

**COLLECTIEVE
ARBEIDS
OVEREENKOMST**

ONSTREAM PROJECT SERVICES B.V.

COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST

Onstream Project Services B.V.

Tussen

1. Onstream Project Services B.V.
Nijverheidsweg 9
1785 AA Den Helder
hierna te noemen: werkgever of w.g.

en

2. FNV Bondgenoten, gevestigd te Amsterdam,
 3. Vakvereniging Het Zwarte Corps, gevestigd te Amsterdam
- de verenigingen 2 en 3 hierna gezamenlijk te noemen de werknemersvakverenigingen of v.v., handelend voor die leden van de v.v. die met vorengenoemde werkgever een arbeidsovereenkomst hebben.

is de navolgende collectieve arbeidsovereenkomst gesloten.

- A. Partijen geven in deze overeenkomst een aanduiding van hun zienswijze op het karakter van deze overeenkomst alsmede een aantal regels welke voor het behoud van het karakter en de juiste werking van deze overeenkomst door hen noodzakelijk worden geacht.
- B. De w.g. en de v.v. in de aanhef van deze overeenkomst genoemd, hebben deze overeenkomst gesloten om een bijdrage te leveren aan de bevordering van goede sociale verhoudingen in de bedrijfstak offshore, ter bevordering van het welzijn van de werknemers in de onderneming en als belangrijk element van het streven naar de verhoging van productie en productiviteit en veiligheid in deze bedrijfstak.

HOOFDSTUK 1

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1

Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

1. "werknemer": degene die een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7: 610 van het Burgerlijk Wetboek heeft gesloten, en door de werkgever wordt uitgezonden naar derden, offshore, om aldaar onder leiding of toezicht van deze derde, opdrachtgever (inlener) werkzaamheden te verrichten.
2. "werkgever": Onstream Project Services B.V.
3. "v.v.": de werknemersvakverenigingen, genoemd in de aanhef van deze overeenkomst;
4. "ATW": Arbeidstijdenwet
5. "ATB": Arbeidstijdenbesluit
6. "Dag": kalenderdag van 00:00 tot 24:00 uur
7. "Loonperiode": het tijdvak waarover aan de werknemer het loon wordt uitgekeerd
8. "Loon": maandloon gebaseerd op 168 uur
9. "Jaarloon": de som van het betaalde loon over 12 maanden plus 8% vakantietoeslag
10. "Overwerk": alle gewerkte uren boven de 12 uur per kalenderdag zijn overuren
11. "Meer-uren": de uren gewerkt per kalendermaand boven de 168 uur
12. "Nachtdienst": dienst die aanvangt tussen 19.00 uur en 07.00 uur

Artikel 1.2

Werkings sfeer

1. Deze overeenkomst is van toepassing op de arbeidsovereenkomsten van de werknemers in dienst van de werkgever, welke worden uitgezonden naar offshore project(en).

Artikel 1.3

Gunstiger en andere bepalingen/Flexibilisering

1. De werkgever kan in voor werknemers gunstige zin van bepalingen van deze overeenkomst afwijken. In geval van een substantiële afwijking van deze CAO zal de werkgever daarvan melding doen aan de vakverenigingen.
2. De werkgever kan niet in voor werknemers ongunstige zin van bepalingen van deze overeenkomst afwijken.

