

## COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR DE TANDTECHNIEK INZAKE SOCIAAL FONDS

Januari 2007

---

Tussen

- a. de Vereniging van Laboratoriumhoudende Tandtechnici in Nederland (VLHT), gevestigd te Berkel-Enschot;
- b. de Branchevereniging Tandtechniek (BTT), gevestigd te Zeist;
- c. de Nederlandse Werkgeversvereniging Tandtechniek (NWVT), gevestigd te Rotterdam,

als partij te ener zijde,

en

- c. de FNV Bondgenoten, gevestigd te Amsterdam;
- d. de CNV BedrijvenBond, gevestigd te Houten;
- e. De Unie, vakbond voor Industrie en Dienstverlening, gevestigd te Culemborg,

als partijen te anderer zijde,

is de navolgende collectieve arbeidsovereenkomst inzake Sociaal Fonds afgesloten:

### Artikel 1

#### Begripsbepalingen

In deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt verstaan onder:

1. werkgever:  
elke natuurlijke persoon of rechtspersoon, die tandtechnische werkstukken doet vervaardigen of repareren. Onder tandtechnische werkstukken worden verstaan alle werkstukken bestemd voor regulering, vervanging of herstel van gebitselementen, zoals kronen, bruggen, (frame)protheses en regulatieapparatuur;
2. werknemer:  
degene die tot een werkgever als hiervoor bedoeld in dienstbetrekking staat in de zin van de sociale werknemersverzekeringen. Niet als werknemer wordt beschouwd degene die niet belast is met het vervaardigen of repareren van tandtechnische werkstukken én werkzaam is bij een werkgever, waarbij de bedrijfsactiviteiten zich in hoofdzaak uitstrekken tot andere activiteiten dan het vervaardigen of repareren van tandtechnische werkstukken;
3. leerling:  
de werknemer die in het kader van het leerlingwezen een opleiding volgt inzake de tandtechniek bij het Instituut Vakopleiding Tandtechniek die daartoe een leerovereenkomst heeft gesloten;

## Sociaal Fonds Tandtechniek

4. Stichting:  
de Stichting Algemeen Sociaal Fonds voor de Tandtechniek;
5. SVGB:  
de Stichting Vakopleiding Gezondheidstechnische Beroepen te Nieuwegein;
6. premieplichtig loon:  
het loon in de zin van hoofdstuk 3 van de Wet financiering sociale verzekeringen, met uitzondering van:
  - a. uitkeringen en verstrekkingen ingevolge de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering, de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen of de Werkloosheidswet en hierop door de werkgever verstrekte aanvullingen;
  - b. het genot van een door de werkgever ter beschikking gestelde auto.Het loon dat meer heeft bedragen dan het maximum premieloon als bedoeld in hoofdstuk 3 van de Wet financiering sociale verzekeringen op jaarbasis (2006: € 43.848,-), blijft buiten aanmerking. Indien de dienstbetrekking een deel van een kalenderjaar betreft, wordt dit maximum premieloon vermenigvuldigd met een breuk, waarvan de teller gelijk is aan het aantal kalenderdagen dat de dienstbetrekking heeft geduurd en waarvan de noemer gelijk is aan het aantal kalenderdagen in het desbetreffende kalenderjaar.

### **Artikel 2**

#### **Werkingsfeer**

Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op iedere werkgever, als bedoeld in artikel 1 lid 1, iedere werknemer als bedoeld in artikel 1 lid 2 en iedere leerling als bedoeld in artikel 1 lid 3.

### **Artikel 3**

#### **Doel**

Het doel van deze collectieve arbeidsovereenkomst is het geheel of gedeeltelijk financieren of subsidiëren van de navolgende activiteiten, welke nader zijn gespecificeerd in artikel 4 tot en met 6 van het reglement.

1. Reiskosten, zoals beschreven in artikel 4 van het reglement, te vergoeden aan leerlingen voor:
  - a. het bijwonen van de voorgeschreven bijeenkomsten bij het Instituut Vakopleiding Tandtechniek te Nieuwegein;
  - b. het bijwonen van het (her)examen bij het Instituut Vakopleiding Tandtechniek te Nieuwegein.
2. Aan werkgevers, zijnde opleidingsbedrijven, een bijdrage te verstrekken in de vergoedingen van leerlingen, overeenkomstig het bepaalde in artikel 5 van het reglement.
3. Aan leerlingen, die uitwonend en 18 jaar of ouder zijn, een renteloze lening te verstrekken, zoals bedoeld in artikel 6 van het reglement.

