SUA worden op de fulltime-aanvullingen ingehouden:
 - a. de verschuldigde loonheffing, inclusief de premies voor de volksverzekeringen;
 - b. de inkomensafhankelijke bijdrage van de werkgever ingevolge de Zorgverzekeringswet die op 1 januari 2006 in werking is getreden;
2. In geval van aanvulling op een vervroegde deeltijd-ouderdomspensioen geschieden bovengenoemde inhoudingen door de werkgever.

Artikel 7 Financiële verplichtingen

De SUA neemt de inkomensafhankelijke bijdrage tot inhouding waarvan de SUA verplicht is ingevolge de Zorgverzekeringswet die op 1 januari 2006 in werking is getreden, voor haar rekening.

Artikel 8 Uitbetaling

1. De aanvulling wordt maandelijks uitbetaald.
De eerste aanvulling geschiedt over de maand waarin het vervroegde ouderdomspensioen is ingegaan, dat tijdstip wordt afgestemd met het pensioenfonds. Het tijdstip van de betaling ligt in de tweede helft van de maand waarover de uitkering verschuldigd is.
2. In het geval van een aanvulling op een vervroegd deeltijd-ouderdomspensioen wordt de uitkering, vermeerderd met het op die aanvulling betrekking hebbende deel van het in artikel 7 bedoelde bedrag, door de SUA maandelijks betaalbaar gesteld aan de werkgever van de rechthebbende op die aanvulling. De werkgever is verplicht de netto-aanvulling tegelijk met het salaris uit te betalen aan de betreffende werknemer.

Artikel 9 Vermindering respectievelijk wijziging rechten

Wanneer de rechthebbende op een aanvulling in aanmerking komt voor een SV-uitkering, dan dient hij zulks te melden aan de SUA. De betreffende SV-uitkering wordt in mindering gebracht op de door de SUA te verstrekken uitkering. De deelnemer is verplicht elke wijziging betreffende de SV-uitkering direct aan de SUA te melden.

Artikel 10 Verrichten van werkzaamheden tijdens deelneming

1. Het is de rechthebbende op een aanvulling op straffe van volledige beëindiging van de uitkering niet toegestaan op grond van een arbeidsovereenkomst in dienst te treden.
2. Indien de deelnemer tegen beloning werkzaamheden verricht, is hij verplicht deze en de daaruit genoten inkomsten bij de aanvraag van de aanvulling, dan wel uiterlijk op het moment van aanvang van deze werkzaamheden te melden aan de SUA.
3. De inkomsten die genoten worden uit de werkzaamheden genoemd in het tweede lid worden in mindering gebracht op de door de SUA te verstrekken aanvulling, tenzij
 - a. – de deelnemer deze werkzaamheden op het moment van aanvang van de aanvulling al gedurende ten minste drie jaar direct voorafgaande aan de aanvang van de aanvulling als nevenwerkzaamheid verrichtte naast de arbeidsovereenkomst op grond waarvan de aanvulling is verstrekt. Hetgeen méér wordt bijverdiend dan het gemiddelde over die drie jaar wordt gekort en
 - hij deze werkzaamheden en de daaruit verkregen inkomsten bij het verzoek om uittreding aan de SUA heeft gemeld.
 - b. in het geval van een aanvulling op een vervroegd deeltijd-ouderdomspensioen, het inkomsten betreft uit een andere parttime-arbeidsovereenkomst die op het moment direct voorafgaande aan de aanvang van de aanvulling ten minste drie jaar bestond.

Artikel 11 Terugvordering – beëindiging

Indien door de SUA teveel of ten onrechte aan aanvulling(en) is betaald doordat de deelnemer niet voldeed aan zijn meldingsplicht op grond van artikel 9 en/of 10, kan/kunnen deze aanvulling(en) worden teruggevorderd. Het bestuur is in deze gevallen bevoegd om de aanvulling te verminderen of te beëindigen.

Artikel 12 Controle

De SUA zal controle uitoefenen op de naleving van de voorwaarden.

Artikel 13 Beëindiging uitkering

De aanvulling eindigt op de pensioendatum van de deelnemer.

In geval van overlijden van de deelnemer eindigt de aanvulling op de laatste dag van de maand waarin het overlijden plaatsvond.

In dit geval wordt aan de nagelaten betrekkingen zoals omschreven in artikel 7:674 Burgerlijk Wetboek een overlijdensuitkering verstrekt. Deze uitkering is gelijk aan een bedrag van één maal de hoogte van de

aanvulling over de maand waarin het overlijden van de deelnemer plaatsvond.

Artikel 14 Hardheidsclausule

In gevallen waarin toepassing van het aanvullingsreglement tot onbillijkheden leidt, kan het bestuur een beslissing in afwijking van de bepalingen van het aanvullingsreglement nemen.

Artikel 15 Verplichting tot opgave van gegevens

De werknemer, die een verzoek tot een aanvulling indient, en zijn werkgever zijn verplicht de door de administrateur voor de behandeling van de aanvraag benodigde gegevens te verstrekken.

De deelnemer, die een aanvulling geniet, is verplicht om aan de administrateur opgave te doen van die gegevens die de administrateur voor de uitvoering van dit reglement behoeft.

Artikel 16 Klachtenprocedure

1. Belanghebbenden kunnen zich schriftelijk tot het bestuur van de SUA wenden met een klacht over de uitvoering van dit reglement of over (andere) besluiten die door of namens de SUA zijn genomen. Indien echter de behandeling van een klacht niet kan wachten tot de eerstvolgende vergadering van het bestuur, wordt de klacht voorgelegd aan een uit en door het bestuur benoemde commissie (verder: de klachtencommissie) die namens het bestuur de klacht behandelt, oordeelt en besluit. Het besluit op een klacht vervangt het oorspronkelijke besluit.
2. De klacht moet zijn ingediend binnen 8 weken nadat het feit waarop de klacht is gericht zich heeft voorgedaan, respectievelijk de beslissing waarop de klacht is gericht bekend is gemaakt. Indien de klacht is gericht op een samenhangende reeks van feiten, dan wordt de genoemde termijn berekend vanaf het moment waarop het laatste feit zich heeft voorgedaan.
3. Het bestuur, dan wel de klachtencommissie onderzoekt de ingediende klacht en past daarbij het beginsel van hoor en wederhoor toe. Het horen kan in schriftelijke en in mondelinge vorm.
4. Het bestuur, dan wel de klachtencommissie, brengt zijn oordeel binnen twee weken nadat dit tot stand is gekomen schriftelijk ter kennis van de klager.

Artikel 17 Slotbepaling

In onvoorziene gevallen beslist het bestuur.

Artikel 18 Inwerkingtreding

Dit reglement is in werking getreden op 1 januari 2006.

Statuten

Stichting Uittreden Architectenbureau (SUA)

Artikel 1	Naam en zetel	...
Artikel 2	Doel	...
Artikel 3	Financiële middelen	...
Artikel 4	Bestuur	...
Artikel 5	Bestuursbevoegdheden	...
Artikel 6	Bestuursvergaderingen	...
Artikel 7	Besluitvorming	...
Artikel 8	Verslag, rekening en verantwoording en begroting	...
Artikel 9	Beheer geldmiddelen	...
Artikel 10	Statutenwijziging en ontbinding	...
Artikel 11	Reglementen	...
Artikel 12	Klachten	...
Artikel 13	Deponering bij de griffie	...
Artikel 14	Slotbepaling	...
Artikel 15	Inwerkingtreding	...

Artikel 1 **Naam en zetel**

De stichting draagt de naam: Stichting Uittreden Architectenbureaus, hierna te noemen: 'de stichting'. De stichting is gevestigd te Amsterdam.

Artikel 2 **Doel**

Het doel van de stichting is om:

1. aan de werknemers die van de in de Collectieve Arbeidsovereenkomst inzake vrijwillig vervroegd uittreden voor personeel in dienst van architectenbureaus zoals die luidde tot 1 januari 2006, die als bijlage aan deze CAO is gehecht en hiervan een integraal onderdeel vormt, en
2. aan de werknemers die van de in de Collectieve Arbeidsovereenkomst inzake aanvullingsregeling en inzake afwikkeling vrijwillig vervroegd uittreden voor personeel in dienst van architectenbureaus

geboden mogelijkheid om vervroegd uit het arbeidsproces te treden gebruik maken, uitkeringen te doen.

Artikel 3 **Financiële middelen**

De financiële middelen van de stichting bestaan uit:

1. de ten laste van werkgevers komende bijdragen als bepaald in de in artikel 2, tweede lid genoemde collectieve arbeidsovereenkomst;
2. andere baten.

Artikel 4 **Bestuur**

1. Het bestuur van het fonds bestaat uit zes leden. Van dit aantal leden worden benoemd:
 - drie leden door de Koninklijke Maatschappij tot Bevordering der Bouwkunst Bond van Nederlandse Architecten BNA, gevestigd te Amsterdam;
 - één lid door De Unie, vakbond voor industrie en dienstverlening, gevestigd te Culemborg;
 - één lid door FNV Bondgenoten, gevestigd te Utrecht;
 - één lid door CNV Dienstenbond, gevestigd te Hoofddorp.
2. Voor ieder lid van het bestuur van werknemerszijde wordt een plaatsvervanger aangewezen door de organisatie, die het lid benoemde. De Koninklijke Maatschappij tot Bevordering der Bouwkunst Bond van Nederlandse Architecten BNA wijst één plaatsvervanger aan voor de door deze organisatie benoemde bestuursleden. Hetgeen in deze statuten is bepaald ten aanzien van de leden van het bestuur geldt evenzeer voor de plaatsvervangende leden, indien zij als zodanig optreden. De leden en de plaatsvervangende leden van het bestuur hebben zitting voor een tijdvak van vier jaren, doch zijn na afloop van deze periode terstond opnieuw benoembaar.
3. a. Het bestuur benoemt uit haar midden een voorzitter en een vice-voorzitter. De benoeming voor deze functies geldt voor twee jaar, met inachtneming van het in dit lid bepaalde.
b. In 1997 en 1998 wordt de functie van de voorzitter bekleed door een bestuurslid van werknemerszijde en de functie van vice-voorzitter door een bestuurslid van werkgeverszijde. In de daarop volgende jaren wisselen de leden die zijn benoemd tot voorzitter en vice-voorzitter beurtelings voor twee jaar hun functie met elkaar.
c. Bij ontstentenis of belet van een bestuurslid treedt zijn plaatsvervanger in zijn plaats op, met dien verstande dat bij ontstentenis of belet van de voorzitter ter vergadering de vice-voorzitter de vergadering leidt.
4. Eventuele verdere bestuursfuncties worden onderling door de bestuursleden verdeeld.
5. Behalve door periodiek aftreden eindigt het bestuurslidmaatschap door:

- a. bedanken;
 - b. overlijden;
 - c. een daartoe strekkend besluit van de organisatie, die het bestuurslid heeft benoemd.
6. In een tussentijdse vacature wordt zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan voorzien door de organisatie, die het bestuurslid heeft benoemd. Het nieuwe lid heeft zitting gedurende de tijd die het te vervangen lid nog had te vervullen, doch is na afloop van die termijn terstond herbenoembaar. Gedurende het bestaan van vacatures behoudt het bestuur zijn volledige bevoegdheden.
 7. Bij het vervullen van zijn taak zorgt het bestuur er voor dat alle belanghebbenden zich door het bestuur op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen.

