

COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR DE DROGISTERIJBRANCHE INZAKE SOCIAAL FONDS

januari 2008

Tussen

- a. de Vereniging van Drogisterij parfumerie Bedrijven, gevestigd te Zoetermeer, waarin vertegenwoordigd de Koninklijke Nederlandse Drogisten Bond en de Vereniging van Drogisterij- en Aanverwante Filiaalbedrijven

als partij te ener zijde,

en

- b. de FNV Bondgenoten, gevestigd te Amsterdam;
- c. de CNV Dienstenbond, gevestigd te Hoofddorp,

als partijen te anderer zijde

is de navolgende collectieve arbeidsovereenkomst inzake Sociaal Fonds overeengekomen:

Artikel 1

Begripsbepalingen

In deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt verstaan onder:

1. drogisterij:
het uitoefenen van de detailhandel in geneesmiddelen, zoals dit in het kader van de wettelijke bepalingen is toegestaan, telkens gepaard gaande met het uitoefenen van de detailhandel in producten op het gebied van gezondheid, schoonheid en lichaamsverzorging van de mens, eventueel in combinatie met de detailhandel in huishoudelijke artikelen, verfartikelen en dierengeneesmiddelen;
2. werkgever:
 - a. de onderneming die zich uitsluitend of in belangrijke mate (meer dan 50% van de omzet) bezig houdt met het exploiteren van een of meer drogisterijen;
 - b. de onderneming die zich voor 50% van de omzet of minder bezig houdt met het exploiteren van een of meer drogisterijen én die zich tevens bezig houdt met het exploiteren van het apothekersbedrijf, indien de omzet in receptgeneesmiddelen minder dan of gelijk is aan 50% van de totale omzet;
3. werknemer:
degenen die tot een werkgever als genoemd in dienstbetrekking staan in de zin van de sociale werknemersverzekeringen, met uitzondering van:
 - a. de apothekersassistenten, die werkzaam zijn bij een onderneming als bedoeld onder 1, waarin tevens het apothekersbedrijf wordt uitgeoefend;

Sociaal Fonds Drogisterijbranche

- b. personen, uitsluitend werkzaam in een kantoor of magazijn van de werkgever, voor wie:
 1. met vakbonden of de Ondernemingsraad is afgesproken dat op hen de VGL-CAO (CAO voor personeel van grootwinkelbedrijven in levensmiddelen) van toepassing is,
 2. met vakbonden voor hen een eigen CAO is afgesloten, of
 3. met vakbonden of de Ondernemingsraad een regeling is afgesproken van minimaal een gelijk niveau als deze CAO, hetgeen vooraf wordt getoetst door de Vaste Commissie als bedoeld in artikel 3 lid 3 van het reglement de Stichting Sociaal Fonds voor de Drogisterijbranche.
4. Stichting:
de "Stichting Sociaal Fonds Drogisterijbranche";
5. premieplichtig loon:
het loon in de zin van hoofdstuk 3 van de Wet financiering sociale verzekeringen, met uitzondering van:
 - a. uitkeringen en verstrekkingen ingevolge de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering, de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen of de Werkloosheidswet en hierop door de werkgever verstrekte aanvullingen;
 - b. het genot van een door de werkgever ter beschikking gestelde auto.Het loon dat meer heeft bedragen dan het maximum premieloon als bedoeld in hoofdstuk 3 van de Wet financiering sociale verzekeringen op jaarbasis (2008: € 46.205,-), blijft buiten aanmerking voor de toepassing van de sociaal fondsregeling. Indien de dienstbetrekking een deel van een kalenderjaar betreft, dan wel de werknemer minder dan de volledige arbeidstijd werkzaam is, wordt het maximum premieloon naar evenredigheid toegepast. Daartoe wordt het maximum premieloon uitgedrukt in een uurbedrag door het maximum premieloon op jaarbasis te delen door het aantal uren per jaar volgens de voor het functieniveau geldende normale arbeidsduur in de van toepassing zijnde collectieve arbeidsovereenkomst dan wel, indien er geen collectieve arbeidsovereenkomst van toepassing is, de voor het functieniveau geldende bij de werkgever gebruikelijke normale arbeidsduur, waarbij het maximum uurloon naar beneden op eurocenten wordt afgerond.