## Sociaal Fonds Tandtechniek

4. Bij te dragen in de door de SVGB ten behoeve van de opleiding inzake de tandtechniek te maken kosten, voor zover deze niet op andere wijze vergoed worden.
5. Betaling van jaarlijks door het bestuur vast te stellen bijdragen in de kosten van activiteiten, die door partijen betrokken bij de CAO worden vastgesteld en die gericht zijn op:
  - a. het verrichten van scholings-, vormings- en ontwikkelingswerk ten behoeve van werkgevers en werknemers teneinde een goede werking van de arbeidsmarkt in de sector te bewerkstelligen en de employability van de werknemers in de sector te verbeteren;
  - b. het bevorderen van het goed functioneren van ondernemingsraden binnen de ondernemingen;
  - c. het bevorderen van het goed functioneren van de geschillencommissie;
  - d. zakelijke voorlichting over de collectieve arbeidsovereenkomsten in de tandtechniek;
  - e. vervaardiging, uitgifte en verzending van de noodzakelijke hoeveelheid CAO-boekjes ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de tandtechniek.
6. Het verrichten en publiceren van onderzoek naar het tot stand brengen en uitvoeren van maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden en arbeidsverhoudingen van de werknemers.
7. Het tot en met 31 december 2006 bevorderen van voldoende en kwalitatief goede opvang voor kinderen van werknemers, werkzaam in de tandtechniek, door het leveren van een financiële bijdrage in de kosten van een kindplaatsvoorziening.
8. Het bevorderen van de reïntegratie van arbeidsgehandicapte werknemers, door middel van het tot stand laten brengen en uit laten voeren van instroomprojecten in de tandtechniek.

## **Artikel 4**

### **Uitvoering**

De uitvoering van het in artikel 3 genoemde doel is opgedragen aan de Stichting en geschiedt volgens de statuten en het reglement van de Stichting, welke respectievelijk als bijlage I en II aan deze overeenkomst zijn gehecht en daarvan een integrerend deel uitmaken.

## **Artikel 5**

### **Verplichtingen werkgever**

Werkgevers zijn gehouden zich aan te melden bij de Stichting, de gegevens te verstrekken en de bijdragen te betalen, die zij aan de Stichting zijn verschuldigd, overeenkomstig datgene wat in dit opzicht in de statuten en het reglement van de Stichting is bepaald en zullen ook overigens onderworpen zijn aan de statuten en het reglement van de Stichting.

Sociaal Fonds Tandtechniek

#### **Artikel 6**

##### **Rechten van de werkgever en de werknemer**

Iedere werkgever, iedere werknemer en iedere leerling heeft het recht deel te nemen aan c.q. gebruik te maken van de door de Stichting gefinancierde of gesubsidieerde activiteiten als bedoeld in artikel 3.

#### **Artikel 7**

##### **Premie**

De werkgever is verplicht jaarlijks aan de Stichting af te dragen een door de Stichting te bepalen percentage van het premieplichtig loon van alle werknemers in de onderneming.

Deze premie is vastgesteld op 1%.

#### **Artikel 8**

##### **Duur van de overeenkomst**

Deze collectieve arbeidsovereenkomst geldt van 1 januari 2007 tot en met 31 december 2011.

Sociaal Fonds Tandtechniek

## **Bijlage I.**

Bijlage als bedoeld in artikel 4 van de CAO voor de Tandtechniek inzake Sociaal Fonds

## **STATUTEN VAN DE STICHTING ALGEMEEN SOCIAAL FONDS VOOR DE TANDTECHNIEK**

### **Artikel 1**

#### **Naam en zetel**

1. De Stichting draagt de naam: Stichting Algemeen Sociaal Fonds voor de Tandtechniek.
2. De Stichting is gevestigd te Utrecht.

