

**Collectieve Arbeidsovereenkomst
voor het Kappersbedrijf inzake
Sociaal Fonds voor Opleiding en
Ontwikkeling**

colofon

administrateur

Interpolis Pensioenen B.V.

Lomanlaan 55, 3526 XC Utrecht

Postbus 3183, 3502 GD Utrecht

Telefoon (030) 2453922

versie

Januari 2008

71485 012005

COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR HET KAPPERSBEDRIJF INZAKE SOCIAAL FONDS VOOR OPLEIDING EN ONTWIKKELING

Tussen

- de Koninklijke Algemene Nederlandse Kappersorganisatie (ANKO), gevestigd te Huizen,

als partij te ener zijde,

en

- de Kappersbond FNV/FNV Schoonheidsverzorging, gevestigd te Utrecht;
- de CNV BedrijvenBond, gevestigd te Houten,

als partijen te anderzijde,

is de volgende Collectieve Arbeidsovereenkomst inzake Sociaal Fonds voor Opleiding en Ontwikkeling in het Kappersbedrijf overeengekomen:

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt verstaan onder:

1. werkgever: degene die een onderneming drijft waarin het kappersbedrijf wordt uitgeoefend;
2. kappersbedrijf: een onderneming waar bedrijfsmatig het hoofdhaar van mannen, vrouwen of kinderen wordt geknipt of anderszins wordt behandeld;
3. werknemer: degene die tot een werkgever als genoemd in dienstbetrekking staat in de zin van de sociale werknemersverzekeringen;
4. stagiair: de leerling die de beroepsopleidende leerweg Kapper of Allround kapper in het kader van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs, niveau 2 of 3, volgt aan een van de instituten ingeschreven in het CREBO-register en die in het kader van die opleiding een aantal dagen beroepspraktijkervaring moet opdoen, c.q. stage moet lopen, in een erkend leerbedrijf;
5. Stichting: "Stichting Sociaal Fonds voor Opleiding en Ontwikkeling in het Kappersbedrijf", gevestigd te Utrecht;
6. premieplichtig loon:
het loon in de zin van hoofdstuk 3 van de Wet financiering sociale verzekeringen, met uitzondering van:
 - a. uitkeringen en verstrekkingen ingevolge de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering, de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen of de Werkloosheidswet en hierop door de werkgever verstrekte aanvullingen;
 - b. het genot van een door de werkgever ter beschikking gestelde auto.

Het loon dat meer heeft bedragen dan het maximum premieloon als bedoeld in hoofdstuk 3 van de Wet financiering sociale verzekeringen op jaarbasis (2008: € 46.205,-), blijft buiten aanmerking. Indien de dienstbetrekking een deel van een kalenderjaar betreft, wordt dit maximum premieloon vermenigvuldigd met een breuk, waarvan de teller gelijk is aan het aantal kalenderdagen dat de dienstbetrekking heeft geduurd en waarvan de noemer gelijk is aan het aantal kalenderdagen in het desbetreffende kalenderjaar.

Artikel 2 Doel

De Stichting heeft ten doel, overeenkomstig de bepalingen van deze statuten en het reglement,

1. het geheel of gedeeltelijk financieren van de navolgende onderzoek-, opleidings- en ontwikkelingsprojecten, gelegen in de sfeer van de arbeidsvoorwaarden en/of de arbeidsverhoudingen en/of de arbeids- en/of milieu-omstandigheden in de bedrijfstak:
 - a. het geven van voorlichting, informatie en instructie gericht op de bedrijfstak in de vorm van scholing en vormingswerk ten behoeve van de werknemers;
 - b. het opzetten en uitvoeren van informatie-, voorlichtings- en scholingsprojecten voor de werkgevers;
 - c. het uitvoeren van de werkzaamheden die voortvloeien uit de CAO voor het Kappersbedrijf door het Brancheplatform Kappersbedrijf, te weten:
 - de bevordering van de algemene invoering en de trouwe naleving van de CAO voor het Kappersbedrijf;
 - het geven van schriftelijk advies aan de werkgever en de werknemer in geval van geschillen welke voortvloeien uit of verband houden met de interpretatie van de CAO voor het Kappersbedrijf;
 - het in bijzondere en op zichzelf staande gevallen toestaan van afwijkingen van de CAO voor het Kappersbedrijf en het schriftelijk ter kennis brengen van uitspraken van het Brancheplatform Kappersbedrijf inzake het toestaan van deze afwijkingen aan betrokkenen en het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;
 - d. overige onderzoek-, opleidings- en ontwikkelingsprojecten, te weten:
 - egalisatie van opleidingskosten;
 - wetenschappelijk onderzoek;
 - op (toekomstige) brancheleden gerichte voorlichting;
 - projecten ter ondersteuning van vaktechnische ontwikkelingen;
 - projecten ter ondersteuning van de kwaliteit van de gehanteerde hulpmiddelen in de bedrijfstak;
 - projecten ter ondersteuning van de verbetering van arbeids- en/of milieu-omstandigheden in de bedrijfstak;
2. Uit de stagebijdragen worden door de Stichting de volgende voorlichtings-, onderzoeks-, ontwikkelings-, instructie- en onderwijsprojecten ten behoeve van stagiair(e)s in het kappersonderwijs, die gericht zijn op de arbeidsvoorwaarden en/of arbeidsverhoudingen, gesubsidieerd:
 - a. beleidsontwikkeling ten behoeve van opleiding en vorming;
 - b. werkzaamheden ter stimulering en begeleiding van opleiding en vorming;
 - c. ontwikkelen leermiddelen;
 - d. bevorderen van het gebruik van nieuwe ICT technieken en daarmee samenhangende technologieën in de branche in verband met opleiding, informatie- en kennisuitwisseling en –toepassing voor en door werkgevers en werknemers in de branche;
 - e. projecten op het gebied van arbeidsomstandigheden;
 - f. uitgifte van informatie via brochures en CD-roms op het gebied van opleidingen.

