

COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST OPTIEKBEDRIJVEN INZAKE SOCIAAL FONDS

Artikel 1 Definities

In deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt verstaan onder:

1. Werkgever: een natuurlijk persoon, rechtspersoon of een niet rechtspersoonlijkheid bezittende vennootschap die uitsluitend of in hoofdzaak het optiekbedrijf als bedoeld in het tweede lid uitoefent.
2. Optiekbedrijf: het bedrijf van het aanpassen, vervaardigen, afpassen van brillen en het verkopen daarvan, het bedrijf van het doen van subjectieve of objectieve metingen van de ogen op abnormaliteiten en het verkopen en verhuren van de daarmee verband houdende visuele hulpmiddelen (onder andere contactlenzen en low vision aids).
3. In afwijking van het in lid 1 bepaalde wordt niet als werkgever beschouwd de in lid 2 bedoelde onderneming, indien voor die gehele onderneming een arbeidsvoorwaarden-CAO van kracht is.
4. Werknemer: degene die op basis van een fulltime of parttime dienstverband werkzaam is in het optiekbedrijf bij de bovengenoemde werkgever.
5. Stichting: de "Stichting Sociaal Fonds Optiekbedrijven".
6. Premieplichtig loon: vast overeengekomen loonbestanddelen met uitzondering van uitkeringen en verstrekkingen ingevolge de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering of de Werkloosheidswet en hierop door de werkgever verstrekte aanvullingen. Het loon dat meer heeft bedragen dan het maximum premieloon als bedoeld in de Coördinatiewet Sociale Verzekering op jaarbasis, blijft buiten aanmerking. Indien de dienstbetrekking een deel van een kalenderjaar betreft, wordt dit maximum premieloon vermenigvuldigd met een breuk, waarvan de teller gelijk is aan het aantal kalenderdagen dat de dienstbetrekking heeft geduurd en waarvan de noemer gelijk is aan het aantal kalenderdagen in het desbetreffende kalenderjaar.

Artikel 2 Doel

De Stichting heeft tot doel: het financieren en subsidiëren van activiteiten die gericht zijn op het wat betreft arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en arbeidsverhoudingen optimaal functioneren van het optiekbedrijf. Deze activiteiten zullen binnen het doel van de stichting bestaan uit::

- a. het ontwikkelen en/of implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten die gericht zijn op de (verbetering van de) werkgelegenheid, scholing, vorming, arbeidsomstandigheden en arbeidsverhoudingen als inspraak en medezeggenschap in de bedrijfstak;
- b. het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het geformaliseerde overleg – met uitzondering van het eigenlijke CAO-overleg – tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de bedrijfstak,
- c. het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van de werkzaamheden van de Vaste Commissie zoals omschreven in artikel 3 lid 3 van het reglement van de Stichting Sociaal Fonds Optiekbedrijven;
- d. het geven van voorlichting en informatie over voorschriften, die uit de CAO Optiekbedrijven voortvloeien en/of andere voorschriften die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden en arbeidsverhoudingen liggen (waaronder de vervaardiging, uitgifte en verzending van de noodzakelijke hoeveelheid CAO-boekjes) ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de bedrijfstak;
- e. opleidings-, scholings- en vormingsactiviteiten ten behoeve van de werknemers en werkgevers in het optiekbedrijf in het kader van de arbeidsvoorwaarden en arbeidsverhoudingen zoals omschreven in Artikel 3 lid 2 van het reglement van de Stichting Sociaal Fonds Optiekbedrijven;

- f. opleiding, bemiddeling en stimulering van het in dienst nemen van langdurig werklozen, zoals omschreven in Artikel 3 lid 2 van het reglement van de Stichting Sociaal Fonds Optiekbedrijven;
- g. het bevorderen van voldoende en kwalitatief goede opvang voor kinderen van werknemers, werkzaam in het optiekbedrijf, door het leveren van een financiële bijdrage in de kosten van een kinderopvang zoals bedoeld in Bijlage III ;
- h. het verrichten van werkzaamheden in het kader van projecten gericht op de verbetering van de arbeidsomstandigheden van werknemers in het optiekbedrijf;
- i. het (doen) verrichten en publiceren van onderzoek op de hierboven onder a tot en met h genoemde terreinen.

Artikel 3 De uitvoering

De realisatie van het in artikel 2 genoemde doel is opgedragen aan de Stichting, waarvan de statuten, het reglement en het kinderopvangreglement als bijlage I, II en III aan deze overeenkomst zijn gehecht en daarvan een integrerend deel uitmaken.