### **Artikel 2**

#### **Begripsbepalingen**

In deze statuten wordt verstaan onder:

1. werkgever:  
elke natuurlijke persoon of rechtspersoon, die tandtechnische werkstukken doet vervaardigen of repareren.  
Onder tandtechnische werkstukken worden verstaan alle werkstukken bestemd voor regulering, vervanging of herstel van gebitselementen, zoals kronen, bruggen, (frame)protheses en regulatieapparatuur;
2. werknemer:  
degene die tot een werkgever als hiervoor bedoeld in dienstbetrekking staat in de zin van de sociale werknemersverzekeringen. Niet als werknemer wordt beschouwd degene die niet belast is met het vervaardigen of repareren van tandtechnische werkstukken én werkzaam is bij een werkgever, waarbij de bedrijfsactiviteiten zich in hoofdzaak uitstrekken tot andere activiteiten dan het vervaardigen of repareren van tandtechnische werkstukken;
3. leerling:  
de werknemer die in het kader van het leerlingwezen een opleiding volgt inzake de tandtechniek bij het Instituut Vakopleiding Tandtechniek en die daartoe een leerovereenkomst heeft gesloten;
4. Stichting:  
de Stichting Algemeen Sociaal Fonds voor de Tandtechniek;
5. SVGB:  
de Stichting Vakopleiding Gezondheidstechnische Beroepen te Nieuwegein;

## Sociaal Fonds Tandtechniek

6. bestuur:  
het in artikel 5 bedoelde bestuur;
7. administrateur:  
de in artikel 8 bedoelde administrateur;
8. reglement:  
het in artikel 13 bedoelde reglement.

### Artikel 3

#### Doel

Het doel van deze collectieve arbeidsovereenkomst is het geheel of gedeeltelijk financieren of subsidiëren van de navolgende activiteiten, welke nader zijn gespecificeerd in artikel 4 tot en met 6 van het reglement.

1. Reiskosten, zoals beschreven in artikel 4 van het reglement, te vergoeden aan leerlingen voor:
  - a. het bijwonen van de voorgeschreven bijeenkomsten bij het Instituut Vakopleiding Tandtechniek te Nieuwegein;
  - b. het bijwonen van het (her)examen bij het Instituut Vakopleiding Tandtechniek te Nieuwegein.
2. Aan werkgevers, zijnde opleidingsbedrijven, een bijdrage te verstrekken in de vergoedingen van leerlingen, overeenkomstig het bepaalde in artikel 5 van het reglement.
3. Aan leerlingen, die uitwonend en 18 jaar of ouder zijn, een renteloze lening te verstrekken, zoals bedoeld in artikel 6 van het reglement.
4. Bij te dragen in de door de SVGB ten behoeve van de opleiding inzake de tandtechniek te maken kosten, voor zover deze niet op andere wijze vergoed worden.
5. Betaling van jaarlijks door het bestuur vast te stellen bijdragen in de kosten van activiteiten, die door partijen betrokken bij de CAO worden vastgesteld en die gericht zijn op:
  - a. het verrichten van scholings-, vormings- en ontwikkelingswerk ten behoeve van werkgevers en werknemers teneinde een goede werking van de arbeidsmarkt in de sector te bewerkstelligen en de employability van de werknemers in de sector te verbeteren;
  - b. het bevorderen van het goed functioneren van ondernemingsraden binnen de ondernemingen;
  - c. het bevorderen van het goed functioneren van de geschillencommissie;
  - d. zakelijke voorlichting over de collectieve arbeidsovereenkomsten in de tandtechniek;
  - e. vervaardiging, uitgifte en verzending van de noodzakelijke hoeveelheid CAO-boekjes ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de tandtechniek.
6. Het verrichten en publiceren van onderzoek naar het tot stand brengen en uitvoeren van maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden en arbeidsverhoudingen van de werknemers.

## Sociaal Fonds Tandtechniek

7. Het tot en met 31 december 2006 bevorderen van voldoende en kwalitatief goede opvang voor kinderen van werknemers, werkzaam in de tandtechniek, door het leveren van een financiële bijdrage in de kosten van een kindplaatsvoorziening.
8. Het bevorderen van de reïntegratie van arbeidsgehandicapte werknemers, door middel van het tot stand laten brengen en uit laten voeren van instroomprojecten in de tandtechniek.

