

COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST

**regelende de werkgeversbijdrage aan de Stichting Sociaal Fonds
Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven
1 januari 2008 - 31 december 2012**

Tussen:

- a. De Centrale Bond van Meubelfabrikanten, gevestigd te Haarlem;
- b. De Bond van Lijstenfabrikanten, gevestigd te Hilversum;

hierna gezamenlijk te noemen: De 'Werkgeversverenigingen' of 'Werkgeversorganisaties';

en

- d. FNV Bouw, gevestigd te Woerden;
- e. CNV Hout en Bouw, gevestigd te Odijk;

hierna gezamenlijk te noemen: 'De Vakverenigingen' of 'Werknemersorganisaties';

is overeenkomstig het advies van de Vakraad voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven de navolgende collectieve arbeidsovereenkomst gesloten.

Artikel 1 - Werkingsfeer

1. Deze overeenkomst is van toepassing in ondernemingen die uitsluitend of in hoofdzaak één of meer der onder a tot en met g omschreven werkzaamheden uitvoeren. Voorts is deze overeenkomst van toepassing in afdelingen van een onderneming, die uitsluitend of in hoofdzaak één of meer van de onder a tot en met g genoemde werkzaamheden uitvoeren, tenzij voor het merendeel van het personeel van de onderneming een andere CAO van toepassing is en deze CAO tevens voor de bedoelde afdeling van toepassing is verklaard.
 - a. het vervaardigen en/of bewerken, herstellen, assembleren, stofferen of met andere materialen bekleden van meubelen of onderdelen daarvan of van aanverwante artikelen (tenzij deze uitsluitend van metaal worden vervaardigd). Onder (onderdelen van) meubelen en/of aanverwante artikelen worden mede verstaan (onderdelen van) school-, kantoor-, keuken-, kerk-, en tuinmeubelen, bedden, waterbedden, wiegen, matrassen en stoelkussens, echter met uitzondering van kinderstoelen en kinderboxen. Onder het bewerken van meubelen of onderdelen daarvan wordt mede verstaan het buigen, draaien, beeldhouwen en dergelijke werkzaamheden. Eén en ander geldt voorzover de genoemde werkzaamheden niet worden verricht als onderdeel van het woninginrichtingsbedrijf of van de confectie-industrie;

- b. het vervaardigen en/of herstellen, plaatsen, monteren en stellen van interieurs voor gebouwen of schepen, met inbegrip van interieurs voor keukens, kerken en van afzonderlijke interieurs voor caravans en dergelijke. Het plaatsen, monteren en/of stellen van keukens valt onder dit artikel, tenzij deze werkzaamheden gepaard gaan met bouwkundige activiteiten. Het vervaardigen en/of herstellen, plaatsen, monteren en stellen van interieurs voor caravans valt onder dit artikel, tenzij deze werkzaamheden worden verricht als geïntegreerd onderdeel van het totale bouwproces van caravans. Onder vervaardigen wordt mede verstaan het stofferen of met andere materialen bekleden en het behangen van wanden, vloeren en dergelijke, voorzover dit niet geschiedt als onderdeel van het woninginrichtingsbedrijf, het parketvloerenbedrijf, de confectie-industrie of het schildersbedrijf;
- c. het vervaardigen en/of herstellen van scheidings- en vouwwanden of onderdelen daarvan, voorzover deze door hun aard, uitvoering en/of wijze van vervaardiging moeten worden gerekend tot of gelijkgesteld met (produkten van) het sub a. en sub b. van dit artikel omschreven meubel- of interieurbouwbedrijf;
- d. het vervaardigen en/of herstellen van gymnastiektoestellen of biljarts of onderdelen daarvan;
- e. het vervaardigen en/of verwerken van lijsten voor schilderijen en dergelijke artikelen of onderdelen daarvan (waaronder niet begrepen de door de detaillist verrichte encadreerwerkzaamheden);
- f. het vervaardigen, bewerken en/of stofferen van graf- en crematiekisten of onderdelen daarvan;
- g. het vervaardigen, bewerken en/of herstellen van muziekinstrumenten, klokkasten, vaste omkastingen van audiovisuele apparatuur, naaimachinekasten, verlichtingsprodukten en dergelijke van hout, of onderdelen daarvan, voorzover deze door hun aard, uitvoering en/of wijze van vervaardiging moeten worden gerekend tot of gelijkgesteld met (produkten van) het sub a. van dit artikel omschreven meubelbedrijf;

Een onderneming wordt geacht zich in hoofdzaak met de genoemde werkzaamheden bezig te houden, indien het aantal daarbij betrokken werknemers groter is dan het aantal werknemers betrokken bij eventuele andere activiteiten van de werkgever.

2. Deze overeenkomst is tevens van toepassing op Samenwerkingsverbanden. Onder 'Samenwerkingsverband' wordt verstaan een door hierboven genoemde ondernemingen opgerichte, regionaal werkende rechtspersoon die ten doel heeft met een (jeugdige) werknemer uit de betrokken regio een arbeidsovereenkomst te sluiten en deze een opleiding te geven volgens de richtlijnen van de landelijke organen zoals genoemd in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs, wet van 31 oktober 1995, Stb 1995, 501.

3. Deze overeenkomst is tevens van toepassing in de navolgende ondernemingen: Berkvens Deurenfabriek Nederland B.V. te Someren, Berkvens Houtindustrie Nederland B.V. te Someren, Bosman en Zn te Enschede, Bruynzeel Multipanel B.V. te Vledderveen, Java deurenfabriek B.V. te Velsen, Kegro Deuren B.V. te Groesbeek, Lambri Industries te Maarssen, Lambri International te Maarssen, Lambri Trade Services te Maarssen alsmede Svedex B.V. en Svedex Deuren B.V. te Varsseveld.
4. Deze overeenkomst is tevens van toepassing in de volgende ondernemingen:
 - a. de naar Nederlands recht opgerichte rechtspersonen;
 - b. de niet naar Nederlands recht opgerichte rechtspersoon die a) ingevolge het toepasselijke belastingverdrag ter voorkoming van dubbele heffing wordt geacht in Nederland te zijn gevestigd, én b) voor de toepassing van de Wet op de vennootschapsbelasting 1969 (wet van 8 oktober 1969, Stb 1969, 469) wordt aangemerkt als binnenlands belastingplichtige;
 - c. de niet naar Nederland recht opgerichte rechtspersoon die ter zake van de werkzaamheden in Nederland a) ingevolge het toepasselijke belasting verdrag wordt geacht een vaste inrichting dan wel een vaste vertegenwoordiging in Nederland te hebben én b) voor de toepassing van de Wet op de vennootschapsbelasting 1969 wordt aangemerkt als buitenlands belastingplichtige.
5. Tenslotte is deze overeenkomst van toepassing in ondernemingen opgericht na 1 januari 2000 c.q waarvan de daadwerkelijke activiteiten binnen een reeds bestaande vennootschap zijn aangevangen na 1 januari 2000, die ten behoeve van de in lid 1 genoemde ondernemingen een ondersteunende functie hebben en in juridische zin tot dezelfde groep van ondernemingen behoren met uitzondering van ondernemingen waarin uitsluitend of in hoofdzaak werkzaamheden worden verricht als onderdeel van een toonzaal- en/of winkelbedrijf.

