

COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST FONDS COLLECTIEVE BELANGEN VOOR DE PLUIMVEEVERWERKENDE INDUSTRIE

Tussen de ondergetekenden

De Vereniging van de Nederlandse Pluimveeverwerkende Industrie (NEPLUVI), gevestigd te Houten,
als partij ter ene zijde

en

de FNV Bondgenoten, gevestigd te Utrecht,
de CNV BedrijvenBond, gevestigd te Utrecht,

elk als partij ter andere zijde,

is de volgende collectieve arbeidsovereenkomst voor de periode van 1 januari 2009 tot en met 31 december 2013 aangegaan.

Algemene bepaling

Waar in deze CAO de mannelijke vorm van voornaamwoorden of zelfstandige naamwoorden wordt gebruikt, gebeurt dat in neutrale zin, steeds eveneens omvattend de vrouwelijke vorm.

ARTIKEL 1

Definities

In deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt verstaan onder:

1. Pluimveeverwerkende industrie::

Die onderneming, of dat gedeelte van een onderneming, welke zich bezighoudt met een of meerdere van de volgende activiteiten:

- het slachten van pluimvee, wild en/of tamme konijnen;
- het be- en verwerken van pluimvee, wild en/of tamme konijnen;
- het vervaardigen van producten van pluimvee, wild en/of tamme konijnen.
- uitleenbedrijven (uitzendorganisaties) die meer dan 50% van de totale activiteiten verrichten binnen de hierboven genoemde activiteiten.

Die onderneming, of dat gedeelte van een onderneming, waarin ook andere werkzaamheden dan bovenstaande worden verricht, wordt, indien meer CAO's van toepassing kunnen zijn, gerangschikt onder de CAO van die bedrijfstak, waartoe het merendeel van de activiteiten van deze onderneming behoort.

2. Werkgever: de natuurlijke- of rechtspersoon, die een onderneming als bedoeld onder 1 drijft.
3. Werknemer: werknemer is een ieder, die een arbeidsovereenkomst heeft aangegaan met een werkgever als bedoeld in lid 2.
4. Vakorganisatie: de werknemersvereniging die krachtens haar statuten bevoegd is om collectieve arbeidsovereenkomsten te sluiten
5. Stichting: de Stichting Fonds Collectieve Belangen voor de Pluimveeverwerkende industrie, gevestigd te Houten.
6. Statuten-Reglement: de statuten en reglementen van de Stichting Fonds Collectieve Belangen voor de Pluimveeverwerkende Industrie, die aan deze overeenkomst zijn gehecht en geacht worden daarvan deel uit te maken.

ARTIKEL 2

Werkings sfeer

Deze CAO is van toepassing op alle werknemers en werkgevers in de pluimveeverwerkende industrie.

ARTIKEL 3

Doelstelling

De stichting stelt zich ten doel het financieren en subsidiëren van activiteiten die gericht zijn op het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen tussen werkgevers en werknemers in de pluimveeverwerkende industrie.

Deze activiteiten bestaan binnen het doel van de stichting uit het bevorderen van:

- a. het geven van voorlichting en informatie aan alle werkgevers en werknemers in de pluimveeverwerkende industrie over de rechtsgevolgen die voortvloeien uit de collectieve arbeidsovereenkomsten voor de pluimveeverwerkende industrie en/of andere wettelijke voorschriften die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden liggen;
- b. een eenduidige uitleg en toepassing van de bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomst voor de pluimveeverwerkende industrie en het voorkomen van geschillen over de uitleg en toepassing van de collectieve arbeidsovereenkomst voor de pluimveeverwerkende industrie;
- c. het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het geformaliseerde overleg – met uitzondering van CAO-overleg – tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de pluimveeverwerkende industrie;