Artikel 1.4

Algemene verplichtingen van de werkgever

1. De werkgever zal gedurende de tijd, dat er een arbeidsovereenkomst van kracht is, tegenover de werknemers de arbeidsvoorwaarden in deze overeenkomst in acht nemen.
2. Persoonlijke gegevens, die onder het beheer van de afdeling Personeelszaken vallen, worden vertrouwelijk behandeld, volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Hieronder wordt verstaan dat de afdeling Personeelszaken geen inlichtingen verstrekt aan derden zonder toestemming van de betrokken werknemer, behalve wanneer het gaat om informatie volgens wettelijk of ambtelijk voorschrift. Voor degene die uit dienst is getreden, geldt dezelfde regel en zal de werkgever bij het verstrekken van informatie zich in eerste instantie beperken tot de datum van in- en uitdiensttreding en de functie.
3. Gegevens van en over het personeel worden bewaard bij de afdeling Personeelszaken en de salarisadministratie. Uitsluitend daartoe bevoegde werknemers hebben toegang tot de voor hun werkzaamheden van belang zijnde gegevens. Bij de afdeling Personeelszaken bevinden zich de personeelsdossiers, waarin alle van belang zijnde documenten en informatie worden bewaard, zoals bijvoorbeeld het sollicitatieformulier, getuigschriften, brieven, afschrift van de getekende arbeidsovereenkomst, afschriften van correspondentie en mutaties, CV, gezinssamenstelling, etc.
4. Indien een werknemer Onstream Project Services B.V. verlaat, blijft het personeelsdossier, alsmede het financiële dossier onder beheer van de afdeling Personeelszaken en salarisadministratie. De vertrouwelijke gegevens worden minimaal 10 jaar bewaard. Op verzoek van de werknemer moeten documenten, die eigendom zijn van de werknemer (zoals bijvoorbeeld originele getuigschriften) aan betrokkene worden getourneerd.
5. Iedere werknemer heeft het recht om zijn eigen personeelsdossier in te zien. Op verzoek van de werknemer (na afspraak) kan deze zijn dossier, in het bijzijn van de betrokken personeelsfunctionaris inzien.
6. De werkgever zal aan iedere werknemer bij indiensttreding een exemplaar van de CAO ter beschikking stellen

Artikel 1.5

Algemene verplichtingen van de werknemer

1. De werknemer is gehouden de belangen van het bedrijf als een goed werknemer te behartigen, ook indien geen uitdrukkelijke opdracht daartoe gegeven is.
2. De werknemer is gehouden alle door of namens de werkgever opgedragen werkzaamheden, voor zover deze redelijkerwijs kunnen worden verlangd, zo goed mogelijk uit te voeren en daarbij de voor de objecten of diensten geldende instructies, aanwijzingen en voorschriften in acht te nemen. Voorts is de werknemer verplicht, voor zover dit redelijkerwijs van hem kan worden verlangd, overwerk te verrichten indien dit wordt opgedragen door of namens de opdrachtgever.
3. De werknemer krijgt van de werkgever veiligheids- en werkkleding en een werkuitrusting ter beschikking gesteld. Deze en alle andere door de werkgever aan de werknemer ter beschikking gestelde goederen blijven te allen tijde eigendom van de werkgever. Bij beëindiging van het dienstverband moet de werknemer de in bruikleen verkregen goederen bij de werkgever inleveren. Wordt dit, ook na de eerste vordering van de werkgever daartoe verzuimd, dan zal de werkgever de kosten van de niet ingeleverde eigendommen tegen vervangingswaarde bij de werknemer in rekening brengen.

4. De werknemer is verplicht tijdens het verrichten van zijn werkzaamheden steeds verzorgd gekleed te zijn en de in redelijkheid door of namens de werkgever gegeven aanwijzingen op te volgen. Indien en voor zover de werkgever aan de werknemer het gebruik van veiligheidskleding en/of veiligheidsmiddelen voorschrijft, is de werknemer verplicht deze kleding of middelen te gebruiken.
5. De werknemer erkent, dat hem door de werkgever een verbod is opgelegd aangaande het zonder overleg met werkgever verstrekken van vertrouwelijke bedrijfsgegevens, in de ruimste zin des woords, aan derden. Het is de werknemer derhalve verboden, zowel gedurende de dienstbetrekking als na beëindiging daarvan, op enigerlei wijze aan derden direct dan wel indirect, in welke vorm dan ook mededeling dienaangaande te doen.
6. De werknemer behandelt de eigendommen van werkgever en de aan de onderneming door derden toevertrouwde goederen en gereedschappen met de meeste zorgvuldigheid en meldt iedere beschadiging onmiddellijk aan zijn directe leidinggevende.
7. De werknemer zal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de werkgever geen werkzaamheden voor derden verrichten en zich onthouden van het doen van zaken voor eigen rekening. Evenmin zal de werknemer financiële of andere voordelen van derden aanvaarden of bedingen, hetzij direct, hetzij indirect, welke geacht kunnen worden in verband te staan met zijn of haar werkzaamheden bij of voor de werkgever.
8. Het is de werknemer ten strengste verboden in het bezit te zijn, c.q. gebruik te maken van hard- en softdrugs, amfetaminen en/of andere stimulerende middelen. Ook het gebruik van alcoholhoudende dranken gedurende werktijden is verboden. Bij constatering hiervan kan schorsing volgen met als vervolg ontslag wegens dringende reden. Dit geldt tevens voor het onder invloed verkeren van genoemde middelen tijdens iedere vorm van arbeid of reistijd op grond van instructies door werkgever. Mede gelet op de veiligheid verplicht iedere werknemer zich om, hetzij zelf, hetzij via anderen, geconstateerde feiten direct mondeling of schriftelijk door te geven aan de Directie. Tevens zijn de regelingen conform de Mijnbouwwet van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK 2