Artikel 2 - Begripsbepalingen

- De Stichting: - de Stichting Sociaal Fonds Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven.
- Werkgever: - iedere werkgever in de Meubelindustrie en Meubileringsbranche als bedoeld in artikel 1.
- Werknemer: - een ieder die in een arbeidsverhouding werkzaam is in een onderneming of samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 1 met uitzondering van bestuurders. Onder bestuurder wordt verstaan de bestuurder in de zin van het Burgerlijk Wetboek van een naamloze vennootschap of van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, die op grond van de Handelsregisterwet als bestuurder ingeschreven dient te staan in het Handelsregister.

Artikel 3 - Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2008 en loopt tot en met 31 december 2012.

Artikel 4 - Bijdrageregeling

1.
 - a. De bijdrage wordt per kalenderjaar vastgesteld.
 - b. De werkgever betaalt jaarlijks uiterlijk binnen 4 weken nadat hem de nota is aangeboden aan de Stichting een door het bestuur van de Vakraad voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven vast te stellen percentage van het inkomen als bedoeld in artikel 5 van deze CAO. De bijdrage bedraagt 0,4 % van het inkomen als bedoeld in artikel 5 van deze CAO
2. Indien in enig jaar geen overeenstemming wordt bereikt omtrent de hoogte van de bijdrage zal gedurende dat kalenderjaar het bedrag van het daaraan voorafgaande kalenderjaar gelden. Deze regeling kan éénmaal achtereenvolgend worden toegepast.

Artikel 4a - Inning der bijdrage

Het bestuur van de Stichting kan nadere regels vaststellen betreffende de invordering en het tijdstip van inning der bijdrage.

Artikel 5 – Definitie inkomen

Waar sprake is van 'inkomen' wordt hieronder verstaan de bruto verdienste uit arbeid, doch niet de reistijdvergoeding buiten de in de onderneming normaal geldende arbeidsduur en de vergoeding van de reis en verblijfskosten.

Artikel 6 - Doel

1. De Stichting heeft, overeenkomstig de bepalingen van deze CAO ten doel het bevorderen van de goede arbeidsverhoudingen, de werkgelegenheid en scholing, de arbeidsomstandigheden en de bedrijfsgezondheidszorg in de bedrijfstakken, vallende onder de bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomst regelende de werkgeversbijdrage aan de Stichting Sociaal Fonds Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven
2. De Stichting realiseert het in het eerste lid genoemde doel door de subsidiëring dan wel financiering van de kosten verbonden aan:
 - a. de werkzaamheden van de Stichting Vakraad voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven en haar commissies en instellingen, met dien verstande dat kosten van het eigenlijke CAO-overleg en uitwerking daarvan zijn uitgezonderd:
 - de Stichting Vakraad ontwikkelt en implementeert beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten op het gebied van arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarkt;
 - de Stichting Vakraad verstrekt algemeen toegankelijke (zakelijke) informatie en voorlichting over de arbeidsvoorwaarden of andere voor de sector relevante voorschriften op arbeidsvoorwaardelijk terrein;

- onder werkzaamheden van de Stichting Vakraad vallen voorts de werkzaamheden van:
 - de Aansluitingencommissie: de Aansluitingencommissie oordeelt over haar voorgelegde geschillen inzake de werkingssfeer van de collectieve arbeidsovereenkomsten die tussen werkgevers- en werknemersorganisaties tot stand komen;
 - de Commissie Arbeidsomstandigheden: de commissie Arbeidsomstandigheden initieert, begeleidt en voert projecten uit ter verbetering van de arbeidsomstandigheden binnen de bedrijfstak.

- b. de werkzaamheden van de Werkgevers- en Werknemersorganisaties, voortvloeiende uit:
 - het in bestuurlijke en secretariële zin deelnemen aan de vakopleidingsorganen, welke zich richten op het organiseren, instandhouden en verbeteren van de vakopleidingen binnen de Meubelindustrie;
 - het in bestuurlijke zin deelnemen aan instituten die zich richten op:
 - de ontwikkeling van (om- her- en bij)scholing in het kader van de employability van werknemers;
 - de ontwikkeling van werkgelegenheids- en reïntegratieprojecten die toegankelijk zijn voor werknemers;
 - de ontwikkeling van het beroepsonderwijs en de afstemming in opleidingen en examens van het beroepsonderwijs gericht op werknemers;
 - het organiseren en instandhouden van verplichtgestelde pensioenregelingen en spaar – en fonds- regelingen ten behoeve van werkgevers en werknemers, voorzover geen sprake is van het eigenlijke CAO-overleg.
 - de algemene scholing in het kader van de employability en vakopleiding ten behoeve van iedere werknemer;
 - de aan de ondernemingen en werknemers in het belang van goede arbeidsverhoudingen te verlenen diensten in het kader van het bevorderen van het goed functioneren van ondernemingsraden als vormen van overleg binnen de ondernemingen;
 - de algemeen toegankelijke (zakelijke) informatie en voorlichting over de arbeidsvoorwaarden of andere voor de sector relevante voorschriften op arbeidsvoorwaardelijk terrein;
 - het ontwikkelen en/of implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten die gericht zijn op de bevordering van arbeidsomstandigheden, arbeidsmarkt, arbeids- en rusttijden, beloning, arbeid en zorg;
 - de activiteiten van de 'commissie De Boer'. Deze commissie initieert, begeleidt en voert projecten uit ter verbetering van de arbeidsomstandigheden binnen de meubelindustrie.