Artikel 3 De uitvoering

De realisatie van het in artikel 2 omschreven doel is opgedragen aan de Stichting, waarvan de statuten en het reglement als bijlage I en II aan deze overeenkomst zijn gehecht en daarvan een integrerend deel uitmaken.

Artikel 4 Verplichtingen werkgever

Werkgevers zijn gehouden zich aan te melden bij de Stichting, gegevens te verstrekken en de bijdragen te betalen die zij aan de Stichting verschuldigd zijn, overeenkomstig datgene wat in dit opzicht in de statuten en het reglement van de Stichting is bepaald en zullen zich ook overigens moeten houden aan het bepaalde in de statuten en het reglement van de Stichting.

Artikel 5 Rechten van werknemer en werkgever

Iedere werknemer en iedere werkgever heeft het recht deel te nemen aan c.q. gebruik te maken van (de resultaten van) de door de Stichting geheel of gedeeltelijk gefinancierde projecten als bedoeld in artikel 2.

Artikel 6 Premie

Door de werkgever is aan de Stichting af te dragen een door de Stichting te bepalen :

1. percentage van het premieplichtig loon van alle werknemers in de onderneming. Deze premie is vastgesteld op 0,6%. Voor het jaar 2008 geldt een premiekorting van 0,2%. De werkgever zal in 2008 maximaal 0,2% ten behoeve van de O&O-regeling verhalen op de bij hem werkzame werknemers door middel van inhoudingen bij elke loonbetaling;
2. stagebijdrage voor iedere stagiair in de onderneming. Deze stagebijdrage is vastgesteld op €6,81 per stagiair per stagedag.

Artikel 7 Duur

Deze collectieve arbeidsovereenkomst geldt van 1 januari 2006 tot en met 31 december 2010.

Bijlage I

Bijlage als bedoeld in artikel 3 van de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor het Kappersbedrijf inzake Sociaal Fonds voor Opleiding en Ontwikkeling.

STATUTEN VAN DE STICHTING SOCIAAL FONDS VOOR OPLEIDING EN ONTWIKKELING IN HET KAPPERSBEDRIJF

Artikel 1 Naam en Zetel

1. De Stichting draagt de naam:
"Stichting Sociaal Fonds voor Opleiding en Ontwikkeling in het Kappersbedrijf".
2. De Stichting is gevestigd te Utrecht.

Artikel 2 Begripsbepalingen

In deze statuten wordt verstaan onder:

1. werkgever: degene die een onderneming drijft waarin het dames- en/of herenkappersbedrijf wordt uitgeoefend;
2. kappersbedrijf: een onderneming waar bedrijfsmatig het hoofdhaar van mannen, vrouwen of kinderen wordt geknipt of anderszins wordt behandeld;
3. werknemer: degene die tot een werkgever als genoemd in dienstbetrekking staat in de zin van de sociale werknemersverzekeringen;
4. stagiair: de leerling die de beroepsopleidende leerweg Kapper of Allround kapper in het kader van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs, niveau 2 of 3, volgt aan een van de instituten ingeschreven in het CREBO-register en die in het kader van die opleiding een aantal dagen beroepspraktijkvorming moet opdoen, c.q. stage moet lopen, in een erkend leerbedrijf;
5. Stichting: de "Stichting Sociaal Fonds voor Opleiding en Ontwikkeling in het Kappersbedrijf", gevestigd te Utrecht;
6. bestuur: het in artikel 5 bedoelde bestuur;
7. administrateur: de in artikel 8 bedoelde administrateur;
8. reglement: het in artikel 12 bedoelde reglement.