- d. het uitvoeren van werkzaamheden verbonden aan het bestuurlijke, financiële en administratieve beheer van de stichting;
- e. het verzorgen van algemene informatie en publiciteit aan werknemers, werkgevers en direct belanghebbenden aangaande de vraag en het aanbod van arbeid, de arbeidsvoorwaarden, de arbeidsomstandigheden en de opleidingsmogelijkheden in de pluimveeverwerkende industrie;
- f. de uitgifte van brochures, periodieken en kennisdragers, inclusief de vervaardiging, uitgifte en verzending van de noodzakelijke hoeveelheid CAO-boekjes ten behoeve van alle werknemers en werkgevers in de pluimveeverwerkende industrie in het belang van de arbeidsverhoudingen in de pluimveeverwerkende industrie;
- g. de inzet van adviseurs, die het bestuur ondersteunen bij zijn activiteiten en die tevens voorlichting en informatie met name op het gebied van scholing, vorming, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarktbeleid aan ondernemingen in de pluimveeverwerkende industrie kunnen verstrekken;
- h. ontwikkelingen op bedrijven in de pluimveeverwerkende industrie op het terrein van arbeidsmarkt, arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en opleiding van werknemers in het kader van hun inzetbaarheid;
- i. ontwikkelingen gericht op het bevorderen van de medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemingsraden als vormen van overleg op ondernemersniveau tussen werknemers en werkgevers in de pluimveeverwerkende industrie;
- j. deelname van werknemers aan congressen en vakgroepbestuursvergaderingen van hun vakorganisaties;
- k. het opleidingsplan alsmede de opleiding van werknemers in het kader van hun inzetbaarheid, ten behoeve van alle werknemers en werkgevers in de pluimveeverwerkende industrie;
- l. het bevorderen van activiteiten inzake een evenwichtige verdeling van arbeid en zorgtaken van werknemers, waaronder kinderopvang;
- m. projecten of activiteiten gericht op de verbetering van de arbeidsomstandigheden binnen de pluimveeverwerkende industrie of op de totstandkoming of verbetering van bedrijfsbeleid op dit terrein;
- n. het vergroten van de participatie op de arbeidsmarkt alsmede het stimuleren van een betere aansluiting van de pluimveeverwerkende industrie op de arbeidsmarkt;
- o. projecten of onderzoeksactiviteiten op het gebied van opleiding van werknemers in het kader van hun inzetbaarheid, arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en de arbeidsmarkt gericht op het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen in de pluimveeverwerkende industrie.

ARTIKEL 4

Uitvoering

De uitvoering van deze overeenkomst geschiedt volgens de bepalingen van de statuten en reglementen van de Stichting. De uitvoering is aan de stichting opgedragen. De stichting kan de uitvoering delegeren aan een administrateur onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de Stichting. Ten behoeve van de vorenbedoelde uitvoering is de werkgever verplicht alle gegevens en inlichtingen te verschaffen alsmede iedere medewerking te verlenen, die noodzakelijk of gewenst worden geacht door personen of instellingen die, door of namens de stichting, zijn belast met de inning van de subsidie en de controle op de naleving van het gestelde in de statuten en de reglementen van de stichting en de toetsing van de bedrijfsactiviteiten van de werkgever aan het gestelde in deze CAO.

ARTIKEL 5

Verplichtingen werkgever

Werkgevers zijn gehouden de door de stichting in het kader van de doelstelling gevraagde gegevens te verstrekken en de bijdragen te betalen die zij aan de stichting verschuldigd zijn, overeenkomstig datgene wat te dezer zake in de statuten en de reglementen van de stichting is of wordt bepaald en zullen zich ook overigens moeten houden aan het bepaalde in de statuten en de reglementen van de stichting. Indien de werkgever, ook na aanmaning, niet aan zijn verplichtingen voldoet, is de stichting bevoegd de noodzakelijke gegevens naar beste weten vast te stellen.

ARTIKEL 6

Bijdrage

1. De werkgever is verplicht aan de stichting een bijdrage af te dragen. De hoogte van de bijdrage is een percentage van de voor de onderneming van werkgever geldende bruto loonsom per jaar, dat door de stichting wordt vastgesteld. Deze jaarlijkse bijdrage is vastgesteld op 0,5%.
2. Onder de bruto loonsom als bedoeld in lid 1 wordt verstaan de loonsom waarover de werkgever premie is verschuldigd in de zin van artikel 16 van de Wet Financiering Sociale Verzekeringen (SV-loon werknemersverzekeringen).

ARTIKEL 7

Duur van de overeenkomst

De CAO is aangegaan voor de tijd van 5 jaar en treedt in werking op 1 januari 2009 en eindigt op 31 december 2013.

Opzegging van de CAO door een der partijen dient met in achtneming van een opzegtermijn van zes maanden tegen 1 januari bij aangetekend schrijven te geschieden. Indien geen opzegging heeft plaatsgevonden wordt deze overeenkomst steeds voor de tijd van een jaar geacht stilzwijgend te zijn verlengd.

