

**II. ---COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST
BEDRIJFSTAKEIGEN REGELINGEN VOOR DE TIMMERFABRIEKEN**

1 JANUARI 2004 TOT EN MET 31 DECEMBER 2008

Tussen de ondergetekenden:

De Nederlandse Bond van Timmerfabrikanten, gevestigd te Bussum;
partij te ener zijde, verder ook te noemen “werkgeversorganisatie” en

FNV Bouw, gevestigd te Woerden;
De Hout- en Bouwbond CNV, gevestigd te Odijk, gemeente Bunnik.
partijen te andere zijde, verder ook te noemen “werknemersorganisaties” ;

alle te dezer zake vertegenwoordigd door hun respectievelijke voorzitters en secretarissen, is de navolgende collectieve arbeidsovereenkomst aangegaan.

HOOFDSTUK 1. DEFINITIES EN WERKINGSSFEER

ARTIKEL 1. - Definities

1. Onder deze collectieve arbeidsovereenkomst (nader ook genoemd deze CAO) wordt verstaan de overeenkomst met de daarbij behorende bijlagen en reglementen.
2. - Onder 'werkgever' wordt verstaan elke natuurlijke of rechtspersoon die, bij een bedrijfsuitvoering als bedoeld in artikel 2, in Nederland arbeid doet verrichten door één of meer werknemers.
*- Onder 'werkgever' wordt eveneens verstaan een samenwerkingsverband welke is opgericht met het doel om met een (jeugdige) werknemer een arbeidsovereenkomst te sluiten en deze een opleiding te geven volgens de richtlijnen van de landelijke organen zoals genoemd in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs, (Staatsblad 2004, 353).
3. Onder 'werknemer' wordt verstaan hij/zij die in Nederland werkzaam is ingevolge een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek bij een werkgever als bedoeld in lid 2 van dit artikel.

Niet als 'werknemer' wordt beschouwd:
 - de vakantiewerker;
 - *- de stagiair(e)
4. Onder 'jeugdige werknemer' wordt verstaan een werknemer beneden de leeftijd van 22 jaar.
5. Onder 'volwassen werknemer' wordt verstaan een werknemer van 22 jaar en ouder.
6. a. *Onder 'garantieloon' wordt verstaan het loon waarop de werknemer, na toepassing van artikel 19 of 20 krachtens artikel 22 van de CAO Arbeidsvoorwaarden, per 4 weken of per kalendermaand recht kan doen gelden.
b. Onder 'individueel overeengekomen loon' wordt verstaan het loon waarop de werknemer krachtens zijn arbeidsovereenkomst recht heeft.
7. Onder 'Vakraad' wordt verstaan een door partijen ingesteld orgaan waarin werkgevers en werknemers zitting hebben op basis van gelijkheid.
8. *Onder 'premieoverzicht' (zoals opgenomen in bijlage A) wordt verstaan het door partijen vast te stellen overzicht waarin opgenomen hetgeen de werkgever in relatie tot het voor de werknemer geldende maand of 4-weken loon verschuldigd is aan premies en bijdragen ten behoeve van het O&O-fonds, het Scholings- en Werkgelegenheidsfonds, de VUTIM, het Aanvullingsfonds voor de Timmerfabrieken, de collectieve ongevallenverzekering en pensioenpremie.
9. a. Onder 'OR' of 'Ondernemingsraad' wordt verstaan een ondernemingsraad als bedoeld in de Wet op de Ondernemingsraden.
b. Onder 'Personeelsvertegenwoordiging of 'PVT' wordt verstaan het vertegenwoordigend orgaan van werknemers zoals bedoeld in de Wet op de Ondernemingsraden.
c. Onder "Personeelsvergadering" wordt verstaan de vergadering zoals bedoeld in de artikelen 35b en 36a van de Wet op de Ondernemingsraden, t.w. een bijeenkomst met het voltallige personeel die tenminste twee maal per jaar moet worden gehouden en waarin bestuurder en werknemers van de onderneming overleggen over onderwerpen die de onderneming en de positie van de werknemers betreffen.

10. Onder 'STIFA' wordt verstaan de Stichting Fondsen Administratie voor de Timmerindustrie te Bussum.
- 11.* Onder 'SFB' dient te worden gelezen "Cordares" en wordt verstaan de ondernemingen die onder leiding staan van Cordares Holding N.V.
12. a. Met 'gehuwde werknemer' wordt gelijkgesteld de (on)gehuwde werknemer die duurzaam een gezamenlijke huishouding voert met een andere (on)gehuwde en dit door middel van een notarieel vastgelegde samenlevingsovereenkomst en/of partnerregistratie aan de werkgever bekend heeft gemaakt.
- b. Met 'echtgeno(o)t(e)' wordt gelijkgesteld de (on)gehuwde partner waarmee een werknemer in de zin van deze CAO een gezamenlijke huishouding voert en dit door middel van een notarieel vastgelegde samenlevingsovereenkomst en/of partnerregistratie aan de werkgever bekend heeft gemaakt.
- c. Met 'huwelijk' wordt gelijkgesteld het geregistreerde partnerschap.

ARTIKEL 2. - **Werkingsfeer**

1. De bepalingen van deze CAO zijn van toepassing op ondernemingen en afdelingen van ondernemingen waarin uitsluitend of in hoofdzaak – gemeten naar de loonsom – het bedrijf wordt uitgeoefend van het met gemechaniseerde productiemiddelen vervaardigen van timmerwerk van hout of kunststof.

Onder timmerwerk worden onder meer begrepen het vervaardigen van kozijnen, ramen, trappen, deuren, gevelvullende elementen, andere houtconstructies zoals haspels en betonmallen alsmede decoratieve producten van hout voor de particuliere tuin.

Onder vervaardigen van timmerwerk wordt mede begrepen het op de bouwplaats stellen en afwerken van in eigen fabriek gereed gemaakte producten.

2. Onder timmerwerk worden ook begrepen de producten in het kader van de lijm- en/of houtbouw, zoals gelijmde dragende houtconstructies, kapelementen, uit elementen opgebouwde demontabele keten, hallen, scholen, zomerhuisjes en dergelijke alsmede onderdelen van bouwsystemen zoals bijvoorbeeld scheidingswanden.

Onder houtbouw wordt tevens verstaan het vervaardigen en toeleveren van alle 'verplaatsbare houten verblijfsruimten' als verzamelnaam van twee soorten producten nl:

- de ruimten die in een onderneming geheel gebruiksklaar gemaakt worden en waarvoor op de plaats van bestemming geen of zo goed als geen verdere bewerking meer nodig is.
- De systeembouw: dat is het procédé en alle variaties daarop waarbij voor zover uitsluitend of in hoofdzaak – gemeten naar de loonsom – bouwelementen van hout en kunststof in de fabriek worden gemaakt maar op de plaats van bestemming worden gemonteerd.

Onder houtbouw wordt eveneens begrepen wagenbouw voor zover de wagens naar bestemming niet mobiel zijn en de vervoersfunctie ondergeschikt is, zoals houten stacaravans, keet-, schaft- en woonwagens en casco-opbouw waaronder wordt verstaan: de houten opbouw van casco's van beton en/of staal met als eindproduct het woonschip.

Onder houtbouw wordt mede begrepen het op de bouwplaats stellen en afwerken van in eigen fabriek gemaakte producten.

3. Deze CAO is tevens van toepassing op ondernemingen, waarin de vervaardiging van timmerwerk naar loonsom gemeten de belangrijkste activiteit is, maar waarin tevens de activiteiten zijn gericht op verhuur en lease.
4. Deze CAO is eveneens van toepassing op de ondernemingen, die uitsluitend of in hoofdzaak loon-, zaag en/of schaafwerk verrichten, direct ten behoeve van de vervaardiging van timmerwerk.
5. Deze CAO is niet van toepassing op:
 - a. Ondernemingen of delen van ondernemingen, waarvoor de CAO voor de Groothandel in Hout c.q. de algemeen verbindend verklaring van deze CAO van toepassing is;
 - b. Werkzaamheden die resulteren in het optrekken van een traditioneel bouwwerk;
 - c. Een timmerfabriek die onderdeel is van een onderneming, waarvoor de landelijke CAO voor het Bouwbedrijf – of een in haar plaats getreden regeling – geldt en de producten van

bedoelde timmerfabriek in hoofdzaak worden gebruikt in het kader van de bouwwerkzaamheden van die onderneming.

- d. Deze CAO is eveneens niet van toepassing op de navolgende ondernemingen: Berkvens Deurenfabriek BV te Someren, Berkvens Houtindustrie Nederland BV te Someren, , Java Deurenfabriek BV te Velsen, Kegro deuren BV te Groesbeek, Limburgia productie B.V. te Haelen, Van Kuijk Deuren BV te Tilburg, alsmede Svedex BV en Svedex Deuren BV te Varsseveld.

ARTIKEL 3. – (Reserve)

HOOFDSTUK 2. ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 4. - Verplichtingen van werkgevers en werknemers en hun organisaties

1. Werkgevers- en werknemersorganisaties verbinden zich hun volle medewerking te zullen verlenen aan de naleving van de bepalingen van deze CAO en de volle aansprakelijkheid te zullen aanvaarden voor alle handelingen ter uitvoering van de door hen genomen beslissingen, waardoor inbreuk wordt gemaakt op de bepalingen van deze CAO.
2. Zij verbinden zich voorts de nodige maatregelen ten aanzien van hun leden te zullen nemen, teneinde de naleving van deze CAO te bevorderen; tevens verklaart iedere organisatie zich aansprakelijk voor alle handelingen van haar leden, waardoor inbreuk wordt gemaakt op de bepalingen van deze CAO, behoudens voor zover deze handelingen in strijd zijn met haar besluiten of maatregelen.
3. De werknemersorganisaties verbinden zich gedurende de tijd, dat de bepalingen van deze CAO van kracht zijn, bij de leden van de deelnemende werkgeversorganisaties geen actie te voeren en geen stakingen toe te passen welke beogen wijziging te brengen in deze overeenkomst.
4. Voor zover een staking of actie op grond van het bepaalde in lid 3 niet uitgesloten is en die een aangelegenheid betreft welke uitsluitend de bedrijfstak of ondernemingen aangaat, zal eerst getracht worden via overleg tussen partijen bij deze CAO een oplossing te vinden.
5. De werkgeversorganisatie verbindt zich voor de duur van deze CAO geen uitsluiting op de leden van de deelnemende werknemersorganisaties toe te passen noch steun te verlenen wanneer één of meer van zijn leden daartoe mocht(en) overgaan.

Artikel 5. - De Vakraad voor de Timmerfabrieken

1. Door de werkgevers- en werknemersorganisaties is een orgaan ingesteld genaamd 'De Vakraad voor de Timmerfabrieken', hierna te noemen de 'Vakraad'. In dit orgaan hebben werkgevers en werknemers zitting op basis van gelijkheid.
2. De Vakraad is bevoegd uit zijn midden commissies in te stellen tenminste bestaande uit een werkgevers- en een werknemersvertegenwoordiger.
3. Elke afwijking van deze CAO behoeft de goedkeuring van de Vakraad voor zover in deze CAO daarin niet reeds is voorzien. Hierbij zal rekening gehouden worden met de instemming van de ondernemingsraad of de personeelsvertegenwoordiging.

HOOFDSTUK 3. BEDRIJFSTAKEIGEN FONDSEN EN BIJDRAGEVERPLICHTINGEN

***ARTIKEL 6. – Bedrijfstoneigen Fondsen**

De bepalingen van:

- de Statuten en Reglementen van de Stichting Scholings- en Werkgelegenheidsfonds voor de Timmerfabrieken (hierna te noemen 'SSWT' of 'Scholingsfonds');
- de Statuten en Reglementen van de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken (hierna te noemen O&O-fonds');
- de Statuten en Reglementen van de Stichting VUTIM (hierna te noemen 'VUTIM') en
- de Statuten en Reglementen van de Stichting Aanvullingsfonds voor de Timmerfabrieken (hierna te noemen 'Aanvullingsfonds');
- alsook nadere uitvoeringsvoorschriften van organisatorische aard, welke door de besturen van genoemde Stichtingen worden gegeven binnen het kader en de doelstellingen van hun statuten en hun reglementen die zijn opgenomen in Hoofdstuk 4 van deze CAO vormen een integraal onderdeel van deze CAO.

ARTIKEL 7. - Bijdrage- en premieverplichtingen

1. a. De werkgever betaalt hetgeen hij ten aanzien van een bij hem in dienst zijnde werknemer aan premies en bijdragen is verschuldigd aan de in artikel 6 genoemde fondsen aan de STIFA dan wel het SFB.
- *b. De werkgever dient per loonbetalingstijdvak, doch ten minste één maal per maand, de uit lid 1a voortvloeiende door hem verschuldigde bijdragen en premies aan de STIFA dan wel het SFB te betalen. Deze betaling dient binnen 14 dagen na afloop van elk hiervoor bedoeld loonbetalingstijdvak te geschieden.
- c. De in lid 1a bedoelde premies en bijdragen dienen te worden vastgesteld aan de hand van een door het SFB dan wel de STIFA aan de werkgever te verstrekken premieoverzicht, zoals opgenomen in bijlage A.
- d. Indien door de werkgever geen bijdragen als bedoeld in lid 1b van dit artikel voor een bij hem in dienst zijnde werknemer worden gestort, ontvangt de betreffende werknemer, indien sprake is van tien weken of meer achterstand, daarvan melding.

***ARTIKEL 8. - Invordering en sanctionering**

1. a. Indien de werkgever zijn bijdrage- en premieverplichtingen jegens de in artikel 6 genoemde fondsen niet nakomt, hebben deze fondsen, alsmede het SFB en de STIFA een zelfstandig recht op invordering jegens de werkgever.
 - b. In geval van nalatigheid door een werkgever is de invorderingsgerechtigde (STIFA c.q. SFB) bevoegd nadere incassomaatregelen te treffen, alsmede de wettelijke rente over de achterstallige bedragen te heffen. De kosten van invordering zullen op de betreffende werkgever worden verhaald.
2. Achterstand in het nakomen door de werkgever ten aanzien van de in artikel neergelegde verplichtingen kan voor de werknemer een dringende reden opleveren, als bedoeld in artikel 7:679 BW, tot onmiddellijke beëindiging van de dienstbetrekking.

HOOFDSTUK 4. STATUTEN EN REGLEMENTEN BEDRIJFSTAKEIGEN REGULINGEN

STATUTEN STICHTING SCHOLINGS- EN WERKGELEGENHEIDSFONDS voor de Timmerfabrieken

ARTIKEL 1. - Naam, zetel en duur

1. De stichting draagt de naam: STICHTING SCHOLINGS- EN WERKGELEGENHEIDSFONDS VOOR DE TIMMERFABRIEKEN
2. De stichting heeft haar zetel te Amsterdam.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

ARTIKEL 2. - Definities

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. SSWT: de in artikel 1 genoemde stichting
- b. deze CAO : de CAO Bedrijfstoneigen regulingen voor de Timmerfabrieken.
- c. werkgever: de werkgever in de zin van deze CAO;
- d. werknemer: de werknemer in de zin van deze CAO;
- e. bestuur: het bestuur als bedoeld in artikel 5 van de statuten;
- f. reglement: een reglement als bedoeld in artikel 8 van de statuten;
- g. CAO-Regelingen: SFB CAO-Regelingen B.V. gevestigd te Amsterdam.

