

COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR DE TUINCENTRUMBRANCHE INZAKE SOCIAAL FONDS

Januari 2006

Tussen

- de Nederlandse Werkgeversvereniging van Groen- en Tuincentra, gevestigd te Woerden,

als partij te ener zijde,

en

- FNV Bondgenoten, gevestigd te Amsterdam;
- de CNV Dienstenbond, gevestigd te Hoofddorp,

als partijen te anderer zijde

is de navolgende collectieve arbeidsovereenkomst inzake Sociaal Fonds overeengekomen:

Artikel 1

Begripsbepalingen

In deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt verstaan onder:

1. werkgever:
de onderneming die zich als tuincentrum uitsluitend of in hoofdzaak beweegt op het terrein van de detailhandel en waar een volledig assortiment aan dode en levende artikelen voor verwerking/gebruik in tuin en huis aan particulieren ten verkoop wordt aangeboden.
Niet als werkgever wordt beschouwd de onderneming waar voor die gehele onderneming een andere collectieve arbeidsovereenkomst - niet zijnde de collectieve arbeidsovereenkomst voor de Tuincentrumbranche - van kracht is, welke is geregistreerd bij het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;
2. tuincentrum:
een verkoopplaats waar een volledig assortiment aan dode en levende artikelen voor verwerking/gebruik in tuin en huis aan particulieren ten verkoop wordt aangeboden, waarbij:
 - a. er sprake is van een overdekte verkooppriimte met daarin product-presentatie door middel van schappen, rekken of stellingen;
 - b. er sprake is van verkoop van een breed assortiment levend goed zoals bomen, heesters, vaste planten en seizoensgoed;
 - c. het omzetaandeel van niet-levend assortiment tenminste 35% bedraagt;
 - d. het assortiment niet-levend tenminste 8 van de volgende 10 productgroepen bevat:

Sociaal Fonds Tuincentrumbranche

grond/aarde, meststoffen, gewasbeschermingsmiddelen, handtuingereedschap en onderhoudsartikelen, vijvers en vijverproducten, potterie, tuinhout, tuinmeubelen, sierbestrating en natuursteen, kerst- en trendartikelen.

3. werknemer:
degene die tot een werkgever als genoemd in dienstbetrekking staat in de zin van de sociale werknemersverzekeringen;
4. Stichting:
de "Stichting Sociaal Fonds Tuincentrumbranche";
5. premieplichtig loon:
het loon in de zin van hoofdstuk 3 van de Wet financiering sociale verzekeringen, met uitzondering van:
 - a. uitkeringen en verstrekkingen ingevolge de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering, de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen of de Werkloosheidswet en hierop door de werkgever verstrekte aanvullingen;
 - b. het genot van een door de werkgever ter beschikking gestelde auto.Het loon dat meer heeft bedragen dan het maximum premieloon als bedoeld in hoofdstuk 3 van de Wet financiering sociale verzekeringen op jaarbasis (2006: € 43.848,-), blijft buiten aanmerking. Indien de dienstbetrekking een deel van een kalenderjaar betreft, wordt dit maximum premieloon vermenigvuldigd met een breuk, waarvan de teller gelijk is aan het aantal kalenderdagen dat de dienstbetrekking heeft geduurd en waarvan de noemer gelijk is aan het aantal kalenderdagen in het desbetreffende kalenderjaar.

Artikel 2

Doel

Het financieren en subsidiëren van activiteiten die gericht zijn op het in sociaal opzicht optimaal functioneren van de Tuincentrumbranche.

Deze activiteiten zullen binnen het doel van de Stichting bestaan uit:

- a. het geven van voorlichting en informatie over voorschriften die uit de collectieve arbeidsovereenkomst voor de Tuincentrumbranche voortvloeien en/of andere voorschriften die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden liggen;
- b. het verrichten en publiceren van onderzoek naar het tot stand brengen en uitvoeren van maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden van de werknemers in de Tuincentrumbranche;
- c. het verrichten en publiceren van onderzoek naar het welzijn van de werknemers bij arbeid in de Tuincentrumbranche alsmede de mogelijkheden het welzijn bij arbeid te verbeteren;
- d. het verzorgen van opleiding, scholing en vorming ten behoeve van de werknemers en werkgevers in de Tuincentrumbranche, zoals genoemd in artikel 3 lid 3 van het reglement;
- e. overige activiteiten die strekken ter verbetering van de arbeidsvoorwaarden en/of de arbeidsomstandigheden in de Tuincentrumbranche, te weten:
 - egalisatie van opleidingskosten;
 - wetenschappelijk onderzoek;
 - op (toekomstige) branchegegoten gerichte voorlichting;
 - projecten ter ondersteuning van vaktechnische ontwikkelingen;

Sociaal Fonds Tuincentrumbranche

- projecten ter ondersteuning van de kwaliteit van de gehanteerde hulpmiddelen in de bedrijfstak;
 - projecten ter ondersteuning van de verbetering van arbeids- en/of milieuomstandigheden in de bedrijfstak;
- f. voldoende en kwalitatief goede opvang voor kinderen van werknemers, werkzaam in Tuincentrumbranche, door het leveren van een financiële bijdrage in de kosten van een kindplaatsvoorziening, zoals genoemd in artikel 3 lid 2 onder c van het reglement.

