



Federatie van Werknemers in de Zeevaart



Holland America Line



Reglement
behorende bij de
Collectieve Arbeidsovereenkomst
tussen

HAL BEHEER B.V.

en de

FEDERATIE VAN WERKNEMERS
IN DE ZEEVAART

DEEL I	periode 1 oktober 2003 - 30 november 2004
DEEL II	periode 1 december 2004 - 30 september 2006

DEEL I

HOOFDSTUK I

DEFINITIES

Artikel 1

1. Onder "*Scheepsofficieren*" hierna te noemen officieren, worden in dit reglement verstaan: stuurlieden, werktuigkundigen en elektriciens.
2. Onder "*Zondagen*" worden mede begrepen de feestdagen, t.w. Nieuwjaarsdag, 2e Paasdag, Hemelvaartsdag, 2e Pinksterdag, de Koninginnedag, de Nationale feestdag (5 mei) en de Kerstdagen.
3. Onder "*Maandgage*" wordt verstaan: de in artikel 8 lid 1 bedoelde gage.
4. Onder "*Daggage*" wordt verstaan 1/365 x 12 x de maandgage.
5. Onder "*Dagverdiens*" wordt verstaan: de daggage + voedinggeld.
6. Onder "*Voedinggeld*" wordt verstaan: het in artikel 10 lid 6 genoemde voedinggeld voor een dag.
7. Onder "*Etmaal*" wordt verstaan: een periode van middernacht tot de volgende middennacht.
8. Onder "*Week*" wordt verstaan: een periode van maandag 00.00 uur tot zondag 24.00 uur.
9. Onder "*Reisduur*" wordt verstaan: de periode tussen vertrek uit de woonplaats van de officier om dienst te doen aan boord tot de terugkeer in zijn woonplaats.
10. Onder "*Stille wacht*" wordt verstaan: het in opdracht volgens een toerbeurtschema aan boord blijven om - boven de normale arbeidsduur en het eventueel te verrichten van overwerk - incidenteel controle uit te oefenen op de veiligheid van opvarenden, schip en/of lading en het zo nodig treffen van maatregelen om die veiligheid te waarborgen.
11. Onder "*Havendagen*" wordt verstaan: de periode tussen tijdstip van aankomst en tijdstip van vertrek.
12. Onder "*Dienstverband*" wordt verstaan: de periode dat de officier bij de rederij in dienst is met uitzondering van de stageperiode.

HOOFSTUK II

ARBEIDSVOORWAARDEN

Artikel 2

DE AANSTELLING

1. De individuele arbeidsovereenkomst wordt schriftelijk aangegaan voor onbepaalde tijd, onder vermelding van de datum waarop het dienstverband begint, evenals van de functie waarin de officier zal dienst doen.
2. De rang dient in een aan de officier te verstrekken aanstellingsbrief te worden vastgelegd.
3. Slechts in bijzondere gevallen, of op verlangen van de rederij, kan een individuele arbeidsovereenkomst worden aangegaan voor bepaalde tijd.
 - a. Iedere arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd zal worden gemeld aan de FWZ.
4. Slechts in het buitenland wonende officieren kunnen op vrijwillige basis tegen andere arbeidsvoorwaarden dan geregeld bij deze CAO op een van de onder deze CAO vallende schepen worden te werk gesteld.
 - a. Wanneer de officier die aldus is te werk gesteld binnen een jaar na omzetting van zijn dienstverband, aangegaan tegen anders luidende voorwaarden, te kennen geeft de voorkeur te geven aan een hernieuwd dienstverband tegen de arbeidsvoorwaarden zoals geregeld bij deze CAO, is de rederij verplicht om die officier binnen zes maanden na die kennisgeving een individuele arbeidsovereenkomst aan te bieden in overeenstemming met deze CAO. De tijd dat de officier onder andere voorwaarden bij de rederij heeft dienst gedaan zal voor hem tellen als dienstitijd bij de rederij ingevolge deze CAO.
5. Een exemplaar van de individuele arbeidsovereenkomst behoudt de rederij, het andere ontvangt de officier.
6. De officier stelt zich op eerste aanwijzing onmiddellijk beschikbaar om te worden gemonsterd op een door de rederij aan te wijzen schip, dat valt onder deze CAO.
 - a. De rederij is bevoegd de officier over te plaatsen naar een ander schip dan waarop hij werd gemonsterd.

Artikel 3

STAGENEMERS

1. Ten behoeve van de opleiding van stuurlieden en werktuigkundigen kunnen boven de normale bemanningssterkte stagenemers worden gemonsterd.
 - a. De voorwaarden, waaronder stagenemers worden gemonsterd, zijn vermeld in een afzonderlijke regeling, zie bijlage 1.
2. Onder stagenemers worden verstaan: personen, die de middelbare of hogere nautische opleiding tot maritiem officier volgen aan een der landelijke zeevaartscholen en de voorgeschreven vaartijd wensen te behalen.
3. Personen, die de in lid 2 genoemde vaartijd hebben behaald, zullen niet meer als stagenemer worden gemonsterd.

Artikel 4

BEËINDIGING CAO

Ingeval van beëindiging der collectieve arbeidsovereenkomst, bij welke dit reglement een bijlage vormt, zonder dat die overeenkomst aanstonds door een nieuwe wordt vervangen, blijven op de dan lopende individuele arbeidsovereenkomsten de bepalingen van dit reglement van toepassing totdat het dienstverband is beëindigd, dan wel een nieuwe CAO tot stand is gekomen.

Artikel 5

STUDIEVERLOF

Op schriftelijk verzoek wordt zo spoedig mogelijk studieverlof verleend onder de voorwaarden zoals vermeld in bijlage 2.

Artikel 6

BIJSCHOLING EN VOLGEN VAN CURSUSSEN

1. De rederij zal - mede teneinde de veiligheid op zee te vergroten - zo goed als mogelijk is bevorderen, dat officieren de kennis, die noodzakelijk is voor de uitoefening van hun functie aan boord, op een zo hoog mogelijk peil houden, dan wel uitbreiden met kennis over nieuwe ontwikkelingen in hun beroep. Indien daartoe - naast het raadplegen van vakliteratuur - ook het volgen van schriftelijke of mondelinge herhalings- of bijscholings-cursussen naar de mening van de rederij gewenst - dan wel noodzakelijk - is, zal zij dit onder de aandacht van de officieren brengen en hen aanmoedigen om zich voor het volgen van een dergelijke cursus op te geven.
2. De rederij zal, wanneer een officier zich voor het volgen van een mondelinge cursus, als in de aanhef van dit artikel bedoeld, wenst in te schrijven, met het verlenen van zijn verlof zoveel als mogelijk is rekening houden met de aanvangs- en de einddatum van de cursus.
3. Een verzoek om in de gelegenheid te worden gesteld een dergelijke cursus te mogen volgen, zal zo spoedig mogelijk worden ingewilligd, waarbij rekening moet worden gehouden met reeds door andere officieren gedane verzoeken en het bestand aan officieren bij de rederij.
4. Wanneer de rederij de officier opdraagt om een op het beroep gerichte applicatiecursus, dan wel een door de rederij georganiseerde bedrijfs- of scholingscursus, of bijeenkomst te volgen, wordt de tijd die hiermee is gemoeid niet in mindering gebracht op zijn tegoed aan verlof. De kosten van dergelijke cursussen worden gedragen door de rederij. Indien een dergelijke cursus of bijeenkomst op een zaterdag en/of zondag wordt bijgewoond, wordt hiervoor per dag een werkdag compensatieverlof toegekend.
5. In onderling overleg met de rederij zal de officier in de gelegenheid worden gesteld de cursus scheepsmanagement te volgen.

De tijd die hiermee gemoeid is zal niet in mindering worden gebracht op zijn verlof te goed. Indien de officier binnen 3 jaar na het beëindigen van de cursus scheepsmanagement zijn dienstverband met de rederij beëindigd, zal de officier de contante waarde van de extra verlofdagen vermeerderd met het opgebouwde periodiek verlof pro rata aan de rederij terug betalen.

HOOFSTUK III

LOONVOORWAARDEN

Artikel 7

INDELING IN LOONGROEPEN

- De functies van officieren zijn als volgt in loongroepen ingedeeld.

Loongroep	Functie	Loongroep	Functie
I	3 ^e elektriciën	VI	2 ^e stuurman
II	Asst.werktuigkundige 4 ^e stuurman	VII	1 ^e elektriciën
III	3 ^e stuurman	VIII	Environmental Officer
IV	4 ^e werktuigkundige 2 ^e elektriciën	IX	2 ^e werktuigkundige
V	3 ^e werktuigkundige	XI	1 ^e stuurman
		XII	hoofdwerktuigkundige

WIJZIGING IN DE FUNCTIE INHOUD

- Partijen bij de CAO zullen zich beraden over het indelen in een loongroep van functies waarvan de inhoud zich heeft gewijzigd, dan wel van functies die nog niet zijn opgenomen in het in lid 1 genoemde schema.
- Environmental Officer toeslag - De officier die in de rang van Environmental Officer dienstdoet dan wel is aangesteld ontvangt hiervoor een vergoeding van € 15 per dag.

LOON

Artikel 8

GAGE

- De gage van de officier wordt vastgesteld aan de hand van de hierna volgende tabellen, rekening houdend met het bepaalde in de volgende leden.

Loongroep	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Aanvang	1.574	1.693	1.729	1.850	1.850	1.925	1.952	2.344	2.374	2.471	3.044	3.393
1e anc.	1.604	1.725	1.780	1.900	1.900	1.989	2.028	2.422	2.448	2.568	3.163	3.515
2e anc.	1.635	1.755	1.830	1.950	1.950	2.053	2.103	2.500	2.523	2.665	3.284	3.637
3e anc.	1.666	1.785	1.880	2.000	2.000	2.118	2.179	2.580	2.599	2.763	3.404	3.761
4e anc.	1.696	1.817	1.930	2.051	2.051	2.182	2.254	2.657	2.673	2.859	3.523	3.883
5e anc.	1.727	1.847	1.981	2.101	2.101	2.246	2.329	2.736	2.749	2.957	3.643	4.006
6e anc.	1.757	1.878	2.031	2.151	2.151	2.310	2.404	2.814	2.824	3.054	3.764	4.129
7e anc.	1.787	1.908	2.082	2.201	2.201	2.375	2.481	2.859	2.900	3.151	3.883	4.251
8e anc.						2.438	2.555	2.957	2.975	3.249	4.002	4.374
9e anc.							2.631	3.054	3.051	3.346	4.123	4.496
10e anc.							2.706		3.126		4.242	4.620
11e anc.									3.202		4.363	4.742
12e anc.											4.483	4.865
13e anc.												4.988

DIPLOMA VERHOGINGEN

2. De gages voor de
- 2^e werktuigkundigen in het bezit van vaarbevoegdheid HWTK
 - 2^e stuurman in het bezit van vaarbevoegdheid Kapitein
 - 3^e werktuigkundige in het bezit van vaarbevoegdheid 2^e WTK
 - 3^e stuurman in het bezit van vaarbevoegdheid 2^e Stuurman
- zijn 4% hoger dan de gages, vermeld in de gagetabel. Deze verhoging gaat in gevallen van aansluitend studeren, als genoemd in bijlage 2, eerst in nadat het studieverlof is beëindigd.

VERHOGING WEGENS LANGDURIG DIENST DOEN IN HOGERE FUNCTIE

- 3.
- Indien de officier langer dan 365 dagen dienst heeft gedaan in de hogere functie van 3^e stuurman, 3^e WTK, 4^e WTK en 1^e elektricien, behoudt hij de voor hem geldende gage in die hogere functie, mits en voor zolang de gage in de eigen functie niet hoger is, behalve wanneer de officier om gegronde reden werd teruggeplaatst in de lagere functie.
 - Indien de officier langer dan 730 dagen dienst heeft gedaan in de hogere functie van 1^e stuurman, HWTK, 2^e WTK en 2^e stuurman, behoudt hij de voor hem geldende gage in die hogere functie, mits en voor zolang de gage in de eigen functie niet hoger is, behalve wanneer de officier om gegronde reden werd teruggeplaatst in de lagere functie.
4. Voor de toepassing van lid 3b dient de tabelgage van de eerste stuurman met 100/123 te worden vermenigvuldigd gedurende de tijd dat de officier is teruggeplaatst in zijn oorspronkelijke functie.

DIENSTTIJD VERHOGINGEN

5. Voor elk jaar dat de officier in dezelfde functie onafgebroken in dienst is, wordt hem één diensttijdverhoging toegekend tot het maximum genoemd in de gagetabel is bereikt. Met ingang van 1 oktober 2004 treedt de gewijzigde regeling zoals genoemd in DEEL II, artikel 7, lid 6 in werking.
6. Tijdelijk dienst doen in een hogere rang dan waarin de officier is aangesteld geldt niet als onderbreking van de onafgebroken dienst in de rang waarin de officier is aangesteld.
7. Wanneer het dienstverband met toestemming van de rederij wordt onderbroken en geen gage of uitkering wordt genoten, worden de dienstitijden voor en onmiddellijk na de onderbreking geacht aaneen te sluiten.
8. Eveneens worden de dienstitijden geacht aaneen te sluiten indien de officier wederom een dienstverband aangaat met de rederij binnen 12 maanden nadat zijn voorgaand dienstverband is beëindigd, anders dan wegens wangedrag of anders dan op eigen verzoek.
9. Voor de toepassing van dit artikel wordt, onverminderd het bepaalde in lid 8, de officier die in een bepaalde rang bij de rederij in dienst treedt, geacht in onafgebroken dienst te zijn gedurende de helft van de in dezelfde rang reeds voorheen bij andere Nederlandse rederijen volbrachte diensttijd, echter nimmer langer dan 5 jaren. Hetzelfde geldt voor diensttijd, behaald door Nederlandse officieren bij buitenlandse rederijen.
Op grond van de aldus berekende onafgebroken dienst wordt bepaald hoeveel diensttijdverhogingen hem bij de aanvang van zijn dienstverband worden toegekend, alsmede op welk tijdstip zijn eerstvolgende diensttijdverhoging zal ingaan.
10.
 - a. Wanneer een officier als gevolg van promotie in een hogere loongroep wordt ingedeeld, vervallen de tot dan toe verworven diensttijdverhogingen en begint de officier in de nieuwe loongroep met de aanvangsgage.
Indien deze aanvangsgage lager is dan de gage genoten voor promotie, zal de nieuwe gage met zoveel daarbij behorende diensttijdverhogingen worden vermeerderd, dat de gage na promotie hoger is dan de gage voor promotie. Na elk jaar diensttijd wordt de volgende diensttijdverhoging van die loongroep toegekend.
 - b. Bij promotie van tweede werktuigkundige naar hoofdwerktuigkundige en van tweede stuurman naar eerste stuurman dient de gage eerst met 17,5% te worden verhoogd alvorens hij wordt ingeschaald in de hogere loongroep. Bij het bepalen van deze verhoging is rekening gehouden met de kerstgratificatie van 8% die aan de hoofdwerktuigkundige en de eerste stuurman wordt betaald.
11. Bij verandering van functie binnen een zelfde loongroep behoudt de officier de reeds verworven diensttijdverhogingen in die groep.

BEREKENING VAN DE GAGE

12. Bij de uitbetaling wordt het tegoed aan gage berekend door het product te bepalen van het aantal dagen waarover deze gage verschuldigd is en de daggage.

INHOUDINGEN

Artikel 9

PENSIOENPREMIE

1. Het deel der pensioenpremie, dat ten laste van de werknemer komt, wordt op de gage gekort.

VERGOEDINGEN

Artikel 10

TANTIËMES, GRATIFICATIES

1. Aan alle officieren kunnen boven de gages tantièmes en/of gratificaties worden toegekend.

TOESLAGEN

2. De officier ontvangt voor elke dag dienst aan boord een cruisevaart toeslag van 15% van de daggage.

VOEDINGGELD

3. De officier heeft voor elke dag, dat hij aanspraak heeft op gage en de rederij hem niet de hoofdmaaltijd verstrekt, recht op voedinggeld ten bedrage van de fiscale waarde hiervan (per 1-1-2004 € 4,45).

VERGOEDING VAN REISKOSTEN IN NEDERLAND

4. De officier die in verband met zijn werkzaamheden reist, heeft recht op vergoeding van reiskosten. Alle reiskosten worden vergoed op basis van tweede klasse openbaar vervoer, volgens de meest doelmatige route, ongeacht of hiervan gebruikt wordt gemaakt, inclusief die van plaatselijk vervoer. Voor officieren die hun woonplaats buiten Nederland hebben geldt de reiskostenvergoeding uitsluitend voor het traject in Nederland.