Artikel 2

Doel

Het financieren en subsidiëren van activiteiten die gericht zijn op het in sociaal opzicht optimaal functioneren van de Drogisterijbranche. Deze activiteiten zullen binnen het doel van de Stichting bestaan uit:

- a. het geven van voorlichting en informatie over voorschriften die uit de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor de Drogisterijbranche voortvloeien en/of andere voorschriften die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden liggen o.a. betreffende inspraak en medezeggenschap;
- b. het doen uitvoeren van de werkzaamheden van de Vaste Commissie voor de Drogisterijbranche. Deze werkzaamheden staan beschreven in artikel 3 lid 3 van het reglement van de Stichting Sociaal Fonds voor de Drogisterijbranche;
- c. het verrichten en publiceren van onderzoek naar het tot stand brengen en uitvoeren van maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden van de werknemers in de Drogisterijbranche;
- d. het verrichten van opleiding, vormings- en ontwikkelingswerk ten behoeve van de werknemers en werkgevers in de Drogisterijbranche, gericht op de arbeidsvoorwaarden en/of de arbeidsverhoudingen in de

Sociaal Fonds Drogisterijbranche

Drogisterijbranche, zoals beschreven in artikel 3 lid 4 van het reglement van de Stichting Sociaal Fonds voor de Drogisterijbranche;

- e. opleiding, bemiddeling en stimulering van langdurig werklozen, zoals beschreven in artikel 3 lid 4 van het reglement van de Stichting Sociaal Fonds voor de Drogisterijbranche;
- f. het uitkeren van een aanvulling op de WAO-uitkering in het eerste en tweede uitkeringsjaar krachtens de WAO, het ondersteunen van het beheer van risico's van ziekteverzuim en arbeidsongeschiktheid, alsmede het voorkomen van WAO-instroom bij de werknemers in de Drogisterijbranche. Deze activiteiten zijn ondergebracht bij de Stichting Werk(t) en staan beschreven in artikel 3 leden 5, 6 en 7 van het reglement van de Stichting Sociaal Fonds voor de Drogisterijbranche.

Artikel 3

De uitvoering

De realisatie van het in artikel 2 genoemde doel is opgedragen aan de Stichting, waarvan de statuten en het reglement als bijlage I en II aan deze overeenkomst zijn gehecht en daarvan een integrerend deel uitmaken.

Artikel 4

Verplichtingen werkgever

Werkgevers zijn gehouden zich aan te melden bij de Stichting, gegevens te verstrekken en de bijdragen te betalen die zij aan de Stichting verschuldigd zijn, overeenkomstig datgene wat in dit opzicht in de statuten en het reglement van de Stichting is bepaald en zullen zich ook overigens moeten houden aan het bepaalde in de statuten en het reglement van de Stichting.

Artikel 5

Rechten van werknemer en werkgever

Iedere werknemer en iedere werkgever heeft het recht deel te nemen aan c.q. gebruik te maken van (de resultaten van) de door de Stichting gefinancierde of gesubsidieerde activiteiten als bedoeld in artikel 2.

Artikel 6

Premie

Door de werkgever is aan de Stichting af te dragen een door de Stichting te bepalen percentage van het premieplichtig loon van alle werknemers in de onderneming.
Deze premie is voor 2008 vastgesteld op 0,10%.

Artikel 7

Sociaal Fonds Drogisterijbranche

Duur

Deze collectieve arbeidsovereenkomst geldt van 1 januari 2008 tot en met 31 december 2012.

Bijlage I.

Bijlage als bedoeld in artikel 3 van de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor De Drogisterijbranche inzake Sociaal Fonds.

STATUTEN VAN DE STICHTING SOCIAAL FONDS DROGISTERIJBRANCHE

Artikel 1

Naam en Zetel

1. De Stichting draagt de naam:
"Stichting Sociaal Fonds Drogisterijbranche".
2. De Stichting is gevestigd te Utrecht.

Artikel 2

Begripsbepalingen

In deze statuten wordt verstaan onder:

1. drogisterij:
het uitoefenen van de detailhandel in geneesmiddelen, zoals dit in het kader van de wettelijke bepalingen is toegestaan, telkens gepaard gaande met het uitoefenen van de detailhandel in producten op het gebied van gezondheid, schoonheid en lichaamsverzorging van de mens, eventueel in combinatie met de detailhandel in huishoudelijke artikelen, verfartikelen en dierengeneesmiddelen;
2. werkgever:
 - a. de onderneming die zich uitsluitend of in belangrijke mate (meer dan 50% van de omzet) bezig houdt met het exploiteren van een of meer drogisterijen;
 - b. de onderneming die zich voor 50% van de omzet of minder bezig houdt met het exploiteren van een of meer drogisterijen én die zich tevens bezig houdt met het exploiteren van het apothekersbedrijf, indien de omzet in receptgeneesmiddelen minder dan of gelijk is aan 50% van de totale omzet;
3. werknemer:
degene die tot een werkgever als genoemd in dienstbetrekking staat in de zin van de sociale werknemersverzekeringen, met uitzondering van:
 - a. de apothekersassistenten, die werkzaam zijn bij een onderneming als bedoeld onder 1, waarin tevens het apothekersbedrijf wordt uitgeoefend;
 - b. personen, uitsluitend werkzaam in een kantoor of magazijn van de werkgever, voor wie:

Sociaal Fonds Drogisterijbranche

1. met vakbonden of de Ondernemingsraad is afgesproken dat op hen de VGL-CAO (CAO voor personeel van grootwinkelbedrijven in levensmiddelen) van toepassing is,
 2. met vakbonden voor hen een eigen CAO is afgesloten, of
 3. met vakbonden of de Ondernemingsraad een regeling is afgesproken van minimaal een gelijk niveau als deze CAO, hetgeen vooraf wordt getoetst door de Vaste Commissie als bedoeld in artikel 3 lid 3 van het reglement van de Stichting Sociaal Fonds voor de Drogisterijbranche.
4. Stichting:
de "Stichting Sociaal Fonds Drogisterijbranche";
 5. bestuur: het in artikel 5 bedoelde bestuur;
 6. administrateur: de in artikel 8 bedoelde administrateur;
 7. reglement: het in artikel 12 bedoelde reglement.