ARTIKEL 3. - Doel

De stichting heeft ten doel:

- a. het bevorderen, coördineren, begeleiden en verzorgen van om-, her- en bijscholingsprojecten ten behoeve van werknemers in de bedrijfstak timmerindustrie;
- b. het bevorderen en coördineren van projecten gericht op de tewerkstelling van langdurig werklozen.
De activiteiten en projecten van de in voorgaande leden van dit artikel genoemde doelstellingen en de subsidiëring en de financiering hiervan, zijn per doelstelling bij reglement nader uitgewerkt.

ARTIKEL 4. - Middelen

De stichting tracht dit doel te bereiken door gelden te innen bij ondernemingen in de bedrijfstak timmerfabrieken en deze, met de andere baten van de stichting, aan te wenden voor de financiering van projecten als bedoeld in artikel 12.

ARTIKEL 5. - Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste zes leden, te weten tenminste drie werkgeversleden en tenminste drie werknemersleden.
2. De werkgeversleden worden benoemd door de werkgeversorganisaties; de werknemersleden worden benoemd door de werknemersorganisaties.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en vervolgens een secretaris.
4. Indien de voorzitter een werkgeverslid is dan wordt de secretaris gekozen uit de werknemersleden; is de voorzitter een werknemerslid dan wordt de secretaris gekozen uit de werkgeversleden.

5. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op.
6. Aftredende bestuursleden komen voor herbenoeming in aanmerking.
7. In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
8. De organisatie die een bestuurslid benoemt, kan te allen tijde die benoeming intrekken en in plaats daarvan een ander tot bestuurslid benoemen.

ARTIKEL 6. - Bestuursvergaderingen

1. De agenda voor de vergaderingen van het bestuur wordt met eventuele bijlagen door de in artikel 10 bedoelde ambtelijk secretaris casu quo directeur tenminste vier dagen voor de vergadering aan de leden toegezonden. Stukken en voorstellen die zijn ingekomen nadat de agenda is verzonden, kunnen alleen in behandeling worden genomen, indien hiertoe met volstreekte meerderheid van stemmen besloten wordt.
2. Bij uitzondering kunnen, in spoedeisende gevallen ofwel in gevallen waarin geen twijfel mogelijk is, door de voorzitter en de secretaris voorlopige beslissingen en maatregelen worden genomen, die in de eerstvolgende vergadering van het bestuur ter bekrachtiging worden voorgedragen.
3. In een vergadering van het bestuur mogen geen besluiten worden genomen, als niet tenminste de helft van het aantal werkgeversleden en ook de helft van het aantal werknemersleden aanwezig zijn.
4. Indien in een vergadering van het bestuur meer werkgeversleden aanwezig zijn dan werknemersleden - of omgekeerd -, dan brengen de leden van de groep met de meeste aanwezigen samen evenveel stemmen uit als de andere groep leden.
5. Over zaken wordt bij voorkeur mondeling en over personen schriftelijk gestemd.
6. Alle besluiten worden, behoudens in de gevallen bedoeld in de artikelen 15 en 16 van deze statuten, genomen met een volstreekte meerderheid van stemmen.
7. Indien de stemmen staken wordt de beslissing tot de volgende vergadering uitgesteld. Indien op die vergadering opnieuw de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn afgewezen zo het een stemming over zaken betreft en zal, indien het een stemming over personen betreft, het lot beslissen.

ARTIKEL 7. - Bestuursbevoegdheden en vertegenwoordiging

1. Het bestuur is belast met het besturen van de zaken van de stichting, het beheer van haar vermogen, alsmede het innen van de gelden en het doen van uitkeringen. Het bestuur is bevoegd, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, tot alle rechtshandelingen met name ook tot het sluiten van die overeenkomsten, waarvoor het regelend recht een beperking kent.
2. Het bestuur beslist in alle zaken waarin de beslissing niet is opgedragen of gedelegeerd aan andere organen van de stichting.

3. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.

ARTIKEL 8. - Reglementen

1. Het bestuur kan voor de uitvoering van zijn taak een of meer uitvoeringsreglementen en een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Een besluit tot vaststelling van een uitvoeringsreglement wordt niet genomen dan nadat drie weken zijn verstreken sinds de dag waarop het in lid 1. bedoelde voorstel door het bestuur is toegezonden aan de werkgevers- en de werknemersorganisaties.
3. In geval van wijziging van een reglement zijn de voorgaande leden van dit artikel van overeenkomstige toepassing.
4. De in lid 1. bedoelde reglementen mogen geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met deze statuten.

ARTIKEL 9. - Delegatie

1. Het bestuur kan uitdrukkelijk omschreven bevoegdheden delegeren aan de Stichting Fondsen Administratie Timmerindustrie (STIFA) dan wel aan CAO-Regelingen en/of aan door het bestuur, al dan niet geheel uit zijn midden, benoemde paritaire commissies waarbij aan deze commissies toestemming kan worden verleend, volgens door het bestuur te stellen richtlijnen, een deel van deze bevoegdheden weer over te dragen aan STIFA c.q CAO-Regelingen. De gedelegeerde bevoegdheden worden door de commissies dan wel STIFA c.q. CAO-Regelingen uitgeoefend onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Het administratief en geldelijk beheer wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitgevoerd.

ARTIKEL 10. - Directie en secretariaat

Het bestuur laat zich bij de vervulling van zijn taak terzijde staan door een ambtelijk secretaris casu quo door een directeur.

ARTIKEL 11. - Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
 - a. bijdragen van werkgevers, welke zijn vastgesteld bij of krachtens een bepaling van deze CAO of, bij gebreke daarvan, bij een door het bestuur van de stichting vastgesteld reglement;
 - b. hetgeen door schenking wordt verkregen;
 - c. de inkomsten uit het vermogen van de stichting;
 - d. andere inkomsten en toevallige baten.
2. Voor zover gelden van de stichting voor belegging beschikbaar zijn, worden deze gelden door het bestuur belegd bij algemene handelsbanken, met inachtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling.

3. Het bestuur zal de kosten van beheer van de geldmiddelen, en de wijze van verrekening vaststellen.

ARTIKEL 12. - Besteding van de geldmiddelen

1. Het bestuur van de stichting stelt een Subsidiërings- en Financieringsreglement Scholings- en Werkgelegenheidsfonds voor de Timmerfabrieken vast. Recht op verstrekking bestaat alleen indien wordt voldaan aan de voorwaarden die zijn gesteld in het Subsidiërings- en Financieringsreglement Scholings- en Werkgelegenheidsfonds voor de Timmerfabrieken.
2. Van de gefinancierde en gesubsidieerde verenigingen, instellingen en personen;
 - a. wordt vooraf een begroting verlangd van de door hen aangevraagde gelden en het doel van de besteding.
 - b. wordt jaarlijks een aan het bestuur van de stichting af te leggen verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen middelen verlangd. Deze verantwoording dient te zijn voorzien van een goedkeurende verklaring van een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid. De verklaring van de accountant dient te zijn gespecificeerd overeenkomstig de bestedingsdoelen en activiteiten genoemd in artikel 1 van het Subsidiërings- en Financieringsreglement Scholings- en Werkgelegenheidsfonds voor de Timmerfabrieken.
 - c. De ontvangen verantwoordingen worden opgenomen in de door de stichting af te leggen rekening en verantwoording als bedoeld in artikel 14.
3. Omtrent de financiering van objecten, als bedoeld in het eerste lid van dit artikel voor zover deze het in de jaarlijkse begroting genoemd bedrag te boven gaat respectievelijk niet in de jaarlijkse begroting is opgenomen, dient afzonderlijke goedkeuring van de werkgevers- en werknemersorganisaties te worden aangevraagd.
4. Omtrent de financiering van objecten waarvoor geen kredieten op de jaarlijkse begroting beschikbaar kunnen worden gesteld dient een aanvullende begroting te worden ingediend en goedgekeurd conform het bepaalde in artikel 13 lid 2.
5. Op beslissingen van het bestuur omtrent de financierings- en subsidieaanvragen kan geen beroep worden ingesteld, onverlet de mogelijkheid een nieuwe aanvraag in te dienen.

ARTIKEL 13. - Begroting

1. Uiterlijk in de maand december worden de begrotingen van inkomsten en van uitgaven voor het eerstvolgende boekjaar vastgesteld. Deze begroting is gespecificeerd overeenkomstig de genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten genoemd in artikel 1 van het Subsidiërings- en Financieringsreglement Scholings- en Werkgelegenheidsfonds voor de Timmerfabrieken.
2. De begroting van inkomsten en uitgaven behoeft de goedkeuring van de werkgeversorganisaties en van de werknemersorganisaties.
3. De begroting van inkomsten en uitgaven is beschikbaar voor bij het fonds betrokken werkgevers- en werknemersorganisaties. Deze begroting is tevens beschikbaar voor alle bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers.

ARTIKEL 14. - Jaarverslag, rekening en verantwoording

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de stichting stelt jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een verslag op, dat een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting aan het einde van het boekjaar en van de ontwikkeling daarvan gedurende het boekjaar; in dit verslag wordt door het bestuur rekenschap van het gevoerde beleid afgelegd. Het verslag is gespecificeerd overeenkomstig de bestedingsdoelen en activiteiten zoals genoemd in artikel 1 van het Subsidierings- en Financieringsreglement Scholings- en Werkgelegenheidsfonds voor de Timmerfabrieken. Uit het jaarverslag en de accountantsverklaring moet blijken dat de uitgaven zijn gedaan overeenkomstig de genoemde bestedingsdoelen zoals genoemd in artikel 1 van het Subsidierings- en Financieringsreglement Scholings- en Werkgelegenheidsfonds voor de Timmerfabrieken. De verklaringen van de subsidie-ontvangende instellingen maken deel uit van het jaarverslag.
3. Het in lid 2 bedoelde verslag moet zijn gecontroleerd door een externe door het bestuur te benoemen registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid
4. Het verslag en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij de stichting betrokken werkgevers-en werknemers neergelegd;
 - a. ten kantore van de administrateur;
 - b. op een of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen
5. Het verslag en de accountantsverklaring worden toegezonden aan de werkgevers- en werknemersorganisaties en op aanvraag aan de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers (tegen betaling van de daaraan verbonden kosten).
6. De jaarstukken, bedoeld in lid 2 worden door het bestuur niet goedgekeurd en vastgesteld dan nadat één maand is verstreken sinds het bestuur de bedoelde stukken heeft toegezonden aan de werkgevers- en werknemersorganisaties.

ARTIKEL 15. - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van de statuten. Artikel 8 lid 2 is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat voor de aldaar genoemde termijn van drie weken gelezen dient te worden: twee maanden.
2. Tot wijziging van de statuten kan door het bestuur worden besloten in een speciaal daartoe uitgeschreven vergadering.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts genomen worden, wanneer tenminste twee/derde gedeelte van het aantal werkgeversbestuursleden, en tenminste twee/derde gedeelte van het aantal werknemersbestuursleden zich voor die statutenwijziging verklaren.
4. De wijziging van de statuten moet bij notariële akte tot stand komen.
5. De reglementen, alsmede de in deze statuten en in de reglementen aangebrachte wijzigingen, treden niet in werking alvorens een volledig exemplaar van die stukken onderscheidenlijk van de

wijzigingen daarin, door het bestuur ondertekend, voor een ieder ter inzage is neergelegd ter Griffie van het Kantongerecht binnen welks ressort de stichting is gevestigd.

ARTIKEL 16. - Ontbinding en liquidatie

- 1 Ontbinding van de stichting kan slechts plaatsvinden door het bestuur met goedkeuring van de werkgevers- en van de werknemersorganisaties. Het bepaalde in artikel 15 lid 1 t/m 3 is van overeenkomstige toepassing.
2. De werkgeversorganisaties en de werknemersorganisaties kunnen ieder de stichting ontbinden door in een aangetekend schrijven mede te delen dat zij hun medewerking in de stichting beëindigen. Nadat één jaar sinds bedoelde kennisgeving is verstreken is de stichting van rechtswege ontbonden. Het bestuur is alsdan belast met de liquidatie en geeft een bestemming aan het batig saldo van de stichting. Deze bestemming zal zoveel mogelijk liggen binnen het doel van de stichting.

ARTIKEL 17.- Slotbepaling

In alle gevallen waarin niet door deze statuten of de reglementen van de stichting is voorzien beslist het bestuur.

Subsidiërings- en Financieringsreglement Scholings- en Werkgelegenheidsfonds voor de Timmerfabrieken als bedoeld in artikel 3 en artikel 12 van de statuten van de Stichting Scholings- en Werkgelegenheidsfonds voor de Timmerfabrieken.

1. In aanmerking voor financiering dan wel subsidiering komen:

1.1 De kosten van de (om-, her- en bij)scholing in de bedrijfstak Timmerindustrie voortkomende uit:

- 1.1.1 het verstrekken van vergoedingen aan werkgevers ter tegemoetkoming in de scholingskosten van hun werknemers (ook indien deze werknemers ten gevolge van een reorganisatie of bedrijfs-sluiting gedwongen zijn nieuw werk te zoeken)
- 1.1.2. het verstrekken van vergoedingen aan werkgevers ter bestrijding van reis- en verletkosten gedurende de perioden van scholing van hun werknemers.
- 1.1.3 het bevorderen van propaganda ter optimalisering van de scholingsparticipatie en de scholings bereidheid van werknemers en werkgevers.
- 1.1.4. het bevorderen van scholingsprojecten en werkervaringsplaatsen gericht op de tewerkstelling van langdurig werklozen
- 1.1.5 de werkzaamheden van de instituten - gericht op scholing en werk-ervaringsplaatsen- om werkgevers en werknemers te begeleiden en stimuleren bij de deelname; en de kwaliteit van deze scholing en werkervaring, zowel op het niveau van de individuele onderneming als op het bedrijfstakniveau te garanderen c.q. te verhogen.

1.2 De kosten van de werkzaamheden van onderzoeken naar:

- 1.2.1 de verwachte behoefte aan scholing en leerstofontwikkeling van werknemers in de bedrijfstak en het aan de hand daarvan bepalen van - en communiceren over - de gewenste aard en omvang van de scholingsprojecten
- 1.2.2 de arbeidsmarkt voor de werknemers binnen de bedrijfstak Timmer-industrie ter vaststelling van de (toekomstige) werkgelegenheid-situatie en de benodigde aanvullende scholingsvereisten

1.3 -De kosten van de werkzaamheden van de organisaties van werkgevers en werknemers, partijen bij deze CAO, voortvloeiende uit:

- 1.3.1 -de algemene (om- her en bij) scholing en vorming in het kader van de inzetbaarheid en scholing ten behoeve van iedere werknemer
- 1.3.2 -de zakelijke voorlichting over scholings- en werkervaringsmogelijkheden
- 1.3.3 -de aan de ondernemingen in het belang van een goed scholingsbeleid te verlenen diensten
- 1.3.4 ---het in bestuurlijke zin deelnemen aan instituten gericht op:
 - de (om- her- en bij)scholing in het kader van de inzetbaarheid van werknemers
 - werkgelegenheids- en reïntegratieprojecten die toegankelijk zijn voor werknemers

1.4. ---De kosten van de werkzaamheden van het SSWT fonds in het kader van de uitvoering van de in de statuten, reglementen en CAO genoemde activiteiten.