Artikel 2.1

Indiensttreding

Begin en einde dienstverband

Bevestiging van proeftijd en aanstelling

1. De aanstelling van de werknemer geschiedt onder de ontbindende voorwaarde dat de werknemer medisch wordt gekeurd door een door de werkgever aan te wijzen arts. De keuring zal worden verricht op grond van eisen op het punt van medische geschiktheid en in verband met de bescherming van de gezondheid en veiligheid van de werknemer en derden bij de uitvoering van de arbeid. De kosten van de keuring zullen worden gedragen door de werkgever.
2. Indien bij het aangaan van een arbeidsovereenkomst een proeftijd is overeengekomen wordt deze schriftelijk vastgelegd op straffe van nietigheid.
3. De werkgever verstrekt aan de werknemer uiterlijk binnen een maand na de aanvang van de werkzaamheden, een schriftelijke bevestiging van de aanstelling.

4. In de schriftelijke bevestiging worden in ieder geval vermeld:
 - a. de datum van ingang van het dienstverband;
 - b. indien de overeenkomst voor bepaalde tijd is gesloten, de duur van de overeenkomst;
 - c. de arbeidsduur;
 - d. de functie;
 - e. de maand-, periode- of weekverdiensfe;

Wijzigingen zullen eveneens schriftelijk worden bevestigd.

Artikel 2.2:

Opzegging

1. Opzegging van een voor onbepaalde tijd aangegane arbeidsovereenkomst geschiedt schriftelijk met inachtneming van artikel 7: 672 van het B.W., zodanig dat het dienstverband eindigt aan het einde van de betalingsperiode¹
2. Bij het bereiken door de werknemer van de pensioengerechtigde 65-jarige leeftijd eindigt de dienstbetrekking zonder dat opzegging nodig is.

Te veel genoten vakantie

1. In geval de dienstbetrekking wordt beëindigd kan de werkgever te veel genoten vakantie verrekenen met het salaris.

Nog niet genoten vakantie

1. Voor de werknemer, die de dienst verlaat, kan in overleg de hem nog toekomende vakantie voor het einde van de dienstbetrekking alsnog worden vastgesteld.
2. Indien van deze mogelijkheid geen gebruik wordt gemaakt, heeft de werknemer aanspraak op een uitkering in geld tot een bedrag van zijn salaris over een tijdvak gelijk aan de hem nog toekomende vakantie.
3. De werkgever verstrekt de werknemer een verklaring als bedoeld in artikel 7:641 BW waaruit blijkt over welk tijdvak hij bij het einde van de arbeidsovereenkomst nog aanspraak op vakantie heeft.

HOOFDSTUK 3

Werktijden & werkschema

Artikel 3.1

Wettelijke regeling arbeidstijden:

1. De arbeidstijden zoals deze gelden bij de opdrachtgever waar de werknemer zijn werkzaamheden verricht zullen gevolgd worden. Bij het aangaan van een nieuwe opdracht of bij het wijzigen van de arbeidstijden bij een bestaande opdrachtgever zal de werkgever de werknemersvakverenigingen daarvan op voorhand mededeling doen en desgewenst dienaangaande overleg plegen.

¹ Voor de werknemer die op het tijdstip van het in werking treden van de Wet Flexibiliteit en Zekerheid (1-1-1999) 45 jaar of ouder was en voor wie op dat tijdstip een langere termijn voor opzegging gold dan volgens deze wet blijft de oude termijn gelden zolang hij bij dezelfde werkgever in dienst blijft.

Uitgangspunt bij dat overleg is dat werkgever in principe gehouden is zich te conformeren aan de bij de opdrachtgever van toepassing zijnde arbeidstijden. Deze arbeidstijdenregeling dient te gelden als een collectieve regeling in de zin van de Arbeidstijdenwet.

