

Collectieve Arbeidsovereenkomst voor het Fonds Collectieve Belangen in de Informatie-, Communicatie- en Kantoortechologiebranche

Tussen

Werkgeversvereniging ICT Nederland te Woerden

als partij ter ene zijde

en

CNV Dienstenbond te Hoofddorp

FNV Bondgenoten te Utrecht

De Unie te Houten

elk als partij ter andere zijde

is de volgende Collectieve Arbeidsovereenkomst (CAO) overeengekomen.

Looptijd CAO

Deze CAO treedt in werking met ingang van 1 oktober 2004 en eindigt op 1 januari 2006.

Bijlage 9B Salarisschalen (bandbreedtes) tot 1 juli 2005

	Medewerker assembly	Specialistisch medewerker	Telefoniste/receptioniste	Afdelingssecretarisse	Directiesecretarisse	Jr. operator	Operator service	Operator sales	Teamleider callcentre	Technicus refurbishment	Technicus werkplaats	Sr. Technicus werkplaats	Supervisor werkplaats	Medewerker logistiek	Medewerker magazijn	Medewerker post/repro	DTP'er/grafisch vormgever	Supervisor magazijn	Medewerker interne dienst	Coordinator interne dienst	Medewerker boekhouding	Debiteurenadministrateur
																		3228				
					2434				2818			2417	2562				2357					
			2253				2152															2152
	1614	1640					1947				1870							1937		1931	1947	
					1742											1640						
									1691	1614			1537							1614		
	1484													1484	1484							
					1461		1291					1450					1414				1486	
	1265	1265	1265	1265		1265	1265			1265	1265			1265	1265	1265			1265		1265	
22-jarige	1121	1121	1121			1121	1121			1121	1121										1121	
21-jarige	1030	1030	1030			1030	1030			1030	1030										1030	
20-jarige	879	879	879			879	879			879	879										879	
19-jarige	746	746	746			746	746			746	746										746	
18-jarige	637	637	637			637	637			637	637										637	
	Assembly		Algemeen secretariaeel			Callcenter operations				Technici				Document services (operationeel)					Interne dienst			Financieel

Medewerker salessupport	Medewerker telesales	Supervisor Salessupport	Supervisor Telesales	Technicus buitendienst	Sr. technicus buitendienst	Supervisor fieldservice	Technisch specialist buitendienst	Supportmedew. Marketingcom.	Redacteur/vormgever	Specialist marketingcom.	Medewerker (her)inrichting sites	Senior medewerker	Site manager	Jr. software engineer	Software engineer	Sr. software engineer	Jr. application engineer	Application engineer	Senior application engineer	Jr. accountmanager	Accountmanager
						3228	3228			3331						3536				3485	
																					3075
		2763	2763										2870		2665			2870			
					2408			2306	2460			2357		2357			2357			2408	
																2050			2091		
2152	2152			2152																	
						1937	1937			1999	1931										1845
		1667	1667		1445				1476				1722		1599			1722			
1329	1329			1329				1384			1486	1414		1414			1414			1445	
Sales binnendienst en salessupport				Fieldservice buitendienst				Marketing communicatie			Document services (leiding)			Internal software development			Application engineering			Sales buitendienst	

Uiteraard ontvangt een werknemer nimmer een salaris onder het minimumloon/minimumjeugdloon

Sr. accountmanager	Systeembeheerder	Databasebeheerder	Netwerkbeheerder	Jr. consultant	Consultant	Senior consultant	Product trainer	Sales trainer	Personeelsfunctionaris A	Personeelsfunctionaris B
boven						boven				
cao-					3228	cao-				
grens		3131	3131			grens				3075
2767	2763							2665		
									2574	
				2408		2460	2357			
					1937					
		1830	1830							1845
	1668							1599	1584	
				1445			1414			
	Systeembeheer		Consultancy			HRM				

st

REGLEMENT

**STICHTING FONDS COLLECTIEVE BELANGEN INFORMATIE-, COMMUNICATIE- EN
KANTOORTECHNOLOGIEBRANCHE**

ARTIKEL 1

Begripsbepalingen

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen omschreven in artikel 2 van de statuten.

ARTIKEL 2

Realisering doelstelling

De stichting realiseert het in artikel 3 van de statuten genoemde doel onder meer door het financieren van en het toekennen van subsidies aan instellingen die activiteiten verrichten, als genoemd in deze doelstelling.

ARTIKEL 3

Verplichtingen werkgevers, werknemers en gesubsidieerde instellingen

1. De werkgever is verplicht op de tijdstippen, op de wijze en over de tijdvakken als door de Stichting bepaald, de gegevens te verstrekken die de Stichting nodig heeft om de door de werkgever verschuldigde bijdrage als bedoeld in artikel 4 lid 1 sub a. van de statuten en het door de stichting te heffen voorschot op de bijdrage vast te stellen.
2. De werkgever die nalaat zijn financiële verplichtingen jegens de stichting op een door het bestuur vastgesteld tijdstip te voldoen, zal voor elke ingaande maand verzuim wegens rentederving het wettelijk rentepercentage, als bedoeld in artikel 6:119 jo. 6:120 van het Burgerlijk Wetboek, van het niet tijdig betaalde bedrag aan de stichting verschuldigd zijn, tenzij het bestuur daarvan geheel of gedeeltelijk ontheffing verleent. Boven en behalve de hiervoor bedoelde rentevergoeding is de werkgever in geval van nalatigheid verplicht op de eerste vordering van de -stichting alle kosten te betalen, welke ter invordering van het verschuldigde zijn gemaakt.
3. De werkgevers en werknemers zijn verplicht alle gegevens te verstrekken, die door het bestuur voor een goede uitvoering van de statuten en het reglement noodzakelijk worden geacht. Bij gebreke van deze gegevens is het bestuur gerechtigd de betreffende gegevens naar beste weten te schatten.
4. Een gesubsidieerde instelling is verplicht jaarlijks aan het bestuur verantwoording af te leggen omtrent de besteding van de ontvangen gelden.