Artikel 5 **Bestuursbevoegdheden**

1. Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de in artikel 2 genoemde collectieve arbeidsovereenkomsten en van de statuten en de reglementen van de stichting. Het is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking binnen de kring van de doelstelling van de stichting.
2. Beide voorzitters tezamen vertegenwoordigen de stichting in en buiten rechte. Bij ontstentenis of belet van een van de voorzitters treedt zijn plaatsvervanger in zijn plaats en vertegenwoordigt dan samen met de overgebleven voorzitter de stichting. In geval van ontstentenis of belet van beide voorzitters wordt de stichting door hun plaatsvervangers gezamenlijk vertegenwoordigd.
3. Het bestuur is bevoegd overeenkomsten tot vrijwillige aansluiting respectievelijk toetreding aan te gaan met natuurlijke personen en rechtspersonen die naar het oordeel van het bestuur verwant zijn aan werkgevers in de zin van de Collectieve Arbeidsovereenkomst inzake aanvullingsregeling en inzake afwikkeling vrijwillig vervroegd uittreden voor personeel in dienst van architectenbureaus en met de werknemer die in tijdelijke dienst is getreden bij een principaal of als opzichter bij een woningbouwvereniging en met de SUA een overeenkomst tot toetreding tot de regeling heeft gesloten.
4. Het administratief en geldelijk beheer wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur en met inachtneming van een door het bestuur vastgestelde instructie gevoerd door een door het bestuur tot wederopzegging benoemde administrateur.
5. De leden van het bestuur zijn verplicht geheim te houden hetgeen uit hoofde van hun functie te hunner kennis is gekomen.

Artikel 6 **Bestuursvergaderingen**

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee andere bestuursleden dit nodig achten. De vergaderingen van het bestuur worden geleid door de voorzitter of de vice-voorzitter en bij beider afwezigheid door de oudste in anciënniteit der aanwezige bestuursleden. Indien in laatstgenoemd geval twee of meer leden een gelijke anciënniteit hebben, treedt de oudste in jaren als voorzitter op.
2. De wijze en termijn van oproeping worden bij bestuursbesluit geregeld.
3. De leden van het bestuur ontvangen voor elke door hen bijgewoonde vergadering van het bestuur vacatiegeld, waarvan de hoogte jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld. Reis- en verblijfkosten, door de leden van het bestuur in hun functie gemaakt, worden vergoed volgens door het bestuur vast te stellen regels.

Artikel 7 **Besluitvorming**

1. Het bestuur kan geen besluiten nemen, indien niet ten minste twee werkgeversleden en twee werknemersleden aanwezig zijn.

2. De besluiten van het bestuur worden, voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, genomen bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden als niet uitgebrachte stemmen beschouwd.
Elk werkgeverslid heeft evenveel stemmen als het aantal aanwezige werknemersleden.
Elk werknemerslid heeft evenveel stemmen als het aantal aanwezige werkgeversleden.
3. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in de volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd.
Bij onzekerheid over de vraag of het om een zaak, respectievelijk om een persoon gaat, beslist in laatste instantie de voorzitter.
5. In afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden, kan besluitvorming door het bestuur ook schriftelijk tot stand komen, mits alle bestuursleden hun stem uitbrengen.
Het bepaalde in lid 2, eerste en tweede volzin en lid 3 is daarbij van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat bij staking van stemmen het voorstel in de eerstkomende vergadering aan de orde wordt gesteld.

Artikel 8 Verslag, rekening en verantwoording en begroting

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Voorafgaand aan ieder boekjaar stelt het bestuur een begroting vast voor het eerstvolgende boekjaar. De begroting is beschikbaar voor de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers.
3. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar stelt het bestuur een door een externe registeraccountant gecontroleerde balans, een rekening van baten en lasten en een verslag over de toestand van de stichting vast. Het bestuur legt in het verslag rekenschap af van het gevoerde beleid. Het jaarverslag dient volgens de in artikel 2 omschreven bestedingsdoelen/activiteiten te zijn gespecificeerd en gecontroleerd door een registeraccountant. Uit het jaarverslag en de accountantsverklaring moet blijken dat de uitgaven conform de bestedingsdoelen zijn gedaan. Ten blijke van de vaststelling worden deze stukken door de voorzitter en de vice-voorzitter van de stichting ondertekend.
4. Het in het derde lid bedoelde jaarverslag en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers neergelegd:
 - a. ten kantore van de stichting;
 - b. op een of meer door de minister van sociale zaken en werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.

Het in het derde lid bedoelde verslag en de accountantsverklaring worden op aanvraag aan de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.

Artikel 9 Beheer geldmiddelen

1. Voorzover gelden van de stichting voor belegging beschikbaar zijn, worden deze gelden door het bestuur belegd, met inachtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling.
2. Gereede gelden worden in rekening-courant gestort bij de administrateur. De titels betreffende geldleningen op onderhandse schuldbekentenis worden bewaard in de kluis van de administrateur.
3. Effecten en andere geldswaardige papieren worden zoveel mogelijk in bewaring gegeven bij de algemene handelsbanken.
4. Het bestuur zal de kosten van beheer van de geldmiddelen en de wijze van verrekening van die kosten vaststellen.

Artikel 10 **Statutenwijziging en ontbinding**

1. Besluiten tot wijziging van de statuten respectievelijk ontbinding van de stichting kunnen slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin ten minste vier bestuursleden aanwezig zijn.
2. Het ontbindingsbesluit duidt tevens de bestemming van een eventueel batig saldo van de vereffening aan.
Deze bestemming zal zoveel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de statuten zoveel mogelijk van kracht.

Artikel 11 **Reglementen**

1. Het bestuur stelt de reglementen vast.
De bepalingen van de reglementen mogen niet in strijd zijn met deze statuten of met de in artikel 2 bedoelde collectieve arbeidsovereenkomsten.
2. Ten aanzien van besluiten tot vaststelling of wijziging van de reglementen is het bepaalde in artikel 10, eerste lid, van toepassing.

Artikel 12 **Klachten**

Er bestaat voor belanghebbenden de mogelijkheid bij het bestuur een klacht in te dienen met betrekking tot de uitvoering van de reglementen of (andere) besluiten die namens de stichting zijn genomen. Het bestuur kan besluiten dat in bepaalde gevallen de klacht kan worden ingediend bij een commissie die door en uit het bestuur wordt benoemd en die namens het bestuur besluiten kan nemen. De klachtenprocedure wordt geregeld in de reglementen.

Artikel 13 **Deponering bij de griffie**

De reglementen en de wijzigingen die in de statuten en in de reglementen zijn aangebracht zullen niet in werking treden voordat een volledig exemplaar van die stukken, respectievelijk van de wijzigingen daarin, door het bestuur ondertekend, voor een ieder ter inzage is neergelegd ter griffie van de Rechtbank te Amsterdam.

Artikel 14 **Slotbepaling**

In alle gevallen waarin de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 15 **Inwerkingtreding**

Deze statuten zijn in werking getreden met ingang van 1 januari 1980 en zijn laatstelijk gewijzigd bij notariële akte verleden op,, met ingang van 1 januari 2006 of op een later tijdstip indien het tijdstip van verlijden van de notariële akte na 1 januari 2006 plaatsvindt. Tot deze wijziging is door het bestuur besloten op 26 oktober 2005.

Reglement

Stichting Uittreden Architectenbureaus (SUA)

Artikel 1	Begripsbepalingen	...
Artikel 2	Vaststelling en betaling van de bijdrage	...
Artikel 3	Voorwaarden voor fulltime-uittreden na parttime-uittreden	...
Artikel 4	Uitkeringsgrondslag voor fulltime-uittreden na parttime-uittreden	...
Artikel 5	Nadere bepalingen betreffende de uitkering	...
Artikel 6	Inhoudingen	...
Artikel 7	Overige financiële verplichtingen	...
Artikel 8	Uitbetaling	...
Artikel 9	Vermindering respectievelijk wijziging rechten	...
Artikel 10	Verrichten van werkzaamheden tijdens deelneming	...
Artikel 11	Terugvordering – beëindiging	...
Artikel 12	Controle	...
Artikel 13	Beëindiging uitkering	...
Artikel 14	Hardheidsclausule	...
Artikel 15	Verplichting tot opgave van gegevens	...
Artikel 16	Klachtenprocedure	...
Artikel 17	Slotbepaling	...
Artikel 18	Inwerkingtreding	...

Artikel 1 **Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- de CAO:
de Collectieve Arbeidsovereenkomst inzake aanvullingsregeling en inzake afwikkeling vrijwillig vervroegd uittreden voor personeel in dienst van architectenbureaus;
- de parttime-regeling:
de in artikel 4, onder II van de Collectieve Arbeidsovereenkomst inzake vrijwillig vervroegd uittreden voor personeel in dienst van architectenbureaus zoals die tot 1 januari 2006 luidde, bedoelde vrijwillig vervroegde uittredingsmogelijkheid;
- de deelnemer:
de werknemer wiens verzoek tot deelneming aan de regeling is ingewilligd en die daarop is uitgetreden;
- de referentemaand:
de maand gelegen 15 maanden voor de uittredingsdatum van de werknemer;
- het vaste loon:
het vaste loon in geld dat bij een normale wekelijkse arbeidsduur geldt;
- de normale wekelijkse arbeidsduur:
de wekelijkse arbeidsduur die geldt voor de personeelsgroep waartoe de werknemer behoort;
- de arbeidsovereenkomst:
de arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 van het Burgerlijk Wetboek.

Voorts zijn van toepassing de *definities* als vermeld in de CAO.

Cursieve tekstgedeelten in dit reglement verwijzen naar de titels van artikelen in de CAO.

Artikel 2 **Vaststelling en betaling van de bijdrage**

1. De werkgever is verplicht aan de SUA – op de door de SUA vast te stellen wijze en tijdstippen – de gegevens te verstrekken welke naar het oordeel van de stichting nodig zijn ter berekening van de verschuldigde bijdrage en het te vorderen voorschot.
Indien de werkgever niet, niet tijdig of onvolledig de benodigde gegevens aan de stichting verstrekt, is de stichting bevoegd de hoogte van de bijdrage of het voorschot naar beste weten zelf vast te stellen.
De kosten voor het vergaren en verstrekken van de door de stichting gewenste informatie komen voor rekening van de werkgever.
2. De verschuldigde bijdrage moet worden voldaan binnen dertig dagen na dagtekening van de betreffende nota van de SUA.
3. De SUA is bevoegd van de werkgever een voorschot te vorderen ter grootte van de bijdrage, die vermoedelijk over het kalenderjaar verschuldigd zal zijn. Het voorschot moet, tenzij het bestuur anders bepaalt, worden voldaan in ten hoogste vier gelijke kwartaaltermijnen te betalen op 1 maart, 1 juni, 1 september en 1 december, met dien verstande dat de eerste termijn niet eerder vervalt dan 30 dagen na dagtekening van de voorschotnota.
Bij niet tijdige betaling van een voorschottermijn wordt het gehele resterende bedrag van de voorschotnota opeisbaar.
4. Bij niet tijdige betaling van de verschuldigde bijdrage of het van hem gevorderde voorschot is de werkgever door het enkele verloop van de termijn in verzuim.

