

HOOFDSTUK 5

CAO INZAKE DE STICHTING OPLEIDINGS- EN ONTWIKKELINGSFONDS VOOR DE VLAKGLASBRANCHE

CAO

Inzake de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de
Vlakglasbranche

Tussen:

- a. De Glas Branche Organisatie (GBO), gevestigd te Gouda, zijnde de werkgeversvereniging
- b. De FNV Bondgenoten, gevestigd te Utrecht, en de CNV Bedrijvenbond, Vakgroep Steen en Glas, gevestigd te Houten, zijnde de werknemersverenigingen

ARTIKEL 1 DEFINITIES

1. Onder werkgever wordt verstaan:

- a. iedere natuurlijke of rechtspersoon die een onderneming uitoefent, c.q. een afdeling daarvan, die zich uitsluitend of hoofdzakelijk bezighoudt met:
 - de groothandel in en het plaatsen van bewerkt en onbewerkt vlakglas
 - de bedrijfsmatige bewerking en verwerking van vlakglas (de productie van isolerend dubbel glas, gelaagd glas en voorgespannen/gehard glas begrepen)
 - het vervaardigen van glas in metaal (geëtst en gebrandschilderd glas inbegrepen)
- b. de natuurlijke of rechtspersoon die in een onderneming of een afdeling van een onderneming de groothandel in vlakglas, het glasbewerkings- of glazeniersbedrijf als nevenbedrijf uitoefent.

2. Onder werknemer wordt verstaan:

iedere werknemer die werkt bij een werkgever als onder 1.

3. Onder Stichting wordt verstaan:

de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Vlakglasbranche (STOOV).

ARTIKEL 2 WERKINGSSFEER

De bepalingen van deze CAO zijn van toepassing op alle werkgevers en werknemers, als bedoeld in artikel 1.

ARTIKEL 3 OPLEIDINGEN

1. Werknemers hebben het recht om met behoud van loon opleidingen te volgen; dit recht is beperkt tot het volgen van opleidingen welke noodzakelijk zijn voor de huidige dan wel de toekomstige functie van de werknemer.
2. Het in lid 1 genoemde recht is beperkt tot 5 cursusdagen per 2 jaar met dien verstande dat een in enig jaar aangevangen cursus zonder beperking mag worden afgemaakt.
3. Het volgen van een opleiding zoals bedoeld in lid 1 wordt in goed overleg tussen werkgever en werknemer geregeld; van deze opleidingen en alle andere opleidingen die de werknemer volgt op verzoek van de werkgever, zijn alle kosten voor rekening van de werkgever.

4. Werknemers verplichten zich om na het volgen van een opleiding zoals bedoeld in lid 1 gedurende de periode van minimaal 1 jaar in vaste dienst bij hun werkgever te blijven.

ARTIKEL 4 BIJDAGEN EN INVORDERING

1. De werkgever is jaarlijks aan de Stichting een bijdrage verschuldigd waarvan de hoogte wordt vastgesteld in het bijdragereglement van de Stichting.
2. Het bestuur van de Stichting stelt in het bijdragereglement tevens nadere regels vast betreffende de invordering van de door werkgevers verschuldigde gelden.
3. Het bijdragereglement en de statuten van de Stichting worden geacht deel uit te maken van deze CAO.

ARTIKEL 5 BESTEDING DER GELDEN

1. De ter beschikking gekomen gelden worden gebruikt voor de financiering danwel subsidiering van de volgende activiteiten:
 - het verrichten van onderzoek naar de behoefte aan (toekomstige) scholing van werknemers binnen de vlakglasbranche;
 - het organiseren van deze scholing door opleidingen, cursussen of trainingen zelf of via derden aan te bieden aan de werknemers in de vlakglasbranche;
 - het stimuleren van deelname aan opleidingen, cursussen en trainingen in het kader van om- her- en bijscholing alsmede het bewaken van de kwaliteiten ervan;
 - het ontwikkelen van een scholingsstructuur voor de werknemers van de vlakglasbranche;
 - de verdere activiteiten die de stichting in het kader van haar doelstelling nodig acht.
2. Het bestuur van de Stichting stelt nadere regels vast betreffende de besteding der gelden. Dit financieringsreglement wordt geacht deel uit te maken van deze CAO.