ARTIKEL 4

Werkwijze

1. De aanvragen om subsidie als bedoeld in artikel 3 sub d., van de statuten, dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel
 - voor éénmalige subsidies: zo spoedig mogelijk na het nemen van het besluit een subsidie aan te vragen en alvorens de activiteiten hebben plaatsgevonden;
 - voor periodieke subsidies: jaarlijks vóór en door het bestuur vast te stellen datum voorafgaand aan het jaar waarop de subsidie-aanvraag betrekking heeft.

Bij de aanvragen dient een begroting van de activiteiten, waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te worden meegezonden.

2. Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften te geven waaraan de bij de subsidie-aanvraag mee te zenden begroting c.q. de schriftelijke verantwoording dient te voldoen.
3. De verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen gelden, als bedoeld in artikel 3, vierde lid, dient schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel:
 - voor éénmalige subsidies: zo spoedig mogelijk na de besteding van deze gelden;
 - voor periodieke subsidies: jaarlijks vóór 1 april volgend op het jaar waarop de subsidie betrekking had.

ARTIKEL 5

Administrateur

Als administrateur treedt op PVF Nederland N.V., te Amsterdam.

ARTIKEL 6

Begroting

Het bestuur van de stichting stelt jaarlijks vóór 1 december een begroting van inkomsten en uitgaven van de stichting vast. De begroting omvat:

- a. de inkomsten als bedoeld in artikel 4, eerste lid, van de statuten;
- b. financiering en subsidiëring van activiteiten als bedoeld in artikel 3 van de statuten;
- c. de kosten van de administrateur, de secretaris en het bestuur;
- d. eventuele andere lasten.

ARTIKEL 7**Slotbepaling**

1. In gevallen waarin toepassing van de regeling tot onbillijkheden leidt, kan het bestuur een beslissing nemen die afwijkt van de bepalingen van dit reglement.
2. In onvoorzien gevallen beslist het bestuur.

ARTIKEL 8**Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1998.

STATUTEN

**STICHTING FONDS COLLECTIEVE BELANGEN INFORMATIE-, COMMUNICATIE- EN
KANTOORTECHNOLOGIEBRANCHE**

ARTIKEL 1

Naam en zetel

De stichting draagt de naam: Stichting Fonds Collectieve Belangen informatie-, communicatie - en kantoortechnologiebranche, hierna te noemen: “de Stichting”.

De Stichting is gevestigd te Amsterdam.

ARTIKEL 2

Definities

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. C.A.O.:
Collectieve arbeidsovereenkomst voor de informatie-, communicatie- en kantoortechnologiebranche;
- b. Werkgever:
De werkgever als bedoeld in artikel 4.A.3. van de C.A.O.;
- c. Werknemer:
De werknemer als bedoeld in artikel 4.A.4. van de C.A.O.;
- d. Bestuur:
Het in artikel 5 van deze statuten bedoelde bestuur;
- e. Administrateur:
De in artikel 9 van deze statuten bedoelde administrateur;
- f. Reglement:
Het in artikel 12 van deze statuten bedoelde reglement.

ARTIKEL 3

Doel

De Stichting heeft tot doel het financieren en subsidiëren van activiteiten die gericht zijn op het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen in de informatie-, communicatie - en kantoortechnologiebranche.

Deze activiteiten bestaan binnen het doel van de Stichting uit het bevorderen van:

- a. het geven van voorlichting en informatie over de rechtsgevolgen die voortvloeien uit de C.A.O. en/of andere wettelijke voorschriften die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden liggen;
- b. het doen uitvoeren van de taken en werkzaamheden van de Vaste Commissie van de ICK-C.A.O.;

De Vaste Commissie als bedoeld in dit artikel, heeft tot taak:

- te beslissen in de vorm van een advies in geschillen over de uitlegging en/of toepassing van de bepalingen van de CAO voor de Informatie-, en Kantoortechnologiebranche, die door partijen bij de CAO aanhangig gemaakt kunnen worden;
 - te beslissen over verzoeken om vergunning tot afwijking van de bepalingen van de CAO voor de Informatie-, en Kantoortechnologiebranche;
- c. het verrichten van onderzoek naar de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en op het gebied van werkgelegenheid alsmede het ontwikkelen van activiteiten ten behoeve van een beter functioneren van de arbeidsmarkt in het algemeen;
- d. het uitvoeren en subsidiëren van opleiding en scholingsprojecten dan wel projecten in het kader van employabiliteit ten behoeve van alle werknemers en werkgevers in de informatie-, communicatie- en kantoortechnologiebranche;
- e. Het aangaan van publiciteit en het ontwikkelen van activiteiten ter bevordering van het imago van de informatie-, communicatie- en kantoortechnologiebranche;
- f. het verrichten en publiceren van onderzoek ten behoeve van het tot stand brengen en uitvoeren van maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden van de werknemers in de informatie-, communicatie- en kantoortechnologiebranche.