### **Artikel 4**

#### **Geldmiddelen**

1. De inkomsten van de Stichting bestaan uit:
  - a. het bij de Stichtingsakte afgezonderd vermogen ten bedrage van één honderd gulden (f 100,-);
  - b. de bijdragen van de werkgevers;
  - c. giften, erfstellingen of legaten;
  - d. de te kweken rente;
  - e. andere inkomsten.
2. De uitgaven van de Stichting bestaan uit:
  - a. de uitgaven voortvloeiende uit de realisering van de doelstellingen als bedoeld in artikel 3;
  - b. de beheerskosten van de Stichting.

### **Artikel 5**

#### **Bestuur**

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit 8 leden, te weten 4 werkgeversleden en 4 werknemersleden.
2. De werkgeversleden worden als volgt benoemd:
  - twee leden door de Vereniging van Laboratoriumhoudende Tandtechnici in Nederland;
  - één lid door de Branchevereniging Tandtechniek;
  - één lid door de Nederlandse Werkgeversvereniging Tandtechniek.De werknemersleden worden als volgt benoemd:
  - twee leden door de FNV Bondgenoten;
  - één lid door de CNV BedrijvenBond;
  - één lid door De Unie, vakbond voor Industrie en Dienstverlening.
3. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door periodiek aftreden, bedanken, overlijden, alsmede door schriftelijke mededeling aan het bestuur door de betrokken organisaties.
4. Voor ieder bestuurslid wordt door de organisatie die dit lid heeft benoemd een plaatsvervanger benoemd.

## Sociaal Fonds Tandtechniek

5. Aftreden van de bestuursleden geschiedt volgens een door het bestuur op te maken rooster. De aftredenden zijn onmiddellijk herbenoembaar.  
Tegelijk met het aftreden van een bestuurslid treedt zijn plaatsvervanger af. Ook hij is terstond herbenoembaar.
6. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan voorzien door de organisatie die daarvoor krachtens lid 1 in aanmerking komt. Een bestuurslid dat in zulk een vacature is benoemd treedt af op het tijdstip, waarop degene, die hij opvolgt moest aftreden.  
Het bestuur kan zijn bevoegdheden uitoefenen, ook wanneer er vacatures zijn, met dien verstande dat het aantal vacatures niet meer dan twee mag bedragen.
7. Aan de leden van het bestuur kan voor het bijwonen van vergaderingen of daarmee gelijk te stellen bijeenkomsten een vergoeding worden toegekend.
8. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en een plaatsvervangend secretaris.

## Artikel 6

### Bevoegdheden van het bestuur

1. Het bestuur is bevoegd om in naam van de Stichting te handelen en in rechte op te treden voor zover daaromtrent bij de statuten niet anders is bepaald.
2. Het bestuur kan zijn bevoegdheden geheel of gedeeltelijk mandateren aan de voorzitter en secretaris of hun plaatsvervangers of aan de administrateur. Deze bevoegdheden worden uitgeoefend onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur op door het bestuur te stellen voorwaarden.
3. De Stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter - of bij diens belet of ontstentenis de plaatsvervangend voorzitter - en de secretaris - of bij diens belet of ontstentenis de plaatsvervangend secretaris - tezamen.
4. Alle van het bestuur uitgaande stukken worden door de voorzitter en de secretaris of hun plaatsvervangers getekend.
5. Het bestuur is bevoegd om ook de administrateur tekeningsbevoegdheid te geven. Een en ander laat onverlet de verantwoordelijkheid van het bestuur.
6. Het bestuur is belast met de zorg voor de uitvoering en handhaving van de statuten en het reglement.
7. Van de gesubsidieerde instellingen kan vooraf een begroting verlangd worden betreffende de besteding van de door hen aangevraagde gelden. Voorts kan het bestuur van de Stichting jaarlijks om verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen middelen verzoeken.