Aldus overeengekomen en getekend:

Vereniging van de Nederlandse Pluimveeverwerkende Industrie (NEPLUVI)

FNV Bondgenoten

CNV BedrijvenBond

STATUTEN STICHTING FONDS COLLECTIEVE BELANGEN VOOR DE PLUIMVEEVERWERKENDE INDUSTRIE

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Fonds Collectieve Belangen voor de Pluimveeverwerkende Industrie.
2. De verkorte naam luidt: Stichting OFP.
3. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Houten.
4. In deze statuten wordt onder Georganiseerd Overleg verstaan: het georganiseerd overleg van werkgevers- en werknemersorganisaties in de pluimveeverwerkende industrie. Onder organisaties wordt verstaan: de organisaties die partij zijn bij de CAO Fonds Collectieve Belangen voor de Pluimveeverwerkende Industrie.

DOEL

Artikel 2

De stichting stelt zich ten doel het financieren en subsidiëren van activiteiten die gericht zijn op het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen tussen werkgevers en werknemers in de pluimveeverwerkende industrie.

Deze activiteiten bestaan binnen het doel van de stichting uit het bevorderen van:

- a. het geven van voorlichting en informatie aan alle werkgevers en werknemers in de pluimveeverwerkende industrie over de rechtsgevolgen die voortvloeien uit de collectieve arbeidsovereenkomsten voor de pluimveeverwerkende industrie en/of andere wettelijke voorschriften die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden liggen;
- b. een eenduidige uitleg en toepassing van de bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomst voor de pluimveeverwerkende industrie en het voorkomen van geschillen over de uitleg en toepassing van de collectieve arbeidsovereenkomst voor de pluimveeverwerkende industrie;
- c. het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het geformaliseerde overleg – met uitzondering van CAO-overleg – tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de pluimveeverwerkende industrie;
- d. het uitvoeren van werkzaamheden verbonden aan het bestuurlijke, financiële en administratieve beheer van de stichting;
- e. het verzorgen van algemene informatie en publiciteit aan werknemers, werkgevers en direct belanghebbenden aangaande de vraag en het aanbod van arbeid, de arbeidsvoorwaarden, de arbeidsomstandigheden en de opleidingsmogelijkheden in de pluimveeverwerkende industrie;
- f. de uitgifte van brochures, periodieken en kennisdragers – exclusief CAO-boekjes – ten behoeve van alle werknemers en werkgevers in de pluimveeverwerkende industrie in het belang van de arbeidsverhoudingen in de pluimveeverwerkende industrie;
- g. de inzet van adviseurs, die het bestuur ondersteunen bij zijn activiteiten en die tevens voorlichting en informatie met name op het gebied van scholing, vorming, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarktbeleid aan ondernemingen in de pluimveeverwerkende industrie kunnen verstrekken;
- h. ontwikkelingen op bedrijven in de pluimveeverwerkende industrie op het terrein van arbeidsmarkt, arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en opleiding van werknemers in het kader van hun inzetbaarheid;
- i. ontwikkelingen gericht op het bevorderen van de medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemingsraden als vormen van overleg op ondernemersniveau tussen werknemers en werkgevers in de pluimveeverwerkende industrie;
- j. deelname van werknemers aan congressen en vakgroepbestuursvergaderingen van hun vakorganisaties;

- k. het opleidingsplan alsmede de opleiding van werknemers in het kader van hun inzetbaarheid, ten behoeve van alle werknemers en werkgevers in de pluimveeverwerkende industrie;
- l. het bevorderen van activiteiten inzake een evenwichtige verdeling van arbeid en zorgtaken van werknemers, waaronder kinderopvang;
- m. projecten of activiteiten gericht op de verbetering van de arbeidsomstandigheden binnen de pluimveeverwerkende industrie of op de totstandkoming of verbetering van bedrijfsbeleid op dit terrein;
- n. het vergroten van de participatie op de arbeidsmarkt alsmede het stimuleren van een betere aansluiting van de pluimveeverwerkende industrie op de arbeidsmarkt;
- o. projecten of onderzoeksactiviteiten op het gebied van opleiding van werknemers in het kader van hun inzetbaarheid, arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en de arbeidsmarkt gericht op het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen in de pluimveeverwerkende industrie.

VERMOGEN

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- bijdragen van werkgevers zoals bedoeld in artikel 6 van de CAO Fonds Collectieve Belangen voor de Pluimveeverwerkende Industrie;
- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- gekweekte renten en eventuele andere baten.