Artikel 3 Doel

De Stichting heeft ten doel, overeenkomstig de bepalingen van deze statuten en het reglement,

1. het geheel of gedeeltelijk financieren van de navolgende onderzoek-, opleidings- en ontwikkelingsprojecten, gelegen in de sfeer van de arbeidsvoorwaarden en/of de arbeidsverhoudingen en/of de arbeids- en/of milieu-omstandigheden in de bedrijfstak:
 - a. het geven van voorlichting, informatie en instructie gericht op de bedrijfstak in de vorm van scholing en vormingswerk ten behoeve van de werknemers;
 - b. het opzetten en uitvoeren van informatie-, voorlichtings- en scholingsprojecten voor de werkgevers;
 - c. het uitvoeren van de werkzaamheden die voortvloeien uit de CAO voor het Kappersbedrijf door het Brancheplatform Kappersbedrijf, te weten:
 - de bevordering van de algemene invoering en de trouwe naleving van de CAO voor het Kappersbedrijf;
 - het geven van schriftelijk advies aan de werkgever en de werknemer in geval van geschillen welke voortvloeien uit of verband houden met de interpretatie van de CAO voor het Kappersbedrijf;
 - het in bijzondere en op zichzelf staande gevallen toestaan van afwijkingen van de CAO voor het Kappersbedrijf en het schriftelijk ter kennis brengen van uitspraken van het Brancheplatform Kappersbedrijf inzake het toestaan van deze afwijkingen aan betrokkenen en het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;
 - d. overige onderzoek-, opleidings- en ontwikkelingsprojecten, te weten:
 - egalisatie van opleidingskosten;
 - wetenschappelijk onderzoek;
 - op (toekomstige) brancheleden gerichte voorlichting;
 - projecten ter ondersteuning van vaktechnische ontwikkelingen;
 - projecten ter ondersteuning van de kwaliteit van de gehanteerde hulpmiddelen in de bedrijfstak;
 - projecten ter ondersteuning van de verbetering van arbeids- en/of milieu-omstandigheden in de bedrijfstak;
2. Uit de stagebijdragen worden door de Stichting de volgende voorlichtings-, onderzoeks-, ontwikkelings-, instructie- en onderwijsprojecten ten behoeve van stagiair(e)s in het kappersonderwijs, die gericht zijn op de arbeidsvoorwaarden en/of arbeidsverhoudingen, gesubsidieerd:
 - a. beleidsontwikkeling ten behoeve van opleiding en vorming;
 - b. werkzaamheden ter stimulering en begeleiding van opleiding en vorming;
 - c. ontwikkelen leermiddelen;
 - d. bevorderen van het gebruik van nieuwe ICT technieken en daarmee samenhangende technologieën in de branche in verband met opleiding, informatie- en kennisuitwisseling en –toepassing voor en door werkgevers en werknemers in de branche;
 - e. projecten op het gebied van arbeidsomstandigheden;
 - f. uitgifte van informatie via brochures en CD-roms op het gebied van opleidingen.

Artikel 4 Geldmiddelen

1. De inkomsten van de Stichting bestaan uit:
 - a. bijdragen van werkgevers
 - b. bijdragen van werknemers;
 - c. de te kweken rente;
 - d. al hetgeen op andere wijze wordt verworven.

2. De uitgaven van de Stichting bestaan uit:
 - a. de uitgaven voortvloeiend uit de realisatie van het in artikel 3 omschreven doel;
 - b. de beheerskosten van de Stichting.

Artikel 5 Bestuur

1. het bestuur van de Stichting bestaat uit zes leden, van wie drie worden benoemd door de werkgeversorganisatie, te weten:
 - de Koninklijke Algemene Nederlandse Kappersorganisatie (ANKO), gevestigd te Huizen;en drie door de werknemersorganisatie, te weten:
 - twee door de Kappersbond FNV/FNV Schoonheidsverzorging, gevestigd te Utrecht;
 - één door de CNV BedrijvenBond, gevestigd te Houten.Voor ieder bestuurslid wordt door de organisatie, die dit lid heeft benoemd, een plaatsvervanger benoemd, die alleen als bestuurslid optreedt bij ontstentenis casu quo afwezigheid van het lid als wiens plaatsvervanger hij is benoemd. Voor benoeming of herbenoeming tot bestuurslid, respectievelijk plaatsvervangend bestuurslid, komen niet in aanmerking personen van vijf en zestig jaar of ouder.
2. Het lidmaatschap casu quo het plaatsvervangend lidmaatschap van het bestuur eindigt door periodiek aftreden, schriftelijk bedanken, overlijden, alsmede indien de betrokken organisatie de benoeming intrekt.
3. Ieder jaar in de maand januari treedt één werkgeversbestuurslid en één werknemersbestuurslid, alsmede hun plaatsvervangers, af volgens een door het bestuur op te maken rooster. De aftredenden zijn met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid, onmiddellijk herbenoembaar.
4. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan voorzien door de organisatie die, gelet op het bepaalde in het eerste lid, daarvoor in aanmerking komt.
Een bestuurslid, casu quo plaatsvervangend bestuurslid, dat in zulk een vacature is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene die hij opvolgt moest aftreden. Het bestuur kan zijn bevoegdheden uitoefenen ook wanneer er vacatures zijn.
5. Door het bestuur kan aan de leden casu quo plaatsvervangende leden van het bestuur voor het bijwonen van vergaderingen of daarmee gelijk te stellen bijeenkomsten een vergoeding worden toegekend.
6. Het bestuur wijst een werkgeversbestuurslid en een werknemersbestuurslid aan, die beurtelings voor de tijd van één kalenderjaar als voorzitter optreden.
Het bestuur bepaalt wie voor het eerst als voorzitter zal optreden.
Bij ontstentenis van de fungerende voorzitter treedt de andere voorzitter als zodanig op.
7. Evenzo wijst het bestuur een werkgeversbestuurslid en een werknemersbestuurslid aan, die beurtelings voor de tijd van één kalenderjaar als secretaris optreden, met dien verstande, dat met de werkgeversvoorzitter de werknemerssecretaris en met de werknemersvoorzitter de werkgeverssecretaris fungeert.
Bij ontstentenis van de fungerende secretaris treedt de andere secretaris als zodanig op.