Artikel 4 Verplichtingen werkgever

Werkgevers zijn gehouden zich aan te melden bij de Stichting, gegevens te verstrekken en de bijdragen te betalen die zij aan de Stichting verschuldigd zijn, overeenkomstig datgene wat in dit opzicht in de statuten en de reglementen van de Stichting is bepaald en zullen zich ook overigens moeten houden aan het bepaalde in de statuten en de reglementen van de Stichting.

Artikel 5 Rechten van werknemer en werkgever

In beginsel heeft iedere werknemer en iedere werkgever het recht deel te nemen aan c.q. gebruik te maken van (de resultaten van) de door de Stichting gefinancierde of gesubsidieerde activiteiten als bedoeld in artikel 2.

Artikel 6 Premie

Door de werkgever is aan de Stichting af te dragen een door de Stichting te bepalen percentage van het premieplichtig loon van werknemers in de onderneming die de 20-jarige leeftijd hebben bereikt. Deze premie is vastgesteld op 0,4%.

Artikel 7 Duur

Deze collectieve arbeidsovereenkomst geldt van 1 januari 2006 tot en met 31 december 2006, met uitzondering van de bepalingen in de artikelen 1, 4 en 6 van deze CAO alsmede artikel 2 van het reglement, die gelden tot 31 december 2007.

Bijlage I, zoals bedoeld in artikel 3 van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Optiekbedrijven inzake Sociaal Fonds .

STATUTEN VAN DE STICHTING SOCIAAL FONDS OPTIEKBEDRIJVEN

Artikel 1 Naam en Zetel

1. De Stichting draagt de naam:
"Stichting Sociaal Fonds Optiekbedrijven".
2. De Stichting is gevestigd te Haarlem

Artikel 2 Definities

In deze statuten wordt verstaan onder:

1. Werkgever: een natuurlijk persoon, rechtspersoon of een niet rechtspersoonlijkheid bezittende vennootschap die uitsluitend of in hoofdzaak het optiekbedrijf als bedoeld in het tweede lid uitoefent.
2. Optiekbedrijf: Het bedrijf van het aanpassen, vervaardigen, afpassen van brillen en het verkopen daarvan, het bedrijf van het doen van subjectieve of objectieve metingen van de ogen op abnormaliteiten en het verkopen en verhuren van de daarmee verband houdende visuele hulpmiddelen (onder andere contactlenzen en low vision aids).
3. In afwijking van het in lid 1. bepaalde wordt niet als werkgever beschouwd de in lid 2 bedoelde onderneming indien voor die gehele onderneming een arbeidsvoorwaarden-CAO van kracht is.
4. Werknemer: degene die tot een werkgever als genoemd in dienstbetrekking staat in de zin van de sociale werknemersverzekeringen.
5. Stichting: de "Stichting Sociaal Fonds Optiekbedrijven".
6. Bestuur: het in artikel 5 bedoelde bestuur.
7. Administrateur: de in artikel 8 bedoelde administrateur.
8. Reglement: het in artikel 12 bedoelde reglement.

Artikel 3 Doel

De Stichting heeft tot doel: het financieren en subsidiëren van activiteiten die gericht zijn op het wat betreft arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en arbeidsverhoudingen optimaal functioneren van het optiekbedrijf. Deze activiteiten zullen binnen het doel van de stichting bestaan uit::

- a. het ontwikkelen en/of implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten die gericht zijn op de (verbetering van de) werkgelegenheid, scholing, vorming, arbeidsomstandigheden en arbeidsverhoudingen als inspraak en medezeggenschap in de bedrijfstaking;
- b. het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het geformaliseerde overleg – met uitzondering van het eigenlijke CAO-overleg – tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de bedrijfstaking,
- c. het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van de werkzaamheden van de Vaste Commissie zoals omschreven in artikel 3 lid 3 van het reglement van de Stichting Sociaal Fonds Optiekbedrijven;
- d. het geven van voorlichting en informatie over voorschriften, die uit de CAO Optiekbedrijven voortvloeien en/of andere voorschriften die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden en arbeidsverhoudingen liggen (waaronder de vervaardiging, uitgifte en verzending van de noodzakelijke hoeveelheid CAO-boekjes) ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de bedrijfstaking;
- e. opleidings-, scholings- en vormingsactiviteiten ten behoeve van de werknemers en werkgevers in de het optiekbedrijf in het kader van de arbeidsvoorwaarden en arbeidsverhoudingen zoals omschreven in Artikel 3 lid 2 van het reglement van de Stichting Sociaal Fonds Optiekbedrijven;

- f. opleiding, bemiddeling en stimulering van het in dienst nemen van langdurig werklozen, zoals omschreven in Artikel 3 lid 2 van het reglement van de Stichting Sociaal Fonds Optiekbedrijven;
- g. het bevorderen van voldoende en kwalitatief goede opvang voor kinderen van werknemers, werkzaam in het optiekbedrijf, door het leveren van een financiële bijdrage in de kosten van een kinderopvang zoals bedoeld in Bijlage III ;
- h. het verrichten van werkzaamheden in het kader van projecten gericht op de verbetering van de arbeidsomstandigheden van werknemers in het optiekbedrijf;
- i. het (doen) verrichten en publiceren van onderzoek op de hierboven onder a tot en met h genoemde terreinen.