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit zes leden, waarvan drie bestuursleden worden benoemd door werkgeverszijde te weten door de Vereniging van de Nederlandse Pluimveeverwerkende Industrie NEPLUVI alsmede een plaatsvervanger voor ieder van hen en drie bestuursleden door werknemerszijde te weten FNV Bondgenoten en CNV Bedrijvenbond gezamenlijk alsmede een plaatsvervanger voor ieder van hen.
2. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zijn de werkgevers- c.q. werknemersorganisaties verplicht om zo spoedig mogelijk in de bestaande vacature(s) te voorzien.
3. Mocht in het bestuur om welke reden dan ook slechts één lid ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur, onverminderd de verplichting zo spoedig mogelijk in de bestaande vacature te voorzien.
Ingeval er twee vacatures zijn in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden een wettig bestuur, mits er van de overblijvende bestuursleden tenminste twee door de werkgeversorganisatie en tenminste twee door de werknemersorganisatie zijn benoemd.
4. Mocht in het bestuur om welke reden dan ook meer dan één lid van werkgeverszijde dan wel van werknemerszijde ontbreken, dan mogen de overblijvende bestuursleden geen andere bestuursbesluiten nemen dan wat betreft het benoemen van bestuursleden.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

ZITTINGSDUUR EN BEEINDIGING BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 5

1. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van twee jaar.
In een tussentijds ontstane vacature wordt voorzien door benoeming voor de duur van de resterende bestuursperiode van het zittende bestuur.
Aftredende bestuursleden kunnen opnieuw worden benoemd.

2. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden;
 - b. door periodiek aftreden;
 - c. door schriftelijk bedanken;
 - d. door ontslag door de benoemende organisatie.

VOORZITTER EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6

1. Telkenjare wijst het bestuur uit zijn midden een voorzitter en vice-voorzitter aan, met dien verstande, dat, indien het voorzitterschap wordt vervuld door een van de leden uit de werkgeverssector, het vice-voorzitterschap wordt bekleed door een van de leden uit de werknemerssector, en omgekeerd.
Het voorzitterschap en vice-voorzitterschap zal jaarlijks wisselen.
2. Voorzitter en vice-voorzitter vertegenwoordigen gezamenlijk de stichting in en buiten rechte.
3. Het voltallige bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 7

1. Jaarlijks wordt ten minste één vergadering gehouden.
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de secretaris, ten minste vijf dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
4. De oproepingsbrieven vermelden, naast plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten opgegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen rechtsgeldige besluiten nemen met volstreekte meerderheid van stemmen, voorzover in deze statuten niet anders is bepaald. Onder volstreekte meerderheid wordt hier verstaan: meer dan de helft van het aantal uitgebrachte stemmen.
Het stemmen bij volmacht is niet toegestaan.
9. Het bestuur kan geen besluiten nemen indien niet tenminste twee bestuursleden, benoemd door de werkgeversorganisatie en twee bestuursleden, benoemd door de werknemersorganisaties, zoals vermeld in artikel 4, aanwezig zijn.
10. Ieder bestuurslid brengt een stem uit, met dien verstande dat het aantal stemmen van de bestuursleden benoemd door de werkgeversorganisaties gelijk is aan het aantal stemmen van de bestuursleden benoemd door de werknemersorganisaties.

11. Over zaken wordt mondeling, over personen wordt schriftelijk gestemd.

Bij staking van stemmen wordt in een volgende vergadering welke ten hoogste een maand later plaats vindt, andermaal over hetzelfde voorstel gestemd.

Staken de stemmen over personen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Staken de stemmen over zaken opnieuw, dan beslist de stem van de voorzitter.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

12. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of andere beeld- of gegevensdragers hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

SECRETARIAAT

Artikel 8

Het bestuur wordt in de uitvoering van zijn werkzaamheden bijgestaan door een secretariaat.

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en het beheer van het fondsvermogen.

2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van alle rechtshandelingen, gene uitgezonderd. De navolgende rechtshandelingen zijn hierbij inbegrepen:

- overeenkomsten tot het verkrijgen (kopen) van registergoederen;
- overeenkomsten tot het vervreemden (verkopen) van registergoederen;
- overeenkomsten tot het bezwaren (met hypotheek) van registergoederen;
- overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg verbindt;
- overeenkomsten waarbij de stichting zich als hoofdelijk medeschuldenaar verbindt;
- overeenkomsten waarbij de stichting zich voor een derde sterk maakt, of zich tot zekerheidsstelling van een schuld van een ander verbindt.

De in de wet voorkomende bevoegdheidsbeperkingen op dit punt gelden derhalve niet.