2. Per opdracht zal de werkgever de werknemer schriftelijk op de hoogte stellen van de bij de opdrachtgever van toepassing zijnde arbeids- en rusttijden.

Artikel 3.2

Arbeidsuren

Binnen deze regeling worden de volgende uren als werkuren aangemerkt:

1. De werkelijk gewerkte uren. Voor offshore is dit aantal uren vastgesteld op 11 werkuren per volle dienst van 12 uren.
2. Uren gewerkt i.v.m. consignatiedienst en/of overuren.
3. Uren gewerkt ten gevolge van verplichte veiligheidstraining of technische cursus offshore en onshore buiten het normale dienstrooster. Voor training onshore geldt een maximum van 8 uren per dag tenzij de cursus langer duurt dan 8 uur per dag.
4. Uren niet gewerkt ten gevolge van arbeidsongeschiktheid. Hierbij gelden de uren welke men gewerkt zou hebben in het werkschema indien men niet ziek geweest zou zijn.
5. Uren niet gewerkt ten gevolge van vakantie. Hierbij gelden de uren welke men gewerkt zou hebben in het werkschema indien men niet op vakantie geweest zou zijn.
6. Uren niet gewerkt ten gevolge van bijzonder verlof. Hierbij gelden de uren welke men gewerkt zou hebben indien men geen bijzonder verlof zou zijn verleend.
7. Uren ten gevolge van een vertraging in aflossing van de crew indien men hierdoor extra uren moet werken.

Artikel 3.3

Registratie arbeidsuren

1. De werknemer is verplicht de aanwijzingen van de werkgever met betrekking tot registratie van arbeidsuren op te volgen.

Artikel 3.4

Voorkomende werkschema's

1. Voor werknemers geldt offshore een arbeidspatroon van 2 weken werk, 2 weken rust tenzij anders is overeengekomen met dien verstande dat de rustperiode korter zal zijn wanneer langer offshore wordt gewerkt bijvoorbeeld. i.v.m. weersomstandigheden zulks teneinde het werkschema te kunnen handhaven.
2. Indien het werkschema van de werknemer wordt gewijzigd zal de werkgever de werknemer hiervan schriftelijk op de hoogte stellen.

HOOFDSTUK 4

Salarisbepalingen

Artikel 4.1

Salarisbetaling

Salarisbetaling dient te geschieden tegen gelijktijdige verstrekking van een deugdelijke bruto/netto specificatie. Het salaris wordt betaalbaar gesteld tegen de laatste werkdag van de maand.

Artikel 4.2

Pensioen of ouderdomsvoorziening

De werkgever zal een pensioenregeling voor de werknemers treffen overeenkomstig het aan de werknemer uit te reiken pensioenreglement. Het aandeel van de werknemer in de premie bedraagt 1/3 deel van de totaal verschuldigde premie en wordt door de werkgever in gelijke maandelijkse termijnen op het salaris ingehouden. Als compensatie voor het werknemersaandeel in de pensioenpremie zal het salaris van de werknemers worden verhoogd met een bedrag gelijkwaardig aan de werknemersbijdrage gedurende de opbouwperiode.

Artikel 4.3

Hitch-bonus

Werknemer ontvangt een hitch-bonus van €3,89 *Bruto* per gewerkte offshoredag. Deze hitch-bonus wordt alleen betaald over de offshoredagen en niet over andere dagen zoals vakantie, ziekte en buitengewoon verlof. Indien een werknemer tijdens zijn hitch offshore cursus volgt zal dit hetzelfde beoordeeld worden als gewerkte offshoredagen.

Toeslag nachtdienst

Indien een werknemer in de nachtdienst werkt wordt er een extra vergoeding verstrekt van 1 overuur per nacht.

Overwerk

De werknemer heeft recht op een overwerktoeslag ter grootte van 10% van het bruto uurloon.

Spaarloonregeling

Werknemers kunnen gebruik maken van de spaarloonregeling volgens de wettelijke regeling.

Werken in andere functies

Lager of gelijkwaardige functie:

Indien een werknemer wordt herplaatst in een andere functie op grond van bedrijfseconomische omstandigheden blijft het oorspronkelijke loon gehandhaafd. Indien herplaatsing plaats vindt op grond van omstandigheden gelegen in de persoon van de werknemer, zoals b.v (partiele) arbeidsongeschiktheid, dan is de werkgever gerechtigd het salaris aan te passen tot het niveau van de nieuwe functie.