TOELAGE BESTEMMING WACHTEND

5. Indien de officier, elders dan in zijn woonplaats, in opdracht van de rederij, moet wachten op zijn plaatsing aan boord van een schip, zijn repatriëring, dan wel anderszins moet wachten, wordt hem over deze periode een door de rederij in redelijkheid te bepalen toelage verstrekt.

VERBLIJFTOELAGE

6. De officier, die voor langere tijd voor werkzaamheden aan de wal wordt geplaatst in een ander land dan waar hij woont, heeft aanspraak op vergoeding van verblijfkosten die redelijkerwijs ter plaatse gemaakt moeten worden.

KOSTEN KEURINGEN

7. De kosten verbonden aan de medische keuringen bij de ARBO dienst van de rederij en eventuele herkeuringen van de gezichts- en gehoororganen komen voor rekening van de maatschappij. Medische keuringen buiten ARBO dienst van de rederij zullen maximaal worden vergoed met een bedrag dat de kosten van keuring bij ARBO dienst van de rederij niet overtreft.

VAARBEVOEGDHEIDSBEWIJS

8. De rederij vergoedt de kosten verbonden aan het verkrijgen van het vaarbevoegheidsbewijs.

Artikel 11

VAKANTIETOESLAG

1. De officier heeft jaarlijks op 1 april, voor elke dag dienstverband in de voorafgaande 12 maanden, aanspraak op een vakantietoeslag ter hoogte van 8% van de dagverdiensle.
2. De vakantietoeslag wordt in één keer, zo spoedig mogelijk na 1 april, uitbetaald.
3. Voorzover de vakantietoeslag is begrepen in de uitkeringen krachtens de Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering, bestaat geen aanspraak op deze toeslag jegens de rederij over dagen waarop genoemde uitkeringen worden toegekend.

Artikel 12

KOSTEN AANSCHAF EERSTE UITRUSTING

1. De rederij zal de kosten voor de eerste aanschaf van de uniformuitrusting geheel voor haar rekening nemen. De door de rederij gemaakte kosten voor de aanschaf van de eerste uitrusting moeten worden gezien als een renteloos voorschot, dat door de officier in zijn geheel moet worden terugbetaald, indien hij de dienst van de rederij verlaat alvorens hij tenminste twee jaren heeft dienst gedaan.

2. Genoten studieverlof - onder aftrek van eventueel tijdens dit studieverlof genoten samengesteld verlof - zal voor het bepalen van deze termijn niet als diensttijd worden meegeteld.
3. De rederij zal haar officieren jaarlijks een bedrag van tenminste € 157 toekennen als bijdrage in de kosten om hun uitrusting in goede staat te houden dan wel aan te vullen.
4. Indien de rederij behalve het normale, dagelijks te dragen, uniform andere uniformkleding voorschrijft, zal zij de aanschafkosten van deze bijzondere uitrustingsstukken - en de vervangingen er van - geheel voor haar rekening nemen.

Artikel 13

BIJDRAGE ZIEKTEKOSTENVERZEKERING

Indien het loon van de officier boven de desbetreffende loongrens in de Ziekenfondswet ligt én die niet verplicht verzekerd is, ontvangt van de rederij een financiële tegemoetkoming voor het in de particuliere sfeer treffen van voorzieningen ter bestrijding van eventuele ziektekosten.

De tegemoetkoming bedraagt per 1 januari 2004 :

Bij een gage tot			€ 3.371 p/m	100%
Bij een gage tussen	€ 3.372	en	€ 3.747 p/m	75%
Bij een gage tussen	€ 3.748	en	€ 4.126 p/m	50%
Bij een gage tussen	€ 4.127	en	€ 4.503 p/m	25%

van het maximale werkgeversdeel van de premie in de verplichte ziekenfondsverzekering. Bij een gage van € 4.504 en hoger is de rederij niet verplicht een tegemoetkoming te verstrekken

HOOFDSTUK IV

WERK EN OVERWERK

Artikel 14

AANVANG ARBEIDSDAG, RUSTTIJDEN EN ONDERBREKINGEN

1. De kapitein, of namens deze de betrokken chef van dienst, regelt de aanvang van de werkdag, de duur van de rusttijden, alsmede de onderbrekingen voor het gebruiken der maaltijden. Als onderbreking gelden slechts perioden van tenminste een half uur.
's Morgens en 's middags worden de officieren in de gelegenheid gesteld gedurende een kwartier koffie of thee te gebruiken.

ALGEMENE BEPALINGEN BETREFFENDE OVERWERK

2. Een ieder aan wie de kapitein overwerk opdraagt, dient dit te verrichten. De kapitein zal trachten te voorkomen dat de officier binnen een periode van vier weken meer dan 56 uren overwerk opgedragen krijgt.
3. Niet als overwerk zal worden aangemerkt:
 - werkzaamheden die, ter voorkoming van onmiddellijk gevaar voor opvarenden, schip en/of lading, naar het oordeel van de kapitein, niet kunnen worden uitgesteld tot de volgende dag;
 - het normale - incidentele - toezicht, nodig bij de gewone gang van zaken aan boord, die de officieren uit hoofde van hun functie behoren te houden;
 - het waarnemen van stille wacht.

GEEN OVERWERKVERGOEDING

4. De hoofdwerktuigkundige en de eerste stuurman hebben geen recht op afzonderlijke betaling van overwerk en toeslag.

NORMALE ARBEIDSDUUR

5.
 - a. Op alle dagen van de week, zaterdagen en zondagen inbegrepen, is de normale arbeidsduur 8 uren.
 - b. De normale arbeidsduur vangt aan op het tijdstip waarop voor het eerst in het etmaal werk wordt gevorderd en eindigt zodra 8 uren werk zijn verricht.

Artikel 14A

STILLE WACHT

1. Aan officieren kan tijdens dok- en werfperioden stille wacht worden opgedragen. Stille wacht wordt op toerbeurt gelopen. Voor de volledige dokperiode wordt een toerbeurt-schema opgesteld, zodanig dat geen der officieren meer dan eenmaal per drie etmalen de stille wacht opgedragen krijgt.
2. Alle uren van de stille wacht, uitgezonderd de uren van de normale arbeidsduur en de uren die besteed zijn aan het verrichten van overwerk, worden vergoed met 5% van de dagverdienste.

Artikel 14B

MENTOR

1. Een officier kan worden aangewezen als mentor om de hem toegewezen stagenemer(s) zo goed mogelijk in overeenstemming met de verstrekte richtlijnen te begeleiden.

Uitgangspunt hierbij is dat de genoemde begeleiding binnen de normale arbeidsduur zal kunnen plaatsvinden. Voor begeleiding buiten de normale arbeidsduur bestaat aanspraak op vergoeding van overwerk.

Artikel 15

OVERWERK EN TARIEVEN

1.
 - a. Overwerk is werk, dat wordt verricht nadat de normale arbeidsduur is volbracht.
 - b. Als vergoeding voor de eerste 14 overuren per week ontvangt de officier van en met de dag dat hij aan boord komt, tot en met de dag dat hij van boord gaat over elke dag een toeslag van 50% van de dagverdienste.
 - c. Voor elk uur dat de officier meer maakt dan 70 per week (gebroken weken pro rata) ontvangt hij 21% van de dagverdienste.
 - d. Hal Beheer BV streeft ernaar het buitengewone overwerk als genoemd onder c. tot een minimum te beperken.

TOESLAG

2. Indien tijdens de donkere uren, zijnde na 18.00 uur en voor 06.00 uur, werk wordt opgedragen aan de officier die vrij van dienst is en daarvoor speciaal wordt opgeroepen, dan ontvangt hij voor ieder uur dat hij daaraan besteedt 10% van de dagverdienste. Deze regeling is niet van toepassing voor wachtofficiëren of officieren die hun werkzaamheden hervatten na een korte pauze voor het avondeten.

BEREKENING VAN HET OVERWERK EN VAN DE TOESLAGEN

3.
 - a. De berekening van het overwerk geschiedt per uur, waarbij een overblijvend gedeelte van een uur geldt voor een vol uur, behalve wanneer de werkzaamheden worden verricht in onmiddellijke aansluiting aan de normale arbeidsduur.
In dit geval wordt de voortgezette arbeid berekend per half uur, waarbij een overblijvende periode van minder dan 30 minuten geldt voor een half uur.
 - b. De berekening van de toeslagen geschiedt per half uur.

VERREKENING VAN DE GAGE, HET OVERWERK, ENZ.

4.
 - a. De afrekening van het loon waarop de officier recht heeft geschiedt per maand, volgens de vaste gewoonte van de rederij.
De officier is gerechtigd aan boord voorschotten op te nemen ten bedrage van het netto tegoed aan reeds verdiende gage, overwerk en toeslagen.

- b. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid kan overwerk voor "tijd-voor-tijd" verrekening worden gereserveerd, indien de rederij en de officier daarmee schriftelijk instemmen, of indien bijzondere omstandigheden zich voordoen en met het oog daarop tussen partijen bij de CAO een regeling is getroffen.
 - c. Bij "tijd-voor-tijd" verrekening van het overwerktegoed loopt de betaling van de betrokkene door.
 - d. Heeft "tijd-voor-tijd" verrekening van het overwerktegoed plaats, dan wordt de geldelijke waarde van het tegoed voor elke werkdag vrijaf, verminderd met 1 maal de op het moment van verrekening geldende dagverdienste.
- Voor de officier die in dienst is getreden na 30 juni 1988 geldt in dit geval dat voor elke kalenderdag vrijaf het overwerktegoed wordt verminderd met 5/7 van de op het moment van verrekening geldende dagverdienste.

HOOFDSTUK V

VERLOF

Artikel 16

ALGEMENE VERLOF BEPALINGEN

1. Verlof krachtens artikel 17, 18 en dit artikel en eventuele vrije dagen ter compensatie van overwerk worden geacht de duur van het dienstverband niet te onderbreken.
2. De rederij stelt, zo veel mogelijk rekening houdend met de verlangens van de officier, het tijdvak van het verlof zo tijdig vast, dat de officier de voorbereidingen kan treffen voor het besteden van zijn verlof.
3. De rederij zal het verlof niet onderbreken, behoudens in omstandigheden van dringende aard. In geval van niet te vermijden onderbreking of verschuiving van de ingangsdatum van het verlof, zal de rederij de daaruit voortvloeiende, aantoonbare, schade naar redelijkheid en billijkheid vergoeden.
4. Het begin en het einde van het verlof zullen tenminste 30 dagen voor de vermoedelijke - en tenminste 10 dagen voor de definitieve - begin en einddatum aan de officier bekend worden gesteld. Door bijzondere omstandigheden kan van de hiervoor genoemde tijdstippen worden afgeweken.
5. Het verlof wordt in Nederland verleend. Op verzoek van de betrokken officier kan de rederij toestaan dat het verlof elders wordt verleend.
6. De tijd vereist voor de heen- en terugreis wordt niet als verlof gerekend. Het streven van de HAL is erop gericht om de reistijd met een minimum aan oponthoud te doen plaatsvinden. Zij vraagt echter begrip van de officieren om de kosten van de vlieguren te beperken, waardoor van enige tussentijdse vertraging sprake kan zijn.
De rederij vergoedt de officier de reiskosten volgens door haar vast te stellen regelen en draagt zorg, dat de officier in overeenstemming met zijn rang wordt behandeld.
7. Tijdens zijn verlof loopt de betaling van betrokkene door.

DAG VAN KEUREN

8. De dag van medische keuring wordt niet als verlofdag gerekend

VERREKENING VAN HET VERLOF

9. De rederij vermeldt het tegoed en de afwikkeling van het verlof (indien van toepassing afzonderlijke periodiek - en compensatieverlof) op de maandelijkse afrekening.

REISDUUR

10. De reisduur zal niet langer zijn dan 4 maanden.

VERLOFSYSTEMEN

11.
 - a. De officier die op 30 juni 1988 in dienst was van de rederij heeft recht op verlof volgens artikel 16 en 17.
 - b. De officier die na 30 juni 1988 in dienst is gekomen van de rederij heeft recht op verlof volgens artikel 16 en 18.

Artikel 17

A-VERLOF

1. Het periodiek- en compensatieverlof vormen tezamen het samengestelde verlof.

COMPENSATIEVERLOF

2.
 - a. Tijdens de reisduur wordt voor elke zaterdag en zondag per dag een werkdag compensatie-verlof toegekend.
 - b. Op schriftelijk verzoek van de officier, dan wel met diens schriftelijke toestemming, kan compensatieverlof op voorhand worden verleend, hetwelk later kan worden verrekend met het alsdan gekweekte tegoed aan compensatieverlof.

PERIODIEK VERLOF

- 3.
- a. De officier heeft recht op periodiek verlof als volgt:
- | Dienstverband | Aantal werkdagen per jaar * |
|------------------|-----------------------------|
| 0 t/m 4 jaren | 25 |
| 5 t/m 9 jaren | 26 |
| 10 t/m 14 jaren | 27 |
| 15 t/m 19 jaren | 28 |
| 20 t/m 24 jaren | 29 |
| 25 en meer jaren | 30 |
- * voor een gedeelte van een jaar naar evenredigheid.
- b. Tijdens arbeidsongeschiktheid loopt de opbouw van periodiek verlof door, met dien verstande, dat de opbouw beperkt wordt tot die over een periode van één jaar indien de officier niet in staat is binnen twee jaren in een zeevarende functie te kunnen hervatten.

EXTRA VERLOF OUDEREN

4. Aan oudere officieren wordt extra periodiek verlof toegekend op de volgende basis:

Leeftijd	extra verlof	Leeftijd	extra verlof
54 jaar	2 werkdagen	57 jaar	6 werkdagen
55 jaar	4 werkdagen	58 jaar	8 werkdagen
56 jaar	5 werkdagen	59 jaar	9 werkdagen

VERLOF VERLENING

5. Aansluitend aan de reisduur zal verlof worden verleend dat niet korter is dan aangegeven in de volgende tabel:

Dienstverband	Van voorafgaande reisduur
0 t/m 4 jaren	50%
5 t/m 9 jaren	52%
10 t/m 14 jaren	52,5%
15 t/m 19 jaren	55%
20 t/m 24 jaren	57,5%
25 t/m 29 jaren	60%
30 en meer jaren	64%

UITBETALEN VAN VERLOFRESTANT

- 6.
- a. Het aantal werkdagen dat de officier nog tegoed heeft bij aanvang van de volgende reisduur zal contant worden uitbetaald. Een werkdag verlof wordt verrekend als 1,4 kalenderdag tegen tarief van onderstaande tabel.

Dienstverband	Van dagverdienste
0 t/m 4 jaren	100%
5 /m 9 jaren	90%
10 t/m 14 jaren	80%
15 t/m 19 jaren	76%
20 t/m 24 jaren	72%
25 t/m 29 jaren	68%
30 en meer jaren	

- b. Officieren die langer dan 25 jaar in dienst zijn kunnen kiezen voor het uitlopen van hun verlof in tijd in plaats van contante betaling.

Artikel 18

B-VERLOF

VERLOFRECHT

1. De officier heeft bij indiensttreding recht op 127 kalenderdagen verlof per jaar.
2. Telkens na volbrenging van een vol dienstjaar wordt het verlofrecht, vermeerderd met 1 kalenderdag, gedurende de eerste 15 dienstjaren.
3. Voor elke dag dienstverband wordt aan de officier 1/365 van het geldende verlofrecht in kalenderdagen toegekend, rekening houdend met het gestelde in lid 6 en 7 van dit artikel. Aangezien tijdens verlof het dienstverband normaal doorloopt gaat ook over verlofperioden deze verlofopbouw door.

VERLOFVERLENING

4. Het verlof zal na elke reisduur niet minder dan twee maanden bedragen.
5. Voor elke kalenderdag verlof wordt een dag afgetrokken van het verloftegoed.

VERLOF TIJDENS ARBEIDSONGESCHIKTHEID/STUDIEVERLOF

6. In afwijking van lid 3 van dit artikel wordt voor elke dag arbeidsongeschiktheid 30/365 kalenderdag verlof toegekend, met dien verstande, dat de opbouw beperkt wordt tot die over een periode van een jaar indien de officier niet in staat is binnen twee jaren in een zeevarende functie te kunnen hervatten.
7. In afwijking van lid 3 van dit artikel wordt voor elke dag betaald studieverlof 30/365 kalenderdag verlof toegekend.