3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies of individuele personen.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Het bestuur is verplicht om de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

3. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar stelt het bestuur een door een externe registeraccountant gecontroleerde balans, rekening van baten en lasten en verslag over de financiële toestand van de stichting vast. Dit verslag is ingericht en gespecificeerd overeenkomstig de activiteiten en bestedingsdoelen van artikel 2 van de statuten en artikel 3 van de CAO Fonds Collectieve Belangen voor de Pluimveeverwerkende Industrie.

4. Het bestuur legt in het verslag rekenschap af van het gevoerde beleid. Uit de stukken moet blijken dat de uitgaven conform de activiteiten en bestedingsdoelen van artikel 2 van de statuten en artikel 3 van de CAO Fonds Collectieve Belangen voor de Pluimveeverwerkende Industrie zijn gedaan.

5. Het verslag en de bijbehorende accountantsverklaring worden ten kantore van de administrateur en de betrokken CAO partijen ter inzage gelegd, alsmede op één of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
6. Het verslag en de bijbehorende accountantsverklaring worden op aanvraag aan de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers toegezonden, tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.

REGLEMENTEN

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.

ADVISEUR

Artikel 12

Door het bestuur kan een vaste adviseur worden benoemd.

TIJDSDUUR

Artikel 13

De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd.

STATUTENWIJZIGING OF ONTBINDING

Artikel 14

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatsvinden, na toestemming van het Georganiseerd Overleg.
2. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de notariële akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd.
3. Het bestuur zal een besluit tot ontbinding nemen indien, hetzij de werkgeversorganisatie, hetzij de gezamenlijke werknemersorganisaties, zoals bedoeld in artikel 4 van deze statuten, bij aangetekend schrijven aan het bestuur bekend maakt/maken, dat zij hun medewerking aan de stichting opzegt/opzeggen.
Het besluit tot ontbinding moet worden genomen binnen een jaar na bedoelde bekendmaking.
4. Het bestuur is belast met de liquidatie en geeft na goedkeuring van het Georganiseerd Overleg een bestemming aan een eventueel batig saldo van de stichting, met dien verstande, dat een batig saldo moet worden bestemd voor een doel dat het meest overeenstemt met het doel van de stichting.

SLOTBEPALING

Artikel 15

In alle gevallen waarin door deze statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

UITVOERINGSREGLEMENT

Het bestuur van de Stichting Fonds Collectieve Belangen voor de Pluimveeverwerkende Industrie, gevestigd te Houten, heeft op grond van artikel 11 van de statuten van deze stichting het volgende uitvoeringsreglement vastgesteld.

Definities

Artikel 1

1. Dit uitvoeringsreglement is van toepassing op werkgevers en werknemers zoals bedoeld in artikel 2 Collectieve arbeidsovereenkomst Fonds Collectieve Belangen voor de Pluimveeverwerkende Industrie.
2. a. De stichting: Stichting Fonds Collectieve Belangen voor de Pluimveeverwerkende Industrie te Houten.
b. Het Bestuur: het in artikel 4 van de statuten van de Stichting bedoelde bestuur.
c. CAO: de Collectieve arbeidsovereenkomst Fonds Collectieve Belangen voor de Pluimveeverwerkende Industrie;
d.: Georganiseerd Overleg: het georganiseerd overleg van werkgevers- en werknemersorganisaties in de pluimveeverwerkende industrie. Onder organisaties wordt verstaan: de organisaties die partij zijn bij de CAO Fonds Collectieve Belangen voor de Pluimveeverwerkende Industrie.