Artikel 3

Doel

Het financieren en subsidiëren van activiteiten die gericht zijn op het in sociaal opzicht optimaal functioneren van de Drogisterijbranche. Deze activiteiten zullen binnen het doel van de Stichting bestaan uit:

- a. het geven van voorlichting en informatie over voorschriften die uit de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor de Drogisterijbranche voortvloeien en/of andere voorschriften die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden liggen o.a. betreffende inspraak en medezeggenschap;
- b. het doen uitvoeren van de werkzaamheden van de Vaste Commissie voor de Drogisterijbranche. Deze werkzaamheden staan beschreven in artikel 3 lid 3 van het reglement van de Stichting Sociaal Fonds voor de Drogisterijbranche;
- c. het verrichten en publiceren van onderzoek naar het tot stand brengen en uitvoeren van maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden van de werknemers in de Drogisterijbranche;
- d. het verrichten van opleiding, vormings- en ontwikkelingswerk ten behoeve van de werknemers en werkgevers in de Drogisterijbranche, gericht op de arbeidsvoorwaarden en/of de arbeidsverhoudingen in de Drogisterijbranche, zoals beschreven in artikel 3 lid 4 van het reglement van de Stichting Sociaal Fonds voor de Drogisterijbranche;
- e. opleiding, bemiddeling en stimulering van langdurig werklozen, zoals beschreven in artikel 3 lid 4 van het reglement van de Stichting Sociaal Fonds voor de Drogisterijbranche;
- f. het uitkeren van een aanvulling op de WAO-uitkering in het eerste en tweede uitkeringsjaar krachtens de WAO, het ondersteunen van het beheer van risico's van ziekteverzuim en arbeidsongeschiktheid, alsmede het voorkomen van WAO-instroom bij de werknemers in de Drogisterijbranche. Deze activiteiten zijn ondergebracht bij de Stichting Werk(t) en staan beschreven in artikel 3 leden 5, 6 en 7 van het reglement van de Stichting Sociaal Fonds voor de Drogisterijbranche.

Artikel 4

Geldmiddelen

1. De inkomsten van de Stichting bestaan uit:
 - a. bijdragen van werkgevers en werknemers, zoals omschreven in artikel 6 van de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor de Drogisterijbranche inzake Sociaal Fonds;
 - b. bijdragen van de overheid;
 - c. de te kweken renten;
 - d. schenkingen, legaten en erfstellingen;
 - e. al hetgeen op andere wijze wordt verworven.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De uitgaven van de Stichting bestaan uit:
 - a. de uitgaven voortvloeiend uit de realisatie van het in artikel 3 omschreven doel;
 - b. de beheerskosten van de Stichting.

Artikel 5

Bestuur

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit zes leden, van wie drie worden benoemd door de werkgeversorganisatie, te weten:
de Vereniging van Drogisterij parfumerie Bedrijven, gevestigd te Zoetermeer;
en drie door de werknemersorganisaties, te weten:
 - b. twee door de FNV Bondgenoten, gevestigd te Amsterdam;
 - c. één door de CNV Dienstenbond, gevestigd te Hoofddorp.Voor ieder bestuurslid wordt door de organisatie, die dit lid heeft benoemd, een plaatsvervanger benoemd. Een plaatsvervanger treedt alleen op bij ontstentenis casu quo afwezigheid van het lid dat hij vervangt.
2. Het lidmaatschap casu quo het plaatsvervangend lidmaatschap van het bestuur eindigt door periodiek aftreden, schriftelijk bedanken, overlijden, alsmede indien de betrokken organisatie de benoeming intrekt.
3. Ieder jaar in de maand januari treedt één werkgeversbestuurslid en één werknemersbestuurslid, alsmede hun plaatsvervangers af volgens een door het bestuur op te maken rooster. De aftredenden zijn met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid, onmiddellijk herbenoembaar.
4. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan voorzien door de organisatie die, gelet op het bepaalde in het eerste lid, daarvoor in aanmerking komt.
Een bestuurslid, casu quo plaatsvervangend bestuurslid, dat in zulk een vacature is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene die hij opvolgt moest aftreden. Het bestuur kan zijn bevoegdheden uitoefenen ook wanneer er vacatures zijn.