ARTIKEL 6 AANMELDING BIJ DE STICHTING

De werkgever is verplicht zich bij de Stichting aan te melden binnen 30 dagen nadat hij werkgever in de zin van deze overeenkomst is geworden

ARTIKEL 7 WERKINGSDUUR

1. Deze overeenkomst is aangegaan voor een looptijd van 12 maanden. Deze periode gaat in op 1 april 2006 en eindigt op 31 maart 2007.
2. Deze overeenkomst eindigt van rechtswege, door het verstrijken van de looptijd. Opzegging door de CAO-partijen is hiervoor niet nodig.

Bijdragereglement van de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Vlakglasbranche

ARTIKEL 1 DEFINITIES

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Opleidings-CAO: de CAO inzake de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Vlakglasbranche.
2. Stichting: de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Vlakglasbranche (STOOV).
3. Het bestuur: het bestuur van de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Vlakglasbranche (STOOV).
4. Werkgever: de werkgever zoals omschreven in de opleidings-CAO.
5. Loonsom: het totaal van de jaarsalarissen van alle bij de werkgever in dienst zijnde werknemers.

ARTIKEL 2 VASTSTELLING EN BETALING BIJDRAGE

1. De werkgever is per kalenderjaar een bijdrage verschuldigd aan de Stichting van 0,5% van dat gedeelte van de loonsom dat geldt als basis voor de premieheffing voor de Werkloosheidswet.
2.
 - a. De werkgever is verplicht de verschuldigde bijdragen te voldoen bij vooruitbetaling binnen 14 dagen na de dagtekening van de des betreffende uit te brengen nota.
 - b. De Stichting is bevoegd van de werkgever te vorderen dat hij op de door de Stichting te bepalen tijdstippen en tot door de Stichting te bepalen bedragen voorschotten op de verschuldigde bijdrage zal betalen.
3. De werkgever is verplicht op de tijdstippen, op de wijze en over de tijdvakken als door de Stichting bepaald, alle gegevens te verstrekken die het bestuur nodig heeft om de door de werkgever volgens de opleidings-CAO verschuldigde bijdrage of de door de Stichting te vorderen voorschotbijdrage vast te stellen.
4. Indien de werkgever niet aan het gestelde in het vorige lid voldoet, zal het bestuur bij besluit bepalen welke loonsom aangehouden moet worden ter berekening van de bijdrage van de werkgever.
5. De Stichting zal controle uitoefenen op naleving van alle voorwaarden van dit reglement.

ARTIKEL 3 SANCTIES BIJ NIET-TIJDIGE BETALING VAN DE BIJDRAGE

1. Bij niet-tijdige betaling van de verschuldigde bijdrage of het verschuldigde voorschot is de werkgever door het enkele verloop van de termijn in gebreke.
2. De Stichting is dan bevoegd te vorderen:
 - rente over het verschuldigd bedrag van de dag af dat het verschuldigde bedrag betaald had moeten zijn;
 - vergoeding van de buitengerechtelijke invorderingskosten, onverminderd de overige kosten van vervolg verschuldigd volgens de wet.
3. De rente wordt berekend naar het percentage van de wettelijke intrest bedoeld in artikel 6:119 en 6:120 BW, dat geldt op de datum waarop de rente door de Stichting wordt gevorderd. De buitengerechtelijke invorderingskosten worden gesteld op 15% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 45,38.