De SUA is alsdan bevoegd te vorderen:

- rente over het verschuldigde bedrag vanaf de dag volgende op de dag, dat het verschuldigde bedrag betaald had moeten zijn en

- vergoeding van de buitengerechtelijke invorderingskosten, onverminderd de overige kosten van vervolging verschuldigd volgens de wet.

De rente wordt berekend naar het percentage van de wettelijke rente bedoeld in artikel 6:119 juncto 120 van het Burgerlijk Wetboek, dat geldt voor de periode waarover de rente door de SUA wordt gevorderd. De buitengerechtelijke invorderingskosten worden gesteld op 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 50,-.

Artikel 3 **Voorwaarden voor fulltime-uitreden na parttime-uitreden**

1. ALGEMEEN

Voor de parttime-deelnemer die fulltime wil uitreden gelden de voorwaarden die in het reglement van de SUA, zoals dat tot 1 januari 2006 gold, waren opgenomen. Dit reglement is onderdeel van de VUT-regeling zoals die luidde tot 1 januari 2006, welke als bijlage is gehecht aan deze CAO en hiervan een integraal onderdeel vormt. Van belang vanaf 1 januari 2006 is nog het volgende. Om fulltime te kunnen uitreden moet de parttime-deelnemer:

- bij fulltime-uitreden na een periode van parttime-uitreden niet in aanmerking komen voor een SV-uitkering uit hoofde van de parttime-arbeidsovereenkomst en
- bij parttime-uitreden niet in aanmerking komen voor een gehele of gedeeltelijke SV-uitkering en
- niet vallen onder een afvloeiings- of non-activiteitsregeling en
- niet in het genot zijn van een ouderdomspensioen op grond van het Pensioenreglement van de Stichting Pensioenfonds voor de Architectenbureaus en
- bij fulltime-uitreden na een periode van parttime-uitreden minimaal gedurende de in het tweede lid, onder b, omschreven tijdsduur aan de parttime-regeling hebben deelgenomen. Aan deze voorwaarde is ook voldaan indien na een te korte periode van deelneming ten minste voor de duur van de resterende vereiste parttime-deelnemingsduur fulltime is gewerkt en
- de arbeidsovereenkomst beëindigen bij fulltime-uitreden.

2. NADERE VOORWAARDEN TEN AANZIEN VAN DE PARTTIME-REGELING:

- Ten aanzien van de 50% c.q. 60% parttime-arbeidsovereenkomst moeten werkgever en werknemer schriftelijk het navolgende overeengekomen zijn: de ingangsdatum, de lengte van de parttime-uitreding (waarvan, na overeenstemming tussen voornoemde partijen, kan worden afgeweken gedurende de deelneming), de functie, de arbeidstijden en de beloning.

De SUA dient twee maanden voor de gewenste uitredingsdatum een afschrift van deze overeenkomst te ontvangen.

Van een tussentijdse wijziging van bovenbedoelde overeenkomst die op de duur van de parttime-uitreding betrekking heeft dient ten minste twee maanden voor afloop van de oorspronkelijke parttime-periode een afschrift aan de SUA te worden gestuurd.

- De werknemer kan in de periode vanaf het moment dat hij de minimum uitredingsleeftijd bereikte tot zijn pensioendatum deelnemen aan de parttime-regeling, waarbij de periode van deelneming aaneengesloten dient te zijn. Ten aanzien van de duur van de parttime-uitreding gelden de navolgende voorwaarden:
 - de periode van de deelneming aan de parttime-regeling is minimaal één jaar indien is uitgetreden op of na de minimum uitredingsleeftijd die geldt voor de fulltime-regeling op het moment dat voor het eerst parttime had kunnen worden uitgetreden.

- indien aan de parttime-regeling wordt deelgenomen vóór het bereiken van de minimum uittredingsleeftijd die geldt voor de fulltime-regeling, dient de deelneming aan de parttime-regeling ten minste voort te duren tot een jaar na het bereiken van de minimum uittredingsleeftijd voor de fulltime-regeling zoals die gold op het moment dat voor het eerst parttime uitgetreden had kunnen worden.

Artikel 4 **Uitkeringsgrondslag voor fulltime-uitreden na parttime-uitreden**

1. Voor de bepaling van de uitkering wordt uitgegaan van het vaste loon van de werknemer in de referentemaand, herleid tot een jaarbedrag. Dit jaarbedrag wordt verhoogd met het in de referentemaand geldende percentage van de vakantietoeslag. Dit jaarbedrag wordt bovendien verhoogd met het vijfde deel van de som van het totaal aan werkelijk ontvangen gratificatie(s) in de vijf jaar onmiddellijk voor uittreding, mits de gratificatie(s) schriftelijk overeengekomen is (zijn) en al over een periode van minstens vijf jaar is (zijn) ingesteld.
2. Voor de bepaling van de uitkeringsgrondslag wordt het volgens het vorige lid vastgestelde bedrag aangepast aan de algemene wijzigingen die in de periode van vijftien maanden voorafgaand aan de uittredingsdatum voor het personeel van architectenbureaus van kracht zijn geworden. Daarbij zullen eventuele overheidsmaatregelen prevaleren in verband waarmee de uitkeringsgrondslag dienovereenkomstig wordt vastgesteld, waardoor de deelnemer aan de regeling op dezelfde wijze wordt behandeld als de actieve werknemers. De uitkeringsgrondslag vastgesteld volgens de leden 1 en 2 van dit artikel is per 1 januari 2006 ten hoogste gelijk aan € 54.720,-. Deze maximum uitkeringsgrondslag wordt jaarlijks aangepast aan de loonontwikkeling volgens de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor personeel in dienst van architectenbureaus.
3. Bij volledige uittreding na een periode van parttime-uittreding wordt voor het vaststellen van de uitkeringsgrondslag als bedoeld in lid 1 als referentemaand aangehouden de maand gelegen vijftien maanden voor de parttime-uittredingsdatum van de werknemer. Voor de aanpassing van de uitkeringsgrondslag als bedoeld in lid 2 eerste volzin wordt als referentieperiode aangehouden de periode van vijftien maanden voorafgaand aan de parttime-uittredingsdatum plus het aantal maanden dat de parttime-uittreding heeft geduurd.
4. Indien in (een deel van) de periode van tien jaar direct voorafgaande aan de uittredingsdatum – of zoveel korter als de deelnemer direct voorafgaande aan die datum op grond van een arbeidsovereenkomst in dienst van een werkgever werkzaam is geweest – de tussen de werknemer en zijn werkgever overeengekomen wekelijkse arbeidsduur minder heeft bedragen dan de normale wekelijkse arbeidsduur, wordt de – volgens de voorgaande leden van dit artikel berekende, en vervolgens tot een fulltime-arbeidsovereenkomst herleide uitkeringsgrondslag – vastgesteld met toepassing van een gewogen parttime-breuk.
5. De parttime-breuk wordt verkregen door de overeengekomen wekelijkse arbeidsduur te delen door de normale wekelijkse arbeidsduur.
6. De gewogen parttime-breuk wordt vastgesteld door rekening te houden met de parttime-breuken, die in de periode van ten hoogste tien jaar direct voorafgaande aan de uittredingsdatum voor de werknemer hebben gegolden, en met de tijd gedurende welke zij hebben gegolden.

Artikel 5 **Nadere bepalingen betreffende de uitkering**

1. De hoogte van de uitkering wordt bepaald op grond van het bepaalde over de *hoogte van de uitkering* in de Collectieve Arbeidsovereenkomst inzake vrijwillig vervroegd uittreden voor personeel in dienst van architectenbureaus zoals die gold tot 1 januari 2006.
2. De SUA stelt voor de deelnemer de bruto-uitkering zodanig vast dat de netto-uitkering gelijk is aan de netto-uitkering die voor de deelnemer is vastgesteld op grond van het bepaalde over de *hoogte van de uitkering* in de Collectieve Arbeidsovereenkomst inzake vrijwillig vervroegd uittreden voor personeel in dienst van architectenbureaus zoals die gold tot 1 januari 2006. Daarbij wordt uitgegaan van het nettoloon dat de voor de betreffende deelnemer zou gelden indien hij nog bij de werkgever in dienst zou zijn, maar nog niet de leeftijd van 57 jaar zou hebben bereikt.

3. Bij aanvang van en gedurende de looptijd van de parttime-uitkering mogen de netto-parttime-uitkering en het nettoloon van betrokken werknemer tezamen niet méér zijn dan het bedrag van het (fulltime-)nettoloon dat zou gelden als hij op dat tijdstip nog bij zijn laatste werkgever in dienst zou zijn met een brutoloon gelijk aan 1/12 deel van de uitkeringsgrondslag en de 57-jarige leeftijd nog niet zou hebben bereikt.

Indien de som van de netto-uitkering en loon hoger is dan het bedrag van het laatst geldende nettoloon dan vindt aanpassing van de bruto-parttime-uitkering plaats, zodanig dat aan het hier bedoelde vereiste wordt voldaan. In verband hiermee geldt voor de werkgever van de parttime-deelnemer de verplichting de SUA in te lichten over elke wijziging in de hoogte van het bruto- of nettoloon. Deze verplichting geldt niet voor algemene (collectieve) wijzigingen van de salarissen en/of wijzigingen ten gevolge van wettelijk voorgeschreven loonmaatregelen.

4. Een parttime-deelnemer die niet volledig mag uittreden omdat hij uit hoofde van zijn parttime-arbeidsovereenkomst een SV-uitkering ontvangt, dan wel in aanmerking komt voor een loondoorbetaling tijdens ziekte als bedoeld in artikel 7:629 van het Burgerlijk Wetboek, dient de SUA op het tijdstip waarop de volledige uitkering had moeten ingaan, te informeren over de betreffende SV-uitkering, dan wel voornoemd loondoorbetalingsrecht. Zolang betrokkene in het genot is van een SV-uitkering, of in aanmerking komt voor de loondoorbetaling, verstrekt de SUA naast de parttime-uitkering maandelijks een suppletie ter grootte van de netto-uitkering waarop de betrokkene recht zou hebben gehad bij volledige uittreding verminderd met de netto-SV-uitkering en/of het doorbetaalde loon op grond van de eerder bedoelde loondoorbetalingsverplichting, de netto-parttime-uitkering en een eventuele uitkering uit hoofde van de bovenwettelijke uitkering bij arbeidsongeschiktheid zoals is overeengekomen door sociale partners in de architectenbranche. Om voor deze suppletie in aanmerking te komen moet de parttime-deelnemer minimaal twee jaar aan de parttime-regeling hebben deelgenomen.