- c. de werkzaamheden van de instituten voor vakopleiding in de meubelindustrie en meubileringsbedrijven : de activiteiten die in dit kader worden verricht zijn erop gericht werkgevers en werknemers te begeleiden bij deelname van de vakopleiding, de deelname aan de vakopleiding te stimuleren en de kwaliteit van de vakopleiding binnen de meubelindustrie en meubileringsbedrijven, zowel op het niveau van individuele ondernemingen als op bedrijfstakniveau in stand te houden c.q. te verhogen;

- d. de werkzaamheden van de volgende instituten:
- Stichting Scholing en Werkgelegenheid Meubel: de stichting initieert, ontwikkelt en voert activiteiten uit op het gebied van om- her- en bijscholing van werknemers die vallen onder deze CAO in het kader van employability; de stichting draagt zorg voor coördinatie van de kinderopvangvoorziening voor werkgevers en werknemers; de stichting initieert, ontwikkelt en voert activiteiten uit ten behoeve van werkgelegenheids- en reïntegratieprojecten ter ondersteuning van werkgevers en werknemers;
 - Stichting Hout- en Meubel/ Kenniscentrum Beroepsonderwijs Bedrijfsleven: de stichting bevordert het beroepsonderwijs aan werknemers en bevordert de kwaliteit, de onderlinge afstemming *en* doorstromingsmogelijkheden binnen de vakopleidingen en examens;
 - de Bedrijfscommissie voor de Houtindustrie, de Industriële Groothandel in Hout en de Bosbouw: de bedrijfscommissie heeft tot taak het verstrekken van (zakelijke) informatie en voorlichting over de toepassing en uitleg van de WOR en het verrichten van advisering en bemiddeling bij geschillen tussen een werkgever en de ondernemingsraad, c.q. personeelsvertegenwoordiging;
- e. de werkzaamheden van de Stichting in het kader van de uitvoering van de in de statuten, reglementen en CAO genoemde activiteiten;
- f. de kosten verbonden aan de afgesloten collectieve ongevallenverzekering ten behoeve van de werkgevers en werknemers;
- g. de kosten verbonden aan het ontwikkelen en/of implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten die gericht zijn op de bevordering van arbeidsomstandigheden, arbeidsmarkt, arbeids- en rusttijden, beloning, arbeid en zorg;
- h. de kosten verbonden aan het bevorderen van algemene scholing in het kader van de employability en vakopleiding ten behoeve van werknemers.

Artikel 7 - Vergoedingen werknemers en Samenwerkingsverbanden.

Voortvloeiend uit artikel 6 verstrekt de Stichting onderstaande vergoedingen en tegemoetkomingen aan werknemers en Samenwerkingsverbanden.

- a. Een werknemer die een assistenten- of een basisberoepsopleiding via de beroepsbegeleidende leerweg is begonnen heeft recht op een tegemoetkoming in de opleidingskosten, die betrokkene in verband met de opleiding heeft moeten maken, van de Stichting Sociaal Fonds Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven. Bij aanvang van het tweede studiejaar ontvangt de werknemer tevens een tegemoetkoming van de genoemde Stichting. Informatie en een aanvraagformulier is verkrijgbaar bij PVF Nederland, Fondsgroep Meubel, Postbus 9251, 1006 AG Amsterdam, telefoonnummer 020-6074390.
- b. Samenwerkingsverbanden, als bedoeld in artikel 1 van deze CAO, hebben gedurende maximaal 2 maal 48 weken recht op een vergoeding, vereveningsbijdrage genoemd. Deze vergoeding wordt door de Stichting Sociaal Fonds Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven verstrekt op voorwaarde dat de werknemer de wekelijkse schooldag normaal gesproken bijwoont. Zodra vaststaat dat het Samenwerkingsverband als werkgever geen opleidingsgarantie geeft verliest het Samenwerkingsverband het recht op deze vergoeding. Dit recht verliest het

Samenwerkingsverband eveneens indien naar het oordeel van de onderwijsinstelling en het betrokken landelijk orgaan komt vast te staan, dat de bij de beroepspraktijkvormingsovereenkomst opgelegde verplichtingen niet worden nagekomen.

- c. Samenwerkingsverbanden ontvangen een hogere vergoeding, indien het een vrouwelijke werknemer betreft, onverminderd de overige bepalingen van dit lid.

Artikel 8 - Ongevallenverzekering

1. De werkgever is verplicht voor de werknemers een verzekering af te sluiten die een uitkering garandeert ingeval van blijvend lichamelijk letsel of dood ten gevolge van een ongeval de werknemer, in of buiten arbeidstijd, overkomen.

2. De in lid 1 genoemde verzekering dient in te houden een recht van de werknemer op een uitkering van € 52.402,- bij overlijden of algehele invaliditeit. Bij gedeeltelijke invaliditeit gelden lagere bedragen, gerelateerd aan de mate van invaliditeit.

3. De uitkeringsbedragen worden jaarlijks, per 1 januari, geïndexeerd met de loonsverhogingen van de CAO regelende de lonen en andere arbeidsvoorwaarden, over de 12 maanden, voorafgaand aan 1 oktober van het voorgaande jaar.

4. De werkgever dient ter voldoening aan de in lid 1 genoemde verplichting, deel te nemen aan het door het Sociaal Fonds voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven afgesloten collectieve verzekeringscontact.

5. Van de in lid 4 opgelegde verplichting kan een werkgever dispensatie verkrijgen van het bestuur van het Sociaal Fonds voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven, indien door hem wordt aangetoond, dat voor de werknemers een verzekering is afgesloten, waarvan de verzekerde bedragen ten minste gelijk zijn aan en de algemene en bijzondere voorwaarden niet minder gunstig zijn dan de in lid 4 genoemde verzekering. Indien de werkgever dispensatie verkrijgt wordt navenant minder premie voor dit Fonds in rekening gebracht.

6. De werknemers hebben in het geval een bedrijf dispensatie heeft overeenkomstig lid 5, een aanspraak op hun werkgever.

Artikel 9 - Besteding der gelden

Het bestuur van de Stichting is gehouden om desgevraagd bijdrageplichtigen te informeren over de besteding van de ter beschikking gekomen gelden.