ARTIKEL 3A

Vrijwillige aansluiting

Het Bestuur is -te zijner beoordeling en onder nader te stellen voorwaarden- bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot vrijwillige aansluiting met:

- a. de natuurlijke persoon, rechtspersoon of niet-rechtspersoonlijkheid bezittende vennootschap die verwant is aan werkgevers als bedoeld in artikel 4.A.3. van de C.A.O.;
- b. werkgevers als bedoeld in artikel 4.A.3. van de C.A.O.,- zijnde een naamloze vennootschap of besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid - dan wel de rechtspersoon als hiervoor bedoeld onder a - zijnde een naamloze vennootschap of besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid - ten behoeve van de niet (meer) ingevolge de verplichte werknemersverzekeringen verzekerde directeuren-grotoaandeelhouder van de betreffende naamloze vennootschap of besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, alsmede zijn/haar echtgeno(o)t(e)/partner en familieleden die evenmin in bovenbedoelde zin zijn verzekerd en in dienst zijn van de betreffende naamloze vennootschap of besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid.

ARTIKEL 4

Geldmiddelen

1. De inkomsten van de Stichting bestaan uit:
 - a. bijdragen van werkgevers;
 - b. bijdragen van de overheid;
 - c. gekweekte rendementen;
 - d. schenkingen, legaten en erfstellingen;
 - e. al hetgeen op andere wijze wordt verworven.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De uitgaven van de Stichting bestaan uit:
 - a. de uitgaven voortvloeiend uit de realisatie van het in artikel 3 omschreven doel;
 - b. de overige uitgaven.

ARTIKEL 5

Bestuur

1. De Stichting wordt bestuurd door een Bestuur bestaande uit zes leden, waarvan worden aangewezen:
 - a. drie leden, alsmede hun respectievelijke plaatsvervanger, door de Werkgeversvereniging ICT, Vereniging Informatie- en Communicatie Technologie Nederland, gevestigd te Woerden;
 - b. één lid, alsmede één plaatsvervangend lid, door de Dienstenbond CNV, gevestigd te Hoofddorp;
 - c. één lid, alsmede één plaatsvervangend lid, door de FNV Bondgenoten, gevestigd te Amsterdam;
 - d. één lid, alsmede één plaatsvervangend lid, door de Unie, gevestigd te Houten.
2. De benoeming van een bestuurslid geschiedt voor een tijdvak van vier jaar. Een aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar. Bij tussentijds aftreden wordt de opvolger voor de resterende periode benoemd.
3. De organisatie, die een bestuurslid benoemde, kan te allen tijde die benoeming intrekken en een ander in zijn plaats tot bestuurslid benoemen.
4. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden;
 - b. door schriftelijk te bedanken;
 - c. door onder curatelestelling of faillissement;
 - d. door ontslag door het bestuur van de organisatie, die het betreffende bestuurslid benoemde;
 - e. door het verstrijken van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd.

ARTIKEL 6

Bevoegdheden van het bestuur

1. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter, met dien verstande dat het voorzitterschap in de even jaren wordt vervuld door een van de leden uit de werknemersorganisaties en het vice-voorzitterschap door een van de leden uit de werkgeversorganisaties en voor de oneven jaren het omgekeerde.
2. De secretaris wordt door het Bestuur, al dan niet uit zijn midden benoemd.
3. Indien de secretaris niet uit het Bestuur wordt benoemd, maakt hij geen deel uit van het Bestuur. De secretaris heeft in dat geval het recht de bestuursvergadering bij te wonen, doch heeft slechts een adviserende stem.
4. Het Bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de statuten en het Reglement van de Stichting. Het is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking binnen de kring van de doelstelling van de Stichting.
5. De Stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het Bestuur of door de voorzitter en de vice-voorzitter, gezamenlijk handelend.

ARTIKEL 7

Bestuursvergaderingen

1. Het Bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit nodig oordeelt/oordelen.
2. De wijze en termijn van oproeping worden bij bestuursbesluit geregeld.
3. De leden en plaatsvervangende leden van het Bestuur ontvangen voor elke door hen bijgewoonde vergadering van het Bestuur een door het Bestuur vast te stellen vacatiegeld.
Reis- en verblijfkosten, door de leden en plaatsvervangende leden van het Bestuur in hun functie gemaakt, worden vergoed.

ARTIKEL 8

Besluitvorming

1. Het Bestuur kan geen besluiten nemen indien niet ten minste twee bestuursleden, waarvan ten minste één benoemd door de werkgeversorganisaties en één benoemd door de werknemersorganisaties, zoals vermeld in artikel 5, lid 1, aanwezig zijn.
2. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, kunnen geldige besluiten slechts worden genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
3. Elk werkgeverslid heeft evenveel stemmen als het aantal aanwezige werknemersleden.
Elk werknemerslid heeft evenveel stemmen als het aantal aanwezige werkgeversleden.
4. Over zaken wordt mondeling, over personen wordt schriftelijk gestemd.

5. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in de volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen dan opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. In afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden kan besluitvorming door het Bestuur ook schriftelijk tot stand komen, mits alle bestuursleden hun stem uitbrengen.
Het bepaalde in de leden 2 en 5 is daarbij van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat bij staking van stemmen het voorstel in de eerstkomende vergadering aan de orde wordt gesteld.

ARTIKEL 9

Administrateur

1. Het administratief en geldelijk beheer wordt onder verantwoordelijkheid van het Bestuur gevoerd door een daarvoor door het Bestuur aan te wijzen Administrateur. Als Administrateur treedt op PVF Nederland N.V. statutair gevestigd te Amsterdam. De kosten van dit beheer komen voor rekening van de Stichting.
2. De opdracht tot het voeren van administratief en geldelijk beheer aan de Administrateur wordt schriftelijk verstrekt. Bij deze opdracht behoort een instructie welke door het Bestuur wordt vastgesteld.

