

**COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST
VOOR VLIEGERS
IN DIENST BIJ CHC AIRWAYS B.V.
EN TEWERKGESTELD OP VLEUGEL- / HEFSCHROEFVLIEGTUIGEN**

01-05-2005 – 30-04-2009

COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR VLIEGERS	1
I ALGEMENE BEPALINGEN	5
I.1 Hoofdpijnen sociaal beleid.....	5
I.2 Definities	5
I.3 Werkingssfeer	6
I.3.1 Algemeen.....	6
I.3.2 Beperkte werkingssfeer.....	6
I.3.3 Hardheid	6
I.3.4 Onvoorziene gevallen	7
I.4 Verplichtingen van partijen (VNV/CHC NL)	7
I.4.1 Overleg	7
I.4.2 Non-discriminatie	7
I.4.3 Faciliteiten t.b.v. de VNV.....	7
I.4.4 Advies over opleiding en beoordeling	8
I.4.5 Geschillen	8
I.5 Verplichtingen van CHC NL.....	8
I.5.1 Uitreiking CAO	8
I.5.2 Overtolligheid	8
I.5.3 Verrichtingen werkzaamheden bij arbeidsconflicten.....	9
I.5.4 Personeel van derden	9
I.5.5 Doorstromingsbescherming voor co-piloten.....	10
I.6 Verplichtingen/rechten van partijen (vlieger/CHC NL).....	10
I.6.1 Handboeken en voorschriften	10
I.6.2 Geheimhouding/personeelsgegevens	10
I.6.3 Gedrag	11
I.6.4 Verrichtingen werkzaamheden	11
I.6.5 Gebruik alcoholhoudende dranken	11
I.6.6 Legitimatie/identificatieplicht	12
I.6.7 Uniformkleding (bijlage 1).....	12
I.6.8 Gebruik CHC goederen.....	12
I.6.9 Medische keuring	12
I.6.10 Nevenfuncties.....	12
I.6.11 Nevenarbeid en -inkomen	13
I.6.12 Aansprakelijkheid.....	13
II DIENSTVERBAND.....	15
II.1 Individuele arbeidsovereenkomst.....	15
II.2 Aanvang dienstbetrekking.....	15
II.3 Diensttijd.....	15
II.4 Aard dienstverband	15
II.5 Einde dienstverband	15
II.6 Senioriteit	16
II.7 Herplaatsing	17
II.8 Getuigschrift.....	17
III PLAATS WERKZAAMHEDEN, ARBEIDSDUUR EN WERKTIJDEN.....	17
III.2 Rotary Wing.....	17
III.2.1 Standplaats.....	17
III.2.2 Stationering - uitzending - detachering.....	18
III.2.2.1 Stationering.....	18
III.2.2.2 Uitzending.....	18
III.2.2.3 Detachering.....	18
III.2.2.4 Schriftelijke overeenkomst.....	18
III.2.3 Toewijzing van uitzending en stationering	18
III.2.3.1 Voor uitzending en stationering komen niet in aanmerking.....	18
III.2.3.2 Voor uitzending en stationering kunnen vliegers worden overgeslagen.....	19
III.2.3.3 Volgorde van toewijzing/aanwijzing voor uitzending	19

III.2.4	Volgorde van toewijzing/aanwijzing voor stationering	19
III.2.5	Werk- en rusttijden tijdens stationering	20
III.2.6	Stationeringverlof	20
III.2.7	Aanvang/einde/duur van de stationering	20
III.2.8	Vrije tijd voor vertrek	201
III.2.9	Vervoer ten tijde van stationering	21
III.2.10	Huisvesting ten tijde van stationering... ..	21
III.3	Deeltijd	21
III.4	Zwangerschap.....	21
IV	FINANCIËLE REGELINGEN	21
IV.1	Salariëring.....	21
IV.2	Uitbetaling werken op ingeroosterde vrije dag/overwerk	22
IV.3	Vakantietoeslag	22
IV.4	Reis- en verblijfkosten	22
IV.4.1	Reiskostenvergoeding woon-werkverkeer	22
IV.4.2	(Hotel) accommodatie, reis- en verblijfkosten.....	223
IV.4.3	Uitbetaling	23
IV.5	Diverse vergoedingen en verzekeringen	234
IV.6	Verhuiskostenregeling	244
IV.7	Jubileumuitkering	244
IV.8	Verzekeringen.....	255
IV.8.1	Levensverzekering	25
IV.8.2	Persoonlijke ongevallenverzekering	25
IV.8.3	Loss of License verzekering	26
IV.8.4	ANW-gat verzekering	26
IV.9	Ziekte en ziektekosten tijdens verblijf buiten Nederland.....	26
IV.10	Betaling bij arbeidsongeschiktheid.....	267
IV.11	Voorzieningen bij overlijden	27
IV.12	Collectieve pensioenregeling.....	288
IV.13	Gratificatie en winstdelingsregeling.....	28
IV.14	Afrekening bij einde dienstverband.....	28
V	VAKANTIE EN VERLOF	29
V.2	Vakantie	29
V.2.1	Algemene bepalingen	29
V.2.1.1	Aaneengesloten vakantie	29
V.2.1.2	Resterende vakantie	29
V.2.2	Vakantiedagen en RFDD rechten.....	29
V.2.2.2	Extra vakantie wegens langdurig dienstverband.....	29
V.2.2.3	Extra vakantiedagen voor senioren.....	30
V.2.2.4	Vrije tijd bij pensionering	30
V.2.2.5	Niet verwerven van vakantierechten gedurende onderbreking van de werkzaamheden ..30	
V.2.3	Aanvraag/toewijzing van vakantiedagen.....	30
V.2.3.1	Aanvraag/toewijzing zomer/winterverlof.....	30
V.2.3.2	Registratie van vakantiedagen.....	31
V.2.3.3	Samenvallen vakantiedagen met dagen waarop geen arbeid wordt verricht.....	31
V.2.3.4	Overschotten.....	32
V.3	Vakantie bij ontslag	32
V.3.1	Algemeen.....	32
V.3.2	Verjaring en uitbetaling.....	32
VI	BUITENGEWOON VERLOF	32
VI.1	Kort verlof.....	32
VI.2	Ouderschapsverlof.....	33
VI.3	Onbetaald verlof.....	34
VI.4	Bijzonder verlof.....	34
VII	ONDERZOEKEN, DISCIPLINAIRE MAATREGELLEN, KLACHTENREGELING	34

VII.1	Onderzoek naar voorvallen.....	34
VII.2	Onderzoek naar de bekwaamheid in de functie.....	34
VII.3	Onderzoek naar vluchtveiligheid.....	34
VII.4	Disciplinaire maatregelen.....	35
VII.5	Klachtenregeling.....	35
VIII	SLOTBEPALINGEN	35
VIII.1	ooptijd van de overeenkomst.....	35
VIII.2	Wijziging gedurende de looptijd.....	35
VIII.3	Einde looptijd.....	36
VIII.4	Opzegging.....	36
VIII.5	Overgangsbepalingen.....	36
IX	BIJLAGEN.....	38
Bijlage 1	Uniformregeling.....	38
Bijlage 2a	Model Arbeidsovereenkomst.....	40
Bijlage 2b	Regeling opleidingsovereenkomsten vliegers CHC NL.....	43
	Annex 1 Model Opleidingsovereenkomst.....	45
Bijlage 3a	Werk - en rusttijdenregeling.....	49
Bijlage 3b	Regeling voor de tewerkstelling van de vlieger tijdens trainingsopdrachten voor typekwalificatie (niet zijnde "line-training").....	54
Bijlage 4	Salarisregeling/schalen.....	56
	Annex a Daggeldvergoedingen Buitenland Rotary Wing.....	58
Bijlage 5	Pensioenreglement.....	59
Bijlage 7	Onderzoek bekwaamheid in de functie.....	61
Bijlage 8	Onderzoek naar vluchtveiligheid.....	64
Bijlage 9	Regeling disciplinaire maatregelen.....	65
Bijlage 10	Regeling Vliegersloopbaan (RVL).....	68
Bijlage 11	Regeling bij zwangerschap.....	73
Bijlage 12	Overige afspraken.....	76
Bijlage 13	Verklaring CHC Helicopters Netherlands B.V.	77
X	PROTOCOLLEN.....	78
Protocol	CAO 2002/2003.....	79
Protocol	Inzake opleidingsbedragen.....	85

De ondergetekenden:

- I. CHC Airways B.V. te Hoofddorp, hierna te noemen: “CHC NL”;
- en
- II. De Onafhankelijke Vliegersvereniging, hierna te noemen: “de Vakvereniging”;

zijn de volgende collectieve arbeidsovereenkomst aangegaan voor vliegers die lid zijn van de OVN en voor de ongebonden vliegers:

I ALGEMENE BEPALINGEN

I.1 Hoofdpijnen sociaal beleid

1. Het ondernemingsdoel van CHC NL is onder andere gericht op continuïteit, groei en rendement van de onderneming, zodat daardoor de basis wordt gelegd voor onder meer het veilig stellen van de werkgelegenheid.
2. Het specifieke karakter van de onderneming vereist een grote mate van flexibiliteit van zowel werkgevers- als vliegerszijde met een daaraan aangepaste inzetbaarheid. Iedere vlieger is daarbij – voor zover zulks in het kader van zijn functie binnen zijn vermogen ligt – medeverantwoordelijk voor het bereiken van het ondernemingsdoel. Het beleid van CHC NL is erop gericht om de door of namens haar uit te voeren werkzaamheden zo veel mogelijk door eigen vliegers te laten uitvoeren tegen passende primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden.
3. Daarnaast zal CHC NL zorgdragen voor een maatschappelijk verantwoorde pensioenregeling. CHC NL zal voorts voor een zodanig interne communicatie zorgdragen, dat het ondernemingsbeleid voor de vlieger inzichtelijk is.
4. Aangezien het sociaal beleid een wezenlijk onderdeel is van het totale ondernemingsbeleid, zullen CHC NL en de Vakvereniging, onder wederzijdse aanvaarding van verantwoordelijkheid voor de gezamenlijke belangen, de uitgangspunten en verwezenlijking van het sociaal beleid onderwerp van overleg laten zijn. Daarbij zal - naast de wettelijke en maatschappelijke erkenning van de ondernemingsraad als overlegpartner binnen de organisatie - inhoud worden gegeven aan de erkenning van de Vakvereniging als overlegpartners, onder meer tot uitdrukking komend in periodieke gegevensverstrekking en periodiek overleg.

I.2 Definities

ANW:	Algemene Nabestaanden Wet.
BUL:	Business Unit Leader van CHC Helicopters Netherlands B.V.
BW:	Burgerlijk Wetboek.
CAO:	deze Collectieve Arbeidsovereenkomst met inbegrip van de daarbij behorende bijlagen
FCM:	Flight Crew Manager.
Echtgenoot/echtgenote:	De persoon met wie de vlieger gehuwd is.

Maand:	Kalendermaand.
Maandsalaris:	Het bruto maandsalaris zoals geregeld in bijlage 4 van deze CAO.
OR:	De ondernemingsraad als bedoeld in de Wet op de Ondernemingsraden.
Overtolligheid:	De situatie waarin op enig moment sprake is van een structureel overschot van meerdere vliegers en waarbij CHC NL dientengevolge tot beëindiging van het dienstverband met deze vliegers wenst over te gaan.
Partner:	De ongehuwde persoon, die niet in de rechte lijn of in de tweede graad aan de vlieger verwant is en met wie de vlieger tenminste gedurende een half jaar duurzaam samenleeft en een gezamenlijke huishouding voert, hetgeen mede blijkt uit een ten bewijze daarvan door de vlieger aan CHC NL overlegde gezamenlijke schriftelijke verklaring.
CHC NL:	CHC Airways B.V..
CHC HN:	CHC Helicopters Netherlands B.V.
Roster Free Duty Dagen (RFDD)	Met ingang van 1 juni 2006 wordt gebruik gemaakt van meer productiedagen. Deze meerdagen worden gecompenseerd door middel van zgn. Roster Free Duty Dagen. Een RFDD kan ingezet worden op dezelfde manier als een vakantiedag met dien verstande dat bij opname van vakantie deze RFDD's als eerste worden afgeschreven.
Vlieger:	iedere persoon (m/v) die op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst is van CHC NL in de functie van vlieger.
WIA:	Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen
DHR:	Den Helder

I.3 Werkingssfeer

I.3.1 Algemeen

1. De Bijlagen van de CAO maken deel uit van de CAO.
2. De CAO geldt voor de vliegers als omschreven in artikel I.2 "Definities" en die lid zijn van de OVN en voor de ongebonden vliegers.

I.3.2 Beperkte werkingssfeer

CHC NL en de Vakvereniging kunnen, voor zover deze mogelijkheid in de CAO is voorzien, van de CAO afwijken nadat hierover in overleg tussen partijen overeenstemming is bereikt.

I.3.3 Hardheid

Indien naar de mening van CHC NL of de Vakvereniging toepassing van de CAO voor een individuele vlieger sociaal ongewenste gevolgen zou hebben, kunnen zij ten aanzien van deze vlieger van de bepalingen in de CAO afwijken, nadat zij hierover in overleg overeenstemming hebben bereikt.

I.3.4 Onvoorziene gevallen

Indien toepassing van de CAO op een individuele vlieger voor deze of andere vliegers tot ongewenste gevolgen zou leiden, anders dan I.3.3, door in de CAO niet voorziene omstandigheden kunnen CHC NL en de Vakvereniging afwijken van de CAO, nadat daaromtrent in overleg overeenstemming is bereikt. Indien ten ongunste van een vlieger van de CAO wordt afgeweken, zal deze tevoren worden gehoord.

I.4 Verplichtingen van partijen (Vakvereniging/CHC NL)

I.4.1 Overleg

1. CHC NL en de Vakvereniging verbinden zich met elkaar in overleg te treden over hun gemeenschappelijke belangen en die der vliegers wanneer één der partijen dit gewenst acht en in ieder geval zo spoedig mogelijk nadat één der partijen bekend is geworden met belangrijke ontwikkelingen welke van invloed zijn op die belangen. Ten aanzien van die zaken die tot dusver in overleg zijn geregeld maar niet in de CAO zijn vastgelegd, zullen geen regelingen worden getroffen dan nadat hierover met de Vakvereniging overeenstemming is bereikt.
2. CHC NL zal aan de Vakvereniging tweemaal per jaar inzicht geven in de algemene gang van zaken binnen de onderneming van CHC NL.
3. Indien de hieronder vermelde ontwikkelingen van invloed zijn op de werkgelegenheid binnen het bedrijf van CHC NL, zal CHC NL de Vakvereniging zo tijdig en volledig mogelijk inlichten in ieder geval van een voornemen tot:
 - a. Overdracht door CHC NL van belangen aan derden;
 - b. Een fusie of samenwerking;
 - c. Herziening van de personeelsbezetting;
 - d. Sluiting of verplaatsing van het gehele bedrijf dan wel delen van het bedrijf.
4. In geval lid 3 van dit artikel van toepassing is, zal CHC NL de gevolgen op sociaal gebied voor de betrokken vliegers in overleg met de Vakvereniging regelen.
5. Partijen zullen met elkaar in overleg treden indien zij bekend zijn geworden met politieke of andere soortgelijke ontwikkelingen, waardoor het uitvoeren van werkzaamheden door de vlieger te veel persoonlijk risico met zich mee zou kunnen brengen.

I.4.2 Non-discriminatie

Partijen verbinden zich bij de toepassing van de CAO niet te discrimineren naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, nationaliteit, geslacht, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, het al of niet lid zijn van een vliegersorganisatie of het optreden als lid van de ondernemingsraad.

I.4.3 Faciliteiten t.b.v. de OVN

1. CHC NL stelt per budgetjaar 12 werkdagen ter beschikking aan de OVN, te gebruiken door verenigingsfunctionarissen voor verenigingsfaciliteiten.
2. De distributie van deze dagen over de diverse functies wordt periodiek in overleg vastgesteld.
3. Niet in het budgetjaar gebruikte dagen vervallen.
4. Tijd benodigd voor CAO-overleg tussen CHC NL en de OVN en bijeenkomsten van paritaire werkgroepen ingesteld ten behoeve van CAO overleg zal aan de betreffende vlieger(s) additioneel worden toegekend en valt derhalve niet onder het verlof zoals in lid 1 van dit artikel is beschreven.

5. Indien voor de in lid 1 van dit artikel genoemde verenigingsactiviteiten meer dagen benodigd zijn dan door CHC NL beschikbaar zijn gesteld, zullen deze meerdere dagen door de CHC—vliegers welke lid zijn van de OVN uit hun vrije tijd worden afgestaan op door de OVN vast te stellen wijze. Deze dagen zullen indien zij niet worden gebruikt niet vervallen.
6. Met inachtneming van lid 1 t/m 5 van dit artikel zal CHC NL eraan meewerken dat de vlieger belast met een taak in de OVN, deze taak kan verrichten.
7. CHC NL zal de vlieger in staat stellen in de uitoefening van zijn functie deel te nemen aan door de OVN of overkoepelende organisatie(s) ingestelde onderzoeken, een en ander onverminderd artikel I.6.2 en voor zover de dienstuitvoering niet wordt geschaad.
8. Zo de OVN dit wenst en de vlieger hiermee instemt zal CHC NL de door de OVN opgegeven contributies en/of premies van collectieve verzekeringen van het salaris van de leden inhouden en aan de OVN afdragen. De OVN draagt zorg voor de voor inhouding benodigde machtigingen.

I.4.4 Advies over opleiding en beoordeling

De Vakvereniging wordt door CHC HN in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over een voorgenomen besluit tot vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de opleiding of van de beoordeling het vliegerberoep betreffende en voor zover betrekking hebbende op alle of een groep van vliegers.

I.4.5 Geschillen

1. Ingeval van een geschil over de uitleg, naleving of toepassing van de CAO tussen CHC NL en de Vakvereniging zal door overleg tussen CHC NL en de Vakvereniging naar een minnelijke oplossing worden gestreefd.
2. Indien langs de weg als bedoeld in lid 1 van dit artikel geen bevredigende oplossing wordt verkregen, kan, indien CHC NL en de Vakvereniging dat wensen, overgegaan worden tot arbitrage of de zaak voor bindend advies worden voorgelegd aan een of meer deskundigen.
3. Het aanwijzen van arbiters of deskundige(n) en het voorleggen van het geschil, als bedoeld in lid 2 van dit artikel, zal geschieden op de wijze welke partijen alsdan overeenkomen.
4. Naast de procedure in lid 1 en 2 van dit artikel hebben CHC NL en de Vakvereniging als alternatief om een geschil ter beslechting voor te leggen aan de competente rechter, zodra een van de betrokken partijen dat wenselijk acht. Deze mogelijkheid vervalt indien CHC NL en de Vakvereniging zich hebben verbonden tot arbitrage of bindend advies als bedoeld in lid 2 van dit artikel. Wel kunnen partijen bij het aangaan van arbitrage of bindend advies expliciet afspreken dat het elk van beide partijen vrij staat om een kortgeding rechter in te schakelen.

I.5 Verplichtingen van CHC NL

I.5.1 Uitreiking CAO

CHC NL zal aan de vlieger een exemplaar van de CAO, alsmede de wijzigingen daarop, uitreiken. Op verzoek van de vlieger zal ook een Engelse versie van de CAO worden uitgereikt. Bij interpretatie of uitleg van de CAO is de Nederlandse tekst bindend.

I.5.2 Overtolligheid

1. CHC NL verbindt zich geen beslissingen te nemen ter zake van overtolligheid dan na overleg met de Vakvereniging. Onverkort de wettelijke rechten van de ondernemingsraad zullen in eerste instantie de Vakvereniging hierin als het adviesuitbrengend orgaan worden beschouwd.
2. In overleg met de Vakvereniging zal CHC NL in voorkomende gevallen een sociaal plan opstellen.
3. Door CHC NL wordt vastgesteld welke overtolligheid op korte en/of langere termijn bestaat. Indien naar het oordeel van CHC NL tot beëindiging van de dienstbetrekking moet worden overgegaan, zal dit in principe geschieden met inachtneming van de geldende opzegtermijn en in principe in omgekeerde volgorde van senioriteit, tenzij in overleg tussen CHC NL en de Vakvereniging anders wordt overeengekomen.

I.5.3 Verrichtingen werkzaamheden bij arbeidsconflicten

1. CHC NL verbindt zich de vlieger geen werkzaamheden te doen overnemen, die niet meer worden verricht of stagneren ten gevolge van een arbeidsconflict bij een andere werkgever, dan nadat hierover in overleg met de Vakvereniging overeenstemming is bereikt.
2. Indien echter de in lid 1 genoemde werkzaamheden door de vliegers van de andere werkgever ten behoeve van CHC NL werden verricht, is de vlieger, zo hem zulks wordt opgedragen, gehouden deze werkzaamheden te verrichten.
3. CHC NL verbindt zich de vlieger geen werkzaamheden te doen overnemen, die niet meer worden verricht of stagneren ten gevolge van een arbeidsconflict bij CHC NL, dan nadat hieromtrent in overleg met de Vakvereniging overeenstemming is bereikt. Deze verplichting tot overleg geldt niet in het geval er sprake is van een georganiseerd arbeidsconflict tussen CHC NL en de Vakvereniging.
4. CHC NL verbindt zich geen extra of afwijkende werkzaamheden te doen verrichten, die arbeidsconflicten bij andere luchtvaartmaatschappijen kunnen beïnvloeden, dan nadat hierover in overleg met de Vakvereniging overeenstemming is bereikt. Van een arbeidsconflict in de zin van dit artikel is sprake, indien het zogenaamd “besmet werk” betreft.

Het gaat hier uitsluitend om werkzaamheden die CHC NL niet zou hebben verricht indien er geen sprake zou zijn geweest van een arbeidsconflict bij de betreffende andere luchtvaartmaatschappij.

I.5.4 Personeel van derden

1. Het beleid van CHC NL is er op gericht de door of namens haar uit te voeren werkzaamheden zo veel mogelijk door eigen vliegers te laten uitvoeren. Derhalve zullen de door CHC NL tewerkgestelde vliegers van derden, voor zover het gaat om structurele arbeidsplaatsen, zo snel mogelijk worden vervangen door vliegers in dienst van CHC NL.
2. Van structurele arbeidsplaatsen wordt gesproken indien gedurende een kalenderjaar er gemiddeld 5% of meer van het aantal in dienst zijnde vliegers (berekend op FTE jaarbasis) bij CHC NL gebruik is gemaakt van vliegers van derden.
3. CHC NL zal in het jaar volgend op het jaar als genoemd in lid 2 overgaan tot het opleiden van vliegers ter vervulling van de structurele arbeidsplaatsen. Het aantal op te leiden vliegers is het conform lid 7 vastgestelde aantal. Indien CHC NL van mening is dat vanwege bedrijfseconomische omstandigheden dit laatste niet mogelijk is, kan in overleg met de Vakvereniging van het aantal op te leiden vliegers worden afgeweken.
4. CHC NL zal de Vakvereniging ter toetsing van lid 2 jaarlijks voor 1 december inzicht verstrekken in de in de voorafgaande periode uitgevoerde en in de komende periode te verwachten tewerkstelling van vliegers van derden.

5. Tewerkstelling van vliegers van derden mag niet leiden tot overtolligheid; uitstel dan wel afstel van toegewezen promoties; tenzij in overleg met de Vakvereniging anders wordt bepaald.
6. Bij inhuur van derden zal concurrentie op arbeidsvoorwaarden worden vermeden.
7. De berekening hoeveel personeel van derden in enig jaar zijn ingehuurd, geschiedt volgens de volgende methodiek;
 - A = aantal FTE op jaarbasis is voor vliegers in dienst van CHC NL gelijk aan het aantal maanden in dienst van het betreffende kalenderjaar, vermenigvuldigt met het eventuele deeltijdpercentage gedeeld door 12.
 - B = aantal FTE op jaarbasis is voor vliegers van derden werkzaam voor CHC NL of CHC HN is gelijk aan het aantal maanden in dienst van het betreffende kalenderjaar, vermenigvuldigt met het eventuele deeltijdpercentage gedeeld door 12
 - Berekening percentage C = B/A in procenten
 - Aan te nemen vliegers = (C – 5%) x A

Voorbeeld:

CHC NL heeft gedurende een volledig jaar 45 vliegers in dienst met een volledige dienstverband, 3 vliegers voor een 75 % dienstverband en 4 vliegers voor een periode van 6 maanden in dienst met een volledig dienstverband. Daarnaast heeft CHC NL gedurende hetzelfde jaar 9 freelancers in dienst gehad met een volledig dienstverband voor een periode van 10 maanden.

- $A = ((45 * 1 * 12) + (3 * 0,75 * 12) + (4 * 1 * 6)) / 12 = 49,25$
- $B = (9 * 1 * 10) / 12 = 7,5$
- $C = 7,5 / 49,25 = 15,2 \%$
- $Aan\ te\ nemen\ vliegers = (15,2 \% - 5 \%) * 49,25 = 5,0375 = 5\ vliegers$

I.5.5 Publicatie/toezending jaarverslag

CHC NL stelt jaarlijks aan de Vakverenigingen het geconsolideerde financieel jaarverslag van de Schreiner Luchtvaart Groep B.V. ter beschikking.