Hoogte van de bijdrage

Artikel 2

1. De hoogte van de bijdrage als bedoeld in artikel 6 van de CAO is gelijk aan een door het Georganiseerd Overleg vast te stellen percentage van de bruto loonsom. Hieronder wordt verstaan de loonsom waarover de werkgever premie is verschuldigd in de zin van artikel 16 van de Wet Financiering Sociale Verzekeringen (SV-loon werknemersverzekeringen). De werkgever is verplicht de bijdrage aan de stichting te voldoen.
2. De stichting deelt het te betalen bedrag van de bijdrage schriftelijk aan de werkgever mede. De bijdragen kunnen in voorschot worden gevorderd op basis van een geraamde som van de bruto loonsom. De werkgever is verplicht de verschuldigde bijdrage of het verschuldigde voorschot binnen 14 dagen na dagtekening van de desbetreffende nota van de stichting te voldoen.
3. Hetgeen terzake van voorschotbijdrage door de werkgever is betaald, wordt verrekend met de bijdrage die de werkgever over dat jaar verschuldigd zal zijn. Bij niet tijdige betaling van de voorschottermijn wordt het gehele resterende bedrag van de voorschotnota direct opeisbaar.
4. De werkgever is verplicht aan de stichting - op de door de stichting vast te stellen wijze en tijdstippen - de gegevens te verstrekken welke naar het oordeel van de stichting nodig zijn ter berekening van de verschuldigde bijdrage en het te vorderen voorschot. Indien de werkgever niet, niet tijdig of onvolledig de benodigde gegevens aan de stichting verstrekt, is de stichting bevoegd de hoogte van de bijdrage of het voorschot naar beste weten zelf vast te stellen. De kosten van het vergaren en verstrekken van de door de stichting gewenste informatie komen voor de rekening van de werkgever.
5. De werkgever die nalaat zijn financiële verplichtingen jegens de stichting op een door het bestuur vastgesteld tijdstip te voldoen, zal voor elke ingaande maand verzuim wegens rentederving het wettelijk rentepercentage als bedoeld in artikel 119 juncto 120 Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van het niet tijdig betaalde bedrag aan de stichting verschuldigd zijn, tenzij het bestuur daarvan geheel of gedeeltelijk ontheffing verleent.
6. Boven en behalve de in het voorgaande lid bedoelde rentevergoeding is de werkgever in geval van nalatigheid verplicht op de eerste vordering aan de stichting te betalen alle kosten, welke ter invordering van het verschuldigde zijn gemaakt. De buitengerechtelijke invorderingskosten worden gesteld op 15% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 35,00.

Realisering doelstelling

Artikel 3

De stichting realiseert het in artikel 2 van de statuten genoemde doel door het geheel of gedeeltelijk financieren en subsidiëren van in artikel 3 van de CAO genoemde activiteiten onder door het bestuur te stellen voorwaarden en op de wijze zoals in dit reglement omschreven.

Werkwijze

Artikel 4

1. Structurele activiteiten van organisatorische aard ten behoeve van de administratieve ondersteuning en het financiële beheer van de stichting worden op declaratiebasis vergoed. Jaarlijks wordt in de begroting een schatting opgenomen van de te verwachten kosten, onderverdeeld naar de in artikel 2 van de statuten en artikel 3 van de CAO Fonds Collectieve Belangen voor de Pluimveeverwerkende Industrie genoemde bestedingsdoelen of activiteiten.
2. Werkgevers die aan haar werknemers opleidingen aanbieden en hiervoor in aanmerking willen komen voor een tegemoetkoming vanuit de stichting dienen dit voorafgaande aan de opleiding schriftelijk aan de stichting te melden onder opgave van de opleiding, het opleidingsinstituut, de periode waarin de opleiding zal worden gevolgd, de kosten en het aantal deelnemers. De stichting bevestigt de ontvangst van de aanmelding schriftelijk aan de werkgever. Jaarlijks wordt in de begroting een schatting opgenomen van de te verwachten kosten, onderverdeeld naar de in artikel 3 van de CAO Fonds Collectieve Belangen voor de Pluimveeverwerkende Industrie genoemde bestedingsdoelen of activiteiten.
3. Aanvragen om een subsidie door bedrijven of instellingen dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend. Bij aanvragen voor projectsubsidies dient een projectomschrijving, achtergrondinformatie, planning en een begroting betreffende de besteding van de aangevraagde gelden, onderverdeeld naar de in artikel 3 van de CAO Fonds Collectieve Belangen voor de Pluimveeverwerkende Industrie genoemde bestedingsdoelen of activiteiten, te worden meegezonden, alsmede een realisatieplan.
4. Ten behoeve van de in lid 3 genoemde subsidies, dient de gesubsidieerde instelling aan het bestuur van de stichting een door een registeraccountant of accountants-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring te overleggen en zo verantwoording af te leggen omtrent de besteding van de ontvangen gelden, en wel:
 - voor eenmalige subsidie: zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen vier maanden, na de besteding van de gelden;
 - voor periodieke subsidies: zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen vier maanden, na afsluiting van de periode waarop de subsidie betrekking heeft;
 - voor projectmatige subsidies: zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen vier maanden, na afsluiting van het project waarop de subsidie betrekking heeft;Deze verklaring dient tenminste te zijn gespecificeerd volgens de in artikel 3 van de CAO Fonds Collectieve Belangen voor de Pluimveeverwerkende Industrie genoemde bestedingsdoelen of activiteiten en de projectbegroting. Deze verklaring zal een geïntegreerd onderdeel uitmaken van de financiële jaarrekening van de stichting.
5. Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften te geven waaraan de bij de subsidieaanvraag mee te zenden begroting casu quo de schriftelijke verantwoording dient te voldoen.
6. Het bestuur besluit over aanvragen om subsidie en tegemoetkomingen. Indien de aanvraag moet worden gehonoreerd en de bijdrage niet wordt toegewezen, ontvangt het bedrijf of de instelling hiervan schriftelijk een gemotiveerde afwijzing. Indien de subsidie of tegemoetkoming wordt toegewezen, ontvangt het bedrijf of de instelling een toewijzingsbrief, waarin de administratieve- en financiële voorschriften inzake de ontvangst en verantwoording van de financiële bijdrage worden vermeld.
7. Op beslissingen van het bestuur omtrent de aanvraag tot subsidie of tegemoetkoming kan geen beroep worden ingesteld, onverlet de mogelijkheid een nieuwe aanvraag in te dienen.