Artikel 4 Geldmiddelen

1. De inkomsten van de Stichting bestaan uit:
 - a. bijdragen van werkgevers;
 - b. bijdragen van de overheid;
 - c. de te kweken renten;
 - d. al hetgeen op andere wijze wordt verworven.
2. De uitgaven van de Stichting bestaan uit:
 - a. de uitgaven voortvloeiend uit de realisatie van het in artikel 3 omschreven doel;
 - b. de overige uitgaven.

Artikel 5 Bestuur

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit zes leden, van wie drie worden benoemd door de werkgeversorganisaties, te weten:
 - a. de Nederlandse Unie van Optiekbedrijven Nederland, gevestigd te Haarlem;
 - b. de Unie van Filiaal- en Franchise Optiekbedrijven Nederland, gevestigd te Leidschendam;en drie door de werknemersorganisaties, te weten:
 - c. twee door FNV Bondgenoten, gevestigd te Amsterdam;
 - d. één door de CNV Dienstenbond, gevestigd te Hoofddorp.Voor ieder bestuurslid wordt door de organisatie, die dit lid heeft benoemd, een plaatsvervanger benoemd, die alleen als bestuurslid optreedt bij ontstentenis casu quo afwezigheid van het lid als wiens plaatsvervanger hij is benoemd.
2. Het lidmaatschap casu quo het plaatsvervangend lidmaatschap van het bestuur eindigt door periodiek aftreden, schriftelijk bedanken, overlijden, alsmede indien de betrokken organisatie de benoeming intrekt.
3. Ieder jaar in de maand januari treedt één werkgeversbestuurslid en één werknemersbestuurslid, alsmede hun plaatsvervangers af volgens een door het bestuur op te maken rooster. De aftredenden zijn met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid, onmiddellijk herbenoembaar.
4. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan voorzien door de organisatie die, gelet op het bepaalde in het eerste lid, daarvoor in aanmerking komt. Een bestuurslid of plaatsvervangend bestuurslid, dat in een dergelijke vacature is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene die hij opvolgt moest aftreden. Het bestuur kan zijn bevoegdheden uitoefenen ook wanneer er vacatures zijn.
5. Het bestuur wijst een werkgeversbestuurslid en een werknemersbestuurslid aan, die beurtelings voor de tijd van één kalenderjaar als voorzitter optreden. Het bestuur bepaalt wie voor het eerst als voorzitter zal optreden. Bij ontstentenis van de fungerende voorzitter treedt de andere voorzitter als zodanig op.
6. Evenzo wijst het bestuur een werkgeversbestuurslid en een werknemersbestuurslid aan, die beurtelings voor de tijd van één kalenderjaar als secretaris optreden, met dien verstande, dat met de werkgeversvoorzitter de werknemerssecretaris en met de werknemersvoorzitter de werkgeverssecretaris fungeert. Bij ontstentenis van de fungerende secretaris treedt de andere secretaris als zodanig op.

7. Door het bestuur kan aan de bestuursleden en plaatsvervangende bestuursleden voor het bijwonen van vergaderingen of daarmee gelijk te stellen bijeenkomsten een vergoeding worden toegekend.

Artikel 6 Bevoegdheden van het bestuur en vertegenwoordiging

1. De voorzitter en de secretaris van het bestuur vertegenwoordigen gezamenlijk de Stichting in en buiten rechte.
2. Het bestuur is bevoegd alle handelingen, daaronder begrepen het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, daaronder echter niet begrepen het sluiten van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, te verrichten.
3. Alle van het bestuur uitgaande stukken worden door de voorzitter en de secretaris getekend.
4. Het bestuur is bevoegd om ook de administrateur tekeningsbevoegdheid te geven.
5. Het bestuur is belast met de zorg voor de uitvoering en handhaving van de statuten en het reglement.
6. Het bestuur kan zijn bevoegdheden geheel of gedeeltelijk delegeren aan de voorzitter en de secretaris of aan de administrateur. De gedelegeerde bevoegdheden worden uitgeoefend onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur.