I.6 Verplichtingen/rechten van partijen (vlieger/CHC NL)

I.6.1 Handboeken en voorschriften

De vlieger is gehouden zich op de hoogte te stellen en te blijven stellen van de, aan hem via handboeken en voorschriften gegeven instructies, voor zover deze voor hem van belang zijn, en deze instructies op te volgen. De instructies zullen de functie van de voor de inhoud verantwoordelijke functionaris vermelden. Deze instructies mogen niet strijdig zijn met enig artikel in de CAO.

I.6.2 Geheimhouding/personeelsgegevens

1. De vlieger verplicht zich zowel tijdens het dienstverband als na beëindiging daarvan, tot volstreekte geheimhouding jegens derden van alle bedrijfsaangelegenheden waarvan hij weet of redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze van vertrouwelijke aard zijn.
2. De vlieger is ter zake tevens gehouden aan alle geheimhoudingsvoorwaarden die CHC NL met derden is overeengekomen, voor zover de vlieger hiervan op de hoogte is gesteld.
3. Indien de pers of enig ander publiciteitsmedium contact zoekt met de vlieger om informatie betreffende CHC NL en/of de met haar gelieerde bedrijven te verkrijgen, is de vlieger verplicht de pers of dit medium, eventueel via zijn afdelingshoofd, naar **de Business Unit Leader (BUL) van CHC HN** te verwijzen. Tevens is de vlieger gehouden voormeld BUL zo spoedig mogelijk te informeren omtrent

ieder contact met pers of enig ander publiciteitsmedium over CHC NL en/of de met haar gelieerde bedrijven.

4. De verplichting van de vlieger tot geheimhouding geldt niet voor mededelingen betreffende zijn dienstbetrekking aan de Vakvereniging en/of aan zijn medische en rechtskundige adviseurs, mits deze mededelingen kunnen worden gezien als te behoren tot de normale persoonlijke communicatie met medische of rechtskundige adviseurs, c.q. tussen een vliegersorganisatie en haar leden ten dienste van een doelmatige belangenbehartiging door die organisatie.
5. CHC NL zal, met inachtneming van het bepaalde in de Wet Bescherming Persoonsgegevens en zonder toestemming van de vlieger, geen zaken openbaar maken dan wel mededelingen doen over zaken die in de persoonlijke levenssfeer van de vlieger liggen en waarvan hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat geheimhouding is vereist.
6. Het bepaalde in punt 5 geldt niet jegens personen of instanties aan wie CHC NL krachtens wettelijk of op de wet gebaseerd voorschrift verplicht is mededelingen als bedoeld in lid 5 te doen en aan wie CHC NL in dat kader als werkgever verantwoording schuldig is.

I.6.3 Gedrag

1. De vlieger zal zowel in diensttijd als - voor zover dit redelijkerwijs van hem kan worden verlangd - daarbuiten de belangen van CHC NL zo goed mogelijk bevorderen. Daarenboven zal de vlieger zich gedragen op een manier dat het de goede naam van CHC NL niet zal schaden.
2. De vlieger dient zich te onthouden van gedrag gebaseerd op ras, nationaliteit, geslacht, seksuele omgang, seksuele geaardheid, godsdienst of levensovertuiging, dat door zijn aard afbreuk doet aan de waardigheid van de mens in de werkomgeving en dat door degene(n), die dit gedrag direct ondervindt(en), als ongewenst of krenkend wordt ervaren.

I.6.4 Verrichtingen werkzaamheden

De vlieger zal alle hem door of namens CHC NL opgedragen werkzaamheden, voor zover deze redelijkerwijs van hem kunnen worden verlangd, zo goed mogelijk uitvoeren en daarbij alle verstrekte aanwijzingen en voorschriften in acht nemen.

I.6.5 Gebruik alcoholhoudende dranken

1. Het is de vlieger verboden alcoholhoudende dranken tot zich te nemen in welke hoeveelheden dan ook:
 - a. Wanneer hij in het door CHC NL voorgeschreven uniform publieke of voor het publiek toegankelijke gelegenheden bezoekt of zich bevindt op vliegvelden, tenzij hij daartoe van CHC NL toestemming heeft gekregen;
 - b. Binnen tien uur voor de aanvang van een vlucht waarvoor hij als werkend bemanningslid is ingedeeld, dan wel binnen tien uur voor de aanvang van een reservedienst;
 - c. Als werkend bemanningslid gedurende de vlucht en tijdens eventuele tussenlandingen.
2. Overmatig gebruik van alcoholhoudende dranken is de vlieger verboden binnen 24 uur voor de aanvang van een vlucht waarvoor hij als werkend bemanningslid is ingedeeld, dan wel binnen 24 uur voor de aanvang van een reservedienst.
3. CHC NL zal in overleg met de Vakvereniging een regeling inzake het gebruik van alcohol en drugs vaststellen.

I.6.6 Legitimatie/identificatieplicht

1. Een kopie van het paspoort dient bij indiensttreding door de werknemer te worden overlegd en zal door de werkgever worden gearchiveerd.
2. Bij de onderneming van de werkgever geldt een identificatieplicht op basis van de Wet op de Identificatieplicht (WIR).
3. Elke vlieger werkzaam bij CHC NL dient in het bezit te zijn van een geldig paspoort.
4. De vlieger is verplicht zijn Crew Card duidelijk zichtbaar te dragen op luchthavens, de in gebruik zijnde gebouwen van CHC NL en waar CHC NL dit opdraagt aan de vlieger. De vlieger dient zijn Crew Card op verzoek van de bevoegde autoriteiten te tonen.

I.6.7 Uniformkleding (bijlage 1)

Bij CHC NL geldt een uniformregeling voor vliegers, zoals opgenomen in bijlage 1 van deze CAO.

I.6.8 Gebruik CHC goederen

1. De vlieger is verantwoordelijk voor de juiste behandeling van de hem door CHC NL in gebruik of bewaring gegeven goederen.
2. Het is hem niet toegestaan zonder toestemming door of vanwege CHC NL gegeven, enig aan CHC NL toebehorend goed voor een ander doel dan waarvoor het bestemd is of ten eigen behoeve te gebruiken.
3. De vlieger is gehouden de hem door CHC NL in gebruik of bewaring gegeven goederen onverwijld aan CHC NL terug te geven, indien CHC NL hem dit opdraagt, en uit eigener beweging bij het einde van de dienstbetrekking.

I.6.9 Medische keuring

1. De vlieger is verplicht zich te onderwerpen aan de nodige keuringen met betrekking tot het verkrijgen van door ongeacht welke overheid vereiste documenten, alsmede aan keuringen met betrekking tot verzekeringen en pensioenen, die op de vlieger van toepassing zijn. De vlieger zal niet onderworpen worden aan onderzoek hetwelk een onevenredige inbreuk betekent op de persoonlijke levenssfeer van de vlieger. In ieder geval mag geen onderzoek gedaan worden naar erfelijke en/of ongeneeslijke ziekten.
2. De kosten van de wettelijk geregelde medische keuringen zijn voor rekening van CHC NL.
3. Tijdens één van de dagen waarop een periodieke vliegmedische keuring wordt gepland, zullen geen overige werkzaamheden worden gepland.

I.6.10 Nevenfuncties

1. Indien de vlieger op basis van vrijwilligheid een nevenfunctie binnen CHC NL aanvaardt, kan hij, voor zover dit voor de uitoefening van deze nevenfunctie noodzakelijk is en uitsluitend voor zover zulks op de nevenfunctie betrekking heeft, van de CAO afwijkende en/of de CAO aanvullende voorwaarden met CHC NL overeenkomen.
2. De vervulling van een nevenfunctie als bedoeld in lid 1 van dit artikel mag de taakuitvoering in de functie niet schaden.

I.6.11 Nevenarbeid en -inkomen

1. Het is de vlieger niet toegestaan, naast zijn werkzaamheden bij CHC NL, andere werkzaamheden te verrichten of handel te drijven, indien CHC NL daarvan nadeel kan ondervinden.
2. Het is de vlieger voorts niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van CHC NL werkzaamheden te verrichten ten behoeve van andere bedrijven of instellingen, werkzaam op het gebied van de luchtvaart.
3. Het is de vlieger niet toegestaan fooien en, zonder toestemming van CHC NL, geschenken of gunsten van CHC NL -klanten of –relaties te aanvaarden. Deze bepaling geldt niet, indien naar de mening van de vlieger weigering van een fooi, geschenk of gunst zou kunnen leiden tot schade aan de betrekkingen van CHC NL met de klant of relatie. In dat laatste geval heeft de vlieger een meldingsplicht achteraf aan CHC NL, die per geval zal bepalen of de betreffende fooi, geschenk of gunst door de vlieger kan worden behouden, aan CHC NL toekomt of aan de klant of relatie dient te worden teruggegeven.
4. Het is de vlieger, behoudens schriftelijke toestemming van CHC NL, niet geoorloofd rechtstreeks of zijdelings materieel belang te hebben bij werken en aanbestedingen van CHC NL bij derden en leveranties aan CHC NL door derden, noch geschenken, provisie of commissie op enigerlei wijze in verband staande met deze werken, aanbestedingen of leveranties te aanvaarden.
5. Het is de vlieger niet dan met schriftelijke toestemming van CHC NL toegestaan reclame te maken of mede te werken aan reclame voor andere bedrijven of instellingen en/of dezelfde producten of doelstellingen, indien hierbij op enigerlei wijze verband met CHC NL of de dienstbetrekking van de vlieger aanwezig is, behoudens artikel I.6.2.4.
6. De vlieger die arbeidsongeschikt wordt als gevolg van nevenarbeid als bedoeld in lid 1 van dit artikel, waarvoor hij arbeidsinkomsten ontvangt in verband waarmee hij sociale en fiscale heffingen verschuldigd is, verliest elke aanspraak op bovenwettelijke loondoorbetaling dan wel aanvullingen op de wettelijke uitkeringen in geval van arbeidsongeschiktheid.
7. De vlieger die arbeidsongeschikt wordt als gevolg van nevenarbeid, anders dan bedoeld in lid 5 van dit artikel en waarvoor hij op maandbasis meer dan 50% van zijn bruto maandsalaris bij CHC NL aan arbeidsinkomsten ontvangt in verband waarmee hij sociale en fiscale heffingen verschuldigd is, verliest 50 % van de aanspraak op bovenwettelijke loondoorbetaling dan wel aanvullingen op de wettelijke uitkeringen in geval van arbeidsongeschiktheid.

1.6.12 Aansprakelijkheid

1. Van CHC NL tegenover de vlieger:
 - a. Schade aan of vermissing van goederen of bezittingen, die eigendom zijn van of in gebruik zijn bij de vlieger, zal door CHC NL uitsluitend worden vergoed, indien de vlieger aantoont dat de schade respectievelijk vermissing een direct gevolg is van de dienstuitvoering en dat het goederen betreft waarvan het redelijk wordt geacht dat de vlieger deze bij zich heeft, mits de vlieger aantoont dat hij al het redelijkerwijs mogelijke heeft gedaan om de beschadiging of vermissing te voorkomen.
 - b. Indien de vlieger op uitdrukkelijk verzoek van CHC NL van zijn eigen auto gebruik maakt ter uitvoering van een dienstopdracht, zal CHC NL in voor de vlieger gunstige zin van dit artikel afwijken, tenzij bij de toekenning van een vergoeding uitdrukkelijk de eventuele schade aan de auto is uitgesloten.
 - c. Schaden, die tot het normaal als aanvaardbaar beschouwde risico van de functie en vermissingen die tot het als normaal aanvaardbaar beschouwde risico van de vlieger behoren, alsmede schade aan of vermissing van een de vlieger toebehorend of bij hem in gebruik zijnd voertuig, vallen niet onder de onderhavige aansprakelijkheid.

- d. Schadevergoedingen worden toegekend onder voorwaarde dat de vlieger:
 - i. De beschadiging of vermissing heeft gemeld op de voorgeschreven wijze;
 - ii. Eventuele aanspraken op vergoeding jegens derden aan CHC NL zal overdragen, met dien verstande dat aanspraken jegens verzekeringsmaatschappijen op grond van door de vlieger uit eigen middelen gesloten verzekeringen slechts behoeven te worden overgedragen tot het bedrag van de door CHC NL uitgekeerde vergoeding.
- e. De tijd in opdracht van CHC NL doorgebracht buiten de standplaats wordt – ook al wordt geen dienst verricht – geacht te behoren tot de dienstuitvoering. Bij vrijwillige stationering en vrijwillige detachering langer dan één maand kan hiervan worden afgeweken, in welk geval dit vooraf schriftelijk aan de vlieger zal worden bekendgemaakt.
- f. Voor de noodzakelijke aanschaffing van goederen in verband met tijdens de dienstuitvoering buiten de standplaats (eventueel tijdelijk) vermiste bagage zal een vergoeding van 50% worden toegekend, waarmee bij eventuele schadevergoedingen zoals genoemd in punt 1.a rekening zal worden gehouden.
- g. Vermiste goederen, welke worden teruggevonden nadat schadevergoeding is uitbetaald, vervallen aan CHC NL dan wel worden teruggegeven aan de eigenaar tegen in onderling overleg vast te stellen gehele of gedeeltelijke restitutie van de reeds ontvangen vergoeding.
- h. Schadevergoeding als bedoeld in punt 1.a vindt plaats op basis van reparatiekosten dan wel vervangingswaarde onder toepassing van afschrijving. Onder “vervangingswaarde onder toepassing van afschrijving” wordt verstaan nieuwprijs op het tijdstip van vermissing dan wel beschadiging onder aftrek van afschrijving voor de tijd dat het te vervangen artikel in gebruik is geweest. De afschrijving wordt vastgesteld conform de bij CHC NL gebruikelijke methode.

2. Van de vlieger tegenover CHC NL:

CHC NL zal de vlieger, mits deze zulks terstond aan CHC NL heeft gemeld, niet aansprakelijk stellen voor schade respectievelijk vermissing van hem door CHC NL in gebruik of bewaring gegeven goederen, tenzij een en ander te wijten is aan opzet, grove schuld of grove nalatigheid van de vlieger, of de vlieger in strijd heeft gehandeld met het gestelde in artikel I.6.8.

3. Van de vlieger tegenover derden:

- a. Behoudens ten aanzien van schade en/of letsel veroorzaakt met een de vlieger toebehorend of bij hem in gebruik zijnd, CHC NL niet toebehorend, voertuig, dat de vlieger niet op uitdrukkelijk verzoek van CHC NL gebruikt, zal CHC NL de vlieger civielrechtelijk vrijwaren tegen aanspraken van derden ter zake van schade en/of letsel veroorzaakt door de wijze van dienstuitvoering van de vlieger, tenzij een en ander te wijten is aan opzet, grove schuld, bewuste roekeloosheid of grove nalatigheid van de vlieger. Uit de omstandigheden van het geval, mede gelet op de aard van de verhouding tussen CHC NL en de vlieger, kan anders voortvloeien dan in de vorige zin is bepaald.
- b. De vlieger dient de betreffende functionarissen van CHC NL onverwijld en volledig in te lichten over schade en/of letsel aan personen, door hem in de dienstuitvoering veroorzaakt dan wel toegebracht en hij zal alle medewerking verlenen bij herstel of vermindering van nadeel. Hij dient zich te onthouden van het verstrekken van meer dan de wettelijk vereiste informatie aan derden (niet zijnde de vliegersorganisatie waarvan hij lid is), tenzij CHC NL hem daartoe toestemming heeft verleend.

II DIENSTVERBAND

II.1 Individuele arbeidsovereenkomst

1. Bij het aanvaarden of verlengen van de dienstbetrekking ontvangt de vlieger een schriftelijke bevestiging in de vorm van een arbeidsovereenkomst (volgens het model in Bijlage 2a) in tweevoud. De vlieger dient één exemplaar van deze overeenkomst na ondertekening aan CHC NL te retourneren.
2. Na indiensttreding wordt de vlieger in opleiding genomen op één of meerdere, door CHC NL te bepalen type(n) vliegtuig(en), in de functie van gezagvoerder, senior eerste officier of eerste officier. De vlieger zal daartoe met CHC NL een opleidingsovereenkomst op basis van Bijlage 2b en volgens het model opleidingsovereenkomst van annex 1 van Bijlage 2b aangaan, tenzij CHC NL van mening is dat in een voorkomend geval geen opleidingsovereenkomst gesloten behoeft te worden.

II.2 Aanvang dienstbetrekking

De dienstbetrekking vangt aan op de met de vlieger overeengekomen datum.

II.3 Diensttijd

1. De diensttijd wordt gerekend vanaf de datum van laatste indiensttreding bij CHC NL van de vlieger, tenzij in overleg tussen CHC NL en de Vakvereniging of ingevolge de CAO anders wordt/is bepaald.
2. Van de datum van laatste indiensttreding wordt in ieder geval afgeweken t.a.v.:
 - a. Vliegers wier overgang van een ander dienstverband met CHC NL of een der andere onder SLG vallende werkmaatschappijen naar deze CAO (nagenoeg) aansluitend plaatsvindt, met dien verstande dat in dit geval de afwijking niet geldt voor de bepaling van de senioriteit.

Met “nagenoeg aansluitend” wordt bedoeld een interval van maximaal drie maanden.
 - b. Vliegers wier vorig dienstverband met CHC NL wegens overtolligheid of arbeidsongeschiktheid werd beëindigd.

Een dergelijke afwijking wordt vastgelegd in de individuele arbeidsovereenkomst.

II.4 Aard dienstverband

1. Het dienstverband met de vlieger kan, met inachtneming van de wettelijke toegestane proeftijd, worden aangegaan:
 - a. hetzij voor onbepaalde tijd;
 - b. hetzij voor bepaalde periode;
 - c. hetzij voor de duur van een bepaald geheel van werkzaamheden (project of operatie).
2. In de individuele arbeidsovereenkomst wordt vermeld welk dienstverband is aangegaan. Indien deze vermelding ontbreekt, is het dienstverband voor onbepaalde tijd aangegaan.
3. Overeengekomen wijzigingen van bepalingen van de individuele arbeidsovereenkomst zullen telkens aan de vlieger schriftelijk worden medegedeeld of bevestigd.

II.5 Einde dienstverband

1. De arbeidsovereenkomst eindigt:

- a. door het verstrijken van de termijn, waarvoor de betreffende arbeidsovereenkomst werd aangegaan, zonder dat daartoe enige opzegging is vereist;
 - b. met wederzijds goedvinden op het door CHC NL en vlieger overeengekomen tijdstip;
 - c. door opzegging door CHC NL of de vlieger met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden;
 - d. door eenzijdige beëindiging tijdens de proeftijd, bedoeld in artikel 7.652 en 7.676 BW;
 - e. door ontslag op staande voet wegens dringende redenen door CHC NL of de vlieger, volgens de bepalingen van artikel 7:678 en 7:679 BW;
 - f. op de eerste dag van de maand waarin de vlieger de 65 jarige leeftijd bereikt, zonder dat daartoe enige opzegging is vereist;
 - g. door opzegging door CHC NL met inachtneming van de wettelijke bepalingen in het geval van arbeidsongeschiktheid die twee jaar onafgebroken heeft geduurd;
 - h. op de datum waarop, na advies van de beoordelingscommissie genoemd in bijlage 7, de FCM beslist dat de vlieger niet binnen de daarvoor door CHC NL gestelde termijn – welke behoudens overmacht maximaal zes maanden bedraagt - na indiensttreding er in is geslaagd zijn initiële opleiding en de daarbij horende routetraining met goed gevolg te voltooien, zonder dat daartoe opzegging vereist is;
 - i. door overlijden van de vlieger;
 - j. door ontbinding van de rechter op grond van artikel 7.685 of 7.686 BW wegens gewichtige redenen dan wel wegens tekortkoming in de nakoming.
2. Opzegging van de arbeidsovereenkomst door CHC NL of de vlieger kan slechts geschieden tegen de laatste dag van de kalendermaand schriftelijk en onder opgave van redenen.

II.6 Senioriteit

1. De loopbaan, de tewerkstelling op een bepaald type vliegtuig, uitzending, stationering en detachering, alsmede ontslag ten gevolge van overtolligheid/inkrimping zullen plaatsvinden overeenkomstig de senioriteit van de vlieger volgens de regels zoals vastgelegd in dit artikel, in artikel III.1.4 en in bijlage 10 van deze CAO. en met inachtneming van artikel 1.5.2 van deze CAO.
2. Alle vliegers worden geplaatst op de senioriteitslijst van CHC NL. De plaats op de senioriteitslijst wordt bepaald door de datum waarop de vlieger in vaste dienst van CHC NL als vlieger is getreden, tenzij in overleg tussen CHC NL en de Vakvereniging anders wordt overeengekomen.
3. Bij gelijke datum van indiensttreding wordt de in leeftijd oudere vlieger boven de in leeftijd jongere vlieger geplaatst. Bij gelijke leeftijd wordt de alfabetisch lexicografische volgorde aangehouden.
4. Een vlieger wordt van de senioriteitslijst afgevoerd wanneer zijn dienstbetrekking als vlieger met CHC NL wordt beëindigd, of eerder indien hij in hoogste instantie blijvend medisch ongeschikt voor alle vliegende functies wordt verklaard.
5. De vlieger die binnen twee jaar na afkeuring wederom geschikt wordt verklaard en als vlieger wordt tewerkgesteld, alsmede de vlieger die na dienstbeëindiging (op initiatief van CHC NL) wegens overtolligheid wederom als vlieger in dienst van CHC NL treedt, herkrijgt de plaats op de senioriteitslijst welke hij had bij het afvoeren van deze lijst.
6. De senioriteitslijst wordt eenmaal per kalenderjaar op 1 februari aan alle vliegers toegezonden. De senioriteitslijst geeft de situatie weer per ultimo het voorafgaande kalenderjaar. De lijst dient tenminste de volgende gegevens te bevatten: senioriteitsnummer, naam vlieger, datum indiensttreding, datum pensionering, geboortedatum, functie en type vliegtuig.

7. Indien maximaal drie maanden zijn gelegen tussen twee opeenvolgende arbeidsovereenkomsten van de vlieger met CHC NL, worden deze arbeidsovereenkomsten met betrekking tot de bepaling van de senioriteit van de betreffende vlieger beschouwd als één arbeidsovereenkomst.

II.7 Herplaatsing

1. CHC NL verbindt zich de vlieger die wegens arbeidsongeschiktheid voor zijn functie een invaliditeitspensioen vanwege het pensioenfonds wordt toegekend of zal worden toegekend, zo mogelijk – dit ter beoordeling van CHC NL – een andere functie aan te bieden, waarbij rekening gehouden zal worden met zijn geschiktheid en opleiding.
2. CHC NL verbindt zich de ex-vlieger, wiens dienstbetrekking werd beëindigd op grond van artikel II.5.1 onder g en aan wie invaliditeitspensioen vanwege het pensioenfonds werd toegekend, indien het invaliditeitspensioen binnen 1 jaar na de beëindiging van de dienstbetrekking wegens beëindiging der invaliditeit vervalt, en de ex-vlieger hierom verzoekt, zo mogelijk – dit ter beoordeling van CHC NL - zijn oude functie aan te bieden of – indien dit na overleg met de Vakvereniging redelijkerwijs niet mogelijk blijkt – zo mogelijk een andere functie aan te bieden, waarbij rekening gehouden zal worden met zijn geschiktheid en opleiding.
3. CHC NL verbindt zich de vlieger die niet of niet meer kan voldoen aan de bekwaamheidseisen voor zijn functie, zo mogelijk – dit ter beoordeling van CHC NL – een andere functie aan te bieden, waarbij rekening zal worden gehouden met zijn geschiktheid en opleiding.

II.8 Getuigschrift

CHC NL zal bij het einde van de dienstbetrekking aan de vlieger een getuigschrift verstrekken conform de bepalingen uit artikel 7.656 BW.

III PLAATS WERKZAAMHEDEN, ARBEIDSDUUR EN WERKTIJDEN

III.1 Fixed Wing (vervallen)

III.2 Rotary Wing

1. De werk- en rusttijdenregeling voor de Rotary Wing vliegers is gebaseerd op een dienstensysteem waarbij de vlieger in beginsel in een indelingsperiode van 14 dagen tenminste 5 dagen vrij zal zijn. Per werkdag wordt in principe een dienst van max. 12 uur vliegwerktijd en een gemiddelde van 8 uur vliegwerktijd gepland.
2. De vlieger wordt tewerkgesteld met in achtneming van de toepasselijke bepalingen van de Arbeidstijdenwet en het Arbeidstijdenbesluit vervoer (de “wettelijke” WRR), Hoofdstuk III.2 en Bijlage 3a van deze CAO.
3. Tijdens trainingsopdrachten voor (hernieuwde) type kwalificatietraining wordt de vlieger tewerkgesteld met inachtneming van de bepalingen van Bijlage 3b van de CAO.