5. Door het bestuur kan aan de leden casu quo plaatsvervangende leden van het bestuur voor het bijwonen van vergaderingen of daarmee gelijk te stellen bijeenkomsten een vergoeding worden toegekend.
6. Het bestuur wijst een werkgeversbestuurslid en een werknemersbestuurslid aan, die beurtelings voor de tijd van één kalenderjaar als voorzitter optreden.
Het bestuur bepaalt wie voor het eerst als voorzitter zal optreden.
Bij ontstentenis van de fungerende voorzitter treedt de andere voorzitter als zodanig op.
7. Evenzo wijst het bestuur een werkgeversbestuurslid en een werknemersbestuurslid aan, die beurtelings voor de tijd van één kalenderjaar als secretaris optreden, met dien verstande, dat met de werkgever-voorzitter de werknemer-secretaris en met de werknemer-voorzitter de werkgever-secretaris fungeert. Bij ontstentenis van de fungerende secretaris treedt de andere secretaris als zodanig op.

Artikel 6

Bevoegdheden van het bestuur en vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting. Daarnaast zijn de voorzitter en secretaris van het bestuur gezamenlijk bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen.
2. Het bestuur is bevoegd alle handelingen te verrichten voorzover daaromtrent bij of krachtens wettelijke voorschriften, respectievelijk bij of krachtens deze statuten of het reglement van de Stichting niet anders is bepaald.
Voorts is het bestuur bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, daaronder echter niet inbegrepen het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Alle van het bestuur uitgaande stukken worden door de voorzitter en de secretaris getekend.
4. Het bestuur is bevoegd om ook de administrateur tekeningsbevoegdheid te geven.
5. Het bestuur is belast met de zorg voor de uitvoering en handhaving van de statuten en het reglement.
6. Het bestuur kan zijn bevoegdheden geheel of gedeeltelijk mandateren aan de voorzitter en de secretaris of aan de administrateur.
De gemandateerde bevoegdheden worden uitgeoefend onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur.

Artikel 7

Bestuursvergaderingen en besluitvorming

1. Het bestuur vergadert ten minste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of ten minste twee bestuursleden zulks wensen.

Sociaal Fonds Drogisterijbranche

In het laatste geval is de voorzitter verplicht, nadat een desbetreffend schriftelijk verzoek door hem is ontvangen, het betrokken schriftelijk verzoek onmiddellijk aan de overige bestuursleden toe te zenden, een bestuursvergadering uit te schrijven en deze binnen zes weken te doen houden.

2. De oproeping voor alle vergaderingen geschiedt door of namens de voorzitter per schriftelijke convocatie. De te behandelen onderwerpen worden in de oproeping vermeld. Andere punten kunnen slechts worden behandeld in een vergadering, waarin ten minste vier bestuursleden aanwezig zijn, tenzij een der aanwezige bestuursleden zich tegen behandeling verzet.
3. Indien de voorzitter geen gevolg geeft aan een verzoek ingevolge het eerste lid, zijn de betrokken leden van het bestuur gezamenlijk tot de convocatie der vergadering bevoegd.
4. Ter vergadering brengen de aanwezige werkgeversbestuursleden gezamenlijk evenveel stemmen uit als door de aanwezige werknemersbestuursleden worden uitgebracht.
Zijn de aantallen ter vergadering aanwezige werkgevers- en werknemersbestuursleden even groot, dan brengt ieder lid van het bestuur één stem uit.
Zijn de aantallen ter vergadering aanwezige werkgevers- en werknemersbestuursleden niet even groot, dan brengt elk der leden van die groep, waarvan het kleinste aantal ter vergadering aanwezig is, zoveel stemmen uit als overeenkomt met het aantal leden van die groep, waarvan het grootste aantal ter vergadering aanwezig is. Elk der leden van de groep, waarvan het grootste aantal aanwezig is, brengt alsdan zoveel stemmen uit als overeenkomt met het aantal leden van die groep, waarvan het kleinste aantal ter vergadering aanwezig is.
5. Het bestuur is slechts bevoegd tot het nemen van beslissingen, wanneer ten minste vier bestuursleden ter vergadering aanwezig zijn.
Ingeval ter vergadering niet het voor het nemen van een beslissing vereiste aantal bestuursleden aanwezig is, wordt het bestuur binnen een maand doch niet eerder dan na 10 dagen opnieuw in vergadering bijeengeroepen.
In die vergadering kan, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, een besluit worden genomen over die voorstellen, waarover in de eerste uitgeschreven vergadering wegens onvoltalligheid geen besluit kon worden genomen.
6. Tenzij in deze statuten uitdrukkelijk anders is bepaald, worden alle besluiten in een bestuursvergadering over zaken genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen.
Bij staking van stemmen wordt, tenzij de vergadering voltallig is, het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld.
In deze en evenzo in een voltallige vergadering wordt bij staking van stemmen het voorstel geacht niet te zijn aangenomen. De stemming moet geschieden bij hoofdelijke oproeping wanneer één van de bestuursleden dit verlangt en alsdan mondeling.
De stemming over personen geschiedt, behoudens in die gevallen waarin de verkiezing bij acclamatie plaats heeft, met gesloten en ongetekende briefjes. De volstreekte meerderheid van stemmen beslist. Heeft bij de eerste stemming niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan heeft een tweede vrije stemming plaats. Is er ook dan geen volstreekte meerderheid, dan heeft er tussen de twee kandidaten, die alsdan de meeste stemmen verkregen hebben, een herstemming plaats nadat zonodig door een tussenstemming is uitgemaakt tussen welke personen de herstemming zal plaatsvinden. Zo bij deze tussenstemming of

Sociaal Fonds Drogisterijbranche

herstemming de stemmen staken, beslist het lot. Blanco uitgebrachte stemmen tellen niet mee bij de berekening van het aantal stemmen, dat de volstrekte meerderheid uitmaakt.