Artikel 7 Bestuursvergaderingen en besluitvorming

1. Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of ten minste twee bestuursleden zulks wensen.
In het laatste geval is de voorzitter verplicht, nadat een desbetreffend schriftelijk verzoek door hem is ontvangen, het betrokken schriftelijk verzoek onmiddellijk aan de overige bestuursleden toe te zenden, een bestuursvergadering uit te schrijven en deze binnen zes weken te doen houden.
2. De oproeping voor alle vergaderingen geschiedt door of namens de voorzitter per schriftelijke convocatie. De te behandelen onderwerpen worden in de oproeping vermeld. Andere punten kunnen slechts worden behandeld in een vergadering waarin, ten minste vijf der bestuursleden aanwezig zijn, tenzij een der aanwezige bestuursleden zich tegen behandeling verzet.
3. Indien de voorzitter geen gevolg geeft aan een verzoek ingevolge het eerste lid, zijn de betrokken leden van het bestuur gezamenlijk tot de convocatie der vergadering bevoegd.
4. Ter vergadering brengen de aanwezige werkgeversbestuursleden gezamenlijk evenveel stemmen uit als door de aanwezige werknemersbestuursleden worden uitgebracht.
Zijn de aantallen ter vergadering aanwezige werkgevers- en werknemersbestuursleden even groot, dan brengt ieder lid van het bestuur één stem uit.
Zijn de aantallen ter vergadering aanwezige werkgevers- en werknemersbestuursleden niet even groot, dan brengt elk der leden van die groep, waarvan het kleinste aantal ter vergadering aanwezig is, zoveel stemmen uit als overeenkomt met het aantal leden van die groep, waarvan het grootste aantal ter vergadering aanwezig is. Elk der leden van de groep, waarvan het grootste aantal aanwezig is, brengt alsdan zoveel stemmen uit als overeenkomt met het aantal leden van die groep, waarvan het kleinste aantal ter vergadering aanwezig is.
5. Het bestuur is slechts bevoegd tot het nemen van beslissingen, wanneer ten minste vier der bestuursleden ter vergadering aanwezig zijn.
Ingeval ter vergadering niet het voor het nemen van een beslissing vereiste aantal bestuursleden aanwezig is, wordt het bestuur binnen een maand doch niet eerder dan na 10 dagen opnieuw in vergadering bijeengeroepen. In die vergadering kan, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, een besluit worden genomen over die voorstellen, waarover in de eerste uitgeschreven vergadering wegens onvoltalligheid geen besluit kon worden genomen.
6. Tenzij in deze statuten uitdrukkelijk anders is bepaald, worden alle besluiten in een bestuursvergadering over zaken genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen.
Bij staking van stemmen wordt, tenzij de vergadering voltallig is, het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. In deze en evenzo in een voltallige vergadering wordt bij staking van stemmen het voorstel geacht niet te zijn aangenomen. De stemming moet geschieden bij hoofdelijke oproeping wanneer één van de bestuursleden dit verlangt en alsdan mondeling.

De stemming over personen geschiedt, behoudens in die gevallen waarin de verkiezing bij acclamatie plaats heeft, met gesloten en ongetekende briefjes. De volstreekte meerderheid van stemmen beslist. Heeft bij de eerste stemming niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan heeft een tweede vrije stemming plaats. Is er ook dan geen volstreekte meerderheid, dan heeft er tussen de twee kandidaten, die alsdan de meeste stemmen verkregen hebben, een herstemming plaats nadat zonodig door een tussenstemming is uitgemaakt tussen welke personen de herstemming zal plaatsvinden. Zo bij deze tussenstemming of herstemming de stemmen staken, beslist het lot.

Blanco uitgebrachte stemmen tellen niet mee bij de berekening van het aantal stemmen, dat de volstreekte meerderheid uitmaakt.

7. Een besluit van het bestuur kan via schriftelijke voorlegging aan de leden van het bestuur tot stand komen bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien een bestuurslid de wens daartoe te kennen geeft, wordt het besluit aangehouden tot de volgende bestuursvergadering.

Artikel 8 Administrateur

1. Het administratief en geldelijk beheer wordt onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur gevoerd door een daarvoor door het bestuur aan te wijzen administrateur. Als administrateur treedt op het BPFO te Haarlem.
2. De opdracht tot het voeren van het administratief en geldelijk beheer wordt schriftelijk verstrekt en door de administrateur schriftelijk aanvaard in een voor dit doel opgestelde administratieovereenkomst, waarin ook zijn vastgelegd de rechten en verplichtingen die uit de administratieovereenkomst voor beide partijen voortvloeien.
3. De administrateur is verplicht zich te doen vertegenwoordigen in de vergaderingen van het bestuur.

Artikel 9 Boekjaar

Het boekjaar loopt van één januari tot en met één en dertig december.