III.2.1 Standplaats

1. De standplaats van de vlieger is DHR.
2. CHC NL kan nieuwe standplaatsen vaststellen. Alvorens de vlieger met een bestaande standplaats al dan niet naar de nieuwe standplaats wordt overgeplaatst of een nieuw aan te trekken vlieger op de nieuwe standplaats wordt geplaatst, zullen de arbeidsvoorwaardelijke condities daarvan in overleg tussen CHC NL en Vakvereniging worden vastgesteld. Hierbij zullen de sociale gevolgen daarvan worden betrokken.

III.2.2 Stationering - uitzending - detachering

III.2.2.1 Stationering

Stationering is een tijdelijke wijziging van de plaats van tewerkstelling. De tijdelijke plaats van tewerkstelling wordt nu Basisstation, zonder dat de standplaats wordt gewijzigd. Aanvang, einde en duur van de stationering is geregeld in III.2.7.

III.2.2.2 Uitzending

Uitzending is een wijziging van de standplaats DHR in een standplaats buiten Nederland onder gelijktijdige uitschrijving als Nederlands ingezetene.

III 2.2.3 Detachering

1. Detachering is het tewerkstellen van een vlieger bij een andere werkgever, waarbij het dienstverband met CHC NL blijft bestaan.
2. CHC NL kan, nadat over de aard van de werkzaamheden en de voor de vlieger geldende voorwaarden in overleg met de Vakvereniging overeenstemming is bereikt, waarbij van de CAO kan worden afgeweken, de vlieger, indien hij hiermee instemt, detacheren. CHC NL en de Vakverenigingen kunnen overeenkomen, dat voor bepaalde gevallen de instemming van de vlieger niet is vereist als hij nog geen vijf dienstjaren als vlieger heeft voltooid.

Bij de opstelling van dit artikel zijn partijen ervan uitgegaan dat, nadat tussen partijen overeenstemming is bereikt over de aard der werkzaamheden en de geldende voorwaarden voor de detachering, vliegers met meer dan vijf dienstjaren vrijwillig van de detacheringmogelijkheden gebruik zullen maken.

3. Voor vrijwillige detachering komt bij toerbeurt in aanmerking de op de senioriteitlijst hoogst geplaatste vlieger, die naar het oordeel van CHC NL voldoet aan de voor de detachering vereiste kwalificaties; verplichte detachering geschiedt in omgekeerde volgorde van de senioriteitlijst. In overleg tussen CHC NL en de Vakvereniging kan van bedoelde volgorde worden afgeweken.

III.2.2.4. Schriftelijke overeenkomst

In de leden III 2.2.1 en III 2.2.2 genoemde situaties leggen CHC NL en de vlieger de afspraken vast in een schriftelijke overeenkomst. Indien nodig kan dit in overleg met CHC NL en de Vakverenigingen worden vastgesteld.

III.2.3 Toewijzing van uitzending en stationering

III 2.3.1

Voor uitzending en stationering komen niet in aanmerking vliegers:

die vakantie hebben gedurende de aanvangsperiode van de uitzending, terwijl de dienstuitvoering dit naar het oordeel van CHC NL niet toelaat, tenzij betrokkenen bereid zijn hun verlof te verplaatsen naar een voor hen en CHC NL aanvaardbare periode;

wier dienstbetrekking binnen 1 jaar na de aanvang van de uitzending zal eindigen; voor stationering geldt: wier dienstbetrekking gedurende de stationeringperiode zal eindigen;

1. die niet voldoen aan de voor de betreffende uitzending c.q. stationering specifiek door CHC NL gestelde geschiktheidseisen, o.a. i.v.m. te verrichten nevenactiviteiten, zulks ter beoordeling van de FCM;
2. ten aanzien van wie overwegende vliegtechnische bezwaren rijzen, e.e.a. ter bepaling door de FCM.

III.2.3.2

Voor uitzending en stationering kunnen door CHC NL worden overgeslagen vliegers:

1. die een nevenfunctie vervullen, indien CHC NL zulks nodig acht;
2. die ziek zijn en van wie door de bedrijfsarts CHC NL wordt verwacht dat zij binnen afzienbare termijn na de geplande aanvangsdatum van de uitzending nog niet hersteld zullen zijn, e.e.a. ter bepaling door de FCM;
3. die een functie bij de Vakvereniging vervullen, indien zulks voor het verenigingsbelang en CHC NL-belang noodzakelijk is, hetgeen in overleg tussen CHC NL en de Vakvereniging wordt bepaald;
4. die zijn gedetacheerd.

III.2.3.3 Volgorde van toewijzing/aanwijzing voor uitzending

1. Toewijzing van een uitzending aan een vlieger geschiedt in volgorde van de senioriteitlijst aan de vlieger met het laagste aantal uitzendingen. Voor de bepaling van het aantal uitzendingen tellen alle eerdere uitzendingen mee, ongeacht de functie waarin de vlieger eerder werd uitgezonden. Indien SAW voor een uitzending specifieke geschiktheidseisen stelt, o.a. i.v.m. te verrichten nevenactiviteiten, kan na overleg met de Vakverenigingen van de volgorde van de senioriteitlijst worden afgeweken op basis van het oordeel van SAW over de geschiktheid van de kandidaten.
2. Na toewijzing is de vlieger gehouden de uitzending uit te voeren. In geval van zwaarwichtige bezwaren van de vlieger, verband houdende met medische en/of sociale indicaties, kan SAW de vlieger ontheffen van deze verplichting.

III.2.4 Volgorde van toewijzing/aanwijzing voor stationering

1. Toewijzing c.q. aanwijzing van een vlieger voor een stationering geschiedt aan de hand van de senioriteitlijst. Indien CHC NL voor een stationering specifieke geschiktheidseisen stelt voor een vlieger, o.a. in verband met het verrichten van nevenactiviteiten, kan van de volgorde van de senioriteitlijst worden afgeweken op basis van het oordeel van CHC NL over de geschiktheid van de kandidaten.
2. Zodra stationeringen worden verwacht zal CHC NL trachten eerst vrijwilligers daarvoor te vinden. Vrijwillige stationeringen worden toegewezen, in volgorde van de senioriteitlijst, aan de vliegers met het laagst aantal vrijwillige stationeringbeurten.
3. Aanwijzing voor verplichte stationering geschiedt - na overleg met de Vakverenigingen - in omgekeerde volgorde van de senioriteitlijst van de vliegers met het laagst aantal verplichte stationeringen.
4. Aanwijzing van een vlieger voor stationering zal tenminste 1 maand tevoren geschieden, tenzij hiervan door onvoorziene omstandigheden na overleg met de Vakverenigingen wordt afgeweken, dan wel de vlieger instemt met een kortere termijn.

III.2.5 Werk- en rusttijden tijdens stationering

Gedurende een stationering geldt in afwijking van Bijlage 3a doch onder handhaving van de uitgangspunten daarvan, het volgende:

1. De indeling op de plaats van stationering en de opvang van verstoringen zullen door CHC NL worden bepaald afhankelijk van de situatie ter plaatse.
2. Aan de vlieger zal ten minste een vrije dag per aaneengesloten periode van zeven kalenderdagen worden toegekend.
3. Per twee weken wordt de vliegwerktijd, dat het aantal in die periode uitgevoerde diensten maal negen uur te boven gaat, toegevoegd aan het saldo overuren.
4. Na de stationeringperiode zal het gedurende de stationering opgebouwde saldo overuren worden afgebouwd door het toekennen van premiedagen aansluitend aan het stationeringverlof. Met bewilliging of op verzoek van de vlieger kan hiervan worden afgeweken.

Indien gedurende een stationering de gemiddelde tewerkstelling wezenlijk afwijkt van een gemiddelde van 9 uur per dag of en gemiddelde van 5 diensten per week, zullen CHC NL en de Vakvereniging in overleg bezien of en in hoeverre de omstandigheden aanleiding geven om voor de betreffende stationering van het bovenstaande af te wijken.

III.2.6 Stationeringverlof

1. Aansluitend aan een stationeringperiode, wordt aan de vlieger stationeringverlof gegeven, tenzij met de vlieger een later tijdstip wordt overeengekomen. Het stationeringverlof bedraagt 1½ kalenderdag voor elke periode van zeven aaneengesloten dagen die de stationeringperiode omvatte. (Over de resterende dagen van de stationeringperiode wordt het aantal dagen stationeringverlof pro rata berekend en algebraïsch afgerond).
2. Indien de vlieger bij aanvang van het stationeringverlof ziek is en deze ziekte is ontstaan tijdens de stationering (vastgesteld door de CHC NL bedrijfsarts), wordt de aanvang van het stationeringverlof uitgesteld totdat de vlieger hersteld is verklaard.

III.2.7 Aanvang/einde/duur van de stationering

1. De stationeringperiode vangt aan op de dag na aankomst op de plaats van stationering en eindigt op de dag voor vertrek van de plaats van stationering.
2. Stationering op basis van vrijwilligheid is beperkt tot een maximum van zes maanden. Bij gebrek aan andere vrijwilligers kan de stationering worden verlengd, in welk geval CHC NL zal trachten eventueel zomer- of winterverlof in de verlengde periode te overbruggen zonder tot een verplichte stationering over te gaan. Stationeringen op basis van vrijwilligheid zullen door CHC NL na overleg met de Vakvereniging worden onderverdeeld in perioden van maximaal twee maanden. Indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan in overleg tussen CHC NL en de Vakvereniging van dit maximum worden afgeweken.
3. Verplichte stationering zal niet langer duren dan één maand aaneengesloten. Per periode van 12 maanden kan de vlieger niet langer dan drie maanden verplicht worden gestationeerd. Na de thuisreis, volgend op een verplichte stationering, is de vlieger vrijgesteld van een nieuwe verplichte stationering voor een periode gelijk aan welke de stationering heeft geduurd.

III.2.8 Vrije tijd voor vertrek

Voorafgaande aan de dag van vertrek voor een stationering zullen twee vrije dagen worden gegeven, tenzij bijzondere omstandigheden dit verhinderen.

III.2.9 Vervoer ten tijde van stationering

1. Vervoer van standplaats naar basisstation wordt door CHC NL verzorgd. Indien het wenselijk is dat de vlieger van zijn woonplaats per eigen vervoer direct naar het basisstation reist, zal vergoeding plaats vinden volgens de dan geldende kilometervergoeding.

Vervoer van en naar basisstation dient te worden aangemerkt als vliegwerktijd.

III.2.10 Huisvesting ten tijde van stationering

1. Indien door CHC NL het wenselijk wordt geacht de vlieger tijdelijk te huisvesten in de nabijheid van het basisstation, dient CHC NL voor passende huisvesting zorg te dragen.
2. Vervoer van tijdelijke huisvesting naar basisstation en v.v. wordt door CHC NL verzorgd.

III.3 Deeltijd

1. De vlieger kan CHC NL conform de Wet aanpassing arbeidsduur verzoeken om in deeltijd te gaan werken, indien de vlieger ten minste één jaar voorafgaand aan het beoogde tijdstip van ingang van de gewenste deeltijd in dienst is bij CHC NL.
2. Het verzoek om in deeltijd te gaan werken wordt ten minste vier maanden vóór het beoogde tijdstip van ingang van de deeltijd schriftelijk bij CHC NL ingediend onder opgave van het tijdstip van ingang, de omvang van het deeltijdpercentage en de invulling daarvan in de roosters. De vlieger kan ten hoogste eenmaal per twee jaren, nadat CHC NL een verzoek om in deeltijd te gaan werken heeft ingewilligd, opnieuw een verzoek indienen.
3. SAW zal zo spoedig mogelijk met de vlieger overleg plegen over diens verzoek en willigt het verzoek van de vlieger om in deeltijd te gaan werken in, voor zover het betreft het tijdstip van ingang en de omvang van de deeltijd, tenzij zwaarwegende bedrijfs- of dienstbelangen zich daartegen verzetten.
4. De beslissing op het verzoek om in deeltijd te gaan werken wordt door CHC NL uiterlijk een maand voor het beoogde tijdstip van ingang van de deeltijd schriftelijk aan de vlieger medegedeeld. Indien CHC NL het verzoek niet of niet geheel inwilligt, wordt dit onder schriftelijke opgave van de redenen aan de vlieger medegedeeld.

III.4 Zwangerschap

Ingeval van zwangerschap van de vlieger gelden de bepalingen van Bijlage 12 van de CAO.

IV. FINANCIËLE REGELINGEN

IV.1 Salariëring

1. Het salaris van de vlieger wordt bepaald overeenkomstig de salarisregeling zoals vastgesteld in Bijlage 4.
2. CHC NL zal de vlieger in een persoonlijk gesprek, dan wel schriftelijk, inlichten omtrent elke wijziging van het voor hem bepaalde salaris behoudens t.a.v. collectieve, per algemene publicatie, bekendgemaakte salariswijzigingen. In geval van een persoonlijk gesprek zal de wijziging schriftelijk aan de vlieger worden bevestigd.

3. Het salaris wordt tegen het einde van elke kalendermaand betaald onder aftrek van de verschuldigde fiscale en sociale heffingen, alsmede door de vlieger aan CHC NL verschuldigde bedragen, voor zover door CHC NL aangetoond.
4. a) De vlieger die bij CHC NL in dienst treedt, ontvangt tijdens zijn opleidingsperiode voor een bepaald type vliegtuig het salaris zoals nader gespecificeerd in Bijlage 4. De opleidingsperiode wordt geacht te zijn afgesloten op de datum waarop de vlieger na afronding van zijn type-opleiding de daarbij behorende line-check met succes heeft voltooid.

b) De salarisstap na voltooiing van de opleiding wordt voorlopig toegekend, uiterlijk twee maanden na bijschrijving van de bevoegdverklaring op het vliegbewijs. Definitieve toekenning van de salarisstap vindt plaats na behalen van de line-check.

IV.2 Uitbetaling werken op ingeroosterde vrije dag/overwerk

De uitbetaling van de ingevolge artikel 6.4 en/of 9.3 van Bijlage 3a van de CAO ontstane financiële compensatie zal indien mogelijk geschieden bij de eerstkomende salarisuitbetaling. Indien dit niet mogelijk is dan zal deze uitbetaling uiterlijk met de daaropvolgende salarisuitbetaling plaatsvinden.

IV.3 Vakantietoeslag

1. Behoudens van overheidswege vastgestelde beperkende maatregelen heeft iedere vlieger recht op een vakantietoeslag van 8% van de in het betreffende kalenderjaar werkelijk genoten bruto maandsalarissen. Het recht op vakantietoeslag wordt opgebouwd naar evenredigheid van het dienstverband in de periode van 1 januari tot en met 31 december. Indien het dienstverband in het betreffende jaar korter dan 12 maanden heeft geduurd, wordt de vakantietoeslag naar evenredigheid van de duur van het dienstverband in dat jaar berekend.
2. De vakantietoeslag wordt betaalbaar gesteld in de maand mei van het jaar waarin de vakantietoeslag wordt opgebouwd, tenzij de vlieger na 31 maart van het betreffende jaar bij CHC NL in dienst komt, in welk geval de vakantietoeslag betaalbaar wordt gesteld in de maand december van dat jaar. Bij de betaling in mei wordt gerekend met het in het betreffende kalenderjaar uitbetaalde bruto maandsalaris tot en met 31 mei, vermeerderd met zeven maal het bruto maandsalaris van de maand mei. In december van het betreffende kalenderjaar vindt eventuele correctie van de vakantietoeslag plaats op grond van salariswijzigingen ná 31 mei van het betreffende jaar.

IV.4 Reis- en verblijfkosten

IV.4.1 Reiskostenvergoeding woon-werkverkeer

1. Voor het vervoer tussen het woonadres en het aan- en afmeldpunt op de standplaats in Nederland ontvangt de vlieger een vergoeding van €0,27 per kilometer over een maximumafstand van 100 km enkele reis en tot een maximum van €163,36 per maand.
2. Indien de vlieger bewilligt om op een vrije dag te vliegen, ontvangt hij een vergoeding van €0,27 per kilometer met een maximum van €27,23 voor een enkele reis voor het vervoer tussen zijn woonadres en de standplaats dan wel tussen zijn woonadres en de in lid 3 van dit artikel genoemde luchthaven, ongeacht of hij het maximum uit lid 1 van dit artikel reeds heeft bereikt.
3. Voor het vervoer tussen het woonadres en de plaats waar de vlieger zich in verband met een nevenopdracht moet melden zal de vlieger een vergoeding ontvangen van €0,27 per kilometer

IV.4.2 (Hotel) accommodatie, reis- en verblijfkosten

- 1a. Indien de vlieger in opdracht van CHC NL verblijft in een door CHC NL gearrangeerde (hotel)accommodatie ten behoeve van overnachtingen samenhangende met dienstopdrachten komen de kosten daarvan op basis van bed & breakfast voor rekening van CHC NL.
- 1b. Indien de (hotel)accommodatie niet voorzien is van ontbijt, ontvangt de vlieger een ontbijtvergoeding van €11,34.
- 1c. Het voorgaande lid is niet van toepassing voor vliegers met de standplaats BRU totdat in het overleg tussen CHC NL en Vakverenigingen over alle aspecten van de BRU-operatie eventueel anderszins wordt besloten.
2. Indien de vlieger op een dag is ingedeeld voor een vlucht, serie van vluchten of een positionering vanuit een locatie niet zijnde zijn standplaats en hij zich voor 12.00 uur LT in verband met deze vlucht, serie van vluchten of positionering op die locatie dient te melden, kan hij tijdens zijn verblijf in die locatie gebruik maken van passende (hotel)accommodatie.
3. De transportkosten tussen de (hotel) accommodatie en de in lid 1 van dit artikel genoemde meldingsplaats worden door CHC NL vergoed, indien gebruik wordt gemaakt van een door CHC NL goedgekeurd middel van transport en de betreffende accommodatie niet over een shuttle bus beschikt.
4. Ter bestrijding van de onkosten voor maaltijden, dranken, wasserij en telefoon tijdens zijn verblijf in een (hotel) accommodatie ontvangt de rotary wing vlieger een vergoeding op basis van de tabel van Bijlage 4 Annex A.
5. Voor een nevenopdracht ontvangt de vlieger een vergoeding van € 20,42. De uitbetaling van deze vergoeding geschiedt overeenkomstig het gestelde in IV.4.4. Tot de in de vorige zin genoemde nevenopdracht behoort niet de opdracht waar blijkens artikel IV.4.2 lid 4 en 5 recht bestaat op een daggeldvergoeding of waarvoor bij RW een vergoeding wordt uitgekeerd bij tussenstops (zie annex A Bijlage 4 artikel III van de CAO).

IV.4.3 Uitbetaling

1. De uitbetaling van de in dit hoofdstuk genoemde vergoedingen zal indien mogelijk geschieden bij de eerstkomende salarisbetaling volgend op de maand waarin het recht op een vergoeding is ontstaan. Indien dit niet mogelijk is dan zal deze uitbetaling uiterlijk met de daaropvolgende salarisuitbetaling plaatsvinden.
2. Ten behoeve van de vergoedingen onder dit hoofdstuk ontvangt de fixed-wing vlieger bij aanvang van het dienstverband een voorschot van €680,67. De rotary wing vlieger ontvangt bij aanvang van het dienstverband een voorschot van €453,78. Aan het eind van het dienstverband zal het voorschot worden verrekend met het nog te ontvangen salaris.
3. Indien de in artikel IV.4 genoemde nettovergoedingen in verband met wijzigingen in fiscale en/of sociale wetgeving niet meer onbelast kunnen worden uitbetaald, zullen partijen in overleg treden om tot aanpassing van de in voormeld artikel genoemde vergoedingen te komen.

IV.5 Diverse vergoedingen en verzekeringen

1. CHC NL kent diverse vergoedingen en (collectieve) verzekeringen die zijn geregeld in overleg met de ondernemingsraad. Voor de inhoud van deze regelingen en verzekeringen wordt verwezen naar het Handboek Personeelsregelingen dat CHC NL in overleg met de ondernemingsraad zal vaststellen.
2. De in lid 1 bedoelde regelingen en verzekeringen betreffen in ieder geval:
 - Collectieve autoverzekering;
 - Regeling studiefaciliteiten;
 - Opleidingsregeling tot vlieger voor werknemers en kinderen van werknemers;
 - Regeling dienstauto;
 - Regeling telefoonkostenvergoeding.
3. Het Handboek Personeelsregelingen bevat geen bepalingen die in strijd zijn met letter of geest van de CAO.

IV.6 Verhuiskostenregeling

1. Indien de vlieger, die in Nederland een woning of appartement bewoont dat door hemzelf is gestoffeerd en/of gemeubileerd en dat hem in eigendom toebehoort of door hem is gehuurd, zich op verzoek van CHC NL vestigt in een woonplaats binnen een straal van 30 km van zijn standplaats kunnen, conform de richtlijnen van de overheid/fiscus, de volgende vergoedingen worden toegekend indien de nieuwe woning minimaal 15 km dichter bij de standplaats ligt:
 - a. de redelijk geachte transportkosten van de inboedel, alsmede de premie voor transportverzekering en de in- en uitpakkosten. De betreffende rekeningen dienen op naam van CHC NL te zijn gesteld.
 - b. een tegemoetkoming in de herinrichtingskosten ter grootte van éénmaal het op de dag van verhuizing geldende bruto maandsalaris
2. Eventuele wettelijke inhoudingen op de onder lid 1 a en b genoemde vergoedingen zijn voor rekening van de vlieger.
3. Deze vergoedingen zijn eveneens van toepassing op de vlieger die bij CHC NL in dienst treedt onder de aantekening dat hij alleen voor de betreffende vergoedingen in aanmerking komt indien de verhuizing binnen 1 jaar na indiensttreding plaatsvindt, tenzij schriftelijk tussen CHC NL en de vlieger een langere termijn is overeengekomen.
4. Ervan uitgaand dat CHC NL bovenvermelde verhuiskostenvergoedingen in twee jaar afschrijft, is de vlieger verplicht de door CHC NL betaalde vergoedingen pro rata terug te betalen indien de vlieger binnen twee jaar na de datum van de betreffende verhuizing op eigen verzoek het dienstverband verbreekt. CHC NL zal te dien einde met de vlieger een verhuiskostenvergoedingsovereenkomst sluiten.
5. Indien gehuwde of samenwonende vliegers beiden in dienst zijn van CHC NL en samen verhuizen zullen bovenvermelde vergoedingen éénmaal aan één van beide vliegers verstrekt worden.
6. De uitbetaling van de tegemoetkoming in de herinrichtingskosten zal indien mogelijk geschieden bij de eerstkomende salarisuitbetaling volgend op de dag waarop de verhuizing daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. Indien dit niet mogelijk is zal deze uitbetaling uiterlijk met de daaropvolgende salarisuitbetaling geschieden, één en ander behoudens anders luidende afspraken tussen vlieger en CHC NL.

IV.7 Jubileumuitkering

1. Jubilea worden gehouden bij 12½, 25 en 40 jaar onafgebroken dienstverband bij CHC NL.
2. De vlieger die jubileert ontvangt van CHC NL een extra uitkering:

- Bij 12½ jaar : Eenvierde van het bruto maandsalaris, met een minimum van € 453,78 waarop de wettelijke inhoudingen belastingen en sociale premies van toepassing zijn;
- Bij 25 jaar : Éénmaal het bruto maandsalaris, zonder inhoudingen netto uit te keren;
- Bij 40 jaar : Éénmaal het bruto maandsalaris, zonder inhoudingen netto uit te keren, plus éénmaal het bruto maandsalaris waarop de wettelijke inhoudingen belastingen en sociale premies van toepassing zijn.

3. Indien op basis van fiscale wetgeving de bruto vergoeding bij 25 of 40 jaar onafgebroken dienstverband niet of niet geheel netto kan worden uitgekeerd, zal deze jubilea regeling overeenkomstig worden aangepast.

IV.8 Verzekeringen

IV.8.1 Levensverzekering

1. Ten behoeve van de gehuwde vlieger, de vlieger met geregistreerd partner, de gescheiden vlieger met kinderen en de ongehuwde vlieger met kinderen heeft CHC NL een levensverzekering afgesloten. De dekking van deze verzekering loopt conform artikel 8 van het protocol d.d. 14 augustus 2000 vanaf 1 juli 2000.
2. De premie van deze verzekering is geheel voor rekening van CHC NL.
3. In geval van overlijden van de vlieger zal, indien aan de polisvoorwaarden is voldaan, aan de rechthebbenden een uitkering worden verstrekt van € 136.234,- onder aftrek van fiscale en sociale inhoudingen.
4. De vlieger en de Vakvereniging ontvangen een exemplaar van de polisvoorwaarden.
5. Indien wijzigingen ontstaan in de polisvoorwaarden die gevolgen hebben voor de hoogte van de uitkering dan wel voor de omstandigheden waaronder de polis tot uitkering komt, zullen de gevolgen van deze wijzigingen in overleg tussen CHC NL en de Vakvereniging worden besproken en zal worden bekeken of en in hoeverre dit artikel aanpassing behoeft.