HOOFDSTUK VI

ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

Artikel 19

VERZORGING

1.
 - a. De rederij stelt een eenpersoonshut aan de officier ter beschikking. Voor een plotselinge uitbreiding van het aantal officieren van dek- en machinedienst kan voor een beperkte tijd van deze bepaling worden afgeweken.
 - b. De rederij zorgt voor het schoonhouden van de hut en het verschonen van beddengoed en linnengoed, een en ander in overeenstemming met de modernste inzichten in de hygiëne.
 - c. De dienstkleding van de officier wordt voor rekening van de rederij gewassen.

VOEDING

2.
 - a. De rederij draagt er zorg voor dat aan de officieren voldoende voeding van een goede kwaliteit en in de nodige variatie wordt verstrekt. Bij het samenstellen van de menu's dient rekening te worden gehouden met de gegevens van de moderne voedingsleer.
 - b. s' Morgens wordt koffie, 's middags wordt thee en 's avonds wordt koffie en/of thee verstrekt. Voorts draagt de rederij er zorg voor dat de officier 's nachts tijdens en na zijn wacht koffie en/of thee kan genieten.

ARBEID DOOR OFFICIEREN TE VERRICHTEN

3. Aan de officieren wordt geen arbeid opgedragen, welke niet strookt met de positie, welke zij aan boord bekleden; zulks ter beoordeling van de kapitein.

RUSTPERIODE

4. Indien de officier na een vermoedende reis naar een schip in het buitenland onmiddellijk, of vrijwel onmiddellijk, na aankomst aan boord wordt geplaatst, zal de kapitein er naar streven dat de officier voor de tewerkstelling een rustperiode van voldoende duur kan genieten.

WERKKLEDING

5.
 - a. De rederij zal aan iedere officier voldoende, voor de door hem te verrichten werkzaamheden geschikte, werkkleding in bruikleen verstrekken, dan wel deze werkkleding tot algemeen gebruik aan boord in voorraad hebben.
 - b. De officier is aansprakelijk voor het juiste gebruik en het in goede staat houden van de werkkleding.
 - c. Indien door welke oorzaak dan ook gedurende de reis de verstrekte, of in voorraad zijnde hoeveelheid werkkleding onvoldoende wordt, zal deze hoeveelheid zo spoedig mogelijk door de rederij, of namens deze door de kapitein, worden aangevuld met ter plaatse voorradig zijnde en als werkkleding te gebruiken kleding.
 - d. De rederij zal bekend maken op welke wijze zij de bepalingen van dit artikel nakomt.

VRIJDOM VAN BAGAGE

6. Indien de officier per vliegtuig moet reizen mag hij - naast de door de luchtvaart maatschappijen toegestane vrije handbagage - tenminste 40 kg bagage met zich meevoeren zonder dat hem hiervoor kosten in rekening worden gebracht.

VERZEKERING BAGAGE

7. Tijdens de reisduur van de officier zal de rederij voor haar rekening een collectieve verzekering afsluiten tegen de gevolgen van diefstal, beschadiging en vermissing van de persoonlijke eigendommen van de officier. De in de verzekering genoemde voorwaarden zullen ter kennis van de officier worden gebracht.

KOSTEN COMMUNICATIE MET HUISGENOTEN

8.
 - a. Officieren kunnen tijdens de reis brieven naar "huisgenoten" op luchtpostpapier en in luchtpostenveloppen tot een gewicht van maximaal 20 gram per brief ongefrankeerd aan boord voor verzending aanleveren. De rederij is verantwoordelijk voor de snelste verzending naar geadresseerde en draagt alle portokosten.
 - b. Luchtpostbrieven in luchtpostenveloppen (tot een maximum gewicht van 20 gram per brief) bestemd voor officieren, kunnen voldoende gefrankeerd voor verzending naar het rederij kantoor door "huisgenoten" naar het

rederij kantoor worden verzonden. De rederij zorgt, op haar kosten, voor verzending per snelste gelegenheid naar het schip.

- c. Het begrip "huisgenoten" moet ruim worden geïnterpreteerd. Hiertoe dienen bijvoorbeeld ook de ouders van een gehuwde officier te worden gerekend.

BEOORDELING

9. Over iedere officier wordt door de betrokken chef van dienst na afloop van elke vaarperiode, een schriftelijke beoordeling uitgebracht. Deze beoordeling zal vóór de indiening bij de rederij, indien het niet gunstig luidt, aan de betrokkene ter ondertekening voor "gezien" worden voorgelegd. De kapitein voorziet de beoordeling van zijn handtekening en doet het - zo nodig voorzien van zijn opmerkingen - aan de rederij toekomen.

Artikel 20

KORT VERZUIM

1. Als de officier zich bevindt in het land waar hij thuishoort, heeft hij op zijn verzoek boven zijn eventuele aanspraken op verlof in de hierna te noemen gevallen recht op vrijaf met behoud van gage over het daarbij vermelde aantal kalenderdagen:
 - a. 4 dagen i.v.m. het overlijden van de echtgenoot of echtgenote of één van de inwonende kinderen;
 - b. 3 dagen i.v.m. het overlijden van één van de niet-inwonende kinderen of aangetrouwde kinderen;
 - c. 2 dagen i.v.m. het overlijden van één der ouders, schoonouders of grootouders;
 - d. 2 dagen bij zijn/haar huwelijk;
 - e. 1 dag i.v.m. het huwelijk van een kind en bij het huwelijk of overlijden van een broer, zuster, zwager of schoonzuster.
2. Bestuurs- en kaderleden van één der contracterende werknemersorganisaties hebben, indien zij zich in Nederland bevinden en hun organisatie daarom verzoekt, jaarlijks recht op vier dagen (dan wel acht halve dagen) en overige leden drie dagen (dan wel zes halve dagen) vrijaf met behoud van gage, voor het bijwonen van (een) door hun organisatie belegde vergadering(en).

Artikel 21

REPATRIËRING BIJ ZIEKTE ENZ. NAASTE VERWANTEN

1. In geval van ernstige ziekte met mogelijk levensgevaar, respectievelijk in geval van overlijden van een familielid, zullen de kosten van een eventuele repatriëring van de officier en de eventuele uitzending van een plaatsvervanger, als volgt worden gedragen:

- a. Voor gehuwden:
 - i. voor vrouw of kind(eren) een tegemoetkoming van de rederij van 100%.
 - ii. Voor vader en/of moeder een tegemoetkoming van de rederij van 50%.
 - b. Voor ongehuwden jonger dan 25 jaar en bij ouders inwonend:
 - i. voor vader en/of moeder een tegemoetkoming van de rederij van 100%.
 - c. Voor overige ongehuwden:
 - i. voor vader en/of moeder een tegemoetkoming van de rederij van 50%.
 - ii. In alle overige gevallen is het ter beoordeling van de rederij of in de eventuele repatriëringkosten en de kosten van uitzending van een plaatsvervanger zal worden bijgedragen.
2. De vraag, of er sprake is van mogelijk levensgevaar, is afhankelijk van het overleg tussen de behandelende arts en een door de rederij aan te wijzen arts. De beslissing over een repatriëring berust bij de directie van de rederij.
 3. Onder kinderen worden in de zin van dit artikel verstaan; de wettige, gewettigde pleeg- of stiefkinderen, ongehuwd en tot het huisgezin behorend.
 4. Onder kosten van repatriëring worden eveneens gerekend: alle daarmee verband houdende kosten, zoals telefoongesprekken tussen de rederij en het schip/de agent, het bagagevervoer enz.
 5. Gunstiger regelingen dan die welke in dit artikel worden vermeld, kunnen worden toe-gepast.

Artikel 22

VEILIGHEID VAN OPVARENDEN, SCHIP EN/OF LADING

1. Alle bepalingen betreffende arbeids- en rusttijden kan de kapitein buiten toepassing stellen, wanneer de veiligheid van opvarenden, schip en/of lading dit naar zijn oordeel noodzakelijk maakt.

VEILIGHEID, GEZONDHEID, HYGIËNE

2.
 - a. Aan boord kan de grootst mogelijke veiligheid slechts worden bereikt indien met de inzichten van de bedrijfsleiding en de schepelingen rekening wordt gehouden. Hierbij dient grote prioriteit te worden toegekend aan de kwaliteit en de omgeving van de arbeidsplaats, waarbij ondermeer zal worden gedacht aan het voorkomen van bezwarende omstandig heden, de gezondheid, de zwaarte van arbeid, gevaar, lawaai en trillingen.
 - b. De rederij zal, rekening houdende met de wettelijke voorschriften en de ILO-Conventie nr. 134 ter bevordering van de veiligheid, de gezondheid en de hygiëne aan boord, daartoe strekkende regelingen opstellen en veiligheidsvoorlichting en -instructies geven.

- c. Bij het in lid 2 genoemde zal in elk geval rekening worden gehouden met:
 - i. Voorschriften ter beveiliging van een ieder die zich aan boord bevindt; de verplichtingen van de schepeling om elke onveilige situatie (w.o. begrepen het werken met giftige stoffen en gassen) te melden en de wijze waarop deze melding plaatsvindt;
 - ii. Hoe moet worden gehandeld bij een onveilige situatie.
- d. De rederij zal - op haar kosten - zorgdragen dat voldoende goedgekeurde beschuttingsmiddelen ter beschikking komen, zoals werkhandschoenen, veiligheidshelmen, veiligheidsgordels, veiligheidsbrillen, veiligheidsmaskers en beschermingsmiddelen tegen geluidsoverlast. Voorts zal de schepeling tenminste eenmaal per jaar via en op kosten van de rederij veiligheidsschoenen kunnen aanschaffen.
- e. De rederij zowel als de schepeling zullen de veiligheid aan boord in de ruimste zin van het woord bevorderen, alsmede de voorschriften en de ter uitvoering daarvan gegeven nadere aanwijzingen opvolgen. De schepeling zal de voorgeschreven beveiliging toepassen en de persoonlijke beschuttingsmiddelen gebruiken.

Artikel 23

MOLESTREGELING

1. De rederij zal zich bij de "Vereniging Zeerisico 1967" verzekeren tegen het risico van ongevallen als bedoeld in het "Reglement voor de Molestregeling 1967". De premie voor deze verzekering komt geheel ten laste van de rederij.
2. De rederij draagt er zorg voor dat de tekst van het reglement voor de molestregeling 1967 aan boord aanwezig is.

Artikel 24

OORLOGSTOESLAGREGELING

1. De officier die dienst doet op schepen in een gebied waar oorlogshandelingen plaats hebben of daarmee vergelijkbare omstandigheden heersen, hebben per dag recht op een toeslag van 100% van de daggage.
2. De geografische begrenzing van het onder lid 1 bedoelde gebied en het tijdstip waarop het recht op de toeslag ingaat en eindigt wordt vastgesteld door partijen bij de CAO binnen een zo kort mogelijke termijn nadat één der partijen de wens daartoe aan de andere partij heeft bekend gemaakt.
3. Aanspraak op de toeslag bestaat voor de dag van aankomst, voor elke volgende dag dat het schip zich in het gebied bevindt en voor de dag van vertrek, met een minimum van vijf dagen, met dien verstande, dat één en dezelfde dag nooit meer dan eenmaal meetelt.
4. Deze regeling laat onverlet het bepaalde in artikel 437 van het Wetboek van Koophandel.

HOOFDSTUK VII

ARBEIDSONGESCHIKTHEID

Artikel 25

WAO-UITKERING, GARANTIE

1. Gedurende het eerste jaar van de arbeidsongeschiktheid (het ziektewet jaar) garandeert de rederij de gage vermeerderd met voedinggeld en vakantietoeslag.
2. Gedurende het tweede jaar van de arbeidsongeschiktheid (het eerste WAO-jaar) garandeert de rederij voor hen die volledig arbeidsongeschikt zijn de gage vermeerderd met voedinggeld en vakantietoeslag. Indien geen uitkering krachtens de WAO wordt toegekend omdat deze niet of niet op de voorgeschreven wijze is aangevraagd, dan zal worden uitgekeerd het bedrag dat de aanvulling op genoemde uitkering zou hebben bedragen, indien deze wel was toegekend.
3. De maatschappij neemt deel aan de invaliditeitspensioenregeling van het Bedrijfspensioenfonds voor de Koopvaardij. De premie voor deze regeling komt voor rekening van de schepeling en wordt op de gage ingehouden.

WAO-VERZEKERING T.B.V. NEDERLANDERS IN HET BUITENLAND

4. De rederij sluit bij het UWV een vrijwillige verzekering ingevolge de Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO) voorzover dit ingevolge deze wet mogelijk is ten behoeve van de Nederlandse officier die op aanwijzing van de rederij in het buitenland woont, en die niet reeds op grond van een verdragsregeling verplicht verzekerd is ingevolge de WAO. De uit hoofde van deze vrijwillige verzekering verschuldigde premie wordt op dezelfde wijze opgebracht als die krachtens de verplichte WAO-verzekering en is gebaseerd op het uitkeringsdagloon Ziektewet met inachtneming van het voor de verplichte WAO-verzekering geldende maximum.
5. De rederij zal de Nederlandse officier die zich vrijwillig en op eigen initiatief heeft gevestigd in het buitenland en die een vrijwillige WAO-verzekering bij het UWV wenst te sluiten, daartoe bij genoemd instituut aanmelden. De uit hoofde van deze verzekering verschuldigde premie is geheel voor rekening van de verzekerde, en kan door de rederij op zijn tegoed worden ingehouden indien de rederij zich belast met de afdracht.

HOOFDSTUK VIII

EINDE VAN DE ARBEIDSOVEREENKOMST

Artikel 26

SCHRIFTELIJKE OPZEGGING

1. De opzegging van de arbeidsovereenkomst dient schriftelijk te geschieden.

ZIEKTE, MILITAIRE DIENST OF ANDERE OVERHEIDSDIENST

2. De rederij mag niet opzeggen gedurende de tijd dat de officier ongeschikt is tot het verrichten van zijn arbeid, noch gedurende de tijd dat de officier verhinderd is zijn arbeid te verrichten, omdat hij, anders met het oogmerk om de krijgsmacht of andere overheidsdienst bij wijze van beroep te verrichten, een verplichting naleeft, hem opgelegd door de wet, of voortvloeiende uit een verbintenis door hem jegens de overheid aangegaan ten aanzien van 's lands verdediging of ter bescherming van de openbare orde, tenzij de ongeschiktheid of verhindering tenminste twee jaren heeft geduurd.

REPATRIËREN

3. Indien de arbeidsovereenkomst door opzegging, met inachtneming van de voorgeschreven termijn in het buitenland eindigt heeft de officier recht op vrij vervoer naar Nederland. De officier heeft recht op gage tot en met de dag, waarop hij langs de aangegeven weg in Nederland is teruggekeerd of teruggekeerd had kunnen zijn.

AFREKENING

4. Bij het einde van het dienstverband is de officier gerechtigd tot een geldelijke vergoeding van nog niet genoten verlofdagen en vakantietoelage. Over het contant verrekenende compensatieverlof wordt periodiek verlof en vakantietoelage berekend. De aldus uit te betalen vakantietoelage wordt berekend tegen de bij uitdiensttreding geldende dagverdiensde.
 - Voor officieren in dienst getreden voor 1 juli 1988 geldt daarbij:
 - i. Ter bepaling van het aantal dagen periodiek verlof en vakantietoelage wordt het aantal te verrekenen werkdagen compensatieverlof eerst met behulp van de factor 1,4 in kalenderdagen omgezet.
 - ii. De vergoeding bedraagt: voor elke werkdag niet genoten verlof 1,4 maal de dagverdiensde.
 - Voor officieren in dienst getreden na 1 juli 1988 geldt daarbij:
 - i. Ter bepaling van het aantal dagen compensatieverlof wordt het restant verlof bij einde dienstverband vermenigvuldigd met de factor (geldend verlofrecht minus 30) gedeeld door geldend verlofrecht.
 - ii. Ter bepaling van het aantal kalenderdagen periodiek verlof dat over het compensatie-verlof moet worden berekend, dient het berekende aantal kalenderdagen compensatie-verlof te worden vermenigvuldigd met de factor 30/365. De vergoeding bedraagt voor elke kalenderdag niet genoten verlof 1 maal de dagverdiensde.