Artikel 10 Jaarverslag, rekening en verantwoording

1. Het bestuur van de Stichting stelt jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een verslag op, dat een getrouw beeld geeft van de grootte en samenstelling van het vermogen van de Stichting en van de ontwikkeling daarvan gedurende het voorafgaande boekjaar; in dit verslag wordt door het bestuur rekening en verantwoording van het gevoerde beleid afgelegd. Het verslag moet worden gespecificeerd naar de in artikel 3 bedoelde bestedingsdoelen en activiteiten.
2. Het in het eerste lid bedoelde verslag moet zijn gecontroleerd en goedgekeurd door een door het bestuur aangewezen externe registeraccountant. Uit de verklaring van de registeraccountant en het verslag moet blijken dat de uitgaven conform de bestedingsdoelen zoals vermeld in artikel 3 zijn gedaan. De accountantsverklaring maakt een integrerend onderdeel uit van het jaarverslag.
3. Het verslag met de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers neergelegd ten kantore van de administrateur en op één of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
4. Het verslag en de verklaring omtrent de rechtmatigheid daarvan worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar gezonden aan het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.
5. Het verslag en de accountantsverklaring worden toegezonden aan elk der in artikel 5, eerste lid, genoemde organisaties en op aanvraag aan de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers.

Artikel 11 Statutenwijziging en ontbinding

1. Besluiten tot wijziging der statuten, alsook een besluit tot ontbinding van de Stichting kunnen alleen door het bestuur worden genomen in een bijzonderlijk daartoe uitgeschreven vergadering,

- waar ten minste vier bestuursleden aanwezig zijn, en indien ten minste twee/derde der ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen zich daarvoor verklaart.
2. Voorstellen tot ontbinding van de Stichting worden niet in behandeling genomen dan nadat daarover schriftelijk advies is ingewonnen van de in artikel 5, eerste lid, genoemde organisaties. Voor het uitbrengen van deze adviezen moet een termijn van minstens één maand worden gegeven.
 3. Het bestuur zal binnen twee weken na het verlijden van een akte van statutenwijziging een authentiek afschrift van die akte voor een ieder ter inzage neerleggen ter griffie van de Rechtbank, sector kanton.

Artikel 12 Reglement

1. Het bestuur stelt een of meer reglementen vast waarin bepalingen worden opgenomen omtrent de vaststelling en invordering van de door de werkgevers verschuldigde bijdragen, alsmede de wijze waarop de doelstelling zal worden gerealiseerd.
2. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van de reglementen.
3. Bepalingen in de reglementen welke in strijd zijn met deze statuten zijn nietig.
4. De reglementen, alsmede wijzigingen in de reglementen treden niet in werking alvorens een door het bestuur ondertekend exemplaar houdende de volledige tekst van het desbetreffende reglement of ingeval van wijziging de volledige tekst van die wijziging, voor een ieder ter inzage is neergelegd bij de Rechtbank, sector kanton.

Artikel 13 Verplichtingen werkgevers, werknemers en door de Stichting gesubsidieerde instellingen

1. De werkgevers en werknemers zijn verplicht alle gegevens te verstrekken die het bestuur voor een goede uitvoering van de statuten en de reglementen nodig acht.
2. Bij gebreke van de in het eerste lid bedoelde gegevens is het bestuur gerechtigd de betreffende gegevens naar beste weten te schatten.
3. Bij een aanvraag om subsidie dient door de betrokken instelling een begroting betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden ingezonden.
Jaarlijks zal door een gesubsidieerde instelling aan het bestuur schriftelijk een gespecificeerde en gecontroleerde verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen gelden worden afgelegd.

Artikel 14 Vereffening

1. Bij ontbinding van de Stichting geschiedt de vereffening door een daartoe door het bestuur te benoemen commissie.
2. De met de vereffening belaste commissie treedt in de bevoegdheden en de verplichtingen van het bestuur met dien verstande dat na het in werking treden van het besluit tot ontbinding:
 - a. door werkgevers geen premies meer verschuldigd zullen worden;
 - b. geen wijzigingen in de statuten en het reglement mogen worden aangebracht.
3. Bij vereffening wordt eerst een zodanig bedrag uitgetrokken dat de financiële verplichtingen van de Stichting tot de reglementaire einddatum kunnen worden nagekomen.
Een eventueel overschot zal worden aangewend zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstelling van de Stichting.
4. De slotrekening van de vereffening behoeft de goedkeuring van de in artikel 5, eerste lid, genoemde organisaties.

Artikel 15 Beleggingen

De geldmiddelen als bedoeld in artikel 4, lid 1 worden - voor zover niet direct bestemd voor de uitgaven bedoeld in lid 2 van dat artikel - door het bestuur belegd, met inachtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling.

Artikel 16 Onvoorziene gevallen

Het bestuur is bevoegd in onvoorziene gevallen af te wijken van het bepaalde in het reglement, mits daarbij niet in strijd wordt gehandeld met de statuten.