IV.8.2 Persoonlijke ongevallenverzekering

1. Ten behoeve van de vlieger heeft CHC NL een persoonlijke ongevallenverzekering afgesloten.
2. De premie van deze verzekering is geheel voor rekening van CHC NL.
3. In geval van blijvende algehele of gedeeltelijke invaliditeit van de vlieger als gevolg van een ongeval zal, indien aan de polisvoorwaarden is voldaan, aan de vlieger een bedrag van ten hoogste €90.756,- worden uitgekeerd onder aftrek van fiscale en sociale inhoudingen.
4. De vlieger en de Vakvereniging ontvangen een exemplaar van de polisvoorwaarden.
5. Indien wijzigingen ontstaan in de polisvoorwaarden die gevolgen hebben voor de hoogte van de uitkering dan wel voor de omstandigheden waaronder de polis tot uitkering komt, zullen de gevolgen van deze wijzigingen in overleg tussen CHC NL en de Vakvereniging worden besproken en zal worden bekeken of en in hoeverre dit artikel aanpassing behoeft.

IV.8.3 Loss of license verzekering

1. Met ingang van 1 juni 2006 is voor alle vliegers door CHC NL collectief een Loss of License verzekering afgesloten.

2. De premie van deze verzekering is voor volledig voor rekening van CHC NL.

3. De vlieger ontvangt een exemplaar van de polisvoorwaarden.

IV.8.4 ANW-gat verzekering

1. De vlieger kan zich via een door CHC NL collectief afgesloten verzekering verzekeren tegen de negatieve financiële gevolgen van het zogenaamde ANW-gat.

2. De premie van de ANW-gat verzekering is geheel voor rekening van de vlieger. De door de vlieger verschuldigde premie wordt maandelijks door CHC NL netto op het salaris ingehouden. CHC NL betaalt vervolgens de totale premie voor alle deelnemende vliegers rechtstreeks aan de betreffende verzekeraar.

3. Bij aanvang van de verzekering en vervolgens bij aanvang van elk kalenderjaar, ontvangt de betreffende vlieger een nieuw polisblad.

IV.9 Ziekte en ziektekosten tijdens verblijf buiten Nederland

1. Voor de vlieger met standplaats in Nederland, die ter uitvoering van een hem gegeven opdracht of een tot zijn functie behorende taak buiten Nederland verblijft, gelden de in dit artikel opgenomen bepalingen.

2. De vlieger is gehouden bij ziekte en/of inroepen van medische hulp onverwijld de lokaal verantwoordelijke chef en de bedrijfsarts van CHC NL in te lichten.

3. Ziektekosten worden vergoed voor zover:

- a. de geneeskundige behandeling door of advies van de bedrijfsarts van CHC NL, of bij ontbreken c.q. afwezigheid van deze een andere arts, buiten Nederland geschiedt;
- b. de betreffende ziekte- en/of verpleegkosten niet door een ziektekostenverzekering worden vergoed.

4. Kosten van tandheelkundige behandeling worden niet vergoed, tenzij een verklaring van de behandelende tandarts wordt overlegd waaruit blijkt dat de tandheelkundige behandeling niet kon worden uitgesteld tot na de terugkeer in Nederland en niet had kunnen worden voorkomen.

5. Geen recht op de hierboven vermelde vergoedingen bestaat indien:

- a. de ziekte te wijten is aan opzet of grove roekeloosheid van de vlieger;
- b. de vlieger de aanwijzingen van de bedrijfsarts van CHC NL of de bevoegde arts niet heeft opgevolgd;
- c. de vlieger eventuele rechten ter zake jegens derden, niet zijnde een ziektekostenverzekeraar, niet aan CHC NL heeft overgedragen;
- d. de vlieger aan CHC NL niet de gevraagde inlichtingen ter zake verstrekt.

6. Indien de vlieger zelf (ziekte-) kosten heeft voldaan, zal de hem toekomende vergoeding per declaratie worden betaald.

IV.10 Betaling bij arbeidsongeschiktheid

1. Indien de vlieger tengevolge van ziekte, zwangerschap of bevalling niet in staat is de bedongen arbeid te verrichten, gelden voor hem de bepalingen van artikel 7:629 BW, de Ziektewet, de Wet Uitbreiding Loondoorbetalingsplicht Bij Ziekte (WULBZ), de Wet Verlenging Loondoorbetalingsverplichting bij Ziekte (VLZ), de Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) en de Wet Verbetering Poortwachter voor zover hierna niet anders is bepaald.
2. Gedurende het eerste ziektejaar zal de loondoorbetaling 100% van het laatst verdiende inkomen bedragen. Gedurende het tweede ziektejaar geldt een loondoorbetaling van 70% van het laatst verdiende inkomen met een aanvulling van 30% indien betrokkene actief deelneemt aan zijn reïntegratie. Ten aanzien van het “actief deelnemen aan de reïntegratie” gelden de criteria die het UWV in het kader van Wet Poortwachter hanteert.
3. De vlieger die reeds voor het einde van het tweede ziektejaar in de Inkomensregeling Volledig Arbeidsongeschiktheid (IVA) komt, ontvangt vanaf dat moment een aanvulling tot 100 % van het laatst verdiende inkomen.
4. In het geval dat een betrokkene een second opinion aanvraagt, zal de uitkering van de aanvulling op de verplichte loondoorbetaling afhankelijk worden gesteld van de uitkomst van deze second opinion. Indien betrokkene in het gelijk wordt gesteld zal de aanvulling met terugwerkende kracht worden hervat.
5. CHC NL heeft het recht om de in dit artikel bedoelde loondoorbetaling en aanvullingen te weigeren op grond van artikel 7:629 lid 3 BW dan wel op te schorten op grond van artikel 7:629 lid 6 BW.
6. In geval CHC NL ter zake van de arbeidsongeschiktheid van de vlieger tegen een of meer derden een vordering tot schadevergoeding kan doen gelden, zal de vlieger daaraan zijn medewerking verlenen.

IV.11 Voorzieningen bij overlijden

1. Indien de vlieger overlijdt, zal CHC NL, naast de uitkering op grond van artikel IV.8.1 aan de rechthebbenden, aan zijn nagelaten betrekkingen een overlijdensuitkering verstrekken op grond van het bepaalde in artikel 7:674 BW.
2. Met inachtneming van lid 1 van dit artikel is de overlijdensuitkering gelijk aan het bedrag van het maandinkomen, vermeerderd naar rato met de vakantietoeslag, gratificatie of winstdeling waarbij de eventuele winstdeling naar rato is gefixeerd op 8% van 12 maal het bruto maandsalaris exclusief toeslagen.
3. De overlijdensuitkering kan worden verminderd met het bedrag van de uitkering dat aan de nagelaten betrekkingen terzake van het overlijden van de vlieger toekomt krachtens een wettelijk voorgeschreven ziekte- of arbeidsongeschiktheidsverzekering en krachtens de Toeslagenwet.
4. Onder nagelaten betrekkingen wordt in dit artikel verstaan de nagelaten betrekkingen zoals gedefinieerd in artikel 7:674 lid 3 BW.
5. Indien de vlieger ten tijde van zijn overlijden in opdracht van CHC NL buiten Nederland verblijft, zal CHC NL, op verzoek van degene(n) die zij daartoe gerechtigd acht, het stoffelijk overschot op haar kosten naar Nederland doen vervoeren, voor zover deze kosten niet door een verzekering zijn gedekt.
6. In geval van uitzending is de regel zoals beschreven in lid 5 van dit artikel van overeenkomstige toepassing op gezinsleden van de vlieger die op diens standplaats verbleven en aldaar zijn overleden.
7. Indien in geval van vermissing van de vlieger, waarbij geen wettig bewijs van overlijden bestaat, doch met aan zekerheid grenzende waarschijnlijkheid moet worden aangenomen dat de vlieger is overleden, zal CHC NL in overleg met de Vakvereniging een beslissing nemen omtrent eventuele toepassing van dit artikel.

IV.12 Collectieve pensioenregeling

1. In de onderneming van CHC NL is de vlieger deelnemer van de bestaande verplichte pensioenverzekeringen, tenzij hij daarvan krachtens het op hem van toepassing zijnde pensioenreglement is uitgesloten.
2. Het reglement zal als bijlage 5 van de CAO worden opgenomen.
3. Wijzigingen van dit reglement zullen in overleg tussen CHC NL en de Vakvereniging worden vastgesteld.
4. **De verplichte pensioenleeftijd voor vliegend personeel is 65 jaar.**
5. De vlieger machtigt CHC NL de door hem verschuldigde bijdrage voor de pensioenregeling van zijn salaris in te houden en aan de pensioenverzekeraar af te dragen.

IV.13 Gratificatie en winstdelingsregeling

Tot 1 januari 2006 gold voor alle vliegers een Gratificatie- dan wel Winstdelingsregeling, zoals opgenomen in Bijlage 6 van de CAO voor vliegers april 2002 tot en met 31 december 2003. Met ingang van 1 januari 2006 is deze regeling komen te vervallen.

IV.14 Afrekening bij einde dienstverband

Ongeacht de reden van vertrek heeft de vertrekkende vlieger recht op afrekening van:

- a. nog niet opgenomen en nog aan de vlieger verschuldigde vakantiedagen;
- b. opgebouwde vakantietoeslag;
- c. overige nog op basis van de arbeidsovereenkomst verschuldigde gelden.

V VAKANTIE EN VERLOF

V.1 VAKANTIE FIXED WING (vervallen)

V.2 VAKANTIE

V.2.1 Algemene bepalingen

V.2.1.1 Aaneengesloten vakantie

Voor zover zijn aanspraak toereikend is, zal CHC NL de vakanties zodanig toekennen dat de vlieger desverlangd tenminste 21 kalenderdagen aaneengesloten vrij van dienst is aanvangende in de periode van 1 juni tot 1 november (zomerverlof) of in de periode van 1 november tot 1 juni (winterverlof) en tenminste veertien kalenderdagen vrij van dienst in de andere periode.

V.2.1.2 Resterende vakantie

De resterende vakantiedagen zullen naar keuze van de vlieger aaneengesloten of verspreid worden toegekend met inachtneming van het bepaalde in artikel V.2.3.1 lid 5.

V.2.2 Vakantiedagen en RFDD

V.2.2.1 Vakantierechten en RFDD rechten

1. Het vakantiejaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
2. Tot en met 31 mei 2006 heeft de vlieger recht op minimaal 23 werkdagen vakantie per kalenderjaar. Met ingang van 1 juni 2006 heeft de vlieger recht op minimaal 26 werkdagen vakantie per kalenderjaar.
3. Door cumulatie van de in V. 2.2.1 lid 2, V. 2.2.2 en V.2.2.3 genoemde vakantiedagen kan in totaal een maximum van 31 vakantiedagen per jaar verkregen worden.
4. Vanwege de invoering van een nieuwe roostersystematiek op 1 juni 2006, heeft elke vlieger recht op 3 Roster Free Duty Dagen (RFDD) in 2006. Vanaf 01 januari 2007 heeft elke vlieger recht op 5 RFDD's per kalenderjaar.
5. Indien het dienstverband in een jaar korter dan twaalf maanden duurt, wordt het recht op het aantal vakantiedagen en RFDD's naar evenredigheid verminderd. Gedeelten van vakantiedagen worden naar boven afgerond op hele vakantiedagen. Gedeelten van RFDD's worden naar beneden afgerond op hele RFDD's.
6. Met uitzondering van artikel V.3.2, zijn alle bepalingen van dit hoofdstuk onverminderd van kracht op RFDD's.

V.2.2.2 Extra vakantie wegens langdurig dienstverband

1. Vliegers die 15 jaar of langer, doch minder dan 25 jaar, in dienst van CHC NL zijn hebben recht op drie extra vakantiedagen per kalenderjaar.
2. Vliegers die 25 jaar of langer in dienst van CHC NL zijn hebben recht op vijf extra vakantiedagen per kalenderjaar.
3. Het in de leden 1 en 2 van dit artikel bepaalde is van toepassing met ingang van het kalenderjaar waarin de vlieger aan de bedoelde diensttijd gaat voldoen.

V.2.2.3 Extra vakantie voor senioren

1. Met vliegers, die volgens het bepaalde in artikel V.2.2.2 lid 1 recht hebben op drie extra vakantiedagen per kalenderjaar, worden gelijkgesteld die vliegers, die 35 jaar of ouder zijn doch de leeftijd van 45 jaar nog niet hebben bereikt en tenminste vijf jaar in dienst van CHC NL zijn.
2. Met vliegers, die volgens het bepaalde in artikel V.2.2.2 lid 2 recht hebben op vijf extra vakantiedagen per kalenderjaar, worden gelijkgesteld die vliegers, die 45 jaar of ouder zijn en ten minste vijf jaren in dienst van CHC NL zijn.
3. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel is van toepassing met ingang van het kalenderjaar waarin de vlieger aan het bedoelde leeftijdscriterium gaat voldoen.

V.2.2.4 Vrije tijd bij pensionering

1. De vlieger is gehouden – en CHC NL zal hem daartoe zodanig indelen – de vrije tijd, waarop hij nog recht heeft, op te nemen voor de pensioendatum.
2. Zes maanden voor de pensioendatum zal de vlieger door CHC NL worden verzocht op te geven op welke wijze hij vrije tijd, waarop hij nog recht heeft tot de voormelde datum, wenst op te nemen. CHC NL zal hieruit voortvloeiende verzoeken indien enigszins mogelijk honoreren.

V.2.2.5 Niet verwerven van vakantierechten gedurende onderbreking van de werkzaamheden

1. De vlieger verwerft geen vakantierechten over de tijd gedurende welke wegens het niet verrichten van werkzaamheden geen aanspraak op loon bestaat.
2. De vlieger verwerft echter wel vakantie indien geen werkzaamheden zijn verricht wegens:
 - a. Volledige arbeidsongeschiktheid wegens ziekte of ongeval, veroorzaakt buiten opzet van de vlieger;
 - b. Zwangerschaps- en bevallingsverlof;
 - c. het naleven van een wettelijke verplichting of verbintenis ten aanzien van de landsverdediging of openbare orde;
 - d. Onvrijwillige werkloosheid bij handhaving van het dienstverband;
 - e. Verlof als bedoeld in artikel 7:643 BW;
 - f. Het volgen van onderricht waartoe hij krachtens de wet door CHC NL in de gelegenheid moet worden gesteld.
3. In de hiervoor in lid 2 onder de punten a en b bedoelde gevallen wordt nog slechts vakantie verworven over de wettelijk vastgestelde periode (bij ziekte maximaal zes maanden en bij zwangerschap/bevallingsverlof in beginsel zestien weken), waarbij de tijdvakken samengeteld worden als zij elkaar met onderbreking van minder dan een maand opvolgen.
4. De verworven vakantierechten in de in lid 2 onder de punten a, b en e genoemde gevallen vervallen, indien het dienstverband door de werknemer wordt beëindigd alvorens het werk is hervat.
5. Bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid en gedeeltelijk werken worden de vakantierechten verworven naar rato.

V.2.3 Aanvraag/toewijzing van vakantiedagen

V.2.3.1 Aanvraag/toewijzing zomer/winterverlof

1. Het opnemen van het aaneengesloten vakantieverlof, zoals bedoeld in artikel V2.1.1, geschiedt volgens een door de FCM CHC NL vastgesteld rooster, waarin – voor zover de dienst dit toelaat – rekening wordt gehouden met de wensen van de vlieger.
2. De vlieger zal zijn voorkeur voor een bepaald tijdvak voor het zomer- en winterverlof schriftelijk kenbaar maken aan de FCM CHC NL vóór 1 november (zomerverlof) respectievelijk 1 juni (winterverlof) daaraan voorafgaande. Zo spoedig mogelijk hierna wordt het verlofrooster gepubliceerd, in elk geval niet later dan 15 december respectievelijk 15 juli.
3. Met de in artikel V2.3.1 lid 2 bedoelde voorkeur wordt bij de toewijzing van het verlof rekening gehouden, met inachtneming van de door CHC NL vastgestelde spreiding van de aanvangsdata van het verlof binnen de twee verlofperiodes. Indien in enige verlofperiode de FCM CHC NL de voorkeur niet kan honoreren, kent hij na overleg met de betrokken vlieger niettemin verlof toe.
4. Een reeds gepubliceerd verlof kan door vliegers met gelijkwaardige kwalificaties en bevoegdheden worden geruild, rekening houdend met gepubliceerde duty blokken. Het verzoek voor een dergelijke ruiling moet uiterlijk één maand voor aanvang van dit verlof door de betrokken vliegers ondertekend bij de FCM CHC NL worden ingediend.
5. De resterende vakantiedag(en), zoals bedoeld in artikel V.2.1.2, kunnen uiterlijk 21 dagen voor aanvang van de week waarin deze vakantiedag(en) vallen, worden aangevraagd bij de FCM CHC NL. Dergelijke verzoeken zullen door de FCM CHC NL in volgorde van binnenkomst der aanvragen worden ingewilligd en wel indien de dienst dit toelaat en voor zover vrije dagen en gepubliceerde vakanties van overige vliegers niet worden aangetast. In bijzondere gevallen kan de FCM CHC NL van de bedoelde volgorde afwijken. Na het indienen van de aanvraag zal uiterlijk binnen twee weken aan de vlieger worden bekendgemaakt of de vakantiedagen worden toegewezen.
6. De vlieger dient de vakantiedagen zoveel mogelijk op te nemen in het jaar waarin zij worden verworven. CHC NL zal de vlieger daartoe zoveel mogelijk in de gelegenheid stellen.

V2.3.2 Registratie van vakantiedagen

1. De registratie van de vakantiedagen vindt plaats op de verlofkaart.
2. Per 1 januari van elk jaar wordt het gedurende dat jaar op te bouwen recht vakantiedagen op de verlofkaart bijgeschreven.
3. De vlieger zal op 1 januari van elk jaar en verder op zijn verzoek een uitdraai van zijn verlofkaart ontvangen, waarop de tot dat moment bijgewerkte vakantiedagen zijn vermeld.

V.2.3.3 Samenvallen vakantiedagen met dagen waarop geen arbeid wordt verricht

1. Dagen waarop de vlieger geen arbeid heeft verricht om een van de redenen genoemd in artikel V.2.2.5 lid 2 of Bijlage 9 lid 1 onder b van deze CAO gelden niet als vakantiedagen.
2. Van een verhindering als hiervoor bedoeld dient de vlieger CHC NL in beginsel van tevoren doch in elk geval zo spoedig mogelijk in kennis te stellen.
3. Indien de vlieger arbeidsongeschikt wordt gedurende de vastgestelde vakantie, zullen de dagen waarop de verhindering zich voordoet niet als vakantie worden geteld. Dit geldt uitsluitend indien de arbeidsongeschiktheid door de controlerende instantie wordt geaccepteerd dan wel door een medische verklaring wordt gestaafd, respectievelijk over die dagen een (wettelijke) uitkering ter zake van ziekte is ontvangen. Tevens geldt het gestelde in dit lid slechts wanneer de vlieger zich correct bij CHC NL heeft ziek gemeld volgens de daarvoor bij CHC NL geldende procedure.

4. Aanvankelijk vastgestelde vakantiedagen die op grond van het in lid 3 bepaalde niet als zodanig zijn gerekend, kunnen in overleg met CHC NL opnieuw worden vastgesteld.

V.2.3.4 Overschotten

1. Overschotten van de tot een kalenderjaar behorende vakantiedagen dienen vóór 31 mei van het daaropvolgende jaar te worden opgenomen.
2. Indelingsverzoeken voor het opnemen van overschotten als bedoeld in lid 1 van dit artikel kunnen tot 1 maart van het in lid 1 vermelde jaar worden ingediend.
3. Indien geen indelingsverzoeken hebben plaatsgevonden, zullen deze dagen door CHC NL worden ingedeeld, waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de wensen van de vlieger. De toegewezen vakantiedagen zullen ten minste drie weken van tevoren schriftelijk aan de vlieger worden bekend gesteld.
4. Indien CHC NL niet in staat is geweest de resterende vakantiedagen in te delen, dan zullen deze vakantiedagen worden bijgeschreven op de rekening courant vakantiedagen zoals vermeld op de verlofkaart.

V.3 Vakantie bij ontslag

V.3.1 Algemeen

1. Bij het eindigen van de dienstbetrekking zal de vlieger in de gelegenheid worden gesteld de hem nog toekomende vakantie op te nemen. Deze dagen mogen slechts met toestemming van CHC NL onderdeel uitmaken van de opzeggingstermijn.
2. Indien de vlieger de hem toekomende vakantie niet geheel heeft kunnen opnemen, zal de resterende vakantie worden uitbetaald.
3. Te veel genoten vakantie zal met het maandinkomen worden verrekend.
4. CHC NL reikt de vlieger bij het einde van de dienstbetrekking een verklaring uit, waaruit blijkt hoeveel vakantie is uitbetaald.

V.3.2 Verjaring en uitbetaling

1. Niet opgenomen vakantiedagen verjaren vijf jaar na de laatste dag van het kalenderjaar waarin de vakantierechten zijn ontstaan.
2. Alleen bovenwettelijke vakantiedagen kunnen op verzoek van de vlieger tijdens het dienstverband worden uitbetaald.

VI BUITENGEWOON VERLOF

VI.1 Kort verlof

De aanvraag voor kort verlof geschiedt conform de bepalingen ten aanzien van de resterende vakantiedagen conform artikel V.2.3.1 lid 5.

Behalve in de gevallen genoemd in artikel 4:1 Wet Arbeid en Zorg (Zorgverlof, Ouderschapsverlof, Calamiteitenverlof enz.), wordt bijzonder verlof met behoud van salaris gegeven:

- | | | |
|----|--|--|
| a. | bij ondertrouw van de vlieger | 1 dag |
| b. | bij huwelijk van de vlieger | 2 dagen |
| c. | bij huwelijk van: | |
| | - Een kind, stief- of pleegkind, kleinkind; | 1 dag |
| | - Broer of zuster (daaronder begrepen zwager en schoonzuster, half-, stief en pleegbroer, half-, stief- en pleegzuster); | 1 dag |
| | - Een der ouders of schoonouders | 1 dag |
| d. | bij gezinsuitbreiding | 2 dagen |
| e. | bij overlijden van: | |
| | - de echtgenoot, echtgenote of partner; | Vanaf de dag van overlijden tot en met de dag van de begrafenis of crematie |
| | - een inwonend kind (daaronder begrepen inwonend stief- of pleegkind) | |
| f. | bij overlijden van: | |
| | - een der ouders (daaronder begrepen schoon-, stief- en pleegouders); | 1 dag en bovendien voor bijwonen van de begrafenis of de crematie een tweede dag. Indien de vlieger is aangewezen de begrafenis of de crematie te regelen: de tijd als bepaald in lid e. |
| | - een der grootouders van de vlieger of van zijn of haar echtgenoot of echtgenote of partner; | |
| | - een niet-inwonend kind of aangehuwd kind (daaronder begrepen een niet-inwonend stief-, of pleegkind); | |
| | - een broer of zuster (daaronder begrepen zwager en schoonzuster, half-, stief- en pleegbroer, half-, stief- en pleegzuster) | |
| g. | Jubilea: | |
| | - bij 25-jarig dienstverband of huwelijk; | 1 dag |
| | - bij 40-jarig dienstverband of huwelijk; | 2 dagen |
| | - bij 25-, 40 of 50-jarig huwelijk van de ouders, grootouders of schoonouders; | 1 dag |
| | - bij het huwelijk van een der kinderen (daaronder begrepen stief- of pleegkinderen) | 1 dag |
| h. | Verhuizing:
(eenmaal per jaar en mits het dienstverband ook na de verhuizing wordt voortgezet): | |
| | - binnen de gemeente; | 1 dag |
| | - buiten de gemeente | 2 dagen |
| i. | Zwangerschapsverlof/bevallingsverlof
CHC NL zal in verband met zwangerschap/bevalling verlof geven aan de vlieger conform het gestelde in artikel 7:635 BW. | |

VI.2 Ouderschapsverlof

1. De vlieger met een fulltime dienstverband of met een parttime dienstverband van meer dan 50% heeft recht op ouderschapsverlof zonder behoud van loon conform art. 7:644 BW, met dien verstande dat hij voor wat betreft het tewerkstellingspercentage en de duur van het wettelijk ouderschapsverlof een keuze kan maken uit de volgende varianten:
 - a. Tewerkstelling op 50% gedurende maximaal zes maanden;

- b. Tewerkstelling op een ander percentage gedurende maximaal één jaar, waarbij de instemming van CHC NL is vereist en het verlofvolume niet meer dan drie maanden mag bedragen. CHC NL zal in principe instemmen met het verzoek, tenzij gewichtige zich daar tegen verzetten.
2. De arbeidsvoorwaarden tijdens het ouderschapsverlof worden gebaseerd op het gekozen tewerkstellingspercentage als ware er sprake van een deeltijd dienstverband, met dien verstande dat:
 - a. De opbouw van het oudedagspensioen op verzoek van de vlieger wordt voortgezet op basis van het oorspronkelijke tewerkstellingspercentage en de daarbij behorende pensioenbijdrage van vlieger en werkgever;
 - b. De risicodekking voor het nabestaanden- en invaliditeitspensioen gebaseerd blijft op het oorspronkelijke tewerkstellingspercentage.