GETUIGSCHRIFT

5. Bij het einde van de arbeidsovereenkomst is de officier gerechtigd tot een getuigschrift overeenkomstig Boek 7: art. 656 BW.

Artikel 27

OPZEGGING

1. In afwijking van het bepaalde in de art. 671 en 672 BW kan door elk der partijen de arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd worden beëindigd - onafhankelijk van de tijd welke zij heeft geduurd - doch met inachtneming van de opzeggingstermijnen vermeld in de volgende leden. De arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd eindigt na het verstrijken van de opzegtermijn zodra het schip zich bevindt in een haven.

OPZEGGING ELDERS DAN IN NEDERLAND

2. Indien de individuele arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd in het buitenland wordt opgezegd, bedraagt de opzeggingstermijn bedoeld in lid 1:
 - a. voor de officier: 13 weken;
 - b. voor de rederij : 13 weken,
eventueel verlengd met de opzeggingstermijn vermeld in lid 4.

OPZEGGING IN NEDERLAND

3. Indien de individuele arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd in Nederland wordt opgezegd bedraagt de opzeggingstermijn bedoeld in lid 1:
 - a. voor de officier: 2 weken;
 - b. voor de rederij:
 - i. met een dienstverband korter dan 5 jaren: 4 weken;
 - ii. met een dienstverband van 5 jaren en meer: 8 weken;welke termijnen eventueel worden verlengd met de opzeggingstermijn vermeld in lid 4.

VERLENGING OPZEGGINGSTERMIJNEN

4. De in de leden 2 en 3 vermelde opzeggingstermijn welke door de rederij in acht moeten worden genomen worden verlengd met één week voor elk vol jaar dat de officier na het bereiken van de 45-jarige leeftijd bij deze rederij in dienst is geweest. De duur van deze verlenging bedraagt ten hoogste 13 weken.

Artikel 28

AFVLOEIREGELING

Indien de rederij als gevolg van een fusie, reorganisatie of inkrimping van het bedrijf het personeelsbestand moet verminderen, zullen partijen bij de CAO nader overleggen over een sociaal plan.

Artikel 29

PENSIONERING

1. Uiterlijk drie maanden voor het bereiken van de datum waarop de officier pensioengerechtigd wordt zal hij schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de situatie na pensionering.
2. Het dienstverband eindigt zonder nadere opzegging op de datum waarop de werknemer pensioengerechtigd wordt.
3. De rederij zal geen officier van 60 jaar of ouder in dienst houden dan wel nemen.

FLEXIBEL PENSIOEN

4. Officieren die de leeftijd van 57½ jaar hebben bereikt, kunnen gebruik maken van de overbruggingsuitkering, overeenkomstig de regeling van de Stichting Bedrijfs Pensioenfonds Koopvaardij.

BIJLAGE 1

STAGEOVEREENKOMST

De stagenemer is aan boord in verband met zijn opleiding. Aan hem zal de gelegenheid worden geboden om op het schip, waarop hij is geplaatst, met alle aspecten van het beroep kennis te maken. Dit zal er echter niet toe mogen leiden, dat hem werkzaamheden worden opgedragen ter vervanging van door andere schepelingen te verrichten arbeid. Bij de vaststelling van de bemanningssterkte wordt de stagenemer op geen enkele wijze meegeteld.

Artikel 1

STAGEOVEREENKOMST

1. Tussen de stagegever en de stagenemer wordt een stageovereenkomst voor bepaalde tijd aangegaan. De duur van deze overeenkomst wordt bepaald door de wettelijke vereiste vaartijd, evenwel verlengd met de tijd benodigd om betrokkene te repatriëren.

VOORTIJDIGE BEËINDIGING STAGEPERIODE

2. Indien de stagenemer zich zodanig misdraagt, dat voortzetting van de overeenkomst rede-lijkerwijze niet mag worden gevorderd, kan de stagegever de overeenkomst voortijdig beëindigen, zo mogelijk na overleg met de Hogeschool waarvan de betrokkene afkomstig is.

Artikel 2

MENTOR

1. De stagegever, c.q. de kapitein, wijst bij aanvang van de reis een mentor aan, die de stagenemer begeleidt. De kapitein draagt er zorg voor, dat de mentor in de gelegenheid wordt gesteld om zijn taak naar behoren te kunnen verrichten. De mentor ziet erop toe dat er een juiste verdeling is tussen de praktische- en theoretische werkzaamheden van de stagenemer in het kader van zijn opleiding en zijn vrije tijd.

TAKENBOEK

2. De verzending van het takenboek zal tezamen met de scheepspost geschieden.

Artikel 3

VRIJAF IN NEDERLAND

Als de stagenemer zich in Nederland bevindt heeft hij op zijn verzoek in geval van zwaarwegende familie-omstandigheden recht op enige dagen vrijaf, naar redelijkheid door de stagegever vast te stellen.

Artikel 4

VERGOEDING REISKOSTEN IN NEDERLAND

1. In verband met het lopen van de stage, worden door stagenemer te maken reiskosten door de stagegever vergoed. Vergoeding vindt plaats op basis van 2e klasse trein en/of streekvervoer; ongeacht of van deze vervoermiddelen wordt gebruik gemaakt. Voor stagenemers die hun woonplaats buiten Nederland hebben, geldt de reiskostenvergoeding uitsluitend voor het traject Nederland.
2. Mocht een schip een zodanige ligplaats hebben, dat het niet mogelijk is van een plaatselijk openbaar vervoermiddel gebruik te maken, dan zal de stagegever zelf voor aansluiting op het openbaar vervoer zorgen, of de daarvoor door de stagenemer gemaakte reiskosten naar redelijkheid vergoeden.

Artikel 5

VERGOEDING REISKOSTEN BIJ UITZENDING

1. Indien de stagenemer in verband met een uitzending naar het buitenland moet reizen, worden de reiskosten door de stagegever vergoed, volgens door deze vast te stellen regelen.
2. Indien de stagenemer per vliegtuig moet reizen mag hij - naast de door de luchtvaartmaat-schappij toegestane vrije handbagage - 20 kg bagage met zich meevoeren zonder dat hem hiervoor kosten in rekening worden gebracht. De stagegever is bevoegd een gunstiger regeling toe te passen.

Artikel 6

VERGOEDING KOSTEN BESTEMMING WACHTEND

Indien de stagenemer, elders dan in zijn woonplaats, in opdracht van de stagegever, moet wachten op zijn plaatsing aan boord van een schip, zijn repatriëring, danwel anderszins moet wachten, worden hem over deze periode in redelijkheid gemaakte kosten vergoed.

Artikel 7

MAANDELIJKSE UITKERING

Voor de gemaakte kosten verband houdend met zijn stage - bijvoorbeeld de kosten van een eerste uitrusting - ontvangt de stagenemer een vergoeding van € 22,69 per kalendermaand. Indien tijdens een maand minder dan 15 dagen stage wordt gelopen, dan wordt de kostenvergoeding gehalveerd.

Artikel 8

WERKKLEDING

1. De stagegever zal aan iedere stagenemer voldoende werkkleding in bruikleen verstrekken, danwel deze werkkleding tot algemeen gebruik aan boord in voorraad hebben.
2. De stagenemer is aansprakelijk voor het juiste gebruik en het in goede staat houden van werkkleding.

Artikel 9

VEILIGHEIDSMIDDELEN

1. De stagegever stelt voldoende middelen ter beschikking ter verzekering van de persoonlijke veiligheid van de stagenemer, zoals gezicht- en gehoorbeschermende middelen.
2. De stagenemer is verplicht de hem verstrekte veiligheidsmiddelen te gebruiken.

Artikel 10

KOSTEN VOOR KEURING VAN OGEN EN OREN

De kosten verbonden aan keuringen voor gezichts- en gehoororganen zijn, indien de stagegever het bezitten van de betreffende keuringsbewijzen vereist, voor rekening van de stagegever.

Artikel 11

TOEPASSELIJKE REGELINGEN

De bij de stagegever geldende regelingen voor officieren met betrekking tot communicatie met huisgenoten, veiligheid, gezondheid, hygiëne, repatriëring bij ziekte van naaste verwanten, alsmede bepalingen betreffende de leefbaarheid aan boord zijn van toepassing voor de stagenemer.

Artikel 12

VERZEKERING BAGAGE

Voor de periode gedurende welke de stagenemer aan boord dienst doet - waaronder mede begrepen het reizen naar en van het schip - zal de stagegever voor zijn rekening een collectieve verzekering afsluiten tegen de gevolgen van diefstal, beschadiging en vermissing van de persoonlijke eigendommen van de stagenemer. De in de verzekering genoemde voorwaarden zullen ter kennis van de stagenemer worden gebracht.

Artikel 13

ZIEKTE- EN MOLESTVERZEKERING

1. In geval van ziekte van de stagenemer draagt de stagegever zorg voor behoorlijke verpleging en geneeskundige behandeling overeenkomstig de bepalingen van het WvK art. 415 5e lid.
2. Voor de stagenemer gelden de bepalingen van de molestverzekering van "Zeerisico 1967".

DEEL II

HOOFDSTUK I

DEFINITIES

Artikel 1

1. Onder "**Scheepsofficieren**" hierna te noemen officieren, worden in dit reglement verstaan: stuurlieden, werktuigkundigen, elektriciëns en Environmental Officers. In dit reglement zullen steeds de Engelse benamingen "Officer", "Engineer" en "Electrician" gebruikt worden om deze functies aan te duiden.
2. Onder "**Zondagen**" worden mede begrepen de feestdagen, t.w. Nieuwjaarsdag, 2^e paasdag, hemelvaartsdag, 2^e Pinksterdag, de Koninginnedag, de Nationale feestdag (5 mei) en de kerstdagen.
3. Onder "**Vaste maandgage**" wordt verstaan: de in artikel 7 lid 1 bedoelde gage.
4. Onder "**Vaste daggage**" wordt verstaan 1/365 x 12 x de maandgage.
5. Onder "**Etmaal**" wordt verstaan: een periode van middernacht tot de volgende middernacht.
6. Onder "**Week**" wordt verstaan: een periode van maandag 00.00 uur tot zondag 24.00 uur.
7. Onder "**Reisduur**" wordt verstaan: de periode tussen vertrek uit woonplaats van de officier om dienst te doen aan boord tot de terugkeer in zijn woonplaats.
8. Onder "**Stille wacht**" wordt verstaan: het in opdracht volgens een toerbeurtschema aan boord blijven om - boven de normale arbeidsduur en het eventueel te verrichten van overwerk - incidenteel controle uit te oefenen op de veiligheid van opvarenden, schip en/of lading en zo nodig het treffen van maatregelen om die veiligheid te waarborgen.
9. Onder "**Dienstverband**" wordt verstaan: de periode dat de officier bij de rederij in dienst is met uitzondering van de stageperiode.
10. Ter vereenvoudiging bij de bespreking van onder andere de verlofsystemen en gagetabellen zijn de officieren in de volgende groepen ingedeeld;
 - a. Groep A - Chief Officer en Chief Engineer
 - b. Groep B - 1st Officer, 1st Engineer en Chief Electrician
 - c. Groep C - 2nd Officer, 2nd Engineer en Environmental Officer
 - d. Groep D - 3rd Officer, 3rd Engineer en 2nd Electrician
 - e. Groep E - 4th Officer, 4th Engineer, Assistant Engineer en 3rd Electrician.

HOOFDSTUK II

ARBEIDSVOORWAARDEN

Artikel 2

DE AANSTELLING

1. De individuele arbeidsovereenkomst wordt schriftelijk aangegaan voor onbepaalde tijd, onder vermelding van de datum waarop het dienstverband begint, evenals van de functie waarin de officier zal dienst doen.
2. De rang dient in een aan de officier te verstrekken aanstellingsbrief te worden vastgelegd.
3. Slechts in bijzondere gevallen, of op verlangens van de rederij, kan een individuele arbeidsovereenkomst worden aangegaan voor bepaalde tijd. Iedere arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd zal worden gemeld aan de FWZ.
4. Slechts buiten de Europese Unie wonende officieren kunnen op vrijwillige basis tegen andere arbeidsvoorwaarden dan geregeld bij deze CAO op één van de onder deze CAO vallende schepen worden tewerkgesteld. Wanneer de officier die aldus is tewerkgesteld binnen een jaar na omzetting van zijn dienstverband, aangegaan tegen anders luidende voorwaarden, te kennen geeft de voorkeur te geven aan een hernieuwd dienstverband tegen de arbeidsvoorwaarden zoals geregeld bij deze CAO, is de rederij verplicht om die officier binnen zes maanden na die kennisgeving een individuele arbeidsovereenkomst aan te bieden in overeenstemming met deze CAO. De tijd dat de officier onder andere voorwaarden bij de rederij heeft dienst gedaan zal voor hem tellen als dienstdaag bij de rederij ingevolge deze CAO.
5. Een exemplaar van de individuele arbeidsovereenkomst behoudt de rederij, het andere ontvangt de officier.
6. De officier stelt zich op eerste aanwijzing onmiddellijk beschikbaar om te worden gemonsterd op een door de rederij aan te wijzen schip, dat valt onder deze CAO. De rederij is bevoegd de officier over te plaatsen naar een ander schip dan waarop hij werd gemonsterd.

Artikel 3

STAGENEMERS

1. Ten behoeve van de opleiding van stuurlieden en werktuigkundigen kunnen boven de normale bemanningssterkte stagenemers worden gemonsterd. De voorwaarden, waaronder stagenemers worden gemonsterd, zijn vermeld in een afzonderlijke regeling, zie bijlage 1.
2. Onder stagenemers worden verstaan: personen, die de middelbare of hogere nautische opleiding tot maritiem officier volgen aan één der landelijke zeevaartscholen en de voorgeschreven vaartijd wensen te behalen.
3. Personen, die de in lid 2 genoemde vaartijd hebben behaald, zullen niet meer als stagenemer worden gemonsterd.

Artikel 4**BEËINDIGING CAO**

Ingeval van beëindiging der collectieve arbeidsovereenkomst, bij welke dit reglement een bijlage vormt, zonder dat die overeenkomst direct door een nieuwe wordt vervangen, blijven op de dan lopende individuele arbeidsovereenkomsten de bepalingen van dit reglement van toepassing totdat het dienstverband is beëindigd, dan wel een nieuwe CAO tot stand is gekomen.

Artikel 5**BIJSCHOLING EN VOLGEN VAN CURSUSSEN**

1. De rederij zal - mede teneinde de veiligheid op zee te vergroten - zo goed als mogelijk is bevorderen, dat officieren de kennis, die noodzakelijk is voor de uitoefening van hun functie aan boord, op een zo hoog mogelijk peil houden, dan wel uitbreiden met kennis over nieuwe ontwikkelingen in hun beroep. Indien daartoe - naast het raadplegen van vakliteratuur - ook het volgen van schriftelijke of mondelinge herhalings- of bijscholingscursussen naar de mening van de rederij gewenst - dan wel noodzakelijk - is, zal zij dit onder de aandacht van de officieren brengen en hen aanmoedigen om zich voor het volgen van een dergelijke cursus op te geven.
2. De rederij zal, wanneer een officier zich voor het volgen van een mondelinge cursus, als in de aanhef van dit artikel bedoeld, wenst in te schrijven, met het verlenen van zijn verlof zoveel als mogelijk is rekening houden met de aanvangs- en de einddatum van de cursus.
3. Een verzoek om in de gelegenheid te worden gesteld een dergelijke cursus te mogen volgen, zal zo spoedig mogelijk worden ingewilligd, waarbij rekening moet worden gehouden met al door andere officieren gedane verzoeken en het bestand aan officieren bij de rederij.
4. Wanneer de rederij de officier opdraagt om een op het beroep gerichte applicatiecursus, dan wel een door de rederij georganiseerde bedrijfs- of scholingscursus, of bijeenkomst te volgen, wordt de tijd die hiermee is gemoeid niet in mindering gebracht op zijn tegoed aan verlof. De volgende uitzonderingen zijn hierop van toepassing
 - a. Voor de Chief Officer en Chief Engineer
 - Maximaal 18 dagen per jaar in het kader van training, de jaarlijkse management bijeenkomst van de maatschappij en overlapping zullen worden beschouwd als verlof
 - b. Voor de 1st Officer en 2nd Officer die 3 op / 2 af varen;
 - Maximaal 2 dagen per jaar in het kader van training zullen worden beschouwd als verlof
 - c. Voor de Environmental Officer, 3rd Officer, 3rd Engineer en 2nd electrician die 3 op / 2 af varen;
 - Maximaal 4 dagen per jaar in het kader van training zullen worden beschouwd als verlof

De kosten van dergelijke cursussen worden gedragen door de rederij.
5. In onderling overleg met de rederij zal de officier in de gelegenheid worden gesteld de cursus scheepsmanagement te volgen. De tijd die hiermee gemoeid is zal niet in mindering worden gebracht op zijn verlof tegoed, met uitzondering van het

genoemde in artikel 5, sub 4 a, b en c. Indien de officier binnen 3 jaar na het beëindigen van de cursus scheepsmanagement zijn dienstverband met de rederij beëindigd, zal de officier de contante waarde van de extra verlofdagen vermeerderd met het opgebouwde periodiek verlof pro rata aan de rederij terug betalen.