2. De aanvragen voor subsidiëring dan wel financiering dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel:
 - voor éénmalige subsidies/financiering : zo spoedig mogelijk
 - voor periodieke subsidies/financiering: jaarlijks voor de 1ste november vooraf-gaand aan het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
3. Bij de aanvragen dient een begroting betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden meegezonden. Deze begroting dient te zijn gespecificeerd overeenkomstig de voorschriften, zoals die zijn geformuleerd in artikel 12 tweede lid van de statuten van het Scholings- en Werkgelegenheidsfonds voor de Timmerfabrieken.
4. De verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen gelden dient door middel van een verklaring schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel :
 - voor éénmalige subsidies/financiering : zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 3 maanden, na besteding van deze gelden
 - voor periodieke subsidies/financiering: jaarlijks voor de 1ste april volgend op het jaar waarop de subsidie betrekking had.

De verklaring met betrekking tot de besteding van de gelden dient te worden gespecificeerd overeenkomstig de bestedingsdoelen respectievelijk de activiteiten, zoals die zijn geformuleerd in artikel 1 van dit reglement en maakt een integraal onderdeel uit van het in artikel 14, tweede lid van de statuten van het Scholings- en Werkgelegenheidsfonds voor de Timmerfabrieken genoemde verslag.

De verklaring met betrekking tot de besteding van de gelden dient te zijn gecontroleerd door een register accountant of accountants-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid
5. Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften te geven waaraan de bij de subsidie-aanvraag mee te zenden begroting c.q. de schriftelijke verantwoording dient te voldoen.
6. Tegen de beslissing van het bestuur over de toekenning van de gelden, kan geen beroep worden ingesteld, onverlet de mogelijkheid een nieuwe aanvraag in te dienen.

REGLEMENT DECLARATIE CURSUS-, REIS, EN VERLETKOSTEN VAN HET SCHOLINGS- EN WERKGELEGENHEIDSFONDS VOOR DE TIMMERFABRIEKEN

Als bedoeld in artikel 3 en artikel 12 van de statuten van het Scholings- en Werkgelegenheidsfonds voor de Timmerfabrieken.

Het bestuur heeft een aantal cursussen beoordeeld en goedgekeurd voor subsidiëring. Deze zijn benoemd in de SSWT gids en hiervoor geldt navolgende:

Subsidieregeling

- Cursuskosten** : €68,- per dagdeel;
met een maximum van €136,- per persoon per dag.
- Verletkosten** : €18,- per uur;
mits de cursus binnen werktijd (voor 16.30 uur) valt;
met een maximum van €135,- per persoon per dag.
- Reiskosten** : €14,- per dag;
-mits de cursus buiten de vestigingsplaats van het bedrijf plaatsvindt.
- Totale subsidie** : $1\frac{1}{2}$ x het aantal werknemers x €182,-;
per bedrijf, per kalenderjaar.

Algemene declaratie voorwaarden cursussen:

1. Bedrijven die de voor hun werknemers voorgeschreven bijdragen en premies (ex art 7 lid 1 a hoofdstuk 3 van deze CAO) afdragen, kunnen declaraties tot subsidiëring indienen bij de SSWT. Voor leerlingen die de beroepsopleiding volgen worden geen subsidies verstrekt.
2. De SSWT subsidieert per werknemer de deelname aan één activiteit per jaar. Indien uit het scholingsplan blijkt dat voor een werknemer er meerdere cursussen noodzakelijk zijn, dan kan een uitzondering gemaakt worden, zulks ter beoordeling van de SSWT. De vergoeding voor de cursuskosten bedraagt niet meer dan de werkelijke cursuskosten, exclusief BTW.
3. De gekozen cursus moet aansluiten op het kennis- en ervaringsniveau van de cursist en verband houden met diens functie.
4. Zowel werkgever als werknemer moeten het declaratieformulier ondertekenen.
5. De SSWT accepteert alleen declaraties die binnen 6 maanden na afronding van de cursus zijn ingezonden, onder overlegging van factuur, betalingsbewijs en diploma of bewijs van deelname.
6. Voor het verkrijgen van subsidie op cursussen die niet in de gids staan, moet het bedrijf vóór aanvang van de cursus een schriftelijk verzoek indienen op een daarvoor beschikbaar formulier
7. Declaratie voorwaarden voor werknemers waarvan de werkgever geen scholingsbeleid voert. De werknemer waarvan de werkgever geen scholingsbeleid voert, heeft recht op een loopbaanadvies van SSWT. Indien dit advies leidt tot concrete scholing dan is subsidiëring mogelijk volgens de hierna volgende regeling.
 - a. De werknemer heeft recht op maximaal 20 uur per jaar betaald vrijaf voor het volgen van cursussen t.b.v. functies in de gehele hout- en meubelsector

- b. Indien het een cursus betreft die is vermeld in de SSWT-gids, vergoedt de SSWT aan de werknemer hiervan de cursuskosten en de reiskosten voor zover deze kosten op grond van de declaratievoorwaarden declarabel zijn. De verletvergoeding wordt conform de subsidieregeling uitbetaald aan de werkgever.
- c. Indien het een cursus betreft die niet is vermeld in de SSWT-gids dient de werknemer vóór aanvang van de cursus een schriftelijk verzoek in d.m.v. het onder art. 6 genoemde aanvraagformulier.
- d. Indien de werkgever in een bepaald jaar het verzoek van de werknemer niet honoreert, kan de werknemer 10 scholingsdagen meenemen naar een volgend jaar.

De declaratieverzoeken alleen in te dienen door middel van de SSWT-formulieren bij het Scholings- en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie (SSWT)
Postbus 24
1400 AA Bussum

Statuten Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken

ARTIKEL 1. - Naam, zetel en duur

1. De stichting draagt de naam: STICHTING OPLEIDINGS- EN ONTWIKKELINGSFONDS VOOR DE TIMMERFABRIEKEN
2. De stichting heeft haar zetel te Amsterdam.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

ARTIKEL 2. - Definities

In deze statuten wordt verstaan onder

- a. O&O Fonds : de in artikel 1 genoemde stichting
- b. deze CAO : de CAO Bedrijfstakeigen regelingen voor de timmerfabrieken.
- c. werkgever: de werkgever in de zin van deze CAO;
- d. werknemer: de werknemer in de zin van deze CAO;
- e. bestuur: het bestuur als bedoeld in artikel 5 van de statuten;
- f. reglement: een reglement als bedoeld in artikel 8 van de statuten;
- g. CAO-Regelingen: SFB CAO-Regelingen B.V. gevestigd te Amsterdam.

***ARTIKEL 3. - Doel**

De stichting heeft ten doel:

- a. Het financieren van opleidings- en ontwikkelingsprojecten in de bedrijfstak timmerfabrieken. De activiteiten en projecten van de genoemde doelstellingen en de subsidiering en financiering hiervan zijn per doelstelling bij reglement nader uitgewerkt.

ARTIKEL 4. - Middelen

De stichting tracht dit doel te bereiken door gelden te innen bij ondernemingen in de bedrijfstak timmerfabrieken en deze, met de andere baten van de stichting, aan te wenden voor de financiering van projecten als bedoeld in artikel 12.

ARTIKEL 5. - Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste zes leden, te weten tenminste drie werkgeversleden en tenminste drie werknemersleden.
2. De werkgeversleden worden benoemd door de werkgeversorganisaties; de werknemersleden worden benoemd door de werknemersorganisaties.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en vervolgens een secretaris.
4. Indien de voorzitter een werkgeverslid is dan wordt de secretaris gekozen uit de werknemersleden; is de voorzitter een werknemerslid dan wordt de secretaris gekozen uit de werkgeversleden.

5. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op.
6. Aftredende bestuursleden komen voor herbenoeming in aanmerking.
7. In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
8. De organisatie die een bestuurslid benoemt, kan te allen tijde die benoeming intrekken en in plaats daarvan een ander tot bestuurslid benoemen.

ARTIKEL 6. - Bestuursvergaderingen

1. De agenda voor de vergaderingen van het bestuur wordt met eventuele bijlagen door de in artikel 10 bedoelde ambtelijk secretaris c.q. directeur tenminste vier dagen voor de vergadering aan de leden toegezonden. Stukken en voorstellen die zijn ingekomen nadat de agenda is verzonden, kunnen alleen in behandeling worden genomen, indien hiertoe met volstrekte meerderheid van stemmen besloten wordt.
2. Bij uitzondering kunnen, in spoedeisende gevallen ofwel in gevallen, waarin geen twijfel mogelijk is, door de voorzitter en de secretaris voorlopige beslissingen en maatregelen worden genomen, die in de eerstvolgende vergadering van het bestuur ter bekrachtiging worden voorgedragen.
3. In een vergadering van het bestuur mogen geen besluiten worden genomen, als niet tenminste de helft van het aantal werkgeversleden en ook de helft van het aantal werknemersleden aanwezig zijn.
4. Indien in een vergadering van het bestuur meer werkgeversleden aanwezig zijn dan werknemersleden - of omgekeerd -, dan brengen de leden van de groep met de meeste aanwezigen samen evenveel stemmen uit als de andere groep leden.
5. Over zaken wordt bij voorkeur mondeling en over personen schriftelijk gestemd.
6. Alle besluiten worden, behoudens in de gevallen bedoeld in de artikelen 15 en 16 van deze statuten, genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
7. Indien de stemmen staken wordt de beslissing tot de volgende vergadering uitgesteld. Indien op die vergadering opnieuw de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn afgewezen zo het een stemming over zaken betreft en zal, indien het een stemming over personen betreft, het lot beslissen.

ARTIKEL 7. - Bestuursbevoegdheden en vertegenwoordiging

1. Het bestuur is belast met het besturen van de zaken van de stichting, het beheer van haar vermogen, alsmede het innen van de gelden en het doen van uitkeringen. Het bestuur is bevoegd, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, tot alle rechtshandelingen met name ook tot het sluiten van die overeenkomsten, waarvoor het regelen recht een beperking kent.
2. Het bestuur beslist in alle zaken waarin de beslissing niet is opgedragen of gedelegeerd aan andere organen van de stichting.

3. De stichting wordt in en buiten rechten vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.

ARTIKEL 8. - Reglementen

1. Het bestuur kan voor de uitvoering van zijn taak één of meer uitvoeringsreglementen en een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Een besluit tot vaststelling van een uitvoeringsreglement wordt niet genomen dan nadat drie weken zijn verstreken sinds de dag waarop het in lid 1 bedoelde voorstel door het bestuur is toegezonden aan de werkgevers- en de werknemersorganisaties.
3. In geval van wijziging van een reglement zijn de voorgaande leden van dit artikel van overeenkomstige toepassing.
4. De in lid 1 bedoelde reglementen mogen geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met deze statuten.

ARTIKEL 9. - Delegatie

1. Het bestuur kan uitdrukkelijk omschreven bevoegdheden delegeren aan de Stichting Fondsen Administratie Timmerindustrie (STIFA) dan wel aan CAO-Regelingen en/of aan door het bestuur, al dan niet geheel uit zijn midden, benoemde paritaire commissies waarbij aan deze commissies toestemming kan worden verleend, volgens door het bestuur te stellen richtlijnen, een deel van deze bevoegdheden weer over te dragen aan STIFA c.q. CAO-Regelingen. De gedelegeerde bevoegdheden worden door de commissies dan wel STIFA c.q. CAO-Regelingen uitgeoefend onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Het administratief en geldelijk beheer wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitgevoerd.

ARTIKEL 10. - Directie en secretariaat

Het bestuur laat zich bij de vervulling van zijn taak terzijde staan door een ambtelijk secretaris casu quo door een directeur.

ARTIKEL 11. - Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
 - a. bijdragen van werkgevers, welke zijn vastgesteld bij of krachtens een bepaling van deze CAO of, bij gebreke daarvan, bij een door het bestuur van de stichting vastgesteld reglement;
 - b. hetgeen door schenking wordt verkregen;
 - c. de inkomsten uit het vermogen van de stichting;
 - d. andere inkomsten en toevallige baten;
2. Voor zover gelden van de stichting voor belegging beschikbaar zijn, worden deze gelden door het bestuur belegd bij algemene handelsbanken, met inachtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling.

3. Het bestuur zal de kosten van beheer van de geldmiddelen, en de wijze van verrekening vaststellen.

ARTIKEL 12. - Besteding van de geldmiddelen

1. Het bestuur van de stichting stelt een Subsidierings- en Financieringsreglement Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken vast. Recht op verstrekking bestaat alleen indien wordt voldaan aan de voorwaarden die zijn gesteld in het Subsidierings- en Financieringsreglement Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken.
2. Van de gefinancierde en gesubsidieerde organisaties, instellingen en personen;
 - a. wordt vooraf een begroting verlangd van de door hen aangevraagde gelden en het doel van de besteding.
 - b. wordt jaarlijks een aan het bestuur van de stichting af te leggen verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen middelen verlangd. Deze verantwoording dient te zijn voorzien van een goedkeurende verklaring van een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid. De verklaring dient te zijn gespecificeerd overeenkomstig de bestedingsdoelen en activiteiten genoemd in artikel 1 van het Subsidierings- en Financieringsreglement Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken..
 - c. de ontvangen verantwoordingen worden opgenomen in de door de stichting af te leggen rekening en verantwoording als bedoeld in artikel 14.
3. Omtrent de financiering van objecten, als bedoeld in het eerste lid van dit artikel voor zover deze het in de jaarlijkse begroting genoemd bedrag te boven gaat respectievelijk niet in de jaarlijkse begroting is opgenomen, dient afzonderlijke goedkeuring van de werkgevers- en werknemersorganisaties te worden aangevraagd.
4. Omtrent de financiering van objecten waarvoor geen kredieten op de jaarlijkse begroting beschikbaar kunnen worden gesteld dient een aanvullende begroting te worden ingediend en goedgekeurd conform het bepaalde in artikel 13 lid 2.
5. Op beslissingen van het bestuur omtrent de financierings- en subsidieaanvragen kan geen beroep worden ingesteld, onverlet de mogelijkheid een nieuwe aanvraag in te dienen.

ARTIKEL 13. - Begroting

1. Uiterlijk in de maand december worden de begrotingen van inkomsten en van uitgaven voor het eerstvolgende boekjaar vastgesteld. Deze begroting is gespecificeerd overeenkomstig de bestedingsdoelen en activiteiten genoemd in artikel 1 van het Subsidierings- en Financieringsreglement Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken.
2. De begroting van inkomsten en uitgaven behoeft de goedkeuring van de werkgeversorganisatie en van de werknemersorganisaties.
3. De begroting van inkomsten en uitgaven is beschikbaar voor bij het fonds betrokken werkgevers- en werknemersorganisaties. Deze begroting is tevens beschikbaar voor alle bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers.

ARTIKEL 14. - Jaarverslag, rekening en verantwoording

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de stichting stelt jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een verslag op, dat een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting aan het einde van het boekjaar en van de ontwikkeling daarvan gedurende het boekjaar; in dit verslag wordt door het bestuur rekenschap van het gevoerde beleid afgelegd. Het verslag is gespecificeerd overeenkomstig de bestedingsdoelen en activiteiten genoemd in artikel 1 van het Subsidierings- en Financieringsreglement Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken.
Uit het jaarverslag en de accountantsverklaring moet blijken dat de uitgaven zijn gedaan overeenkomstig de bestedingsdoelen genoemd in artikel 1 van het Subsidierings- en Financieringsreglement Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken.
De verklaringen van de subsidie-ontvangende instellingen maken deel uit van het jaarverslag.
3. Het in lid 2 bedoelde verslag moet zijn gecontroleerd door een externe door het bestuur te benoemen registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid.
4. Het verslag en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers neergelegd;
 - a. ten kantore van de administrateur;
 - b. op een of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
5. Het verslag en de accountantsverklaring worden toegezonden aan de werkgevers- en werknemersorganisaties en op aanvraag aan de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers (tegen betaling van de daaraan verbonden kosten).
6. De jaarstukken, bedoeld in lid 2 worden door het bestuur niet goedgekeurd en vastgesteld dan nadat één maand is verstreken sinds het bestuur de bedoelde stukken heeft toegezonden aan de werkgevers- en werknemersorganisaties.