ARTIKEL 4 SLOTBEPALING

1. In gevallen waarin toepassing van het bijdragereglement tot onbillijkheden leidt, kan het bestuur een beslissing nemen die afwijkt van de bepalingen van dit reglement.
2. In onvoorziene gevallen beslist het bestuur.
3. Dit bijdragereglement vormt een onafscheidelijk geheel met de statuten en de opleidings-CAO.

ARTIKEL 5 INWERKINGTREDING

Dit bijdragereglement wordt geacht in werking te zijn getreden op 1 januari 1992.

Financieringsreglement STOOV

Algemeen

1. Dit financieringsreglement is een onderdeel van de CAO inzake de Stichting Opleidings - en Ontwikkelingsfonds voor de Vlakglasbranche.
2. STOOV publiceert jaarlijks een cursuscatalogus en vermeldt daarbij per cursus de van toepassing zijnde vergoedingen.
3. De werkgever komt per kalenderjaar voor de in de STOOV-catalogus genoemde vergoedingen in principe in aanmerking tot ten hoogste een bedrag van 80% van de bijdrage verschuldigd aan de Stichting.
4. Om voor deze vergoedingen in aanmerking te komen, dient de werkgever hiervoor - indien aanwezig- de instemming te hebben van de personeelsvertegenwoordiging / ondernemingsraad.
5. Deze vergoedingsregeling is van kracht zolang de financiële middelen van STOOV daartoe toereikend zijn.
6. In de cursuscatalogus wordt een onderscheid gemaakt tussen cursussen uitgevoerd door STOOV en cursussen uitgevoerd door STOOV-erkende opleiders.

Cursussen uitgevoerd door STOOV

1. De werkgever meldt één of meer van zijn werknemers aan voor een STOOV-cursus door het invullen en ondertekenen van een aanmeldingsformulier en dit op te sturen naar het secretariaat van STOOV of op een andere door STOOV aangegeven wijze.
2. Bij inschrijving m.b.v. een aanmeldingsformulier wordt dit door STOOV schriftelijk bevestigd aan zowel de werkgever als de werknemer.
3. De ingeschreven werknemer ontvangt tijdig voor aanvang van de cursus nadere cursusinformatie.
4. Annuleren van cursusdeelname kan uitsluitend schriftelijk bij het secretariaat van STOOV.
5. Tot twee weken voor aanvang van de cursus kan een aanmelding zonder kosten worden geannuleerd. Bij annulering binnen twee weken voor aanvang van de cursus worden de cursuskosten bij de werkgever in rekening gebracht.
6. De werkgever kan een andere werknemer ter vervanging aanmelden, mits wordt voldaan aan de in de catalogus vermelde eisen ten aanzien van gevraagde voorkennis of vooropleiding. Voor aanvang van de desbetreffende cursus dienen de gegevens van de vervangende cursusdeelnemer bij STOOV bekend te zijn.
7. STOOV behoudt zich het recht voor een cursus, bij onvoldoende deelname, te annuleren.
8. In-company en maatwerk cursussen komen ook in aanmerking voor een vergoeding. Bij het uitbrengen van een offerte door STOOV wordt hierover uitsluitend gegeven.

Cursussen uitgevoerd door STOOV-erkende opleiders

1. De werkgever meldt één of meer van zijn werknemers aan voor een cursus van een STOOV-erkende opleider door het invullen en ondertekenen van een aanmeldingsformulier en dit op te sturen naar het secretariaat van STOOV.

2. Bij inschrijving wordt dit door het opleidingsinstituut schriftelijk bevestigd aan zowel de werkgever als de werknemer.
3. Bij cursussen uitgevoerd door STOOV-erkende opleiders zijn de voorwaarden van het desbetreffende opleidingsinstituut van toepassing.
4. In-company en maatwerk cursussen uitgevoerd door STOOV-erkende opleiders komen ook in aanmerking voor een vergoeding. Nadat de offerte hiervoor aan STOOV ter beoordeling is overlegd, ontvangt de werkgever een opgave hiervan.
5. Vergoedingen voor cursussen uitgevoerd door STOOV-erkende opleiders worden verstrekt als de werkgever aan STOOV overhandigt:
 - een kopie van de factuur van de STOOV-erkende opleider;
 - een declaratieformulier voor de door STOOV uit te keren vergoeding.