HOOFSTUK III

LOONVOORWAARDEN

Artikel 6

INDELING IN LOONGROEPEN

1. De functies van officieren zijn als volgt in loongroepen ingedeeld.

Rang	Loongroep	Rang	Loongroep
3 rd Electrician	I	1 st Officer	VIII
Assistant Engineer		Environmental Officer	IX
4 th Officer	II	1 st Electrician	X
3 rd Officer	III	2 nd Engineer	XI
4 th Engineer	IV	1 st Engineer	XII
2 nd Electrician	V	Chief Officer	XIII
3 rd Engineer	VI	Chief Engineer B	XIV
2 nd Officer	VII	Chief Engineer A	XV

WIJZIGING IN DE FUNCTIE INHOUD

- Partijen bij de CAO zullen zich beraden over het indelen in een loongroep van functies waarvan de inhoud zich heeft gewijzigd, dan wel van functies die nog niet zijn opgenomen in het schema genoemd in lid 1.
- Environmental Officer toeslag - De 2nd Officer of 2nd Engineer die tijdelijk in de rang van Environmental Officer is aangesteld ontvangt hiervoor een vergoeding van € 15 per dag.

LOON

Artikel 7

VASTE MAANDGAGE

1. De vaste maandgagge bevat de volgende bestanddelen:
 - a. *Basisgagge* zoals gedefinieerd in deel I; artikel 8 lid 1
 - b. *Voedinggeld*, zoals gedefinieerd in deel I; artikel 10 lid 3
 - c. *Vakantietoeslag*, zoals gedefinieerd in deel I; artikel 11
 - d. *Cruisevaart toeslag*, zoals gedefinieerd in deel I; artikel 10 lid 2
 - e. *Vergoeding overwerk eerste 14 uren* zoals gedefinieerd in deel I; artikel 15 lid 1b
 - f. *Stille wacht*, zoals gedefinieerd in deel I; artikel 14A lid 2
 - g. *Toeslag*, zoals gedefinieerd in deel I; artikel 15 lid 2
 - h. *Kerstgratificatie*, (officieren in groep A) zoals genoemd in deel I; artikel 8 lid 10b
 - i. *Diploma toeslag*, zoals gedefinieerd in deel I; artikel 8 lid 2
 - j. *Environmental Officer bonus*, voor permanent aangestelde Environmental Officers.
2. De 2nd Officer, 3rd Officer, 2nd Engineer en 3rd Engineer die op 30 november 2004 reeds een diploma toeslag ontvangen zullen deze behouden.
3. De vaste maandgagge van de officier wordt vastgesteld aan de hand van de hierna volgende tabellen, rekening houdend met het bepaalde in de volgende leden.

a. Vaste gageschalen met ingang van 1 december 2004

Vaarschema Loongroepen	4op/2af		3op/2af	4op/2af		3op/2af						3op/3af			
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV
Aanvang	2.399	2.592	2.572	2.819	2.734	2.873	2.873	2.947	3.511	3.470	3.674	3.768	3.413	3.786	4.038
1 ^e anc	2.444	2.641	2.648	2.896	2.808	2.968	2.985	3.062	3.628	3.578	3.818	3.916	3.546	3.922	4.184
2 ^e anc	2.492	2.687	2.722	2.972	2.882	3.064	3.096	3.175	3.745	3.687	3.962	4.064	3.682	4.058	4.329
3 ^e anc	2.539	2.733	2.797	3.048	2.955	3.161	3.207	3.290	3.865	3.798	4.108	4.214	3.817	4.197	4.476
4 ^e anc	2.585	2.782	2.871	3.126	3.031	3.256	3.318	3.403	3.980	3.907	4.250	4.359	3.950	4.333	4.622
5 ^e anc	2.632	2.828	2.947	3.202	3.105	3.352	3.428	3.516	4.099	4.018	4.396	4.508	4.085	4.470	4.768
6 ^e anc	2.678	2.875	3.021	3.278	3.179	3.447	3.539	3.629	4.215	4.127	4.540	4.656	4.220	4.607	4.914
7 ^e anc	2.723	2.921	3.097	3.354	3.252	3.544	3.652	3.745	4.282	4.238	4.685	4.804	4.354	4.743	5.060
8 ^e anc						3.638	3.761	3.857	4.429	4.348	4.830	4.954	4.487	4.881	5.206
9 ^e anc							3.873	3.972	4.575	4.459	4.974	5.102	4.623	5.017	5.351
10 ^e anc							3.983	4.085		4.569			4.756	5.155	5.499
11 ^e anc										4.680			4.892	5.291	5.644
12 ^e anc													5.026	5.428	5.790
13 ^e anc														5.566	5.937

De schaal is gebaseerd op het 3 op / 2 af vaar-verlofschema voor de groepen B, C en D. Voor die officieren die op of na 1 december 2004 nog volgens het 4 op / 2 af vaar-verlofschema varen gelden de volgende toeslagen:

3 rd Officer	3,88%	2 nd Engineer	2,59%
2 nd Officer	4,02%	1 st Engineer	2,58%
1 st Officer	4,01%	2 nd Electrician	2,93%
Environmental Officer	4,75%	1 st Electrician	1,88%
3 rd Engineer	2,94%		

b. Vaste gageschalen met ingang van 1 september 2005

Vaarschema Loongroepen	4op/2af		3op/2af	4op/2af		3 op / 2 af						3 op / 3 af			
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV
Aanvang	2.435	2.631	2.572	2.861	2.734	2.873	2.873	2.947	3.511	3.470	3.674	3.768	3.413	3.786	4.038
1 ^e anc	2.481	2.681	2.648	2.939	2.808	2.968	2.985	3.062	3.628	3.578	3.818	3.916	3.546	3.922	4.184
2 ^e anc	2.529	2.727	2.722	3.017	2.882	3.064	3.096	3.175	3.745	3.687	3.962	4.064	3.682	4.058	4.329
3 ^e anc	2.577	2.774	2.797	3.094	2.955	3.161	3.207	3.290	3.865	3.798	4.108	4.214	3.817	4.197	4.476
4 ^e anc	2.624	2.824	2.871	3.173	3.031	3.256	3.318	3.403	3.980	3.907	4.250	4.359	3.950	4.333	4.622
5 ^e anc	2.671	2.870	2.947	3.250	3.105	3.352	3.428	3.516	4.099	4.018	4.396	4.508	4.085	4.470	4.768
6 ^e anc	2.718	2.918	3.021	3.327	3.179	3.447	3.539	3.629	4.215	4.127	4.540	4.656	4.220	4.607	4.914
7 ^e anc	2.764	2.965	3.097	3.404	3.252	3.544	3.652	3.745	4.282	4.238	4.685	4.804	4.354	4.743	5.060
8 ^e anc						3.638	3.761	3.857	4.429	4.348	4.830	4.954	4.487	4.881	5.206
9 ^e anc							3.873	3.972	4.575	4.459	4.974	5.102	4.623	5.017	5.351
10 ^e anc							3.983	4.085		4.569			4.756	5.155	5.499
11 ^e anc										4.680			4.892	5.291	5.644
12 ^e anc													5.026	5.428	5.790
13 ^e anc														5.566	5.937

De schaal is gebaseerd op het 3 op / 2 af vaar-verlofschema voor de groepen B, C en D. Voor die officieren die op of na 1 september 2005 nog volgens het 4 op / 2 af vaar-verlofschema varen gelden de volgende toeslagen:

3 rd Officer	7,52% (3,88% bij 3op/2af)	2 nd Engineer	6,17%
2 nd Officer	7,66%	1 st Engineer	6,17%
1 st Officer	7,65%	2 nd Electrician	6,53% (2,93% bij 3op/2af)
Environmental Officer	8,42%	1 st Electrician	5,45%
3 rd Engineer	6,54% (2,94% bij 3op/2af)		

c. Vaste gageschalen met ingang van 1 september 2006

Vaarschema Loongroepen	4op/2af		3op/2af	4op/2af		3op/2af						3op/3af			
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV
Aanvang	2.472	2.670	2.572	2.904	2.734	2.873	2.873	2.947	3.511	3.470	3.674	3.768	3.413	3.786	4.038
1 ^e anc	2.518	2.721	2.648	2.983	2.808	2.968	2.985	3.062	3.628	3.578	3.818	3.916	3.546	3.922	4.184
2 ^e anc	2.567	2.768	2.722	3.062	2.882	3.064	3.096	3.175	3.745	3.687	3.962	4.064	3.682	4.058	4.329
3 ^e anc	2.616	2.816	2.797	3.140	2.955	3.161	3.207	3.290	3.865	3.798	4.108	4.214	3.817	4.197	4.476
4 ^e anc	2.663	2.866	2.871	3.221	3.031	3.256	3.318	3.403	3.980	3.907	4.250	4.359	3.950	4.333	4.622
5 ^e anc	2.711	2.913	2.947	3.299	3.105	3.352	3.428	3.516	4.099	4.018	4.396	4.508	4.085	4.470	4.768
6 ^e anc	2.759	2.962	3.021	3.377	3.179	3.447	3.539	3.629	4.215	4.127	4.540	4.656	4.220	4.607	4.914
7 ^e anc	2.805	3.009	3.097	3.455	3.252	3.544	3.652	3.745	4.282	4.238	4.685	4.804	4.354	4.743	5.060
8 ^e anc						3.638	3.761	3.857	4.429	4.348	4.830	4.954	4.487	4.881	5.206
9 ^e anc							3.873	3.972	4.575	4.459	4.974	5.102	4.623	5.017	5.351
10 ^e anc							3.983	4.085		4.569			4.756	5.155	5.499
11 ^e anc										4.680			4.892	5.291	5.644
12 ^e anc													5.026	5.428	5.790
13 ^e anc														5.566	5.937

De schaal is gebaseerd op het 3 op / 2 af vaar-verlofschema voor de groepen B, C en D. Voor die officieren die op of na 1 september 2006 nog volgens het 4 op / 2 af vaar-verlofschema varen gelden de volgende toeslagen:

3 rd Officer	11,29%	2 nd Engineer	9,89%
2 nd Officer	11,43%	1 st Engineer	9,89%
1 st Officer	11,42%	2 nd Electrician	10,26%
Environmental Officer	12,22%	1 st Electrician	9,13%
3 rd Engineer	10,27%		

VERHOGING WEGENS LANGDURIG DIENST DOEN IN HOGERE FUNCTIE

4. Indien de officier langer dan 365 dagen dienst heeft gedaan in de hogere functie van 3rd Officer, 3rd Engineer, 4th Engineer en 1st Electrician, behoudt hij de voor hem geldende gage in die hogere functie, mits en voor zolang de gage in de eigen functie niet hoger is, behalve wanneer de officier om gegronde reden wordt teruggeplaatst in de lagere functie.
5. Indien de officier langer dan 730 dagen dienst heeft gedaan in de hogere functie van Chief Officer, Chief Engineer, 1st Officer, 1st Engineer, 2nd Engineer en 2nd Officer, behoudt hij de voor hem geldende gage in die hogere functie, mits en voor zolang de gage in de eigen functie niet hoger is, behalve wanneer de officier om gegronde reden werd teruggeplaatst in de lagere functie.

DIENSTTIJDVERHOGINGEN

6. Voor elk jaar dat de officier in dezelfde functie onafgebroken in dienst is, wordt hem een diensttijdverhoging toegekend tot het maximum genoemd in de gagetabel.
 - a. Gedurende het tweede en derde jaar van deze CAO (van 1 oktober 2004 tot en met 30 september 2006) geldt als afwijkende voorwaarde;
De officieren in de groepen, A, B, C en D zullen geen diensttijdverhogingen ontvangen.
7. Tijdelijk dienst doen in een hogere rang dan waarin de officier is aangesteld geldt niet als onderbreking van de onafgebroken dienst in de rang waarin de officier is aangesteld.
8. Wanneer het dienstverband met toestemming van de rederij wordt onderbroken en geen gage of uitkering wordt genoten, worden de diensttijden voor en onmiddellijk na de onderbreking geacht aaneen te sluiten.
9. Eveneens worden de diensttijden geacht aaneen te sluiten indien de officier wederom een dienstverband aangaat met de rederij binnen 12 maanden nadat zijn voorgaand dienstverband is beëindigd, anders dan wegens wangedrag of anders dan op eigen verzoek.
10. Voor de toepassing van dit artikel wordt, onverminderd het bepaalde in lid 9, de officier die in een bepaalde rang bij de rederij in dienst treedt, geacht in onafgebroken dienst te zijn gedurende de helft van de in dezelfde rang bij andere rederijen volbrachte diensttijd, echter nimmer langer dan 5 jaren.
11. Op grond van de aldus berekende onafgebroken dienst wordt bepaald hoeveel diensttijdverhogingen hem bij de aanvang van zijn dienstverband worden toegekend, evenals op welk tijdstip zijn eerstvolgende diensttijdverhoging zal ingaan.
12. Wanneer een officier als gevolg van promotie in een hogere loongroep wordt ingedeeld, vervallen de tot dan toe verworven diensttijdverhogingen en begint de officier in de nieuwe loongroep met de aanvangsgage. Indien deze aanvangsgage lager is dan de gage genoten voor promotie, zal de nieuwe gage met zoveel daarbij behorende diensttijdverhogingen worden vermeerderd, dat de gage na promotie hoger is dan de gage voor promotie. Uitzonderingen op de hoofdregel zijn;
 - a. **Promotie van officieren in groep E naar groep D**
Het aantal diensttijdverhogingen na promotie zal niet hoger zijn dan het aantal diensttijdverhogingen voor promotie.

- b. **Promotie van officieren in groep D naar groep C of B**
Uitgangspunt is hierbij het aantal diensttijdverhogingen met de daarbij behorende gage zoals genoemd in de gageschalen in lid 3, zonder eventuele 4 op/2 af toeslag. Indien deze aanvangsgage lager is dan de gage genoten voor promotie, zal de nieuwe gage met zoveel daarbij behorende diensttijdverhogingen worden vermeerderd, dat de gage na promotie hoger is dan de gage voor promotie.
 - c. **Promotie van officieren in groep C naar groep B**
Uitgangspunt is hierbij het aantal diensttijdverhogingen met de daarbij behorende gage zoals genoemd in de schalen in lid 3, zonder eventuele 4 op/2 af of diplomatoeslag. Indien deze aanvangsgage lager is dan de gage genoten voor promotie, zal de nieuwe gage met zoveel daarbij behorende diensttijdverhogingen worden vermeerderd, dat de gage na promotie hoger is dan de gage voor promotie.
 - d. **Promotie van officieren in groep B naar groep A**
Uitgangspunt is hierbij het aantal diensttijdverhogingen en de daarbij behorende gage zoals genoemd in de schalen in lid 3, zonder eventuele 4 op/2 af toeslag. Indien deze aanvangsgage lager is dan de gage genoten voor promotie, zal de nieuwe gage met zoveel daarbij behorende diensttijdverhogingen worden vermeerderd, dat de gage na promotie hoger is dan de gage voor promotie.
13. Bij verandering van functie binnen eenzelfde loongroep behoudt de officier de eerder verworven diensttijdverhogingen in die groep.

BEREKENING VAN DE GAGE

14. Bij de uitbetaling wordt het tegoed aan gage berekend door het product te bepalen van het aantal dagen waarover deze gage verschuldigd is en de vaste daggage.