Bijlage II, zoals bedoeld in artikel 3 van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Optiekbedrijven inzake Sociaal Fonds respectievelijk als bedoeld in artikel 12 lid 1 van de statuten van de Stichting Sociaal Fonds Optiekbedrijven.

REGLEMENT VAN DE STICHTING SOCIAAL FONDS OPTIEKBEDRIJVEN

Artikel 1 Definities

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de definities uit artikel 2 van de statuten. Voorts wordt in dit reglement verstaan onder premieplichtig loon: vast overeengekomen loonbestanddelen met uitzondering van uitkeringen en verstrekkingen ingevolge de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering of de Werkloosheidswet en hierop door de werkgever verstrekte aanvullingen.

Het loon dat meer heeft bedragen dan het maximum premieloon als bedoeld in de Coördinatiewet Sociale Verzekering op jaarbasis, blijft buiten aanmerking. Indien de dienstbetrekking een deel van een kalenderjaar betreft, wordt dit maximum premieloon vermenigvuldigd met een breuk, waarvan de teller gelijk is aan het aantal kalenderdagen dat de dienstbetrekking heeft geduurd en waarvan de noemer gelijk is aan het aantal kalenderdagen in het desbetreffende kalenderjaar.

Artikel 2 Premie

1. De hoogte van de bijdrage als bedoeld in artikel 4 lid 1 sub a van de statuten, is een voor elk jaar door het bestuur vast te stellen percentage van het premieplichtig loon van alle werknemers die de 20-jarige leeftijd hebben bereikt. De premie is vastgesteld op 0,4%. De werkgever is verplicht deze premie aan de Stichting te voldoen.
2. De Stichting brengt de premie per boekjaar aan de werkgever in rekening op basis van door of namens de werkgever voor iedere werknemer afzonderlijk verstrekte loonopgaven. De Stichting deelt het te betalen bedrag van de premie en de termijn waarbinnen de betaling dient te geschieden, schriftelijk aan de werkgever mee.
3. Het bestuur kan bepalen dat de betaling van de premie plaatsvindt in kwartaaltermijnen, waarbij nadere voorwaarden kunnen worden gesteld. In afwijking hiervan is een vordering in haar geheel opeisbaar, indien de werkgever ten aanzien van de betaling van een der termijnen in gebreke is. De betaalde premie zal worden verrekend met de premie die door de werkgever over het desbetreffende kalenderjaar op basis van de loonopgaven over dat kalenderjaar verschuldigd is.
4. De werkgever, die nalaat de premie binnen de gestelde termijn te betalen, is voor elke maand verzuim rente verschuldigd ter hoogte van de alsdan geldende wettelijke rente, bedoeld in artikel 6:119 BW, tenzij het bestuur daarvan geheel of gedeeltelijk ontheffing verleent.
5. Voorts zijn in geval van nalatigheid aan de Stichting verschuldigd alle kosten die door de Stichting zijn gemaakt ter invordering van niet tijdig betaalde premies en van de rente bedoeld in het vierde lid.

Artikel 3 Realisering doelstelling

1. De Stichting realiseert het in artikel 3 van de statuten genoemde doel door het toekennen van subsidies aan instellingen die activiteiten als genoemd in deze doelstelling verrichten. Van de in artikel 4 lid 1.a van de statuten bedoelde gelden - voor zover niet benodigd voor de uitgaven als bedoeld in lid 2 sub b van genoemd artikel - zal ter beschikking worden gesteld:
 - a. a% voor het A-fonds, waaruit de activiteiten als bedoeld in artikel 3 sub a, b, c, d en i van de statuten worden gefinancierd;
 - b. b% voor het B-fonds, waaruit de activiteiten als bedoeld in artikel 3 sub e en f van de statuten worden gefinancierd;
 - c. c% voor het C-fonds, waaruit de activiteiten als bedoeld in artikel 3 sub g van de statuten worden gefinancierd;
 - d. d% voor het D-fonds, waaruit de activiteiten als bedoeld in artikel 3 sub h van de statuten worden gefinancierd;Ingaande 2006 is percentage a. vastgesteld op 50%, b op 15%, c op 25% en percentage d op 10%.

2. Opleidings- en vormingsactiviteiten die door de Stichting gesubsidieerd kunnen worden zijn:
 - a. beleidsontwikkeling specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten op het gebied van scholingsbehoeften en scholingsmogelijkheden in de bedrijfstak;
 - b. werkzaamheden ter stimulering en begeleiding van opleiding en vorming;
 - c. activiteiten ter zake van de ontwikkeling van instrumenten voor personeelsmanagement;
 - d. ontwikkelen van leermiddelen;
 - e. verder ontwikkelen van samenwerking met ROC's en vakscholen;
 - f. stimuleren van deelname aan cursussen;
 - g. verstrekken van hulp bij vragen over opleidingen en het opstellen van scholingsplannen voor bedrijven;
 - h. het bevorderen van de instroom van doelgroepen (allochtonen, werklozen en herintredende vrouwen).