Artikel 10 - Uitvoering

De uitvoering van deze regeling is opgedragen aan de Stichting, waarvan de statuten en het reglement als bijlage aan deze overeenkomst zijn gehecht en daarvan een integrerend deel uitmaken.

Namens

CBM

R.W. Heinen,
Voorzitter

FNV BOUW

D. van Haaster
Voorzitter
R. Baars
Penningmeester

CNV Hout en Bouw

A. A. van wijngaarden
Voorzitter

juni 2007

STATUTEN

STICHTING SOCIAAL FONDS MEUBELINDUSTRIE EN MEUBILERINGSBEDRIJVEN

ARTIKEL 1

Naam en zetel

1. De Stichting draagt de naam: "Stichting Sociaal Fonds Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven".
2. De Stichting is gevestigd te Utrecht.

ARTIKEL 2

Doel

1. De Stichting heeft, overeenkomstig de bepalingen van deze statuten en het reglement, ten doel het bevorderen van de goede arbeidsverhoudingen, de werkgelegenheid en scholing, de arbeidsomstandigheden en de bedrijfsgezondheidszorg in de bedrijfstakken.
2. De Stichting realiseert het in lid 1 genoemde doel door de subsidiëring danwel financiering van de kosten verbonden aan:
 - a. De werkzaamheden van de Stichting Vakraad voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven en haar commissies en instellingen, met dien verstande dat kosten van het eigenlijke CAO-overleg en uitwerking daarvan zijn uitgezonderd;
 - de Stichting Vakraad ontwikkelt en implementeert beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten op het gebied van arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarkt;
 - de Stichting Vakraad verstrekt algemeen toegankelijke (zakelijke) informatie en voorlichting over de arbeidsvoorwaarden of andere voor de sector relevante voorschriften op arbeidsvoorwaardelijk terrein.
 - onder werkzaamheden van de Stichting Vakraad vallen voorts de werkzaamheden van:
 - de Aansluitingencommissie: de Aansluitingencommissie oordeelt over haar voorgelegde geschillen inzake de werkingssfeer van de collectieve arbeidsovereenkomsten die tussen werkgevers- en werknemersorganisaties tot stand komen;
 - de Commissie Arbeidsomstandigheden: de commissie Arbeidsomstandigheden initieert, begeleidt en voert projecten uit ter verbetering van de arbeidsomstandigheden binnen de bedrijfstak.
 - b. de werkzaamheden van de werkgevers- en werknemersorganisaties voortvloeiende uit:
 - het in bestuurlijke en secretariële zin deelnemen aan de vakopleidingsorganen, welke zich richten op het organiseren, instandhouden en verbeteren van de vakopleidingen binnen de Meubelindustrie;
 - het in bestuurlijke zin deelnemen aan instituten die zich richten op:
 - de ontwikkeling van (om- her- en bij)scholing in het kader van de employability van werknemers;
 - de ontwikkeling van werkgelegenheids- en reïntegratieprojecten die toegankelijk zijn voor werknemers;

- de ontwikkeling van het beroepsonderwijs en de afstemming in opleidingen en examens van het beroepsonderwijs gericht op werknemers;
 - het organiseren en instandhouden van verplichtgestelde pensioenregelingen en spaar – en fonds- regelingen ten behoeve van werkgevers en werknemers, voorzover geen sprake is van het eigenlijke CAO-overleg.
 - de algemene scholing in het kader van de employability en vakopleiding ten behoeve van iedere werknemer;
 - de aan de ondernemingen en werknemers in het belang van goede arbeidsverhoudingen te verlenen diensten in het kader van het bevorderen van het goed functioneren van ondernemingsraden als vormen van overleg binnen de ondernemingen;
 - de algemeen toegankelijke (zakelijke) informatie en voorlichting over de arbeidsvoorwaarden of andere voor de sector relevante voorschriften op arbeidsvoorwaardelijk terrein;
 - het ontwikkelen en/of implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten die gericht zijn op de bevordering van arbeidsomstandigheden, arbeidsmarkt, arbeids- en rusttijden, beloning, arbeid en zorg;
 - de activiteiten van de ‘commissie De Boer’. Deze commissie initieert, begeleidt en voert projecten uit ter verbetering van de arbeidsomstandigheden binnen de meubelindustrie.
- c. de werkzaamheden van de instituten voor vakopleiding in de meubelindustrie en meubileringsbedrijven: de activiteiten die in dit kader worden verricht zijn erop gericht werkgevers en werknemers te begeleiden bij deelname van de vakopleiding, de deelname aan de vakopleiding te stimuleren en de kwaliteit van de vakopleiding binnen de meubelindustrie en meubileringsbedrijven, zowel op het niveau van individuele ondernemingen als op bedrijfstakniveau in stand te houden c.q. te verhogen;
- d. de werkzaamheden van de volgende instituten:
- Stichting Scholing en Werkgelegenheid Meubel: de stichting initieert, ontwikkelt en voert activiteiten uit op het gebied van om- her- en bijscholing van werknemers in het kader van employability; de stichting draagt zorg voor coördinatie van de kinderopvangvoorziening voor werkgevers en werknemers; de stichting initieert, ontwikkelt en voert activiteiten uit ten behoeve van werkgelegenheids- en reïntegratieprojecten ter ondersteuning van werkgevers en werknemers;
 - Stichting Hout- en Meubel/Kenniscentrum Beroepsonderwijs Bedrijfsleven: de stichting bevordert het beroepsonderwijs aan werknemers en bevordert de kwaliteit, de onderlinge afstemming en doorstromingsmogelijkheden binnen de vakopleidingen en examens;
 - de Bedrijfscommissie voor de Houtindustrie, de Industriële Groothandel in Hout en de Bosbouw: de bedrijfscommissie heeft tot taak het verstrekken van (zakelijke) informatie en voorlichting over de toepassing en uitleg van de WOR en het verrichten van advisering en bemiddeling bij geschillen tussen een werkgever en de ondernemingsraad, c.q. personeelsvertegenwoordiging.
- e. de werkzaamheden van de Stichting in het kader van de uitvoering van de in de statuten, reglementen en CAO genoemde activiteiten;
- f. de kosten verbonden aan de afgesloten collectieve ongevallenverzekering ten behoeve van werkgevers en werknemers;
- g. de kosten verbonden aan het ontwikkelen en/of implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten die gericht zijn op de bevordering van arbeidsomstandigheden, arbeidsmarkt, arbeids- en rusttijden, beloning, arbeid en zorg;
- h. de kosten verbonden aan het bevorderen van algemene scholing in het kader van de employability en vakopleiding ten behoeve van werknemers.