ARTIKEL 15. - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van de statuten. Artikel 8 lid 2 is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat voor de aldaar genoemde termijn van drie weken gelezen dient te worden: twee maanden.
2. Tot wijziging van de statuten kan door het bestuur worden besloten in een speciaal daartoe uitgeschreven vergadering.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts genomen worden, wanneer tenminste twee/derde gedeelte van het aantal werkgeversbestuursleden, en tenminste twee/derde gedeelte van het aantal werknemersbestuursleden zich voor die statutenwijziging verklaren.
4. De wijziging van de statuten moet bij notariële akte tot stand komen.

5. De reglementen, alsmede de in deze statuten en in de reglementen aangebrachte wijzigingen, treden niet in werking alvorens een volledig exemplaar van die stukken onderscheidenlijk van de wijzigingen daarin, door het bestuur ondertekend, voor een ieder ter inzage is neergelegd ter Griffie van het Kantongerecht binnen welks ressort de stichting is gevestigd.

ARTIKEL 16. - Ontbinding en liquidatie

1. Ontbinding van de stichting kan slechts plaatsvinden door het bestuur met goedkeuring van de werkgevers- en van de werknemersorganisaties. Het bepaalde in artikel 15 lid 1 t/m 3 is van overeenkomstige toepassing.
2. De werkgeversorganisatie en de werknemersorganisaties kunnen ieder de stichting ontbinden door in een aangetekend schrijven mede te delen dat zij hun medewerking in de stichting beëindigen. Nadat één jaar sinds bedoelde kennisgeving is verstreken is de stichting van rechtswege ontbonden. Het bestuur is alsdan belast met de liquidatie en geeft een bestemming aan het batig saldo van de stichting. Deze bestemming zal zoveel mogelijk liggen binnen het doel van de stichting.

ARTIKEL 17. - Slotbepaling

In alle gevallen waarin niet door deze statuten of de reglementen van de stichting is voorzien beslist het bestuur.

Subsidiërings- en Financieringsreglement Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken als bedoeld in artikel 3 en artikel 12 van de statuten van de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken.

1. In aanmerking voor subsidiering dan wel financiering komen:
 - 1.1 De kosten van de beroepsopleidingen in de bedrijfstak Timmerindustrie voortkomende uit:
 - 1.1.1. het verstrekken van vergoedingen aan werknemers ter tegemoetkoming in de door hem te betalen opleidingskosten
 - 1.1.2. het verstrekken van vergoedingen aan werkgevers ter bestrijding van verletkosten gedurende de perioden waarover zijn werknemers worden opgeleid
 - 1.1.3. het bevorderen van propaganda ter optimalisering van de opleidingsdeelname en de opleidingsbereidheid van werknemers en werkgevers.
 - 1.1.4. de werkzaamheden van de instituten voor de vakopleidingen gericht om werkgevers en werknemers te begeleiden bij de deelname; deze te stimuleren en de kwaliteit van de vakopleiding, zowel op het niveau van de individuele onderneming als op het bedrijfstakniveau te garanderen c.q. te verhogen.
 - 1.2 De kosten van de werkzaamheden van onderzoeken naar:
 - 1.2.1. de verwachte opleidingsbehoefte van werknemers
 - 1.2.2. de invloeden op beroepsopleidingen van nieuwe methoden en technologische ontwikkelingen en het verwerken van, en het communiceren over deze resultaten in de beroepsopleidingen
 - 1.3. De kosten van werkzaamheden van de Vakraad voor de Timmerfabrieken en diens commissies voortvloeiend uit diens taken zoals genoemd in hoofdstuk 1, artikel 1 zevende lid van deze CAO - te weten:
 - 1.3.1. -het ontwikkelen en implementeren van beleid op het gebied van arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarkt, geen betrekking hebbend op CAO overleg.
 - 1.3.2. -het oordelen over de aan haar voorgelegde geschillen inzake de werkingssfeer van de collectieve arbeidsovereenkomst
 - 1.3.3. -het verlenen van dispensaties ten aanzien van door de werknemer en/of de werkgever gewenste afwijkingen van de gestelde CAO-bepalingen
 - 1.4. De kosten van de werkzaamheden van de organisaties van werkgevers en van werknemers, uitgezonderd de eigenlijke kosten van het CAO-overleg en de uitwerking daarvan, voortvloeiende uit:
 - 1.4.1. -het in bestuurlijke zin deelnemen aan vakopleidingorganen binnen de Timmerindustrie en aan instituten gericht op:
 - de ontwikkeling van beroepsonderwijs en de afstemming in opleidingen en examens van het beroepsonderwijs gericht op werknemers
 - * -het organiseren en instandhouden van verplichtgestelde pensioen-, vroegpensioen- en spaarregelingen ten behoeve van werkgevers en werknemers
 - 1.4.2. de opleidingen in het kader van de vakbekwaamheid ten behoeve van iedere werknemer

- 1.4.3. -de aan ondernemingen en werknemers in het belang van goede arbeidsverhoudingen te verlenen diensten in het kader van het bevorderen van het goed functioneren van ondernemingsraden als vormen van overleg binnen de ondernemingen.
 - 1.4.4. de algemeen toegankelijke (zakelijke) informatie over de arbeidsvoorwaarden of andere voor de sector relevante voorschriften op arbeidsvoorwaardelijk terrein alsmede de vervaardiging van, uitgifte en verzending van de noodzakelijke hoeveelheid CAO-boekjes ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de branche Timmerindustrie.
 - 1.4.5. het verrichten en publiceren van onderzoek met betrekking tot de gevolgen van CAO-afspraken voor de werknemers
 - 1.4.6. het volgen van de naleving van de arbeidsvoorwaarden
- 1.5 De kosten van de werkzaamheden voortvloeiende uit:
- 1.5.1. -de activiteiten gericht op arbeidsvoorwaarden die zijn opgenomen in de met het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid afgesloten Arboconvenanten
 - 1.5.2. -de activiteiten van de commissie, die de projecten ter verbetering van de arbeidsomstandigheden binnen de Timmerindustrie initieert, begeleidt en uitvoert
 - 1.5.3. -de activiteiten gericht op arbeidsvoorwaarden voortkomend uit het convenant Duurzaam Geproduceerd Hout en overige convenanten afgesloten met de Ministeries
 - 1.5.4. -de kosten van het ontwikkelen en implementeren van kwaliteitsvoorschriften ter verbetering van de werkprocessen in het kader van de arbeidsomstandigheden en de inzetbaarheid van de werknemers in de bedrijfstak.
- 1.6 De kosten van de werkzaamheden van het O&O fonds in het kader van de uitvoering van de in de statuten, reglementen en CAO genoemde activiteiten
- 1.7 *De kosten van het organiseren en in stand houden van de regeling ten behoeve van de collectieve ongevallenverzekering uitgezonderd de eigenlijke kosten van het CAO overleg over deze regeling.
2. De aanvragen voor subsidiëring dan wel financiering dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel:
 - voor éénmalige subsidies/financiering : zo spoedig mogelijk
 - voor periodieke subsidies/financiering: jaarlijks voor de 1ste november voorafgaand aan het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
 3. Bij de aanvragen dient een begroting betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden meegezonden. Deze begroting dient te zijn gespecificeerd overeenkomstig voorschriften zoals die zijn geformuleerd in artikel 12 tweede lid van de statuten van het Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken.
 4. De verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen gelden dient door middel van een

verklaring schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel :

- voor éénmalige subsidies/financiering : zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 3 maanden, na besteding van deze gelden
- voor periodieke subsidies/financiering: jaarlijks voor de 1ste april volgend op het jaar waarop de subsidie betrekking had.

De verklaring met betrekking tot de besteding van de gelden dient te worden gespecificeerd overeenkomstig de bestedingsdoelen respectievelijk de activiteiten, zoals die zijn geformuleerd in artikel 1 van dit reglement en maakt een integraal onderdeel uit van het in artikel 14 tweede lid, van de statuten van het Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken genoemde verslag.

De verklaring met betrekking tot de besteding van de gelden dient te zijn gecontroleerd door een register accountant of accountants-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid

5. Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften te geven waaraan de bij de subsidie-aanvraag mee te zenden begroting c.q. de schriftelijke verantwoording dient te voldoen.
6. Tegen de beslissing van het bestuur over de toekenning van de gelden, kan geen beroep worden ingesteld, onverlet de mogelijkheid een nieuwe aanvraag in te dienen.

REGLEMENT VERGOEDING WERKNEMERS IN OPLEIDING, WERKGEVERS EN SAMENWERKINGSVERBANDEN.

Als bedoeld in artikel 3 van de statuten van het O&O-fonds voor de Timmerfabrieken.

1. Een werknemer die een opleiding op niveau 1, 2, 3 of 4 via de beroepsbegeleidende leerweg is begonnen, heeft recht op een tegemoetkoming in de opleidingskosten die betrokkene in verband met de opleiding heeft moeten maken, van de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken. Deze bestaat uit een instroompremie en een diplomavergoeding volgens onderstaande staffel. Per aanvang van een nieuw studie-niveau ontvangt de werknemer deze instroompremie en bij het behalen van het diploma ontvangt de werknemer de diplomavergoeding.

	Totaal	Bij instroom	Bij behalen diploma
Niveau 1	€120	-	€120
Niveau 2	€320	€200	€120
Niveau 3	€240	€120	€120
Niveau 4	€240	€120	€120

2. Een werkgever die een werknemer een praktijkopleiding geeft via de beroepsbegeleidende leerweg en daartoe naast de arbeidsovereenkomst een praktijkovereenkomst met de onderwijsinstelling heeft afgesloten heeft gedurende tweemaal 48 weken recht op een vergoeding, vereveningsbijdrage genoemd, volgens de onderstaande staffel:

Bedragen in euro per leerling per week

Leeftijd:	Niveau 1 en 2 Indiv. werkgever	Niveau 3 en 4 Indiv. werkgever
t/m 17 jaar	5,50	35,00
18 en 19 jaar	13,50	40,00
20 en 21 jaar	21,00	50,00
22 jaar en ouder	29,00	55,00

3. Een samenwerkingsverband dat optreedt als werkgever als bedoeld in artikel 1 lid 2 van de CAO en die een werknemer een praktijkopleiding geeft via de beroepsbegeleidende leerweg en daartoe naast de arbeidsovereenkomst een praktijkovereenkomst met de onderwijsinstelling heeft afgesloten heeft gedurende tweemaal 48 weken recht op een vergoeding, vereveningsbijdrage genoemd, volgens de navolgende staffel:

Bedragen in euro per leerling per week

Leeftijd:	Niveau 1 en 2 Indiv. werkgever	Niveau 3 en 4 Indiv. werkgever
t/m 17 jaar	47,50	40,00
18 en 19 jaar	68,00	60,00
20 en 21 jaar	89,50	75,00
22 jaar en ouder	97,00	80,00

STATUTEN STICHTING VUTIM

ARTIKEL 1. - Naam, zetel en duur

1. De stichting draagt de naam: STICHTING VUTIM.
2. De stichting heeft haar zetel te Amsterdam.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

ARTIKEL 2. - Definities

In deze statuten wordt verstaan onder

- a. VUTIM : de in artikel 1 genoemde stichting;
- b. deze CAO : de CAO Bedrijfstakeigen regelingen voor de Timmerfabrieken,;
- c. werkgever: De werkgever in de zin van deze CAO;
- d. werknemer: De werknemer in de zin van deze CAO;
- e. bestuur: het bestuur als bedoeld in artikel 5 van de statuten;
- f. Arbeidsvoorwaarden CAO: De Collectieve arbeidsovereenkomst voor de Timmerfabrieken in Nederland waarin onder meer de lonen en andere arbeidsvoorwaarden worden geregeld;
- g. stichting: De stichting VUTIM waaraan partijen bij deze CAO de uitvoering van de VUT-regeling hebben opgedragen. De stichting is bevoegd (delen van) de uitvoering van haar taken onder haar verantwoordelijkheid te delegeren. De uitvoering van de regeling geschiedt volgens de statuten en reglementen van de stichting.
- h. Uitkeringsreglement VUTIM: Het betreffende uitkeringsreglement van de stichting.
- i. Financieringsreglement VUTIM: Het betreffende financieringsreglement van de stichting.
- j. CAO-Regelingen: SFB CAO-Regelingen B.V. gevestigd te Amsterdam.

ARTIKEL 3. - Doel

De stichting heeft ten doel om, op de voet van en onder de voorwaarden als in de betreffende reglementen nader is bepaald, uitkering te verstrekken (ter vervanging van arbeidsinkomsten) aan degenen die, indien zij daarvoor conform de reglementen in aanmerking komen, vrijwillig hun dienstverband in de timmerindustrie en in aan deze bedrijfstak gelieerde ondernemingen of instellingen, die voor het bestuur van de stichting zijn toegelaten, beëindigen.

ARTIKEL 4. - Middelen

De stichting stelt zich mede ten doel het innen en beheren van gelden ter financiering van vorengenoemde doeleinden.

ARTIKEL 5. - Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste zes leden, te weten tenminste drie werkgeversleden en tenminste drie werknemersleden.
2. De werkgeversleden worden benoemd door de werkgeversorganisaties; de werknemersleden worden benoemd door de werknemersorganisaties.

3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en vervolgens een secretaris.
4. Indien de voorzitter een werkgeverslid is dan wordt de secretaris gekozen uit de werknemersleden; is de voorzitter een werknemerslid dan wordt de secretaris gekozen uit de werkgeversleden.
5. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op.
6. Aftredende bestuursleden komen voor herbenoeming in aanmerking.
7. Tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
8. De organisatie die een bestuurslid benoemt, kan te allen tijde die benoeming intrekken en in plaats daarvan een ander tot bestuurslid benoemen.

ARTIKEL 6. - Bestuursvergaderingen

1. De agenda voor de vergaderingen van het bestuur wordt met eventuele bijlagen door de in artikel 10 bedoelde ambtelijk secretaris casu quo directeur tenminste vier dagen voor de vergadering aan de leden toegezonden. Stukken en voorstellen die zijn ingekomen nadat de agenda is verzonden, kunnen alleen in behandeling worden genomen, indien hiertoe met volstrekte meerderheid van stemmen besloten wordt.
2. Bij uitzondering kunnen, in spoedeisende gevallen ofwel in gevallen, waarin geen twijfel mogelijk is, door de voorzitter en de secretaris voorlopige beslissingen en maatregelen worden genomen, die in de eerstvolgende vergadering van het bestuur ter bekrachtiging worden voorgedragen.
3. In een vergadering van het bestuur mogen geen besluiten worden genomen, als niet tenminste de helft van het aantal werkgeversleden en ook de helft van het aantal werknemersleden aanwezig zijn.
4. Indien in een vergadering van het bestuur meer werkgeversleden aanwezig zijn dan werknemersleden - of omgekeerd -, dan brengen de leden van de groep met de meeste aanwezigen samen evenveel stemmen uit als de andere groep leden.
5. Over zaken wordt bij voorkeur mondeling en over personen schriftelijk gestemd.
6. Alle besluiten worden, behoudens in de gevallen bedoeld in de artikelen 15 en 16 van deze statuten, genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
7. Indien de stemmen staken wordt de beslissing tot de volgende vergadering uitgesteld. Indien op die vergadering opnieuw de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn afgewezen zo het een stemming over zaken betreft en zal, indien het een stemming over personen betreft, het lot beslissen.