ARTIKEL 10

Verslag, rekening, begroting en verantwoording

1. Jaarlijks na afloop van het boekjaar stelt het Bestuur een balans, rekening van baten en lasten en verslag over de financiële toestand van de Stichting vast. Ten blijke van de vaststelling worden deze stukken door de voorzitter en de secretaris van de Stichting ondertekend. Deze stukken worden gecontroleerd en goedgekeurd door een externe register-accountant of een andere externe accountant die bevoegd is een verklaring af te geven omtrent de getrouwheid van deze stukken.
2. Het Bestuur legt in het verslag rekenschap af van het gevoerde beleid.
3. Het verslag wordt ter inzage van de daarbij betrokken werkgevers en werknemers ten kantore van het fonds neergelegd en op één of meer door de minister van SoZaWe aan te wijzen plaatsen.
4. Het verslag wordt op aanvraag aan de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.
5. Het bestuur zal ieder boekjaar een begroting vaststellen. De begroting is voor betrokkenen beschikbaar.
6. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

ARTIKEL 11

Statutenwijziging en ontbinding

1. Besluiten tot wijziging van de statuten respectievelijk ontbinding van de Stichting kunnen slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin ten minste 2/3 der bestuursleden aanwezig is.
2. Het ontbindingsbesluit duidt tevens de bestemming van een eventueel batig saldo van de vereffening aan. Deze bestemming zal zoveel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de Stichting.
3. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid, kan een besluit tot wijziging van de statuten schriftelijk door het Bestuur worden genomen. Bij schriftelijke besluitvorming dienen alle leden van het Bestuur hun stem uit te brengen en dient het besluit met algemene stemmen te worden genomen.

ARTIKEL 12

Reglement

1. Het Bestuur stelt een Reglement vast. De bepalingen van het Reglement mogen niet in strijd zijn met deze statuten.
2. Ten aanzien van besluiten tot vaststelling of wijziging van het Reglement is het bepaalde in artikel 11, eerste en derde lid, van overeenkomstige toepassing.

ARTIKEL 13

Verplichtingen werkgevers, werknemers en door de Stichting gesubsidieerde instellingen.

1. De werkgevers en werknemers zijn verplicht alle gegevens te verstrekken die het Bestuur voor een goede uitvoering van de statuten en het Reglement nodig acht.
2. Bij gebreke van de in het eerste lid bedoelde gegevens is het Bestuur gerechtigd de betreffende gegevens naar beste weten te schatten.
3. Bij een aanvraag om subsidie dient een begroting betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden ingezonden.
Jaarlijks zal door de gesubsidieerde instelling aan het Bestuur verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen gelden worden afgelegd. Bij de verantwoording aan het bestuur dienen de instellingen die gelden uit het fonds ontvangen een accountsverklaring te overleggen.

ARTIKEL 14

Beleggingen

1. Voor zover gelden van de Stichting voor belegging beschikbaar zijn, worden deze gelden door het Bestuur belegd, met inachtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling.
2. Gereede gelden worden in rekening-courant gestort bij de Administrateur. De titels betreffende geldleningen op onderhandse schuldbekentenissen worden bewaard in de kluis van de Administrateur. De effecten en andere waardepapieren aan toonder worden bewaard door een door het Bestuur aan te wijzen trustinstelling.
3. Het Bestuur zal de kosten van beheer van de geldmiddelen en de wijze van verrekening van die kosten vaststellen.

ARTIKEL 15

Onvoorziene gevallen

In onvoorziene gevallen beslist het Bestuur.

ARTIKEL 16

Inwerkingtreding

De statuten treden in werking op 2 december 1998 en zijn laatstelijk gewijzigd op 11 juni 2002.

ARTIKEL 1 Definities en werkingsfeer

1. CAO-FCB:

Collectieve Arbeidsovereenkomst voor het Fonds Collectieve Belangen in de Informatie-, Communicatie- en Kantoortechnologiebranche, verder genoemd de FCB-CAO

2. ICK-CAO:

Collectieve Arbeidsovereenkomst voor de Informatie-, Communicatie- en Kantoortechnologiebranche, verder genoemd de ICK-CAO.

3. Werkgeversvereniging

Werkgeversvereniging ICT is de contractante ter ene zijde.

4. Vakorganisatie

Vakorganisatie is elk der contractanten ter andere zijde.

5. Werkgever:

Werkgever is de in Nederland gevestigde natuurlijke persoon of de in Nederland gevestigde rechtspersoon, dan wel de maatschap, de vennootschap onder firma of de commanditaire vennootschap gevormd door 2 of meer zodanige natuurlijke en/of rechtspersonen gezamenlijk, wiens onderneming valt onder de werkingsfeer, omschreven in artikel 1, Cluster 2 van de ICK-CAO (Werkingsfeer ICK-CAO).

Geen werkgever in de zin van dit besluit is de werkgever wiens werknemers - naar de aard van de in de betrokken onderneming verrichte activiteiten - ressorteren onder de werkingsfeer definitie van de collectieve arbeidsovereenkomst uit de Metaal- en Technische Bedrijfstakken en de collectieve arbeidsovereenkomst in de metaal- en elektrotechnische industrie.

6. Werknemer

die met de werkgever een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 van het Burgerlijk Wetboek heeft gesloten Werknemer is de mannelijke of vrouwelijke persoon die met de werkgever een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 van het Burgerlijk Wetboek heeft gesloten met uitzondering van vakantiekrachten en stagiaires, mits zijn jaarinkomen minder bedraagt dan het grensbedrag II. Uitgezonderd van deze bepaling zijn directieleden of bestuurders van een onderneming en de hoogste functionarissen die rechtstreeks bij het bepalen van het ondernemingsbeleid zijn betrokken. De werknemer is werkzaam op basis van de normale arbeidsduur, zoals geregeld in artikel 1, Cluster 9 (Arbidsduur).