Subsidie voor overige activiteiten

1. Ook voor andere activiteiten die niet in de STOOV-catalogus zijn vermeld en die passen binnen de statutaire bepalingen en bovengenoemde CAO, kunnen vergoedingen worden aangevraagd.
2. Voor de aanvraag van vergoedingen voor scholingsactiviteiten dient STOOV te ontvangen:
 - informatie over het uitvoerend opleidingsinstituut;
 - een omschrijving van de desbetreffende cursus;
 - een kopie van de factuur;
 - kopieën van de uitgereikte certificaten of diploma's.

Slotbepaling

1. Teneinde een efficiënte werking van het opleidings- en ontwikkelingsfonds te verzekeren, kunnen door het STOOV-bestuur nadere voorschriften worden gegeven.
2. Indien uit onderzoek van het bestuur blijkt dat er sprake is van onjuiste informatie, houdt het bestuur zich het recht voor reeds betaalde vergoedingen terug te vorderen en eventuele rente en verhaalkosten in rekening te brengen.
3. In gevallen waarin dit financieringsreglement niet voorziet, beslist het bestuur.
4. Dit reglement wordt geacht in werking te treden per 1 januari 2000.

DOORLOPENDE TEKST van de statuten van Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Vlakglasbranche (Stichting STOOV), gevestigd te Gouda, na partiële statutenwijziging bij akte op 10 februari 2006 verleden voor een waarnemer van mr. M.F.E. de Waard-Preller, notaris te Rotterdam.

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

De stichting draagt de naam: **Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Vlakglasbranche (Stichting STOOV)** en is gevestigd te Gouda.

DOEL

Artikel 2.

De stichting heeft de volgende doelen:

1. Het bevorderen van de opleiding en ontwikkeling van werknemers in de vlakglasbranche teneinde een goede werking van de arbeidsmarkt in de sector te bewerkstelligen en de employability van de werknemers in de sector te verbeteren;
2. Het ontwikkelen en organiseren van om-, her- en nascholing voor werknemers in de vlakglasbranche, alsmede het bewaken van de kwaliteit ervan;
3. Het ontwikkelen en/of implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten die gericht zijn op de bevordering van arbeidsomstandigheden, arbeidsmarkt, arbeids- en rusttijden, beloning, arbeid en zorg in de vlakglasbranche, hierna te noemen: de "branche";
4. Het stimuleren en subsidiëren van voorlichting over de collectieve arbeidsvoorwaarden ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de branche;
5. Het handhaven en verbeteren van het positieve imago van de branche door middel van publiciteit in relatie tot de arbeidsvoorwaarden.
6. Het verzorgen van werkgelegenheidsprojecten voor mensen zonder werk of met werkloosheid bedreigde werknemers door middel van het aanbieden van een vakopleiding ter vervulling van vacatures in de branche;
7. Het stimuleren en subsidiëren van ontwikkelingen gericht op het bevorderen van de medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemingsraden als vormen van overleg op ondernemingsniveau tussen werknemers en werkgevers;
8. Het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het geformaliseerde overleg met uitzondering van CAO-overleg – tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de branche;
9. Het financieren van de beheerskosten samenhangend met de werkzaamheden van het bestuur en secretariaat van de stichting.

FINANCIËLE MIDDELEN

Artikel 3.