3. De wijze waarop de Stichting haar doel tracht te bereiken wordt door het bestuur nader vastgelegd in het reglement.

ARTIKEL 3

Vrijwillige aansluiting

Het bestuur van de Stichting is -te zijner beoordeling en onder nader te stellen voorwaarden- bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot vrijwillige aansluiting met ondernemingen die een aan de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven verwant bedrijf uitoefenen of met ondernemingen of organisaties waarin werkzaamheden worden verricht die in relatie staan tot de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven.

ARTIKEL 4

Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit zes leden. De leden van het bestuur en voor ieder van hen een plaatsvervanger worden benoemd door:
 - a. de Centrale Bond van Meubelfabrikanten (hierna te noemen: de werkgeversorganisatie), die drie leden en hun plaatsvervangers benoemt (verder te noemen: de werkgeversleden);
 - b. FNV Bouw en de CNV Hout en Bouw (hierna gezamenlijk te noemen: de werknemersorganisaties), die drie leden en hun plaatsvervangers benoemen (verder te noemen: de werknemersleden).
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een plaatsvervangend voorzitter en een plaatsvervangend secretaris.
3. De functies van voorzitter en plaatsvervangend voorzitter worden in de even kalenderjaren vervuld door werkgeversleden en in oneven kalenderjaren door werknemersleden. Omgekeerd worden de functies van secretaris en plaatsvervangend secretaris in de oneven kalenderjaren vervuld door werkgeversleden en in de even kalenderjaren door werknemersleden.

ARTIKEL 5

Zittingsduur en einde lidmaatschap

1. De leden van het bestuur en hun plaatsvervangers worden benoemd voor een periode van twee jaar. Aftredende bestuursleden en hun plaatsvervangers komen voor herbenoeming in aanmerking.

2. In een tussentijdse vacature wordt, zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan, voorzien overeenkomstig het bepaalde in het eerste lid. Het nieuwe lid heeft zitting gedurende de tijd, die het vervangen lid nog had te vervullen, doch is na afloop van die termijn terstond opnieuw benoembaar. Het bestuur behoudt al zijn bevoegdheden zolang ten minste één werkgeverslid en één werknemerslid daarvan rechtsgeldig deel uitmaken.
3. Op één januari van het ene jaar treden vier bestuursleden en hun plaatsvervangers af, te weten twee werkgeversleden en hun plaatsvervangers alsmede twee werknemersleden en hun plaatsvervangers.
Op één januari van het andere jaar treden twee bestuursleden en hun plaatsvervangers af, te weten het overgebleven andere werkgeverslid en haar/zijn plaatsvervanger alsmede het overgebleven andere werknemerslid en haar/zijn plaatsvervanger.
4. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt voorts:
 - a. door het verstrijken van de periode waarvoor de benoeming geldt;
 - b. door schriftelijk bedanken;
 - c. door overlijden;
 - d. als de bestuurder de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen verliest;
 - e. door een besluit van de organisatie(s) die het betrokken bestuurslid benoemde(n).

ARTIKEL 6

Bestuursbevoegdheden en vertegenwoordiging

1. Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de statuten en (indien vastgesteld) het reglement. Het is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking binnen de kring van de doelstelling van de Stichting. Dat geldt ook voor de handelingen bedoeld in artikel 291, tweede lid, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Het bestuur kan zijn bevoegdheden geheel of gedeeltelijk delegeren aan de administrateur of aan één of meer uit zijn midden aangewezen commissies. Degene aan wie de bevoegdheden zijn gedelegeerd is voor de uitoefening van die bevoegdheid verantwoording schuldig aan het bestuur.
3. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door de voorzitter en de secretaris tezamen. Bij ontstentenis van de voorzitter en/of de secretaris treedt de plaatsvervangend voorzitter en/of de plaatsvervangend secretaris in hun plaats.

ARTIKEL 7

Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert minimaal eenmaal per jaar en verder zo dikwijls als de voorzitter of bij diens afwezigheid degene die hem als zodanig vervangt het wenselijk acht. Het bestuur vergadert bovendien, indien ten minste drie bestuursleden dit wenselijk achten.

2. De wijze en termijn van oproeping worden bij bestuursbesluit geregeld.
3. De leden van het bestuur ontvangen voor elke door hen bijgewoonde vergadering van het bestuur een jaarlijks door het bestuur vast te stellen vacatiegeld.
Reis- en verblijfkosten, door de leden van het bestuur in hun functie gemaakt, worden vergoed volgens door het bestuur vast te stellen regelen.

ARTIKEL 8

Besluitvorming

1. Besluiten van het bestuur worden met gewone meerderheid van stemmen genomen. Voor het nemen van besluiten dient ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig te zijn waarvan ten minste één van de door de werkgeversorganisatie benoemde bestuursleden en ten minste één van de door de werknemersorganisaties benoemde bestuursleden.
2. De leden van het bestuur hebben in de vergadering van het bestuur ieder één stem indien de aantallen der ter vergadering aanwezige werkgeversleden en werknemersleden even groot zijn. Is dit niet het geval, dan brengt ieder van de werkgevers-, respectievelijk van de werknemersleden in het bestuur evenveel stemmen uit als van de andere groep leden van het bestuur aanwezig zijn.
3. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden als niet uitgebrachte stemmen beschouwd.
4. Indien in een vergadering geen besluiten kunnen worden genomen, omdat niet voldaan is aan het bepaalde in het eerste lid, wordt binnen een maand een tweede vergadering bijeengeroepen. Is in die vergadering het vereiste aantal leden weer niet aanwezig, dan kunnen in die vergadering over de voorstellen waaromtrent wegens het ontbreken van het quorum in de eerste vergadering geen beslissing kon worden genomen, besluiten worden genomen.
5. Bij het staken der stemmen wordt in een volgende vergadering welke ten hoogste één maand later plaatsvindt, andermaal over hetzelfde onderwerp gestemd. Staken de stemmen in tweede instantie wederom, dan wordt over het betreffende onderwerp beslist door de Vakraad voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven. De beslissing welke door de Vakraad wordt genomen is bindend.
6. In afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden kan besluitvorming door het bestuur ook schriftelijk tot stand komen, mits alle bestuursleden hun stem uitbrengen. Het bepaalde in de leden 1, eerste volzin, en 5, is daarbij van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat bij staking van stemmen, het voorstel in de eerstkomende vergadering aan de orde wordt gesteld. Geen besluit komt tot stand als een van de bestuursleden aangeeft het voorstel in de eerstvolgende vergadering te willen behandelen.
7. De leden van het bestuur zijn bevoegd zich tijdens bestuursvergaderingen door een daartoe schriftelijk gevolmachtigd lid van het bestuur te laten vertegenwoordigen.