7. Een besluit van het bestuur kan via schriftelijke voorlegging aan de leden van het bestuur tot stand komen bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien een bestuurslid de wens daartoe te kennen geeft, wordt het besluit aangehouden tot de volgende bestuursvergadering.

Artikel 8

Administrateur

1. De uitvoering van de regeling inzake sociaal fonds en het daaraan verbonden geldelijk beheer wordt onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur opgedragen aan een daarvoor door het bestuur aan te wijzen administrateur.
2. De opdracht tot het verrichten van de werkzaamheden die verband houden met de uitvoering van de regeling inzake sociaal fonds en het daaraan verbonden geldelijk beheer wordt schriftelijk vastgelegd in een beheerovereenkomst, die de rechten en verplichtingen van de stichting en de administrateur ten opzichte van elkaar regelt.
3. De afspraken over de kwaliteit van de dienstverlening door de administrateur worden nader vastgelegd in een of meer dienstverleningsovereenkomsten, die behoren bij de beheerovereenkomst.
4. De administrateur is verplicht zich te doen vertegenwoordigen in de vergaderingen van het bestuur.

Artikel 9

Boekjaar

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 10

Jaarverslag, rekening en verantwoording

1. Het bestuur van de Stichting stelt jaarlijks een verslag op, dat een getrouw beeld geeft van de grootte en samenstelling van het vermogen van de Stichting en van de ontwikkeling daarvan gedurende het voorafgaande boekjaar. In dit verslag legt het bestuur rekenschap af van het gevoerde beleid.
2. Het verslag moet overeenkomstig de in artikel 3 van de statuten genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten zijn gespecificeerd en gecontroleerd door een door het bestuur aangewezen externe registeraccountant, uit welke stukken moet blijken dat de uitgaven overeenkomstig de bestedingsdoelen zijn gedaan.

Sociaal Fonds Drogisterijbranche

3. Het verslag en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers neergelegd:
 - a. ten kantore van de administrateur;
 - b. op een of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
4. Het verslag en de accountantsverklaring worden toegezonden aan elk der in artikel 5, eerste lid, genoemde organisaties en op aanvraag aan de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers.

Artikel 11

Statutenwijziging en ontbinding

1. Besluiten tot wijziging der statuten, alsook een besluit tot ontbinding van de Stichting kunnen alleen door het bestuur worden genomen in een bijzonderlijk daartoe uitgeschreven vergadering, waar ten minste vier bestuursleden aanwezig zijn, en indien ten minste twee/derde der ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen zich daarvóór verklaart.
2. Voorstellen tot ontbinding van de Stichting worden niet in behandeling genomen dan nadat daarover schriftelijk advies is ingewonnen van de in artikel 5, eerste lid, genoemde organisaties. Voor het uitbrengen van deze adviezen moet een termijn van minstens één maand worden gegeven.
3. Het bestuur zal binnen twee weken na het verlijden van een akte van statutenwijziging een authentiek afschrift van die akte voor een ieder ter inzage neerleggen ter griffie van de Rechtbank, sector kanton te Utrecht.

Artikel 12

Reglement

1. Het bestuur stelt een of meer reglementen vast waarin bepalingen worden opgenomen omtrent de vaststelling en invorderingen van de door de werkgevers verschuldigde bijdragen, alsmede de wijze waarop de doelstelling zal worden gerealiseerd.
2. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van de reglementen.
3. Bepalingen in de reglementen welke in strijd zijn met deze statuten zijn nietig.
4. De reglementen, alsmede wijzigingen in de reglementen treden niet in werking alvorens een door het bestuur ondertekend exemplaar houdende de volledige tekst van het desbetreffende reglement of ingeval van wijziging de volledige tekst van die wijziging, voor een ieder ter inzage is neergelegd ter griffie van de Rechtbank, sector kanton te Utrecht.

Artikel 13

Verplichtingen werkgevers, werknemers en door de Stichting gesubsidieerde instellingen

Sociaal Fonds Drogisterijbranche

1. De werkgevers en werknemers zijn verplicht alle gegevens te verstrekken die het bestuur voor een goede uitvoering van de statuten en de reglementen nodig acht.
2. Bij gebreke van de in het eerste lid bedoelde gegevens is het bestuur gerechtigd de betreffende gegevens naar beste weten te schatten.
3. Bij een aanvraag om subsidie dient een begroting betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden ingezonden. Het voorgaande geldt niet voor de aanvraag voor een financiële bijdrage in de kosten van een kindplaats.
Jaarlijks zal door een gesubsidieerde instelling aan het bestuur van de Stichting rekening en verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen gelden worden afgelegd.