## **Artikel 7**

### **Bestuursvergaderingen en besluitvorming**

1. Het bestuur vergadert ten minste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of diens plaatsvervanger dit nodig acht of ten minste twee bestuursleden zulks wensen.  
In het laatste geval is de voorzitter of diens plaatsvervanger verplicht een bestuursvergadering uit te schrijven binnen een maand, nadat een desbetreffend verzoek door hem is ontvangen.
2. De oproeping voor alle vergaderingen geschiedt door of namens de voorzitter of diens plaatsvervanger per schriftelijke convocatie. De te behandelen onderwerpen worden in de oproeping vermeld.
3. Het bestuur is slechts bevoegd tot het nemen van beslissingen, wanneer ten minste vijf bestuursleden ter vergadering aanwezig zijn.  
Ingeval ter vergadering niet het voor het nemen van een beslissing vereiste aantal bestuursleden aanwezig is, wordt het bestuur binnen een maand, doch niet eerder dan na 10 dagen opnieuw in vergadering bijeengeroepen.  
In die vergadering kan, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, een besluit worden genomen over die voorstellen, waarover in de eerste uitgeschreven vergadering wegens onvoltalligheid geen besluit kon worden genomen.
4. De besluiten van het bestuur worden, voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, genomen bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden als niet uitgebrachte stemmen beschouwd. Elk werkgeverslid heeft evenveel stemmen als het aantal aanwezige werknemersleden. Elk werknemerslid heeft evenveel stemmen als het aantal aanwezige werkgeversleden.
5. Bij staking van stemmen wordt, tenzij de vergadering voltallig is, het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. In deze en evenzo in een voltallige vergadering wordt bij staking van stemmen het voorstel geacht niet te zijn aangenomen.
6. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd.  
Bij onzekerheid over de vraag of het om een zaak, respectievelijk om een persoon gaat, beslist in laatste instantie de voorzitter.
7. Een besluit van het bestuur kan via schriftelijke voorlegging aan de leden van het bestuur tot stand komen bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien een bestuurslid de wens daartoe te kennen geeft, wordt het besluit aangehouden tot de volgende bestuursvergadering.

## **Artikel 8**

### **Administrateur**

1. De uitvoering van de sociaal fonds regeling en het daaraan verbonden geldelijk beheer wordt onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur opgedragen aan een daarvoor door het bestuur aan te wijzen administrateur.

## Sociaal Fonds Tandtechniek

2. De opdracht tot het verrichten van de werkzaamheden die verband houden met de uitvoering van de sociaal fonds regeling en het daaraan verbonden geldelijk beheer wordt schriftelijk vastgelegd in een beheerovereenkomst, die de rechten en verplichtingen van de stichting en de administrateur ten opzichte van elkaar regelt.
3. De afspraken over de kwaliteit van de dienstverlening door de administrateur worden nader vastgelegd in een of meer dienstverleningsovereenkomsten, die behoren bij de beheerovereenkomst.
4. De administrateur is verplicht zich te doen vertegenwoordigen in de vergaderingen van het bestuur.

## Artikel 9

### Verslag, rekening en verantwoording

1. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar stelt het bestuur een door een externe registeraccountant gecontroleerde balans, rekening van lasten en baten en verslag over de financiële toestand van de Stichting vast. Ten blijke van de vaststelling worden deze stukken door de voorzitter en de secretaris van de Stichting ondertekend.
2. Het bestuur legt in het verslag rekenschap af van het gevoerde beleid.
3. Het verslag moet overeenkomstig de in artikel 3 van de statuten genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten zijn gespecificeerd en gecontroleerd door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, uit welke stukken moet blijken dat de uitgaven overeenkomstig de bestedingsdoelen zijn gedaan.
4. Het verslag en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers neergelegd:
  - a. ten kantore van de administrateur;
  - b. op een of meer door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
5. Het verslag en de accountantsverklaring worden toegezonden aan elk der in artikel 5 lid 2 genoemde organisaties en op aanvraag aan de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers.
6. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

## Artikel 10

### Beleggingen

1. Voor zover gelden van de Stichting voor belegging beschikbaar zijn, worden deze gelden door het bestuur belegd, met inachtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling.