INHOUDINGEN

Artikel 8

PENSIOENPREMIE

1. Het deel der pensioenpremie, dat ten laste van de werknemer komt, wordt op de gage gekort.

VERGOEDINGEN

Artikel 9

VERGOEDING VAN REISKOSTEN IN NEDERLAND

1. De officier die in verband met zijn werkzaamheden reist, heeft recht op vergoeding van reiskosten.

2. Alle reiskosten worden vergoed op basis van tweede klasse openbaar vervoer, volgens de meest doelmatige route, ongeacht of hiervan gebruikt wordt gemaakt, inclusief die van plaatselijk vervoer.
3. Voor officieren die hun woonplaats buiten Nederland hebben geldt de reiskostenvergoeding uitsluitend voor het traject in Nederland.

TOELAGE BESTEMMING WACHTEND

4. Indien de officier, elders dan in zijn woonplaats, in opdracht van de rederij, moet wachten op zijn plaatsing aan boord van een schip, zijn repatriëring, dan wel anderszins moet wachten, wordt hem over deze periode een door de rederij in redelijkheid te bepalen toelage verstrekt.

VERBLIJFTOELAGE

5. De officier, die voor langere tijd voor werkzaamheden aan de wal wordt geplaatst in een ander land dan waar hij woont, heeft aanspraak op vergoeding van verblijfkosten die redelijkerwijs ter plaatse gemaakt moeten worden.

KOSTEN KEURINGEN

6. De kosten verbonden aan de medische keuringen bij de ARBO dienst van de rederij en eventuele herkeuringen van de gezichts- en gehoororganen komen voor rekening van de maatschappij. Medische keuringen buiten de ARBO dienst van de rederij zullen maximaal worden vergoed met een bedrag dat de kosten van keuring bij de ARBO dienst van de rederij niet overtreft.

VAARBEVOEGDHEIDSBEWIJS

7. De rederij vergoedt de kosten verbonden aan het verkrijgen van het vaarbevoegdheidsbewijs.

Artikel 10

KOSTEN AANSCHAF EERSTE UITRUSTING

1. De rederij zal de kosten voor de eerste aanschaf van de uniformuitrusting geheel voor haar rekening nemen. De door de rederij gemaakte kosten voor de aanschaf van de eerste uitrusting moeten worden gezien als een renteloos voorschot, dat door de officier in zijn geheel moet worden terugbetaald, indien hij de dienst van de rederij verlaat alvorens hij minimaal twee jaren heeft dienst gedaan.
2. De rederij zal haar officieren jaarlijks een bedrag van minimaal € 157 toekennen als bijdrage in de kosten om hun uitrusting in goede staat te houden dan wel aan te vullen.
3. Indien de rederij behalve het normale, dagelijks te dragen, uniform andere uniformkleding voorschrijft, zal zij de aanschafkosten van deze bijzondere uitrustingsstukken - en de vervangingen ervan - geheel voor haar rekening nemen.

Artikel 11**BIJDRAGE ZIEKTEKOSTENVERZEKERING**

Indien het loon van de officier boven de desbetreffende loongrens in de Ziekenfondswet ligt én die niet verplicht verzekerd is, ontvangt van de rederij een financiële tegemoetkoming voor het in de particuliere sfeer treffen van voorzieningen ter bestrijding van eventuele ziektekosten.

De tegemoetkoming bedraagt per 1 januari 2004:

Bij een gage tot		€ 3.371 per maand	100%
bij een gage tussen	€ 3.372 en	€ 3.747 per maand	75%
bij een gage tussen	€ 3.748 en	€ 4.126 per maand	50%
bij een gage tussen	€ 4.127 en	€ 4.503 per maand	25%

van het maximale werkgeversdeel van de premie in de verplichte ziekenfondsverzekering. Bij een gage van € 4.504 en hoger per maand is de rederij niet verplicht een tegemoetkoming te verstrekken.

HOOFDSTUK IV**WERK EN OVERWERK**

America Line

Artikel 12**AANVANG ARBEIDSDAG, RUSTTIJDEN EN ONDERBREKINGEN**

1. De kapitein, of namens deze de betrokken chef van dienst, regelt de aanvang van de arbeidsdag, de duur van de rusttijden, evenals de onderbrekingen voor het gebruiken der maaltijden. Als onderbreking gelden slechts perioden van minimaal een half uur. 's Morgens en 's middags worden de officieren in de gelegenheid gesteld gedurende een kwartier koffie of thee te gebruiken.

ALGEMENE BEPALINGEN BETREFFENDE OVERWERK

2. Een ieder aan wie de kapitein overwerk opdraagt, dient dit te verrichten. De kapitein zal trachten te voorkomen dat de officier binnen een periode van vier weken meer dan 56 uren overwerk opgedragen krijgt.
3. Niet als overwerk zal worden aangemerkt:
 - werkzaamheden die, ter voorkoming van onmiddellijk gevaar voor opvarenden, schip en/of lading, naar het oordeel van de kapitein, niet kunnen worden uitgesteld tot de volgende dag;
 - het normale - incidentele - toezicht, nodig bij de gewone gang van zaken aan boord, die de officieren uit hoofde van hun functie behoren te houden;
 - het waarnemen van stille wacht.

GEEN OVERWERKVERGOEDING

4. De Chief Engineer en de Chief Officer hebben geen recht op afzonderlijke betaling van extra overwerk.

NORMALE ARBEIDSDUUR

5. Op alle dagen van de week, zaterdagen en zondagen inbegrepen, is de normale arbeidsduur 8 uren.
6. De normale arbeidsduur vangt aan op het tijdstip waarop voor het eerst in het etmaal werk wordt gevorderd en eindigt zodra 8 uren werk zijn verricht.

Artikel 13

STILLE WACHT

1. Aan officieren kan op toerbeurt stille wacht worden opgedragen.

Artikel 14

MENTOR

1. Een officier kan worden aangewezen als mentor om de hem toegewezen stagenemer(s) zo goed mogelijk in overeenstemming met de verstrekte richtlijnen te begeleiden. Uitgangspunt hierbij is dat de genoemde begeleiding binnen de normale arbeidsduur zal kunnen plaatsvinden. Voor begeleiding buiten de normale arbeidsduur bestaat aanspraak op vergoeding van overwerk.

Artikel 15

OVERWERK EN TARIEVEN

1. Overwerk is werk, dat wordt verricht nadat de normale arbeidsduur is volbracht.
 - a. De vergoeding voor de eerste 14 overwerkuren per week is verwerkt in de vaste gage.
 - b. Voor elk uur dat de officier meer maakt dan 70 uren per week (gebroken weken pro rata) ontvangt hij 14% van de vaste daggage.
 - c. De rederij streeft ernaar het buitengewone overwerk als genoemd onder b. tot een minimum te beperken.

BEREKENING VAN HET OVERWERK

2. De berekening van het overwerk geschiedt per uur, waarbij een overblijvend gedeelte van een uur geldt voor een vol uur, behalve wanneer de werkzaamheden worden verricht in onmiddellijke aansluiting aan de normale arbeidsduur. In dit geval wordt de voortgezette arbeid berekend per half uur, waarbij een overblijvende periode van minder dan 30 minuten geldt voor een half uur.

VERREKENING VAN DE GAGE, HET OVERWERK, ETC.

3. De verrekening van de gage, overwerk, etc geschiedt als volgt:
 - a. De afrekening van het loon waarop de officier recht heeft geschiedt per maand, volgens de vaste gewoonte van de rederij.
 - b. De officier is gerechtigd aan boord voorschotten op te nemen ten bedrage van het netto tegoed aan reeds verdiende gage, overwerk en toeslagen.
 - c. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid kan extra overwerk voor "tijd-voor-tijd" verrekening worden gereserveerd, indien de rederij en de officier daarmee schriftelijk instemmen, of indien bijzondere omstandigheden zich voordoen en met het oog daarop tussen partijen bij de CAO een regeling is getroffen.
 - d. Bij "tijd-voor-tijd" verrekening van het overwerktegoed loopt de betaling van de betrokkene door.
 - e. Heeft "tijd-voor-tijd" verrekening van het overwerktegoed plaats, dan wordt de geldelijke waarde van het tegoed voor elke dag vrijaf, verminderd met 1 maal de op het moment van verrekening geldende vaste daggage

HOOFDSTUK V

VERLOF

Artikel 16



VAAR-VERLOFSHEMA'S America Line

1. De rederij kent drie verschillende vaar-verlofschema's, te weten:
 - a. 3 maanden op - 3 maanden af
 - b. 3 maanden op - 2 maanden af
 - c. 4 maanden op - 2 maanden af
2. De officieren, die aangesteld zijn of tijdelijk dienstdoen in een functie uit groep A, worden ingedeeld in het vaar-verlofschema genoemd bij lid 1 a.
3. De officieren, die aangesteld zijn of tijdelijk dienstdoen in een functie uit groep B, C of D, worden in principe ingedeeld in het vaar-verlofschema genoemd bij lid 1 b.
 - a. Deze officieren kunnen kiezen voor het vaar-verlofschema genoemd bij lid 1 c, in welk geval aanspraak bestaat op de toeslag zoals vermeld bij de gageschalen in artikel 7 lid 3.
 - b. Deze door de officier gemaakte keuze bij aanstelling kan daarna worden veranderd indien dit minimaal 120 dagen van te voren bij de rederij schriftelijk kenbaar wordt gemaakt.
 - c. Gelet op de complexiteit van de invoering van de onder lid 1 genoemde vaar-verlofschema's is het veranderen van keuze tijdens de looptijd van deze CAO slechts onder uitzonderlijke omstandigheden mogelijk, zulks ter beoordeling van de rederij.

Artikel 17

ALGEMENE VERLOF BEPALINGEN

1. Verlof krachtens artikel 17, 18, 19 en 20 en eventuele vrije dagen ter compensatie van overwerk (tijd-voor-tijd) worden geacht de duur van het dienstverband niet te onderbreken.
2. De rederij stelt, zo veel mogelijk rekening houdend met de verlangens van de officier, het tijdvak van het verlof zo tijdig vast, dat de officier de voorbereidingen kan treffen voor het besteden van zijn verlof.
3. De rederij zal het verlof niet onderbreken, behoudens in omstandigheden van dringende aard. In geval van niet te vermijden onderbreking of verschuiving van de ingangsdatum van het verlof, zal de rederij de daaruit voortvloeiende, aantoonbare, schade naar redelijkheid en billijkheid vergoeden.
4. Het begin en het einde van het verlof zullen tenminste 30 dagen voor de vermoedelijke - en tenminste 10 dagen voor de definitieve - begin en einddatum aan de officier bekend worden gesteld. Door bijzondere omstandigheden kan van de hiervoor genoemde tijdstippen worden afgeweken.
5. Het verlof wordt in Nederland verleend. Op verzoek van de betrokken officier kan de rederij toestaan dat het verlof in het buitenland wordt verleend.
6. De tijd vereist voor de heen- en terugreis wordt niet als verlof gerekend.
 - a. Met ingang van
 - 1 december 2004 (voor officieren in groep A en B),
 - 1 januari 2005 (voor officieren in groep C) en
 - 1 oktober 2005 (voor officieren in groep D)zal de dag van reizen als verlofdag worden gerekend met een maximum van 4 dagen per jaar.
 - b. In genoemde groepen B, C en D geldt het in lid a genoemde alleen voor die officieren die kiezen voor het 3 op / 2 af vaar-verlofschema.
7. Het streven van de HAL is erop gericht om de reistijd met een minimum aan oponthoud te doen plaatsvinden. Zij vraagt echter begrip van de officieren om de kosten van de vlieguren te beperken, waardoor van enige tussentijdse vertraging sprake kan zijn. De rederij vergoedt de officier de reiskosten volgens door haar vast te stellen regelen en draagt zorg, dat de officier in overeenstemming met zijn rang wordt behandeld.
8. Tijdens zijn verlof loopt de betaling van betrokkene door.

VERREKENING VAN HET VERLOF

9. De rederij vermeldt het tegoed en de afwikkeling van het verlof op de maandelijkse afrekening.

REISDUUR

10. De reisduur zal niet langer zijn dan 3, dan wel 4 maanden, afhankelijk van het vastgestelde of gekozen vaar / verlof systeem.

Artikel 18

3 OP / 3 AF VERLOF

VERLOFRECHT

1. De officier heeft bij aanstelling recht op 182 kalenderdagen verlof per jaar.
2. Voor elke dag dienstverband wordt aan de officier 1/365 van het geldende verlofrecht in kalenderdagen toegekend, rekening houdend met het gestelde in lid 5 van dit artikel. Aangezien tijdens verlof het dienstverband normaal doorloopt gaat ook over verlofperioden deze verlofopbouw door.

VERLOFVERLENING

3. Het verlof zal na elke reisduur niet minder dan drie maanden bedragen.
4. Voor elke kalenderdag verlof wordt een dag afgetrokken van het verloftegoed.

VERLOF TIJDENS ARBEIDSONGESCHIKTHEID

5. In afwijking van lid 2 van dit artikel wordt voor elke dag arbeidsongeschiktheid 30/365 kalenderdag verlof toegekend, met dien verstande, dat de opbouw beperkt wordt tot die over een periode van een jaar indien de officier niet in staat is binnen twee jaren in een zeevarende functie te kunnen hervatten.

Artikel 19

3 OP / 2 AF VERLOF

VERLOFRECHT

1. De officier heeft bij aanstelling recht op 146 kalenderdagen verlof per jaar.
2. Voor elke dag dienstverband wordt aan de officier 1/365 van het geldende verlofrecht in kalenderdagen toegekend, rekening houdend met het gestelde in lid 5 van dit artikel. Aangezien tijdens verlof het dienstverband normaal doorloopt gaat ook over verlofperioden deze verlofopbouw door.

VERLOFVERLENING

3. Het verlof zal na elke reisduur niet minder dan twee maanden bedragen.
4. Voor elke kalenderdag verlof wordt een dag afgetrokken van het verloftegoed.

VERLOF TIJDENS ARBEIDSONGESCHIKTHEID

5. In afwijking van lid 2 van dit artikel wordt voor elke dag arbeidsongeschiktheid 30/365 kalenderdag verlof toegekend, met dien verstande, dat de opbouw beperkt wordt tot die over een periode van een jaar indien de officier niet in staat is binnen twee jaren in een zeevarende functie te kunnen hervatten.

Artikel 20

4 OP / 2 AF VERLOF

VERLOFRECHT

1. De officier heeft bij aanstelling recht op 127 kalenderdagen verlof per jaar.
2. Gedurende de eerste 15 dienstjaren wordt het verlofrecht per vol dienstjaar vermeerderd met 1 kalenderdag.
3. Voor elke dag dienstverband wordt aan de officier 1/365 van het geldende verlofrecht in kalenderdagen toegekend, rekening houdend met het gestelde in lid 6 van dit artikel. Aangezien tijdens verlof het dienstverband normaal doorloopt gaat ook over verlofperioden deze verlofopbouw door.

VERLOFVERLENING



4. Het verlof zal na elke reisduur niet minder dan twee maanden bedragen.
5. Voor elke kalenderdag verlof wordt een dag afgetrokken van het verloftegoed.

VERLOF TIJDENS ARBEIDSONGESCHIKTHEID

6. In afwijking van lid 3 van dit artikel wordt voor elke dag arbeidsongeschiktheid 30/365 kalenderdag verlof toegekend, met dien verstande, dat de opbouw beperkt wordt tot die over een periode van een jaar indien de officier niet in staat is binnen twee jaren in een zeevarende functie te kunnen hervatten.

HOOFDSTUK VI

ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

Artikel 21

VERZORGING

1. De rederij stelt een eenpersoonshut aan de officier ter beschikking. Voor een plotselinge uitbreiding van het aantal officieren van dek- en machinedienst kan voor een beperkte tijd van deze bepaling worden afgeweken.

2. De rederij zorgt voor het schoonhouden van de hut en het verschonen van beddengoed en linnengoed, een en ander in overeenstemming met de modernste inzichten in de hygiëne.
3. De dienstkleeding van de officier wordt voor rekening van de rederij gewassen.

VOEDING

4. De rederij draagt er zorg voor dat aan de officieren voldoende voeding van een goede kwaliteit en in de nodige variatie wordt verstrekt.
5. Bij het samenstellen van de menu's dient rekening te worden gehouden met de gegevens van de moderne voedingsleer.
6. 's Morgens wordt koffie, 's middags wordt thee en 's avonds wordt koffie en/of thee verstrekt. Voorts draagt de rederij er zorg voor dat de officier 's nachts tijdens en na zijn wacht koffie en/of thee kan genieten.

ARBEID DOOR OFFICIEREN TE VERRICHTEN

7. Aan de officieren wordt geen arbeid opgedragen, welke niet strookt met de positie, welke zij aan boord bekleden; een en ander ter beoordeling van de kapitein.