ARTIKEL 7. - Bestuursbevoegdheden en vertegenwoordiging

1. Het bestuur is belast met het besturen van de zaken van de stichting, het beheer van haar vermogen, alsmede het innen van de gelden en het doen van uitkeringen. Het bestuur is bevoegd,

met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, tot alle rechtshandelingen met name ook tot het sluiten van die overeenkomsten, waarvoor het regelend recht een beperking kent.

2. Het bestuur beslist in alle zaken waarin de beslissing niet is opgedragen of gedelegeerd aan andere organen van de stichting.
3. De stichting wordt in en buiten rechten vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.

ARTIKEL 8. - Reglementen

1. Het bestuur kan voor de uitvoering van zijn taak één of meer uitvoeringsreglementen en een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Een besluit tot vaststelling van een uitvoeringsreglement wordt niet genomen dan nadat drie weken zijn verstreken sinds de dag waarop het in lid 1. bedoelde voorstel door het bestuur is toegezonden aan de werkgevers- en de werknemersorganisaties.
3. In geval van wijziging van een reglement zijn de voorgaande leden van dit artikel van overeenkomstige toepassing.
4. De in lid 1. bedoelde reglementen mogen geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met deze statuten.
5. De methode van de berekening van de bijdragen, genoemd in artikel 11 lid 1 sub a, alsmede de wijze van incassering daarvan, worden bij uitvoeringsreglement vastgesteld.
6. De hoogte van de in het vorige lid bedoelde bijdragen wordt door het bestuur van de VUTIM jaarlijks vastgesteld.
7. Tot gerechtelijke invordering der bijdragen wordt niet overgegaan dan krachtens besluit van het bestuur.

ARTIKEL 9. - Delegatie

1. Het bestuur kan uitdrukkelijk omschreven bevoegdheden delegeren aan de Stichting Fondsen Administratie Timmerindustrie (STIFA) dan wel aan CAO-Regelingen en/of aan door het bestuur, al dan niet geheel uit zijn midden, benoemde paritaire commissies waarbij aan deze commissies toestemming kan worden verleend, volgens door het bestuur te stellen richtlijnen, een deel van deze bevoegdheden weer over te dragen aan STIFA c.q. CAO-Regelingen. De gedelegeerde bevoegdheden worden door de commissies dan wel STIFA c.q. CAO-Regelingen uitgeoefend onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Het administratief en geldelijk beheer wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitgevoerd.

Artikel 10. - Directie en secretariaat

Het bestuur laat zich bij de vervulling van zijn taak terzijde staan door een ambtelijk secretaris casu quo door een directeur.

ARTIKEL 11. - **Geldmiddelen**

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
 - a. bijdragen van werkgevers, welke zijn vastgesteld bij of krachtens een bepaling van deze CAO of, bij gebreke daarvan, bij een door het bestuur van de stichting vastgesteld reglement.
 - b. hetgeen door schenking wordt verkregen.
 - c. de inkomsten uit het vermogen van de stichting.
 - d. andere inkomsten en toevallige baten.
2. Voor zover gelden van de stichting voor belegging beschikbaar zijn, worden deze gelden door het bestuur belegd bij algemene handelsbanken, met inachtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling.
3. Het bestuur zal de kosten van beheer van de geldmiddelen, en de wijze van verrekening vaststellen.

ARTIKEL 12. - **Besteding van de geldmiddelen**

De geldmiddelen als bedoeld in artikel 11 worden aangewend:

1. tot het doen van uitkeringen als bedoeld in artikel 3.
2. tot het betalen aan daartoe bevoegde uitvoeringsorganen van pensioenpremie, alsmede van premies in het kader van de Sociale Verzekeringwetgeving en/of de Ziekenfondswet, alles voor zover deze premies niet ten laste komen van de uitkeringsgerechtigde.
3. tot het inhouden van, ten laste van de uitkeringsgerechtigde komende, premies als bedoeld onder lid 2 van dit artikel, alsmede van verschuldigde loonbelasting en van andere afdrachten, bij de wet verplicht gesteld, ter zake van of verband houdende met de in artikel 3 bedoelde uitkeringen.
4. tot betaling van casu quo reservering voor kosten verband houdende met de uitvoering van de werkzaamheden van de stichting.

ARTIKEL 13. - **Begroting**

1. Uiterlijk in de maand december worden de begrotingen van inkomsten en van uitgaven voor het eerstvolgende boekjaar vastgesteld.
2. De begroting van inkomsten vermeldt in elk geval de geraamde opbrengst, bedoeld in artikel 11, lid 1 sub a.
3. De begroting van uitgaven vermeldt in elk geval ramingen ter zake van
 - a. de kosten van de stichting.
 - b. de kosten van de inning van de bijdragen, bedoeld in artikel 11, lid 1 sub a., alsmede de kosten van het doen van uitkeringen, als bedoeld in artikel 3, indien de inning van deze bijdragen en/of het doen van uitkeringen aan derden is opgedragen.
 - c. het bedrag bestemd voor financiering van het doen van uitkeringen als bedoeld in artikel 3.

4. De begroting van inkomsten en uitgaven is beschikbaar voor bij het fonds betrokken werkgevers- en werknemersorganisaties. De begroting is tevens beschikbaar voor alle bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers.

ARTIKEL 14. - Jaarverslag, rekening en verantwoording

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de stichting stelt jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een verslag op dat een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting aan het eind van het boekjaar en van de ontwikkelingen daarvan gedurende het boekjaar, in dit verslag wordt door het bestuur rekeningschap van het gevoerde beleid afgelegd..
3. Het in lid 2 bedoelde verslag moet zijn gecontroleerd door een externe door het bestuur te benoemen registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid.
4. Het verslag en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij de stichting betrokken werkgevers- en werknemers neergelegd;
 - a. ten kantore van de administrateur;
 - b. op een of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
5. Het verslag en de accountantsverklaring worden toegezonden aan de werkgevers- en werknemersorganisaties en op aanvraag aan de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers (tegen betaling van de daaraan verbonden kosten).
6. De jaarstukken, bedoeld in lid 2 worden door het bestuur niet goedgekeurd en vastgesteld dan nadat één maand is verstreken sinds het bestuur de bedoelde stukken heeft toegezonden aan de werkgevers- en werknemersorganisaties.

ARTIKEL 15. - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van de statuten. Artikel 8 lid 2 is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat voor de aldaar genoemde termijn van drie weken gelezen dient te worden: twee maanden.
2. Tot wijziging van de statuten kan door het bestuur worden besloten in een speciaal daartoe uitgeschreven vergadering.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts genomen worden, wanneer tenminste twee/derde gedeelte van het aantal werkgeversbestuursleden, en tenminste twee/derde gedeelte van het aantal werknemersbestuursleden zich voor die statutenwijziging verklaren.
4. De wijziging van de statuten moet bij notariële akte tot stand komen.
5. De reglementen, alsmede de in deze statuten en in de reglementen aangebrachte wijzigingen, treden niet in werking alvorens een volledig exemplaar van die stukken onderscheidenlijk van de wijzigingen daarin, door het bestuur ondertekend, voor een ieder ter inzage is neergelegd ter Griffie van het Kantongerecht binnen welks ressort de stichting is gevestigd.

ARTIKEL 16. - Ontbinding en liquidatie

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het bepaalde in artikel 15 lid 1 t/m 3 is van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting wordt bovendien ontbonden indien het doel van de stichting is bereikt of niet meer bereikt kan worden. Voorts door haar insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel, zomede door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Het bestuur bepaalt welke bestemming, liggende in de algemene belangen binnen de timmerindustrie, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven; die bestemming zal de doelstellingen van de stichting zoveel mogelijk moeten benaderen.

ARTIKEL 17. - Slotbepaling

In alle gevallen waarin niet door deze statuten of de reglementen van de stichting is voorzien beslist het bestuur.

*FINANCIERINGSREGLEMENT VUTIM

ARTIKEL 1. – **Definities**

De definities genoemd in artikel 1 van het Uitkeringsreglement 55+ VUTIM zijn overeenkomstig van toepassing op dit reglement.

ARTIKEL 2. - **Bijdrage**

1. De werkgever is ingevolge het bepaalde in artikel 7 van deze CAO een bijdrage aan de Stichting VUTIM verschuldigd, als bedoeld in artikel 8 en 11 van de statuten van de Stichting VUTIM, ter financiering van de mogelijkheid tot uittreden voor deelnemers van 55 jaar en ouder onder de voorwaarden genoemd in het met ingang van 1 januari 2006 geldende Uitkeringsreglement 55+ VUTIM.
2. De hoogte van in lid 1 bedoelde bijdrage wordt nader door het bestuur van de Stichting VUTIM vastgesteld en staat vermeld in een bijlage bij deze CAO. De bijdrage wordt berekend over het pensioenloon als bedoeld in artikel 1, lid 2, van het Uitkeringsreglement 55+ VUTIM van de werknemers als bedoeld in artikel 1, lid 8, van het Uitkeringsreglement 55+ VUTIM. De bijdrage wordt naar rato van de arbeidsduur geheven tot ten hoogste het maximum pensioenloon als bedoeld in het Pensioenreglement Bouwnijverheid van het BPF als bedoeld in artikel 1, lid 6, van het Uitkeringsreglement 55+ VUTIM.
3. Het bestuur van de Stichting VUTIM kan een extra bijdrage vaststellen voor bedrijven die minder dan 5 jaren verplicht onder deze CAO vallen. Een dergelijke extra bijdrage is gebaseerd op het financieel technische nadeel van de Stichting VUTIM indien de vervroegde uittreding van werknemers van het betrokken bedrijf voor de Stichting VUTIM meer lasten met zich meebrengt dan aan reguliere premie-inkomsten ontvangen wordt.
4. De werkgever is gerechtigd om, als bijdrage van de werknemer in de kosten van de regeling, een door het bestuur vast te stellen percentage op het brutoloon van de werknemer in te houden, vóór aftrek van alle heffingen.

ARTIKEL 3. - **Uitvoering**

Het bestuur van de Stichting VUTIM draagt de administratie en de inning van de in dit reglement bedoelde bijdrage op aan Cordares.

ARTIKEL 4. - **Slotbepaling**

Dit reglement is vastgesteld per 1 januari 2006 en vervangt het tot die datum geldende Financieringsreglement VUTIM. Dit reglement kan worden aangehaald als 'Financieringsreglement VUTIM'.

*UITKERINGSREGLEMENT 55+ VUTIM

ARTIKEL 1. - **Definities**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. **Periode:** maandelijks perioden van kalendermaanden;
2. **Pensioenloon:** het in enig kalenderjaar geldende overeengekomen vast loon. Dit is met ingang van 1 januari 2006 maximaal het krachtens het Pensioenreglement Bouwnijverheid van het BPF geldende maximum pensioenloon en wordt nadien overeenkomstig de wijziging van dat maximum pensioenloon aangepast;
3. **Overeengekomen vast loon:** het individueel overeengekomen loon voor een voltijd dienstverband (inclusief vakantietoeslag) overeenkomstig de arbeidsovereenkomst. Overuren en reizen buiten de normale werktijd behoren niet tot het overeengekomen vast loon. Mede in aanmerking wordt genomen een met de werkgever schriftelijk overeengekomen vaste jaarlijkse uitkering onder welke benaming dan ook, zoals een dertiende maand, een vaste eindejaarsuitkering, gegarandeerde tantième e.d;
4. **Uitkering:** de uitkering ingevolge dit reglement;
5. **Uittredingsdatum:** de datum die volgt uit de volgende tabel:

Is de leeftijd van de werknemer op 1 januari 2005	dan is de uittredingsdatum de eerste dag van de maand waarin de ... leeftijd bereikt wordt
58 jaar of ouder	60 jarige
57	60,5 jarige
56	61 jarige
55	61,5 jarige

of de latere datum met inachtneming van het bepaalde in artikel 3, lid 2, van dit reglement;

6. **BPF:** de Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Bouwnijverheid;
7. **Deze CAO:** de collectieve arbeidsovereenkomst bedrijfstakeigenregelingen voor de Timmerfabrieken.
8. **Werknemer:** de werknemer als bedoeld in deze CAO;
9. **Deelnemer:** de werknemer die door de Stichting VUTIM een uitkering is toegekend
10. **Werkgever:** de werkgever als bedoeld in deze CAO.

ARTIKEL 2. - **Uitkeringsvoorwaarden**

1. Aan dit reglement kunnen uitsluitend rechten worden ontleend gedurende de looptijd van deze CAO. De rechten van werknemers, uitgetreden conform de bepalingen van deze CAO blijven onverkort gehandhaafd indien deze CAO afloopt. Indien de werknemer vóór het bereiken van de

uittredingsdatum ophoudt werknemer te zijn, vervallen al zijn aanspraken krachtens dit reglement. Bij een eventuele terugkeer in de bedrijfstak is er geen sprake van herleving van de hiervoor bedoelde aanspraken. Een en ander met inachtneming van eventueel met andere stichtingen gemaakte wederkerigheidsafspraken.

2. In aanmerking voor een uitkering krachtens dit reglement komt de werknemer die:
 - a. vanaf 1 januari 2002 tot 1 januari 2006 deelnemer was in de vroegpensioenregeling voor de sector Timmerfabrieken van het BPF dan wel een daarvoor vrijgestelde vroegpensioenregeling; en
 - b. op 1 januari 2005 de 55-jarige leeftijd heeft bereikt; en
 - c. op enig moment in de periode van 1 oktober 2001 tot en met 31 december 2001 viel onder de werkingssfeer van de in die periode geldende CAO Bedrijfstakeigen Regelingen voor de Timmerfabrieken inzake vrijwillig vervroegde uittreding; en
 - d. op enig moment in de periode van 1 juli 2005 tot en met 31 december 2005 viel onder de werkingssfeer van de in die periode geldende CAO Bedrijfstakeigen Regelingen voor de Timmerfabrieken; en

op de uittredingsdatum voorts voldoet aan de voorwaarden dat hij:

- e. een vroegpensioenuitkering ontvangt krachtens de vroegpensioenregeling voor de sector Timmerfabrieken van het BPF dan wel krachtens de daarvoor vrijgestelde vroegpensioenregeling; en
- f. gedurende de laatste 5 jaar, direct voorafgaande aan de uittredingsdatum, zonder onderbreken anders dan door maximaal 12 maanden arbeidsongeschiktheid of 12 maanden werkloosheid werkzaam is geweest als werknemer in de zin van de CAO; en
- g. niet arbeidsongeschikt is; en
- h. niet in het genot is van een uitkering krachtens de AAW, de WAO, WIA of de Waz of een particuliere arbeidsongeschiktheidsverzekering, berekend naar een arbeidsongeschiktheidspercentage van 80 of meer; en
- i. niet reeds een uitkering ontvangt krachtens de 59-jarigenregeling als bedoeld in het tot 1 januari 2006 geldende Uitkeringsreglement VUTIM of een andere regeling regerende vrijwillig vervroegd uittreden.