Artikel 6 Bevoegdheden van het bestuur en vertegenwoordiging

1. De voorzitter en secretaris van het bestuur vertegenwoordigen gezamenlijk de Stichting in en buiten rechte.
2. Het bestuur is bevoegd alle handelingen, daaronder begrepen het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, daaronder echter niet begrepen het sluiten van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor

een schuld van een derde verbindt, te verrichten voor zover daaromtrent bij of krachtens wettelijke voorschriften, respectievelijk bij of krachtens deze statuten of het reglement van de Stichting niet anders is bepaald.

3. Alle van het bestuur uitgaande stukken worden door de voorzitter en de secretaris getekend.
4. Het bestuur is bevoegd om ook de administrateur tekeningsbevoegdheid te geven.
5. Het bestuur is belast met de zorg voor de uitvoering en handhaving van de statuten en het reglement.
6. Verzoeken om subsidie worden door het bestuur beoordeeld. Het bestuur stelt hierbij vast of voorgelegde projecten voldoen aan de doelomschrijving van de Stichting, zoals vermeld in artikel 3, en bepaalt welk gedeelte van de kosten van het project voor financiering in aanmerking komt.
7. Het bestuur kan zijn bevoegdheden geheel of gedeeltelijk mandateren aan de voorzitter en de secretaris of aan de administrateur. De gemandateerde bevoegdheden worden uitgeoefend onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur.

Artikel 7 Bestuursvergaderingen en besluitvorming

1. Het bestuur vergadert ten minste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of ten minste twee bestuursleden zulks wensen.
In het laatste geval is de voorzitter verplicht, nadat een desbetreffend schriftelijk verzoek door hem is ontvangen, het betrokken schriftelijk verzoek onmiddellijk aan de overige bestuursleden toe te zenden, een bestuursvergadering uit te schrijven en deze binnen zes weken te doen houden.
2. De oproeping voor alle vergaderingen geschiedt door of namens de voorzitter per schriftelijke convocatie. De te behandelen onderwerpen worden in de oproeping vermeld. Andere punten kunnen slechts worden behandeld in een vergadering, waarin ten minste vier der bestuursleden aanwezig zijn, tenzij een der aanwezige bestuursleden zich tegen behandeling verzet.
3. Indien de voorzitter geen gevolg geeft aan een verzoek ingevolge het eerste lid, zijn de betrokken leden van het bestuur gezamenlijk tot de convocatie der vergadering bevoegd.
4. Ter vergadering brengen de aanwezige werkgeversbestuursleden gezamenlijk evenveel stemmen uit als door de aanwezige werknemersbestuursleden worden uitgebracht.
Zijn de aantallen ter vergadering aanwezige werkgevers- en werknemersbestuursleden even groot, dan brengt ieder lid van het bestuur één stem uit.
Zijn de aantallen ter vergadering aanwezige werkgevers- en werknemersbestuursleden niet even groot, dan brengt elk der leden van die groep, waarvan het kleinste aantal ter vergadering aanwezig is, zoveel stemmen uit als overeenkomt met het aantal leden van die groep, waarvan het grootste aantal ter vergadering aanwezig is. Elk der leden van de groep, waarvan het grootste aantal aanwezig is, brengt alsdan zoveel stemmen uit als overeenkomt met het aantal leden van die groep, waarvan het kleinste aantal ter vergadering aanwezig is.
5. Het bestuur is slechts bevoegd tot het nemen van beslissingen, wanneer ten minste vier der bestuursleden ter vergadering aanwezig zijn.
Ingeval ter vergadering niet het voor het nemen van een beslissing vereiste aantal bestuursleden aanwezig is, wordt het bestuur binnen een maand doch niet eerder dan na 10 dagen opnieuw in vergadering bijeengeroepen. In die vergadering kan, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, een besluit worden genomen over die voorstellen, waarover in de eerste uitgeschreven vergadering wegens onvoltalligheid geen besluit kon worden genomen.