## Sociaal Fonds Tandtechniek

2. Gerede gelden worden in rekening-courant gestort bij de administrateur. De titels betreffende geldleningen op onderhandse schuldbekentenissen worden bewaard in de kluis van de administrateur. De effecten en andere waardepapieren aan toonder worden bewaard door een door het bestuur aan te wijzen trustinstelling.
3. Het bestuur zal de kosten van beheer van de geldmiddelen en de wijze van verrekening van die kosten vaststellen.

### **Artikel 11**

#### **Wijziging van statuten**

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen na voorafgaande goedkeuring van alle in artikel 5 lid 2 genoemde organisaties.

### **Artikel 12**

#### **Ontbinding en liquidatie van de Stichting**

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding der Stichting na voorafgaande goedkeuring van alle in artikel 5 lid 2 genoemde organisaties, welke tevens de datum aangeven met ingang waarvan de ontbinding zal plaatsvinden.
2. Indien tot ontbinding wordt besloten, geschiedt de liquidatie door het bestuur of door één of meer door het bestuur na voorafgaande goedkeuring van alle in artikel 5 lid 2 genoemde organisaties aan te wijzen derden. Bij liquidatie wordt eerst een zodanig bedrag uitgetrokken dat de financiële verplichtingen van de Stichting tot de reglementaire einddatum kunnen worden nagekomen. Een eventueel overschot zal worden aangewend zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstelling van de Stichting.
3. Na de datum met ingang waarvan de Stichting wordt ontbonden, worden vergoedingen als bedoeld in artikel 3 niet meer verstrekt.

### **Artikel 13**

#### **Reglement**

Het bestuur is bevoegd tot vaststelling van een of meer reglementen, waarin bepalingen worden opgenomen omtrent de vaststelling en invordering van de door de werkgevers verschuldigde bijdragen, alsmede de wijze waarop de doelstelling zal worden gerealiseerd. De bepalingen in de reglementen mogen niet in strijd zijn met de statuten. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van de reglementen.

Sociaal Fonds Tandtechniek

**Artikel 14**

**Onvoorziene gevallen**

Het bestuur is bevoegd in onvoorziene gevallen af te wijken van het bepaalde in de reglementen, mits daarbij niet in strijd wordt gehandeld met de statuten.

**Artikel 15**

**Inwerkingtreding**

Deze statuten zijn oorspronkelijk in werking getreden op 30 oktober 1972 en zijn laatstelijk gewijzigd bij notariële akte d.d. 13 september 2006.

**Bijlage II.**

Bijlage als bedoeld in artikel 4 van de CAO voor de Tandtechniek inzake Sociaal Fonds respectievelijk als bedoeld in artikel 13 van de statuten van de Stichting Algemeen Sociaal Fonds voor de Tandtechniek.

**REGLEMENT VAN DE STICHTING ALGEMEEN SOCIAAL FONDS VOOR DE TANDTECHNIEK**

**Artikel 1**

**Begripsbepalingen**

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen omschreven in artikel 1 van de statuten. Voorts wordt in dit reglement verstaan onder premieplichtig loon: het loon in de zin van hoofdstuk 3 van de Wet financiering sociale verzekeringen, met uitzondering van uitkeringen en verstrekkingen ingevolge de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering, de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen of de Werkloosheidswet en hierop door de werkgever verstrekte aanvullingen en het genot van een door de werkgever ter beschikking gestelde auto.

Het loon dat meer heeft bedragen dan het maximum premieloon als bedoeld in de Wet financiering sociale verzekeringen op jaarbasis, blijft buiten aanmerking. Indien de dienstbetrekking een deel van een kalenderjaar betreft, wordt dit maximum premieloon vermenigvuldigd met een breuk, waarvan de teller gelijk is aan het aantal kalenderdagen dat de dienstbetrekking heeft geduurd en waarvan de noemer gelijk is aan het aantal kalenderdagen in het desbetreffende kalenderjaar.