Bovendien vergoedt de SUA in dit geval 50% respectievelijk 60% van het werkgeversdeel van de pensioenpremie dat de SUA – overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 – voor haar rekening genomen zou hebben bij volledige uittreding, tenzij betrokkene in aanmerking komt voor de premievrije deelneming in de betreffende pensioenregeling. Bij de in de vorige volzin bedoelde vergoeding wordt rekening gehouden met eventuele bijdragen uit het Fonds Voorheffing Pensioenverzekering.

5. Indien de fulltime-VUT-uitkering later ingaat dan aanvankelijk op grond van de overeenkomst die in artikel 3, tweede lid, onder a, is bedoeld was toegestaan, dan zijn de bepalingen in het aanvullingsreglement inzake de actuariële ophoging bij latere ingangsdatum van overeenkomstige toepassing op de later ingaande VUT-uitkering.

Artikel 6 Inhoudingen

1. Door de SUA worden op de fulltime-uitkeringen ingehouden:
 - a. de verschuldigde loonheffing, inclusief de premies voor de volksverzekeringen;
 - b. de inkomensafhankelijke bijdrage van de werkgever ingevolge de Zorgverzekeringswet die op 1 januari 2006 in werking is getreden;
 - c. het werknemersdeel van de pensioenpremie volgens de verplichte regeling van de Stichting Pensioenfonds voor de Architectenbureaus.
2. In geval van parttime-uittreding geschieden bovengenoemde inhoudingen door de werkgever.

Artikel 7 Overige financiële verplichtingen

De SUA neemt de volgende financiële verplichtingen voor haar rekening:

- a. de inkomensafhankelijke bijdrage tot inhouding waarvan de SUA verplicht is ingevolge de Zorgverzekeringswet die op 1 januari 2006 in werking is getreden;
- b. maximaal het werkgeversdeel van de pensioenpremie volgens de verplichte regeling van de Stichting Pensioenfonds voor de Architectenbureaus.

Artikel 8 **Uitbetaling**

1. De uitkering wordt maandelijks uitbetaald.
2. De eerste uitkering geschiedt over de maand waarin de deelneming is begonnen. Het tijdstip van de betaling ligt in de tweede helft van de maand waarover de uitkering verschuldigd is.
3. In het geval van parttime-uittrekking wordt de uitkering, vermeerderd met het op de parttime-uitkering betrekking hebbende deel van de in artikel 7 bedoelde bedragen, door de SUA maandelijks betaalbaar gesteld aan de werkgever van de betreffende parttime-deelnemer. De werkgever is verplicht de netto-parttime-uitkering tegelijk met het salaris uit te betalen aan de betreffende werknemer.

Artikel 9 **Vermindering respectievelijk wijziging rechten**

Wanneer de deelnemer bij het begin van of tijdens zijn deelneming aan de regeling in aanmerking komt voor een SV-uitkering, dan dient hij zulks te melden aan de SUA.

De betreffende SV-uitkering wordt in mindering gebracht op de door de SUA te verstrekken uitkering. De deelnemer is verplicht elke wijziging betreffende de SV-uitkering direct aan de SUA te melden.

Artikel 10 **Verrichten van werkzaamheden tijdens deelneming**

1. Het is de deelnemer op straffe van volledige beëindiging van de uitkering niet toegestaan op grond van een arbeidsovereenkomst in dienst te treden.
2. Indien de deelnemer tegen beloning werkzaamheden verricht, is hij verplicht deze en de daaruit genoten inkomsten bij de aanvraag van de uitkering, dan wel uiterlijk op het moment van aanvang van deze werkzaamheden te melden aan de SUA.
3. De inkomsten die genoten worden uit de werkzaamheden genoemd in het tweede lid worden in mindering gebracht op de door de SUA te verstrekken uitkering, tenzij
 - a. – de deelnemer deze werkzaamheden op het moment van uittreden al gedurende ten minste drie jaar direct voorafgaande aan de uittrekking als nevenwerkzaamheid verrichtte naast de arbeidsovereenkomst op grond waarvan de uittrekking heeft plaatsgevonden. Hetgeen méér wordt bijverdiend dan het gemiddelde over die drie jaar wordt gekort.
 - hij deze werkzaamheden en de daaruit verkregen inkomsten bij het verzoek om uittrekking aan de SUA heeft gemeld.
 - b. in het geval van uittreden op grond van een parttime-arbeidsovereenkomst, het inkomsten betreft uit een andere parttime-arbeidsovereenkomst die op het moment direct voorafgaande aan de uittrekking ten minste drie jaar bestond.

Artikel 11 **Terugvordering – beëindiging**

Indien door de SUA teveel of ten onrechte uitkering is betaald doordat de deelnemer niet voldeed aan zijn meldingsplicht op grond van artikel 9 en/of 10, kan deze uitkering worden teruggevorderd. Het bestuur is in deze gevallen bevoegd om de uitkering te verminderen of te beëindigen.

Artikel 12 **Controle**

De SUA zal controle uitoefenen op de naleving van de voorwaarden.

Artikel 13 **Beëindiging uitkering**

De uitkering eindigt op de pensioendatum van de deelnemer.

In geval van overlijden van de deelnemer eindigt de VUT-uitkering op de laatste dag van de maand waarin het overlijden plaatsvond. In dit geval wordt aan de nagelaten betrekkingen zoals omschreven in artikel 7:674 Burgerlijk Wetboek een overlijdensuitkering verstrekt. Deze uitkering is gelijk aan een bedrag van één maal

de hoogte van de uitkering over de maand waarin het overlijden van de deelnemer plaatsvond.

Artikel 14 **Hardheidsclausule**

In gevallen waarin toepassing van dit reglement tot onbillijkheden leidt, kan het bestuur een beslissing in afwijking van de bepalingen van het reglement nemen.

Artikel 15 **Verplichting tot opgave van gegevens**

De werknemer, die een verzoek tot vervroegde uittreding indient, en zijn werkgever zijn verplicht de door de administrateur voor de behandeling van de aanvraag benodigde gegevens te verstrekken.

De deelnemer, die een uitkering geniet, is verplicht om aan de administrateur opgave te doen van die gegevens die de administrateur voor de uitvoering van dit reglement behoeft.

Artikel 16 **Klachtenprocedure**

1. Belanghebbenden kunnen zich schriftelijk tot het bestuur wenden met een klacht over de uitvoering van dit reglement of over (andere) besluiten die door of namens de SUA zijn genomen.
Indien echter de behandeling van een klacht niet kan wachten tot de eerstvolgende vergadering van het bestuur, wordt de klacht voorgelegd aan een uit en door het bestuur benoemde commissie (verder: de klachtencommissie) die namens het bestuur de klacht behandelt, oordeelt en besluit. Het besluit op een klacht vervangt het oorspronkelijke besluit.
2. De klacht moet zijn ingediend binnen acht weken nadat het feit waarop de klacht is gericht zich heeft voorgedaan, respectievelijk de beslissing waarop de klacht is gericht bekend is gemaakt. Indien de klacht is gericht op een samenhangende reeks van feiten, dan wordt de genoemde termijn berekend vanaf het moment waarop het laatste feit zich heeft voorgedaan.
3. Het bestuur, dan wel de klachtencommissie onderzoekt de ingediende klacht en past daarbij het beginsel van hoor en wederhoor toe. Het horen kan in schriftelijke en in mondelinge vorm.
4. Het bestuur, dan wel de klachtencommissie, brengt zijn oordeel binnen twee weken nadat dit tot stand is gekomen schriftelijk ter kennis van de klager.

Artikel 17 **Slotbepaling**

In onvoorziene gevallen beslist het bestuur.

Artikel 18 **Inwerkingtreding**

Dit reglement is in werking getreden op 1 januari 1980 en is laatstelijk gewijzigd met ingang van 1 januari 2006.

Bijlage

Collectieve Arbeidsovereenkomst
inzake vrijwillig vervroegd uittreden voor personeel in dienst van
architectenbureaus (VUT-CAO)
met looptijd 1 januari 2005 tot en met 31 december 2005

Collectieve Arbeidsovereenkomst

inzake vrijwillig vervroegd uittreden
voor personeel in dienst van architectenbureaus 5

Statuten

Stichting Uittreden Architectenbureaus (SUA) 15

Reglement

Stichting Uittreden Architectenbureaus (SUA) 21

Collectieve Arbeidsovereenkomst

inzake vrijwillig vervroegd uittreden
voor personeel in dienst van architectenbureaus

Artikel 1 Definities	7
Artikel 2 Uitvoering	8
Artikel 3 Heffing bijdragen	8
Artikel 4 Aanspraken en voorwaarden	8
Artikel 5 Hoogte van de uitkering	10
Artikel 6 Pensioenverzekeringen	12
Artikel 7 Overige financiële verplichtingen en inhoudingen op de uitkering	12
Artikel 8 Duur en wijziging	12

De Koninklijke Maatschappij tot Bevordering der Bouwkunst Bond van Nederlandse Architecten BNA als partij te ener zijde en FNV Bondgenoten, De Unie, vakbond voor industrie en dienstverlening en CNV Dienstenbond als partijen te anderzijde hebben de navolgende collectieve arbeidsovereenkomst afgesloten:

Artikel 1 Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a. de SUA:
de Stichting Uittreden Architectenbureaus;
- b. de werkgever:
 1. de natuurlijke persoon of de rechtspersoon, die op last van een opdrachtgever uitsluitend of in hoofdzaak architectenwerkzaamheden verricht.
 2. Koninklijke Maatschappij tot Bevordering der Bouwkunst Bond van Nederlandse Architecten BNA.
 3. Stichting Fonds Architectenbureaus.
- c. architectenwerkzaamheden:

1. het ontwerpen van gebouwen of van vernieuwingen, veranderingen, uitbreidingen of restauraties in de ruimste zin des woords, met uitzondering van de werken behorende tot de grond-, water- of wegebouw;
2. het in een organisatorische eenheid met de onder a genoemde werkzaamheden uitsluitend of in overwegende mate verrichten van een of meerdere van de volgende activiteiten:
 - het maken van het bestek;
 - het maken van de bouwvoorbereidingstekeningen;
 - het maken van de begroting;
 - het verrichten van werkzaamheden terzake van het uitvoeringscontract;
 - het maken van de uitvoeringstekeningen;
 - het voeren van de directie;
 - het verrichten van de oplevering;
 - het maken van onderhouds- en beheersplannen;
 - het verrichten van administratieve werkzaamheden;
 - het verrichten van andere werkzaamheden zoals genoemd in artikel 46 lid 2 sub b van de SR 1997 (Standaardvoorwaarden 1997 Rechtsverhouding opdrachtgever-architect).