6. Tenzij in deze statuten uitdrukkelijk anders is bepaald, worden alle besluiten in een bestuursvergadering over zaken genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen.
- Bij staking van stemmen wordt, tenzij de vergadering voltallig is, het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld.
- In deze en evenzo in een voltallige vergadering wordt bij staking van stemmen het voorstel geacht niet te zijn aangenomen. De stemming moet geschieden bij hoofdelijke oproeping wanneer één van de bestuursleden dit verlangt en alsdan mondeling.
- De stemming over personen geschiedt, behoudens in die gevallen waarin de verkiezing bij acclamatie plaats heeft, met gesloten en ongetekende briefjes. De volstrekte meerderheid van stemmen beslist. Heeft bij de eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan heeft een tweede vrije stemming plaats. Is er ook dan geen volstrekte meerderheid, dan heeft er tussen de twee kandidaten, die alsdan de meeste stemmen verkregen hebben, een herstemming plaats nadat zonodig door een tussenstemming is uitgemaakt tussen welke personen de herstemming zal plaatsvinden. Zo bij deze tussenstemming of herstemming de stemmen staken, beslist het lot.
- Blanco uitgebrachte stemmen tellen niet mee bij de berekening van het aantal stemmen, dat de volstrekte meerderheid uitmaakt.
7. Een besluit van het bestuur kan via schriftelijke voorlegging aan de leden van het bestuur tot stand komen bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien een bestuurslid de wens daartoe te kennen geeft, wordt het besluit aangehouden tot de volgende bestuursvergadering.

Artikel 8 Administrateur

1. De uitvoering van de sociaal fonds regeling en het daaraan verbonden geldelijk beheer wordt onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur opgedragen aan een daarvoor door het bestuur aan te wijzen administrateur.
2. De opdracht tot het verrichten van de werkzaamheden die verband houden met de uitvoering van de sociaal fonds regeling en het daaraan verbonden geldelijk beheer wordt schriftelijk vastgelegd in een beheerovereenkomst, die de rechten en verplichtingen van de stichting en de administrateur ten opzichte van elkaar regelt.
3. De afspraken over de kwaliteit van de dienstverlening door de administrateur worden nader vastgelegd in een of meer dienstverleningsovereenkomsten, die behoren bij de beheerovereenkomst.
4. De administrateur is verplicht zich te doen vertegenwoordigen in de vergaderingen van het bestuur.

Artikel 9 Boekjaar

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 10 Jaarverslag, rekening en verantwoording

1. Het bestuur van de Stichting stelt jaarlijks een verslag op, dat een getrouw beeld geeft van de grootte en samenstelling van het vermogen van de Stichting en van de ontwikkeling daarvan gedurende het voorafgaande boekjaar. In dit verslag legt het bestuur rekenschap af van het gevoerde beleid.
2. Het verslag moet overeenkomstig de in artikel 3 van de statuten genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten zijn gespecificeerd en gecontroleerd door een door het bestuur aangewezen externe registeraccountant, uit welke stukken moet blijken dat de uitgaven overeenkomstig de bestedingsdoelen zijn gedaan.
3. Het verslag en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers neergelegd:
 - a) ten kantore van de administrateur
 - b) op een of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
4. Het verslag en de accountantsverklaring worden toegezonden aan elk van de in artikel 5, eerste lid, genoemde organisaties en op aanvraag aan de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers.

Artikel 11 Statutenwijziging en ontbinding

1. Besluiten tot wijziging der statuten, alsook een besluit tot ontbinding van de Stichting kunnen alleen door het bestuur worden genomen in een bijzonderlijk daartoe uitgeschreven vergadering, waar ten minste vier bestuursleden aanwezig zijn, en indien ten minste twee/derde der ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen zich daarvóór verklaart.
2. Voorstellen tot ontbinding van de Stichting worden niet in behandeling genomen dan nadat daarover schriftelijk advies is ingewonnen van de in artikel 5, eerste lid, genoemde organisaties. Voor het uitbrengen van deze adviezen moet een termijn van minstens één maand worden gegeven.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten treedt niet in werking alvorens een authentiek afschrift van de desbetreffende akte van statutenwijziging voor een ieder ter inzage is neergelegd ter griffie van de rechtbank, sector kanton te Utrecht.