Artikel 14

Vereffening

1. Bij ontbinding van de Stichting geschiedt de vereffening door het bestuur of door een door het bestuur te benoemen commissie.
2. Bij vereffening wordt eerst een zodanig bedrag uitgetrokken dat de financiële verplichtingen van de Stichting tot de reglementaire einddatum kunnen worden voortgezet.
Een eventueel overschot zal worden aangewend zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstelling van de Stichting.
3. De slotrekening van de vereffening, alsmede de bestemming van het eventuele overschot behoeven de goedkeuring van de in artikel 5, eerste lid, genoemde organisaties.

Artikel 15

Beleggingen

1. De geldmiddelen als bedoeld in artikel 4 lid 1 worden - voor zover niet direct bestemd voor de uitgaven bedoeld in lid 3 van dat artikel - door het bestuur belegd, met inachtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling.
2. Gereede gelden worden in rekening-courant gestort bij de administrateur. De titels betreffende geldleningen op onderhandse schuldbekentenis worden bewaard in de kluis van de administrateur.
3. Effecten en andere geldswaardige papieren worden zoveel mogelijk in bewaring gegeven bij algemene handelsbanken.
4. Het bestuur zal de kosten van beheer van de geldmiddelen en de wijze van verrekening van die kosten vaststellen.

Sociaal Fonds Drogisterijbranche

Artikel 16

Onvoorziene gevallen

Het bestuur is bevoegd in onvoorziene gevallen af te wijken van het bepaalde in de reglementen, mits daarbij niet in strijd wordt gehandeld met de statuten.

Artikel 17

Inwerkingtreding

Deze statuten treden in werking op het moment dat de akte van oprichting door de notaris wordt verleden en zijn laatstelijk gewijzigd bij notariële akte d.d. 13 september 2006.

Bijlage II.

Bijlage als bedoeld in artikel 3 van de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor de Drogisterijbranche inzake Sociaal Fonds respectievelijk als bedoeld in artikel 12 lid 1 van de statuten van de Stichting Sociaal Fonds Drogisterijbranche.

REGLEMENT VAN DE STICHTING SOCIAAL FONDS DROGISTERIJBRANCHE

Artikel 1

Begripsbepalingen

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen omschreven in artikel 2 van de statuten. Voorts wordt in dit reglement verstaan onder premieplichtig loon:

Het loon in de zin van hoofdstuk 3 van de Wet financiering sociale verzekeringen, met uitzondering van:

- a. uitkeringen en verstrekkingen ingevolge de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering, de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen of de Werkloosheidswet en hierop door de werkgever verstrekte aanvullingen;
- b. het genot van een door de werkgever ter beschikking gestelde auto.

Het loon dat meer heeft bedragen dan het maximum premieloon als bedoeld in hoofdstuk 3 van de Wet financiering sociale verzekeringen op jaarbasis (2008: € 46.205,-), blijft buiten aanmerking voor de toepassing van de sociaal fondsregeling. Indien de dienstbetrekking een deel van een kalenderjaar betreft, dan wel de werknemer minder dan de volledige arbeidstijd werkzaam is, wordt het maximum premieloon naar evenredigheid toegepast. Daartoe wordt het maximum premieloon uitgedrukt in een uurbedrag door het maximum premieloon op jaarbasis te delen door het aantal uren per jaar volgens de voor het functieniveau geldende normale arbeidsduur in de van toepassing zijnde collectieve arbeidsovereenkomst dan wel, indien er geen collectieve arbeidsovereenkomst van toepassing is, de voor het functieniveau geldende bij de werkgever gebruikelijke normale arbeidsduur, waarbij het maximum uurloon naar beneden op eurocenten wordt afgerond.

Artikel 2

Premie

1. De hoogte van de bijdrage als bedoeld in artikel 4 lid 1 sub a van de statuten, is een voor elk jaar door het bestuur vast te stellen percentage van het premieplichtig loon van alle werknemers. Deze premie is voor 2008 vastgesteld op 0,10%. De werkgever is verplicht deze premie aan de Stichting te voldoen.
2. De premie wordt geheven op basis van door de werkgever voor iedere werknemer verstrekte loonopgaven. Na verwerking van de loonopgaven en het vaststellen van de eindafrekening over het voorgaande kalenderjaar stelt het fonds per werkgever de bij wijze van voorschot voor het lopende kalenderjaar verschuldigde premie vast. De werkgever wordt geïnformeerd over het bepaalde voorschot. Het voorschot

Sociaal Fonds Drogisterijbranche

kan op verzoek van de werkgever worden gewijzigd. Het voorschot wordt gewijzigd als de loonsom voor het desbetreffende kalenderjaar meer dan 10% afwijkt van de loonsom waarover het voorschot is berekend. Het fonds deelt het te betalen bedrag van de voorschotpremie en de termijn waarbinnen de betaling dient te geschieden, schriftelijk aan de werkgever mee.