Artikel 3

De uitvoering

De realisatie van het in artikel 2 genoemde doel is opgedragen aan de Stichting, waarvan de statuten en het reglement als bijlage I, II en III aan deze overeenkomst zijn gehecht en daarvan een integrerend deel uitmaken.

Artikel 4

Verplichtingen werkgever

Werkgevers zijn gehouden zich aan te melden bij de Stichting, gegevens tijdig te verstrekken en de bijdragen te betalen die zij aan de Stichting verschuldigd zijn, overeenkomstig datgene wat in dit opzicht in de statuten en het reglement van de Stichting is bepaald en zullen zich ook overigens moeten houden aan het bepaalde in de statuten en het reglement van de Stichting.

Artikel 5

Rechten van werknemer en werkgever

Iedere werknemer en iedere werkgever heeft het recht deel te nemen aan c.q. gebruik te maken van (de resultaten van) de door de Stichting gefinancierde of gesubsidieerde activiteiten als bedoeld in artikel 2.

Artikel 6

Premie

Door de werkgever is aan de Stichting af te dragen een door de Stichting te bepalen percentage van het premieplichtig loon van alle werknemers in de onderneming.

Deze premie is vastgesteld op 0,4%.

Artikel 7

Duur

Deze collectieve arbeidsovereenkomst geldt van 1 april 2006 tot en met 31 maart 2007.

Bijlage I.

Bijlage als bedoeld in artikel 3 van de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor de Tuincentrumbranche inzake Sociaal Fonds.

STATUTEN VAN DE STICHTING SOCIAAL FONDS TUINCENTRUMBRANCHE

Artikel 1

Naam en Zetel

1. De Stichting draagt de naam:
"Stichting Sociaal Fonds Tuincentrumbranche".
2. De Stichting is gevestigd te Utrecht.

Artikel 2

Begripsbepalingen

In deze statuten wordt verstaan onder:

1. werkgever:
de onderneming die zich als tuincentrum uitsluitend of in hoofdzaak beweegt op het terrein van de detailhandel en waar een volledig assortiment aan dode en levende artikelen voor verwerking/gebruik in tuin en huis aan particulieren ten verkoop wordt aangeboden.
Niet als werkgever wordt beschouwd de onderneming waar voor die gehele onderneming een andere collectieve arbeidsovereenkomst - niet zijnde de collectieve arbeidsovereenkomst voor de Tuincentrumbranche - van kracht is, welke is geregistreerd bij het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;
2. tuincentrum:
een verkoopplaats waar een volledig assortiment aan dode en levende artikelen voor verwerking/gebruik in tuin en huis aan particulieren ten verkoop wordt aangeboden, waarbij:
 - a. er sprake is van een overdekte verkooppriimte met daarin product-presentatie door middel van schappen, rekken of stellingen;
 - b. er sprake is van verkoop van een breed assortiment levend goed zoals bomen, heesters, vaste planten en seizoensgoed;
 - c. het omzetaandeel van niet-levend assortiment tenminste 35% bedraagt;

Sociaal Fonds Tuincentrumbranche

- d. assortiment niet-levend tenminste 8 van de volgende 10 productgroepen bevat: grond/aarde, meststoffen, gewasbeschermingsmiddelen, handtuingereedschap en onderhoudsartikelen, vijvers en vijverproducten, potterie, tuinhout, tuinmeubelen, sierbestrating en natuursteen, kerst- en trendartikelen.
3. werknemer:
degene die tot een werkgever als genoemd in dienstbetrekking staat in de zin van de sociale werknemersverzekeringen;
4. Stichting: de "Stichting Sociaal Fonds Tuincentrumbranche";
5. bestuur: het in artikel 5 bedoelde bestuur;
6. administrateur: de in artikel 8 bedoelde administrateur;
7. reglement: het in artikel 12 bedoelde reglement.

Artikel 3

Doel

Het financieren en subsidiëren van activiteiten die gericht zijn op het in sociaal opzicht optimaal functioneren van de Tuincentrumbranche.

Deze activiteiten zullen binnen het doel van de Stichting bestaan uit:

- a. het geven van voorlichting en informatie over voorschriften die uit de collectieve arbeidsovereenkomst voor de Tuincentrumbranche voortvloeien en/of andere voorschriften die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden liggen;
- b. het verrichten en publiceren van onderzoek naar het tot stand brengen en uitvoeren van maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden van de werknemers in de Tuincentrumbranche;
- c. het verrichten en publiceren van onderzoek naar het welzijn van de werknemers bij arbeid in de Tuincentrumbranche alsmede de mogelijkheden het welzijn bij arbeid te verbeteren;
- f. het verzorgen van opleiding, scholing en vorming ten behoeve van de werknemers en werkgevers in de Tuincentrumbranche, zoals genoemd in artikel 3 lid 3 van het reglement;
- g. overige activiteiten die strekken ter verbetering van de arbeidsvoorwaarden en/of de arbeidsomstandigheden in de Tuincentrumbranche, te weten:
 - egalisatie van opleidingskosten;
 - wetenschappelijk onderzoek;
 - op (toekomstige) brancheleden gerichte voorlichting;
 - projecten ter ondersteuning van vaktechnische ontwikkelingen;
 - projecten ter ondersteuning van de kwaliteit van de gehanteerde hulpmiddelen in de bedrijfstak;
 - projecten ter ondersteuning van de verbetering van arbeids- en/of milieuomstandigheden in de bedrijfstak;
- f. voldoende en kwalitatief goede opvang voor kinderen van werknemers, werkzaam in Tuincentrumbranche, door het leveren van een financiële bijdrage in de kosten van een kindplaatsvoorziening, zoals genoemd in artikel 3 lid 2 onder c van het reglement.