De onder 1 en 2 genoemde werkzaamheden zijn nader omschreven in de Standaardvoorwaarden 1997 Rechtsverhouding opdrachtgever-architect. De SR 1997 is gedeponereerd ter griffie van de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam onder no. 230/1996. De SR 1997 ligt eveneens ter inzage en is te verkrijgen bij de BNA.

d. de werknemer:

1. degene die in dienst van een werkgever als bedoeld in sub b tegen salaris arbeid verricht, met uitzondering van de niet ingevolge de verplichte werknemersverzekeringen verzekerde directeur-grotoaandeelhouder van de werkgever en diens evenmin in vorenbedoelde zin verzekerde echtgeno(o)t(e)/partner en familieleden;
2. de onder lid 1 bedoelde werknemer die in tijdelijke dienst is getreden bij een principaal of als opzichter bij een woningcorporatie en met de SUA een overeenkomst tot toetreding tot de regeling heeft gesloten.

e. SV-uitkering:

een uitkering krachtens de ZW, WAO en/of WW of IOAW, dan wel een combinatie van genoemde uitkeringen, een en ander eventueel aangevuld met (een) uitkering(en) ingevolge de Toeslagenwet, of een vergelijkbare uitkering op grond van een vrijwillige verzekering.

f. nettoloon:

het nettoloon dat de deelnemer zou ontvangen als hij op het tijdstip waarop de uittreding aanvangt nog bij zijn laatste werkgever in dienst zou zijn met een brutoloon ter grootte van 1/12 deel van de volgens artikel 4 van het reglement van de SUA vastgestelde uitkeringsgrondslag.

Voorts zijn van toepassing de begripsbepalingen als vermeld in artikel 1 van het reglement van de SUA.

Artikel 2 **Uitvoering**

1. De uitvoering van deze overeenkomst is opgedragen aan de SUA.
2. De uitvoering geschiedt volgens de bepalingen van de statuten en het reglement van de SUA, welke stukken een integrerend onderdeel vormen van deze overeenkomst.
3. Het bestuur van de SUA heeft te zijner beoordeling en onder nader te stellen voorwaarden de bevoegdheid overeenkomsten tot vrijwillige aansluiting c.q. toetreding aan te gaan.

Artikel 3 **Heffing bijdragen**

fulltime	61 jr + 3 mnd	1-1-'40	t/m	30-9-'40	82,5%
parttime	60 jr + 3 mnd	1-1-'41	t/m	30-9-'41	
fulltime	61 jr + 6 mnd	1-10-'40	t/m	30-6-'41	82,5%
parttime	60 jr + 6 mnd	1-10-'41	t/m	30-6-'42	
fulltime	61 jr + 9 mnd	1-7-'41	t/m	31-3-'42	82,5%
parttime	60 jr + 9 mnd	1-7-'42	t/m	31-3-'43	
fulltime	62 jr	1-4-'42	t/m	31-12-'42	85%
parttime	61 jr	1-4-'43	t/m	31-12-'43	
fulltime	62 jr	1-1-'43	t/m	31-12-'43	85%
parttime	61 jr	1-1-'44	t/m	31-12-'44	

- b. Ingeval van uittreding later dan de geldende minimum-uitredingsleeftijd wordt de bruto-uitkering zodanig vastgesteld dat deze resulteert in een netto-uitkering die gelijk is aan het volgens onderstaande tabel van toepassing zijnde percentage van het nettoloon:

	uitredingsleeftijd	
	parttime	fulltime
82,5%	60 jr	61 jr
85%	61 jr	62 jr
87,5%	62 jr	63 jr
90%	63 jr	64 jr
90%	64 jr	

- Indien na parttime-uitreden fulltime-uitreding volgt, blijft het percentage dat hoort bij de leeftijd waarop parttime uitgetreden is van kracht.
- Het uitkeringspercentage waarop de deelnemer volgens lid 1 en 2 bij uittreding recht heeft, blijft van kracht tot het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd.
- In het geval van parttime-uitreding bedraagt de bruto-uitkering 50% (ingeval van 50% uittreding) c.q. 40% (ingeval van 40% uittreding) van de bruto-uitkering zoals die zou zijn vastgesteld bij volledige uittreding door de betrokken werknemer.
- Bij een algemene wijziging van de salarissen zoals overeengekomen in de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor personeel in dienst van architectenbureaus en/of wettelijk voorgeschreven loonmaatregelen worden de uitkeringen in dezelfde mate aangepast, onverminderd het bepaalde in artikel 5 van het reglement van de SUA.
- Als fulltime-uitreden niet mogelijk is na een periode van parttime-uitreden omdat de deelnemer uit hoofde van zijn parttime-arbeidsovereenkomst een SV-uitkering ontvangt dan wel in aanmerking komt voor een loondoorbetaling tijdens ziekte als bedoeld in artikel 7:629 van het Burgerlijk Wetboek, verstrekt de SUA naast de parttime-uitkering maandelijks een suppletie overeenkomstig het bepaalde in artikel 5 lid 4 van het reglement van de SUA, indien de parttime-deelnemer tenminste twee jaar aan de parttime-regeling heeft deelgenomen.

Artikel 6 Pensioenverzekeringen

- De op het moment van fulltime-uitreding bestaande, door de werkgever ten behoeve van de werknemer verplicht afgesloten pensioenverzekering(en) worden door de SUA tot de pensioendatum onverkort voortgezet alsof de betrokkene nog in dienst van de werkgever zou zijn gebleven, op voorwaarde dat de werknemer zijn bijdrage voortzet alsof hij in dienst van de werkgever zou zijn gebleven.
- De in lid 1 bedoelde pensioenverzekering(en) worden op het moment van parttime-uitreding door de werkgever tot de datum van volledige uittreding dan wel tot de pensioendatum onverkort voortgezet alsof de betrokkene nog volledig in dienst van de werkgever zou zijn gebleven, op voorwaarde dat de werknemer de voor hem geldende bijdrage zal blijven voldoen.
De werkgever dient aan de Stichting Pensioenfonds voor de Architectenbureaus gedurende de parttime-uitredingsperiode steeds de pensioengrondslag op te geven die hij zou hebben moeten opgeven indien de werknemer volledig bij hem in dienst zou zijn.

Artikel 7 **Overige financiële verplichtingen en inhoudingen op de uitkering**

De artikelen 6 en 7 van het reglement van de SUA regelen welke financiële verplichtingen door de SUA worden overgenomen en welke inhoudingen op de uitkeringen in mindering worden gebracht.

Artikel 8 **Duur en wijziging**

1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is aangegaan voor de periode van 1 januari 2005 tot en met 31 december 2005.
2. Ieder der partijen bij deze overeenkomst is bevoegd wegens dwingende redenen voorstellen tot wijziging van deze collectieve arbeidsovereenkomst in te dienen. De voorstellen dienen schriftelijk ter kennis gebracht te worden aan de overige partijen bij deze collectieve arbeidsovereenkomst. Partijen zijn verplicht over de ingediende voorstellen zo spoedig mogelijk in onderhandeling te treden.

Statuten

Stichting Uittreden Architectenbureau (SUA)

Artikel 1	Naam en zetel	17
Artikel 2	Doel	17
Artikel 3	Financiële middelen	17
Artikel 4	Bestuur	17
Artikel 5	Bestuursbevoegdheden	17
Artikel 6	Bestuursvergaderingen	18
Artikel 7	Besluitvorming	18
Artikel 8	Verslag, rekening en verantwoording en begroting	19
Artikel 9	Beheer geldmiddelen	19
Artikel 10	Statutenwijziging en ontbinding	19
Artikel 11	Reglement	20
Artikel 12	Klachten	20
Artikel 13	Deponering bij de griffie	20
Artikel 14	Slotbepaling	20
Artikel 15	Inwerkingtreding	20

Artikel 1 **Naam en zetel**

De stichting draagt de naam: Stichting Uittreden Architectenbureaus, hierna te noemen: 'de stichting'. De stichting is gevestigd te Amsterdam.

Artikel 2 **Doel**

Het doel van de stichting is om aan de werknemers die van de in de Collectieve Arbeidsovereenkomst inzake vrijwillig vervroegd uittreden voor personeel in dienst van architectenbureaus geboden mogelijkheid om vervroegd uit het arbeidsproces te treden gebruik maken, uitkeringen te doen.

Artikel 3 **Financiële middelen**

De financiële middelen van de stichting bestaan uit:

1. de ten laste van werkgevers en werknemers komende bijdragen als bepaald in artikel 3 van de hiervoor genoemde collectieve arbeidsovereenkomst;
2. andere baten.

Artikel 4 **Bestuur**

1. Het bestuur van het fonds bestaat uit zes leden. Van dit aantal leden worden benoemd:
 - drie leden door de Koninklijke Maatschappij tot Bevordering der Bouwkunst Bond van Nederlandse Architecten BNA, gevestigd te Amsterdam;
 - één lid door De Unie, vakbond voor industrie en dienstverlening, gevestigd te Houten;
 - één lid door FNV Bondgenoten, gevestigd te Utrecht;
 - één lid door CNV Dienstenbond, gevestigd te Hoofddorp.
2. Voor ieder lid van het bestuur van werknemerszijde wordt een plaatsvervanger aangewezen door de organisatie, die het lid benoemde. De Koninklijke Maatschappij tot Bevordering der Bouwkunst Bond van Nederlandse Architecten BNA wijst één plaatsvervanger aan voor de door deze organisatie benoemde bestuursleden. Hetgeen in deze statuten is bepaald ten aanzien van de leden van het bestuur geldt evenzeer voor de plaatsvervangende leden, indien zij als zodanig optreden. De leden en de plaatsvervangende leden van het bestuur hebben zitting voor een tijdvak van vier jaren, doch zijn na afloop van deze periode terstond opnieuw benoembaar.
3. a. Het bestuur benoemt uit haar midden een voorzitter en een vice-voorzitter. De benoeming voor deze functies geldt voor twee jaar, met inachtneming van het in dit lid bepaalde.
 - b. In 1997 en 1998 wordt de functie van de voorzitter bekleed door een bestuurslid van werknemerszijde en de functie van vice-voorzitter door een bestuurslid van werkgeverszijde. In de daarop volgende jaren wisselen de leden die zijn benoemd tot voorzitter en vice-voorzitter beurtelings voor twee jaar hun functie met elkaar.
 - c. Bij ontstentenis of belet van een bestuurslid treedt zijn plaatsvervanger in zijn plaats op, met dien verstande dat bij ontstentenis of belet van de voorzitter ter vergadering de vice-voorzitter de vergadering leidt.
4. Eventuele verdere bestuursfuncties worden onderling door de bestuursleden verdeeld.
5. Behalve door periodiek aftreden eindigt het bestuurslidmaatschap door:
 - a. bedanken;
 - b. overlijden;
 - c. een daartoe strekkend besluit van de organisatie, die het bestuurslid heeft benoemd.
6. In een tussentijdse vacature wordt zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan voorzien door de organisatie, die het bestuurslid heeft benoemd. Het nieuwe lid heeft zitting gedurende de tijd die het te vervangen lid nog had te vervullen, doch is na afloop van die termijn terstond herbenoembaar. Gedurende het bestaan van vacatures behoudt het bestuur zijn volledige bevoegdheden.
7. Bij het vervullen van zijn taak zorgt het bestuur er voor dat alle belanghebbenden zich door het bestuur op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen.