VI.3 Onbetaald verlof

Indien de vlieger onbetaald verlof wenst en het dienstbelang dit toestaat, zal tussen CHC NL en de Vakverenigingen een regeling worden getroffen.

VI.4 Bijzonder verlof

Buiten de in de hoofdstukken V en VI genoemde gevallen kan CHC NL de vlieger op diens verzoek bijzonder verlof met of zonder behoud van zijn gehele of gedeeltelijke maandinkomen verlenen, indien de omstandigheden dat naar het oordeel van CHC NL rechtvaardigen.

VII ONDERZOEKEN, DISCIPLINAIRE MAATREGELEN, KLACHTENREGELING

VII.1 Onderzoek naar voorvallen

1. Indien CHC NL de vlieger formeel hoort naar aanleiding van een voorval waarvan de vlieger kennis draagt, of een onderzoek instelt naar een voorval waarbij de vlieger betrokken was, kan de vlieger zich doen bijstaan door een daartoe door hem bereid gevonden andere vlieger van CHC NL, die al dan niet in het bedrijf van CHC NL optreedt als functionaris van de Vakvereniging. CHC NL zal ervoor zorgdragen dat de vlieger die bijstand verleent, in de gelegenheid wordt gesteld de hoor bij te wonen en dat hij zich daarop kan voorbereiden.
2. CHC NL zal de vlieger tijdig tevoren schriftelijk (per brief, fax of e-mail) voor het gehoor uitnodigen, tenzij om operationele redenen het niet mogelijk is iemand tevoren schriftelijk uit te nodigen, in welk geval volstaan kan worden met een mondelinge uitnodiging. Bij de uitnodiging zal de vlieger tevens het karakter van het onderzoek worden medegedeeld. Bij de uitnodiging voor het gehoor wordt de aanleiding voor het gehoor en de gang van zaken tijdens en na het gehoor (mogelijke vervolgtrajecten) aangegeven.
3. Alleen ingeval CHC NL besluit tot een (der) vervolgtraject(en) als bedoeld in hoofdstuk VII van de CAO zal van het gehoor een verslag worden opgesteld dat binnen zeven dagen aan de vlieger wordt toegezonden, die de gelegenheid heeft desgewenst zijn reactie op het verslag te geven, waarbij eventuele feitelijke onjuistheden in samenspraak met de vlieger zullen worden gecorrigeerd. De reactie van de vlieger zal aan het verslag worden aangehecht.
Tevens wordt bij de toezending van het verslag aangegeven welk vervolgtraject zal worden ingezet.

VII.2 Onderzoek naar de bekwaamheid in de functie

Indien CHC NL twijfelt of de vlieger voldoet of nog voldoet aan de voor de functie gestelde bekwaamheidseisen zal CHC NL hiernaar een onderzoek instellen volgens de procedure als vastgelegd in Bijlage 7.

VII.3 Onderzoek naar vluchtveiligheid

Indien CHC NL een onderzoek instelt naar de oorzaak van een voorval, waarbij de vliegveiligheid in het geding is geweest, kan dit onderzoek geschieden volgens de procedure vastgelegd in Bijlage 8.

VII.4 Disciplinaire maatregelen

Ongeacht de bevoegdheden haar door de wet gegeven is CHC NL bevoegd tegen de vlieger, die zich schuldig maakt aan veronachtzaming van de opgedragen werkzaamheden, niet nakoming van de door CHC NL gegeven instructies en/of ingevolge de CAO op hem of haar rustende verplichtingen een disciplinaire maatregel te treffen, op de wijze als in Bijlage 9 vermeld, zulks onder uitsluiting van artikel 7:628 BW.

VII.5 Klachtenregeling

1. De vlieger die meent dat bij een ten aanzien van hem genomen beslissing of een hem gegeven opdracht de bepalingen van de CAO niet juist zijn toegepast dan wel meent dat een op grond van de bepalingen van de CAO genomen beslissing - anders dan bedoeld in dit hoofdstuk VII - of gegeven opdracht in zijn geval onredelijk is, kan binnen tien dagen nadat genoemde beslissing of opdracht te zijner kennis is gekomen, een schriftelijk en gemotiveerde klacht hierover indienen bij de Directeur CHC NL die desgewenst de afhandeling van de klacht kan delegeren. Hij dient, met inachtneming van lid 5 van dit artikel, zelf de beslissing te ondertekenen.
2. De Directeur CHC NL zal na ontvangst hiervan de vlieger zo spoedig mogelijk schriftelijk (brief, fax of e-mail) uitnodigen voor een gehoor, waarbij de vlieger de gelegenheid krijgt zijn klacht toe te lichten. Bij de uitnodiging wordt het doel, de plaats en tijdstip van het gehoor gemeld en het gestelde onder 3.
 - a. De vlieger kan kenbaar maken geen gebruik te willen maken van de uitnodiging. Hij kan dit ook reeds aangeven in zijn schriftelijke klacht in welk geval de directeur de zaak kan afdoen op de wijze als omschreven in lid 5.
 - b. De vlieger mag zich doen bijstaan door een door hem daartoe bereid gevonden andere vlieger van CHC NL, die al dan niet een functionaris is van OVN, of door een functionaris van de OVN.
3. Het volgen van de in dit artikel vermelde procedure ontheft de vlieger niet van zijn verplichting de hem gegeven opdracht uit te voeren, indien zulks niettemin door zijn chef van hem wordt verlangd. Dit houdt niet in dat opdrachten zullen worden gegeven waarvan in de CAO is bepaald dat zij niet gegeven kunnen worden.
4. Uiterlijk zeven dagen na het gehoor, of na de mededeling van de vlieger geen gebruik te willen maken van het gehoor, deelt de Directeur CHC NL de vlieger schriftelijk en met redenen omkleed zijn beslissing mede.
5. Indien de vlieger zich niet kan verenigen met de door de Directeur CHC NL genomen beslissing, kan hij zich tot de Vakvereniging wenden, die desgewenst de kwestie in het overleg aanhangig kan maken.

VIII SLOTBEPALINGEN

VIII.1 Looptijd van de overeenkomst

De looptijd van de CAO is van 1 mei 2005 tot en met 30 april 2009.

VIII.2 Wijziging gedurende de looptijd

Wijzigingen van de bepalingen van de CAO, met inbegrip van de bijlagen kunnen gedurende de looptijd tussen CHC NL en de Vakvereniging schriftelijk worden overeengekomen en ingevoerd.

VIII.3 Einde looptijd

CHC NL en de Vakvereniging zullen vóór de afloopdatum overleg plegen over een eventuele verlenging van de CAO. Zij zullen streven naar overeenstemming. Mocht overeenstemming niet kunnen worden bereikt, dan zullen bemiddeling en/of arbitrage in beginsel de voorkeur hebben.

VIII.4 Opzegging

CHC NL en de Vakvereniging kunnen elk door middel van een aangetekend schrijven aan de wederpartij, met inachtneming van een opzeggingstermijn van 1 maand, de onderhavige CAO opzeggen tegen het einde van de looptijd als vermeld in artikel VIII.1.

VIII.5 Overgangsbepalingen

Alle op het tijdstip van inwerkingtreding van de eerste CAO in 2000 bestaande arbeidsvoorwaarden, waaronder handboeken, cao's, individuele arbeidsovereenkomsten, side letters en protocollen verliezen per die datum hun geldigheid, behoudens:

- a. een anders luidende met de Vakvereniging getroffen overgangsregeling;
- b. de vóór inwerkingtreding van deze CAO reeds aangegane verplichtingen/toezeggingen krachtens de toen bestaande verhuiskostenregelingen en pc-regelingen;
- c. de vóór inwerkingtreding van deze CAO reeds bij CHC NL en/of SNH bestaande opleidingsovereenkomsten en/of trainingbond;
- d. de vóór inwerkingtreding van deze CAO reeds bestaande leningen/voorschotten van CHC NL, en/of CHC HN aan de vlieger;
- e. de bij CHC NL bestaande handboeken Part A, B, C, D, E en F, voorzover het daarin bepaalde niet al in deze CAO is geregeld en niet strijdig is met deze CAO;
- f. de vóór inwerkingtreding van de eerste CAO in 2000 reeds bestaande non-concurrentiebedingen, voor zover in de individuele arbeidsovereenkomsten overeengekomen met de vliegers, die vóór de ingangsdatum van de eerste CAO in 2000 reeds in dienst waren van CHC NL;
- g. de navolgende regeling met betrekking tot het recht op vakantiedagen voor het jaar 2000:
 1. Over de periode van 1 januari 2000 tot en met 30 juni 2000 wordt het desbetreffende recht op vakantiedagen vastgesteld volgens de in die periode voor de betreffende individuele vlieger geldende regelingen (SAW Part F, SAW Sociaal Handboek dan wel SNH CAO);
 2. Over de periode van 1 juli 2000 tot en met 31 december 2000 wordt het desbetreffende recht op vakantiedagen vastgesteld volgens Hoofdstuk V van deze CAO;
 3. Een eventueel positief verschil, afgerond op hele dagen, tussen het berekende vakantierecht volgens 1 en 2 en de op 1 januari 2000 aan de vlieger toegekende vakantiedagen zal per 1 augustus 2000 aan de vlieger worden toegekend;
 4. Bij een eventueel negatief verschil, afgerond op hele dagen, tussen het berekende vakantierecht volgens 1 en 2 en de op 1 januari 2000 aan de vlieger toegekende vakantiedagen blijft voor het jaar 2000 het oude recht van de vlieger op vakantiedagen (SAW Part F, SAW Sociaal Handboek dan wel SNH-CAO) gehandhaafd;

5. Bij wijze van uitzondering geldt dat het recht op vakantiedagen van een voormalige SNH-vlieger niet minder kan zijn dan het aantal op 1 januari 2000 aan deze vlieger toegekende vakantiedagen minus twee;
- h. de bepaling met betrekking tot de Verzekering Beroepsongeschiktheidsrisico voor de voormalige SNH vlieger die per 1 januari 1998 in dienst was getreden bij SNH en die voor 1 januari 1952 geboren is, zoals opgenomen in de side letter bij de KLE CAO voor vliegend personeel gedateerd 23 januari 1997. De Vakverenigingen ontvangen een kopie van de polis hiervan dan wel een schriftelijk bewijs van de financiering.

Aldus de tekst van de Vliegers-CAO zoals laatstelijk gewijzigd bij Onderhandelingsresultaat tussen OVN en CHC d.d. 8 juni 2006

IX BIJLAGEN

Bijlage 1 Uniformregeling

1. Algemeen

- a. Uniformkleding, beschermkleding en accessoires worden de vlieger ter beschikking gesteld volgens de in deze bijlage genoemde normen en voorwaarden. Ter beschikking gestelde uniformkleding en accessoires blijven het eigendom van CHC NL. De vlieger is verplicht de beschikbaar gestelde uniformkleding te dragen volgens instructies van de FCM.
- b. De vlieger dient tijdens alle vluchten, behoudens die waarbij hij niet als vlieger werkzaam is, de voorgeschreven uniformkleding te dragen. In openbare ruimtes dient het complete uniform te worden gedragen.
- c. Het is de vlieger niet toegestaan een zodanige combinatie van uniformkleding en civiele kleding te dragen wanneer hij als vlieger herkenbaar is. Tevens is het niet toegestaan het uniform te dragen zonder distinctieven, aan de uniformkleding veranderingen aan te brengen of additionele accessoires, anders dan een eenvoudige dasspeld, te dragen.
- d. Voor het dragen van uniformkleding buiten duty tijden is toestemming van de FCM vereist.
- e. De vlieger is ervoor verantwoordelijk dat de uniformkleding schoon en goed onderhouden blijft en dat hij het draagt volgens de in deze bijlage omschreven regels.
- f. Indien op verzoek van een opdrachtgever van CHC NL afwijkende uniformkleding is vereist, zal dit schriftelijk aan de betreffende vlieger(s) worden medegedeeld.

2. Verstrekking

De standaard verstrekking van uniformkleding en accessoires bestaat uit de items en aantallen zoals die in deze bijlage zijn opgenomen.

3. Distinctieven

- a. De distinctieven zijn gebonden aan de hoogst uitgeoefende functie, zoals weergegeven in deze bijlage.
- b. De vlieger is verplicht tot het dragen van de hierboven genoemde distinctieven en wel met ingang van de datum van benoeming in de betreffende functie.

4. Onderhoud uniformkleding

De vlieger is verantwoordelijk voor het onderhoud van de kleding die aan hem verstrekt is. De kosten hiervoor zijn voor eigen rekening van de vlieger. Normale slijtageschade wordt voorgelegd aan de FCM of aan een door CHC NL aan te wijzen kleermaker, die bepaalt of de betreffende kleding gerepareerd of vervangen dient te worden, waarbij de kosten voor rekening van CHC NL zijn.

5. Einde dienstbetrekking

Bij het einde van de dienstbetrekking dient de vlieger alle uniformkleding en accessoires die hem ter beschikking zijn gesteld bij CHC NL in te leveren.

Lijst I Uniformkleding voor vliegers Fixed Wing (vervallen)

6. Lijst II Uniformkleding voor vliegers Rotary Wing

Item	Aantal	Vervanging
Dompelpak	1	On condition, onderhoud CHC NL
Vliegoverall	2	On condition
Lederen vliegerjack	1	On condition
Stropdas	2	On condition
Riem	1	On condition
Pantalons	2	On condition
3 Overhemd korte mouw	2	4 per jaar
5 Overhemd lange mouw	2	1 per jaar
Schoenen laag *	1 paar	On condition
Booties	1 paar	1 paar per 2 jaar
Sweater	1	1 per 3 jaar
Pully	4	3 per jaar
T-shirt	4	3 per jaar
Thermo ondergoed Lifa shirt lange mouw	2	1 per 2 jaar
Thermo ondergoed Lifa-broek	2	1 per 2 jaar
Thermo Pilo broek	1	1 per 2 jaar
Thermo sokken	4 paar	4 paar per jaar
Zwarte sokken	4 paar	4 paar per jaar
Distinctieven stof	2 paar	On condition
Distinctieven metaal	1 paar	On condition
Headset	1	On condition
Functie	Distinctieven	
Gezagvoerder	4 banden	
Eerste officier	3 banden	

* de vrouwelijke vlieger dient zelf voor bijpassende schoenen zorg te dragen. De kosten hiervoor kunnen éénmalig worden gedeclareerd tot een maximum van €90,76 (f 200,-). Deze schoenen zijn vervolgens "on condition".

9. Verstrekkingregeling

- a. Voor 15 december van ieder jaar zal de vlieger een lijst worden toegezonden waarop de voor het volgend jaar te vervangen uniform-items staan.
- b. Voor 15 januari van ieder jaar dient de vlieger afwijkingen in de maatvoering door te geven aan de kleermaker c.q. leverancier. Indien noodzakelijk kan een afspraak worden gemaakt met de kleermaker.
- c. Na 25 april van ieder jaar zullen de uniform-items de vlieger zo spoedig mogelijk worden toegezonden.

ARBEIDSOVEREENKOMST (opties cursief gedrukt)

Ref.: xx/xx/xxxxxxx

De ondergetekenden:

A. De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: CHC Airways B.V., gevestigd en kantoorhoudende Parellaan 9 te Hoofddorp, hierna genoemd: “CHC NL”;

en

B. [naam], geboren op [datum] en wonende aan de [straat] te [postcode/woonplaats], hierna genoemd: “de vlieger”

verklaren de volgende arbeidsovereenkomst te hebben aangegaan:

Artikel 1: Ingangsdatum en duur van de arbeidsovereenkomst

- a. *De vlieger treedt met ingang van [datum] in dienst van CHC NL, in de functie van [bijv. Co-Piloot AB139/EC155].*
- b. *Deze arbeidsovereenkomst wordt afgesloten voor onbepaalde tijd.*
- c. *Deze arbeidsovereenkomst wordt afgesloten voor bepaalde tijd, te weten voor de duur van [aantal] maanden en zal derhalve, behoudens tussentijdse opzegging door een van beide partijen, van rechtswege eindigen op [datum].*
- d. *Deze arbeidsovereenkomst wordt afgesloten voor bepaalde tijd, te weten voor de duur van de operatie / het project [naam operatie/project] [met een helikoptertype [type]] en zal derhalve, behoudens tussentijdse opzegging door een van beide partijen, van rechtswege eindigen zodra deze operatie / dit project is beëindigd.*
- e. *Bij aanvang van de arbeidsovereenkomst start de vlieger met de initiële opleiding voor het helikoptertype [type] en zal daartoe gelijktijdig met de ondertekening van deze arbeidsovereenkomst een opleidingsovereenkomst met CHC NL aangaan.*
- f. *Het dienstverband eindigt op de datum waarop de FCM van CHC NL, na advies van de beoordelingscommissie genoemd in bijlage 7, beslist dat de vlieger niet binnen de door CHC NL gestelde termijn na aanvang van de arbeidsovereenkomst erin is geslaagd de initiële opleiding als genoemd in dit artikel onder (e) en de daarbij behorende routetraining met goed gevolg te voltooien, zonder dat daartoe enige opzegging vereist is.*
- g. *De eerste maand twee maanden van het dienstverband gelden als de wettelijke proeftijd.*

Artikel 2: Salaris

- (a) *Het aanvangssalaris gedurende de initiële opleiding als bedoeld in artikel 1 onder (e) en de daarbij behorende route opleiding bedraagt € [bedrag] bruto per maand. Zodra de vlieger na voltooiing van zijn type-opleiding zijn routecheck met succes heeft voltooid, bedraagt het salaris € [bedrag] bruto per maand*
- (b) *Het aanvangssalaris gedurende de opleiding tot FEO als bedoeld in artikel 1 onder (f) bedraagt f (bedrag) bruto per maand. Zodra de vlieger binnen deze opleiding zijn type-examen op de simulator met succes heeft voltooid, bedraagt het salaris f (bedrag) bruto per maand.*
- (c) *Het aanvangssalaris bedraagt € [bedrag] bruto per maand*

Artikel 3: Opzegtermijn

De opzegtermijn bedraagt voor zowel CHC NL als voor de vlieger drie maanden conform de in artikel 6 genoemde CAO.

Artikel 4: Standplaats

- (a) De standplaats van de vlieger bij aanvang van de dienstbetrekking is Den Helder.
- (b) CHC NL kan nieuwe standplaatsen vaststellen conform artikel III.2.1 van de in artikel 6 genoemde CAO.

Artikel 5: Non-concurrentie beding

Het is de vlieger op straffe van een direct opeisbare boete van 227 Euro per dag verboden zowel tijdens het dienstverband als binnen een periode van twee jaren na beëindiging van het dienstverband, binnen en buiten Europa, in enigerlei vorm een onderneming, gelijk, gelijksoortig aan of anderszins concurrerend met die van CHC NL te vestigen, te drijven, mede te drijven, of te doen drijven, hetzij direct, hetzij indirect. Partijen wijken bij dezen expliciet af van het bepaalde in artikel 7:650 lid 3 tot en met lid 5.

Artikel 6: Slotbepalingen

- (a) De vlieger is verplicht alle wijzigingen van burgerlijke staat of anderszins, welke van invloed (kunnen) zijn op enige wettelijke inhoudingsplicht of andere wettelijke verplichtingen van CHC NL, alsmede verandering van adresgegevens zo spoedig mogelijk aan de afdeling HR door te geven.
- (b) Voor de overige voorwaarden, die op deze arbeidsovereenkomst van toepassing zijn, wordt verwezen naar de “Collectieve arbeidsovereenkomst voor vliegers in dienst van CHC Airways BV”, het “Handboek Personeelsregelingen Schreiner Luchtvaart Groep”, en Operations Manual Part A t/m F van CHC HN (voorzover krachtens deze CAO van toepassing), waarvan de bepalingen integraal deel uitmaken van deze arbeidsovereenkomst.
- (c) Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend, te Den Helder op

CHC AIRWAYS B.V.

Voor Akkoord:

.....
Business Unit Leader
CHC Helicopters Netherlands B.V.

[naam vlieger]

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Hoofddorp op[datum]

CHC AIRWAYS B.V.

DE Vlieger:

[naam directeur]

[naam vlieger]

Bijlage 2b Regeling opleidingsovereenkomsten vliegers CHC NL

1. Opleidingsovereenkomsten, voor zover van toepassing, dienen door vliegers te worden getekend vóór aanvang van een typeopleiding.
2. Afbouw opleidingsschuld
 - 2.1 Een opleidingsovereenkomst kent een afbouwperiode van vijf jaar.
 - 2.2 De afbouw voor vliegers vangt aan op het moment van bijschrijven van de typebevoegdheid op het vliegbewijs. Dit tijdstip wordt in geen geval geacht later te zijn dan vijf werkdagen na het behalen van het examen voor de bevoegdverklaring.

2.3 Vervallen

- 2.4 Elke maand gerekend vanaf de datum als bedoeld in artikel 2.2 van deze bijlage zal 1/60 deel van de opleidingsschuld worden afgebouwd.

Uitzondering 1: toewijzing omscholing of typeopleiding voor tweede type

Bij een toewijzing voor een omscholing of een toewijzing voor een typeopleiding voor een tweede type, wordt voor de aanvang van de opleiding een nieuwe opleidingsovereenkomst getekend. In dat geval kent de opleidingsovereenkomst een afbouwperiode van twee jaar en zal elke maand 1/24 deel van de opleidingsschuld worden afgebouwd gerekend vanaf de datum als bedoeld in artikel 2.2 van deze bijlage.

Uitzondering 2: aanwijzing omscholing of typeopleiding voor tweede type

Bij een aanwijzing voor een omscholing of een aanwijzing voor een typeopleiding voor een tweede type, wordt voor de aanvang van de opleiding een nieuwe opleidingsovereenkomst getekend. In dat geval kent de opleidingsovereenkomst een afbouwperiode van één jaar en zal elke maand 1/12 deel van de opleidingsschuld worden afgebouwd gerekend vanaf de datum als bedoeld in artikel 2.2 van deze bijlage.

3. Verval opleidingsovereenkomst
 - 3.1 Een reeds eerder aangegane opleidingsovereenkomst van een vlieger betreffende een bevoegdheid op een bepaald helikoptertype komt te vervallen op het moment van een met goed gevolg afgesloten omscholing op een ander helikoptertype en bijschrijving van die typebevoegdheid op het vliegbewijs van de vlieger.

Uitzondering 1: inkrimpende divisie/verdwijnend helikoptertype

In geval sprake is van een inkrimpende divisie/verdwijnend helikoptertype als bedoeld in hoofdstuk 6 van Bijlage 10 van deze CAO en een vlieger gedwongen wordt om van type te veranderen, vervalt het bestaande opleidingscontract van het voorgaande type niet en hoeft hij geen nieuw opleidingscontract aan te gaan.

- 3.2 Indien een vlieger een omscholing niet met goed gevolg heeft afgesloten en met inachtneming van artikel VII.2 van deze CAO in een andere functie wordt tewerkgesteld, vervalt de laatst getekende opleidingsovereenkomst en blijft – indien nog niet afgebouwd – zijn vorige opleidingsovereenkomst dus van kracht.
- 3.3 Na tien jaar onafgebroken dienstverband als vlieger bij CHC NL vervalt elke bestaande opleidingsovereenkomst.

Voor de toepassing van dit artikel 3.3. kan ook worden gesproken van onafgebroken dienstverband indien maximaal drie maanden zijn gelegen tussen twee opeenvolgende arbeidsovereenkomsten van de vlieger met CHC NL.

4. De hoogte van de bedragen van de afzonderlijke onderdelen van het opleidingsovereenkomst worden in overleg tussen de Vakvereniging en CHC NL vastgesteld en kunnen in overleg worden aangepast. Deze bedragen vormen een reële afspiegeling van de werkelijk gemaakte kosten.
5. Indien de vlieger een opleiding niet haalt en de oorzaak buiten de schuld van de vlieger is gelegen, is het risico daarvan voor CHC NL en zal CHC NL afzien van elk recht op verhaal op de vlieger.
Bij schuld wordt gedacht aan dusdanige ernstige gedragingen die de vlieger in redelijkheid mogen worden aangerekend.
6. In overleg tussen CHC NL en Vakvereniging kan van deze bijlage worden afgeweken en kan worden beslist in gevallen waarin deze bijlage niet voorziet.