Sociaal Fonds Tuincentrumbranche

Artikel 4

Geldmiddelen

1. De inkomsten van de Stichting bestaan uit:
 - a. bijdragen van werkgevers;
 - b. bijdragen van de overheid;
 - c. de te kweken renten;
 - d. schenkingen, legaten en erfstellingen;
 - e. al hetgeen op andere wijze wordt verworven.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De uitgaven van de Stichting bestaan uit:
 - a. de uitgaven voortvloeiend uit de realisatie van het in artikel 3 omschreven doel;
 - b. de beheerskosten van de Stichting.

Artikel 5

Bestuur

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit zes leden, van wie drie worden benoemd door de werkgeversorganisatie, te weten:
de Nederlandse Werkgeversvereniging van Groen- en Tuincentra, gevestigd te Woerden;
en drie door de werknemersorganisaties, te weten:
 - a. twee door FNV Bondgenoten, gevestigd te Amsterdam;
 - b. één door de CNV Dienstenbond, gevestigd te Hoofddorp.Voor ieder bestuurslid wordt door de organisatie, die dit lid heeft benoemd, een plaatsvervanger benoemd, die alleen als bestuurslid optreedt bij ontstentenis casu quo afwezigheid van het lid als wiens plaatsvervanger hij is benoemd.
2. Het lidmaatschap casu quo het plaatsvervangend lidmaatschap van het bestuur eindigt door periodiek aftreden, schriftelijk bedanken, overlijden, alsmede indien de betrokken organisatie de benoeming intrekt.
3. Ieder jaar in de maand januari treedt één werkgeversbestuurslid en één werknemersbestuurslid, alsmede hun plaatsvervangers af volgens een door het bestuur op te maken rooster. De aftredenden zijn met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid, onmiddellijk herbenoembaar.
4. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan voorzien door de organisatie die, gelet op het bepaalde in het eerste lid, daarvoor in aanmerking komt.
Een bestuurslid, casu quo plaatsvervangend bestuurslid, dat in zulk een vacature is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene die hij opvolgt moest aftreden. Het bestuur kan zijn bevoegdheden uitoefenen ook wanneer er vacatures zijn.

Sociaal Fonds Tuincentrumbranche

5. Door het bestuur kan aan de leden casu quo plaatsvervangende leden van het bestuur voor het bijwonen van vergaderingen of daarmee gelijk te stellen bijeenkomsten een vergoeding worden toegekend.
6. Het bestuur wijst een werkgeversbestuurslid en een werknemersbestuurslid aan, die beurtelings voor de tijd van één kalenderjaar als voorzitter optreden.
Het bestuur bepaalt wie voor het eerst als voorzitter zal optreden.
Bij ontstentenis van de fungerende voorzitter treedt de andere voorzitter als zodanig op.
7. Evenzo wijst het bestuur een werkgeversbestuurslid en een werknemersbestuurslid aan, die beurtelings voor de tijd van één kalenderjaar als secretaris optreden, met dien verstande, dat met de werkgever-voorzitter de werknemer-secretaris en met de werknemer-voorzitter de werkgever-secretaris fungeert. Bij ontstentenis van de fungerende secretaris treedt de andere secretaris als zodanig op.

Artikel 6

Bevoegdheden van het bestuur en vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting. Daarnaast zijn de voorzitter en secretaris van het bestuur gezamenlijk bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen.
2. Het bestuur is bevoegd alle handelingen te verrichten voorzover daaromtrent bij of krachtens wettelijke voorschriften, respectievelijk bij of krachtens deze statuten of het reglement van de Stichting niet anders is bepaald.
Voorts is het bestuur bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, daaronder echter niet begrepen het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Alle van het bestuur uitgaande stukken worden door de voorzitter en de secretaris getekend.
4. Het bestuur is bevoegd om ook de administrateur tekeningsbevoegdheid te geven.
5. Het bestuur is belast met de zorg voor de uitvoering en handhaving van de statuten en het reglement.
6. Het bestuur kan zijn bevoegdheden geheel of gedeeltelijk mandateren aan de voorzitter en de secretaris of aan de administrateur. De gemandateerde bevoegdheden worden uitgeoefend onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur.

Artikel 7

Bestuursvergaderingen en besluitvorming

1. Het bestuur vergadert ten minste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of ten minste twee bestuursleden zulks wensen.

Sociaal Fonds Tuincentrumbranche

In het laatste geval is de voorzitter verplicht, nadat een desbetreffend schriftelijk verzoek door hem is ontvangen, het betrokken schriftelijk verzoek onmiddellijk aan de overige bestuursleden toe te zenden, een bestuursvergadering uit te schrijven en deze binnen zes weken te doen houden.