ARTIKEL 3. – Ingang van de uitkering

1. Aan de werknemer die aan de voorwaarden genoemd in artikel 2 van dit reglement voldoet wordt op verzoek door de Stichting VUTIM een uitkering in de zin van artikel 4 van dit reglement toegekend met ingang van de uittredingsdatum, tot de eerste dag van de maand waarin hij zijn ouderdomspensioen overeenkomstig de pensioenregeling van het BPF ten vroegste kan laten ingaan dan wel -indien hij werkzaam is bij een werkgever waaraan het BPF vrijstelling heeft verleend, tot de maand met ingang waarvan hij zijn ouderdomspensioenuitkering had kunnen vervroegen indien de werkgever niet was vrijgesteld -doch uiterlijk tot de maand waarin hij de 65-jarige leeftijd bereikt.
2. Ten aanzien van de werknemer die later dan de datum overeenkomstig de tabel genoemd in artikel 1, lid 5, van dit reglement wil uittreden, wordt de uitkering actuariael verhoogd op basis van algemeen aanvaarde actuariële grondslagen met inachtneming van het bepaalde in artikel 38c van de Wet op de loonbelasting 1964. De uitkering kan niet worden uitgesteld tot een tijdstip gelijkvallend met of na het moment van (fictieve) vervroegde ingang van het ouderdomspensioen als bedoeld in lid 1 van dit artikel. Indien van toepassing wordt het recht herrekend naar de kortere uitkeringsduur.

ARTIKEL 4. – Uitkering

1. De uitkering wordt berekend met inachtneming van de volgende formule:

$$A \times PG \times D$$

waarbij geldt dat:

A = 70% dan wel in geval van partieel uittreden het uitkeringspercentage genoemd in lid 4;

PG = de ten aanzien van de werknemer op 31 december 2005 geldende vroegpensioengrondslag krachtens het op die datum geldende Reglement vroegpensioen sector Timmerfabrieken van het BPF, respectievelijk in geval van vrijstelling van de verplichte deelneming aan het Reglement vroegpensioen sector Timmerfabrieken van het BPF die zou gelden indien geen sprake was van vrijstelling tot een pensioenloon niet hoger dan het op 31 december 2005 geldende maximum pensioenloon overeenkomstig het Reglement vroegpensioen sector Timmerfabrieken van het BPF;

D = de op de uittredingsdatum voor de werknemer geldende parttime breuk waarbij de teller gelijk is aan de op de uittredingsdatum voor hem geldende wekelijkse arbeidsduur en de noemer gelijk is aan de normale arbeidsduur. Indien de werknemer op de uittredingsdatum arbeidsongeschikt is in de zin van de WIA dan wel de WAO wordt de parttime breuk vastgesteld op basis van het gemiddelde dienstverband van de werknemer in de 5 jaren voorafgaande aan de eerste arbeidsongeschiktheidsdag.

De hiervoor bedoelde vroegpensioengrondslag wordt vanaf 31 december 2005 tot de uittredingsdatum jaarlijks aangepast overeenkomstig de samengestelde wijziging van de salarissen van werknemers volgens de CAO voor de Timmerfabrieken in Nederland, waarbij de eventueel inbegrepen functieherwaarderingen en incidentele salarisverhogingen buiten beschouwing worden gelaten.

2. De volgens lid 1 berekende uitkering wordt verminderd met het bedrag van de vroegpensioenuitkering die de deelnemer ontvangt krachtens de vroegpensioenregeling voor de sector Timmerfabrieken van het BPF dan wel krachtens de daarvoor vrijgestelde vroegpensioenregeling
3. Het bestuur van de Stichting VUTIM is bevoegd te bepalen dat de uitkering jaarlijks wordt verhoogd overeenkomstig de loontrend voor zover de middelen zulks toelaten. Onder 'loontrend' wordt verstaan de algemene wijziging, in een volgens dit reglement bepaalde periode, van de garantielonen voor werknemers overeenkomstig de CAO voor de Timmerfabrieken in Nederland. De eventueel inbegrepen functieherwaarderingen worden hierbij buiten beschouwing gelaten.
4. Bij partieel uittreden gelden bij hantering van de formule genoemd in lid 1 in plaats van 70% de volgende uitkeringspercentages:

Aantal uitkerings-dagen	Uitkeringspercentage	
	5-daagse werkweek	4-daagse werkweek
1	61,60%	64,40%
2	63,50%	67,20%
3	64,40%	Niet mogelijk

5. Degene, die recht heeft op een uitkering ingevolge dit reglement, heeft tevens recht op vakantietoeslag ter hoogte van 8% van de uitkering over de afgelopen periode mei tot en met april. De vakantietoeslag wordt uitgekeerd tezamen met de aan de deelnemer toekomende uitkering in de maand mei. Bij beëindiging van de uitkering na 1 juni en voor 1 mei van het volgende boekjaar, wordt de aan die periode toe te kennen vakantietoeslag alsdan uitgekeerd.

ARTIKEL 5. - Aanvraag en toekenning van de uitkering

1. De werknemer die voor uitkering op grond van deze regeling in aanmerking wenst te komen dient minimaal 10 weken en maximaal 6 maanden voor de gewenste uittredingsdatum een daartoe strekkende aanvraag in. Het recht op een uitkering kan per werknemer slechts eenmaal worden toegekend.
2. De aanvraag wordt ingediend bij de Stichting VUTIM met gebruikmaking van het daartoe bestemde formulier, dat volledig en naar waarheid wordt ingevuld en ondertekend.

ARTIKEL 6. - Einde van de uitkering

1. De uitkering eindigt
 - a. op de eerste dag van de maand waarin de deelnemer zijn ouderdomspensioen overeenkomstig de pensioenregeling van het BPF ten vroegste kan laten ingaan dan wel, indien hij werkzaam is bij een werkgever waaraan het BPF vrijstelling heeft verleend, tot de eerste dag van de maand met ingang waarvan hij zijn ouderdomspensioenuitkering had kunnen vervroegen indien de werkgever niet was vrijgesteld, doch uiterlijk op de eerste dag van de maand waarin hij de 65-jarige leeftijd bereikt;
 - b. indien de werknemer een nieuwe dienstbetrekking aanvaardt in een reguliere parttime c.q. fulltime functie in de Timmerindustrie;
 - c. indien de werknemer zich vestigt buiten Nederland en wel met ingang van de dag, volgende op die van zijn vertrek
2. Indien de deelnemer na ingang van de uitkering overlijdt, wordt de uitkering uitbetaald tot en met één maand volgend op de dag waarop de betrokkene overlijdt - voor zover mogelijk in een bedrag ineens :
 - a. aan zijn echtgeno(o)t(e)/geregistreerde partner/degene met wie hij/zij een notarieel verleden samenlevingsovereenkomst heeft gesloten indien de overledene niet duurzaam van hem/haar gescheiden leefde;
 - b. bij ontstentenis van de onder a bedoelde persoon aan de minderjarige wettige of natuurlijke kinderen;
 - c. bij ontstentenis van de onder a en b bedoelde personen aan degenen ten aanzien van wie de overledene grotendeels in de kosten van het bestaan voorzag en met wie hij in gezinsverband leefde.

ARTIKEL 7. - Voortzetting opbouw ouderdomspensioen

1. Gedurende de periode dat deelnemer een uitkering ontvangt ingevolge dit reglement worden de verschuldigde pensioenpremies door de Stichting VUTIM aan het BPF voldaan met inachtneming van de door het BPF te stellen voorwaarden.
2. Indien de werknemer op de uittredingsdatum geen deelnemer is aan het BPF, in verband met verkregen vrijstelling, zal, bij gehele of gedeeltelijke voortzetting van deze pensioenregeling met premiebetaling, het werkgeversaandeel van de verschuldigde pensioenpremies door de Stichting VUTIM aan hem of diens werkgever worden voldaan gedurende de periode dat de deelnemer een uitkering ontvangt ingevolge dit reglement. Deze premie wordt gemaximeerd op het bedrag dat

voor de deelnemer verschuldigd zou zijn aan het BPF Bouw, bij deelneming aan de Pensioenregeling Bouwnijverheid van het BPF met inachtneming van de door het BPF te stellen voorwaarden. Zulks geschiedt onder voorwaarde dat:

- a. de premie voor de deelnemer individueel moet zijn vast te stellen; en
 - b. na uittreding de deelnemer zijn gebruikelijke evenredige aandeel in de premie, bij voortzetting van de verzekering door de werkgever, aan de werkgever blijft afdragen.
3. De premie wordt jaarlijks achteraf betaald. Indien op enig kalenderjaar betrekking hebbende bewijzen van premiebetaling niet binnen 6 maanden na afloop van dat kalenderjaar zijn getoond, vervallen over dat kalenderjaar aanspraken op de hierboven genoemde vergoeding. Geen recht op deze vergoeding bestaat indien daar reeds recht op bestaat bij een andere rechtspersoon.

ARTIKEL 8. - Vermindering en inhoudingen

1. Onverminderd het in artikel 6 lid 1, onder b bepaalde worden op de uitkering in mindering gebracht alle inkomsten uit arbeid in een organieke functie in de timmerindustrie, die de deelnemer met ingang van of na uittredingsdatum weer ter hand heeft genomen;
2. Niet in mindering worden gebracht de inkomsten met betrekking tot advieswerk, het begeleiden van werknemers in opleiding e.d. in de Timmerindustrie voor zover zij niet meer bedragen dan het verschil tussen de door deelnemer ontvangen uitkering en de vroegpensioengrondslag als bedoeld in artikel 4, lid 1, van dit reglement.
3. Niet in mindering worden gebracht de inkomsten uit arbeid niet verricht in de timmerindustrie voor zover zij niet meer bedragen dan het verschil tussen de door deelnemer ontvangen uitkering en de vroegpensioengrondslag als bedoeld in artikel 4, lid 1, van dit reglement.
4. Niet in mindering worden gebracht de inkomsten van een eventueel door de voormalige werkgever verstrekte aanvulling op de uitkering zonder dat daarvoor door de deelnemer arbeid of werkzaamheden worden verricht, ook voor zover zij meer bedragen dan het verschil tussen de door de deelnemer ontvangen uitkering en de vroegpensioengrondslag als bedoeld in artikel 4, lid 1, van dit reglement.
5. Op de uitkering wordt ingehouden hetgeen is verschuldigd aan:
 - a. inkomensafhankelijke bijdrage ingevolge de Zorgverzekeringswet;
 - b. loonheffing;
 - c. pensioenpremie.
6. Onverminderd het bepaalde in de vorige leden wordt op de uitkering tevens in mindering gebracht een eventuele (aanvullende) uitkering krachtens de WAO, WAZ of een particuliere arbeidsongeschiktheidsverzekering alsmede een (vroeg)pensioenuitkering krachtens een regeling niet zijnde de regeling van het BPF voor zover (de som van) deze uitkering(en) meer bedraagt dan 70% respectievelijk het na uitstel geldende percentage van de vroegpensioengrondslag als bedoeld in artikel 4, lid 1, van dit reglement.

ARTIKEL 9. - Inlichtingen

1. De werknemer verstrekt desgevraagd of uit eigen beweging aan de functionarissen die door de Stichting VUTIM met het toezicht c.q. de uitvoering zijn belast, alle inlichtingen die voor de beoordeling van het recht op uitkering en van de hoogte daarvan van belang kunnen zijn.
2. De deelnemer doet maandelijks schriftelijk opgave aan de Stichting VUTIM van de inkomsten uit arbeid, verricht in de periode waarover hij uitkering ontvangt met gebruikmaking van het daartoe bestemde formulier, dat volledig en naar waarheid wordt ingevuld en ondertekend.

ARTIKEL 10. - Maatregelen

1. Indien de werknemer respectievelijk de deelnemer de gevraagde dan wel uit eigen beweging te verschaffen inlichtingen niet –of te laat- verstrekt of door hem verstrekte gegevens onjuist of onvolledig blijken te zijn, kan een besluit tot toekenning van een uitkering worden ingetrokken of gewijzigd.
2. Een besluit tot toekenning van een uitkering kan eveneens worden ingetrokken of gewijzigd, indien de deelnemer anderszins niet voldoet aan het in dit besluit bepaalde.
3. Bij toepassing van lid 1 of 2 van dit artikel wordt het teveel betaalde teruggevorderd.
4. De vorige leden zijn niet van toepassing indien de deelnemer van een gedraging als daar bedoeld redelijkerwijs geen verwijt kan worden gemaakt.

ARTIKEL 11. - Beslissing toekenning

1. Op verzoeken om toekenning van een uitkering wordt namens partijen bij deze CAO door het bestuur van de Stichting VUTIM beslist.
2. Besluiten tot weigering, intrekking of wijziging van een uitkering zijn met redenen omkleed.
3. Besluiten, als bedoeld in de voorgaande leden, worden schriftelijk aan werknemer meegedeeld.

ARTIKEL 12. - Overheid

Indien van overheidswege in de uit dit reglement voortvloeiende rechten wordt ingegrepen, zullen deze rechten dienovereenkomstig worden aangepast.

ARTIKEL 13. - Overgangsbepalingen

Alle vóór de invoering van dit reglement ingegane uitkeringen blijven bepaald volgens het reglement dat gold op de datum waarop de uitkering werd vastgesteld.

ARTIKEL 14. - Slotbepaling

Dit reglement is vastgesteld per 1 januari 2006 en vervangt het tot die datum geldende Uitkeringsreglement VUTIM. Dit reglement kan worden aangehaald als 'Uitkeringsreglement 55+ VUTIM'.

Statuten Stichting Aanvullingsfonds voor de Timmerfabrieken

ARTIKEL 1. - Naam, zetel en duur

1. De stichting draagt de naam: STICHTING AANVULLINGSFONDS VOOR DE TIMMERFABRIEKEN
2. De stichting heeft haar zetel te Amsterdam.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

ARTIKEL 2. - Definities

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. Aanvullingsfonds: de in artikel 1 genoemde stichting
- b. deze CAO : de CAO Bedrijfstakeigen regelingen voor de Timmerfabrieken;.
- c. werkgever: de werkgever in de zin van deze CAO;
- d. werknemer: de werknemer in de zin van deze CAO;
- e. bestuur: het bestuur als bedoeld in artikel 5 van de statuten;
- f. reglement: een reglement als bedoeld in artikel 8 van de statuten;
- g. CAO-Regelingen: SFB CAO-Regelingen B.V. gevestigd te Amsterdam.

ARTIKEL 3. - Doel

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het verstrekken van aanvullingen op werknemersverzekeringen aan werknemers in de bedrijfstak timmerfabrieken.
 - b. te voorzien in een vergoedingsregeling verband houdend met het vervoer van het stoffelijk overschot van werknemers in de bedrijfstak timmerfabrieken.
 - c. te voorzien in een vergoedingsregeling bij reïntegratie aan werknemers in de bedrijfstak timmerfabrieken.
 - d. te voorzien in een vergoedingsregeling aan werkgevers bij verlof wegens palliatief- en rouwverlof.
2. De nadere voorwaarden alsmede de wijze waarop de in het eerste lid bedoelde verstrekkingen worden toegekend zijn per subdoelstelling bij reglement vastgelegd.

ARTIKEL 4. - Middelen

De stichting tracht deze doelstellingen te bereiken door gelden te innen bij ondernemingen in de bedrijfstak timmerfabrieken en deze, met de andere baten van de stichting, aan te wenden voor de financiering van de doelstellingen.