Artikel 5 **Bestuursbevoegdheden**

1. Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de Collectieve Arbeidsovereenkomst inzake vrijwillig vervroegd uittreden voor personeel in dienst van architectenbureaus en van de statuten en het reglement van de stichting.
Het is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking binnen de kring van de doelstelling van de stichting.
2. Beide voorzitters tezamen vertegenwoordigen de stichting in en buiten rechte. Bij ontstentenis of belet van een van de voorzitters treedt zijn plaatsvervanger in zijn plaats en vertegenwoordigt dan samen met de overgebleven voorzitter de stichting. In geval van ontstentenis of belet van beide voorzitters wordt de stichting door hun plaatsvervangers gezamenlijk vertegenwoordigd.
3. Het bestuur is bevoegd overeenkomsten tot vrijwillige aansluiting respectievelijk toetreding aan te gaan met natuurlijke personen en rechtspersonen die naar het oordeel van het bestuur verwant zijn aan

werkgevers in de zin van de Collectieve Arbeidsovereenkomst inzake vrijwillig vervroegd uittreden voor personeel in dienst van architectenbureaus en met werknemers als bedoeld in artikel 1 sub d onder 2 van genoemde collectieve arbeidsovereenkomst.

4. Het administratief en geldelijk beheer wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur en met inachtneming van een door het bestuur vastgestelde instructie gevoerd door een door het bestuur tot wederopzegging benoemde administrateur.
5. De leden van het bestuur zijn verplicht geheim te houden hetgeen uit hoofde van hun functie te hunner kennis is gekomen.

Artikel 6 **Bestuursvergaderingen**

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee andere bestuursleden dit nodig achten. De vergaderingen van het bestuur worden geleid door de voorzitter of de vice-voorzitter en bij beider afwezigheid door de oudste in anciënniteit der aanwezige bestuursleden. Indien in laatstgenoemd geval twee of meer leden een gelijke anciënniteit hebben, treedt de oudste in jaren als voorzitter op.
2. De wijze en termijn van oproeping worden bij bestuursbesluit geregeld.
3. De leden van het bestuur ontvangen voor elke door hen bijgewoonde vergadering van het bestuur vacatiegeld, waarvan de hoogte jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld. Reis- en verblijfkosten, door de leden van het bestuur in hun functie gemaakt, worden vergoed volgens door het bestuur vast te stellen regels.

Artikel 7 **Besluitvorming**

1. Het bestuur kan geen besluiten nemen, indien niet ten minste twee werkgeversleden en twee werknemersleden aanwezig zijn.
2. De besluiten van het bestuur worden, voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, genomen bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden als niet uitgebrachte stemmen beschouwd. Elk werkgeverslid heeft evenveel stemmen als het aantal aanwezige werknemersleden. Elk werknemerslid heeft evenveel stemmen als het aantal aanwezige werkgeversleden.
3. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in de volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd. Bij onzekerheid over de vraag of het om een zaak, respectievelijk om een persoon gaat, beslist in laatste instantie de voorzitter.
5. In afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden, kan besluitvorming door het bestuur ook schriftelijk tot stand komen, mits alle bestuursleden hun stem uitbrengen. Het bepaalde in lid 2, eerste en tweede volzin en lid 3 is daarbij van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat bij staking van stemmen het voorstel in de eerstkomende vergadering aan de orde wordt gesteld.

Artikel 8 **Verslag, rekening en verantwoording en begroting**

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Voorafgaand aan ieder boekjaar stelt het bestuur een begroting vast voor het eerstvolgende boekjaar. De begroting is beschikbaar voor de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers.
3. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar stelt het bestuur een door een externe registeraccountant gecontroleerde balans, een rekening van baten en lasten en een verslag over de toestand van de stichting vast. Het bestuur legt in het verslag rekenschap af van het gevoerde beleid. Het jaarverslag dient volgens de in artikel 2 omschreven bestedingsdoelen/activiteiten te zijn gespecificeerd

en gecontroleerd door een registeraccountant. Uit het jaarverslag en de accountantsverklaring moet blijken dat de uitgaven conform de bestedingsdoelen zijn gedaan.

Ten blijke van de vaststelling worden deze stukken door de voorzitter en de secretaris van de stichting ondertekend.

4. De in het derde lid bedoelde verslag en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers neergelegd:
 - a. ten kantore van de stichting;
 - b. op een of meer door de minister van sociale zaken en werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.

Het in het derde lid bedoelde verslag en de accountantsverklaring worden op aanvraag aan de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.

Artikel 9 **Beheer geldmiddelen**

1. Voorzover gelden van de stichting voor belegging beschikbaar zijn, worden deze gelden door het bestuur belegd, met inachtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling.
2. Gereede gelden worden in rekening-courant gestort bij de administrateur. De titels betreffende geldleningen op onderhandse schuldbekentenis worden bewaard in de kluis van de administrateur.
3. Effecten en andere geldswaardige papieren worden zoveel mogelijk in bewaring gegeven bij de algemene handelsbanken.
4. Het bestuur zal de kosten van beheer van de geldmiddelen en de wijze van verrekening van die kosten vaststellen.

Artikel 10 **Statutenwijziging en ontbinding**

1. Besluiten tot wijziging van de statuten respectievelijk ontbinding van de stichting kunnen slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin ten minste vier bestuursleden aanwezig zijn.
2. Het ontbindingsbesluit duidt tevens de bestemming van een eventueel batig saldo van de vereffening aan. Deze bestemming zal zoveel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de statuten zoveel mogelijk van kracht.

Artikel 11 **Reglement**

1. Het bestuur stelt een reglement vast.
De bepalingen van het reglement mogen niet in strijd zijn met deze statuten of de in artikel 2 bedoelde collectieve arbeidsovereenkomst.
2. Ten aanzien van besluiten tot vaststelling of wijziging van het reglement is het bepaalde in artikel 10, eerste lid, van toepassing.

Artikel 12 **Klachten**

Er bestaat voor belanghebbenden de mogelijkheid bij het bestuur een klacht in te dienen met betrekking tot de uitvoering van het reglement of (andere) besluiten die namens de stichting zijn genomen. Het bestuur kan besluiten dat in bepaalde gevallen de klacht kan worden ingediend bij een commissie die door en uit het bestuur wordt benoemd en die namens het bestuur besluiten kan nemen. De klachtenprocedure wordt geregeld in het reglement.

Artikel 13 **Deponering bij de griffie**

Het reglement, alsmede de in de statuten en het reglement aangebrachte wijzigingen zullen niet in werking treden alvorens een volledig exemplaar van die stukken onderscheidenlijk van de wijzigingen daarin, door het bestuur ondertekend, voor een ieder ter inzage is neergelegd ter griffie van de Rechtbank in het arrondissement waarin de stichting is gevestigd.

Artikel 14 **Slotbepaling**

In alle gevallen waarin de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 15 **Inwerkingtreding**

Deze statuten zijn in werking getreden met ingang van 1 januari 1980 en zijn laatstelijk gewijzigd bij notariële akte, verleden op 28 september 2004, waartoe door het bestuur is besloten op 22 juni 2004.

Reglement

Stichting Uittreden Architectenbureaus (SUA)

Artikel 1	Begripsbepalingen	23
Artikel 2	Vaststelling en betaling van de bijdrage	23
Artikel 3	Voorwaarden voor deelneming	24
Artikel 4	Uitkeringsgrondslag	26
Artikel 5	Nadere bepalingen betreffende de uitkering	27
Artikel 6	Inhoudingen	28
Artikel 7	Overige financiële verplichtingen	29
Artikel 8	Uitbetaling	29
Artikel 9	Vermindering respectievelijk wijziging rechten	29
Artikel 10	Verrichten van werkzaamheden tijdens deelneming	29
Artikel 11	Terugvordering – beëindiging	30
Artikel 12	Controle	30
Artikel 13	Beëindiging uitkering	30
Artikel 14	Hardheidsclausule	30
Artikel 15	Verplichting tot opgave van gegevens	30
Artikel 16	Klachtenprocedure	30
Artikel 17	Slotbepaling	30
Artikel 18	Inwerkingtreding	30

Artikel 1 **Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- de regeling:
de Collectieve Arbeidsovereenkomst inzake vrijwillig vervroegd uittreden voor personeel in dienst van architectenbureaus (kortweg: VUT-CAO);
- de parttime-regeling:
de in artikel 4, onder II van de VUT-CAO bedoelde vrijwillig vervroegde uittredingsmogelijkheid;
- de pensioendatum:
de eerste dag van de maand, waarin de deelnemer de 65-jarige leeftijd bereikt;
- de deelnemer:
de werknemer wiens verzoek tot deelneming aan de regeling is ingewilligd en die daarop is uitgetreden;
- de referentemaand:
de maand gelegen vijftien maanden voor de uittredingsdatum van de werknemer;

- het vaste loon:
het vaste loon in geld dat bij een normale wekelijkse arbeidsduur geldt;
- de normale wekelijkse arbeidsduur:
de wekelijkse arbeidsduur die geldt voor de personeelsgroep waartoe de werknemer behoort.
- de arbeidsovereenkomst:
in de zin van artikel 7:610 van het Burgerlijk Wetboek.

Voorts zijn van toepassing de *definities* als vermeld in de VUT-CAO.

Cursieve tekstgedeelten in dit reglement verwijzen naar de titels van artikelen in de VUT-CAO.

Artikel 2 **Vaststelling en betaling van de bijdrage**

1. De werkgever is verplicht aan de SUA – op de door de SUA vast te stellen wijze en tijdstippen – de gegevens te verstrekken welke naar het oordeel van de stichting nodig zijn ter berekening van de verschuldigde bijdrage en het te vorderen voorschot.
Indien de werkgever niet, niet-tijdig of onvolledig de benodigde gegevens aan de stichting verstrekt, is de stichting bevoegd de hoogte van de bijdrage of het voorschot naar beste weten zelf vast te stellen.
De kosten voor het vergaren en verstrekken van de door de stichting gewenste informatie komen voor rekening van de werkgever.
2. De verschuldigde bijdrage moet worden voldaan binnen dertig dagen na dagtekening van de betreffende nota van de SUA.
3. De werknemer is het, krachtens het bepaalde met betrekking tot de *heffing bijdragen* in de VUT-CAO, te zijnen laste komende deel van de bijdrage verschuldigd aan zijn werkgever. De werkgever is verplicht bij elke loonbetaling op het loon in te houden het aandeel in de bijdrage, dat de werknemer aan zijn werkgever verschuldigd is over de periode waarop de loonbetaling betrekking heeft. Indien en voorzover de werkgever geen loon aan de werknemer verschuldigd is, moet de werknemer zijn aandeel in de bijdrage aan de werkgever betalen.
4. De SUA is bevoegd van de werkgever een voorschot te vorderen ter grootte van de bijdrage, die vermoedelijk over het kalenderjaar verschuldigd zal zijn. Het voorschot moet, tenzij het bestuur anders bepaalt, worden voldaan in ten hoogste vier gelijke kwartaaltermijnen te betalen op 1 maart, 1 juni, 1 september en 1 december, met dien verstande dat de eerste termijn niet eerder vervalt dan dertig dagen na dagtekening van de voorschotnota.
Bij niet-tijdige betaling van een voorschottermijn wordt het gehele resterende bedrag van de voorschotnota opeisbaar.
5. Bij niet-tijdige betaling van de verschuldigde bijdrage of het van hem gevorderde voorschot is de werkgever door het enkele verloop van de termijn in verzuim.