2. De oproeping voor alle vergaderingen geschiedt door of namens de voorzitter per schriftelijke convocatie. De te behandelen onderwerpen worden in de oproeping vermeld. Andere punten kunnen slechts worden behandeld in een vergadering, waarin ten minste vier bestuursleden aanwezig zijn, tenzij een der aanwezige bestuursleden zich tegen behandeling verzet.
3. Indien de voorzitter geen gevolg geeft aan een verzoek ingevolge het eerste lid, zijn de betrokken leden van het bestuur gezamenlijk tot de convocatie der vergadering bevoegd.
4. Ter vergadering brengen de aanwezige werkgeversbestuursleden gezamenlijk evenveel stemmen uit als door de aanwezige werknemersbestuursleden worden uitgebracht.
Zijn de aantallen ter vergadering aanwezige werkgevers- en werknemersbestuursleden even groot, dan brengt ieder lid van het bestuur één stem uit.
Zijn de aantallen ter vergadering aanwezige werkgevers- en werknemersbestuursleden niet even groot, dan brengt elk der leden van die groep, waarvan het kleinste aantal ter vergadering aanwezig is, zoveel stemmen uit als overeenkomt met het aantal leden van die groep, waarvan het grootste aantal ter vergadering aanwezig is. Elk der leden van de groep, waarvan het grootste aantal aanwezig is, brengt alsdan zoveel stemmen uit als overeenkomt met het aantal leden van die groep, waarvan het kleinste aantal ter vergadering aanwezig is.
5. Het bestuur is slechts bevoegd tot het nemen van beslissingen, wanneer ten minste vier bestuursleden ter vergadering aanwezig zijn.
Ingeval ter vergadering niet het voor het nemen van een beslissing vereiste aantal bestuursleden aanwezig is, wordt het bestuur binnen een maand doch niet eerder dan na 10 dagen opnieuw in vergadering bijeengeroepen. In die vergadering kan, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, een besluit worden genomen over die voorstellen, waarover in de eerste uitgeschreven vergadering wegens onvoltalligheid geen besluit kon worden genomen.
6. Tenzij in deze statuten uitdrukkelijk anders is bepaald, worden alle besluiten in een bestuursvergadering over zaken genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen.
Bij staking van stemmen wordt, tenzij de vergadering voltallig is, het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld.
In deze en evenzo in een voltallige vergadering wordt bij staking van stemmen het voorstel geacht niet te zijn aangenomen. De stemming moet geschieden bij hoofdelijke oproeping wanneer één van de bestuursleden dit verlangt en alsdan mondeling.

Sociaal Fonds Tuincentrumbranche

De stemming over personen geschiedt, behoudens in die gevallen waarin de verkiezing bij acclamatie plaats heeft, met gesloten en ongetekende briefjes. De volstreckte meerderheid van stemmen beslist. Heeft bij de eerste stemming niemand de volstreckte meerderheid verkregen, dan heeft een tweede vrije stemming plaats. Is er ook dan geen volstreckte meerderheid, dan heeft er tussen de twee kandidaten, die alsdan de meeste stemmen verkregen hebben, een herstemming plaats nadat zonodig door een tussenstemming is uitgemaakt tussen welke personen de herstemming zal plaatsvinden. Zo bij deze tussenstemming of herstemming de stemmen staken, beslist het lot. Blanco uitgebrachte stemmen tellen niet mee bij de berekening van het aantal stemmen, dat de volstreckte meerderheid uitmaakt.

7. Een besluit van het bestuur kan via schriftelijke voorlegging aan de leden van het bestuur tot stand komen bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien een bestuurslid de wens daartoe te kennen geeft, wordt het besluit aangehouden tot de volgende bestuursvergadering.

Artikel 8

Administrateur

1. De uitvoering van de sociaal fonds regeling en het daaraan verbonden geldelijk beheer wordt onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur opgedragen aan een daarvoor door het bestuur aan te wijzen administrateur.
2. De opdracht tot het verrichten van de werkzaamheden die verband houden met de uitvoering van de sociaal fonds regeling en het daaraan verbonden geldelijk beheer wordt schriftelijk vastgelegd in een beheerovereenkomst, die de rechten en verplichtingen van de stichting en de administrateur ten opzichte van elkaar regelt.
3. De afspraken over de kwaliteit van de dienstverlening door de administrateur worden nader vastgelegd in een of meer dienstverleningsovereenkomsten, die behoren bij de beheerovereenkomst.
4. De administrateur is verplicht zich te doen vertegenwoordigen in de vergadering van het bestuur.

Artikel 9

Boekjaar

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 10

Jaarverslag, rekening en verantwoording

1. Het bestuur van de Stichting stelt jaarlijks een verslag op, dat een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Stichting en van de ontwikkeling daarvan gedurende het voorafgaande boekjaar. In dit verslag legt het bestuur rekenschap af van het gevoerde beleid.

Sociaal Fonds Tuincentrumbranche

2. Het verslag moet overeenkomstig de in artikel 3 van de statuten genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten zijn gespecificeerd en gecontroleerd door een door het bestuur aangewezen externe registeraccountant, uit welke stukken moet blijken dat de uitgaven overeenkomstig de bestedingsdoelen zijn gedaan.
3. Het verslag en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers neergelegd:
 - a. ten kantore van de administrateur;
 - b. op een of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
4. Het verslag en de accountantsverklaring worden toegezonden aan elk der in artikel 5, eerste lid, genoemde organisaties en op aanvraag aan de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers.