ARTIKEL 9

Adviseurs

De bestuursleden kunnen zich in de vergadering van het bestuur laten bijstaan door adviseurs.

ARTIKEL 10

Accountant

1. Het bestuur benoemt een externe registeraccountant, die tot taak heeft jaarlijks de balans en de rekening van baten en lasten te controleren.
2. De accountant is gerechtigd tot inzage van alle boeken en bescheiden van de Stichting. De waarden van de Stichting worden hem desverlangd getoond.

ARTIKEL 11

Geldmiddelen

1. a. De geldmiddelen van de Stichting met betrekking tot de overige activiteiten worden gevormd door:
 - het stichtingskapitaal;
 - bijdragen, die worden verstrekt door de ondernemers in de bedrijfstakken vallende onder de bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomst regelende de werkgeversbijdrage aan de Stichting Sociaal Fonds voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven, ingevolge het bepaalde in die overeenkomst;
 - eventuele andere baten.
- b. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
2. De uitgaven van de Stichting bestaan uit:
 - a. de uitgaven voortvloeiend uit de realisatie van het in artikel 2 omschreven doel;
 - b. de overige uitgaven.

ARTIKEL 12

Beheer en administratie/administrateur

1. De gelden van de Stichting worden door het bestuur beheerd. Het administratief en geldelijk beheer wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur en met inachtneming van een door het bestuur vastgestelde instructie gevoerd door een door het bestuur tot wederopzegging benoemde administrateur.
2. Voor zover gelden van de Stichting voor belegging beschikbaar zijn, worden deze gelden door het bestuur belegd met inachtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling.

3. Gerede gelden worden in rekening-courant gestort bij de administrateur. De titels betreffende geldleningen op onderhandse schuldbekentenis worden bewaard in de kluis van de administrateur.
4. Effecten en andere geldswaardige papieren worden zoveel mogelijk in bewaring gegeven bij algemene handelsbanken.
5. De kosten van het administratief en geldelijk beheer komen voor rekening van de Stichting.

ARTIKEL 13

Boekjaar

Het boekjaar van het Stichting valt samen met het kalenderjaar.

ARTIKEL 14

Jaarstukken en begroting

1. Jaarlijks binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar stelt het bestuur een door een externe registeraccountant of een accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde balans, rekening van baten en lasten en verslag over de toestand van de Stichting vast. Het verslag is gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 2 genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten. Uit het jaarverslag en de accountantsverklaring moet blijken dat de uitgaven zijn gedaan overeenkomstig de in artikel 2 genoemde bestedingsdoelen. De verklaringen van de subsidie-ontvangende instellingen maken deel uit van het jaarverslag. De stukken geven een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Stichting en van de ontwikkeling daarvan gedurende het afgelopen jaar.
Ten blijke van de vaststelling worden deze stukken door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
2. Het bestuur legt in het verslag rekenschap af van het gevoerde beleid.
3. Het verslag en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers neergelegd;
 - a. bij de organisaties zoals genoemd in artikel 4 eerste lid;
 - b. ten kantore van de administrateur;
 - c. op één of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
4. Het verslag en de accountantsverklaring worden op aanvraag toegezonden aan de bij de Stichting betrokken organisaties van werkgevers of werknemers. Voorts wordt op verzoek van een bij het fonds betrokken werkgever of werknemer, tegen vergoeding van de daaraan verbonden kosten, aan deze een exemplaar van het jaarverslag en de accountantsverklaring toegezonden.

5. Voorafgaand aan ieder jaar stelt het bestuur een begroting voor het eerstvolgende boekjaar vast. De begroting is ingericht en gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 2 genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten. De begroting is beschikbaar voor de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers.

ARTIKEL 15

Verantwoording

1. Jaarlijks zal door de gesubsidieerde instellingen aan het bestuur van de Stichting verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen middelen worden afgelegd. De ontvangen verantwoordingen worden opgenomen in de door de Stichting over te leggen rekening en verantwoording als bedoeld in het derde lid. Tevens zullen deze verantwoordingen deel uit maken van het jaarverslag als bedoeld in artikel 14 lid 1.
2. De begroting van inkomsten en uitgaven wordt door het bestuur van de Stichting ter kennisneming toegezonden aan de Vakraad voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven. De begroting van inkomsten en uitgaven kan door het bestuur worden goedgekeurd, indien binnen één maand na toezending van de Vakraad geen schriftelijke bezwaren zijn ontvangen.
3. Ook legt het bestuur jaarlijks aan de Vakraad voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven rekening en verantwoording af over het gevoerde beleid. Deze rekening en verantwoording kan door het bestuur worden goedgekeurd indien binnen één maand na toezending van de Vakraad geen schriftelijke bezwaren zijn ontvangen. De Vakraad kan de overgelegde rekening en verantwoording op kosten van de Stichting door een accountant doen controleren.

ARTIKEL 16

Reglement

1. Het bestuur stelt een reglement vast, waarin bepalingen worden opgenomen omtrent de vaststelling en invordering van de door de werkgevers verschuldigde bijdragen, alsmede de wijze waarop de doelstelling zal worden gerealiseerd.
2. De bepalingen van het reglement welke in strijd zijn met de statuten zijn nietig.
3. Het reglement treedt in werking nadat een door het bestuur ondertekend exemplaar houdende de volledige tekst van het reglement voor een ieder is neergelegd ter Griffie van het Kantongerecht te Utrecht.