Voor de nadere uitwerking van de subsidiering van de bovenstaande activiteiten zal door het bestuur van de stichting een reglement worden opgesteld.

3. De Vaste Commissie verricht ten behoeve van de optiekbranche de volgende taken:
 - a. het op verzoek van de werkgever en/of werknemer verlenen van dispensatie van bepalingen uit de arbeidsvoorwaarden-CAO;
 - b. het desgewenst aan alle werkgevers en werknemers geven van advies over de uitleg en/of toepassing van de arbeidsvoorwaarden-CAO;
 - c. het op verzoek toetsen van voorstellen tot wijziging van per individuele onderneming bestaande regelingen van arbeidsvoorwaarden die niet in de Arbeidsvoorwaarden-CAO zijn geregeld of daar bovenuit gaan, aan strijdigheid met bepalingen uit de arbeidsvoorwaarden-CAO;
 - d. het geven van een bindend advies bij geschillen over de uitleg en/of toepassing van de arbeidsvoorwaarden-CAO wanneer beide partijen daarom verzoeken.

Artikel 4 Werkwijze

1. De aanvragen om subsidie als bedoeld in artikel 13 lid 3 van de statuten dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel
 - voor eenmalige subsidies: zo spoedig mogelijk na het nemen van het besluit een subsidie aan te vragen;
 - voor periodieke subsidies: jaarlijks vóór de 1e januari van het jaar waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft.Bij de aanvragen dient een naar de bestedingsdoelen als bedoeld in artikel 3 van de statuten gespecificeerde begroting betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden meegezonden.
2. De verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen gelden als bedoeld in artikel 13 lid 3 van de statuten dient schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel
 - voor eenmalige subsidies: zo spoedig mogelijk na de besteding van deze gelden;
 - voor periodieke subsidies: jaarlijks vóór de 1e juli volgend op het jaar waarop de subsidie betrekking had.
3. Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften te geven waaraan de bij de subsidieaanvraag mee te zenden begroting c.q. de schriftelijke naar de bestedingsdoelen als bedoeld in artikel 3 van de statuten gespecificeerde verantwoording dient te voldoen. Behoudens een subsidie voor activiteiten waarvan de kosten verantwoord worden door middel van een gespecificeerde factuur van een derde, dient de naar de bestedingsdoelen als genoemd in artikel 3 van de statuten opgestelde verantwoording vergezeld te gaan van een verklaring van een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid, waaruit blijkt dat de ontvangen gelden zijn besteed in overeenstemming met de bestedingsdoelen als genoemd in artikel 3 van de statuten. De verklaring maakt een geïntegreerd onderdeel uit van het (financieel) jaarverslag van de Stichting.
4. Op beslissingen van het bestuur omtrent de subsidieaanvraag kan geen beroep worden ingesteld, onverlet de mogelijkheid een nieuwe aanvraag in te dienen.

5. De wijze waarop werknemers in aanmerking kunnen komen voor een financiële bijdrage in de kosten van kinderopvang, is nader geregeld in het kinderopvangreglement (bijlage III).

Artikel 5 Begroting

Het bestuur stelt jaarlijks een overeenkomstig de doelstellingen zoals vastgelegd in artikel 3 van de statuten gespecificeerde begroting van inkomsten en uitgaven van de Stichting vast, welke voor alle bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers beschikbaar moet zijn. De begroting omvat:

- a. de inkomsten als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de statuten;
- b. financiering en subsidiëring van activiteiten als bedoeld in artikel 3 van de statuten;
- c. de kosten van administratie en bestuur;
- d. eventuele andere lasten.

Artikel 6 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2006.

Bijlage III, zoals bedoeld in artikel 3 van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Optiekbedrijven inzake Sociaal Fonds respectievelijk als bedoeld in artikel 4 lid 5 van het reglement van de Stichting Sociaal Fonds Optiekbedrijven.

KINDEROPVANGREGLEMENT

Artikel 1 Definities

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de definities uit artikel 2 van de statuten van de Stichting Sociaal Fonds Optiekbedrijven.