Artikel 11

Statutenwijziging en ontbinding

1. Besluiten tot wijziging der statuten, alsook een besluit tot ontbinding van de Stichting kunnen alleen door het bestuur worden genomen in een bijzonderlijk daartoe uitgeschreven vergadering, waar ten minste vier bestuursleden aanwezig zijn, en indien ten minste twee/derde der ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen zich daarvóór verklaart.
2. Voorstellen tot ontbinding van de Stichting worden niet in behandeling genomen dan nadat daarover schriftelijk advies is ingewonnen van de in artikel 5, eerste lid, genoemde organisaties. Voor het uitbrengen van deze adviezen moet een termijn van minstens één maand worden gegeven.
3. Het bestuur zal binnen twee weken na het verlijden van een akte van statutenwijziging een authentiek afschrift van die akte voor een ieder ter inzage neerleggen ter griffie van de rechtbank, sector kanton te Utrecht.

Artikel 12

Reglement

1. Het bestuur stelt een reglement vast waarin bepalingen worden opgenomen omtrent de vaststelling en invordering der door de werkgevers verschuldigde bijdragen, alsmede de wijze waarop de doelstelling zal worden gerealiseerd.
2. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van het reglement.
3. Bepalingen in het reglement welke in strijd zijn met deze statuten zijn nietig.

Sociaal Fonds Tuincentrumbranche

4. Het reglement, alsmede wijzigingen in het reglement treden niet in werking alvorens een door het bestuur ondertekend exemplaar houdende de volledige tekst van het reglement of ingeval van wijziging de volledige tekst van die wijziging, voor een ieder ter inzage is neergelegd ter griffie van de Rechtbank, sector kanton te Utrecht.

Artikel 13

Verplichtingen werkgevers, werknemers en door de Stichting gesubsidieerde instellingen

1. De werkgevers en werknemers zijn verplicht alle gegevens tijdig te verstrekken die het bestuur voor een goede uitvoering van de statuten en het reglement nodig acht.
2. Bij gebreke van de in het eerste lid bedoelde gegevens is het bestuur gerechtigd de betreffende gegevens naar beste weten te schatten.
3. Bij een aanvraag om subsidie dient een begroting betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden ingezonden. Het voorgaande geldt niet voor de aanvraag voor een financiële bijdrage in de kosten van een kindplaats.
Jaarlijks zal door een gesubsidieerde instelling aan het bestuur van de Stichting verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen gelden worden afgelegd.

Artikel 14

Vereffening

1. Bij ontbinding van de Stichting geschiedt de vereffening door het bestuur of door een door het bestuur te benoemen commissie.
2. Bij vereffening wordt eerst een zodanig bedrag uitgetrokken dat de financiële verplichtingen van de Stichting tot de reglementaire einddatum kunnen worden voortgezet.
Een eventueel overschot zal worden aangewend zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstelling van de Stichting.
3. De slotrekening van de vereffening, alsmede de bestemming van het eventuele overschot behoeven de goedkeuring van de in artikel 5, eerste lid, genoemde organisaties.

Artikel 15

Beleggingen

1. De geldmiddelen als bedoeld in artikel 4 lid 1 worden - voor zover niet direct bestemd voor de uitgaven bedoeld in lid 3 van dat artikel - door het bestuur belegd, met inachtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling.

Sociaal Fonds Tuincentrumbranche

2. Gerede gelden worden in rekening-courant gestort bij de administrateur. De titels betreffende geldleningen op onderhandse schuldbekentenis worden bewaard in de kluis van de administrateur.
3. Effecten en andere geldswaardige papieren worden zoveel mogelijk in bewaring gegeven bij algemene handelsbanken.
4. Het bestuur zal de kosten van beheer van de geldmiddelen en de wijze van verrekening van die kosten vaststellen.

Artikel 16

Onvoorziene gevallen

Het bestuur is bevoegd in onvoorziene gevallen af te wijken van het bepaalde in het reglement, mits daarbij niet in strijd wordt gehandeld met de statuten.

Artikel 17

Inwerkingtreding

Deze statuten treden in werking op het moment dat de akte van oprichting door de notaris wordt verleden en zijn laatstelijk gewijzigd bij notariële akte d.d. 30 juni 2004.

Sociaal Fonds Tuincentrumbranche

Bijlage II.

Bijlage als bedoeld in artikel 3 van de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor de Tuincentrumbranche inzake Sociaal Fonds respectievelijk als bedoeld in artikel 12 lid 1 van de statuten van de Stichting Sociaal Fonds Tuincentrumbranche.

REGLEMENT VAN DE STICHTING SOCIAAL FONDS TUINCENTRUMBRANCHE

Artikel 1

Begripsbepalingen

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsomschrijvingen omschreven in artikel 2 van de statuten.

Voorts wordt in dit reglement verstaan onder premieplichtig loon:

Het loon in de zin van hoofdstuk 3 van de Wet financiering sociale verzekeringen, met uitzondering van:

- a. uitkeringen en verstrekkingen ingevolge de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering, de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen of de Werkloosheidswet en hierop door de werkgever verstrekte aanvullingen;
- b. het genot van een door de werkgever ter beschikking gestelde auto.

Het loon dat meer heeft bedragen dan het maximum premieloon als bedoeld in hoofdstuk 3 van de Wet financiering sociale verzekeringen op jaarbasis (2006: € 43.848,-), blijft buiten aanmerking. Indien de dienstbetrekking een deel van een kalenderjaar betreft, wordt dit maximum premieloon vermenigvuldigd met een breuk, waarvan de teller gelijk is aan het aantal kalenderdagen dat de dienstbetrekking heeft geduurd en waarvan de noemer gelijk is aan het aantal kalenderdagen in het desbetreffende kalenderjaar.