ARTIKEL 5. - Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste zes leden, te weten tenminste drie werkgeversleden en tenminste drie werknemersleden.
2. De werkgeversleden worden benoemd door de werkgeversorganisaties; de werknemersleden worden benoemd door de werknemersorganisaties.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en vervolgens een secretaris.

4. Indien de voorzitter een werkgeverslid is dan wordt de secretaris gekozen uit de werknemersleden; is de voorzitter een werknemerslid dan wordt de secretaris gekozen uit de werkgeversleden.
5. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op.
6. Aftredende bestuursleden komen voor herbenoeming in aanmerking.
7. In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
8. De organisatie die een bestuurslid benoemt, kan te allen tijde die benoeming intrekken en in plaats daarvan een ander tot bestuurslid benoemen.

ARTIKEL 6. - Bestuursvergaderingen

1. De agenda voor de vergaderingen van het bestuur wordt met eventuele bijlagen door de in artikel 10 bedoelde ambtelijk secretaris c.q. directeur tenminste vier dagen voor de vergadering aan de leden toegezonden. Stukken en voorstellen die zijn ingekomen nadat de agenda is verzonden, kunnen alleen in behandeling worden genomen, indien hiertoe met volstrekte meerderheid van stemmen besloten wordt.
2. Bij uitzondering kunnen, in spoedeisende gevallen ofwel in gevallen, waarin geen twijfel mogelijk is, door de voorzitter en de secretaris voorlopige beslissingen en maatregelen worden genomen, die in de eerstvolgende vergadering van het bestuur ter bekrachtiging worden voorgedragen.
3. In een vergadering van het bestuur mogen geen besluiten worden genomen, als niet tenminste de helft van het aantal werkgeversleden en ook de helft van het aantal werknemersleden aanwezig zijn.
4. Indien in een vergadering van het bestuur meer werkgeversleden aanwezig zijn dan werknemersleden - of omgekeerd -, dan brengen de leden van de groep met de meeste aanwezigen samen evenveel stemmen als de andere groep leden.
5. Over zaken wordt bij voorkeur mondeling en over personen schriftelijk gestemd.
6. Alle besluiten worden, behoudens in de gevallen bedoeld in de artikelen 15 en 16 van deze statuten, genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
7. Indien de stemmen staken wordt de beslissing tot de volgende vergadering uitgesteld. Indien op die vergadering opnieuw de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn afgewezen zo het een stemming over zaken betreft en zal, indien het een stemming over personen betreft, het lot beslissen.

ARTIKEL 7. - Bestuursbevoegdheden en vertegenwoordiging

1. Het bestuur is belast met het besturen van de zaken van de stichting, het beheer van haar vermogen, alsmede het innen van de gelden en het doen van uitkeringen. Het bestuur is bevoegd, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, tot alle rechtshandelingen met name ook tot het sluiten van die overeenkomsten, waarvoor het regelend recht een beperking kent.
2. Het bestuur beslist in alle zaken waarin de beslissing niet is opgedragen of gedelegeerd aan andere organen van de stichting.
3. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur alsmede de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.

ARTIKEL 8. - Reglementen

1. Het bestuur kan voor de uitvoering van zijn taak één of meer uitvoeringsreglementen en een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Een besluit tot vaststelling van een uitvoeringsreglement wordt niet genomen dan nadat drie weken zijn verstreken sinds de dag waarop het in lid 1 bedoelde voorstel door het bestuur is toegezonden aan de werkgevers- en de werknemersorganisaties.
3. In geval van wijziging van een reglement zijn de voorgaande leden van dit artikel van overeenkomstige toepassing.
4. De in lid 1 bedoelde reglementen mogen geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met deze statuten.

ARTIKEL 9. - Delegatie

1. Het bestuur kan uitdrukkelijk omschreven bevoegdheden delegeren aan de stichting Fondsen Administratie Timmerindustrie (STIFA) dan wel aan CAO-Regelingen en/of aan door het bestuur, al dan niet geheel uit zijn midden, benoemde paritaire commissies waarbij aan deze commissies toestemming kan worden verleend, volgens door het bestuur te stellen richtlijnen, een deel van deze bevoegdheden weer over te dragen aan STIFA c.q. CAO-Regelingen. De gedelegeerde bevoegdheden worden door de commissies dan wel STIFA c.q. CAO-Regelingen uitgeoefend onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Het administratief en geldelijk beheer wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitgevoerd.

ARTIKEL 10. - Directie en secretariaat

Het bestuur laat zich bij de vervulling van zijn taak terzijde staan door een ambtelijk secretaris casu quo door een directeur.

ARTIKEL 11. - Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
 - a. bijdragen van werkgevers, welke zijn vastgesteld bij of krachtens een bepaling van deze CAO of, bij gebreke daarvan, bij een door het bestuur van de stichting vastgesteld reglement;
 - b. hetgeen door schenking wordt verkregen;
 - c. de inkomsten uit het vermogen van de stichting;
 - d. andere inkomsten en toevallige baten;
2. Voor zover gelden van de stichting voor belegging beschikbaar zijn, worden deze gelden door het bestuur belegd bij algemene handelsbanken, met inachtneming van in redelijkheid daaraan te

stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling.

3. Het bestuur zal de kosten van beheer van de geldmiddelen, en de wijze van verrekening vaststellen.

ARTIKEL 12. - Besteding van de geldmiddelen

De uit artikel 11 lid 1 a t/m d ter beschikking gekomen gelden worden aangewend voor de financiering van de in artikel 3 omschreven doelstelling.

ARTIKEL 13. - Begroting

1. Uiterlijk in de maand december worden de begrotingen van inkomsten en van uitgaven voor het eerstvolgende boekjaar vastgesteld. Deze begroting is gespecificeerd overeenkomstig de genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten genoemd in artikel 3.
2. De begroting van inkomsten en uitgaven behoeft de goedkeuring van de werkgeversorganisatie en van de werknemersorganisaties.
3. --De begroting van inkomsten en uitgaven is beschikbaar voor bij het fonds betrokken werkgevers- en werknemersorganisaties. Deze begroting is tevens beschikbaar voor alle bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers.

ARTIKEL 14. - Jaarverslag, rekening en verantwoording

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de stichting stelt jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een verslag op, dat een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting aan het einde van het boekjaar en van de ontwikkeling daarvan gedurende het boekjaar; in dit verslag wordt door het bestuur rekenschap van het gevoerde beleid afgelegd. Het verslag is gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 12 genoemde bestedingsdoelen. Uit het jaarverslag en de accountantsverklaring moet blijken dat de uitgaven zijn gedaan overeenkomstig de in artikel 2 genoemde bestedingsdoelen.
3. Het in lid 2 bedoelde verslag moet zijn gecontroleerd door een externe door het bestuur te benoemen registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid.
4. Het verslag en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers neergelegd;
 - a. ten kantore van de administrateur;
 - b. op een of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
5. Het verslag en de accountantsverklaring worden toegezonden aan de werkgevers- en werknemers-organisaties en op aanvraag aan de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers (tegen betaling van de daaraan verbonden kosten).
6. De jaarstukken, bedoeld in lid 2 worden door het bestuur niet goedgekeurd en vastgesteld dan

nadat één maand is verstreken sinds het bestuur de bedoelde stukken heeft toegezonden aan de werkgevers- en werknemersorganisaties.

ARTIKEL 15. - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van de statuten. Artikel 8 lid 2 is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat voor de aldaar genoemde termijn van drie weken gelezen dient te worden: twee maanden.
2. Tot wijziging van de statuten kan door het bestuur worden besloten in een speciaal daartoe uitgeschreven vergadering.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts genomen worden, wanneer tenminste twee/derde gedeelte van het aantal werkgeversbestuursleden, en tenminste twee/derde gedeelte van het aantal werknemersbestuursleden zich voor die statutenwijziging verklaren.
4. De wijziging van de statuten moet bij notariële akte tot stand komen.
5. De reglementen, alsmede de in deze statuten en in de reglementen aangebrachte wijzigingen, treden niet in werking alvorens een volledig exemplaar van die stukken onderscheidenlijk van de wijzigingen daarin, door het bestuur ondertekend, voor een ieder ter inzage is neergelegd ter Griffie van het Kantongerecht binnen welks ressort de stichting is gevestigd.

ARTIKEL 16.- Ontbinding en liquidatie

1. Ontbinding van de stichting kan slechts plaatsvinden door het bestuur met goedkeuring van de werkgevers- en van de werknemersorganisaties. Het bepaalde in artikel 15 lid 1 t/m 3 is van overeenkomstige toepassing.
2. De werkgeversorganisatie en de werknemersorganisaties kunnen ieder de stichting ontbinden door in een aangetekend schrijven mede te delen dat zij hun medewerking in de stichting beëindigen. Nadat één jaar sinds bedoelde kennisgeving is verstreken is de stichting van rechtswege ontbonden. Het bestuur is alsdan belast met de liquidatie en geeft een bestemming aan het batig saldo van de stichting. Deze bestemming zal zoveel mogelijk liggen binnen het doel van de stichting.

ARTIKEL 17. - Slotbepaling

In alle gevallen waarin niet door deze statuten of de reglementen van de stichting is voorzien beslist het bestuur.

REGLEMENTEN AANVULLINGSFONDS VOOR DE TIMMERFABRIEKEN

**Reglement Aanvullingen op Werknemersverzekeringen in de bedrijfstak
Timmerfabrieken zoals bedoeld in artikel 3, eerste lid onder a. van de statuten van de Stichting
Aanvullingsfonds voor de Timmerfabrieken, hierna ook te noemen: het Aanvullingsfonds.**

Artikel 1

Indien een werknemer na een vast dienstverband bij zijn werkgever werkloos wordt en recht verkrijgt op een uitkering krachtens de Werkloosheidswet, met uitzondering van een uitkering op grond van artikel 18 van de Werkloosheidswet (verkort werken), behoudt hij gedurende maximaal de eerste 26 weken recht op bijdragen in het Vakantiefonds voor de Timmerfabrieken waarvan de waarde gelijk is aan die hij direct voor zijn werkloosheid ontving. Deze bovenwettelijke betalingen worden door het Aanvullingsfonds verstrekt.

Artikel 2

Gedurende de in het eerste artikel van dit reglement bedoelde periode heeft de werkloze werknemer tevens recht op volledige doorbetaling van pensioenpremie aan de Stichting Bedrijfspensioenfonds voor de Bouwnijverheid, indien en voorzover daarin niet reeds wordt voorzien door het Fonds Voorheffing Pensioenverzekering (FVP).

Artikel 3

De in het eerste en tweede lid van dit reglement bedoelde verstrekkingen dienen door de rechthebbenden te worden aangevraagd bij het Aanvullingsfonds onder overlegging van de door het bestuur noodzakelijk geachte gegevens en bewijsstukken.

Artikel 4

Dit reglement is vastgesteld op 1 januari 2004 en geldt tot nader order.

Reglement Vervoer stoffelijk overschot in de bedrijfstak Timmerfabrieken als bedoeld in artikel 3, eerste lid onder b. van de statuten van de Stichting Aanvullingsfonds voor de Timmerfabrieken, hierna ook te noemen: het Aanvullingsfonds.

Artikel 1

Indien een werknemer, in opdracht van de werkgever buiten zijn woonplaats verblijvende, tijdens de duur van het werk dan wel op weg van en naar het werkobject dan wel tijdens het verblijf buiten zijn woonplaats in verband met dit verafgelegen werkobject, overlijdt, dan zal de werkgever de kosten van het vervoer van het stoffelijk overschot naar de woonplaats van de betrokkene in Nederland vergoeden aan de nabestaanden, dan wel aan degene(n) die de kosten van het vervoer gedragen heeft (hebben), indien hiervoor geen andere regelingen zijn getroffen.

Artikel 2

Indien een werkgever door insolventie of door andere oorzaken, zulks ter beoordeling van het bestuur van zijn verplichtingen met betrekking tot vervoer van het stoffelijk overschot, als bedoeld in het vorige artikel, op korte termijn niet nakomt, dan zal het Aanvullingsfonds bedoelde vergoedingen verstrekken. De rechthebbende(n) wordt (worden) dan geacht zijn (hun) recht op vergoeding aan het Aanvullingsfonds te hebben gecedeerd en is (zijn) desgewenst verplichte een hierop betrekking hebbende akte van cessie te ondertekenen.

Artikel 3

De in artikel 2 van dit reglement bedoelde vergoedingen dienen door de rechthebbenden te worden aangevraagd bij het Aanvullingsfonds onder overlegging van de door het bestuur noodzakelijk geachte gegevens en bewijsstukken.

Artikel 4

Dit reglement is vastgesteld op 1 januari 2004 en geldt tot nader order.

Reglement Reïntegratie in de bedrijfstak Timmerfabrieken als bedoeld in artikel 3, eerste lid onder c van de statuten van de Stichting Aanvullingsfonds voor de Timmerfabrieken, hierna ook te noemen: het Aanvullingsfonds.

Artikel 1

Een werknemer waarvan de werkgever na 10 weken ziekte geen initiatief heeft ondernomen tot het opstellen van een Plan van Aanpak (ingevolge artikel 71A, tweede lid van de Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering) heeft een zelfstandig recht om naar een gecertificeerd reïntegratiebedrijf te gaan voor opleiding, begeleiding en bemiddeling. De kosten hiervan worden betaald door het Aanvullingsfonds.

Artikel 2

De werknemer is gehouden ten genoegen van het bestuur van het Aanvullingsfonds aan te tonen dat de werkgever geen initiatieven heeft ondernomen om een plan van aanpak op te stellen. Het Aanvullingsfonds zal de gemaakte kosten voor opleiding, begeleiding en bemiddeling dan verhalen op de betreffende werkgever.

Artikel 3

Dit reglement is vastgesteld op 1 januari 2004 en geldt tot nader order.

Reglement Palliatief- en Rouwverlof in de bedrijfstak Timmerfabrieken als bedoeld in artikel 3, eerste lid onder d van de statuten van de Stichting Aanvullingsfonds voor de Timmerfabrieken, hierna ook te noemen: het Aanvullingsfonds.

Artikel 1

De werknemer heeft gedurende ten hoogste tien dagen recht op betaald palliatief verlof ten behoeve van stervensbegeleiding van de partner, ouder (niet zijnde de schoonouder) of kind, indien de behandelend arts aangeeft dat er sprake is van een levensbedreigende situatie. De werknemer heeft gedurende dit verlof recht op een loondoorbetaling van 100% via de werkgever.

Artikel 2

Onder stervensbegeleiding wordt hier verstaan: het - in Nederland - bijstaan van een zieke in de terminale fase. Verpleging kan daar een onderdeel van uitmaken, maar dat hoeft niet.

Artikel 3

Aansluitend op het betaalde palliatief verlof heeft de werknemer recht op onbetaald verlof met hetzelfde doel.

Artikel 4

Het voor doorbetaling in aanmerking komende palliatief verlof kan in hele of in halve dagen worden opgenomen. Per doorlopend ziektegeval kan hiertoe maximaal eenmaal dit recht toegekend worden.

Artikel 5

Conform de bepalingen van dit reglement kan de werkgever de verzuimkosten verhalen op het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen conform het bepaalde in artikel 7:14 van de wet Arbeid & Zorg en op het Aanvullingsfonds voor de Timmerfabrieken.