RUSTPERIODE

8. Indien de officier na een vermoeiende reis naar een schip in het buitenland onmiddellijk, of vrijwel onmiddellijk, na aankomst aan boord wordt geplaatst, zal de kapitein er naar streven dat de officier voor de tewerkstelling een rustperiode van voldoende duur kan genieten.

WERKKLEDING

9. De rederij zal aan iedere officier voldoende, voor de door hem te verrichten werkzaamheden geschikte, werkkleding in bruikleen verstrekken, dan wel deze werkkleding tot algemeen gebruik aan boord in voorraad hebben.
10. De officier is aansprakelijk voor het juiste gebruik en het in goede staat houden van de werkkleding.
11. Indien door welke oorzaak dan ook gedurende de reis de verstrekte, of in voorraad zijnde hoeveelheid werkkleding onvoldoende wordt, zal deze hoeveelheid zo spoedig mogelijk door de rederij, of namens deze door de kapitein, worden aangevuld met ter plaatse voorradig zijnde en als werkkleding te gebruiken kleding.
12. De rederij zal bekend maken op welke wijze zij de bepalingen van dit artikel nakomt.

VRIJDOM VAN BAGAGE

13. Indien de officier per vliegtuig moet reizen mag hij - naast de door de luchtvaart maatschappijen toegestane vrije handbagage - minimaal 40 kg bagage met zich meevoeren zonder dat hem hiervoor kosten in rekening worden gebracht.

VERZEKERING BAGAGE

14. Tijdens de reisduur van de officier zal de rederij voor haar rekening een collectieve verzekering afsluiten tegen de gevolgen van diefstal, beschadiging en vermissing van de persoonlijke eigendommen van de officier. De in de verzekering genoemde voorwaarden zullen op verzoek onder de aandacht van de officier worden gebracht.

KOSTEN COMMUNICATIE MET HUISGENOTEN

15. Officieren kunnen tijdens de reis brieven naar "huisgenoten" op luchtpostpapier en in luchtpostenveloppen tot een gewicht van maximaal 20 gram per brief ongefrankeerd aan boord voor verzending aanleveren. De rederij is verantwoordelijk voor de snelste verzending naar geadresseerde en draagt alle portokosten.
16. Luchtpostbrieven in luchtpostenveloppen (tot een maximum gewicht van 20 gram per brief) bestemd voor officieren, kunnen voldoende gefrankeerd voor verzending naar het rederij kantoor door "huisgenoten" naar het rederij kantoor worden verzonden. De rederij zorgt, op haar kosten, voor verzending per snelste gelegenheid naar het schip.
17. Het begrip "huisgenoten" moet ruim worden geïnterpreteerd. Hiertoe dienen bijvoorbeeld ook de ouders van een gehuwde officier te worden gerekend.

BEOORDELING

18. Over iedere officier wordt door de betrokken chef van dienst na afloop van elke vaarperiode, een schriftelijke beoordeling uitgebracht. Deze beoordeling zal vóór de indiening bij de rederij, indien het niet gunstig luidt, aan de betrokkene ter ondertekening voor "gezien" worden voorgelegd. De kapitein voorziet de beoordeling van zijn handtekening en doet het - zo nodig voorzien van zijn opmerkingen - aan de rederij toekomen.

Artikel 22

KORT VERZUIM

1. Als de officier zich bevindt in het land waar hij thuishoort, heeft hij op zijn verzoek boven zijn eventuele aanspraken op verlof in de hierna te noemen gevallen recht op vrijaf met behoud van gage over het daarbij vermelde aantal kalenderdagen:
 - a. 4 dagen i.v.m. het overlijden van de echtgenoot of echtgenote of één van de inwonende kinderen;

- b. 3 dagen i.v.m. het overlijden van één van de niet inwonende kinderen of aangetrouwde kinderen;
 - c. 2 dagen i.v.m. het overlijden van één der ouders, schoonouders of grootouders;
 - d. 2 dagen bij zijn/haar huwelijk;
 - e. 1 dag i.v.m. het huwelijk van een kind en bij het huwelijk of overlijden van een broer, zuster, zwager of schoonzuster.
2. Bestuurs- en kaderleden van de Federatie van Werknemers in de Zeevaart hebben, indien zij zich in Nederland bevinden en hun organisatie daarom verzoekt, jaarlijks recht op vier dagen (dan wel acht halve dagen) en overige leden drie dagen (dan wel zes halve dagen) vrijaf met behoud van gage, voor het bijwonen van (een) door hun organisatie belegde vergadering(en).

Artikel 23

REPATRIËRING BIJ ZIEKTE ETC. NAASTE VERWANTEN

1. In geval van ernstige ziekte met mogelijk levensgevaar, respectievelijk in geval van overlijden van een familielid, zullen de kosten van een eventuele repatriëring van de officier en de eventuele uitzending van een plaatsvervanger, als volgt worden gedragen:
 - a. **Voor gehuwden:**
 - i. voor vrouw of kind(eren) een tegemoetkoming van de rederij van 100%.
 - ii. Voor vader en/of moeder een tegemoetkoming van de rederij van 50%.
 - b. **Voor ongehuwden jonger dan 25 jaar en bij ouders inwonend:**
 - i. voor vader en/of moeder een tegemoetkoming van de rederij van 100%.
 - c. **Voor overige ongehuwden:**
 - i. voor vader en/of moeder een tegemoetkoming van de rederij van 50%.
 - ii. In alle overige gevallen is het ter beoordeling van de rederij of in de eventuele repatriëringkosten en de kosten van uitzending van een plaatsvervanger zal worden bijgedragen.
2. De vraag, of er sprake is van mogelijk levensgevaar, is afhankelijk van het overleg tussen de behandelende arts en de door de rederij aan te wijzen arts. De beslissing over een repatriëring berust bij de directie van de rederij.
3. Onder kinderen worden in de zin van dit artikel verstaan; de wettige, gewettigde pleeg- of stiefkinderen, ongehuwd en tot het huisgezin behorend.
4. Onder kosten van repatriëring worden eveneens gerekend: alle daarmee verband houdende kosten, zoals telefoongesprekken tussen de rederij en het schip/de agent, het bagagevervoer enz.
5. Gunstiger regelingen dan die welke in dit artikel worden vermeld, kunnen worden toegepast.

Artikel 24

VEILIGHEID VAN OPVARENDEN, SCHIP EN/OF LADING

1. Alle bepalingen betreffende arbeids- en rusttijden kan de kapitein buiten toepassing stellen, wanneer de veiligheid van opvarenden, schip en/of lading dit naar zijn oordeel noodzakelijk maakt.

VEILIGHEID, GEZONDHEID, HYGIËNE

2. Aan boord kan de grootst mogelijke veiligheid slechts worden bereikt indien met de inzichten van de bedrijfsleiding en de officieren rekening wordt gehouden. Hierbij dient grote prioriteit te worden toegekend aan de kwaliteit en de omgeving van de arbeidsplaats, waarbij ondermeer zal worden gedacht aan het voorkomen van bezwarende omstandigheden, de gezondheid, de zwaarte van arbeid, gevaar, lawaai en trillingen.
3. De rederij zal, rekening houdende met de wettelijke voorschriften en de ILO-Conventie nr. 134 ter bevordering van de veiligheid, de gezondheid en de hygiëne aan boord, daartoe strekkende regelingen opstellen en veiligheidsvoorlichting en -instructies geven.
4. Bij het in lid 2 genoemde zal in elk geval rekening worden gehouden met:
 - a. voorschriften ter beveiliging van een ieder die zich aan boord bevindt; de verplichtingen van de officier om elke onveilige situatie (w.o. begrepen het werken met giftige stoffen en gassen) te melden en de wijze waarop deze melding plaatsvindt;
 - b. hoe moet worden gehandeld bij een onveilige situatie.
5. De rederij zal - op haar kosten - zorgdragen dat voldoende goedgekeurde beschuttingsmiddelen ter beschikking komen, zoals werkhandschoenen, veiligheidshelmen, veiligheidsgordels, veiligheidsbrillen, veiligheidsmaskers en beschermingsmiddelen tegen geluidsoverlast. Voorts zal de officier minimaal eenmaal per jaar via en op kosten van de rederij veiligheidsschoenen kunnen aanschaffen.
6. De rederij zowel als de officier zullen de veiligheid aan boord in de ruimste zin van het woord bevorderen, evenals de voorschriften en de ter uitvoering daarvan gegeven nadere aanwijzingen opvolgen. De officier zal de voorgeschreven beveiliging toepassen en de persoonlijke beschuttingsmiddelen gebruiken.

Artikel 25

MOLESTREGELING

1. De rederij zal zich bij de "Vereniging Zeerisico 1967" verzekeren tegen het risico van ongevallen als bedoeld in het "Reglement voor de Molestregeling 1967". De premie voor deze verzekering komt geheel ten laste van de rederij.
2. De rederij draagt er zorg voor dat de tekst van het reglement voor de molestregeling 1967 aan boord aanwezig is.

Artikel 26

OORLOGSTOESLAGREGELING

1. De officier die dienst doet op schepen in een gebied waar oorlogshandelingen plaats hebben of daarmee vergelijkbare omstandigheden heersen, hebben per dag recht op een toeslag van 100% van de vaste daggage.
2. De geografische begrenzing van het onder lid 1 bedoelde gebied en het tijdstip waarop het recht op de toeslag ingaat en eindigt wordt vastgesteld door partijen bij de CAO binnen een zo kort mogelijke termijn nadat één der partijen de wens daartoe aan de andere partij heeft bekend gemaakt.
3. Aanspraak op de toeslag bestaat voor de dag van aankomst, voor elke volgende dag dat het schip zich in het gebied bevindt en voor de dag van vertrek, met een minimum van vijf dagen, met dien verstande, dat één en dezelfde dag nooit meer dan eenmaal meetelt.
4. Deze regeling laat onverlet het bepaalde in artikel 437 van het Wetboek van Koophandel.

HOOFDSTUK VII

ARBEIDSONGESCHIKTHEID

Artikel 27



WAO-UITKERING, GARANTIE

1. Gedurende het eerste jaar van de arbeidsongeschiktheid garandeert de rederij een loondoorbetaling van een percentage van de vaste gage. Dit percentage is als volgt vastgesteld:

a. Voor Chief Officer en Chief Engineer	90%
b. Voor alle overige officieren	70%
2. De maatschappij neemt deel aan de invaliditeitspensioenregeling van het Bedrijfspensioenfonds voor de Koopvaardij. De premie voor deze regeling komt voor rekening van de officier en wordt op de gage ingehouden.

WAO-VERZEKERING T.B.V. NEDERLANDERS IN HET BUITENLAND

3. De rederij sluit bij het UWV een vrijwillige verzekering als gevolg van de Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO) voorzover dit ingevolge deze wet mogelijk is ten behoeve van de Nederlandse officier die op aanwijzing van de rederij in het buitenland woont, en die niet reeds op grond van een verdragsregeling verplicht verzekerd is ingevolge de WAO. De uit hoofde van deze vrijwillige verzekering verschuldigde premie wordt op dezelfde wijze opgebracht als die krachtens de verplichte WAO-verzekering en is gebaseerd op het uitkeringsdagloon Ziektewet met inachtneming van het voor de verplichte WAO-verzekering geldende maximum.
4. De rederij zal de Nederlandse officier die zich vrijwillig en op eigen initiatief heeft gevestigd in het buitenland en die een vrijwillige WAO-verzekering bij het UWV

wenst te sluiten, daartoe bij genoemd instituut aanmelden. De uit hoofde van deze verzekering verschuldigde premie is geheel voor rekening van de verzekerde, en kan door de rederij op zijn tegood worden ingehouden indien de rederij zich belast met de afdracht.

HOOFDSTUK VIII

EINDE VAN DE ARBEIDSOVEREENKOMST

Artikel 28

SCHRIFTELIJKE OPZEGGING

1. De opzegging van de arbeidsovereenkomst dient schriftelijk te geschieden.

ZIEKTE

2. De rederij mag niet opzeggen gedurende de tijd dat de officier ongeschikt is tot het verrichten van zijn arbeid, tenzij de ongeschiktheid tenminste twee jaren heeft geduurd.



REPATRIËREN America Line

3. Indien de arbeidsovereenkomst door opzegging, met inachtneming van de voorgeschreven termijn, in het buitenland eindigt, heeft de officier recht op vrij vervoer naar Nederland. De officier heeft recht op gage tot en met de dag, waarop hij langs de aangegeven weg in Nederland is teruggekeerd of teruggekeerd had kunnen zijn.

AFREKENING

4. Bij het einde van het dienstverband is de officier gerechtigd tot een geldelijke vergoeding van nog niet genoten verlofdagen. Over het contant verrekenende compensatieverlof wordt het periodiek verlof berekend.
5. Ter bepaling van het aantal dagen compensatieverlof wordt het restant verlof bij einde dienstverband vermenigvuldigd met de factor (geldend verlofrecht minus 30) gedeeld door geldend verlofrecht.
Ter bepaling van het aantal kalenderdagen periodiek verlof dat over het compensatieverlof moet worden berekend, dient het berekende aantal kalenderdagen compensatieverlof te worden vermenigvuldigd met de factor 30/365.
De vergoeding bedraagt voor elke kalenderdag niet genoten verlof 1 maal de vaste daggage.

GETUIGSCHRIFT

6. Bij het einde van de arbeidsovereenkomst is de officier gerechtigd tot een getuigschrift overeenkomstig Boek 7: art. 656 BW.

Artikel 29**OPZEGGING**

1. In afwijking van het bepaalde in de art. 671 en 672 BW kan door elk der partijen de arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd worden beëindigd - onafhankelijk van de tijd welke zij heeft geduurd - doch met inachtneming van de opzeggingstermijnen vermeld in de volgende leden. De arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd eindigt na het verstrijken van de opzegtermijn zodra het schip zich bevindt in een haven.

OPZEGGING ELDERS DAN IN NEDERLAND

2. Indien de individuele arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd in het buitenland wordt opgezegd, bedraagt de opzeggingstermijn bedoeld in lid 1:
- a. voor de officier : 13 weken;
 - b. voor de rederij : 13 weken,
eventueel verlengd met de opzeggingstermijn vermeld in lid 4.

**OPZEGGING IN NEDERLAND**

3. Indien de individuele arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd in Nederland wordt opgezegd bedraagt de opzeggingstermijn bedoeld in lid 1:
- a. voor de officier : 2 weken;
 - b. voor de rederij
 - i. met een dienstverband korter dan 5 jaren : 4 weken;
 - ii. met een dienstverband van 5 jaren en meer : 8 weken;welke termijnen eventueel worden verlengd met de opzeggingstermijn vermeld in lid 4.

VERLENGING OPZEGGINGSTERMIJNEN

4. De in de leden 2 en 3 vermelde opzeggingstermijn welke door de rederij in acht moeten worden genomen worden verlengd met één week voor elk vol jaar dat de officier na het bereiken van de 45-jarige leeftijd bij deze rederij in dienst is geweest. De duur van deze verlenging bedraagt ten hoogste 13 weken.

Artikel 30

AFVLOEIREGELING

Indien de rederij als gevolg van een fusie, reorganisatie of inkrimping van het bedrijf het personeelsbestand moet verminderen, zullen partijen bij de CAO nader overleggen over een sociaal plan.

Artikel 31

PENSIONERING

1. Uiterlijk drie maanden voor het bereiken van de datum waarop de officier pensioengerechtigd wordt zal hij schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de situatie na pensionering.
2. Het dienstverband eindigt zonder nadere opzegging op de datum waarop de werknemer pensioengerechtigd wordt.
3. De rederij zal geen officier van 60 jaar of ouder in dienst houden dan wel nemen.

BIJLAGE

STAGEOVEREENKOMST

De stagenemer is aan boord in verband met zijn opleiding. Aan hem zal de gelegenheid worden geboden om op het schip, waarop hij is geplaatst, met alle aspecten van het beroep kennis te maken. Dit zal er echter niet toe mogen leiden, dat hem werkzaamheden worden opgedragen ter vervanging van door andere officieren te verrichten arbeid. Bij de vaststelling van de bemanningsterkte wordt de stagenemer op geen enkele wijze meegeteld.