OPLEIDINGSOVEREENKOMST (opties cursief gedrukt)

Ref.: xx/xx/xxxxxxxx

De ondergetekenden:

- I. De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid CHC AIRWAYS B.V., gevestigd en kantoor houdende Parellaan 9 te Hoofddorp, verder aangeduid als "CHC NL",
- en
- II. [naam], geboren te [plaats] op [datum], wonende aan de [straat] te [postcode/woonplaats], verder aangeduid als "de vlieger",

stellen vast dat:

- er tussen CHC NL en de vlieger een arbeidsovereenkomst voor [soort arbeidsovereenkomst] is gesloten d.d. [datum] waarin staat aangegeven dat de vlieger tevens (tegelijk) deze opleidingsovereenkomst zal tekenen; en
- de opleidingsovereenkomst deel uitmaakt van de CAO en dat de CAO-bepalingen, meer in het bijzonder bijlage 2a en 2b, van toepassing zijn op deze opleidingsovereenkomst.

komen overeen als volgt:

Artikel 1: Ingangsdatum en duur van de opleidingsovereenkomst

- a. Bij aanvang van de arbeidsovereenkomst start de vlieger met de initiële opleiding voor het besturen van het helikoptertype [type] en is daartoe gelijktijdig met de ondertekening van zijn arbeidsovereenkomst deze opleidingsovereenkomst met CHC NL aangegaan.
- b. De initiële opleiding vangt aan op [datum] en wordt geacht te zijn voltooid op het moment dat de bevoegdheidsverklaring voor het besturen van helikoptertype [type] is aangetekend op het vliegbewijs van de vlieger en een line-check succesvol door de vlieger is afgerond.

Artikel 2: Opvolgen regels en aanwijzingen

De vlieger is gehouden de opleiding tot het verkrijgen van de bevoegdheidsverklaring voor het besturen van het helikoptertype [type] te volgen en daarbij strikt de regels en aanwijzingen in acht te nemen respectievelijk op te volgen, welke hem door of vanwege CHC NL zowel mondeling als schriftelijk, worden gegeven en welke direct of indirect betrekking hebben op de opleiding. De vlieger verbindt zich daarbij naar vermogen de redelijkerwijs door CHC NL te verwachten vorderingen te maken.

Artikel 3: Hoogte opleidingskosten

- (I) De kosten, verbonden aan de in artikel 1 bedoelde opleiding van de vlieger worden met inachtneming van het hierna bepaalde geheel door CHC NL gedragen.
- (II) CHC NL en de vlieger stellen vast dat de opleidingskosten conform Annex 2 [*bedrag*] bedragen. De hoogte van dit bedrag is na overleg tussen CHC NL en de Vakverenigingen, waarbij partijen de gemiddelde opleidingskosten per vlieger hebben vastgesteld.
Door de ondertekening van deze overeenkomst verklaart de vlieger, voor zover nodig, dat hij het redelijk en billijk acht dat de in zijn opleiding geïnvesteerde kosten op voormeld bedrag zijn vastgesteld.

Artikel 4: Beëindiging overeenkomst, verhaal

- (I) CHC NL behoudt zich het recht voor deze overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen, indien de vlieger niet handelt volgens het gestelde in artikel 2. Bij tussentijdse beëindiging van de in artikel 1 bedoelde opleiding door toedoen van de vlieger of op diens initiatief is de vlieger de tot dat moment door CHC NL daadwerkelijk voor dat geval gemaakte opleidingskosten in principe - dit laatste ter beoordeling van CHC NL – aan CHC NL verschuldigd. De verschuldigde opleidingskosten zullen door CHC NL worden vastgesteld. Deze kosten zijn alsdan onmiddellijk opeisbaar en dienen door de vlieger voor het eind van de arbeidsovereenkomst aan CHC NL te worden betaald.
- (II) Indien de vlieger de opleiding niet haalt en de oorzaak daarvan buiten de schuld van de vlieger is gelegen, is het risico daarvan voor CHC NL en zal CHC NL afzien van elk recht op verhaal op de vlieger.

Artikel 5: Mogelijkheid tot voortzetting arbeidsovereenkomst

Indien de in artikel 1 bedoelde opleiding en de daarbij behorende routetraining met succes door de vlieger is voltooid, heeft CHC NL het recht de vlieger voortzetting van zijn arbeidsovereenkomst met CHC NL aan te bieden, ingeval de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd met de vlieger is aangegaan.

Artikel 6: Gevolgen niet aanvaarden voortzetting arbeidsovereenkomst

De vlieger is de opleidingskosten ad [*bedrag*] in zijn geheel aan CHC NL verschuldigd, in het geval de vlieger een aanbod tot voortzetting van de arbeidsovereenkomst – ingeval de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd is aangegaan – niet aanvaardt door een oorzaak of reden die in de risicosfeer van de vlieger ligt en/of om reden(en) die voor CHC NL niet aanvaardbaar is/zijn. De opleidingskosten ad [*bedrag*] zijn alsdan onmiddellijk opeisbaar en dienen door de vlieger voor het eind van de arbeidsovereenkomst aan CHC NL te worden betaald.

Artikel 7: Terugbetaling opleidingskosten

- (I) Indien de tussen partijen bestaande (verlengde) arbeidsovereenkomst binnen vijf (5) jaren na de datum, waarop de vlieger de initiële opleiding op het helikoptertype [*type*] met succes heeft voltooid, eindigt op verzoek of initiatief van de vlieger zelf, dan wel op verzoek of initiatief van CHC NL als gevolg van een aan de vlieger toe te rekenen gewichtige en/of dringende reden, is de vlieger ter zake van vergoeding van opleidingskosten aan CHC NL een opeisbaar bedrag verschuldigd van [*bedrag*] voor iedere maand dat zijn dienstverband met CHC NL, gerekend vanaf laatstgenoemde datum, korter dan vijf (5) jaren duurt.
- (II) Het krachtens dit artikel door de vlieger aan CHC NL opeisbaar verschuldigde bedrag dient door de vlieger vóór het einde van de arbeidsovereenkomst aan CHC NL te worden betaald, tenzij in die periode anders tussen partijen schriftelijk wordt overeengekomen.

Artikel 8: Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen en in duplo opgemaakt en ondertekend te Hoofddorp, op [*datum*].

CHC AIRWAYS B.V..

VLIEGER

BIJLAGE 3a Werk- en rusttijdenregeling

Hoofdstuk 1: Definities

- 1-1 Aanmeldingsperiode:** de tijdsduur vanaf de aanmeldingstijd tot de geplande vertrektijd van de helikopter.
- 1-2 Aanmeldingstijd:** het moment waarop een vlieger op een basisstation of standplaats aanwezig moet zijn, dan wel het moment waarop een nevenopdracht aanvangt.
- 1-3 Afmeldingperiode:** de tijdsduur vanaf de aankomsttijd van het vliegtuig op een basisstation of standplaats tot de afmeldingstijd.
- 1-4 Afmeldingstijd:** het moment waarop een vlieger een standplaats of basisstation mag verlaten, dan wel het moment waarop een nevenopdracht eindigt.
- 1-5 Dag:** een tijdverloop tussen 00:00 uur en 24:00 uur lokale tijd.
- 1-6 Dienst:** een tijdsverloop in de planning van maximaal twaalf aaneengesloten uren, waarin een vlieger een of meerdere opdrachten dient uit te voeren en waarin de geplande (eerste) aanmeldingstijd en (laatste) afmeldingstijd valt.
- 1-7 Indelingsperiode:** een periode van veertien aaneengesloten dagen welke begint op maandag en eindigt op de tweede daarop volgende zondag.
- 1-8 Lokale nacht:** een tijdsverloop van acht uur vallend tussen 22:00 uur en 07:59 uur lokale tijd.
- 1-9 Nevenopdracht:** elke door CHC NL opgedragen taak verband houdende met de normale tewerkstelling, niet zijnde een vliegopdracht of een reservedienst.
- 1-10 Opdracht:** een vliegopdracht, een nevenopdracht of een reservedienst.
- 1-11 Reserve dienst (RD):** het gedurende de gestelde reserveperiode op een bij CHC NL bekende en van tevoren afgesproken wijze bereikbaar zijn, zodanig dat de vlieger maximaal een uur nadat hij is opgeroepen, op het opgeven basisstation of standplaats aanwezig is voor het uitvoeren van een vlieg- of nevenopdracht.
- 1-12 Rusttijd:** elke periode buiten de vliegwerktijd gedurende welke een vlieger is ontheven van alle taken en opdrachten en de gelegenheid heeft om rust te genieten in een passende accommodatie.
- 1-13 Roster Free Duty Dagen (RFDD):** Met ingang van 1 juni 2006 wordt gebruik gemaakt van meer productiedagen. Deze meerdagen worden gecompenseerd door middel van zgn. Roster Free Duty Dagen. Een RFDD kan ingezet worden op dezelfde manier als een vakantiedag met dien verstande dat bij opname van vakantie deze RFDD's als eerste worden afgeschreven.
- 1-14 Standaard vrije tijdsperiode (SVP):** een periode vrij van dienst bestaande uit tenminste twee vrije dagen en ten minste 60 uur.
- 1-15 Verlofdagen:** een dag vrij van dienst ten laste van het saldo vakantiedagen (JV), een RFDD, dan wel zijnde een dag buitengewoon verlof (BV).
- 1-16 Vliegopdracht:** een opdracht tot het uitvoeren van een vlucht vanaf een basisstation of standplaats tot de eerstvolgende landing op een basisstation of standplaats.

- 1-17 Vrije dag (VD):** een dag vrij van dienst
- 1-18 Vliegwerktijd (VWT):** de tijdsduur gelegen tussen de (eerste) aan- en (laatste) afmeldingtijd per dienst.
- 1-19 Basisstation:** plaats vanwaar de vlieger is gehouden zijn vluchten aan te vangen en te beëindigen ten tijden van stationering.
- 1-20 Standplaats:** plaats vanwaar de vlieger is gehouden zijn vluchten aan te vangen en te beëindigen.

Hoofdstuk 2: Algemene bepalingen

- 2-1 Indelingsperiode:** per vlieger wordt aangegeven wanneer zijn indelingsperiode begint.
- 2-2 Aan en afmeldingsperiode:** De duur van de aan- en afmeldingsperiode dient een reële benadering te zijn van de tijd, benodigd voor de vluchtvoorbereiding resp. de vluchtnazorg.
- 2-3 Aantal aanmeldingen per dienst:** Per dienst kan in principe twee keer aanmelding plaatsvinden. Indien meer dan twee aanmeldingen dienen plaats te vinden zal CHC NL voor de extra aanmelding(en) voor vervoer zorgdragen. dan wel kunnen de extra gereden kilometers woon- en werkverkeer worden gedeclareerd.
- 2-4 Vrije dagen:** Een enkele vrije dag bevat twee lokale nachten. Elke op een vrije dag aansluitende vrije dag bevat een lokale nacht.

Hoofdstuk 3: Vliegwerktijd

- 3-1** De maximale vliegwerktijd voor de planning is gelijk aan de maximale limieten ingevolge de toepasselijke bepalingen van de Arbeidstijdenwet en het Arbeidstijdenbesluit vervoer (de “wettelijke” WRR) verminderd met een verantwoorde marge.

De twaalfuurdiensten kunnen worden gepland.

- 3-2** Indien werkzaamheden op de dag zelf worden geannuleerd en de vlieger reeds van zijn huisadres, of verblijfplaats ten tijde van stationering is vertrokken dan wel op het betreffende basisstation of standplaats aanwezig is, wordt -indien de aanmeldingsperiode reeds is ingegaan- de vliegwerktijd 15 minuten nadat de annulering aan de vlieger is bekendgemaakt als beëindigd beschouwd resp. worden -indien de aanmeldingsperiode nog niet is ingegaan- 15 minuten als vliegwerktijd beschouwd.
- 3-3** Een reserve dienst telt voor de planning en in de uitvoering, indien er geen oproep plaatsvindt, voor de helft van de tijdduur als vliegwerktijd. In geval van een oproep tijdens een reserve dienst wordt voor de berekening van de vliegwerktijd uitgegaan van de normale aanmeldingsperiode. De aldus berekende vliegwerktijd wordt verhoogd met de helft van de resterende reserve-uren.

Hoofdstuk 4: Rusttijden

- 4-1** De minimum rust tussen twee diensten bedraagt in de planning twaalf uur met uitzondering van het bepaalde in punt 5.5.
- 4-2** Rusttijd vangt aan bij de laatste afmeldingtijd binnen een dienst en in geval van een reserve dienst bij de eindtijd van die dienst.
- 4-3** Indien de rusttijd, als gevolg van een niet geplande uitwijk tussen twee vliegwerk tijden niet op een basisstation resp. de standplaats kan worden doorgebracht, draagt CHC NL zorg voor passende accommodatie en wordt ter compensatie 3 uur toegevoegd aan het saldo uren. Ook indien de

vlieger door onvoorziene weersomstandigheden of een technisch mankement zijn rusttijd op een offshore installatie moet doorbrengen, wordt 3 uur toegevoegd aan het saldo overuren. De rusttijd vangt aan na een reële aanmeldingsperiode. De rusttijd wordt niet gewaardeerd als vliegwerktijd.

Hoofdstuk 5: indeling

- 5-1 Uiterlijk elke donderdag zal het rooster voor de komende vier kalenderweken (van maandag t/m de daarop volgende zondag) worden gepubliceerd.
- 5-2 De indeling vermeldt de in die week geplande diensten, de geplande aan- en afmeldingstijden binnen die diensten, de standaard vrije tijd periodes (inclusief aanvangstijdstip), de (soort) verlofdagen en de vrije dagen. De indeling behelst voorts een indicatie van de uit te voeren opdrachten.
- 5-3 De indeling bevat per indelingsperiode
- maximaal negen diensten en ten minste vijf vrije dagen,
 - maximaal 72 uur vliegwerktijd,
 - twee standaard vrije tijd periodes,
 - maximaal 83,25 uur geplande beschikbaarheid

De onder a) genoemde vrije dagen kunnen deel uitmaken van de standaard vrije tijd periodes.

- 5-4 Per aaneengesloten periode van zeven dagen kunnen niet meer dan zes opeenvolgende diensten worden ingedeeld.
- 5-5 De indeling mag per indelingsperiode één bekorte rust van minimaal tien uur bevatten. De hierop volgende vliegwerktijd zal maximaal tien uur bedragen.

Hoofdstuk 6: Uitvoeringsbepalingen

6-1 Indelingswijzigingen

- 1 Een geplande dienst kan maximaal één uur eerder aanvangen, mits dit de vlieger uiterlijk voor 20:00 uur van de dag voorafgaand aan die dienst en uiterlijk 10 uur voor de vervroegde aanvang persoonlijk wordt medegedeeld. Indien door het eerder aanvangen van de dienst een standaard vrije tijd periode wordt aangetast kan dit met een maximum van 4 uur met bewilliging van de vlieger.
- 2 De geplande aan en/of afmeldingstijden in een dienst kunnen worden gewijzigd mits dit de vlieger uiterlijk voor 20.00 uur van de dag voorafgaand aan die dienst en uiterlijk 10 uur voor de eerste geplande aanmeldingstijd, dan wel 10 uur voor de gewijzigde aanmeldingstijd indien dit eerder is, persoonlijk wordt meegedeeld. De gewijzigde aanmeldingstijd indien dit eerder is, persoonlijk wordt medegedeeld. De gewijzigde aan- en afmeldingstijden dienen binnen de geplande dienst te vallen.
- 3 De voor de geplande (eerste) aanmeldingstijd nog niet ingedeelde diensttijd kan worden aangewend voor een reserve dienst, mits dit de vlieger uiterlijk voor 20.00 uur van de dag voorafgaand aan die dienst en uiterlijk 10 uur voor de aanvang van die dienst persoonlijk wordt meegedeeld.
- 4 Uiterlijk twee uur voor de geplande (eerste) aanmeldingstijd kan de binnen een dienst geplande vliegwerktijd worden omgezet in een reserve dienst, die binnen de geplande diensttijd één uur eerder aanvangt dan de geplande (eerste) aanmeldingstijd en uiterlijk eindigt op de eindtijd van de dienst.
- 5 **Meldingsplicht:**
Indien de vlieger niet bereikbaar is voor Operations op een bij Operations bekend adres dient hij zelf telefonisch met Operations contact op te nemen, alwaar hij een bandje dient af te luisteren, waarop de aanvangstijden van de vliegers zijn ingesproken. Indien onverhoopt geen informatie van dit bandje

verkregen kan worden dient de vlieger het bij hem bekend zijnde semafoonnummer van Operations stand-by te bellen voor de betreffende informatie.

- 6 Bij de laatste afmelding kan de nog resterende diensttijd worden aangewend voor een reserve dienst, die eindigt op de eindtijd van de dienst, dan wel eerder indien dit de vlieger persoonlijk wordt meegedeeld.

6-2 Uitvoering

- 1 In de uitvoering kan door omstandigheden niet voorzien voor het aanmeldingstijdstip de vliegwerkijd worden verlengd tot aan het wettelijke maximum. Hierbij kan zonder bewilliging van de vlieger de geplande eindtijd van de dienst met maximaal één uur worden overschreden, waarbij een standaard vrije tijd periode kan worden aangetast. De tijdsduur van de overschrijding wordt toegevoegd aan het saldo overuren
- 2 In geval van een geplande reserve dienst kan de geplande eindtijd van de dienst worden overschreden teneinde een vliegopdracht uit te kunnen voeren. Hierbij zal de aanmeldingstijd maximaal één uur en de afmeldingstijd maximaal vijf uur na de geplande eindtijd van de dienst gelegen zijn. Met bewilliging van de vlieger kan hierdoor de standaard vrije tijd periode met maximaal vier uren worden aangetast. De tijdsduur van de overschrijding wordt toegevoegd aan het saldo overuren.
- 3 Indien de desbetreffende indelingsperiode nog geen bekorte rust zoals bedoeld in punt 5.5 is ingedeeld, kan een verstoring als onder 1 en 2 bedoeld tot gevolg hebben dat een bekorte rust wordt toegepast e.e.a. met in acht name van het ter zake bepaalde in de "wettelijke" WRR. Per indelingsperiode kan zonder bewilliging van de vlieger een bekorte rust één keer worden toegepast.

- 6-3 Met bewilliging van de vlieger kan een opdracht worden uitgevoerd op elke gepubliceerde vrije dag of verlofdag. De tijdsduur van de vliegwerkijd, met een minimum van 5 uur 20 minuten, wordt toegevoegd aan het saldo overuren. In geval van een verlofdag wordt deze dag tevens teruggeboekt op het desbetreffende saldo.

- 6-4 Aan het eind van elke indelingsperiode wordt de vliegwerkijd dat het aantal in die periode uitgevoerde diensten maal 8 uur te boven gaat, toegevoegd aan het saldo overuren, na aftrek van de ingevolge de artikelen 6.2.1, 6.2.2 en 6.3 reeds toevoegde overuren.

- 6-5 Tijdens de simulator-training kunnen geen overwerk uren worden opgebouwd.

Hoofdstuk 7: Overwerkregeling

- 7-1 Indien CHC NL in enige indelingsperiode in de planning alleen met meer dan 72 uur vliegwerkijd per vlieger in staat is om een sluitende indeling te maken is er sprake van overwerk.
- 7-2 Gedurende een periode van maximaal acht aaneengesloten weken kan, in afwijking van het bepaalde onder artikel 5.3.b, de indeling maximaal 76 uur vliegwerkijd bevatten, mits op de indeling wordt gepubliceerd dat er sprake is van "incidenteel overwerk" en SAW dit tegenover Vakverenigingen motiveert.
- 7-3 Indien CHC NL in enige indelingsperiode in de planning ook met "incidenteel overwerk" zoals bedoeld in artikel 7.2. niet in staat is om een sluitende indeling te maken, dan wel indien een overwerkperiode van langer dan acht weken benodigd is, is er sprake van "structureel overwerk". In dit geval zal in overleg tussen SAW en de Vakverenigingen het maximaal aantal uur vliegwerkijd en/of de lengte van de overwerkperiode worden vastgesteld.
- 7-4 De ingevolge de artikelen 7.2. en 7.3. geplande extra uren vliegwerkijd worden toegevoegd aan het saldo overuren.

Hoofdstuk 8: Uitbetaling overwerk

- 8-1** Per maand zal het saldo overuren worden afgesloten en vermenigvuldigd worden met factor 1,5. De uitkomst hiervan is dan het geheel aan uit te betalen overwerkuren of overuren op te nemen in vrije tijd.
- 8-2** Jaarlijks vóór 1 januari kan de vlieger te kennen geven dat de in het komende jaar op te bouwen saldo overuren per maand dienen te worden uitbetaald of te worden verruild voor vrije tijd.
- 8-3** Indien de vlieger kiest voor het opnemen van overuren in vrije tijd, zullen 56 uur in overleg met de vlieger worden ingedeeld. De resterende overuren zullen door CHC NL worden ingedeeld, waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de verzoeken van de vlieger.
- 8-4** Indien in enig kalenderjaar opgebouwde overuren niet zijn ingedeeld voor 1 april van het daarop volgend jaar zal het openstaande saldo worden uitbetaald tegen het op dat moment geldende salaris.
- 8-5** Bij het opnemen van een vrije dag in de indelingsperiode, worden 8 uren afgeboekt van het totaal aan overuren vrije tijd.
- 8-6** Het overwerkuur wordt uitbetaald tegen $1/148^{\text{ste}}$ van het maandsalaris.

Hoofdstuk 9: Bijzondere bepalingen

9-1 Kantoordag

- 1 Een dienst kan bestaan uit een kantoordag. Voor de berekening van de vliegwerktijd wordt een kantoordag beschouwd als een nevenopdracht.
- 2 Per indelingsperiode wordt voor elke vijf kantoordagen één vrije dag minder ingedeeld.

9-2 Buitenlandse dienstreizen

Gedurende de dienstreis wordt elke dag met uitzondering van de geplande vrije dagen, gerekend als 8 uur vliegwerktijd.

9-3 Ziekte

Bij ziekte wordt elke dag, met uitzondering van de geplande vrije dagen en de dagen waarop de geplande vliegwerktijd lager dan 8 uur is, gerekend als 8 uur vliegwerktijd.

9-4 Verlof

Bij verlof wordt elke dag, met uitzondering van de geplande vrije dagen, gerekend als 8 uur vliegwerktijd.

Hoofdstuk 10: Slotbepaling

In overleg tussen CHC NL en de Vakvereniging kan van deze Bijlage 3a worden afgeweken.

Bijlage 3b Regeling voor de tewerkstelling van de vlieger tijdens trainingsopdrachten voor typekwalificatie training (niet zijnde “line training”)

1. Algemeen

- 1.1. Deze regeling geldt voor de tewerkstelling van de vlieger tijdens trainingsopdrachten voor typekwalificatietraining (niet zijnde “line-training”). Voordat een vlieger onder deze regeling valt, moet indien van toepassing, zijn voorgaande tewerkstelling zijn voltooid met inachtneming van de bepalingen van Bijlage 3a, 3b, 3c en 3d van de CAO.
- 1.2. In deze regeling wordt met “dag” bedoeld een kalenderdag van 00:00 – 24:00 (plaatselijke tijd van de opleidingslocatie).
- 1.3. De maximale tijdsduur van een dienstopdracht onder deze regeling is acht uur.

2. Vrije tijd voorafgaande aan een tewerkstelling in de zin van deze Bijlage.

- 2.1. Voorafgaande aan een tewerkstelling in de zin van deze Bijlage die niet langer duurt dan 21 dagen, zal het vrije dagenblok minimaal vier dagen zijn.
- 2.2. Voorafgaande aan een tewerkstelling in de zin van deze Bijlage die 21 dagen of langer duurt, zal het vrije dagenblok minimaal vijf dagen zijn.

Deze bepalingen 2.1 en 2.2. gelden niet voor vliegers die bij indiensttreding aanvangen met eentewerkstelling in de zin van deze Bijlage.

3. Klassikaal onderricht

Tijdens het klassikaal onderricht zal elke kalenderweek (maandag tot en met zondag) maximaal vijf werkdagen bevatten.

De op deze werkdagen volgende vrije tijd zal ten minste 63 aaneengesloten uren bevatten, inhoudende de zaterdag en de zondag. In overleg tussen SAW en de Vakverenigingen kan van dit artikel worden afgeweken.

4. Individueel onderricht (simulator, mock-up, cockpit familiarization etc.)

- 4.1. Tijdens een tewerkstelling in de zin van deze Bijlage zal iedere periode van 7 dagen (of een veelvoud ‘x’ daarvan) in principe 5 werkdagen (of een veelvoud ‘x’ daarvan) en ten minste 1 blok (of een veelvoud ‘x’ daarvan) van 63 uur aaneengesloten vrije tijd bevatten.
- 4.2. Het aantal aaneengesloten werkdagen zal niet meer bedragen dan 6.
- 4.3. In overleg met de CTC (Check and Training Crew member dan wel RW simulator instructeur) en de vlieger kunnen de vrije tijdsblokken worden gesplitst in twee maal één vrije dag, waarbij de dan ontstane twee perioden vrije tijd tezamen ten minste 63 uur zullen omvatten.
- 4.4. Een eventueel restant aan werkdagen van het klassikaal onderricht, waarvoor nog geen vrij is gegeven, wordt mede begrepen in de periode van het individuele onderricht.
- 4.5. Aansluitend aan een tewerkstelling in de zin van deze Bijlage heeft de vlieger een aaneengesloten periode vrije tijd die ter plaatse van zijn woonadres zal kunnen worden genoten. Per kalenderweek tewerkstelling in de zin van deze Bijlage ontvangt de vlieger twee vrije dagen.