Artikel 6

Indien er verschil van mening bestaat over de toepassing van het palliatief verlof kan de Vakraad voor bemiddeling ingeschakeld worden.

Artikel 7

De werknemer heeft gedurende ten hoogste tien kalenderdagen recht op betaald rouwverlof in verband met de verwerking van het overlijden van een partner, ouder (niet zijnde de schoonouder) of kind. De werkgever zal het loon gedurende dit rouwverlof voor 85% doorbetalen en kan bij doorbetaling van het loon dit bij het Aanvullingsfonds declareren.

Artikel 8

Het voor doorbetaling in aanmerking komende rouwverlof dient te zijn opgenomen gedurende een aaneengesloten periode van maximaal tien kalenderdagen gelegen direct na de dag van de uitvaart en

dient in hele dagen te worden opgenomen. Aansluitend op het betaalde rouwverlof heeft de werknemer recht op onbetaald verlof met hetzelfde doel.

Artikel 9

Per gebeurtenis waarbij meerdere personen als bedoeld in dit reglement vrijwel gelijktijdig komen te overlijden, worden door het Aanvullingsfonds aan de werkgever de verzuimkosten vergoed van niet meer dan tien dagen palliatief verlof alsmede tien kalenderdagen rouwverlof.

Artikel 10

Met 'partner' in de zin van dit reglement wordt bedoeld: De echtgeno(o)t(e) of de persoon waarmee de werknemer een gezamenlijke huishouding voert en dit door middel van een notarieel vastgelegde samenlevingsovereenkomst en/of partnerregistratie en/of door middel van een beschikking van de belastinginspecteur aan de werkgever bekend heeft gemaakt.

Artikel 11

Met 'ouders' in de zin van dit reglement wordt bedoeld: De ouder(s) niet zijnde de schoonouder van de werknemer.

Artikel 12

Met 'kind' in de zin van dit reglement wordt hier ook bedoeld: Een pleegkind dat blijkens verklaringen door hem in diens gezin duurzaam wordt verzorgd en opgevoed op basis van een pleegcontract als bedoeld in artikel 39 van de Wet op de Jeugdhulpverlening.

Artikel 13

Indien er sprake is van deeltijdarbeid bestaat naar rato van de arbeidsduur recht op palliatief verlof en op rouwverlof.

Artikel 14

De werkgever en werknemer zijn verplicht om aan STIFA desgevraagd inzicht te verlenen in gegevens die direct of indirect betrekking hebben op de door het Aanvullingsfonds te verstrekken vergoeding.

Artikel 15

De werknemer is verplicht medewerking te verlenen aan het reglement declaratieprocedure van de verzuimkosten door de werkgever, waaronder ook die met betrekking tot de financiële tegemoetkoming van het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen conform het bepaalde in artikel 7:14 van de Wet Arbeid en Zorg.

Reglement Declaratieprocedure Palliatief- en Rouwverlof in de bedrijfstak Timmerfabrieken

Artikel 1

Na aanvang van het palliatief verlof c.q. het rouwverlof vraagt de werkgever bij de STIFA het declaratieformulier aan. Een werkgever kan een verzoek tot declaratie indienen indien hij de verschuldigde premies en bijdragen heeft gestort zoals bedoeld in hoofdstuk 3 artikel 7 lid 1a.

Artikel 2

Binnen drie maanden na het verstrijken van de periode van het rouwverlof retourneert de werkgever aan STIFA het volledig ingevulde en - zowel door de werkgever als de werknemer - ondertekende declaratieformulier, inclusief de hierna in artikel 3 genoemde bijlagen.

Artikel 3

Het declaratieformulier dient vergezeld te gaan van een (kopie) overlijdensakte van de betreffende persoon, een (kopie) van de rouwkaart (indien deze verstrekt is), alsmede een (kopie) uittreksel uit het bevolkingsregister van de werknemer, en indien noodzakelijk, een kopie van de huwelijksakte of samenlevingovereenkomst en/of partnerregistratie van de werknemer.

Artikel 4

De kosten van de in artikel 3 genoemde bijlagen komen voor rekening van de werknemer.

Artikel 5

Door ondertekening van het formulier geeft de werknemer aan STIFA een machtiging af om vermelde gegevens te controleren bij de gemeentelijke basisadministratie.

Artikel 6

STIFA neemt aanvragen slechts in behandeling als is voldaan aan wat is gesteld in artikel 3.

Artikel 7

Deze declaratieprocedure is vastgesteld op 1 januari 2004 en geldt tot nader order.

FINANCIERINGSREGLEMENT AANVULLINGSFONDS

Artikel 1. - Bijdrage

De hoogte van de bijdrage wordt nader door het bestuur van de Stichting Aanvullingsfonds voor de Timmerfabrieken vastgesteld en bedraagt zowel voor de werkgever als voor de werknemer 0%.

HOOFDSTUK 5 – DE OVEREENKOMST

ARTIKEL 9. - De duur van de overeenkomst

1. De duur van deze CAO is bepaald op het tijdvak van 1 januari 2004 tot en met 31 december 2008 , zulks met in achtneming van de volgende leden.
2. Behoudens haar opzegging aan elk der deelnemende werkgevers- of werknemersorganisaties, welke opzegging telkens tenminste drie maanden voor haar afloopdatum dient te geschieden bij aangetekend schrijven, wordt deze collectieve arbeidsovereenkomst geacht telkens voor een jaar stilzwijgend te zijn verlengd.

ARTIKEL 10. - Wijzigingen van de overeenkomst

1. Voorstellen tot wijzigen van deze CAO worden ter kennis gebracht aan ieder van de partijen bij deze CAO. Zo spoedig mogelijk zijn partijen verplicht in onderhandeling te treden over de eventuele ingediende voorstellen tot wijziging of vernieuwing van de CAO.

HOOFDSTUK 6 – SLOTBEPALING

ARTIKEL 11. - Dispensaties

De Vakraad is bevoegd, zonodig onder het stellen van nadere voorwaarden, afwijking toe te staan van een of meer bepalingen van deze CAO, voorzover een en ander niet is voorbehouden aan de bevoegdheid van de besturen van de in artikel 6 genoemde stichtingen.

BIJLAGE A OVERZICHT PREMIES 2007

Opmerking: -Percentages en bedragen gelden per 1 januari 2007 onverminderd nadere vaststellingsmogelijkheden door bevoegde besturen c.q. partijen

1. **Bijdrage Opleidings- en Ontwikkelingsfonds:**
0,55% van de grondslag BTER-loon, voor alle werknemers.
2. **Bijdrage Scholings- en Werkgelegenheidsfonds:**
0,4% van de grondslag BTER-loon voor alle werknemers.
3. **Collectieve Ongevallen Verzekering**
Voor alle werknemers € 0,02 per dag.
4. **Bijdrage en premies VUTIM**

	Totaal	werknemer	werkgever
VUTIM	0,83%	0,31%	0,52%
Grondslag BTER-loon incl. 8,25% vakantietoeslag			
Maximum pensioenloon	€ 47.533,05		
Premie dagen	261		
5. **Premie ouderdoms- en nabestaandenpensioen (Bedrijfstakpensioenfonds) BPF Bouw**

	Totaal	werknemer	werkgever
BPF Bouw Middellood	16,90%	4,96%	11,94%
BPF Bouw Aanvulling 55-	2,40%	0,69%	1,71%
Grondslag BTER-loon incl. 8,25% vakantietoeslag			
Maximum pensioenloon	€ 47.533,05		
Pensioen bodemloon (franchise)	€ 11.872,46		
Premie dagen	261		
6. **Premie invaliditeitspensioen (Bedrijfstakpensioenfonds BPF Bouw)**
0% van SV-loon (in beginsel is de vaste verhouding van de premieverdeling werkgever – werknemer 65-35).
7. **Premie Aanvullingsfonds: 0%**
De kosten van het rouwverlof en een deel van de kosten van het palliatief verlof worden collectief gefinancierd uit de Stichting Aanvullingsfonds. In beginsel is de vaste verhouding van de premieverdeling werkgever – werknemer 50-50 van de grondslag BTER-loon, voor alle werknemers.
8. **Wachtgeldpremie:** 0,46 % voor rekening van de werkgever

*** BELANGRIJKE ADRESSEN**

Vakraad voor de Timmerfabrieken
Postbus 24
1400 AA Bussum
telefoon: 035 – 694 70 38

Nederlandse Bond van Timmerfabrikanten
Postbus 24
1400 AA Bussum
telefoon: 035-694 70 14

FNV Bouw
Postbus 520
3440 AM Woerden
telefoon: 0348-575 57 5

Hout- en Bouwbond CNV
Postbus 38
3984 ZG Odijk
telefoon: 0900-422 26 84

Stichting Fondsen Administratie voor de Timmerindustrie (STIFA)
Postbus 24
1400 AA Bussum
telefoon: 035-694 70 38

Stichting Scholings- en Werkgelegenheidsfonds Timmerfabrieken
Postbus 24
1400 AA Bussum
telefoon: 035-694 70 74

Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken
Postbus 24
1400 AA Bussum
telefoon: 035-694 70 74

SFB-Diensten
Postbus 637
1000 EE Amsterdam
telefoon: 020-583 91 11

BPF Bouw
Postbus 637
1000 EE Amsterdam
telefoon: 020-583 32 37

SFB CAO-Regelingen B.V.
Postbus 637
1000 EE Amsterdam
telefoon: 020-583 45 67

Stichting Uitvoering Kinderopvangregelingen (KINTENT)
Postbus 8545
3503 RM Utrecht
telefoon: 030-232 31 40

TREFWOORDENLIJST

Bladzijde

Aanloopschalen	25
Aanstelling	79, 81
Aanvang van de arbeidsovereenkomst	15
Aanvullingsregeling vroegpensioenregeling	35, 116
Adressenlijst organisaties	189
ADV zie roostervrije tijd	32, 34, 37, 38
Arbeid en Zorg	38, 40, 169
Arbeidstijd	19, 27, 28, 37, 54, 58
Arbeidsduur	19, 20, 58
Arbeidsomstandigheden	43, 85, 86
Arbeidsongeschiktheid	32-35, 44, 59, 88-91,
Arbeidsovereenkomst	15-18
- Modelformulier	92
Arbo-dienst	42-44, 85-89
Bedrijfsgezondheidszorg	42
Beroepscommissie functie-indeling	60
Beschermingsmiddelen (persoonlijke)	43
BHV (bedrijfshulpverlening).....	29
Bovenwettelijke aanvullingen	33
Bovenwettelijke vakantiedagen	36
Bijdrage- en premieverplichtingen	31, 107, 108, 116
Bijzondere bepalingen (bijlage D-personeel)	58
Bedrijfsvoorschriften inzake arbeidsongeschiktheid	88
Cursuskosten	128
Declaratie (procedure)	117, 128, 170
Dienstjarentoeslag	27
Diplomavergoeding	29, 139
Discriminatie	48
Dispensaties	136, 172
EHBO-vergoeding	29
Einde van de arbeidsovereenkomst	17
Fabrieksreglement	16, 17, 44
Feestdagen	35, 37, 59
Functielijst	24, 50
Functie-niveau-matrix	64
Fusie	47, 99
Garantielonen	26, 27, 55, 151, 155
Gecorrigeerd pensioenloon	151
Gevarentoeslag	28
Gereedschapsvergoeding	29
Inhoudsopgave	3
Inlening arbeidskrachten	14
Instroompremie	139

Introductie	16
Invaliditeitspensioen	20, 33, 41, 173
Jeugdige werknemer	21, 22, 25, 26, 48, 117
Kinderopvang	48, 141, 142
Kledingvergoeding	29
Leerplicht (partiële)	21, 35
Loon	12, 23-28, 58, 90, 92, 117, 118, 151, 154
Loonbetaling, wijze van	23
Loondoorbetaling bij ziekte	33, 89, 90
Loongroepen	24, 25, 26
Looptijd van de CAO	49, 172, 182
Maandlonen	84
Nabestaande	34, 166, 173, 187, 188
Ondernemingsraden	13, 136
Ongevallenverzekering (COV)	12, 45, 137, 183
Ontslag	18, 39
Opzegtermijn	17, 45, 142, 153
Oudere werknemers	22, 35
Overlijden (uitkering bij)	33, 45, 181, 183
Overgangsregeling	152-156
Overwerk	21, 28, 58, 153, 154
Overwerkvergoeding	31
Palliatief Verlof (stervensbegeleiding)	40, 168, 169, 170, 173
Pensioen	41
-ouderdoms	41, 173
Pensioenloon (gecorrigeerd).....	151
Pensioensparen	24
Periodiek ArbeidsGezondheidkundig Onderzoek (PAGO)	85, 86
Personeelsvertegenwoordiging (PVT)	13, 43, 46
Ploegendienst	19, 27, 35
Premieverplichtingen	31, 107, 108, 116
Proeftijd	15, 25, 92
Protocollen.....	11
Reïntegratie	160, 167
Reiskosten	30, 31, 94, 128, 129
Reisuren.....	28-30
Reorganisatie	47, 48, 99, 126
Risico-inventarisatie en –evaluatie	43, 85
Roostervrije tijd	32, 34, 37, 38
Rouwverlof.....	41, 160, 168-170, 173
Samenwerkingsverband	12, 18, 22, 104, 139, 179
Sanctie	90, 118
Schoenen (veiligheids)	43
Scholing	14, 18, 42, 47
Spaarloon	24
Snipperdagen	17, 33, 35, 36, 99, 117

Sociaal Plan	47, 99
SSWT	31, 47, 48, 107, 189
Stervensbegeleiding (zie palliatief verlof).....	40, 168-170, 173
Stoffelijk overschot	34, 160, 166
Toeslagen	14, 23, 24, 26, 27, 59, 92
Trefwoordenregister	190
Tijdelijk verblijf elders	30
Uitzendkrachten	11, 14, 42
Vakantie	34, 36, 37
Vakantierechten	12, 13, 32, 104, 116, 117
Vakantiewaarden	32, 115, 116, 119, 173
Vakbondsactiviteiten	46
Vakbondscontributie	24
Vakbondsactiviteiten	46
Vakopleiding (beroepsbegeleidende leerweg)	21
Vakraad	12, 15, 24, 106, 136, 189
Verbodsbepalingen	22
Verlof	21, 34-41, 59
- Extra verlof oudere werknemers	35, 116, 117
- Kort verzuim	38
- Kortdurend verzuim (overlijden, begrafenis, huwelijk, jubilea, calamiteiten, acute zorgtaak).....	39
- Zorgverlof (kortdurend)	40
- Kraamverlof	40
- Adoptieverlof	40
- Ouderschapsverlof	40
- Palliatief verlof (stervensbegeleiding)	40
- Rouwverlof	41
Verplichtingen werkgevers en werknemers en hun organisaties	15
Verplichtingen, bijzondere – van de werknemer\	16
Verschoven arbeidstijd	19, 27
Verzekeringen	32, 33, 45, 165
Verzuim (kort)	38-41, 87, 115
Voorliedentoeslag	27
Vroegpensioen	41, 173
VUT	20, 35, 99, 116, 144, 153
Verplichte snipperdagen	17, 33, 35, 36
WAO aanvraag	33
Weeklonen	55
Werkgelegenheidsoverleg	46, 56
Werkkleding	29
Werkloosheid	33, 34, 153, 154, 165
Werktijdverkorting	34
Werkweek	19, 20
Ziekte	21, 31, 37, 39, 44, 97, 167
Ziektekosten	45, 94
Zondagarbeid	19