Artikel 2

Premie

1. De hoogte van de bijdrage als bedoeld in artikel 4 lid 1 sub a van de statuten, is een voor elk jaar door het bestuur vast te stellen percentage van het premieplichtig loon van alle werknemers.
Deze premie is vastgesteld op 0,4%.
De werkgever is verplicht deze premie aan de Stichting te voldoen.
2. De premie wordt geheven op basis van door de werkgever voor iedere werknemer verstrekte loonopgaven. Na verwerking van de loonopgaven en het vaststellen van de eindafrekening over het voorgaande kalenderjaar stelt het fonds per werkgever de bij wijze van voorschot voor het lopende kalenderjaar verschuldigde premie vast. De werkgever wordt geïnformeerd over het bepaalde voorschot. Het voorschot kan op verzoek van de werkgever worden gewijzigd. Het voorschot wordt gewijzigd als de loonsom voor het desbetreffende kalenderjaar meer dan 10% afwijkt van de loonsom waarover het voorschot is berekend. Het fonds deelt het te betalen bedrag van de voorschotpremie en de termijn waarbinnen de betaling dient te

Sociaal Fonds Tuincentrumbranche

geschieden, schriftelijk aan de werkgever mee.

3. Na verwerking van de loonopgaven over het kalenderjaar stelt het fonds per werknemer de definitieve premie over dat kalenderjaar vast. Per werkgever wordt de eindafrekening opgemaakt. De bij wijze van voorschot betaalde premies worden verrekend met de totaal verschuldigde definitieve premies.
4. Over het verschil tussen de bij wijze van voorschot betaalde premies en de definitief verschuldigde premies wordt rente verrekend over de periode tussen het eind van het desbetreffende kalenderjaar en de datum van de eindafrekening. Deze rente is gelijk aan de depositorente Euribor voor zes maanden, zoals die geldt op 1 januari na het kalenderjaar waarover afgerekend wordt.
5. Betaling van de premie vindt plaats in gelijke kwartaaltermijnen, waarbij het vervallen bedrag steeds op de eerste van het desbetreffende kwartaal in het bezit van de administrateur dient te zijn. In afwijking van het voorgaande wordt een vordering in haar geheel opeisbaar, indien de werkgever ten aanzien van de betaling van een der termijnen in gebreke is.
Voor werkgevers die dit wensen kan betaling van de premie ook plaatsvinden in gelijke maandtermijnen, die steeds vervallen per de eerste van de maand, mits die werkgevers de administrateur machtigen tot maandelijks afschrijving van de vervallen termijnen van hun rekening over te gaan.
Het in de vorige volzin bepaalde vervalt, indien op de rekening van de werkgever niet voldoende saldo aanwezig is om de afschrijving te realiseren, zodat het bepaalde in de eerste en tweede volzin van dit lid ten aanzien van die werkgever weer van toepassing is.
6. De werkgever, die nalaat de premie binnen de gestelde termijn te betalen, is voor elke maand verzuim rente verschuldigd ter hoogte van de alsdan geldende wettelijke rente, bedoeld in artikel 6:119 BW, tenzij het bestuur daarvan geheel of gedeeltelijk ontheffing verleent.
7. Voorts zijn in geval van nalatigheid aan de Stichting verschuldigd alle kosten die door de Stichting zijn gemaakt ter invordering van niet tijdig betaalde premies en van de rente bedoeld in het vierde lid.

Artikel 3

Realisering doelstelling

1. De Stichting realiseert het in artikel 3 van de statuten genoemde doel door het toekennen van subsidies aan instellingen die activiteiten als genoemd in deze doelstelling verrichten, alsmede door het leveren van een financiële bijdrage in de kosten van een kindplaatsvoorziening op de wijze zoals omschreven in het reglement van het Fonds Bijdrageregeling Kinderopvang Tuincentrumbranche (bijlage III).
2. Van de in artikel 4 lid 1 van de statuten bedoelde gelden - voor zover niet benodigde voor de uitgaven als bedoeld in lid 3 sub b van genoemd artikel - zal:
 - a. 60% worden bestemd voor het A-fonds, waaruit de activiteiten als bedoeld in artikel 3 sub a van de statuten worden gefinancierd;
 - b. 15% worden bestemd voor het B-fonds, waaruit de activiteiten als bedoeld in artikel 3 sub b tot en met e van de statuten worden gefinancierd;

Sociaal Fonds Tuincentrumbranche

- c. 25% worden bestemd voor het C-fonds (Fonds Bijdrageregeling Kinderopvang Tuincentrumbranche), waaruit de activiteiten als bedoeld in artikel 3 sub f van de statuten worden gefinancierd. De voorwaarden om in aanmerking te kunnen komen voor kinderopvangregeling zijn verwoord in het reglement van het fonds Bijdrageregeling Kinderopvang Tuincentrumbranche.
3. Opleidings-, scholings- en vormingsactiviteiten, zoals genoemd in artikel 2 van de CAO en artikel 3 van de statuten, ten behoeve van werknemers en werkgevers in de Tuincentrumbranche, die gericht zijn op de arbeidsvoorwaarden en/of arbeidsverhoudingen, die door de Stichting gesubsidieerd kunnen worden zijn:
 - a. vakopleidingen ten behoeve van werknemers en werkgevers in de Tuincentrumbranche;
 - b. Het ontwikkelen en/of het implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten die gericht zijn op opleiding en vorming in de bedrijfstak.
 - c. werkzaamheden ter stimulering en begeleiding van opleiding en vorming;
 - d. ontwikkeling leermiddelen;
 - e. vakopleidingen inzake groen-en tuincentrabranche en onderwijs bloemschikken;
 - f. cursus Tuincentrummanagement voor werknemers in tuincentrumbranche.