3. Na verwerking van de loonopgaven over het kalenderjaar stelt het fonds per werknemer de definitieve premie over dat kalenderjaar vast. Per werkgever wordt de eindafrekening opgemaakt. De bij wijze van voorschot betaalde premies worden verrekend met de totaal verschuldigde definitieve premies.
4. Over het verschil tussen de bij wijze van voorschot betaalde premies en de definitief verschuldigde premies wordt rente verrekend over de periode tussen het eind van het desbetreffende kalenderjaar en de datum van de eindafrekening. Deze rente is gelijk aan de depositorente Euribor voor zes maanden, zoals die geldt op 1 januari na het kalenderjaar waarover afgerekend wordt.
5. Betaling van de premie vindt plaats in gelijke kwartaaltermijnen, waarbij het vervallen bedrag steeds op de eerste van het desbetreffende kwartaal in het bezit van de administrateur dient te zijn. In afwijking van het voorgaande wordt een vordering in haar geheel opeisbaar, indien de werkgever ten aanzien van de betaling van een der termijnen in gebreke is.
Voor werkgevers die dit wensen kan betaling van de premie ook plaatsvinden in gelijke maandtermijnen, die steeds vervallen per de eerste van de maand, mits die werkgevers de administrateur machtigen tot maandelijks afschrijving van de vervallen termijnen van hun rekening over te gaan.
Het in de vorige volzin bepaalde vervalt, indien op de rekening van de werkgever niet voldoende saldo aanwezig is om de afschrijving te realiseren, zodat het bepaalde in de eerste en tweede volzin van dit lid ten aanzien van die werkgever weer van toepassing is.
6. De werkgever, die nalaat de premie binnen de gestelde termijn te betalen, is voor elke maand verzuim rente verschuldigd ter hoogte van de alsdan geldende wettelijke rente, bedoeld in artikel 6:119 BW, tenzij het bestuur daarvan geheel of gedeeltelijk ontheffing verleent.
7. Voorts zijn in geval van nalatigheid aan de Stichting verschuldigd alle kosten die door de Stichting zijn gemaakt ter invordering van niet tijdig betaalde premies en van de rente bedoeld in het vierde lid.

Artikel 3

Realisering doelstelling

1. De Stichting realiseert het in artikel 3 van de statuten genoemde doel door het toekennen van subsidies aan instellingen die activiteiten als genoemd in deze doelstelling verrichten.
2. Van de in artikel 4 lid 1 van de statuten bedoelde gelden - voor zover niet benodigd voor de uitgaven als bedoeld in lid 3 sub b van genoemd artikel zal:
 - a. 100% worden bestemd voor het A-fonds, waaruit de activiteiten als bedoeld in artikel 3 sub a, b en c van de statuten worden gefinancierd;

Sociaal Fonds Drogisterijbranche

- b. 0% worden bestemd voor het B-fonds, waaruit de activiteiten als bedoeld in artikel 3 sub d en e van de statuten worden gefinancierd;
 - c. 0% worden bestemd voor het C-fonds, waaruit de activiteiten als bedoeld in artikel 3 sub f van de statuten worden gefinancierd;
3. De Vaste Commissie verricht ten behoeve van de Drogisterijbranche de volgende taken:
 - a. het op verzoek van werkgever en/of werknemer verlenen van dispensatie van het in de CAO Drogisterijbranche bepaalde, mits een dergelijk verzoek schriftelijk en gemotiveerd wordt ingediend;
 - b. het geven van een beslissing over alle zaken die haar in de CAO Drogisterijbranche ter behandeling zijn of zullen worden opgedragen, zoals functie-indeling, toekenning van functiejaren, recht op werken in deeltijd en toepassing van de hardheidsclausule met betrekking tot werktijdwijziging;
 - c. het desgewenst geven van advies omtrent de uitleg en/of toepassing van de CAO Drogisterijbranche aan de participerende organisaties, en ook aan iedere werkgever of werknemer op wie de CAO Drogisterijbranche van toepassing is. Een verzoek om advies dient schriftelijk bij de commissie te worden gedaan;
 - d. het behandelen bij wijze van advies van geschillen omtrent de uitleg en/of de toepassing van de CAO Drogisterijbranche, indien beide partijen daarom schriftelijk verzoeken.
4. Opleidings-, bemiddelings- en stimuleringsactiviteiten die door de Stichting gesubsidieerd worden zijn:
 - a. het verzorgen van werkgelegenheidsstrajecten voor mensen zonder werk of met werkloosheid bedreigde werknemers door middel van het aanbieden van een vakopleiding ter vervulling van vacatures in de Drogisterijbranche;
 - b. vakopleidingen ten behoeve van werknemers in de Drogisterijbranche;
 - c. ontwikkelen en verzorgen van opleidingsmethoden ten behoeve van nascholingsstrajecten;
 - d. ontwikkelen en verzorgen van opleidingsmateriaal.
5. Activiteiten van de Stichting Werk(t) die verband houden met het uitkeren van een aanvulling op de WAO-uitkering in het eerste en tweede uitkeringsjaar krachtens de WAO, het ondersteunen van het beheer van risico's van ziekteverzuim en arbeidsongeschiktheid, alsmede het voorkomen van WAO-instroom bij de werknemers in de Drogisterijbranche zijn:
 - a. het beoordelen van het recht op, de hoogte van en de duur van de aanvulling op de WAO-uitkering, alsmede het uitbetalen daarvan;
 - b. het doen van onderzoek naar de gevolgen van ziekteverzuim in de Drogisterijbranche;
 - c. de inzet en financiering van (extra) interventies ten behoeve van reïntegratie;
 - d. het aanbieden van verzekeringen op het gebied van arbeidsongeschiktheid.
6. Aanvulling op de WAO-uitkering.
 - a. Indien de arbeidsongeschiktheid van een werknemer voortduurt na de eerste periode, ontvangt hij een uitkering krachtens de WAO Gedurende het eerste jaar van deze uitkering zal de werkgever een aanvulling verstrekken van 20% van het verschil tussen het oude brutoloon en het eventuele resterende brutoloon. In het tweede jaar bedraagt deze aanvulling 10%.
 - b. Indien en zolang de WAO-uitkering voortduurt, behoudt de werknemer recht op maximaal twee jaar aanvulling ongeacht de vraag of het dienstverband bij de werkgever is gecontinueerd. Deze aanvulling geldt niet voor de werknemer die bij aanvang van de arbeidsongeschiktheid nog geen twee jaar in de drogisterijbranche werkzaam is geweest.