Artikel 12 Reglement

1. Het bestuur stelt een reglement vast waarin bepalingen worden opgenomen omtrent de vaststelling en invordering der verschuldigde bijdragen, alsmede de wijze waarop de doelstelling, zoals genoemd in artikel 3, zal worden gerealiseerd.
2. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van het reglement.
3. Bepalingen in het reglement welke in strijd zijn met deze statuten zijn nietig.
4. Het reglement, alsmede wijzigingen in het reglement treden niet in werking alvorens een door het bestuur ondertekend exemplaar houdende de volledige tekst van het reglement of ingeval van wijziging de volledige tekst van die wijziging, voor een ieder ter inzage is neergelegd ter griffie van de rechtbank, sector kanton te Utrecht.

Artikel 13 Verplichtingen werkgevers, werknemers en anderen

1. De werkgevers, de werknemers, alsmede degenen die aan de bepalingen van deze statuten en het reglement aanspraken kunnen ontlenen, zijn verplicht alle gegevens te verstrekken, die het bestuur voor een goede uitvoering van de statuten en het reglement nodig acht.
2. Bij gebreke van de in het eerste lid bedoelde gegevens is het bestuur gerechtigd de betreffende gegevens naar beste weten te schatten.
3. Bij een aanvraag om subsidie dient een begroting betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden ingezonden. Het voorgaande geldt niet voor de aanvraag voor een financiële bijdrage in de kosten van een kindplaats. Jaarlijks zal door een gesubsidieerde instelling aan het bestuur schriftelijk verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen gelden worden afgelegd.

Artikel 14 Vereffening

1. Bij ontbinding van de Stichting geschiedt de vereffening door een daartoe door het bestuur te benoemen commissie.
2. De met de vereffening belaste commissie treedt in de bevoegdheden en de verplichtingen van het bestuur met dien verstande dat na het in werking treden van het besluit tot ontbinding:
 - a. door werkgevers en werknemers geen premies meer verschuldigd zullen worden;
 - b. geen wijzigingen in de statuten en het reglement mogen worden aangebracht.
3. Bij vereffening wordt eerst een zodanig bedrag uitgetrokken dat de financiële verplichtingen van de Stichting tot de reglementaire einddatum kunnen worden nagekomen. Indien de voor bovenstaande gevallen beschikbare middelen niet toereikend zijn, worden de betreffende aanspraken naar evenredigheid verminderd. Een eventueel overschot zal worden aangewend zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstelling van de Stichting.
4. De slotrekening van de vereffening behoeft de goedkeuring van de in artikel 5, eerste lid, genoemde organisaties.

Artikel 15 Beleggingen

1. De geldmiddelen als bedoeld in artikel 4 lid 1 worden – voor zover niet direct bestemd voor de uitgaven bedoeld in lid 2 van dat artikel - door het bestuur belegd, met inachtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van liquiditeit, rendement, risicoverdeling en het maatschappelijk nut.
2. Gerede gelden worden in rekening-courant gestort bij de administrateur. De titels betreffende geldleningen op onderhandse schuldbekentenis worden bewaard in de kluis van de administrateur.
3. Effecten en andere geldswaardige papieren worden zoveel mogelijk in bewaring gegeven bij algemene handelsbanken.
4. Het bestuur zal de kosten van beheer van de geldmiddelen en de wijze van verrekening van die kosten vaststellen.

Artikel 16 Onvoorziene gevallen

Het bestuur is bevoegd in onvoorziene gevallen af te wijken van het bepaalde in het reglement, mits daarbij niet in strijd wordt gehandeld met de statuten.

Artikel 17 Inwerkingtreding

Deze statuten treden in werking op het moment dat de akte van oprichting door de notaris wordt verleden en zijn laatstelijk gewijzigd bij notariële akte d.d. 13 september 2006.

Bijlage II

Bijlage als bedoeld in artikel 3 van de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor het Kappersbedrijf inzake Sociaal Fonds voor Opleiding en Ontwikkeling respectievelijk als bedoeld in artikel 12 lid 1 van de statuten van de Stichting Sociaal Fonds voor Opleiding en Ontwikkeling in het Kappersbedrijf.

REGLEMENT VAN DE STICHTING SOCIAAL FONDS VOOR OPLEIDING EN ONTWIKKELING IN HET KAPPERSBEDRIJF

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen omschreven in artikel 2 van de statuten.

Voorts wordt in dit reglement verstaan onder premieplichtig loon:

het loon in de zin van hoofdstuk 3 van de Wet financiering sociale verzekeringen, met uitzondering van:

- a. uitkeringen en verstrekkingen ingevolge de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering, de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen of de Werkloosheidswet en hierop door de werkgever verstrekte aanvullingen;
- b. het genot van een door de werkgever ter beschikking gestelde auto.