7. Stichting en Bestuur:

Het in de statuten bedoelde bestuur van de Stichting, die toezicht houdt op de FCB-CAO; het bestuur bestaat uit de partijen van werkgeverszijde en van de zijde van de vakorganisaties, die deze FCB-CAO hebben afgesloten.

8. Administrateur:

De in de statuten bedoelde administrateur;

9. Statuten - Reglement:

De statuten en het reglement van het Fonds Collectieve Belangen, die aan deze overeenkomst zijn gehecht en geacht worden daarvan deel uit te maken.

10. Werkingsfeer

Deze overeenkomst is van toepassing op de werkgever als bedoeld in artikel 1, lid 5 en de werknemer als bedoeld in artikel 1, lid 6.

ARTIKEL 2 Doel

De Stichting heeft tot doel het financieren en subsidiëren van activiteiten die gericht zijn op het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen in de Informatie-, Communicatie- en Kantoortechnologiebranche. Deze activiteiten bestaan binnen het doel van de Stichting uit het bevorderen van:

a. het geven van voorlichting en informatie over de rechtsgevolgen die voortvloeien uit de C.A.O. en/of andere wettelijke voorschriften die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden liggen;

b. het doen uitvoeren van de taken en werkzaamheden van de Vaste Commissie ex artikel 15.A.2. van de ICK-CAO;

De Vaste Commissie als bedoeld in dit lid, heeft tot taak:

- te beslissen in de vorm van een advies in geschillen over de uitlegging en/of toepassing van de bepalingen van de CAO voor de Informatie-, Communicatie- en Kantoortechnologiebranche, die door partijen bij de CAO aanhangig gemaakt kunnen worden;

- te beslissen over verzoeken om vergunning tot afwijking van de bepalingen van de CAO voor de Informatie-Communicatie- en Kantoortechnologiebranche;

c. het verrichten van onderzoek naar de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en op het gebied van werkgelegenheid alsmede het ontwikkelen van activiteiten ten behoeve van een beter functioneren van de arbeidsmarkt in het algemeen;

d. het uitvoeren en subsidiëren van opleiding en scholingsprojecten dan wel projecten in het kader van employabiliteit ten behoeve van alle werknemers en werkgevers in de Informatie-, Communicatie- en Kantoortechnologiebranche;

e. Het aangaan van publiciteit en het ontwikkelen van activiteiten ter bevordering van het imago van de Informatie-, Communicatie- en Kantoortechnologiebranche;

f. het verrichten en publiceren van onderzoek ten behoeve van het tot stand brengen en uitvoeren van maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden van de werknemers in de Informatie-, Communicatie- en Kantoortechnologiebranche.

ARTIKEL 3 Rechten van de werkgever en werknemer

Iedere werknemer en iedere werkgever heeft het recht deel te nemen aan c.q. gebruik te maken van (de resultaten van) de door de Stichting gefinancierde of gesubsidieerde activiteiten als bedoeld in artikel 2. Het secretariaat wordt uitgevoerd door PVF/Achmea en is gevestigd: Molenwerf 2-8, Postbus 9251, 1006 AG Amsterdam, telefoon: 020-6074771.

ARTIKEL 4 Uitvoering

De uitvoering van deze overeenkomst geschiedt volgens de bepalingen van het reglement van de Stichting. De uitvoering is aan de Stichting opgedragen. De Stichting kan de uitvoering delegeren aan een administrateur onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de Stichting. Ten behoeve van de vorenbedoelde uitvoering is de werkgever verplicht alle gegevens en inlichtingen te verschaffen alsmede iedere medewerking te verlenen, die noodzakelijk of gewenst worden geacht door personen of instellingen die, door of namens de

stichting, zijn belast met de inning van de bijdrage en de controle op de naleving van het gestelde in de statuten en het reglement van de stichting en de toetsing van de bedrijfsactiviteiten van de werkgever aan het gestelde in deze CAO.

ARTIKEL 5 Financiering Fonds Collectieve Belangen

Het Fonds wordt gefinancierd door een heffing bij de werkgever van 0,06% per kalenderjaar over de voor de werkgever geldende loonsom van werknemers met een jaarinkomen tot grensbedrag II, dat is vastgelegd in de ICK- CAO.

ARTIKEL 6 Geldmiddelen

1. De inkomsten van de Stichting bestaan uit:
 - a. bijdragen van werkgevers;
 - b. bijdragen van de overheid;
 - c. gekweekte rendementen;
 - d. schenkingen, legaten en erfstellingen;
 - e. al hetgeen op andere wijze wordt verworven.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De uitgaven van de Stichting bestaan uit:
 - a. de uitgaven voortvloeiend uit de realisatie van het in artikel 3 omschreven doel;
 - b. de overige uitgaven.

ARTIKEL 7 Bijdragen

1. De werkgever is verplicht aan de Stichting een bijdrage af te dragen. De hoogte van de bijdrage is een percentage van de som van de voor de werknemers van de werkgever vastgestelde heffingsgrondslagen, dat door de Stichting wordt vastgesteld.
2. Met ingang van 1 april 2001 is deze bijdrage vastgesteld op 0,06%.

ARTIKEL 8 Verplichtingen werkgever

Werkgevers zijn gehouden de door de Stichting in het kader van de doelstelling gevraagde gegevens te verstrekken en de bijdragen te betalen die zij aan de Stichting verschuldigd zijn, overeenkomstig datgene wat te dezer zake in de statuten en het reglement van de Stichting is of wordt bepaald en zullen zich ook overigens moeten houden aan het bepaalde in de statuten en het reglement van de Stichting. Indien de werkgever, ook na aanmaning, niet aan zijn verplichtingen voldoet, is de Stichting bevoegd de noodzakelijke gegevens naar beste weten vast te stellen.