De SUA is alsdan bevoegd te vorderen:

- rente over het verschuldigde bedrag vanaf de dag volgende op de dag, dat het verschuldigde bedrag betaald had moeten zijn en
- vergoeding van de buitengerechtelijke invorderingskosten, onverminderd de overige kosten van vervolging verschuldigd volgens de wet.

De rente wordt berekend naar het percentage van de wettelijke rente bedoeld in artikel 6:119 juncto 120 van het Burgerlijk Wetboek, dat geldt voor de periode waarover de rente door de SUA wordt gevorderd.
De buitengerechtelijke invorderingskosten worden gesteld op 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 50,-.

Artikel 3 **Voorwaarden voor deelneming**

1. *Algemeen*

Om aan de regeling te kunnen deelnemen moet de betrokken werknemer:

- a. in de maand waarin de deelneming aanvangt de in de VUT-CAO vermelde minimum-uitredingsleeftijd bereikt hebben of bereiken;
- b. gedurende de laatste tien jaren direct voorafgaand aan de uitredingsdatum ononderbroken als werknemer op grond van een arbeidsovereenkomst werkzaam zijn geweest bij een werkgever, behoudens
 - een onderbreking wegens arbeidsongeschiktheid;
 - perioden van onderbreking van tezamen maximaal twee jaar, buiten de schuld van de werknemer; deze dienen te worden gecompenseerd door een zelfde periode, waarin de werknemer in de bedrijfstak werkzaam is geweest direct voorafgaand aan de referentieperiode van tien jaar, een en ander ter beoordeling van het bestuur van de SUA;
 - een andere korte onderbreking buiten schuld van de werknemer, eveneens ter beoordeling van het bestuur van de SUA;
 - een onderbreking door (een) arbeidsovereenkomst(en) van (tezamen) maximaal vijf jaren waarin de werknemer werkzaam is geweest bij een principaal of als opzichter bij een woningcorporatie onder afsluiting van een overeenkomst tot toetreding met de SUA, behoudens eventuele onderbrekingen in bovenbedoelde zin.
- c. – bij fulltime-uitreden niet in aanmerking komen voor een volledige SV-uitkering;
 - bij fulltime-uitreden na een periode van parttime-uitreden niet in aanmerking komen voor een SV-uitkering uit hoofde van de parttime-arbeidsovereenkomst;
 - bij parttime-uitreden niet in aanmerking komen voor een gehele of gedeeltelijke SV-uitkering;
- d. niet vallen onder een afvloeiings- of non-activiteitsregeling;
- e. niet in het genot zijn van een ouderdomspensioen op grond van het Pensioenreglement van de Stichting Pensioenfonds voor de Architectenbureaus¹;
- f. bij fulltime-uitreden na een periode van parttime-uitreden minimaal gedurende de in het tweede lid, onder b omschreven tijdsduur aan de parttime-regeling hebben deelgenomen. Aan deze voorwaarde is ook voldaan indien na een te korte periode van deelneming ten minste voor de duur van de resterende vereiste parttime-deelnemingsduur fulltime is gewerkt.
- g. – de arbeidsovereenkomst beëindigen bij fulltime-uitreden;
 - de fulltime-arbeidsovereenkomst dan wel de parttime-arbeidsovereenkomst omzetten in een 50% of 60% (parttime-)arbeidsovereenkomst bij uitreden op grond van de parttime-regeling.

2. Nadere voorwaarden ten aanzien van de parttime-regeling:

- a. Ten aanzien van de 50% c.q. 60% parttime-arbeidsovereenkomst dienen werkgever en werknemer schriftelijk het navolgende overeen te komen: de ingangsdatum, de lengte van de parttime-uitreding (waarvan, na overeenstemming tussen voornoemde partijen, kan worden afgeweken gedurende de deelneming), de functie, de arbeidstijden en de beloning.
De SUA dient twee maanden voor de gewenste uitredingsdatum een afschrift van deze overeenkomst te ontvangen.
Van een tussentijdse wijziging van bovenbedoelde overeenkomst die op de duur van de parttime-uitreding betrekking heeft, dient ten minste twee maanden voor afloop van de oorspronkelijke parttime-periode een afschrift aan de SUA te worden gestuurd.

¹ Voor besteladres zie pagina 31.

- b. De werknemer kan in de periode vanaf het moment dat hij de minimum-uittreedingsleeftijd bereikt tot zijn pensioendatum deelnemen aan de parttime-regeling, waarbij de periode van deelneming aaneengesloten dient te zijn. Ten aanzien van de duur van de parttime-uittreedingsleeftijd gelden de navolgende voorwaarden:
- de periode van de deelneming aan de parttime-regeling is minimaal één jaar indien is uitgetreden op of na de minimum-uittreedingsleeftijd die geldt voor de fulltime-regeling op het moment dat voor het eerst parttime had kunnen worden uitgetreden.
 - indien aan de parttime-regeling wordt deelgenomen vóór het bereiken van de minimum-uittreedingsleeftijd die geldt voor de fulltime-regeling, dient de deelneming aan de parttime-regeling ten minste voort te duren tot een jaar na het bereiken van de minimum-uittreedingsleeftijd voor de fulltime-regeling zoals die gold op het moment dat voor het eerst parttime uitgetreden had kunnen worden.

3. Aanmelding

- a. De werknemer die gebruik wil maken van de fulltime-regeling moet dit uiterlijk drie maanden voor de gewenste uittreedingsdatum aan zijn werkgever kenbaar maken.
Voor werknemers die ingedeeld zijn in de functiegroepen J tot en met N geldt evenwel een meldingstermijn van zes maanden.
- b. De werknemer die gebruik wil maken van de parttime-regeling moet dit uiterlijk zes maanden voor de gewenste uittreedingsdatum aan zijn werkgever kenbaar maken.
- c. Het aanvraagformulier² dient ten minste twee maanden voor de gevraagde uittreedingsdatum in het bezit te zijn van de SUA.

De SUA willigt het verzoek tot deelneming in als naar het oordeel van de SUA aan alle voorwaarden is voldaan.

De deelneming zal steeds beginnen op de eerste dag van een kalendermaand.

Artikel 4 Uitkeringsgrondslag

1. Voor de bepaling van de uitkering wordt uitgegaan van het vaste loon van de werknemer in de referentemaand, herleid tot een jaarbedrag.
Dit jaarbedrag wordt verhoogd met het in de referentemaand geldende percentage van de vakantietoeslag. Dit jaarbedrag wordt bovendien verhoogd met het vijfde deel van de som van het totaal aan werkelijk ontvangen gratificatie(s) in de vijf jaar onmiddellijk voor uittreedingsdatum, mits de gratificatie(s) schriftelijk overeengekomen is (zijn) en al over een periode van minstens vijf jaar is (zijn) ingesteld.
2. Voor de bepaling van de uitkeringsgrondslag wordt het volgens het vorige lid vastgestelde bedrag aangepast aan de algemene wijzigingen die in de periode van vijftien maanden voorafgaand aan de uittreedingsdatum voor het personeel van architectenbureaus van kracht zijn geworden.
Daarbij zullen eventuele overheidsmaatregelen prevaleren in verband waarmee de uitkeringsgrondslag dienovereenkomstig wordt vastgesteld, waardoor de deelnemer aan de regeling op dezelfde wijze wordt behandeld als de actieve werknemers. De uitkeringsgrondslag vastgesteld volgens de leden 1 en 2 van dit artikel is per 1 januari 2005 ten hoogste gelijk aan € 54.178,-. Deze maximum-uitkeringsgrondslag wordt aangepast overeenkomstig het aanpassingsvoorschrift in het bepaalde over de *hoogte van de uitkering* in de VUT-CAO.
3. Bij volledige uittreedingsdatum na een periode van parttime-uittreedingsdatum wordt voor het vaststellen van de uitkeringsgrondslag als bedoeld in lid 1 als referentemaand aangehouden de maand gelegen vijftien maanden voor de parttime-uittreedingsdatum van de werknemer. Voor de aanpassing van de uitkeringsgrondslag als bedoeld in lid 2 eerste volzin wordt als referentieperiode aangehouden de periode van vijftien maanden voorafgaand aan de parttime-uittreedingsdatum plus het aantal maanden dat de parttime-uittreedingsperiode heeft geduurd.

² Voor besteladres zie pagina 31.

4. Indien in (een deel van) de periode van tien jaar direct voorafgaande aan de uittredingsdatum – of zoveel korter als de deelnemer direct voorafgaande aan die datum op grond van een arbeidsovereenkomst in dienst van een werkgever werkzaam is geweest – de tussen de werknemer en zijn werkgever overeengekomen wekelijkse arbeidsduur minder heeft bedragen dan de normale wekelijkse arbeidsduur, wordt de – volgens de voorgaande leden van dit artikel berekende, en vervolgens tot een fulltime-arbeidsovereenkomst herleide – uitkeringsgrondslag vastgesteld met toepassing van een gewogen parttime-breuk.
5. De parttime-breuk wordt verkregen door de overeengekomen wekelijkse arbeidsduur te delen door de normale wekelijkse arbeidsduur.
6. De gewogen parttime-breuk wordt vastgesteld door rekening te houden met de parttime-breuken, die in de periode van ten hoogste tien jaar direct voorafgaande aan de uittredingsdatum voor de werknemer hebben gegolden en met de tijd gedurende welke zij hebben gegolden.