Het loon dat meer heeft bedragen dan het maximum premieloon als bedoeld in hoofdstuk 3 van de Wet financiering sociale verzekeringen op jaarbasis (2008: € 46.205,-), blijft buiten aanmerking. Indien de dienstbetrekking een deel van een kalenderjaar betreft, wordt dit maximum premieloon vermenigvuldigd met een breuk, waarvan de teller gelijk is aan het aantal kalenderdagen dat de dienstbetrekking heeft geduurd en waarvan de noemer gelijk is aan het aantal kalenderdagen in het desbetreffende kalenderjaar.

Artikel 2 Premie

1. De hoogte van de bijdrage als bedoeld in artikel 4 lid 1 sub a van de statuten, is een voor elk jaar door het bestuur vast te stellen:
 - a. percentage van het premieplichtig loon van alle werknemers. Deze premie is vastgesteld op 0,6%. Voor het jaar 2008 geldt een premiekorting van 0,2%. De werkgever zal in 2008 maximaal 0,2% ten behoeve van de O&O regeling verhalen op de bij hem werkzame werknemers door middel van inhoudingen bij elke loonbetaling.
 - b. stagebijdrage voor iedere stagiair in de onderneming. Deze stagebijdrage is vastgesteld op € 6,81 per stagiair per stagedag.

De werkgever is verplicht deze premie en stagebijdrage aan de Stichting te voldoen.

2. De premie wordt geheven op basis van door de werkgever voor iedere werknemer verstrekte loonopgaven. Na verwerking van de loonopgaven en het vaststellen van de eindafrekening over het voorgaande kalenderjaar stelt het fonds per werkgever de bij wijze van voorschot voor het lopende kalenderjaar verschuldigde premie vast. De werkgever wordt geïnformeerd over het bepaalde voorschot. Het voorschot kan op verzoek van de werkgever worden gewijzigd. Het voorschot wordt gewijzigd als de loonsom voor het desbetreffende kalenderjaar meer dan 10% afwijkt van de loonsom waarover het voorschot is berekend. Het fonds deelt het te betalen bedrag van de voorschotpremie en de termijn waarbinnen de betaling dient te geschieden, schriftelijk aan de werkgever mee.
3. Na verwerking van de loonopgaven over het kalenderjaar stelt het fonds per werknemer de definitieve premie over dat kalenderjaar vast. Per werkgever wordt de eindafrekening opgemaakt. De bij wijze van voorschot betaalde premies worden verrekend met de totaal verschuldigde definitieve premies.

4. Over het verschil tussen de bij wijze van voorschot betaalde premies en de definitief verschuldigde premies wordt rente verrekend over de periode tussen het eind van het desbetreffende kalenderjaar en de datum van de eindafrekening. Deze rente is gelijk aan de depositorente Euribor voor zes maanden, zoals die geldt op 1 januari na het kalenderjaar waarover afgerekend wordt.
5. Betaling van de premie vindt plaats in gelijke kwartaaltermijnen, waarbij het vervallen bedrag steeds op de eerste van het desbetreffende kwartaal in het bezit van de administrateur dient te zijn. In afwijking van het voorgaande wordt een vordering in haar geheel opeisbaar, indien de werkgever ten aanzien van de betaling van een der termijnen in gebreke is.

Voor werkgevers die dit wensen kan betaling van de premie ook plaatsvinden in gelijke maandtermijnen, die steeds vervallen per de eerste van de maand, mits die werkgevers de administrateur machtigen tot maandelijks afschrijving van de vervallen termijnen van hun rekening over te gaan.

Het in de vorige volzin bepaalde vervalt, indien op de rekening van de werkgever niet voldoende saldo aanwezig is om de afschrijving te realiseren, zodat het bepaalde in de eerste en tweede volzin van dit lid ten aanzien van die werkgever weer van toepassing is.

6. De werkgever, die nalaat de premie binnen de gestelde termijn te betalen, is voor elke maand verzuim rente verschuldigd ter hoogte van de alsdan geldende wettelijke rente, bedoeld in artikel 6:119 BW, tenzij het bestuur daarvan geheel of gedeeltelijk ontheffing verleent.
7. Voorts zijn in geval van nalatigheid aan de Stichting verschuldigd alle kosten die door de Stichting zijn gemaakt ter invordering van niet tijdig betaalde premies en van de rente bedoeld in het vierde lid.
8. De stagebijdrage wordt in rekening gebracht bij de werkgever op basis van een aangifteformulier, waarin de werkgever dient aan te geven welke stagiair(e)s in het afgelopen half jaar bij de onderneming werkzaam zijn geweest en hoeveel stagedagen dit betreft. Het aangifteformulier wordt 2 keer per jaar verstuurd. Lid 4 en 5 van dit artikel zijn overeenkomstig van toepassing.