Waarnemen van hogere functie:

Indien een werknemer bepaalde taken van een andere werknemer waarneemt, waaronder te verstaan het in verband met afwezigheid van een collega waarnemen van bepaalde taken, niet gepaard gaande met een overname van alle bij die waar te nemen behorende bevoegdheden, krijgt hij voor de waarneming een bruto persoonlijke toeslag van 21 procent van zijn huidige salaris voor de duur van die waarneming.

Vervangen van hogere functie:

Indien een werknemer een andere werknemer volledig vervangt, dus, met instemming van de werkgever, met overneming van alle bevoegdheden en verantwoordelijkheden, dan ontvangt de werknemer voor de duur van die vervanging een toeslag gelijk aan het verschil tussen het maximum salaris van zijn eigen functie en het maximum salaris van de functie waarvoor de vervanging geldt.

HOOFDSTUK 5

Vergoedingen

Artikel 5.1

Vergoedingen reiskosten i.v.m. trainingen en cursussen

Offshore = €0,20 p/km conform kortste route, routeplanner AND of openbaar vervoer tweede klas. Indien aansluitend aan een hitch cursussen worden gevolgd zullen de meerkosten (bijv. kilometers) die boven de standaard reiskostenregeling woonwerk uitstijgen worden vergoed. Indien geen gebruik wordt gemaakt van een hotel is de maximum vergoeding voor reiskosten 150 kilometer per enkele reis.

Artikel 5.2

Reiskosten woonwerk voor werknemers woonachtig in Nederland

1. Onshore-projecten: vergoeding maximaal volgens de wettelijk regeling woon-werkverkeer.
2. Offshore-projecten: €0,20 per kilometer gebaseerd op postcode huisadres (waar *werknemer* ingeschreven staat) / postcode helihaven Den Helder v.v., conform kortste route, routeplanner AND met een maximum van 12 keer per jaar.
Uitzonderingen:
 - ❖ Verandering van hitch
 - ❖ Indien wegens omstandigheden, te bepalen door de *opdrachtgever*, extra reiskosten gemaakt worden, zullen deze worden vergoed conform het kilometertarief opgenomen in deze reiskostenregeling.
3. Parkeer-, tol- en ferrygelden komen niet voor vergoeding in aanmerking.
4. Peildatum voor de reiskosten vergoeding is 1 januari 2003, of datum indiensttreding. Tevens zal elk jaar per 1 januari d.m.v. de op 1 januari geldende versie van AND routeplanner een herberekening plaatsvinden.

Reiskosten woonwerk voor werknemers woonachtig in het buitenland

1. Vliegtuig:
 - ❖ €0,20 per kilometer gebaseerd op postcode huisadres (waar u ingeschreven staat) / postcode dichtstbijzijnde vliegveld waarvandaan gevlogen wordt naar Nederland, conform kortste route, routeplanner AND met een maximum van 12 keer per jaar.
Uitzonderingen:
 - ❖ Verandering van hitch
 - ❖ Indien wegens omstandigheden, te bepalen door de *opdrachtgever*, extra reiskosten gemaakt worden, zullen deze worden vergoed conform het kilometertarief opgenomen in deze reiskostenregeling.
 - ❖ Vliegticket naar Schiphol
 - ❖ Treinkaartje Schiphol – Den Helder centraal (*tweede klas*)
 - ❖ €0,20 per kilometer van station Den Helder centraal naar Helihaven Den Helder, conform kortste route, routeplanner AND.
2. Parkeer-, tol- en ferrygelden komen niet voor vergoeding in aanmerking.

3. Peildatum voor de reiskosten vergoeding is 1 januari 2003, of datum indiensttreding. Tevens zal elk jaar per 1 januari d.m.v. de op 1 januari geldende versie van AND routeplanner een herberekening plaatsvinden.

Verhuizing

In geval van verhuizing dient de werknemer dit terstond te melden onder overlegging van een kopie uit het bevolkingsregister van de nieuwe gemeente waar de werknemer staat ingeschreven, zo de verhuizing plaats vindt naar een andere gemeente

Indien de reisafstand groter wordt dan blijft de oude reiskostenvergoeding woonwerk gehandhaafd.