ARTIKEL 9 Studies vanuit het Fonds Collectieve Belangen

Het Fonds zal gedurende de looptijd van deze CAO de volgende studies (doen) verrichten:

1. Project onderzoek naar de gevolgen van de nieuwe WIA (Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen);
2. Project Algemeen Verbindend Verklaring ICK-CAO;
3. Project aanpassing van de bedrijfstakpensioenregeling voor de ICK-sector als gevolg van de VPL-wetgeving (VUT, prepensioen en levensloop).

STATUTEN

ARTIKEL 1 Naam en zetel

De stichting draagt de naam: Stichting Fonds Collectieve Belangen Informatie-, Communicatie- en Kantoortechnologiebranche, hierna te noemen: "de Stichting". De Stichting is gevestigd te Amsterdam.

ARTIKEL 2 Definities

In deze statuten wordt verstaan onder:

a. CAO:

Collectieve arbeidsovereenkomst voor de Informatie-, Communicatie- en Kantoortechnologiebranche;

b. Werkgever:

De werkgever als bedoeld in artikel 4.A.3. van de CAO;

c. Werknemer:

De werknemer als bedoeld in artikel 4.A.4. van de CAO;

d. Bestuur:

Het in artikel 5 van deze statuten bedoelde bestuur;

e. Administrateur:

De in artikel 9 van deze statuten bedoelde administrateur;

f. Reglement:

Het in artikel 12 van deze statuten bedoelde reglement.

ARTIKEL 3 Doel

De Stichting heeft tot doel het financieren en subsidiëren van activiteiten die gericht zijn op het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen in de Informatie-, Communicatie- en Kantoortechnologiebranche. Deze activiteiten bestaan binnen het doel van de Stichting uit het bevorderen van:

a. het geven van voorlichting en informatie over de rechtsgevolgen die voortvloeien uit de CAO en/of andere wettelijke voorschriften die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden liggen;

b. het doen uitvoeren van de taken en werkzaamheden van de Vaste Commissie van de ICK-CAO;

De Vaste Commissie als bedoeld in dit artikel, heeft tot taak:

- te beslissen in de vorm van een advies in geschillen over de uitlegging en/of toepassing van de bepalingen van de CAO voor de Informatie-, Communicatie- en Kantoortechnologiebranche, die door partijen bij de CAO aanhangig gemaakt kunnen worden;
- te beslissen over verzoeken om vergunning tot afwijking van de bepalingen van de CAO voor de Informatie-, Communicatie- en Kantoortechnologiebranche;

- c. het verrichten van onderzoek naar de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en op het gebied van werkgelegenheid alsmede het ontwikkelen van activiteiten ten behoeve van een beter functioneren van de arbeidsmarkt in het algemeen;
- d. het uitvoeren en subsidiëren van opleiding en scholingsprojecten dan wel projecten in het kader van employabiliteit ten behoeve van alle werknemers en werkgevers in de Informatie-, Communicatie- en Kantoortechnologiebranche;
- e. Het aangaan van publiciteit en het ontwikkelen van activiteiten ter bevordering van het imago van de Informatie-, Communicatie- en Kantoortechnologiebranche;
- f. het verrichten en publiceren van onderzoek ten behoeve van het tot stand brengen en uitvoeren van maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden van de werknemers in de Informatie-, Communicatie- en Kantoortechnologiebranche.

ARTIKEL 3A Vrijwillige aansluiting

Het Bestuur is -te zijner beoordeling en onder nader te stellen voorwaarden- bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot vrijwillige aansluiting met:

- a. de natuurlijke persoon, rechtspersoon of niet-rechtspersoonlijkheid bezittende vennootschap die verwant is aan werkgevers als bedoeld in artikel 4.A.3. van de CAO;
- b. werkgevers als bedoeld in artikel 4.A.3. van de CAO,- zijnde een naamloze vennootschap of besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid - dan wel de rechtspersoon als hiervoor bedoeld onder a -zijnde een naamloze vennootschap of besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid - ten behoeve van de niet (meer) ingevolge de verplichte werknemersverzekeringen verzekerde directeuren-grotoaandehouder van de betreffende naamloze vennootschap of besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, alsmede zijn/haar echtgeno(o)t(e)/partner en familieleden die evenmin in bovenbedoelde zin zijn verzekerd en in dienst zijn van de betreffende naamloze vennootschap of besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid.

ARTIKEL 4 Geldmiddelen

1. De inkomsten van de Stichting bestaan uit:
 - a. bijdragen van werkgevers;
 - b. bijdragen van de overheid;
 - c. gekweekte rendementen;
 - d. schenkingen, legaten en erfstellingen;
 - e. al hetgeen op andere wijze wordt verworven.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De uitgaven van de Stichting bestaan uit:
 - a. de uitgaven voortvloeiend uit de realisatie van het in artikel 3 omschreven doel;
 - b. de overige uitgaven.