Voorts wordt in dit reglement verstaan onder:

1. Kinderopvangregeling:
de door partijen bij de CAO Optiekbedrijven bedoelde regeling, gericht op het leveren van een financiële bijdrage van de werkgever in de kosten van kinderopvang.
2. Kind: een kind dat nog niet de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt.
3. Ouder: een werknemer is ouder van een kind indien:
 - sprake is van een familierechtelijke betrekking tussen het kind en de werknemer;
 - geen sprake is van een familierechtelijke betrekking tussen het kind en de werknemer, maar de werknemer duurzaam het onderhoud en de opvoeding van het kind op zich heeft genomen.
4. Kintent: De Stichting Kintent, gevestigd te Utrecht.
5. Kindplaatsvoorziening: opvangplaatsen in kinderdagverblijven, die voldoen aan een door de desbetreffende gemeente opgestelde verordening. Als geen opvang in een erkend kinderdagverblijf mogelijk is, dan kan gebruik worden gemaakt van een gastouderbureau.

Artikel 2 Regeling kinderopvang

Door partijen bij de CAO Optiekbedrijven is overeengekomen dat voor de duur van de CAO een bedrag uit het (C-deel van het) Sociaal Fonds Optiekbedrijven beschikbaar wordt gesteld voor kinderopvang.

De werkgever zal een voorwaardenscheppende rol spelen voor (de uitbreiding van) mogelijkheden van kinderopvang en wel in die zin dat door de werkgever op jaarbasis een financiële bijdrage van het premieplichtig loon zal worden geleverd in de kosten van de kinderopvangregeling. Deze bijdrage is begrepen in de premie genoemd in artikel 2 lid 1 van het reglement van de Stichting Sociaal Fonds Optiekbedrijven.

Artikel 3 Uitvoering kinderopvangregeling

De uitvoering van deze regeling is opgedragen aan:

- a. Kintent voor wat betreft het verzorgen van de financiële bijdragen in de kosten van een kindplaatsvoorziening;
- b. de administrateur voor wat betreft het verzorgen van de financiële bijdragen in de kosten van de uitvoering van de regeling door Kintent.

Artikel 4 Wijze van aanvragen van een bijdrage

De ouder dient de aanvraag voor een bijdrage in de kosten van kinderopvang in bij Kintent. Het daartoe strekkende aanvraagformulier is verkrijgbaar bij Kintent.

Artikel 5 Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor een tegemoetkoming in de kosten van een kinderopvang op basis van dit reglement dient aan de volgende voorwaarden te zijn voldaan:

1. De aanvraag dient door de ouder te worden gedaan ten behoeve van een bijdrage in de kosten van een kindplaats.
2. De aanvraag kan alleen betrekking hebben op kinderen die de leeftijd van 4 jaar nog niet hebben bereikt.
3. Een bijdrage wordt slechts verstrekt indien de aanvragende ouder in een dienstbetrekking werkzaam is waarop de CAO Optiekbedrijven inzake Sociaal Fonds van toepassing is. De bijdrage zal worden stopgezet zodra de ouder niet meer in het optiekbedrijf werkzaam is. De ouder is verplicht om van de omstandigheid dat hij/zij niet meer in het optiekbedrijf werkzaam is onverwijld mededeling te doen aan Kintent.
4. Indien de ouder een partner heeft wordt een bijdrage slechts verstrekt indien de partner van de ouder betaalde arbeid verricht of behoort tot een van de specifieke doelgroepen onder de Wet Kinderopvang.
5. Kintent zal een aanvraag slechts kunnen honoreren voor zover de financiële middelen die daartoe beschikbaar zijn gesteld voor de uitvoering van dit reglement toereikend zijn.

Artikel 6 Toekenning van een bijdrage

1. Een bijdrage in de kosten van een kindplaats kan uit het beschikbare budget worden toegekend aan ouders door indiening van het inschrijfformulier bij Kintent.
2. Nadat door de administrateur is vastgesteld dat het fonds over voldoende middelen beschikt om de aanvraag te honoreren, zal Kintent in overleg met de administrateur bezien of aan de voorwaarden voor toekenning van een bijdrage is voldaan.
3. Als aan de voorwaarden voor toekenning van een bijdrage is voldaan, bedraagt de bijdrage vanuit het fonds 1/6 deel van de totale kinderopvangkosten. Het fonds hanteert een maximum uurtarief dat gelijk ligt aan het door de Belastingdienst gehanteerde maximum uurtarief.
4. Aanvragen worden in volgorde van binnenkomst van de inschrijfformulieren behandeld.
5. Indien de middelen van het fonds niet toereikend zijn om een aanvraag (volledig) te honoreren, zal een wachtlijst worden aangelegd.
6. De bijdrage wordt in principe toegekend voor de periode die verstrijkt totdat het kind de leeftijd van vier jaar bereikt, tenzij de kinderopvangregeling vóór het verstrijken van deze periode wordt stopgezet.

Artikel 7 Inwerkingtreding

Dit reglement is in werking getreden op 1 januari 2006.