Artikel 4

Werkwijze

1. De aanvragen om subsidie als bedoeld in artikel 13 lid 3 van de statuten dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel
 - voor eenmalige subsidies: zo spoedig mogelijk na het nemen van het besluit een subsidie aan te vragen;
 - voor periodieke subsidies: jaarlijks vóór de 1e januari van het jaar waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft.Bij de aanvragen dient een begroting betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden meegezonden.
2. De verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen gelden als bedoeld in artikel 13 lid 3 van de statuten dient schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel
 - voor eenmalige subsidies: zo spoedig mogelijk na de besteding van deze gelden;
 - voor periodieke subsidies: jaarlijks voor de 1^e april volgend op het jaar waarop de subsidie betrekking had.
3. Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften te geven waaraan de bij de subsidieaanvraag mee te zenden begroting c.q. de schriftelijke verantwoording dient te voldoen. De begroting moet zijn gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 3 van de statuten genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten. Behoudens een subsidie voor activiteiten waarvan de kosten verantwoord worden door middel van een gespecificeerde factuur van een derde, dient de verantwoording vergezeld te gaan van een door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring van de subsidie-ontvangende instelling over de besteding van de subsidiegelden, welke verklaring moet zijn gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 3 van de statuten genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten, en geïntegreerd onderdeel uit moet maken van het jaarverslag van de Stichting

Sociaal Fonds Tuincentrumbranche

3. Op beslissingen van het bestuur omtrent de subsidieaanvraag kan geen beroep worden ingesteld, onverlet de mogelijkheid een nieuwe aanvraag in te dienen.
4. De wijze waarop werknemers in aanmerking kunnen komen voor een financiële bijdrage in de kosten van kindplaatsen, is nader geregeld in het reglement van het Fonds Bijdrageregeling Kinderopvang Tuincentrumbranche (bijlage III).

Artikel 5

Begroting

Het bestuur stelt jaarlijks een begroting van inkomsten en uitgaven van de Stichting vast, welke voor de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers beschikbaar moet zijn.

De begroting omvat:

- a. de inkomsten als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de statuten;
- b. de uitgaven als bedoeld in artikel 4 lid 3 van de statuten, waarbij:
 1. de uitgaven als bedoeld in lid 3 onder a worden gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 3 van de statuten genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten;
 2. de beheerskosten van de stichting als bedoeld in lid 3 onder b worden gespecificeerd naar kosten van administratie en bestuur en eventuele andere kosten.

Artikel 6

Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 april 1994 en is laatstelijk gewijzigd per 1 januari 2006.

Bijlage III. Reglement van het Fonds Bijdrageregeling Kinderopvang Tuincentrumbranche

Bijlage als bedoeld in artikel 3 van de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor de Tuincentrumbranche inzake Sociaal Fonds respectievelijk als bedoeld in artikel 4 lid 5 van het reglement van de Stichting Sociaal Fonds Tuincentrumbranche.

REGLEMENT VAN HET FONDS BIJDRAGEREGELING KINDEROPVANG TUINCENTRUMBRANCHE (BKT)

Artikel 1

Begripsbepalingen

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen omschreven in artikel 2 van de statuten van de Stichting Sociaal Fonds Tuincentrumbranche.

Voorts wordt in dit reglement verstaan onder:

1. Bijdrageregeling Kinderopvang Tuincentrumbranche:
de door partijen bij de CAO voor de Tuincentrumbranche bedoelde regeling, gericht op het leveren van een financiële bijdrage van de werkgever in de kosten van een kindplaatsvoorziening;
2. BKT-fonds:
het Fonds Bijdrageregeling Kinderopvang Tuincentrumbranche, hetwelk als C-gedeelte is geïncorporeerd in het Sociaal Fonds Tuincentrumbranche;
3. kind: een kind dat nog niet de basisschoolleeftijd heeft bereikt;
4. ouder: een werknemer is ouder van een kind indien:
 - sprake is van een familierechtelijke betrekking tussen het kind en de werknemer;
 - geen sprake is van een familierechtelijke betrekking tussen het kind en de werknemer, maar de werknemer duurzaam het onderhoud en de opvoeding van het kind op zich heeft genomen;
5. Kintent: de uitvoerder van de kinderopvangregeling, gevestigd te Utrecht;
6. kindplaatsvoorziening:
opvangplaatsen in kinderdagverblijven, die voldoen aan een door de desbetreffende gemeente opgestelde verordening of, bij gebreke daarvan, voldoen aan de door het bestuur gestelde kwaliteitsnormen. Als geen opvang in een erkend kinderdagverblijf mogelijk is, dan kan gebruik worden gemaakt van een gastouderbureau.