Artikel 5 **Nadere bepalingen betreffende de uitkering**

1. De hoogte van de uitkering wordt bepaald op grond van het bepaalde over de *hoogte van de uitkering* in de VUT-CAO.
2. De SUA stelt voor de deelnemer de bruto-uitkering zodanig vast dat de netto-uitkering gelijk is aan de netto-uitkering die voor de deelnemer is vastgesteld op grond van het bepaalde over de *hoogte van de uitkering* in de VUT-CAO. Daarbij wordt uitgegaan van het netto-loon dat voor de betreffende deelnemer zou gelden indien hij nog bij de werkgever in dienst zou zijn, maar nog niet de leeftijd van 57 jaar zou hebben bereikt.
3. Bij aanvang van en gedurende de looptijd van de parttime-uitkering mogen de netto parttime-uitkering en het nettoloon van betrokken werknemer tezamen niet méér zijn dan het bedrag van het (fulltime-) nettoloon dat zou gelden als hij op dat tijdstip nog bij zijn laatste werkgever in dienst zou zijn met een bruto-loon gelijk aan 1/12 deel van de uitkeringsgrondslag en de 57-jarige leeftijd nog niet zou hebben bereikt. Indien de som van de netto-uitkering en loon hoger is dan het bedrag van het laatst geldende nettoloon dan vindt aanpassing van de bruto parttime-uitkering plaats, zodanig dat aan het hier bedoelde vereiste wordt voldaan. In verband hiermee geldt voor de werkgever van de parttime-deelnemer de verplichting de SUA in te lichten over elke wijziging in de hoogte van het bruto- of nettoloon. Deze verplichting geldt niet voor algemene (collectieve) wijzigingen van de salarissen en/of wijzigingen ten gevolge van wettelijk voorgeschreven loonmaatregelen.
4. Een parttime-deelnemer die niet volledig mag uittreden omdat hij uit hoofde van zijn parttime-arbeidsovereenkomst een SV-uitkering ontvangt, dan wel in aanmerking komt voor een loondoorbetaling tijdens ziekte als bedoeld in artikel 7:629 van het Burgerlijk Wetboek, dient de SUA op het tijdstip waarop de volledige uitkering had moeten ingaan, te informeren over de betreffende SV-uitkering, dan wel voornoemd loondoorbetalingsrecht. Zolang betrokkene in het genot is van een SV-uitkering, of in aanmerking komt voor de loondoorbetaling, verstrekt de SUA naast de parttime-uitkering maandelijks een suppletie ter grootte van de netto-uitkering waarop de betrokkene recht zou hebben gehad bij volledige uittreding verminderd met de netto SV-uitkering en/of het doorbetaalde loon op grond van de eerder bedoelde loondoorbetalingsverplichting, de netto parttime-uitkering en een eventuele uitkering uit hoofde van de bovenwettelijke uitkering bij arbeidsongeschiktheid zoals is overeengekomen door sociale partners in de architectenbranche.
Om voor deze suppletie in aanmerking te komen moet de parttime-deelnemer minimaal twee jaar aan de parttime-regeling hebben deelgenomen.
Bovendien vergoedt de SUA in dit geval 50% respectievelijk 60% van het werkgeversdeel van de pensioenpremie dat de SUA – overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 – voor haar rekening genomen zou hebben bij volledige uittreding, tenzij betrokkene in aanmerking komt voor de premievrije deelneming in de betreffende pensioenregeling. Bij de in de vorige volzin bedoelde vergoeding wordt rekening gehouden met eventuele bijdragen uit het Fonds Voorheffing Pensioenverzekering.

Artikel 6 **Inhoudingen**

1. Door de SUA worden op de fulltime-uitkeringen ingehouden:

- a. de verschuldigde loonheffing, inclusief de premies voor de volksverzekeringen;
 - b. indien de deelnemer verzekerd was ingevolge de Ziekenfondswet: het werknemersdeel van de premie ingevolge de Ziekenfondswet;
 - c. het werknemersdeel van de pensioenpremie volgens de verplichte regeling van de Stichting Pensioenfonds voor de Architectenbureaus.
2. In geval van parttime-uittreding geschieden bovengenoemde inhoudingen door de werkgever.

Artikel 7 Overige financiële verplichtingen

De SUA neemt de volgende financiële verplichtingen voor haar rekening:

- a. het werkgeversdeel van de premie ingevolge de Ziekenfondswet, respectievelijk indien de deelnemer niet verzekerd was ingevolge de Ziekenfondswet, het deel van de premie voor de lopende verzekering tegen ziekte en/of verplegingskosten dat bij voortduring van de arbeidsovereenkomst ten laste van zijn werkgever zou zijn gekomen.
- b. maximaal het werkgeversdeel van de pensioenpremie volgens de verplichte regeling van de Stichting Pensioenfonds voor de Architectenbureaus.

Artikel 8 Uitbetaling

1. De uitkering wordt maandelijks uitbetaald.
De eerste uitkering geschiedt over de maand waarin de deelneming is begonnen. Het tijdstip van de betaling ligt in de tweede helft van de maand waarover de uitkering verschuldigd is.
2. In het geval van parttime-uittreding wordt de uitkering, vermeerderd met het op de parttime-uitkering betrekking hebbende deel van de in artikel 7 bedoelde bedragen, door de SUA maandelijks betaalbaar gesteld aan de werkgever van de betreffende parttime-deelnemer. De werkgever is verplicht de netto parttime-uitkering tegelijk met het salaris uit te betalen aan de betreffende werknemer.

Artikel 9 Vermindering respectievelijk wijziging rechten

Wanneer de deelnemer bij het begin van of tijdens zijn deelneming aan de regeling in aanmerking komt voor een SV-uitkering, dan dient hij zulks te melden aan de SUA.

De betreffende SV-uitkering wordt in mindering gebracht op de door de SUA te verstrekken uitkering.

De deelnemer is verplicht elke wijziging betreffende de SV-uitkering direct aan de SUA te melden.

Artikel 10 Verrichten van werkzaamheden tijdens deelneming

1. Het is de deelnemer op straffe van volledige beëindiging van de uitkering niet toegestaan op grond van een arbeidsovereenkomst in dienst te treden.
2. Indien de deelnemer tegen beloning werkzaamheden verricht, is hij verplicht deze en de daaruit genoten inkomsten bij de aanvraag van de uitkering, dan wel uiterlijk op het moment van aanvang van deze werkzaamheden, te melden aan de SUA.
3. De inkomsten die genoten worden uit de werkzaamheden genoemd in het tweede lid worden in mindering gebracht op de door de SUA te verstrekken uitkering, tenzij
 - a. – de deelnemer deze werkzaamheden op het moment van uittreden al gedurende ten minste drie jaar direct voorafgaande aan de uittreding als nevenwerkzaamheid verrichtte naast de arbeidsovereenkomst op grond waarvan de uittreding heeft plaatsgevonden. Hetgeen méér wordt bijverdiend dan het gemiddelde over die drie jaar wordt gekort.
 - hij deze werkzaamheden en de daaruit verkregen inkomsten bij het verzoek om uittreding aan de SUA heeft gemeld.

- b. in het geval van uittreden op grond van een parttime-arbeidsovereenkomst, het inkomen betreft uit een andere parttime-arbeidsovereenkomst die op het moment direct voorafgaande aan de uittreding ten minste drie jaar bestond.

Artikel 11 Terugvordering – beëindiging

Indien door de SUA teveel of ten onrechte uitkering is betaald doordat de deelnemer niet voldeed aan zijn meldingsplicht op grond van artikel 9 en/of 10, kan deze uitkering worden teruggevorderd. Het bestuur is in deze gevallen bevoegd om de uitkering te verminderen of te beëindigen.

Artikel 12 Controle

De SUA zal controle uitoefenen op de naleving van de voorwaarden.

Artikel 13 Beëindiging uitkering

De uitkering eindigt op de pensioendatum van de deelnemer.

In geval van overlijden van de deelnemer eindigt de VUT-uitkering op de laatste dag van de maand waarin het overlijden plaatsvond.

In dit geval wordt aan de nagelaten betrekkingen zoals omschreven in artikel 7:674 Burgerlijk Wetboek een overlijdensuitkering verstrekt.

Deze uitkering is gelijk aan een bedrag van één maal de hoogte van de uitkering over de maand waarin het overlijden van de deelnemer plaatsvond.

Artikel 14 Hardheidsclausule

In gevallen waarin toepassing van de VUT-CAO tot onbillijkheden leidt, kan het bestuur een beslissing in afwijking van de bepalingen van het reglement nemen.

Artikel 15 Verplichting tot opgave van gegevens

De werknemer, die een verzoek tot vervroegde uittreding indient, en zijn werkgever zijn verplicht de door de administrateur voor de behandeling van de aanvraag benodigde gegevens te verstrekken.

De deelnemer, die een uitkering ingevolge de VUT-CAO geniet, is verplicht om aan de administrateur opgave te doen van die gegevens die de administrateur voor de uitvoering van dit reglement behoeft.

Artikel 16 Klachtenprocedure

1. Belanghebbenden kunnen zich schriftelijk tot het bestuur wenden met een klacht over de uitvoering van dit reglement of over (andere) besluiten die door of namens het fonds zijn genomen.
Indien echter de behandeling van een klacht niet kan wachten tot de eerstvolgende vergadering van het bestuur, wordt de klacht voorgelegd aan een uit en door het bestuur benoemde commissie (verder: de klachtencommissie) die namens het bestuur de klacht behandelt, oordeelt en besluit. Het besluit op een klacht vervangt het oorspronkelijke besluit.
2. De klacht moet zijn ingediend binnen 8 weken nadat het feit waarop de klacht is gericht zich heeft voorgedaan, respectievelijk de beslissing waarop de klacht is gericht bekend is gemaakt. Indien de klacht is gericht op een samenhangende reeks van feiten, dan wordt de genoemde termijn berekend vanaf het moment waarop het laatste feit zich heeft voorgedaan.
3. Het bestuur, dan wel de klachtencommissie onderzoekt de ingediende klacht en past daarbij het beginsel van hoor en wederhoor toe. Het horen kan in schriftelijke en in mondelinge vorm.
4. Het bestuur, dan wel de klachtencommissie, brengt zijn oordeel binnen twee weken nadat dit tot stand is gekomen schriftelijk ter kennis van de klager.

Artikel 17 Slotbepaling

In onvoorziene gevallen beslist het bestuur.

Artikel 18 **Inwerkingtreding**

Dit reglement is in werking getreden op 1 januari 1980 en is laatstelijk gewijzigd op 15 december 2004 met ingang van 1 januari 2005.

Adressenlijst

BNA

Keizersgracht 321
1016 EE Amsterdam
tel. 020 - 555 36 66

CNV Dienstenbond

Postbus 3135
2130 KC Hoofddorp
tel. 023 - 565 10 52

FNV Bondgenoten

Postbus 9208
3506 GE Utrecht
tel. 030 - 263 71 68

De Unie, vakbond voor industrie en dienstverlening

Postbus 400
4100 AK Culemborg
tel. 0345 - 851 851

VUT-CAO en

CAO voor personeel in dienst van architectenbureaus zijn te verkrijgen bij het secretariaat van de

APA

Keizersgracht 321
1016 EE Amsterdam
tel. 020 - 620 01 69
of via e-mail: smolendijk@bna.nl
website: www.architectencao.nl

Voor aanvraagformulieren en inlichtingen omtrent de VUT-regeling kan men terecht bij de

Stichting Uittreden Architectenbureaus (SUA)

Administrateur: **PVF Achmea**
Postbus 9251
1006 AG Amsterdam
e-mail: architecten@pvf.nl

U kunt bellen met:

mevr. J.E.H. Panneflek, tel. 020 - 607 47 70
of
dhr R. Haarloo, tel. 020 - 607 47 70

Het Pensioenreglement van de Stichting Pensioenfonds voor de architectenbureaus is op verzoek te verkrijgen bij

PVF Achmea

branche I
Postbus 9251
1006 AG Amsterdam
of via e-mail: architecten@pvf.nl
website: www.pensioenfondsarchitectenbureaus.nl

Uitgave december 2005

**ADVIESCOMMISSIE
PERSONEELSZAKEN
ARCHITECTENBUREAUS**

Secretariaat: Keizersgracht 321, 1016 EE Amsterdam
Telefoon 020 - 620 01 69
Postrekening 686100 t.n.v. APA
E-mail smolendijk@bna.nl
Website: www.architectencao.nl