Indien de reisafstand kleiner wordt dan wordt de reiskostenvergoeding woonwerk aangepast naar de nieuwe reisafstand.

In afwijking van de peildatum 1 januari 2003 wordt t.b.v. reiskosten te maken voor cursussen / trainingen uitgegaan van de recente woonplaats op dat moment voor werknemers woonachtig in Nederland. (Voor werknemers woonachtig in het buitenland zullen deze cursussen zoveel mogelijk gepland worden voorafgaand aan de werkperiode of direct na de werkperiode).

Artikel 5.3

Vergoedingen reiskosten bij overwerk:

Offshore = n.v.t.

Artikel 5.4

Ongemakken vergoeding

Indien men door omstandigheden, na het "inchecken" op de Helihaven, langdurige vertraging ondervindt, kan er na overleg met de werkgever gebruik worden gemaakt van een maaltijd. De kosten hiervan kunnen door werknemer op gebruikelijke wijze worden gedeclareerd. Als richtbedragen worden gehanteerd: Lunch € 10,00 en Diner € 18,15.

HOOFDSTUK 6

Artikel 6.1

Vakantie opbouw

Per kalenderjaar heeft de werknemer recht op 168 vakantie-uren (offshore).

Artikel 6.2

1. De werknemer heeft recht op een vakantietoeslag die gelijk is aan 8% van het bruto salaris, berekend op basis van het vaste uurloon, zoals aan hem in de laatste 12 maanden, onmiddellijk voorafgaande aan 1 juni van dat jaar is uitbetaald.
2. Vakantietoeslag wordt berekend over:
 - a. basisuren (168 uur)
 - b. meeruren/dagen
 - c. cursusuren, uren voor o.r./o.v.-vergaderingen, uren voor bezoek kantoor
 - d. aanvulling salaris i.v.m. invallen in hogere functies
 - e. ziekgeld

3. De vakantietoeslag *wordt* in de maand juni uitbetaald.
4. Bij het einde van het dienstverband zal de teveel c.q. te weinig uitbetaalde vakantietoeslag worden verrekend met de eindafrekening.
5. Het uitbetalen van vakantiedagen zal te allen tijde geschieden tegen het dan geldende uurloon.

Artikel 6.3

Vakantie aanvragen

De tijdstippen van aanvang en einde van de vakantie worden door de werkgever vastgesteld overeenkomstig de wensen van de werknemer tenzij gewichtige redenen zich daartegen verzetten. De werknemer dient de aanvraag voor vakantie in de zomerperiode en de kerstperiode respectievelijk vóór eind maart en vóór eind september in te dienen. De werknemer is verplicht een door de werkgever ter hand te stellen vakantieaanvraagformulier te ondertekenen en de werkgever zal dit formulier binnen twee weken na datum ontvangst retourneren aan de werknemer.

De werknemer is ermee bekend dat de werkgever voor het al dan niet honoreren van een vakantieaanvraag afhankelijk is van de bedrijfssituatie bij de opdrachtgever waar de werknemer werkzaam is.

Voor werknemers die werkzaam zijn in de functie van procesoperator, crane coördinator en PMC geldt, ter aanvulling op het bepaalde in de eerste alinea van dit artikel, dat zij eerst het vakantieaanvraagformulier rechtstreeks aan hun direct leidinggevende van de opdrachtgever ter goedkeuring sturen en daarna wordt het vakantieaanvraagformulier toegezonden aan de werkgever overeenkomstig het bepaalde in de eerste alinea van dit artikel. Eerst dan gaat de termijn van 2 weken vermeld in dit artikel in.

Artikel 6.4

Buitengewoon verlof

Afwezigheid met behoud van loon.

- | | |
|--|--|
| a. bij ondertrouw van de werknemer | 1 dag |
| b. bij huwelijk of partnerregistratie | |
| - van de werknemer | 2 dagen |
| - van een kind, broer, zuster, zwager, schoonzuster of een der ouders of schoonouders van de werknemer | 1 dag |
| c. - bij zwangerschap en bevalling | |
| - bij bevalling van de echtgenote | 2 dagen |
| - conform de wettelijke regeling geldt voor vrouwen een zwangerschaps- en bevallingsverlof van | 16 weken |
| d. bij overlijden | |
| - van de echtgeno(o)t(e) of een inwonend tot het gezin behorend eigen-, stief- of pleegkind van de werknemer | dag van overlijden t/m dag van begrafenis/crematie |
| - van een der ouders, schoonouders, pleegouders of niet-inwonende kinderen van de werknemer | 4 dagen |
| - van een broer, zuster, zwager, schoonzuster, een der grootouders van de werknemer of diens echtgeno(o)t(e) of een kleinkind van de werknemer | 1 dag |
| e. bij priesterwijding van een kind of broer van de werknemer | 1 dag |
| f. bij een eeuwige kloostergelofte van een kind, broer of zuster van de werknemer | 1 dag |