7. De werkgever is niet verplicht een aanvulling op de WAO-uitkering te verstrekken:
- als de arbeidsongeschiktheid door opzet van de werknemer is veroorzaakt;
 - over de periode waarover door het Uitvoeringsorgaan Werknemersverzekeringen (UWV) de WAO-uitkering geheel of gedeeltelijk wordt geweigerd;
 - als de werknemer bij derden een vordering tot schadevergoeding wegens loonderving kan doen gelden. In dat geval zal de werkgever toch de aanvulling op de WAO-uitkering aan de werknemer uitbetalen, maar alleen bij wijze van terugvorderbaar voorschot op de schadevergoeding.

Artikel 4

Werkwijze

- De aanvragen om subsidie als bedoeld in artikel 13 lid 3 van de statuten dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel
 - voor eenmalige subsidies: zo spoedig mogelijk na het nemen van het besluit een subsidie aan te vragen;
 - voor periodieke subsidies: jaarlijks vóór de 1e januari van het jaar waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft.Bij de aanvragen dient een begroting betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden meegezonden.
- De verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen gelden als bedoeld in artikel 13 lid 3 van de statuten dient schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel
 - voor eenmalige subsidies: zo spoedig mogelijk na de besteding van deze gelden;
 - voor periodieke subsidies: jaarlijks vóór de 1e april volgend op het jaar waarop de subsidie betrekking had.
- Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften te geven waaraan de bij de subsidieaanvraag mee te zenden begroting c.q. de schriftelijke verantwoording dient te voldoen. De begroting moet zijn gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 3 van de statuten genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten. Behoudens een subsidie voor activiteiten waarvan de kosten verantwoord worden door middel van een gespecificeerde factuur van een derde, dient de verantwoording vergezeld te gaan van een door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring van de subsidie-ontvangende instelling over de besteding van de subsidiegelden, welke verklaring moet zijn gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 3 van de statuten genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten, en geïntegreerd onderdeel uit moet maken van het jaarverslag van de Stichting.
- Op beslissingen van het bestuur omtrent de subsidieaanvraag kan geen beroep worden ingesteld, onverlet de mogelijkheid een nieuwe aanvraag in te dienen.

Artikel 5

Begroting

Het bestuur stelt jaarlijks een begroting van inkomsten en uitgaven van de Stichting vast, welke voor de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers beschikbaar moet zijn.

De begroting omvat:

- a. de inkomsten als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de statuten;
- b. de uitgaven als bedoeld in artikel 4 lid 3 van de statuten, waarbij:
 1. de uitgaven als bedoeld in lid 3 onder a worden gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 3 van de statuten genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten;
 2. de beheerskosten van de Stichting als bedoeld in lid 3 onder b worden gespecificeerd naar kosten van administrateur en bestuur en eventueel andere kosten.

Artikel 6

Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 1993 en is laatstelijk gewijzigd per 1 januari 2008.

Sociaal Fonds Drogisterijbranche

Bijlage III.

REGLEMENT VAN HET FONDS BIJDRAGEREGELING KINDEROPVANG DROGISTERIJBRANCHE

Het Kinderopvangreglement (bijlage III) komt per 1 januari 2007 te vervallen.