ARTIKEL 5 Bestuur

1. De Stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit zes leden, waarvan worden aangewezen:
drie leden, alsmede hun plaatsvervanger, door de Werkgeversvereniging ICT, gevestigd te Woerden;
één lid, alsmede één plaatsvervangend lid, door de CNV Dienstenbond, gevestigd te Hoofddorp;
één lid, alsmede één plaatsvervangend lid, door de FNV Bondgenoten, gevestigd te Amsterdam;
één lid, alsmede één plaatsvervangend lid, door De Unie, gevestigd te Houten.
2. De benoeming van een bestuurslid geschiedt voor een tijdvak van vier jaar. Een aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar. Bij tussentijds aftreden wordt de opvolger voor de resterende periode benoemd.
3. De organisatie, die een bestuurslid benoemde, kan te allen tijde die benoeming intrekken en een ander in zijn plaats tot bestuurslid benoemen.
4. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden;
 - b. door schriftelijk te bedanken;
 - c. door onder curatele stelling of faillissement;
 - d. door ontslag door het bestuur van de organisatie, die het betreffende bestuurslid benoemde;
 - e. door het verstrijken van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd.

ARTIKEL 6 Bevoegdheden van het bestuur

1. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter, met dien verstande dat het voorzitterschap in de even jaren wordt vervuld door een van de leden uit de werknemersorganisaties en het vice-voorzitterschap door een van de leden uit de werkgeversorganisaties en voor de oneven jaren het omgekeerde.
2. De secretaris wordt door het Bestuur, al dan niet uit zijn midden benoemd.
3. Indien de secretaris niet uit het Bestuur wordt benoemd, maakt hij geen deel uit van het Bestuur. De secretaris heeft in dat geval het recht de bestuursvergadering bij te wonen, doch heeft slechts een adviserende stem.
4. Het Bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de statuten en het Reglement van de Stichting. Het is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking binnen de kring van de doelstelling van de Stichting.
5. De Stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het Bestuur of door de voorzitter en de vice-voorzitter, gezamenlijk handelend.

ARTIKEL 7 Bestuursvergaderingen

1. Het Bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit nodig oordeelt/oordelen.
2. De wijze en termijn van oproeping worden bij bestuursbesluit geregeld.

3. De leden en plaatsvervangende leden van het Bestuur ontvangen voor elke door hen bijgewoonde vergadering van het Bestuur een door het Bestuur vast te stellen vacatiegeld. Reis- en verblijfkosten, door de leden en plaatsvervangende leden van het Bestuur in hun functie gemaakt, worden vergoed.

ARTIKEL 8 Besluitvorming

1. Het Bestuur kan geen besluiten nemen indien niet ten minste twee bestuursleden, waarvan ten minste één benoemd door de werkgeversorganisaties en één benoemd door de werknemersorganisaties, zoals vermeld in artikel 5, lid 1, aanwezig zijn.

2. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, kunnen geldige besluiten slechts worden genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

3. Elk werkgeverslid heeft evenveel stemmen als het aantal aanwezige werknemersleden. Elk werknemerslid heeft evenveel stemmen als het aantal aanwezige werkgeversleden.

4. Over zaken wordt mondeling, over personen wordt schriftelijk gestemd.

5. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in de volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen dan opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

6. In afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden kan besluitvorming door het Bestuur ook schriftelijk tot stand komen, mits alle bestuursleden hun stem uitbrengen. Het bepaalde in de leden 2 en 5 is daarbij van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat bij staking van stemmen het voorstel in de eerstkomende vergadering aan de orde wordt gesteld.

ARTIKEL 9 Administrateur

1. Het administratief en geldelijk beheer wordt onder verantwoordelijkheid van het Bestuur gevoerd door een daarvoor door het Bestuur aan te wijzen Administrateur. Als Administrateur treedt op PVF Nederland N.V. statutair gevestigd te Amsterdam. De kosten van dit beheer komen voor rekening van de Stichting.

2. De opdracht tot het voeren van administratief en geldelijk beheer aan de Administrateur wordt schriftelijk verstrekt. Bij deze opdracht behoort een instructie welke door het Bestuur wordt vastgesteld.

ARTIKEL 10 Verslag, rekening, begroting en verantwoording

1. Jaarlijks na afloop van het boekjaar stelt het Bestuur een balans, rekening van baten en lasten en verslag over de financiële toestand van de Stichting vast. Ten blijke van de vaststelling worden deze stukken door de voorzitter en de secretaris van de Stichting ondertekend. Deze stukken worden gecontroleerd en goedgekeurd door een externe registeraccountant of een andere externe accountant die bevoegd is een verklaring af te geven omtrent de getrouwheid van deze stukken.

2. Het Bestuur legt in het verslag rekenschap af van het gevoerde beleid.

3. Het verslag wordt ter inzage van de daarbij betrokken werkgevers en werknemers ten kantore van het fonds neergelegd en op één of meer door de minister van SoZaWe aan te wijzen plaatsen.
4. Het verslag wordt op aanvraag aan de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.
5. Het bestuur zal ieder boekjaar een begroting vaststellen. De begroting is voor betrokkenen beschikbaar.
6. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

ARTIKEL 11 Statutenwijziging en ontbinding

1. Besluiten tot wijziging van de statuten respectievelijk ontbinding van de Stichting kunnen slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin ten minste 2/3 der bestuursleden aanwezig is.
2. Het ontbindingsbesluit duidt tevens de bestemming van een eventueel batig saldo van de vereffening aan. Deze bestemming zal zoveel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de Stichting.
3. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid, kan een besluit tot wijziging van de statuten schriftelijk door het Bestuur worden genomen. Bij schriftelijke besluitvorming dienen alle leden van het Bestuur hun stem uit te brengen en dient het besluit met algemene stemmen te worden genomen.

ARTIKEL 12 Reglement

1. Het Bestuur stelt een Reglement vast. De bepalingen van het Reglement mogen niet in strijd zijn met deze statuten.
2. Ten aanzien van besluiten tot vaststelling of wijziging van het Reglement is het bepaalde in artikel 11, eerste en derde lid, van overeenkomstige toepassing.