4.6 Voor de rotary wing-vlieger geldt dat tussen het einde van de ene dienstopdracht en het begin van de volgende dienstopdracht een rust van minimaal vijftien uren wordt gepland.

Bij dienstopdrachten op een vliegtuig kan slechts door operationele of technische verstoringen van de vijftien uren limiet worden afgeweken waardoor een rust van minimaal twaalf uren mogelijk wordt.

Bij dienstopdrachten in een simulator kan slechts door technische storingen of door toedoen van de simulatorexploitant van de vijftien uren limiet worden afgeweken waardoor een rust van minimaal twaalf uren mogelijk wordt.

5. Slotbepalingen

5.1. Van alle bepalingen van deze regeling mag in overleg met de vlieger worden afgeweken, met dien verstande dat aan de totale verhouding vrije dagen – werkdagen niet mag worden getornd en evenmin aan het tijdstip van toekenning van de vrije tijd volgens punt 4.5.

5.2. In afwijking van het gestelde onder 5.1 en 4.5 is onderbreking van het vrije dagenblok volgens 4.5 toegestaan voor vliegtuigtraining overeenkomstig sectie 5 van het type-examen (circuits). De daarvoor benodigde dagen worden 1 op 1 gecompenseerd en aansluitend aan het vrije dagenblok volgens 4.5 toegekend.

Bijlage 4 Salarisregeling / schalen

Captain					
	1-6-2006	1-5-2007	1-5-2008	1-5-2009	
21	€ 9.834	€ 10.325	€ 10.635	€ 10.954	
20	€ 9.694	€ 10.178	€ 10.484	€ 10.798	
19	€ 9.554	€ 10.031	€ 10.332	€ 10.642	
18	€ 9.414	€ 9.884	€ 10.181	€ 10.486	
17	€ 9.274	€ 9.737	€ 10.029	€ 10.330	
16	€ 9.134	€ 9.590	€ 9.878	€ 10.174	
15	€ 8.994	€ 9.443	€ 9.726	€ 10.018	
14	€ 8.854	€ 9.296	€ 9.575	€ 9.862	
13	€ 8.714	€ 9.149	€ 9.424	€ 9.706	
12	€ 8.574	€ 9.002	€ 9.272	€ 9.550	
11	€ 8.434	€ 8.855	€ 9.121	€ 9.394	
10	€ 8.294	€ 8.708	€ 8.969	€ 9.239	
9	€ 8.154	€ 8.561	€ 8.818	€ 9.083	
8	€ 8.014	€ 8.414	€ 8.667	€ 8.927	
7	€ 7.874	€ 8.267	€ 8.515	€ 8.771	
6	€ 7.734	€ 8.120	€ 8.364	€ 8.615	
5	€ 7.594	€ 7.973	€ 8.212	€ 8.459	
4	€ 7.454	€ 7.826	€ 8.061	€ 8.303	
3	€ 7.314	€ 7.679	€ 7.910	€ 8.147	
2	€ 7.174	€ 7.532	€ 7.758	€ 7.991	
1	€ 7.034	€ 7.385	€ 7.607	€ 7.835	
SFO					
	1-6-2006	1-5-2007	1-5-2008	1-5-2009	
11	€ 6.641	€ 6.973	€ 7.182	€ 7.398	Bij promotie → Captain stap 4
10	€ 6.501	€ 6.826	€ 7.031	€ 7.242	
9	€ 6.361	€ 6.679	€ 6.880	€ 7.086	Bij promotie → Captain stap 3
8	€ 6.221	€ 6.532	€ 6.728	€ 6.930	
7	€ 6.081	€ 6.385	€ 6.577	€ 6.774	Bij promotie → Captain stap 2
6	€ 5.941	€ 6.238	€ 6.425	€ 6.618	
5	€ 5.801	€ 6.091	€ 6.274	€ 6.462	Bij promotie → Captain stap 1
4	€ 5.661	€ 5.944	€ 6.123	€ 6.306	
3	€ 5.521	€ 5.797	€ 5.971	€ 6.150	
2	€ 5.381	€ 5.650	€ 5.820	€ 5.994	
1	€ 5.241	€ 5.503	€ 5.668	€ 5.838	
FO					
	1-6-2006	1-5-2007	1-5-2008	1-5-2009	
4	€ 4.715	€ 4.809	€ 4.954	€ 5.102	
3	€ 4.558	€ 4.649	€ 4.788	€ 4.932	
2	€ 4.401	€ 4.489	€ 4.623	€ 4.762	
1	€ 4.244	€ 4.329	€ 4.458	€ 4.592	

I. Inschaling per 1 juni 2006

1. Alle FO's worden met ingang van 01 juni 2006 1 stap hoger ingeschaald.
2. Alle vliegers welke voor 1 juni 2006 een niet afgeronde salarisstap hebben, zullen met ingang van 1 juni 2006 in de naast hogere gehele stap worden ingeschaald. Halve of andere procentuele stappen zijn niet meer mogelijk.

II. Inschaling bij promotie:

1. Bij promotie van FO naar SFO zal betrokkene worden ingeschaald op stap 1 van de SFO-schalen.
2. Bij promotie van SFO naar Captain zal betrokkene worden ingeschaald op navolgende stappen van de Captains-schalen:
 - o de SFO in schaal 1 t/m 5 in stap 1
 - o de SFO in schaal 6,7 in stap 2
 - o de SFO in schaal 8,9 in stap 3
 - o de SFO in stap 10,11 in stap 4

III. Betaling tijdens initiële opleiding en inschaling na initiële opleiding:

1. De vlieger in opleiding, zoals bedoeld in artikel IV.1 lid 4 CAO van de CAO ontvangt gedurende de in dat artikel bedoelde opleidingsperiode een salaris dat gelijk is aan het wettelijk minimum (jeugd)loon.
2. Met ingang van 1 januari 2006 wordt elke nieuw in dienst te treden vlieger na behalen type opleiding en line-check ingeschaald in FO stap 1.

Annex A behorende bij Bijlage 4 Daggeldvergoedingen Buitenland Rotary Wing

De meest recente tabel die van toepassing is, zal opgenomen worden in het personeelshandboek.

Bijlage 5 Pensioenreglement

Voor vliegers in dienst van CHC NL zal het pensioenreglement separaat bij deze CAO worden verstrekt.

Bijlage 6; Garantie en winstdelingsregeling (vervallen per 1 januari 2006)

Bijlage 7 Onderzoek bekwaamheid in de functie

1. 1. Indien de **FCM** betwijfelt of een vlieger (nog) bekwaam is voor zijn huidige functie of toekomstige functie, of betwijfelt of de vlieger voor een opleiding voor een andere functie of typebevoegdheid in aanmerking komt als bedoeld in bijlage 10 artikel 3.5 a t/m c, zal hij hierover een onderzoek instellen.

Een vlieger is onbekwaam om zijn (toekomstige) functie te vervullen wanneer hij niet (meer) in staat wordt geacht de opgedragen, respectievelijk op te dragen werkzaamheden behoorlijk uit te voeren.

2. De betrokken vlieger zal binnen 48 uren nadat de **FCM** besloten heeft tot voornoemd onderzoek schriftelijk in kennis worden gesteld. Hierbij wordt de procedure beschreven (o.m. de [verwachte] duur, de mogelijkheid om gehoord te worden door de beoordelingscommissie, de benoeming/rol van de VNV-waarnemer), en de eventuele mededeling gedaan of de vlieger gedurende de procedure op non-actief gesteld wordt (of blijft). Tijdens de periode van non-activiteit behoudt de vlieger zijn normale salaris en overige arbeidsvoorwaarden.
2. 1. Uiterlijk vijf werkdagen na het instellen van het in artikel 1 genoemde onderzoek, zal de **FCM**, of diens plaatsvervanger, overgaan tot het benoemen van een beoordelingscommissie die de zaak nader zal onderzoeken en advies zal uitbrengen aan de FCM. Bij de benoeming formuleert de FCM een opdracht, inclusief een verzoek om aanbevelingen te doen over het vervolgtraject, aan de commissie.
2. De **FCM** of diens plaatsvervanger zal de Vakverenigingen gelijktijdig van de benoeming op de hoogte stellen, zodat zij tot benoeming van een waarnemer kan overgaan.
3. 1. De commissie zal bestaan uit de volgende vliegers:
 - a. manager flight production (voorzitter)
 - b. manager training standards
 - c. Check- en trainingcaptain die werkzaam is op een ander type dan de bij de beoordelingszaak betrokken vlieger
2. De commissieleden zullen alle relevante, het onderzoek betreffende gegevens worden toegezonden. Hiertoe behoren geen gegevens uit een vorig dienstverband.
4. 1. Een vertegenwoordiger van de Vakvereniging en van personeelszaken zijn als waarnemer aanwezig bij iedere bespreking of horing, maar zijn geen lid van de commissie.
2. De waarnemers zullen tijdig voor de bespreking van de commissie door de voorzitter in kennis worden gesteld van alle relevante, het onderzoek betreffende gegevens. De waarnemers zullen naar beste weten en kunnen aan het onderzoek bijdragen. Zij kunnen aan de discussie deelnemen en vragen stellen. Indien een waarnemer zich niet kan verenigen met de door de commissie gevolgde procedure of met het uitgebrachte advies heeft hij recht zijn visie op schrift te stellen en als bijlage bij het advies te voegen.
3. De waarnemer van de Vakvereniging ziet erop toe dat het onderzoek zorgvuldig plaatsvindt en dat de belangen van de vlieger voldoende worden meegewogen, waarbij in voorkomende gevallen het algemene belang van de vliegveiligheid prevaleert. De waarnemer zal bijdragen aan een objectieve en genuanceerde analyse van het functioneren van de betrokken vlieger.
5. Na benoeming van de commissie en ontvangst van de opdracht van de **FCM** roept de voorzitter de commissie bijeen en nodigt de waarnemers uit. De bijeenkomst van de commissie zal uiterlijk 10 werkdagen na de dag van de benoeming gehouden worden. Bij ontstentenis van een lid wijst de FCM een plaatsvervanger aan.

6.
 1. De commissie zal betrokken vlieger horen indien de commissie of de vlieger zelf dit wenst. De commissie kan ook andere personen horen. De voorzitter verzorgt de uitnodigingen om voor de commissie te verschijnen.
 2. De commissie gaat zowel tijdens het onderzoek als in haar advies niet in op eventuele disciplinaire aspecten van de zaak.
 3. De commissieleden, de waarnemers en de overige bij het onderzoek betrokken personen zullen de hun tijdens het onderzoek te kennis gebrachte feiten en gebeurtenissen vertrouwelijk behandelen.
7.
 1. De bijeenkomst van de commissie kan worden geschorst en verdaagd naar een nader door de voorzitter te bepalen datum. In verband met de termijn als genoemd in artikel 8 lid 2 dient de hervatting van de bijeenkomst zo spoedig mogelijk te geschieden.
 2. Voor het opmaken van een oordeel is de aanwezigheid van alle leden van de commissie vereist. De commissie beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Het advies wordt door de commissie gemotiveerd. Afwijkende meningen van een lid zullen in het advies worden opgenomen.
 3.
 - a. De bijeenkomst van de commissie wordt besloten met een conclusie, een advies of naar haar oordeel de vlieger voldoet aan de gestelde geschiktheideisen en een aanbeveling over het vervolgtraject. Tevens wordt de waarnemers gevraagd of zij zich met de conclusie, het advies en de aanbevelingen kunnen verenigen.
 - b. Het staat de commissie vrij om andere zaken, de geschiktheid van de vlieger betreffende, in haar advies op te nemen.
8.
 1. Van de bijeenkomst van de commissie wordt een verslag gemaakt dat tevens de conclusie, het advies en de aanbevelingen omvat. In het verslag wordt tevens vermeld of de waarnemers het eens zijn met de conclusie, het advies en aanbevelingen eens zijn, ofwel dat deze een afwijkende mening hebben, welke zij nog schriftelijk kenbaar zullen maken.
 2. Het verslag wordt, voorzien van de -eventuele- afwijkende schriftelijke mening van de waarnemers, uiterlijk vijf werkdagen na de laatste bijeenkomst, doch uiterlijk een maand na de eerste bijeenkomst van de commissie aan de FCM toegezonden. De waarnemer en de vlieger ontvangen - gelijktijdig - een afschrift van het verslag.
 3. Een waarnemer maakt zijn afwijkende mening uiterlijk binnen 72 uur na ontvangst van het verslag schriftelijk kenbaar aan de voorzitter van de commissie die alsdan het gestelde onder artikel 8 lid 2 volgt.
9.
 1. Na ontvangst van het verslag hoort de FCM de betrokken vlieger, die zich daarbij kan laten bijstaan door een collega, al dan niet optredend in het bedrijf als functionaris van de Vakvereniging, of door een andere vakverenigingsfunctionaris.
 2. Binnen tien werkdagen na ontvangst van het verslag beslist de FCM in hoogste instantie en maakt gemotiveerd zijn beslissing alsmede de consequenties daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar aan de vlieger.
 3. In het geval van een afwijkende visie van een waarnemer zal de FCM pas een beslissing nemen na het horen van deze waarnemer.
 4. De FCM kan niet beslissen een beoordelingscommissie te benoemen voor een (hernieuwd) advies op basis van dezelfde gegevens en zonder dat zich nieuwe feiten hebben voorgedaan.
 5. Tegen de beslissing van het de FCM staat geen beroep op grond van deze CAO open.

10. Van deze bijlage kan in overleg tussen CHC NL en de Vakvereniging worden afgeweken.

Bijlage 8 Onderzoek naar vluchtveiligheid

1. In geval van voorvallen waarbij de vluchtveiligheid nadelig is beïnvloed, kan CHC NL een Commissie van Onderzoek benoemen. Deze commissie wordt belast met het vaststellen wat de oorzaken en omstandigheden zijn geweest die hebben geleid of hadden kunnen leiden tot een vermindering van de vluchtveiligheid, en het doen van aanbevelingen ter voorkoming van gelijksoortige voorvallen in de toekomst. De commissie brengt binnen een redelijke termijn verslag uit aan CHC NL.

2. Indien CHC NL besluit tot een dergelijk onderzoek, zal daarbij een Vakverenigings- ‘accident investigator’ als volledig lid in de onderzoekscommissie worden opgenomen. Bij voorkeur is dit een in het bedrijf optredende functionaris van de Vakvereniging. Hierbij worden de volgende richtlijnen in acht genomen:

- a) De Vakvereniging zullen accident investigators benoemen nadat zij speciale training op het gebied van ongevallen - en incidentonderzoek hebben ontvangen. Per onderzoek zal door de Vakvereniging één accident investigator worden aangewezen, tenzij in overleg tussen CHC NL en de Vakvereniging wordt vastgesteld dat meer mankracht noodzakelijk is.
- b) De Vakvereniging worden zo spoedig mogelijk in kennis gesteld van het besluit tot het instellen van een zodanig onderzoek en deelt CHC NL mede welke accident investigator door haar is aangewezen.
- c) De Vakverenigings-accident investigator zal als onafhankelijk ter zake deskundige naar beste weten en kunnen aan het onderzoek bijdragen in alle fasen van het onderzoek en bij het opstellen van het onderzoeksrapport. CHC NL zal hem tijdig vóór bijwoning van het onderzoek in staat stellen kennis te nemen van alle stukken betreffende het onderzoek en hem vrij van dienst maken, voorzover dit voor een goed verloop van het onderzoek noodzakelijk is, alsmede hem de gelegenheid geven het verdere onderzoek volledig bij te wonen.
- d) Het onderzoek is vertrouwelijk van aard.
- e) Reis – en verblijfkosten van de accident investigator komen ten laste van de Vakvereniging. Indien de commissie en de Vakverenigings-accident investigator een reis per vliegtuig dienen te maken, zal CHC NL desgewenst een (service)ticket verstrekken teneinde de Vakverenigings-accident investigator en de commissie op dezelfde vlucht te laten reizen.

3. De betrokken vlieger ontvangt een afschrift van het eindrapport.

4. Een onderzoek in het kader van deze bijlage zal in principe geen nadelige gevolgen hebben voor de betrokken bemanning of een individueel lid van de bemanning. Indien CHC NL na afronding van het onderzoek van mening is dat op grond van de bevindingen van het rapport van onderzoek sprake is van grove schuld of nalatigheid, dan wel van ernstige tekortkomingen in de uitoefening van de functie, kan in overleg met de president van de Vakvereniging worden besloten of kan worden overgegaan tot eventuele vervoltrajecten.

5. Vluchtgegevens

A Vluchtgegevens – daaronder begrepen gegevens van de Cockpit Voice Recorder (CVR) – verkregen tijdens het vliegveiligheidsonderzoek zullen op geen enkele wijze in enige andere procedure van deze CAO worden gebruikt.

B Overig gebruik van vluchtgegevens zal niet plaatsvinden dan nadat hierover in overleg tussen CHC NL en de overeenstemming is bereikt.

6. Gedurende de looptijd van de CAO zullen CHC NL en de Vakvereniging in overleg een regeling Incidentonderzoek en gebruik vluchtgegevens opstellen.

7. In overleg tussen CHC NL en Vakvereniging kan van deze bijlage worden afgeweken.

Bijlage 9 Regeling disciplinaire maatregelen

Ter uitvoering van het gestelde in artikel VII.4 geldt het navolgende :

1. Disciplinaire maatregelen zijn ondermeer:

- a. schriftelijke berisping;
- b. verbod tot het verrichten van werkzaamheden en het betreden van gebouwen en terreinen in gebruik bij CHC NL – met uitzondering van die gebouwen en terreinen of gedeelten daarvan, die voor het publiek toegankelijk zijn – gedurende een welomschreven periode van ten hoogste 30 dagen, al dan niet onder inhouding van de functietoeslag (indien toepasselijk) en/of maximaal het halve maandsalaris over die periode;
- c. terugplaatsing in een lagere functie, gedurende een welomschreven termijn, doch maximaal zes maanden, al dan niet onder inhouding van het gedeelte van het salaris dat hoger is dan het voor de lagere functie geldende salaris. Het voor de lagere functie geldende salaris werkt door in de berekening van de hoogte van de vakantietoeslag, doch zal evenwel geen consequenties hebben voor wat betreft pensioenrechten.

Schorsing of non-actiefstelling van de vlieger geldt niet als een disciplinaire maatregel als geregeld in deze bijlage.

2. Bevoegdheid

Tot het nemen van een disciplinaire maatregel is uitsluitend bevoegd de FCM en bij diens ontstentenis de plaatsvervangend FCM.

3. Procedure

- a. Alvorens eventueel tot het nemen van een disciplinaire maatregel over te gaan, nodigt hij de betrokken vlieger zo spoedig mogelijk schriftelijk (per brief, fax of e-mail) met inachtneming van in principe een termijn van 48 uren doch maximaal 14 dagen en het bepaalde in 3f uit voor een gehoor teneinde zich van de omstandigheden op de hoogte te stellen, waarbij de vlieger de gelegenheid krijgt het voorval te verklaren. De vlieger dient aan deze uitnodiging gehoor te geven.
- b. Indien om operationele redenen een schriftelijke uitnodiging niet mogelijk is kan, met inachtneming van artikel 3f, worden volstaan met een mondelinge uitnodiging. Van deze uitnodiging wordt een bevestiging toegezonden, dan wel uitgereikt voor aanvang van het gehoor.
- c. Indien de FCM de vlieger zelf hoort in het kader van een procedure als bedoeld in artikel VII.1 en hij tijdens dit gehoor overweegt een disciplinaire maatregel jegens deze vlieger te nemen behoeft hij niet de vlieger nog eens formeel voor een gehoor onder deze bijlage uit te nodigen, maar kan hij, mits hij dit duidelijk kenbaar maakt, het lopende gehoor op basis van deze bijlage vervolgen
- d. De FCM kan de vlieger schorsen voor de duur van de(beroeps)procedure tot het moment waarop de maatregel op basis van deze bijlage definitief in werking treedt.
- e. De FCM kan desgewenst informanten of getuigen oproepen.
- f. Bij de uitnodiging voor het gehoor wordt:
 - het doel, plaats en tijdstip van het gehoor vermeld.
 - verwezen naar de rechten van de vlieger onder 4 vermeld en voorts – indien van toepassing – of nog getuigen/informanten zijn opgeroepen.
 - alle de FCM beschikbaar staande stukken en verklaringen over het gebeurde toegezonden.
 - de bevestiging van het eventuele besluit tot schorsing gedurende de procedure vermeld.
- g. Aan het eind van het gehoor vraagt de FCM of de vlieger gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om binnen 48 uur nog nader schriftelijk te reageren als omschreven in artikel 4e.

4. Rechten vlieger

- a. De vlieger mag zich bij het gehoor laten bijstaan door daartoe door hem bereid gevonden andere vlieger van CHC NL, die al dan niet in het bedrijf van CHC NL optreedt als functionaris van de Vakvereniging.
CHC NL zal ervoor zorgdragen dat de vlieger die bijstand verleent in de gelegenheid wordt gesteld de horing bij te wonen en zich daarop kan voorbereiden.
- b. De vlieger heeft de mogelijkheid om getuigen/informanten op te roepen dan wel schriftelijk bewijsmateriaal (incl. getuigenverklaringen) te overleggen.
- c. De vlieger krijgt de mogelijkheid tijdens het gehoor reactie te geven op het rapport/verslag opgemaakt in het kader van het onderzoek naar een voorval (artikel VII.1) indien van toepassing, tenzij zich geval 3c voordoet, in welk geval geen verslag beschikbaar is.
- d. Indien de FCM getuigen/informanten hoort, mogen de vlieger en degene die hem bijstaat daarbij aanwezig zijn en desgewenst deze getuigen/informanten ook vragen stellen.
- e. De vlieger kan tevens binnen 48 uur na het plaatsvinden van het gehoor schriftelijk een aanvulling aan de FCM toezenden. De vlieger dient dit aan het eind van het gehoor kenbaar te maken.

5. Mededeling besluit

- a. Uiterlijk vijf dagen na:
 1. het gehoor tussen de FCM en de vlieger of
 2. de ontvangst van de schriftelijke verantwoording als bedoeld in artikel 4e van deze bijlage deelt de FCM de vlieger schriftelijk en met redenen omkleed of en zo ja welke disciplinaire maatregel hij heeft getroffen
- b. De FCM kan ook alsnog besluiten in plaats van een disciplinaire maatregel een mondelinge waarschuwing te geven, die alsdan schriftelijk aan de vlieger kan worden bevestigd.

6. Maatregel van kracht

Tenzij de vlieger in beroep gaat tegen de disciplinaire maatregel wordt de maatregel van kracht op de dag na het verstrijken van de beroepstermijn c.q. de dag waarop de vlieger verklaart af te zien van beroep indien deze eerder valt.

7. Beroep en procedure

- a. Indien de vlieger niet akkoord gaat met een disciplinaire maatregel op basis van artikel VII.4 kan hij hiertegen binnen vijf dagen beroep aantekenen bij de Directeur CHC NL. In dat geval wordt de uitvoering van de disciplinaire maatregel opgeschort.
- b. De Directeur CHC NL zal alsdan zorgdragen dat een beroepscommissie op korte termijn, doch in ieder geval binnen 14 dagen, bijeenkomt.
- c. Deze commissie zal bestaan uit de Directeur CHC NL, die als voorzitter fungeert, een door de vlieger aan te wijzen andere vlieger van CHC NL, die al dan niet functionaris is van de Vakvereniging en de HR Manager van CHC NL.
- d. De voorzitter bepaalt de procedurele gang van zaken voorzover deze niet in deze bijlage staan geregeld.
- e. De commissie krijgt inzage in alle op de zaak betrekking hebbende stukken.
- f. De commissie hoort de vlieger, degene die de maatregel getroffen heeft en wie zij verder dienstig oordeelt.
- g. Bij de uitnodiging voor het gehoor wordt naast het doel, de plaats en het tijdstip daarvan ook de rechten van de vlieger vermeld. Voorts worden bij de uitnodiging alle de commissie beschikbaar staande stukken en verklaringen aan de vlieger toegezonden

8. Rechten vlieger

- a. De vlieger kan zich laten bijstaan door een andere vlieger van CHC NL, die al dan niet een functionaris is van de Vakvereniging.

- b. De vlieger krijgt gelegenheid om het woord (te laten) voeren.
- c. De vlieger heeft de mogelijkheid getuigen/informanten op te roepen dan wel schriftelijk bewijsmateriaal (incl. getuigenverklaringen) te overleggen.
- d. Indien de commissie getuigen hoort, mogen de vlieger en degene die hem bijstaat daarbij aanwezig zijn en desgewenst deze getuigen ook vragen stellen.