- | | |
|---|---------|
| g. bij een 25- of 40-jarig huwelijk van de werknemer | 1 dag |
| bij een 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijk van de
ouders of schoonouders van de werknemer | 1 dag |
| h. bij 25-, 40- of 50-jarig dienstjubileum van de werknemer | 1 dag |
| i. bij verhuizing | |
| - anders dan in geval van overplaatsing aan hen, die
een eigen huishouding hebben, maximaal per jaar | 2 dagen |
| - in geval van overplaatsing dient dit verzuim in
onderling overleg geregeld te worden. | |
| j. na opzegging van de dienstbetrekking door de werkgever,
voor het zoeken van een nieuwe werkgever, indien de
werknemer tenminste gedurende 6 weken onmiddellijk
aan de datum van opzegging voorafgaand, onafgebroken
in dienst bij de werkgever is geweest, ten hoogste | 1 dag |
| k. bij vervulling van een van overheidswege, zonder
geldelijke vergoeding, opgelegde persoonlijke ver-
plichting, de werkelijk benodigde tijd tot ten hoogste 12 uur | |
| l. voor het afleggen van een vakexamen, waaronder wordt
verstaan een als zodanig door de werkgever aangemerkt
examen, de daarvoor benodigde tijd. | |

Offshore werknemers dienen in gevallen waarbij men invloed kan uitoefenen op het tijdstip van de bijzondere gebeurtenis, ernaar te streven dat het tijdstip zo gekozen wordt dat dit in een rustperiode aan land plaats kan vinden.

Indien de gebeurtenis waarbij werknemer aanspraak kan maken op het bijzondere verlof plaatsvindt in een rustperiode dan geldt het bijzonder verlof niet.

Buitengewoon verlof geldt voor gehuwden, samenlevingscontract geregistreerd bij notaris of geregistreerd partnerschap.

HOOFDSTUK 7

Artikel 7.1

Ziekmelding / herstelmelding:

Indien een werknemer door ziekte of ongeval niet in staat is tot werken, dient de werknemer daarvan terstond, doch uiterlijk op 09.00 uur van de eerste ziektedag c.q. verzuimdag melding te maken aan de werkgever, welke de arbodienst op de hoogte zal stellen van de arbeidsongeschiktheid. Tijdens werktijd dient hij zulks terstond aan zijn chef te melden en diens aanwijzingen op te volgen. Herstelmeldingen dienen tevens vóór 09.00 uur gemeld te worden i.v.m. aanvraag helikopterstoel.

Artikel 7.2

Uitbetalingsregeling ziekingeld:

1. De eerste 2 werkdagen (8 uur per dag) zijn wachtdagen en worden niet uitbetaald. Daarna volgt een ziekingelduitkering van 70% van het loon als bedoeld in artikel 1.1, definitie 8 en 11.
2. Wanneer de ziekte wordt veroorzaakt door een arbeidsongeval ontstaan tijdens het verrichten van de bedongen werkzaamheden en dienaangaande ook een ongevallenrapport door de bevoegde autoriteiten is opgesteld, zal, in afwijking van lid 1 van dit artikel, het loon zonder wachtdagen voor 100% worden doorbetaald tenzij het ongeval te wijten is aan opzet of grove roekeloosheid van de werknemer.
3. Periodes van ziekte die elkaar opvolgen met een onderbreking van minder dan 4 weken gelden als een ononderbroken ziekteperiode.