**Artikel 2**

**Premie**

1. De hoogte van de bijdrage als bedoeld in artikel 4 lid 1 sub b van de statuten, is een voor elk jaar door het bestuur vast te stellen percentage van het premieplichtig loon van alle werknemers.  
Deze premie is vastgesteld op 1%.  
De werkgever is verplicht deze premie aan de Stichting te voldoen.
2. De Stichting brengt de premie per boekjaar aan de werkgever in rekening op basis van door of namens de werkgever voor iedere werknemer afzonderlijk verstrekte loonopgaven. De Stichting deelt het te betalen bedrag van de premie en de termijn waarbinnen de betaling dient te geschieden, schriftelijk aan de werkgever mee.
3. Betaling van de premie vindt plaats in gelijke kwartaaltermijnen, waarbij het vervallen bedrag steeds op de eerste van het desbetreffende kwartaal in het bezit van de administrateur dient te zijn. In afwijking van het voorgaande wordt een vordering in haar geheel opeisbaar, indien de werkgever ten aanzien van de betaling van een der termijnen in gebreke is.

## Sociaal Fonds Tandtechniek

Voor werkgevers die dit wensen kan betaling van de premie ook plaatsvinden in gelijke maandtermijnen, die steeds vervallen per de eerste van de maand, mits die werkgevers de administrateur machtigen tot maandelijks afschrijving van de vervallen termijnen van hun rekening over te gaan.

4. Het in de vorige volzin bepaalde vervalt, indien op de rekening van de werkgever niet voldoende saldo aanwezig is om de afschrijving te realiseren, zodat het bepaalde in de eerste en tweede volzin van dit lid ten aanzien van die werkgever weer van toepassing is.  
De betaalde premie zal worden verrekend met de premie die door de werkgever over het desbetreffende kalenderjaar op basis van de loonopgaven over dat kalenderjaar verschuldigd is.
5. De werkgever, die nalaat de premie binnen de gestelde termijn te betalen, is voor elke maand verzuim rente verschuldigd ter hoogte van de alsdan geldende wettelijke rente, bedoeld in artikel 6:119 BW, tenzij het bestuur daarvan geheel of gedeeltelijk ontheffing verleent.
6. Voorts zijn in geval van nalatigheid aan de Stichting verschuldigd alle kosten die door de Stichting zijn gemaakt ter invordering van niet tijdig betaalde premies en van de rente bedoeld in het vierde lid.

### **Artikel 3**

#### **Realisering doelstelling**

De Stichting realiseert het in artikel 3 van de statuten genoemde doel door het geheel of gedeeltelijk financieren of subsidiëren van in bedoeld artikel genoemde activiteiten, onder door het bestuur te stellen voorwaarden en, voor wat de subsidieregeling tandtechnische opleiding betreft, op de wijze en onder de voorwaarden zoals omschreven in dit reglement.

### **Artikel 4**

#### **Reiskosten**

De administrateur betaalt de verschuldigde reiskosten (zoals bedoeld in artikel 3 lid 1 van de statuten) op basis van de tarieven van de N.V. Nederlandse Spoorwegen en de lokale bus- en bootdiensten voor vervoer in de laagste klassen uit aan de leerling.

Deze betaling vindt plaats op een op naam van die leerling staande giro- of bankrekening. Op de per dag gemaakte reiskosten berekend volgens gemelde tarieven, wordt een bedrag in mindering gebracht, overeenkomende met de volgens die tarieven berekende reiskosten over een afstand van 15 kilometer heen en 15 kilometer terug, welke kosten niet voor vergoeding in aanmerking komen.

De administrateur is bevoegd de betaling aan de leerling op te schorten, totdat deze door de administrateur noodzakelijk geachte gegevens heeft verstrekt en de administrateur van de directie van het Instituut Vakopleiding Tandtechniek te Nieuwegein dan wel van de SVGB de desbetreffende presentielijsten heeft ontvangen. Op deze lijsten dient de leerling bij elke dag schoolbezoek zijn handtekening te plaatsen.

De administrateur is slechts gehouden de leerling reiskosten te vergoeden, indien deze de presentielijst van de betreffende dag getekend heeft.

## Sociaal Fonds Tandtechniek

De uitbetaling vindt plaats op door de administrateur te bepalen tijdstippen. De leerling is verplicht elke wijziging in zijn persoonlijke omstandigheden die van invloed is op het recht op of de hoogte van zijn reiskostenvergoeding, zo spoedig mogelijk ter kennis van de administrateur te brengen.