1. De financiële middelen van de stichting bestaan uit:
 - a. de door de werkgevers te storten bijdragen als bepaald in de cao en reglementen;
 - b. inkomsten uit het vermogen van de stichting;
 - c. subsidies;
 - d. andere baten.
2. De voor belegging beschikbare gelden van de stichting worden belegd met inachtneming van redelijke eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling, ondermeer door kortlopende depositorekeningen bij solide Nederlandse bankinstellingen.
3. Het bestuur is belast met het beheer van het vermogen van de stichting.
4. Subsidie-ontvangende instellingen dienen jaarlijks een door een registeraccountant gecontroleerde verklaring te overleggen over de besteding der gelden. Deze verklaring dient evenals de begroting gespecificeerd te zijn volgens de onder artikel 2 genoemde bestedingsdoelen en activiteiten en dient een integraal onderdeel uit te maken van het financieel jaarverslag.

BESTUUR

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vier leden, welke worden benoemd als volgt:
 - een tweetal leden door de Organisatie voor de vlakglasbranche GBO, gevestigd te Gouda ("de werkgeversbestuursleden");
 - een lid door de FNV Bondgenoten, gevestigd te Utrecht;
 - een lid door de CNV Bedrijvenbond, Vakgroep Steen en Glas, gevestigd te Houten. ("de werknemersbestuursleden")

Het bestuur bepaalt het aantal leden. Indien het bestuur besluit dat meer dan vier leden in het bestuur zitting hebben, worden die extra leden door het bestuur benoemd.

2. De leden worden voor onbepaalde tijd aangewezen. Een bestuurslid kan ten allen tijden worden geschorst door de organisatie die het desbetreffende bestuurslid benoemd heeft.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
 - a. overlijden;
 - b. schriftelijk bedanken;
 - c. onder curatelestelling of faillissement;
 - d. vervanging van het bestuurslid dat door de in lid 1 genoemde organisaties is aangewezen en wel door de organisatie welke het lid benoemd heeft.
4. Bij het ontstaan van één of meer vacatures in het bestuur zal de organisatie die het bestuurslid wiens plaats vacant is geworden, benoemd heeft, binnen twee maanden een opvolger aanwijzen op verzoek van de resterende bestuursleden of op eigen initiatief.
5. Indien er een vacature bestaat dan wel vacatures bestaan, dan vormen de overblijvende bestuursleden een wettig bestuur, mits er van zowel van de zijde van de werkgeversorganisatie als de zijde van de werknemersorganisaties ten minste één bestuurslid in functie is.
6. Indien te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacatures plaats had of indien de organisaties genoemd in lid 1 nalaten in de vacature te voorzien, zal op verzoek van iedere belanghebbende door de rechtbank in de vacature voorzien worden.

BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

Artikel 5.

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en in zijn afwezigheid de vice-voorzitter. Van het verhandelde ter vergadering worden notulen gehouden door een der aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
2. De functie van voorzitter wordt in de even kalenderjaren vervuld door een bestuurslid benoemd door de werknemersorganisaties en in de oneven kalenderjaren door een bestuurslid benoemd door de werkgeversorganisatie. Omgekeerd wordt de functie van vice-voorzitter in de even jaren vervuld door een bestuurslid benoemd door de werkgeversorganisatie en in de oneven kalenderjaren door een bestuurslid benoemd door de werknemersorganisaties.
3. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. Vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, te weten één werkgeversbestuurslid en één werknemersbestuurslid.
4. Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de statuten en de reglementen van de stichting.
5. Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen bij het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, dit alles binnen de kring van de doelstelling van de stichting.
6. Het bestuur legt rekenschap af van haar beleid.

VERGADERINGEN

Artikel 6.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit nodig achten.
2. De wijze en termijn van oproeping worden bij bestuursbesluit geregeld.
3. De leden van het bestuur ontvangen voor elke door hen bijgewoonde vergadering van het bestuur een jaarlijks door het bestuur vast te stellen vergoeding.
4. Indien door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid de wens daartoe te kennen wordt gegeven, wordt in overleg tussen het bestuur van de stichting en de Minister een waarnemer toegelaten. Waarnemers zijn gerechtigd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen en ontvangen alle voor bestuursleden bestemde stukken.