Verplichtingen werkgevers en werknemers

Artikel 5

1. De werkgevers en werknemers zijn verplicht alle gegevens te verstrekken die het bestuur voor een goede uitvoering van de statuten en de reglementen nodig acht.
2. Bij gebreke van de in het eerste lid bedoelde gegevens is het bestuur gerechtigd de betreffende gegevens naar beste weten te schatten.

Administratief en geldelijk beheer

Artikel 6

Het administratief en geldelijk beheer wordt onder toezicht van het bestuur gevoerd door het secretariaat van de stichting, gevestigd te Houten, Kroonslag 4.
De kosten van dit beheer komen voor rekening van de stichting.

Begroting

Artikel 7

1. Het bestuur van de stichting stelt jaarlijks uiterlijk in de maand december een begroting van inkomsten en uitgaven van de stichting vast. De begroting omvat:
 - een schatting van de inkomsten;
 - schatting van de te financieren activiteiten en bestedingsdoelen ingericht en gespecificeerd overeenkomstig artikel 3 van de CAO Fonds Collectieve Belangen voor de Pluimveeverwerkende Industrie;
 - de verwachte kosten van administratie en bestuur;
 - eventuele andere lasten.
2. De begroting is voor betrokkenen beschikbaar.

Verslag, rekening en verantwoording

Artikel 8

1. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar stelt het bestuur een door een externe registeraccountant gecontroleerde balans, rekening van baten en lasten en verslag over de financiële toestand van de stichting vast. Dit verslag is ingericht en gespecificeerd overeenkomstig de activiteiten en bestedingsdoelen van artikel 3 van de CAO Fonds Collectieve Belangen voor de Pluimveeverwerkende Industrie. Tevens maken de in artikel 4 lid 4 van het uitvoeringsreglement genoemde verklaringen een geïntegreerd onderdeel uit van dit verslag.
2. Het bestuur legt in het verslag rekenschap af van het gevoerde beleid. Uit de stukken moet blijken dat de uitgaven conform de activiteiten en bestedingsdoelen van artikel 3 van de CAO Fonds Collectieve Belangen voor de Pluimveeverwerkende Industrie zijn gedaan.
3. Het verslag en de bijbehorende accountantsverklaring worden ten kantore van het secretariaat van de stichting en de betrokken CAO partijen ter inzage gelegd, alsmede op één of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
4. Het verslag en de bijbehorende accountantsverklaring worden op aanvraag aan de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers toegezonden, tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.
5. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

SUBSIDIEREGLEMENT

Het bestuur van de Stichting Fonds Collectieve Belangen voor de Pluimveeverwerkende Industrie gevestigd te Houten heeft op grond van artikel 11 van de statuten van deze stichting het volgende subsidiereglement vastgesteld.

Definities

Artikel 1

1. Dit subsidiereglement is van toepassing op werkgevers en werknemers zoals bedoeld in artikel 2 van de Collectieve arbeidsovereenkomst Fonds Collectieve Belangen voor de Pluimveeverwerkende Industrie.
2.
 - a. De stichting: de Stichting Fonds Collectieve Belangen voor de Pluimveeverwerkende Industrie te Houten.
 - b. Het bestuur: het in artikel 4 van de statuten van de stichting bedoelde bestuur.
 - c. CAO: de Collectieve arbeidsovereenkomst Fonds Collectieve Belangen voor de Pluimveeverwerkende Industrie.