### Artikel 5

#### Vergoeding opleidingsbedrijf

1. De Stichting kent ten behoeve van de leerlingen die de opleiding in het kader van het leerlingwezen volgen, aan hun opleidingsbedrijven vergoedingen toe voor de eerste twee leerjaren. De vergoeding wordt voor de duur van maximaal 24 maanden verstrekt.
2. De vergoeding is gelijk aan 35% van het jaarsalaris, inclusief vakantiegeld, volgens groep 0 van de arbeidsvoorwaarden-CAO.  
Voor het berekenen van deze vergoeding wordt voor de leeftijd en de salarishoogte uitgegaan van de leeftijd en het salaris op 1 september van het dan aangevangen leerjaar; hierbij wordt het met de leeftijd van de leerling overeenkomende schaalsalaris aangehouden en worden aan leerlingen van 23 jaar en ouder geen functiejaren toegekend.
3. De vergoedingen als bedoeld in het tweede lid worden door de administrateur in twee termijnen aan het opleidingsbedrijf uitbetaald na ontvangst van de voor de vaststelling van de vergoedingen door het opleidingsbedrijf en het Instituut Vakopleiding Tandtechniek te verstrekken gegevens, en wel zoveel mogelijk in de maanden maart en september over de periode september t/m februari respectievelijk maart t/m augustus.  
Het recht op vergoedingen vervalt twee jaar na het verstrijken van het leerjaar, waarop de vergoedingen betrekking hadden.

### Artikel 6

#### Renteloze lening

1. Leerlingen die de primaire opleiding in het kader van het leerlingwezen volgen, die uitwonend en 18 jaar of ouder zijn, kunnen bij de Stichting een renteloze lening verkrijgen. Deze lening zal € 182,- per maand bedragen en wordt verstrekt over maximaal 22 maanden, uiterlijk tot het afronden van de opleiding.
2. Het geleende bedrag wordt maandelijks uitbetaald op een op naam van de leerling staande giro- of bankrekening.
3. De aflossing dient te geschieden in maandelijks termijnen over een periode van maximaal 44 maanden, te beginnen direct na beëindiging van de opleiding. Per maand dient minimaal € 91,- te worden afgelost.

## Sociaal Fonds Tandtechniek

### Artikel 7

#### Overige subsidieverlening

1. Behoudens de subsidies verleend op grond van de artikelen 4 tot en met 6, dient bij een aanvraag om subsidie door de betrokken instelling een begroting betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden ingezonden.  
Jaarlijks zal door een gesubsidieerde instelling aan het bestuur schriftelijk verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen gelden worden afgelegd.
2. Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften te geven waaraan de bij de subsidieaanvraag mee te zenden begroting c.q. de schriftelijke verantwoording dient te voldoen. De begroting moet zijn gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 3 van de statuten genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten. Behoudens een subsidie voor activiteiten waarvan de kosten verantwoord worden door middel van een gespecificeerde factuur van een derde, dient de verantwoording vergezeld te gaan van een door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring van de subsidie-ontvangende instelling over de besteding van de subsidiegelden, welke verklaring moet zijn gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 3 van de statuten genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten, en geïntegreerd onderdeel uit moet maken van het jaarverslag van de Stichting.

### Artikel 8

#### Begroting

Het bestuur stelt jaarlijks een begroting van inkomsten en uitgaven van de Stichting vast, welke voor de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers beschikbaar moet zijn.

De begroting omvat:

- a. de inkomsten als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de statuten;
- b. de uitgaven als bedoeld in artikel 4 lid 2 van de statuten, waarbij:
  1. de uitgaven als bedoeld in lid 2 onder a worden gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 3 van de statuten genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten;
  2. de beheerskosten van de Stichting als bedoeld in lid 2 onder b worden gespecificeerd naar kosten van administrateur en bestuur en eventueel andere kosten.

### Artikel 9

#### Inwerkingtreding

Het reglement is oorspronkelijk in werking getreden op 30 oktober 1979 en is laatstelijk gewijzigd per 1 januari 2006.

Sociaal Fonds Tandtechniek

**Bijlage III. Kinderopvangreglement van de Stichting Algemeen Sociaal Fonds voor de Tandtechniek**

Het kinderopvangreglement komt per 1 januari 2007 te vervallen.