Artikel 3 Besteding premiebaten en stagebijdragen

1. De Stichting realiseert het in artikel 3 lid 1 van de statuten genoemde doel door het toekennen van subsidies ten behoeve van de werknemers, aan instellingen die activiteiten als genoemd in deze doelstelling verrichten, alsmede door het leveren tot en met 31 december 2006 van een financiële bijdrage in de kosten van een kindplaatsvoorziening.
Van de in artikel 4 lid 1 en lid 2 van de statuten bedoelde gelden zal voor zover niet benodigd voor bestuurs-, administratie- en andere kosten:
 - 100% ter beschikking worden gesteld voor de subsidiering van de activiteiten als bedoeld in artikel 3 lid 1 sub a, b, c en d van de statuten;
 - de stagebijdrage genoemd in artikel 6 lid 2 van de CAO wordt ter beschikking gesteld voor subsidiering van de activiteiten als bedoeld in artikel 3 lid 2 van de statuten;De gelden die telkenjare per onderdeel resteren, zullen worden gereserveerd en onder hetzelfde onderdeel worden opgevoerd op de begroting van het volgend jaar. De genoemde bijdrage per onderdeel kan door het bestuur overschreden worden, mits daartoe voldoende gelden aanwezig zijn.

2. Opleidings-, voorlichtings- en vormingsactiviteiten, zoals genoemd in artikel 2 van de CAO en artikel 3 van de statuten, ten behoeve van werknemers en werkgevers in het Kappersbedrijf, die gericht zijn op de arbeidsvoorwaarden en/of arbeidsverhoudingen, die door de Stichting gesubsidieerd worden zijn:
 - a. beleidsontwikkeling en beleidsuitvoerende werkzaamheden ten behoeve van opleiding en vorming;
 - b. werkzaamheden ter stimulering en begeleiding van opleiding en vorming;
 - c. ontwikkelen leermiddelen;
 - d. bevorderen van het gebruik van nieuwe ICT technieken en daarmee samenhangende technologieën in de branche in verband met opleiding, informatie- en kennisuitwisseling en –toepassing voor en door werkgevers en werknemers in de branche;
 - e. geven van voorlichting op het gebied van arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden op kappermanifestaties;
 - f. uitgeven van CAO-inhoudingstabellen;
 - g. uitgeven van tijdschriften en nieuwsbrieven ten behoeve van werkgevers en werknemers in de bedrijfstak, alsmede leerlingen, stagiairs en docenten in het kappersonderwijs;
 - h. uitgifte van informatie via brochures en CD-roms, of op andere (digitale) wijze op het gebied van opleidingen;
 - i. het bevorderen van de instroom van doelgroepen (arbeidsongeschikten).

Artikel 4 Werkwijze

1. De aanvragen om subsidie als bedoeld in artikel 13 lid 3 van de statuten dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel
 - voor éénmalige subsidies: zo spoedig mogelijk na het nemen van het besluit een subsidie aan te vragen;
 - voor periodieke subsidies: jaarlijks vóór de eerste december voorafgaand aan het jaar waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft.Bij de aanvragen dient een begroting betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden meegezonden.
2. De verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen gelden als bedoeld in artikel 13 lid 3 van de statuten dient schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel
 - voor éénmalige subsidies: zo spoedig mogelijk na de besteding van deze gelden;
 - voor periodieke subsidies: jaarlijks vóór de 1^e april volgend op het jaar waarop de subsidie betrekking had.
3. Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften te geven waaraan de bij de subsidieaanvraag mee te zenden begroting c.q. de schriftelijke verantwoording dient te voldoen. De begroting moet zijn gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 3 van de statuten genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten. Behoudens een subsidie voor activiteiten waarvan de kosten verantwoord worden door middel van een gespecificeerde factuur van een derde, dient de verantwoording vergezeld te gaan van een door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring van de subsidie-ontvangende instelling over de besteding van de subsidiegelden, welke verklaring moet zijn gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 3 van de statuten genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten, en geïntegreerd onderdeel uit moet maken van het jaarverslag van de Stichting.
4. Op beslissingen van het bestuur omtrent de subsidieaanvraag kan geen beroep worden ingesteld, onverlet de mogelijkheid een nieuwe aanvraag in te dienen.

Artikel 5 Begroting

Het bestuur stelt jaarlijks een begroting van inkomsten en uitgaven van de Stichting vast, welke voor de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers beschikbaar moet zijn.

De begroting omvat:

- a. de inkomsten als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de statuten;

- b. de uitgaven als bedoeld in artikel 4 lid 2 van de statuten, waarbij:
 - 1. de uitgaven als bedoeld in lid 2 onder a worden gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 3 van de statuten genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten;
 - 2. de beheerskosten van de stichting als bedoeld in lid 2 onder b worden gespecificeerd naar kosten van administratie en bestuur en eventueel andere kosten.

Artikel 6 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 1983 en is laatstelijk gewijzigd per 1 januari 2008.

Bijlage III

REGLEMENT VAN HET FONDS BIJDRAGEREGELING KINDEROPVANG KAPPERSBEDRIJF (BKK)

Bijlage III komt per 1 januari 2007 te vervallen.