BESLUITVORMING

Artikel 7

1. Het bestuur kan slechts rechtsgeldig besluiten indien ten minste één werkgeversbestuurslid en één werknemersbestuurslid aanwezig is.
2. De besluiten van het bestuur worden, voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, genomen bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Elk aanwezig werkgeversbestuurslid is bevoegd tot het uitbrengen van evenveel stemmen als het aantal aanwezige werknemersbestuursleden. Elk aanwezig werknemersbestuurslid is bevoegd tot het uitbrengen van evenveel stemmen als het aantal aanwezige werkgeversbestuursleden.
3. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

4. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk. Het bestuur is evenwel bevoegd indien de meerderheid daartoe besluit, de stemming op een andere wijze te houden. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden als niet uitgebrachte stemmen beschouwd.
5. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in de volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. In afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden kan het bestuur buiten vergadering besluiten nemen, mits schriftelijk en mits alle bestuursleden met deze wijze van besluitvorming instemmen. Het bepaalde in lid 2 eerste volzin, lid 4 laatste volzin en lid 5 is daarbij van overeenkomstige toepassing.

VERANTWOORDING EN BOEKJAAR

Artikel 8

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur stelt jaarlijks in de maand november een begroting op van de te verwachten baten en lasten in het volgende boekjaar.
Deze begroting dient te zijn gespecificeerd volgens de bestedingsdoelen zoals genoemd in artikel 2.
3. Per het einde van het boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar stelt het bestuur een jaarrekening op, bestaande uit een balans en een rekening van baten en lasten.
De uitgaven in de jaarrekening dienen te zijn gespecificeerd volgens de bestedingsdoelen zoals genoemd in artikel 2.
De jaarrekening en de boekhouding worden onderzocht door een externe registeraccountant, die daartoe door het bestuur is aangewezen. De jaarrekening, voorzien van het door de accountant uitgebrachte verslag, wordt door het bestuur vastgesteld. In dit verslag moet zijn vermeld of de uitgaven al dan niet conform de bestedingsdoelen in artikel 2 zijn gedaan.
Ten blijke van de vaststelling worden deze stukken door de bestuurders van de stichting ondertekend. Ontbreekt de ondertekening van één of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
4. De begroting, de jaarrekening en het verslag van de accountant worden ter inzage van de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers neergelegd:
 - a. ten kantore van de stichting;
 - b. op één of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.De begroting, de jaarrekening en het verslag van de accountant worden op aanvraag aan de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers toegezonden, tegen vergoeding van de daaraan verbonden kosten.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 9

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met algemene stemmen.
2. Ieder bestuurslid is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

ONTBINDING

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 9 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
2. Na ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. Aan een eventueel batig saldo na vereffening zal door het bestuur een bestemming moeten worden gegeven, welke zoveel mogelijk overeenkomt met het doel en karakter der stichting. Het ontbindingsbesluit duidt tevens de bestemming van een eventueel batig saldo aan.
3. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten bij degene, die door het bestuur als zodanig is aangewezen in het ontbindingsbesluit.

BIJDRAGEREGLEMENT EN FINANCIERINGSREGLEMENT

Artikel 11

1. Het bestuur stelt nadere regels vast betreffende de besteding der gelden in een financieringsreglement. Daarnaast stelt het bestuur een bijdragereglement vast. Beide reglementen worden, naast de eventuele andere reglementen van de stichting, geacht deel uit te maken van de (STOOV)CAO.
2. De bepalingen van deze reglementen mogen niet in strijd zijn met de statuten of de (STOOV)CAO.
3. Ten aanzien van besluiten tot vaststelling of wijziging van de reglementen bedoeld in lid 1 is het bepaalde in artikel 9 eerste lid van overeenkomstige toepassing.

4. Vaststelling of wijziging van de reglementen bedoeld in artikel 1 behoeft de goedkeuring van partijen betrokken bij de collectieve arbeidsovereenkomst inzake de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Vlakglas-branche.