9. Uitspraak

- a. De commissie heeft de bevoegdheid een opgelegde disciplinaire maatregel te bevestigen, te vernietigen of te wijzigen. De commissie oordeelt als goede mannen naar billijkheid en besluit bij meerderheid van stemmen, met dien verstande dat verzwaring van een opgelegde disciplinaire maatregel slechts kan geschieden met eenparigheid van stemmen.
- b. Na de zitting doet de commissie binnen zeven dagen schriftelijk een gemotiveerde uitspraak die bindend is voor beide partijen en zo spoedig mogelijk aan de vlieger wordt toegezonden.
- c. Indien de beslissing de handhaving of wijziging van de disciplinaire maatregel omvat, geeft de commissie de dag aan waarop deze van kracht wordt.

10. Personeelsdossier

De stukken inzake de tegen de vlieger genomen disciplinaire maatregel worden in zijn personeelsdossier gevoegd. Hetzelfde geldt voor de mondelinge waarschuwing, indien deze schriftelijk aan de vlieger wordt bevestigd.

Bijlage 10 Regeling vliegerloopbaan (RVL)

1. Definities

- | | | |
|------|--------------------|--|
| 1.1 | Aanwijzing | Het verplichten tot het aanvaarden van een functie. |
| 1.2 | Benoemingsdatum | Datum waarop de opleiding is voltooid. |
| 1.3 | Binding | De vlieger is gehouden zijn functie gedurende een bepaalde minimumtermijn (de zogenaamde bindingstermijn) uit te oefenen. |
| 1.4 | Demotie | Het door CHC NL tewerkstellen van een vlieger in een lagere functie. |
| 1.5 | Functie | Tewerkstelling als eerste officier, gezagvoerder op de types als vermeld in 2.2a en b van deze bijlage. |
| 1.6 | Inkrimping divisie | Het planmatig verminderen van het aantal vliegtuigen in een divisie en/of het verminderen van het aantal vliegers in een divisie. |
| 1.7 | Omscholing | Opleiding voor het behalen van een andere type-bevoegdheid dan reeds in het bezit van de vlieger, met inbegrip van een door CHC NL vereiste grondschool en training. |
| 1.8 | Opleiding | Opleiding voor een functie met inbegrip van een door CHC NL vereiste training. |
| 1.9 | Oude functie | De functie die de vlieger voor aanvang van de opleiding uitoefende. |
| 1.10 | Opleidingscontract | De overeenkomst die een vlieger aangaat met CHC NL voor de aanvang van een opleiding of een omscholing. |
| 1.11 | Promotie | Tewerkstelling in een hogere functie |
| 1.12 | Senioriteit | De plaats op ranglijst met vliegers als omschreven in II.6 lid 2 |
| 1.13 | Toewijzing | Het toekennen van een functie waarvoor de vlieger zijn voorkeur heeft kenbaar gemaakt. |
| 1.14 | Verdwijnd type | Een helikoptertype waarvan door CHC NL een datum wordt bepaald waarop het type geheel of voor een belangrijk deel aan de productie zal worden onttrokken. |

2. Algemeen

- 2.1 Het beleid van CHC NL is erop gericht de vacatures voor gezagvoerder zoveel mogelijk met eigen eerste officieren die voldoen aan de gestelde eisen, in te vullen. Tevens zal het beleid van CHC NL erop gericht zijn haar eerste officieren tijdig op te leiden om aan de gestelde eisen te kunnen voldoen.
- 2.2.b De functies in de zin van deze regeling zijn voor RW als volgt te onderscheiden:
- gezagvoerder S-61
 - gezagvoerder S-76

- gezagvoerder AB-139
- gezagvoerder EC-155
- senior eerste officier S-61
- senior eerste officier S-76
- senior eerste officier AB-139
- senior eerste officier EC-155
- eerste officier S-61
- eerste officier S-76
- eerste officier AB-139
- eerste officier EC-155

- 2.3 Na indiensttreding wordt een vlieger in opleiding genomen op 1 of meerdere, door CHC NL te bepalen type(n) vliegtuig(en) in de functie van gezagvoerder of eerste officier.
- 2.4 De functies als genoemd in 2.2b van deze bijlage zullen met inachtneming van het gestelde in I.5.4 intern opgevuld worden op basis van gebleken geschiktheid waarbij moet worden voldaan aan de gestelde eisen, op basis van beschikbare vacatures en in volgorde van senioriteit. Van dit laatste kan in overleg tussen CHC NL en de Vakvereniging worden afgeweken.
- 2.5 Indien er voor het vervullen van een vacature voor een functie geen of onvoldoende vrijwilligers zijn, welke voldoen aan de gestelde eisen, kan CHC NL de vacature vervullen door middel van aanwijzing.
- 2.6 Aanwijzing kan plaatsvinden voor een gelijkwaardige functie en voor promotie op een ander type vliegtuig.
- 2.7 Aanwijzing voor een functie geschiedt in omgekeerde volgorde van senioriteit. Hiervan kan in overleg tussen CHC NL en Vakvereniging worden afgeweken.

3. Vacaturevervulling

- 3.1 Het benodigde aantal vliegers in elke functie wordt door CHC NL vastgesteld. CHC NL bepaalt de hieruit voortvloeiende vacatures, alsmede het tijdstip waarop de vacatures moeten worden vervuld.
- 3.2 Bij invoering van een nieuw helikoptertype zal CHC NL ervoor zorgdragen dat elke vlieger schriftelijk op de hoogte wordt gesteld van de prognose van het aantal te vervullen vacatures.
- 3.3 De vlieger kan bieden op functies als vermeld in 2.2b van deze bijlage. De bieding blijft geldig tot het moment waarop de vlieger de bieding wijzigt of intrekt. Het uitbrengen van een bieding, alsmede het wijzigen of intrekken van een eerder gedane bieding, dient schriftelijk te geschieden. De vlieger ontvangt hiervan een bevestiging van CHC NL.
- 3.4 Na toe- of aanwijzing van een functie als vermeld in 2.2b van deze bijlage is de vlieger gehouden de functie te gaan vervullen en medewerking te verlenen aan de daartoe benodigde voorbereidende maatregelen.
- 3.5 Om voor een opleiding voor een functie als vermeld in 2.2b van deze bijlage in aanmerking te komen dient de vlieger aan de volgende eisen te voldoen:
- a. geschiktheid op vliegtechnisch gebied, zulks ter beoordeling van de **FCM** met inachtneming van artikel VII.2;
 - b. in geval van gezagvoerdersfuncties, specifieke geschiktheid voor dergelijke functies, zulks ter beoordeling van de **FCM** met inachtneming van artikel VII.2;
 - c. indien hij benodigd is voor speciale projecten en specifieke geschiktheid bezit voor deze projecten, zulks ter beoordeling van de **FCM** met inachtneming van artikel VII.2;
 - d. de door CHC NL opgestelde ervaringseisen zoals deze zijn gepubliceerd in Part A.

- 3.6 Ongeacht artikel 3.5 van deze bijlage wordt een vlieger niet in opleiding genomen indien:
- hij bij de aanvang van de opleiding arbeidsongeschikt is of naar verwachting arbeidsongeschikt zal zijn;
 - hij is verhinderd de opleiding te volgen vanwege in zijn privé-sfeer liggende voorzienbare omstandigheden (persoonlijke of sociale redenen);
 - de opleiding geheel of gedeeltelijk in het aan de vlieger toegewezen zomer- of winterverlof valt en hij dit verlof niet wil of kan verplaatsen naar een ander, in overleg met CHC NL te bepalen tijdstip;
 - de opleiding geheel of gedeeltelijk samenvalt met aan hem op basis van het in artikel VI.3 verleende onbetaald verlof en hij dit onbetaalde verlof niet wil of kan afbreken;
 - hij is gedetacheerd, tenzij in de detacheringvoorwaarden anders is bepaald;
 - hij ten tijde van de opleiding vrijwillig gestationeerd is/zal zijn en hij deze stationering niet wil afbreken, dan wel daarvan wil afzien;
 - hij daarin bewilligt vanwege door CHC NL gegeven redenen;
 - indien hij in gebreke blijft zijn opleidingsovereenkomst – met inachtneming van artikel 6.4. van deze bijlage – tijdig te ondertekenen.

In het geval onder g ontvangt de vlieger een betaling voor de gezagvoerdersfunctie en wel met ingang van drie maanden na de geplande aanvangsdatum van de opleiding.

- 3.7 Indien een vlieger op grond van artikel 3.6 van deze bijlage niet in aanmerking komt voor een functie, zal CHC NL hem dit schriftelijk onder opgave van redenen berichten.

- 3.8 De functie waarvoor een vacature bestaat zal minimaal een maand voor aanvang van de geplande opleiding worden toegewezen/aangewezen. In overleg met de vlieger kan van deze termijn worden afgeweken. Indien CHC NL en de vlieger in voornoemd overleg geen overeenstemming bereiken, kan in bijzondere omstandigheden CHC NL in overleg met Vakvereniging afwijken van de minimale aanzegtermijn van een maand.
Toewijzing/aanwijzing geschiedt persoonlijk door middel van een schriftelijke bevestiging.

- 3.9 CHC NL kan een toewijzing/aanwijzing intrekken:
- vanwege het vervallen van de betreffende vacature zolang de vlieger niet in de nieuwe functie is benoemd;
 - indien de vlieger voor of tijdens de opleiding arbeidsongeschikt wordt, en verwacht kan worden dat hij de daardoor ontstane achterstand niet binnen redelijke tijd zal kunnen inhalen;
 - indien de vlieger verhinderd is de opleiding te volgen vanwege in zijn sfeer liggende voorzienbare omstandigheden (persoonlijke of sociale redenen).
 - indien de vlieger in gebreke blijft zijn opleidingsovereenkomst – met inachtneming van artikel 6.4. van deze bijlage – tijdig te ondertekenen.

- 3.10 Indien een vlieger de opleiding voor zijn functie niet met goed gevolg beëindigt, behoudt hij de functie die hij voor de opleiding uitoefende.

- 3.11 Demotie kan plaatsvinden in de volgende gevallen:
- indien de vlieger naar het oordeel van de FCM niet meer voldoet aan de in artikel 3.5 van deze bijlage bedoelde geschiktheidseisen voor zijn functie, e.e.a. met inachtneming van artikel VII.2;
 - als gevolg van een disciplinaire maatregel. (Demotie als disciplinaire maatregel is niet mogelijk van de functie COP naar de functie tweede officier/FEO.)

4. Bindingstermijnen

- 4.1 Nieuw in dienst getreden vliegers krijgen een bindingstermijn van drie jaar op het type waarop zij worden tewerkgesteld, vanaf de datum waarop de door de vlieger behaalde typebevoegdheid is bijgeschreven op zijn vliegbewijs.

- 4.2 Indien een eerste officier wordt opgeleid tot gezagvoerder op hetzelfde type, dan geldt na toewijzing een bindingstermijn van anderhalf jaar. Indien een bindingstermijn uit andere hoofde van toepassing is dan geldt de langste bindingstermijn.
- 4.3 Indien de vlieger een omscholing krijgt toe- of aangewezen, zal de vlieger vanaf de dag van de toe- of aanwijzing, gebonden zijn aan het helikoptertype waarvoor hij wordt omgeschoold, gedurende een periode van drie jaar.
- 4.4 Zolang een vlieger gebonden is aan een type kan hij zonder consequenties gepasseerd worden.
- 4.5 Na afloop van zijn bindingstermijn komt de vlieger in voorkomend geval weer in aanmerking voor omscholing.
- 4.6 De bindingstermijn van de vlieger die op verzoek van CHC NL heeft afgezien van het vervullen van een vacature en in een later stadium alsnog de functie waarvoor de vacature bestond gaat vervullen, gaat in op gelijke datum waarop de bindingstermijn van de in zijn plaats opgeleide vlieger is ingegaan.
- 4.7 De vlieger wiens opleiding c.q. omscholing na toewijzing geen doorgang vindt anders dan door ziekte of toedoen van de vlieger, maar op een later tijdstip alsnog deze functie verkrijgt, krijgt een bindingstermijn welke ingaat op de datum van de toewijzing voor de opleiding c.q. omscholing die geen doorgang vond.
- 4.8 CHC NL kan bij onvoldoende biedingen voor een vacature gebonden vliegers in volgorde van senioriteit vrij verklaren van hun bindingstermijn ten behoeve van het vervullen van die vacature.
- 4.9 Bijzondere omstandigheden
 - a. De vlieger wiens opleiding na toewijzing, anders dan door ziekte of toedoen van de vlieger, geen doorgang vindt, heeft voor de eerstvolgende vacature voor dezelfde functie voorrang op een minder seniore vlieger die reeds een toewijzing voor die functie heeft ontvangen.
 - b. De vlieger die door ziekte is gepasseerd, heeft bij de eerstvolgende toewijzing voor de dezelfde functie voorrang boven andere vliegers.

5. Introductie nieuw helikoptertype

- 5.1 Bij de introductie van een nieuw helikoptertype wordt in overleg tussen CHC NL en de Vakvereniging een introductieperiode vastgesteld.
- 5.2 Bij de introductie van een nieuw helikoptertype kan CHC NL bij de toewijzing van vacatures in functies op het betreffende type afwijken van de senioriteitsvolgorde ten behoeve van nevenfunctionarissen, zonder dat andere vliegers hier rechten aan kunnen ontlenu. De in de vorige zin genoemde afwijking kan uitsluitend plaatsvinden bij het eerste in gebruik genomen vliegtuig van het nieuwe type gedurende de introductieperiode.

6. Inkrimping divisie/verdwijnend helikoptertype

- 6.1 De vlieger van wie de functie zal komen te vervallen, zonder dat er sprake is van overtolligheid, is gehouden om een voorkeur voor een andere functie kenbaar te maken.
- 6.2 Toewijzing c.q. aanwijzing van vacatures aan vliegers van wie de functie zal komen te vervallen, vindt plaats bij voorrang boven andere vliegers volgens de volgende principes:
door toewijzing in volgorde van senioriteit, of door aanwijzing in omgekeerde volgorde van senioriteit. Hiervan kan in overleg tussen CHC NL en de Vakvereniging worden afgeweken.

- 6.3 Wanneer het aantal vliegers werkzaam in een functie groter is dan de behoefte, kunnen vliegers tijdelijk in een lagere functie worden tewerkgesteld en wel in omgekeerde volgorde van senioriteit. Gedurende de tijdelijke tewerkstelling behoudt de vlieger zijn aan de oorspronkelijke functie verbonden salaris en arbeidsvoorwaarden.

7. Slotbepaling

In overleg tussen CHC NL en de Vakvereniging kan van deze bijlage worden afgeweken en kan worden beslist in gevallen waarin deze bijlage niet voorziet.

Bijlage 11 Regeling bij zwangerschap

1. Melding bij zwangerschap

- a. Zodra de vlieger kennis draagt van een bij haar bestaande zwangerschap, wordt zij geacht dit onverwijld aan CHC NL te melden. Een zwangerschapsverklaring van de huisarts/**verloskundige/gynaecoloog** dient zo spoedig mogelijk aan CHC NL te worden overlegd.
- b. Als zwangerschapsperiode wordt aangehouden 40 weken welke wordt onderverdeeld in drie trimesters van 13,33 weken.
- c. Indien de zwangerschap normaal verloopt is er na de melding tot en met de 26^e week van de zwangerschap geen wettelijk vliegverbod. Vanaf week 27 van de zwangerschap wordt de vlieger wettelijk, uit oogpunt van vliegveiligheid, tijdelijk medisch ongeschikt verklaard.
- d. De vlieger mag wettelijk haar eigen werkzaamheden uitvoeren tot en met de 26^e week van de zwangerschap dan wel – indien dit eerder mocht zijn – uiterlijk tot het moment waarop na de melding van de zwangerschap 200 vlieguren zijn bereikt

Met deze 200 vlieguren (van take-off tot touch-down) wordt aangenomen dat, naar de huidige wetenschappelijke inzichten, de maximale toelaatbare kosmische stralingsdosis van 1 mSv niet wordt overschreden.

2. Eerste trimester

CHC NL zal direct na de melding overleg plegen met de vlieger en in overleg met de vlieger bepalen of de vlieger vanaf de melding tot en met de 13e week van haar zwangerschap haar eigen werkzaamheden zal blijven verrichten dan wel, gezien de eventueel verhoogde kans op complicaties gedurende het eerste trimester, passende grondwerkzaamheden zal verrichten, zoals aangegeven in punt 7 van deze bijlage.

3. Tweede trimester

Vanaf de 14e tot en met de 26e week van haar zwangerschap zal de vlieger zo mogelijk haar eigen werkzaamheden verrichten, met dien verstande dat in de betreffende periode niet meer dan 200 vlieguren door de vlieger mogen worden gemaakt.

4. Derde trimester

Vanaf de 27e week van haar zwangerschap, dan wel – indien dit eerder is – vanaf het moment dat bij voortzetting van de eigen werkzaamheden in het tweede trimester 200 vlieguren zijn bereikt, tot de aanvang van het wettelijk zwangerschapsverlof, verricht de vlieger passende grondwerkzaamheden zoals aangegeven in punt 7 van deze bijlage dan wel wordt desgewenst na overleg tussen de vlieger en CHC NL non-activiteit verleend conform het bepaalde in artikel 8 van deze bijlage.

5. Hervatting werkzaamheden

De vlieger is gehouden haar werkzaamheden, zoals bedoeld in artikel 1.6.4 en II.1 van de CAO te hervatten na afloop van het wettelijk bevallingsverlof van 16 weken tenzij aansluitend wettelijk ouderschapsverlof of vakantie wordt genoten, en in geval van ziekte.

6. RVL-consequenties

De vraag of een vlieger, die in aanmerking komt voor een toewijzing van een vacature, maar die als gevolg van zwangerschapsverlof niet in opleiding wordt genomen, een toewijzing op termijn dient te krijgen, zal in nader overleg tussen CHC NL en Vakvereniging beantwoord worden.

7. Grondwerkzaamheden

- a. In overleg tussen CHC NL en de vlieger wordt in eerste instantie gezocht naar passende werkzaamheden. Uitgangspunt daarbij zal zijn dat het met name gaat om werkzaamheden, waarbij de (operationele) kennis en ervaring van de vlieger van toegevoegde waarde kan zijn. De volgende grondfuncties c.q. grondwerkzaamheden worden in ieder geval als passend aangemerkt:
 - Medewerker bij de afdeling Operations
 - Medewerker bij de afdeling Flight Standards
 - Medewerker bij de Training Department.
- b. CHC NL kan in voorkomende gevallen – in overleg met de betrokken vlieger – bepalen welke andere grondfuncties cq. grondwerkzaamheden eveneens als passend dan wel vervangend kunnen worden aangemerkt.
- c. De werkzaamheden zullen in principe worden verricht op of rond het hoofdkantoor van CHC HN te Den Helder, tenzij in overleg tussen CHC NL en de vlieger een andere plaats voor het verrichten van de werkzaamheden wordt bepaald.
De vergoeding van de reiskosten woon werkverkeer tussen de woonplaats van de vlieger en de plaats waar de grondwerkzaamheden zullen worden verricht zal plaatsvinden volgens de regeling in artikel VII.9.2 van de CAO voor grondpersoneel van de Schreiner Luchtvaart Groep B.V..
- d. Bij het vaststellen van de werktijden wordt in principe uitgegaan van de 5-daagse werkweek, die uit 40 werkuren bestaat.
- e. Gedurende de tewerkstelling op de grond zal de CAO van toepassing blijven met uitzondering van de bepalingen betreffende arbeidsduur, werktijden en de vergoeding woon-werkverkeer, voor welke onderwerpen zal worden aangesloten bij artikel 7c van deze regeling en de relevante bepalingen van de CAO voor Grondpersoneel van de Schreiner Luchtvaart Groep B.V.

8. Non-activiteit

- a. Indien CHC NL conform punt 4 van deze bijlage en na overleg met de vlieger aan de vlieger non-activiteit verleent tijdens het 3^e trimester zal haar non-activiteit gelden tot het wettelijke geregelde zwangerschapsverlof een aanvang neemt. De vlieger maakt over de nonactiviteitsperiode aanspraak op een uitkering ten bedrage van 60 % van het vaste bruto maandsalaris en vakantiegeld dat zij zou hebben ontvangen indien zij haar eigen werkzaamheden zou hebben verricht.
- b. Tijdens de periode van non-activiteit zijn de navolgende bepalingen in ieder geval niet van toepassing : I.6.1 (handboeken en voorschriften), I.6.4 (verrichtingen werkzaamheden), I.6.7 (uniformkleding), IV.1 (salariëring), IV.3 (vakantietoeslag), IV.4 (reis- en verblijfkosten), IV.5.2 (de telefoonkostenvergoeding), IV.10 (betaling bij arbeidsongeschiktheid), IV.13 (gratificatie- en winstdelingsregeling), hoofdstuk V (vakantie), hoofdstuk VI.1 (kort verlof) en VI.4 (bijzonder verlof) en Bijlagen 1, 3a t/m 3c en 4.
- c. De vlieger die deelneemt aan een in de CAO geregelde pensioenregeling is gehouden gedurende deze non-activiteit zijn deel van de volledige voor de voortzetting van zijn pensioenvoorziening verschuldigde premie voor zijn rekening te nemen, alsmede 40% van het (werkgevers)premiedeel dat CHC NL dient te betalen. CHC NL zal derhalve 60% van het door haar verschuldigde (werkgevers) premiedeel gedurende de periode van non-activiteit blijven betalen.

9. Slotbepaling

CHC NL en Vakvereniging kunnen in overleg van deze regeling afwijken.

Bijlage 12 Overige afspraken

A. Eenmalige uitkering na ratificatie.

Aan alle vliegers die op 1 juni 2006 in dienst zijn, zal een eenmalige uitkering worden gedaan van 2 % van het nieuwe 2006 salaris, uiterlijk in de maand juli 2006.

B. Reiskostenvergoeding Maasvlakte

Reiskostenvergoedingen voor vliegers eertijds werkzaam op de Maasvlakte conform CAO 2002-2003 zal worden gestaakt per 1 juni 2006.

C. Instelling werkgroep equal time on/off

Partijen zullen een werkgroep equal time on/off instellen; CHC NL zal daartoe zo spoedig mogelijk na ondertekenen van dit akkoord een uitnodiging sturen. Deze werkgroep zal haar bevindingen aan partijen rapporteren vóór 1 juni 2007.

D. Benchmark

Partijen zullen uiterlijk ultimo 2008 een gezamenlijke benchmark doen.

Verklaring CHC Helicopters Netherlands B.V.

CHC Helicopters Netherlands B.V. (CHC HN), ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de statutaire directeur, de heer W. Kromhout,

Overwegende dat:

het voornemen
Op ~~april~~ *23 maart 2006 is vastgesteld dat* EEA Helicopter Operations Limited te Ierland (EEA) alle aandelen van CHC Helicopters Netherlands B.V. (CHC HN) ~~heeft overgenomen, zal overnemen,~~

Dat EEA eigendom is van de CHC Helicopter Corporation te Canada (hierna CHC) en EEA Holding Company te Cyprus,

Dat alle helikoptervliegers in dienst van CHC Airways B.V. (CHC NL) gedetacheerd zijn bij CHC HN en dat de Schreiner Luchtvaartgroep bv (SLG, een door CHC overgenomen B.V.) in haar fusiebesprekingen met EEA bij brief van 28 maart 2006 aan de bonden heeft laten weten dat alle werknemers van CHC Airways B.V. en gedetacheerd bij CHC HN bij laatstgenoemde werkzaam zullen blijven,

Dat bij brief van 5 april 2006 SLG op vragen van de bonden heeft aangegeven dat het detachingscontract tussen CHC HN en CHC NL niet kan worden gewijzigd, noch kan worden beëindigd zonder toestemming van CHC,

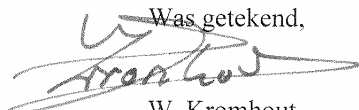
Dat dit laatste niet in de weg staat dat het CHC HN vrijstaat om ter zake vliegers van derden in te huren, waarbij CHC HN, anders dan CHC Airways B.V., niet gebonden is aan artikel I.5.4 CAO voor vliegers in dienst bij CHC Airways B.V. en tewerkgesteld op vleugel-/hefschroefvliegtuigen (CAO),

Dat CHN HN erkent dat CHC Airways B.V. ter zake van de bij CHC HN gedetacheerde vliegers een preferred supplier is en erkent dat het wenselijk is dat CHC HN met oog op structurele werkgelegenheid en werkgelegenheidsbescherming artikel I.5.4 CAO zal respecteren en in acht zal nemen,

Verklaart

Artikel I.5.4. CAO te zullen respecteren en na te leven als ware de vliegers bij CHC HN als werknemers in dienst.

Was getekend,


W. Kromhout
.....



..8..juni 2006

JA