Artikel 1

STAGEOVEREENKOMST

1. Tussen de stagegever en de stagenemer wordt een stageovereenkomst voor bepaalde tijd aangegaan. De duur van deze overeenkomst wordt bepaald door de wettelijke vereiste vaartijd, evenwel verlengd met de tijd benodigd om betrokkene te repatriëren.

VOORTIJDIGE BEËINDIGING STAGEPERIODE

2. Indien de stagenemer zich zodanig misdraagt, dat voortzetting van de overeenkomst redelijkerwijze niet mag worden gevorderd, kan de stagegever de overeenkomst voortijdig beëindigen, zo mogelijk na overleg met de zeevaartschool waarvan de betrokkene afkomstig is.

Artikel 2

MENTOR

1. De stagegever, c.q. de kapitein, wijst bij aanvang van de reis een mentor aan, die de stagenemer begeleidt. De kapitein draagt er zorg voor, dat de mentor in de gelegenheid wordt gesteld om zijn taak naar behoren te kunnen verrichten. De mentor ziet erop toe dat er een juiste verdeling is tussen de praktische en theoretische werkzaamheden van de stagenemer in het kader van zijn opleiding en zijn vrije tijd.

TAKENBOEK

2. De verzending van het takenboek zal samen met de scheepspost geschieden.

Artikel 3

VRIJAF IN NEDERLAND

1. Als de stagenemer zich in Nederland bevindt heeft hij op zijn verzoek in geval van zwaarwegende familieomstandigheden recht op enige dagen vrijaf, naar redelijkheid door de stagegever vast te stellen.



Artikel 4

VERGOEDING REISKOSTEN IN NEDERLAND

1. In verband met het lopen van de stage, worden door stagenemer gemaakte reiskosten door de stagegever vergoed. Vergoeding vindt plaats op basis van 2^e klasse trein- en/of streekvervoer; ongeacht of van deze vervoermiddelen wordt gebruik gemaakt. Voor stagenemers die hun woonplaats buiten Nederland hebben, geldt de reiskostenvergoeding uitsluitend voor het traject binnen Nederland.
2. Mocht een schip een zodanige ligplaats hebben, dat het niet mogelijk is van een plaatselijk openbaar vervoermiddel gebruik te maken, dan zal de stagegever zelf voor aansluiting op het openbaar vervoer zorgen, of de daarvoor door de stagenemer gemaakte reiskosten naar redelijkheid vergoeden.

Artikel 5

VERGOEDING REISKOSTEN BIJ UITZENDING

1. Indien de stagenemer in verband met een uitzending naar het buitenland moet reizen, worden de reiskosten door de stagegever vergoed, volgens een door deze vast te stellen regeling.
2. Indien de stagenemer per vliegtuig moet reizen mag hij - naast de door de luchtvaartmaatschappij toegestane vrije handbagage - 20 kg bagage met zich

meevoeren zonder dat hem hiervoor kosten in rekening worden gebracht. De stagegever is bevoegd een gunstiger regeling toe te passen.

Artikel 6

VERGOEDING KOSTEN BESTEMMING WACHTEND

1. Indien de stagenemer, elders dan in zijn woonplaats, in opdracht van de stagegever, moet wachten op zijn plaatsing aan boord van een schip, zijn repatriëring, dan wel anderszins moet wachten, worden hem over deze periode in redelijkheid gemaakte kosten vergoed.

Artikel 7

MAANDELIJKSE UITKERING

1. Voor de gemaakte kosten verband houdende met zijn stage - bijvoorbeeld de kosten van een eerste uitrusting - ontvangt de stagenemer een vergoeding van € 22,69 per kalendermaand. Indien tijdens een maand minder dan 15 dagen stage wordt gelopen, dan wordt de kostenvergoeding gehalveerd.

Artikel 8



1. De stagegever zal aan iedere stagenemer voldoende werkkleding in bruikleen verstrekken, danwel deze werkkleding tot algemeen gebruik aan boord in voorraad hebben.
2. De stagenemer is aansprakelijk voor het juiste gebruik en het in goede staat houden van werkkleding.

Artikel 9

VEILIGHEIDSMIDDELEN

1. De stagegever stelt voldoende middelen ter beschikking ter verzekering van de persoonlijke veiligheid van de stagenemer, zoals gezichts- en gehoor-beschermende middelen.
2. De stagenemer is verplicht de hem verstrekte veiligheidsmiddelen te gebruiken.

Artikel 10

KOSTEN VOOR KEURING VAN OGEN EN OREN

1. De kosten verbonden aan keuringen voor gezichts- en gehoororganen zijn, indien de stagegever het bezitten van de betreffende keuringsbewijzen vereist, voor rekening van de stagegever.

Artikel 11

TOEPASSELIJKE REGELINGEN

1. De bij de stagegever geldende regelingen voor officieren met betrekking tot communicatie met huisgenoten, veiligheid, gezondheid, hygiëne, repatriëring bij ziekte van naaste verwanten, alsmede bepalingen betreffende de leefbaarheid aan boord zijn van toepassing voor de stagenemer.

Artikel 12

VERZEKERING BAGAGE

1. Voor de periode gedurende welke de stagenemer aan boord dienst doet - waaronder mede begrepen het reizen naar en van het schip - zal de stagegever voor zijn rekening een collectieve verzekering afsluiten tegen de gevolgen van diefstal, beschadiging en vermissing van de persoonlijke eigendommen van de stagenemer. De in de verzekering genoemde voorwaarden zullen op verzoek onder de aandacht van de stagenemer worden gebracht.

Artikel 13

ZIEKTE- EN MOLESTVERZEKERING

1. In geval van ziekte van de stagenemer draagt de stagegever zorg voor behoorlijke verpleging en geneeskundige behandeling in overeenstemming met de bepalingen van het WvK art. 415 5^e lid.
2. Voor de stagenemer gelden de bepalingen van de molestverzekering van "Zeerisico 1967

DEEL I	2
HOOFDSTUK I	2
DEFINITIES	2
HOOFSTUK II	3
ARBEIDSVOORWAARDEN.....	3
DE AANSTELLING	3
STAGENEMERS	3
BEEÏNDIGING CAO	4
STUDIEVERLOF	4
BIJSCHOLING EN VOLGEN VAN CURSUSSEN	4
HOOFSTUK III	5
LOONVOORWAARDEN.....	5
INDELING IN LOONGROEPEN.....	5
WIJZIGING IN DE FUNCTIE INHOUD.....	5
LOON.....	5
GAGE.....	5
DIPLOMA VERHOGINGEN	6
VERHOGING WEGENS LANGDURIG DIENST DOEN IN HOGERE FUNCTIE	6
DIENSTTIJD VERHOGINGEN	7
BEREKENING VAN DE GAGE	7
INHOUDINGEN	8
PENSIOENPREMIE	8
VERGOEDINGEN	8
TANTIËMES, GRATIFICATIES	8
TOESLAGEN	8
VOEDINGGELD	8
VERGOEDING VAN REISKOSTEN IN NEDERLAND.....	8
TOELAGE BESTEMMING WACHTEND	9
5. Indien de officier, elders dan in zijn woonplaats, in opdracht van de rederij, moet wachten op zijn plaatsing aan boord van een schip, zijn repatriëring, dan wel anderszins moet wachten, wordt hem over deze periode een door de rederij in redelijkheid te bepalen toelage verstrekt. .	9
VERBLIJFTOELAGE	9
KOSTEN KEURINGEN	9
VAARBEVOEGDHEIDSBEWIJS.....	9
VAKANTIETOESLAG	9
KOSTEN AANSCHAF EERSTE UITRUSTING	9
BIJDRAGE ZIEKTEKOSTENVERZEKERING	10
HOOFDSTUK IV	10
WERK EN OVERWERK	10
AANVANG ARBEIDSDAG, RUSTTIJDEN EN ONDERBREKINGEN	10
ALGEMENE BEPALINGEN BETREFFENDE OVERWERK.....	11
GEEN OVERWERKVERGOEDING.....	11
NORMALE ARBEIDSDUUR	11
STILLE WACHT	11
MENTOR	11
OVERWERK EN TARIEVEN	12
TOESLAG	12
BEREKENING VAN HET OVERWERK EN VAN DE TOESLAGEN.....	12
VERREKENING VAN DE GAGE, HET OVERWERK, ENZ.....	12
HOOFDSTUK V	13
VERLOF	13
ALGEMENE VERLOF BEPALINGEN	13
DAG VAN KEUREN	14

VERREKENING VAN HET VERLOF	14
REISDUUR	14
VERLOFSYSTEMEN	14
A-VERLOF	14
COMPENSATIEVERLOF	14
PERIODIEK VERLOF	15
EXTRA VERLOF OUDEREN	15
VERLOF VERLENING	15
B-VERLOF	16
VERLOFRECHT	16
VERLOFVERLENING	16
VERLOF TIJDENS ARBEIDSONGESCHIKTHEID/STUDIEVERLOF	17
HOOFDSTUK VI	17
ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	17
VERZORGING	17
VOEDING	17
ARBEID DOOR OFFICIEREN TE VERRICHTEN	17
RUSTPERIODE	18
WERKKLEDING	18
VRIJDOM VAN BAGAGE	18
VERZEKERING BAGAGE	18
KOSTEN COMMUNICATIE MET HUISGENOTEN	18
BEOORDELING	19
KORT VERZUIM	19
REPATRIËRING BIJ ZIEKTE ENZ. NAASTE VERWANTEN	19
a. Voor gehuwden:	20
b. Voor ongehuwden jonger dan 25 jaar en bij ouders inwonend	20
c. Voor overige ongehuwden:	20
VEILIGHEID VAN OPVARENDEN, SCHIP EN/OF LADING	20
VEILIGHEID, GEZONDHEID, HYGIËNE	20
MOLESTREGELING	21
OORLOGSTOESLAGREGELING	21
HOOFDSTUK VII	22
ARBEIDSONGESCHIKTHEID	22
WAO-UITKERING, GARANTIE	22
WAO-VERZEKERING T.B.V. NEDERLANDERS IN HET BUITENLAND	22
HOOFDSTUK VIII	22
EINDE VAN DE ARBEIDSOVEREENKOMST	22
SCHRIFTELIJKE OPZEGGING	22
ZIEKTE, MILITAIRE DIENST OF ANDERE OVERHEIDSDIENST	23
REPATRIËREN	23
AFREKENING	23
GETUIGSCHRIFT	23
OPZEGGING	24
OPZEGGING ELDERS DAN IN NEDERLAND	24
OPZEGGING IN NEDERLAND	24
VERLENGING OPZEGGINGSTERMIJNEN	24
AFVLOEIREGELING	24
PENSIONERING	25
FLEXIBEL PENSIOEN	25
BIJLAGE 1	25
STAGEOVEREENKOMST	25
STAGEOVEREENKOMST	25
VOORTIJDIGE BEËINDIGING STAGEPERIODE	25
MENTOR	26
TAKENBOEK	26
VRIJAF IN NEDERLAND	26

VERGOEDING REISKOSTEN IN NEDERLAND.....	26
VERGOEDING REISKOSTEN BIJ UITZENDING	26
VERGOEDING KOSTEN BESTEMMING WACHTEND	27
MAANDELIJKE UITKERING.....	27
WERKKLEDING	27
VEILIGHEIDSMIDDELEN	27
KOSTEN VOOR KEURING VAN OGEN EN OREN.....	27
TOEPASSELIJKE REGULERINGEN.....	28
VERZEKERING BAGAGE	28
ZIEKTE- EN MOLESTVERZEKERING	28
DEEL II.....	29
HOOFDSTUK I	29
DEFINITIES	29
HOOFDSTUK II.....	30
ARBEIDSVOORWAARDEN.....	30
DE AANSTELLING	30
STAGENEMERS	30
BEËINDIGING CAO	31
BIJSCHOLING EN VOLGEN VAN CURSUSSEN	31
HOOFDSTUK III.....	32
LOONVOORWAARDEN.....	32
INDELING IN LOONGROEPEN.....	32
WIJZIGING IN DE FUNCTIE INHOUD.....	32
LOON.....	33
VASTE MAANDGAGE.....	33
a. Vaste gageschalen met ingang van 1 december 2004	34
b. Vaste gageschalen met ingang van 1 september 2005	35
c. Vaste gageschalen met ingang van 1 september 2006	36
VERHOOGING WEGENS LANGDURIG DIENST DOEN IN HOGERE FUNCTIE	37
DIENSTTIJDVERHOOGINGEN.....	37
BEREKENING VAN DE GAGE	38
INHOUDINGEN	38
PENSIOENPREMIE	38
VERGOEDINGEN	38
VERGOEDING VAN REISKOSTEN IN NEDERLAND.....	38
TOELAGE BESTEMMING WACHTEND	39
VERBLIJFTOELAGE	39
KOSTEN KEURINGEN	39
VAARBEVOEGDHEIDSBEWIJS.....	39
KOSTEN AANSCHAF EERSTE UITRUSTING	39
BIJDRAGE ZIEKTEKOSTENVERZEKERING	40
HOOFDSTUK IV.....	40
WERK EN OVERWERK	40
AANVANG ARBEIDSDAG, RUSTTIJDEN EN ONDERBREKINGEN	40
ALGEMENE BEPALINGEN BETREFFENDE OVERWERK.....	40
GEEN OVERWERKVERGOEDING.....	41
NORMALE ARBEIDSDUUR	41
STILLE WACHT	41
MENTOR	41
OVERWERK EN TARIEVEN	41
BEREKENING VAN HET OVERWERK	41
VERREKENING VAN DE GAGE, HET OVERWERK, ETC.....	42
HOOFDSTUK V	42
VERLOF	42

VAAR-VERLOFSHEMA'S	42
ALGEMENE VERLOF BEPALINGEN	43
VERREKENING VAN HET VERLOF	43
REISDUUR	43
3 OP / 3 AF VERLOF	44
VERLOFRECHT	44
VERLOFVERLENING	44
VERLOF TIJDENS ARBEIDSONGESCHIKTHEID	44
3 OP / 2 AF VERLOF	44
VERLOFRECHT	44
VERLOFVERLENING	44
VERLOF TIJDENS ARBEIDSONGESCHIKTHEID	45
4 OP / 2 AF VERLOF	45
VERLOFRECHT	45
VERLOFVERLENING	45
VERLOF TIJDENS ARBEIDSONGESCHIKTHEID	45
HOOFDSTUK VI	45
ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	45
VERZORGING	45
VOEDING	46
ARBEID DOOR OFFICIEREN TE VERRICHTEN	46
RUSTPERIODE	46
WERKKLEDING	46
VRIJDOM VAN BAGAGE	47
VERZEKERING BAGAGE	47
KOSTEN COMMUNICATIE MET HUISGENOTEN	47
BEOORDELING	47
KORT VERZUIM	47
REPATRIËRING BIJ ZIEKTE ETC. NAASTE VERWANTEN	48
VEILIGHEID VAN OPVARENDEN, SCHIP EN/OF LADING	49
VEILIGHEID, GEZONDHEID, HYGIËNE	49
MOLESTREGELING	49
OORLOGSTOESLAGREGELING	50
HOOFDSTUK VII	50
ARBEIDSONGESCHIKTHEID	50
WAO-UITKERING, GARANTIE	50
WAO-VERZEKERING T.B.V. NEDERLANDERS IN HET BUITENLAND	50
HOOFDSTUK VIII	51
SCHRIFTELIJKE OPZEGGING	51
ZIEKTE	51
REPATRIËREN	51
AFREKENING	51
GETUIGSCHRIFT	52
OPZEGGING	52
OPZEGGING ELDERS DAN IN NEDERLAND	52
OPZEGGING IN NEDERLAND	52
VERLENGING OPZEGGINGSTERMIJNEN	52
AFVLOEIREGELING	53
PENSIONERING	53
BIJLAGE	53
STAGEOVEREENKOMST	53
VOORTIJDIGE BEËINDIGING STAGEPERIODE	53
MENTOR	54
TAKENBOEK	54
VRIJAF IN NEDERLAND	54
VERGOEDING REISKOSTEN IN NEDERLAND	54
VERGOEDING REISKOSTEN BIJ UITZENDING	54

VERGOEDING KOSTEN BESTEMMING WACHTEND	55
MAANDELIJKE UITKERING.....	55
WERKKLEDING	55
VEILIGHEIDSMIDDELEN	55
KOSTEN VOOR KEURING VAN OGEN EN OREN.....	56
TOEPASSELIJKE REGELINGEN.....	56
VERZEKERING BAGAGE	56
ZIEKTE- EN MOLESTVERZEKERING	56