Opleidingssubsidies

Artikel 2

1. Opleidingsplan
De werkgever is gehouden om per kalenderjaar een opleidingsplan op te stellen.
2. Etalage
Door de stichting worden de opleidingen, die in het bestuur zijn besproken en waaraan een tegemoetkoming wordt toegekend, opgenomen in de etalage. De etalage bevat de cursus, het aantal dagdelen, de cursuskosten (exclusief BTW) en de hoogte van de tegemoetkoming.
Bij wijziging van de etalage worden de werkgevers zo spoedig mogelijk geïnformeerd.
De actuele etalage is op aanvraag verkrijgbaar bij het secretariaat van de stichting en is eveneens in te zien op de website van de stichting.
3. Opleidingen
Opleidingen kunnen in aanmerking komen voor een tegemoetkoming van de opleidingskosten. Als voorwaarde geldt, dat de opleiding door de deelnemer geheel is doorlopen.
Voor opleidingen, die zijn opgenomen in de etalage, heeft het bestuur van de stichting de bijdrage vastgelegd.
Voor opleidingen, die niet zijn opgenomen in de etalage, dient voorafgaande aan de opleiding een verzoek tot tegemoetkoming aan het bestuur te worden gericht.
Over de indientermijn en de wijze van aanvragen kunnen inlichtingen worden ingewonnen bij de Stichting Fonds Collectieve Belangen voor de Pluimveeverwerkende Industrie.
4. Documenten
Uiterlijk binnen een half jaar na afloop van de cursus wordt een aanvraag voor tegemoetkoming ingediend, vergezeld van de navolgende documenten: de rekening van het opleidingsinstituut, de door de docent geparafeerde presentielijsten, de resultaten van de cursisten, een afschrift van het certificaat of diploma dan wel ander bewijsmateriaal van het opleidingsinstituut waaruit blijkt dat de opleiding is afgerond. De stichting zal, indien aan alle voorwaarden is voldaan, overgaan tot toekenning van de bijdrage. De bijdrage zal echter nooit hoger zijn dan bij de aanmelding door de stichting is bevestigd.

5. Diplomatoeslag

Aan werknemers, die een opleiding hebben gevolgd waaraan door de stichting een tegemoetkoming aan de werkgever wordt toegekend, ontvangen van de stichting éénmalig een diplomatoeslag van € 115,= voor elk behaald diploma, als genoemd in artikel 29 van de Collectieve Arbeids-overeenkomst voor werknemers werkzaam in de pluimveeverwerkende industrie.

6. Studiekostenregeling

Indien door een werkgever geen opleidingsplan als bedoeld in lid 1 is opgesteld, kan de werknemer in aanmerking komen voor een studiekostenregeling. De procedure is als volgt.

Een werknemer gaat met een scholingsvoorstel naar zijn werkgever. Indien de werkgever dit voorstel afwijst kan de werknemer een individuele aanvraag indienen bij de stichting. De stichting benadert de betrokken werkgever met het verzoek een scholingsplan in te dienen. Indien een reactie op dit verzoek uitblijft zal na 2 maanden het verzoek op zijn merites worden beoordeeld.

Indien aan de voorwaarden wordt voldaan, zal door de stichting aan de werknemer een bijdrage worden verleend van 100% van de kosten voor cursus-, examen- en reiskosten voor een vakgerichte studie en van 75% van genoemde kosten voor een sectorgerichte studie.

7. Beperkingen

Aan bovenstaande tegemoetkomingen worden de volgende beperkingen gesteld:

- uitgezonderd van deze regeling zijn reis- en verblijfkosten van cursisten, behoudens het bepaalde in lid 6;
- het bestuur van de stichting stelt de kwalificaties van de opleidingen vast, welke als basis dienen voor het verkrijgen van een tegemoetkoming;
- bij de vaststelling van de hoogte van de tegemoetkoming kan rekening worden gehouden met subsidies die door andere subsidiënten zijn toegekend;
- het bestuur is bevoegd om nadere eisen te stellen aan de inhoud van de opleidingen, waaraan een tegemoetkoming wordt verleend;
- opleidingsplannen die niet voorafgaand aan de te volgen opleiding worden ingediend komen in principe niet in aanmerking voor een bijdrage. Het bestuur kan evenwel besluiten hier in uitzonderlijke gevallen van af te wijken;
- het bestuur is bevoegd nadere voorschriften te geven waaraan de bij de aanvraag mee te zenden bescheiden c.q. de schriftelijke verantwoording dient te voldoen;
- de stichting behoudt zich het recht voor om genoemde bijdragen tussentijds aan te passen. In geval van aanpassing zullen de werkgevers zo spoedig mogelijk worden geïnformeerd.