ARTIKEL 13 Verplichtingen werkgevers, werknemers en door de Stichting gesubsidieerde instellingen

1. De werkgevers en werknemers zijn verplicht alle gegevens te verstrekken die het Bestuur voor een goede uitvoering van de statuten en het Reglement nodig acht.
2. Bij gebreke van de in het eerste lid bedoelde gegevens is het Bestuur gerechtigd de betreffende gegevens naar beste weten te schatten.
3. Bij een aanvraag om subsidie dient een begroting betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden ingezonden. Jaarlijks zal door de gesubsidieerde instelling aan het Bestuur verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen gelden worden afgelegd. Bij de verantwoording aan het bestuur dienen de instellingen die gelden uit het fonds ontvangen een accountantsverklaring te overleggen.

ARTIKEL 14 Beleggingen

1. Voor zover gelden van de Stichting voor belegging beschikbaar zijn, worden deze gelden door het Bestuur belegd, met inachtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling.

2. Gereede gelden worden in rekening-courant gestort bij de Administrateur. De titels betreffende geldleningen op onderhandse schuldbekentenissen worden bewaard in de kluis van de Administrateur. De effecten en andere waardepapieren aan toonder worden bewaard door een door het Bestuur aan te wijzen trustinstelling.

3. Het Bestuur zal de kosten van beheer van de geldmiddelen en de wijze van verrekening van die kosten vaststellen.

ARTIKEL 15 Onvoorziene gevallen

In onvoorziene gevallen beslist het Bestuur.

ARTIKEL 16 Inwerkingtreding

De statuten treden in werking op 2 december 1998 en zijn laatstelijk gewijzigd op 11 juni 2002.

REGLEMENT

ARTIKEL 1 Begripsbepalingen

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen omschreven in artikel 2 van de statuten.

ARTIKEL 2 Realisering doelstelling

De stichting realiseert het in artikel 3 van de statuten genoemde doel onder meer door het financieren van en het toekennen van subsidies aan instellingen die activiteiten verrichten, als genoemd in deze doelstelling.

ARTIKEL 3 Verplichtingen werkgevers, werknemers en gesubsidieerde instellingen

1. De werkgever is verplicht op de tijdstippen, op de wijze en over de tijdvakken als door de Stichting bepaald, de gegevens te verstrekken die de Stichting nodig heeft om de door de werkgever verschuldigde bijdrage als bedoeld in artikel 4 lid 1 sub a. van de statuten en het door de stichting te heffen voorschot op de bijdrage vast te stellen.

2. De werkgever die nalaat zijn financiële verplichtingen jegens de stichting op een door het bestuur vastgesteld tijdstip te voldoen, zal voor elke ingaande maand verzuim wegens rentederving het wettelijk rentepercentage, als bedoeld in artikel 6:119. 6:120 van het Burgerlijk Wetboek, van het niet tijdig betaalde bedrag aan de stichting verschuldigd zijn, tenzij het bestuur daarvan geheel of gedeeltelijk ontheffing verleent. Boven en behalve de hiervoor bedoelde rentevergoeding is de werkgever in geval van nalatigheid verplicht op de eerste vordering van de -stichting alle kosten te betalen, welke ter invordering van het verschuldigde zijn gemaakt.

3. De werkgevers en werknemers zijn verplicht alle gegevens te verstrekken, die door het bestuur voor een goede uitvoering van de statuten en het reglement noodzakelijk worden geacht. Bij gebreke van deze gegevens is het bestuur gerechtigd de betreffende gegevens naar beste weten te schatten.

4. Een gesubsidieerde instelling is verplicht jaarlijks aan het bestuur verantwoording af te leggen omtrent de besteding van de ontvangen gelden.

ARTIKEL 4 Werkwijze

1. De aanvragen om subsidie als bedoeld in artikel 3 sub d., van de statuten, dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel:

- voor éénmalige subsidies: zo spoedig mogelijk na het nemen van het besluit een subsidie aan te vragen en alvorens de activiteiten hebben plaatsgevonden;
- voor periodieke subsidies: jaarlijks vóór en door het bestuur vast te stellen datum voorafgaand aan het jaar waarop de subsidie-aanvraag betrekking heeft.

Bij de aanvragen dient een begroting van de activiteiten, waarvoor subsidie wordt aangevraagd, te worden meegezonden.

2. Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften te geven waaraan de bij de subsidie-aanvraag mee te zenden begroting c.q. de schriftelijke verantwoording dient te voldoen.

3. De verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen gelden, als bedoeld in artikel 3, vierde lid, dient schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel:

- voor éénmalige subsidies: zo spoedig mogelijk na de besteding van deze gelden;
- voor periodieke subsidies: jaarlijks vóór 1 april volgend op het jaar waarop de subsidie betrekking had.

ARTIKEL 5 Administrateur

Als administrateur treedt op PVF Nederland N.V., te Amsterdam.

ARTIKEL 6 Begroting

Het bestuur van de stichting stelt jaarlijks vóór 1 december een begroting van inkomsten en uitgaven van de stichting vast. De begroting omvat:

- a. de inkomsten als bedoeld in artikel 4, eerste lid, van de statuten;
- b. financiering en subsidiëring van activiteiten als bedoeld in artikel 3 van de statuten;
- c. de kosten van de administrateur, de secretaris en het bestuur;
- d. eventuele andere lasten.

ARTIKEL 7 Slotbepaling

1. In gevallen waarin toepassing van de regeling tot onbillijkheden leidt, kan het bestuur een beslissing nemen die afwijkt van de bepalingen van dit reglement.

2. In onvoorzien gevallen beslist het bestuur.

ARTIKEL 8 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 2 december 1998.