HOOFDSTUK 8

Artikel 8.1

Cursussen, opleidingen en medische keuring

1. Wanneer de werkgever, dan wel de opdrachtgever dit noodzakelijk acht, dient de werknemer de door de werkgever vastgestelde cursussen en/of opleidingen aan de functie verbonden te volgen of medische keuring te ondergaan. Deze cursussen, opleidingen en keuring zullen bij voorkeur door werknemer worden gevolgd gedurende de kalenderdagen waarop werknemer geen werkzaamheden verricht. Deze kosten worden geheel door werkgever vergoed.
2. Als cursussen en/of opleidingen worden aangemerkt de cursussen en/of opleidingen welke zijn aangegeven in de laatste uitgave van het "NOGEPA" Trainingshandboek maar ook specifiek door de opdrachtgever vereist.
3. Voor iedere dag waarop cursussen en/of opleidingen plaats vinden gedurende de rusttijd wordt de werknemer gecompenseerd met maximaal de benodigde tijd die het desbetreffende opleidingsinstituut bepaalt behalve de reistijd.

hele cursusdag + avond	= 12 uur
hele cursusdag	= 8 uur
halve cursusdag	= 4 uur
1/3 dagdeel	= 3 uur

4. Voor iedere dag waarop medische keuringen plaats vinden gedurende de rusttijd wordt de werknemer gecompenseerd met maximaal de benodigde tijd die de medische dienst bepaalt behalve de reistijd.

Offshorekeuring	= 1 uur
Offshorekeuring met perslucht	= 1,5 uur
Alleen fietsproef	= 1 uur
(perslucht is gelijk aan fietsproef)	

Cursussen die door de opdrachtgever aan de werkgever worden vergoed, zullen ook aan de werknemer worden uitbetaald.

De werkgever streeft er naar om voor offshore keuringen de reistijd tot een minimum te beperken.

5. Er is een wederzijdse verantwoordelijkheid van zowel de werkgever als van de werknemer, voor het controleren en geldig houden van de veiligheidstrainingen en medische keuring.
6. Indien een werknemer zonder geldige reden, zulks ter beoordeling van de werkgever, niet verschijnt op cursus worden de kosten van de cursus bij de werknemer in rekening gebracht onder de voorwaarde dat het opleidingsinstituut de kosten heeft doorberekend aan de werkgever en de werknemer tijdig een schriftelijke uitnodiging voor de cursus heeft ontvangen.
7. Per cursusdag mag € 11,34 "out-of-pocket" kosten gedeclareerd worden.
8. Vergoeding lunch € 10,00 (indien niet verzorgd door cursusinstituut), diner € 18,15.

Artikel 8.2

Indien het dienstverband op initiatief van de werknemer of door de werkgever op grond van een dringende reden in de zin der wet wordt beëindigd geldt voor terugbetaling van opleidingen, cursussen en de refreshers hierop, direct na het behalen van de cursus, de volgende terugbetalingsregeling:

binnen 6 maanden = 100%
tussen 6 / 9 mnd = 50%
tussen 9 / 12 mnd = 25%
na 12 maanden = 0 %

HOOFDSTUK 9

Slotbepalingen

Artikel 9.1

Calamiteiten overleg

In geval er zich gedurende de looptijd van deze CAO calamiteiten voordoen dan zullen partijen hierover nader overleg met elkaar plegen.

Artikel 9.2

Intentie verklaring

Partijen spreken de intentie uit om gedurende de looptijd van de CAO over de onderstaande onderwerpen nader onderzoek te verrichten/overleg te plegen.

1. Arbeidsvoorwaardenregeling voor het offshore personeel
2. WAO inkomensverzekering
3. Het opzetten van een functie waarderingssysteem met een daaraan gekoppeld loongebouw
4. Verlofspaarregeling
5. Bijdrage kinderopvang
6. Bijdrage ziektekosten

Artikel 9.3

Werkgeversbijdrage vakverenigingen

De werkgever verklaart zich bereid tot het verstrekken van een bijdrage die qua regeling gelijk is aan de overeenkomst die tussen de AWVN en FNV Bondgenoten, CNV Bedrijvenbond en de Unie gesloten is met betrekking tot de bijdrageregeling aan de vakverenigingen waarbij de betaling pro rata zal geschieden op een gezamenlijk door de vakverenigingen aan te geven wijze. Overeengekomen is 1 juli aan te houden als peildatum voor het vaststellen van het aantal werknemers.

Artikel 9.4

Looptijd

Deze overeenkomst treedt in werking met ingang van 1 juli 2004 en eindigt op 30 juni 2005 van rechtswege, derhalve zonder dat enige opzegging is vereist.