Sociaal Fonds Tuincentrumbranche

Artikel 2

Regeling kinderopvang

Door partijen bij de CAO voor de Tuincentrumbranche is overeengekomen dat een bedrag uit het (C-deel van het) Sociaal Fonds Tuincentrumbranche beschikbaar wordt gesteld voor kinderopvang. Dit bedrag wordt ondergebracht in het Fonds Bijdrageregeling Kinderopvang Tuincentrumbranche (BKT-fonds), waaruit de kinderopvang wordt gefinancierd. Het beheer van het BKT-fonds is opgedragen aan de Stichting Sociaal Fonds Tuincentrumbranche.

De werkgever zal een voorwaardenscheppende rol spelen voor (de uitbreiding van) mogelijkheden van kinderopvang en wel in die zin dat door de werkgever een financiële bijdrage zal worden geleverd in de kosten van de BKT-regeling.

Artikel 3

Uitvoering BKT

De uitvoering van deze regeling is opgedragen aan:

- a. Kinent voor wat betreft het verzorgen van de financiële bijdragen in de kosten van een kindplaatsvoorziening;
- b. de administrateur voor wat betreft het verzorgen van de financiële bijdragen in de kosten van Kinent.

Artikel 4

Kwaliteitsnormen

Bij gebreke van een door de desbetreffende gemeente opgestelde verordening zal het bestuur voor de kwaliteitsnormen waaraan een kindplaats moet voldoen, de kwaliteitsnormen conform het advies van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten als richtlijn hanteren.

Artikel 5

Wijze van aanvragen van een bijdrage

De ouder dient de aanvraag voor een bijdrage in de kosten van kinderopvang in bij Kinent. Het daartoe strekkende inschrijfformulier is verkrijgbaar bij Kinent.

Sociaal Fonds Tuincentrumbranche

Artikel 6

Voorwaarden

Met inachtneming van artikel 7, lid 3, komt een ouder in aanmerking voor een bijdrage in de kosten van een kindplaats uit het BKT-fonds, indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

1. De aanvraag dient door de ouder te worden gedaan ten behoeve van een bijdrage in de kosten van een kindplaats.
2. De aanvraag heeft betrekking op kinderen die de basisschoolleeftijd nog niet hebben bereikt.
3. Een bijdrage wordt slechts verstrekt indien de aanvragende ouder in een dienstbetrekking werkzaam is waarop de CAO voor de Tuincentrumbranche inzake Sociaal Fonds van toepassing is. De bijdrage zal uiterlijk één maand nadat de ouder niet meer in de Tuincentrumbranche werkzaam is, worden stopgezet. De ouder is verplicht om van de omstandigheid dat hij/zij niet meer in de Tuincentrumbranche werkzaam is onverwijld mededeling te doen aan Kintent.
4. Kintent zal een aanvraag slechts kunnen honoreren voor zover de middelen die daartoe door het BKT-fonds beschikbaar zijn gesteld, toereikend zijn.

Artikel 7

Toekenning van een bijdrage

1. Uit de middelen van het BKT-fonds kan een bijdrage in de kosten van een kindplaats worden toegekend aan ouders door indiening van het inschrijfformulier bij Kintent.
2. Nadat door de administrateur is vastgesteld dat het BKT-fonds over voldoende middelen beschikt om de aanvraag te honoreren, zal Kintent in overleg met de administrateur bezien of aan de voorwaarden voor toekenning van een bijdrage is voldaan.
3. Als aan de voorwaarden voor toekenning van een bijdrage is voldaan, bedraagt de bijdrage vanuit de Stichting 1/6^e deel van de totale kinderopvangkosten. De Stichting hanteert een maximum uurtarief dat gelijk ligt aan het door de Belastingdienst gehanteerde maximum uurtarief.
4. Aanvragen worden in volgorde van binnenkomst van de inschrijfformulieren behandeld.
5. Indien de middelen van het BKT-fonds niet meer toereikend zijn om een aanvraag (volledig) te kunnen honoreren, zal een wachtlijst worden aangelegd.
6. De bijdrage wordt toegekend voor een periode die verstrijkt per het einde van het lopende kalenderjaar. Voor de periode daarna tot het bereiken van de basisschoolleeftijd wordt per kalenderjaar de bijdrage toegekend, indien de financiële middelen van het BKT-fonds daartoe toereikend zijn.

Sociaal Fonds Tuincentrumbranche

Artikel 8

Bevoegdheden van het bestuur

1. Het bestuur is te allen tijde bevoegd om nadere inlichtingen van de werkgever of werknemer te vragen, indien naar de mening van het bestuur de overgelegde stukken te weinig duidelijkheid verschaffen voor toewijzing van een bijdrage.
2. Het bestuur is bevoegd controle uit te oefenen op de naleving van de voorwaarden.
3. Het bestuur is gerechtigd om in alle gevallen waarin een bijdrage aan de ouder is verstrekt, doch de ouder niet (meer) voldoet aan de voorwaarden als bedoeld in artikel 6 van dit reglement, het teveel betaalde terzake van die bijdrage terug te vorderen, vermeerderd met de wettelijke rente en eventueel noodzakelijke buitengerechtigde kosten.
4. In alle zaken betreffende deze regeling waarin het reglement niet voorziet en in gevallen waarin toepassing van dit reglement leidt tot uitkomsten die door een van de betrokkenen in strijd wordt geacht met de bedoeling van deze regeling, beslist het bestuur.
5. Kintent en de administrateur zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Artikel 9

Geheimhouding

Het bestuur, de administrateur en Kintent zijn tot geheimhouding verplicht van de hen terzake van de uitvoering van deze regeling verstrekte gegevens.

Artikel 10

Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2005.