ARTIKEL 17

Wijziging van de statuten en het reglement

1. De statuten en het reglement kunnen worden gewijzigd bij een besluit van het bestuur.
2. Wijziging van de statuten en/of het reglement kan slechts plaatsvinden nadat een voorstel daartoe door het bestuur aan de werkgeversorganisaties en aan de werknemersorganisaties, genoemd in artikel 4, eerste lid, is toegezonden en op voorwaarde dat binnen een termijn van 14 dagen na toezending geen schriftelijke bezwaren van genoemde organisaties zijn ontvangen.
3. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van de statuten en/of het reglement in een vergadering waarin ten minste twee/derde (2/3) der bestuursleden aanwezig is. Een besluit tot wijziging van de statuten en/of het reglement kan slechts worden genomen met algemene stemmen.
4. In afwijking van het bepaalde in het derde lid, kan een besluit tot wijziging van de statuten en/of het reglement schriftelijk door het bestuur worden genomen. Bij schriftelijke besluitvorming dienen alle leden van het bestuur hun stem uit te brengen en dient het besluit met algemene stemmen te worden genomen.
5. Van een wijziging in de statuten wordt een notariële akte opgemaakt.
6. De in de statuten en/of het reglement aangebrachte wijzigingen treden in werking als een volledig exemplaar van de statuten en het reglement alsmede van de wijzigingen daarin, door het bestuur ondertekend voor een ieder ter inzage is neergelegd ter Griffie van het Kantongerecht te Utrecht.

ARTIKEL 18

Ontbinding en liquidatie van de Stichting

1. De Stichting kan onder goedkeuring van de in artikel 4 vermelde organisaties worden ontbonden bij een besluit van het bestuur. Een besluit tot ontbinding van de Stichting kan slechts worden genomen in een uitdrukkelijk daartoe bijeengeroepen vergadering.
2. Bij ontbinding van de Stichting is het bestuur met de vereffening belast, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer liquidateuren zijn aangewezen.
3. Het liquidatiesaldo zal door het bestuur van de Stichting zoveel mogelijk overeenkomstig de doeleinden van de Stichting worden verdeeld.
4. De stukken van de ontbonden Stichting dienen zeven jaar bewaard te worden.

ARTIKEL 19

Slotbepaling

In alle gevallen waarin niet is voorzien in deze statuten en (indien vastgesteld) het reglement en evenmin in de wet, beslist het bestuur.

ARTIKEL 20

Inwerkingtreding

Deze statuten zijn in werking getreden op 27 november 1997 en zijn laatstelijk gewijzigd met ingang van 1 juni 2007.

REGLEMENT

STICHTING SOCIAAL FONDS MEUBELINDUSTRIE EN MEUBILERINGSBEDRIJVEN

ARTIKEL 1

Definities

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de definities omschreven in artikel 2 van de Collectieve Arbeidsovereenkomst regelende de werkgeversbijdrage aan de Stichting Sociaal Fonds Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven, hierna te noemen "CAO".

ARTIKEL 2

Bijdrage

1. De werkgever is ter financiering van de Stichting jaarlijks een bijdrage verschuldigd aan de Stichting. De bijdrage is bepaald in artikel 4 van de CAO.
2. De werkgever is verplicht op de tijdstippen, op de wijze en over de tijdvakken als door de Stichting bepaald, de gegevens te verstrekken die de Stichting nodig acht om de door de werkgever op grond van de CAO verschuldigde bijdrage vast te stellen.
3. Indien de werkgever niet, niet tijdig of onvolledig de in het vorige lid bedoelde gegevens aan de Stichting verstrekt, is de Stichting bevoegd de hoogte van de bijdrage naar beste weten zelf vast te stellen. De kosten van het vergaren en verstrekken van de door de Stichting gewenste informatie komen voor rekening van de werkgever.
4. De werkgever is verplicht de door hem volgens de CAO verschuldigde bijdrage te voldoen binnen 4 weken na dagtekening van de desbetreffende nota van de Stichting. Het bestuur is bevoegd van de werkgever te vorderen, dat deze op door het bestuur vast te stellen tijdstippen en tot door het bestuur vast te stellen bedragen voorschotten op de verschuldigde bijdrage aan de Stichting zal betalen. Bij niet tijdige betaling van de voorschottermijn wordt het gehele resterende bedrag van de voorschotnota direct opeisbaar.

Bij niet tijdige betaling van de verschuldigde bijdrage of het van hem gevorderde voorschot is de werkgever door het enkele verloop van de termijn in verzuim.

De Stichting is dan bevoegd te vorderen:

- rente over het verschuldigde bedrag van de dag volgend op die waarop het verschuldigde bedrag betaald had moeten zijn en
- vergoeding van de buitengerechtelijke invorderingskosten zoals bedoeld in artikel 6:96, lid 2 sub c van het Burgerlijk Wetboek, onverminderd de overige kosten van vervolging volgens de wet. De rente wordt berekend naar het percentage van de wettelijke rente als bedoeld in de artikelen 6:119 en 6:120 van het Burgerlijk Wetboek. De buitengerechtelijke invorderingskosten worden gesteld op 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 50,--.

ARTIKEL 3

Realisering doelstelling

De Stichting realiseert het in artikel 2 van de statuten genoemde doel door de subsidiëring dan wel financiering van de kosten verbonden aan:

- a. de werkzaamheden van de Stichting Vakraad voor de Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven en haar commissies en instellingen, met dien verstande dat kosten van het eigenlijke CAO-overleg en uitwerking daarvan zijn uitgezonderd;
 - de Stichting Vakraad ontwikkelt en implementeert beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten op het gebied van arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarkt;
 - de Stichting Vakraad verstrekt algemeen toegankelijke (zakelijke) informatie en voorlichting over de arbeidsvoorwaarden of andere voor de sector relevante voorschriften op arbeidsvoorwaardelijk terrein.
 - Onder de werkzaamheden van de Stichting Vakraad vallen voorts de werkzaamheden van:
 - de Aansluitingencommissie: de Aansluitingencommissie oordeelt over haar voorgelegde geschillen inzake de werkingssfeer van de collectieve arbeidsovereenkomsten die tussen de werkgevers- en werknemersorganisaties totstandkomen;
 - de Commissie Arbeidsomstandigheden: de Commissie Arbeidsomstandigheden initieert, begeleidt en voert projecten uit ter verbetering van de arbeidsomstandigheden binnen de bedrijfstak.
- b. de werkzaamheden van de werkgevers- en werknemersorganisaties, voortvloeiende uit:
 - het in bestuurlijke en secretariële zin deelnemen aan de vakopleidingsorganen, welke zich richten op het organiseren, instandhouden en verbeteren van de vakopleidingen binnen de Meubelindustrie;
 - het in bestuurlijke zin deelnemen aan instituten die zich richten op:
 - de ontwikkeling van (om- her- en bij)scholing in het kader van de employability van werknemers;
 - de ontwikkeling van werkgelegenheids- en reïntegratieprojecten die toegankelijk zijn voor werknemers;
 - de ontwikkeling van het beroepsonderwijs en de afstemming in opleidingen en examens van het beroepsonderwijs gericht op werknemers;
 - het organiseren en instandhouden van verplichtgestelde pensioenregelingen en spaar – en fonds- regelingen ten behoeve van werkgevers en werknemers, voorzover geen sprake is van het eigenlijke CAO-overleg.
 - de algemene scholing in het kader van de employability en vakopleiding ten behoeve van iedere werknemer;
 - de aan ondernemingen en werknemers in het belang van goede arbeidsverhoudingen te verlenen diensten in het kader van het bevorderen van het goede functioneren van ondernemingsraden als vormen van overleg binnen de ondernemingen;
 - de algemeen toegankelijke (zakelijke) informatie en voorlichting over de arbeidsvoorwaarden of andere voor de sector relevante voorschriften op arbeidsvoorwaardelijk terrein;
 - het ontwikkelen en/of implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten die gericht zijn op de bevordering van arbeidsomstandigheden, arbeidsmarkt, arbeids- en rusttijden, beloning, arbeid en zorg;

- de activiteiten van de ‘commissie de Boer’. Deze commissie initieert, begeleidt en voert projecten uit ter verbetering van de arbeidsomstandigheden binnen de meubelindustrie.
- c. de werkzaamheden van de instituten voor de vakopleiding in de meubelindustrie en meubileringsbedrijven; de activiteiten die in dit kader worden verricht zijn erop gericht werkgevers en werknemers te begeleiden bij deelname van de vakopleiding, de deelname aan de vakopleiding te stimuleren en de kwaliteit van de vakopleiding binnen de meubelindustrie en meubileringsbedrijven, zowel op het niveau van individuele ondernemingen als op bedrijfstakniveau in stand te houden c.q. te verhogen;
- d. de werkzaamheden van de volgende instituten:
 - Stichting Scholing en Werkgelegenheid Meubel: de stichting initieert, ontwikkelt en voert activiteiten uit op het gebied van om- her- en bijscholing van werknemers in het kader van employability; de stichting draagt zorg voor coördinatie van de kinderopvangvoorziening voor werkgevers en werknemers; de stichting initieert, ontwikkelt en voert activiteiten uit ten behoeve van werkgelegenheids- en reïntegratieprojecten ter ondersteuning van werkgevers en werknemers;
 - Stichting Hout- en Meubel/Kenniscentrum Beroepsonderwijs Bedrijfsleven: de stichting bevordert het beroepsonderwijs aan werknemers en bevordert de kwaliteit, de onderlinge afstemming en doorstromingsmogelijkheden binnen de vakopleidingen en examens;
 - de Bedrijfscommissie voor de Houtindustrie, de Industriële Groothandel in Hout en de Bosbouw: de bedrijfscommissie heeft tot taak het verstrekken van (zakelijke) informatie en voorlichting over de toepassing en uitleg van de WOR en het verrichten van advisering en bemiddeling bij geschillen tussen een werkgever en de ondernemingsraad, c.q. personeelsvertegenwoordiging.
- e. de werkzaamheden van de Stichting in het kader van de uitvoering van de in de statuten, reglementen en CAO genoemde activiteiten;
- f. de kosten verbonden aan de afgesloten collectieve ongevallenverzekering ten behoeve van de werkgevers en werknemers;
- g. de kosten verbonden aan het ontwikkelen en/of implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten die gericht zijn op de bevordering van arbeidsomstandigheden, arbeidsmarkt, arbeids- en rusttijden, beloning, arbeid en zorg;
- h. de kosten verbonden aan het bevorderen van algemene scholing in het kader van de employability en vakopleiding ten behoeve van werknemers.

ARTIKEL 4

Werkwijze

1. De aanvragen voor subsidiëring danwel financiering dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel;
 - voor éénmalige subsidies/financieringen: zo spoedig mogelijk;
 - voor periodieke subsidies/financieringen: jaarlijks voor de 1^e ~~oktober~~ december voorafgaand aan het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft.

2. Bij de aanvragen dient een begroting betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden meegezonden. Deze begroting dient te worden gespecificeerd overeenkomstig de bestedingsdoelen, zoals die zijn geformuleerd in artikel 2 van de statuten.
3. De verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen gelden dient door middel van een verklaring schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel
 - voor éénmalige subsidies: zo spoedig mogelijk na de besteding van deze gelden;
 - voor periodieke subsidies: jaarlijks voor de 15^e mei volgend op het jaar waarop de subsidie betrekking had.De verklaring met betrekking tot de besteding van de gelden dient te worden gespecificeerd overeenkomstig de bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten, zoals die zijn geformuleerd in artikel 2 van de statuten en maakt een integraal onderdeel uit van het in artikel 14, eerste lid, van de statuten genoemde verslag.
De verklaring m.b.t. de besteding van de gelden dient te zijn gecontroleerd door een registeraccountant of accountants-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid.
4. Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften te geven waaraan de bij de subsidieaanvraag mee te zenden begroting c.q. de schriftelijke verantwoording dient te voldoen.
5. Tegen de beslissing van het bestuur over toekenning van de gelden kan geen beroep worden ingesteld, onverlet de mogelijkheid een nieuwe aanvraag in te dienen.

ARTIKEL 5

Begroting

Het bestuur van de Stichting stelt jaarlijks voor 1 november een begroting van inkomsten en uitgaven van de Stichting voor het eerstvolgende boekjaar vast. Deze begroting is gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 2 van de statuten genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten. De begroting is beschikbaar voor de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers.

De begroting omvat:

- a. de inkomsten als bedoeld in artikel 11, lid 1 van de statuten;
- b. financiering en subsidiëring van activiteiten als bedoeld in artikel 2 van de statuten;
- c. de kosten van de administratie en bestuur;
- d. eventuele andere lasten.

ARTIKEL 6

Inwerkingtreding

Dit reglement is in werking getreden op 1 januari 1997. Het is laatstelijk gewijzigd met ingang van 1 juni 2007.