



**Aardappelen, Groenten en Fruit, Groothandel in  
Vrijwillig Vervroegd Uittreden 2011/2014  
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN EN WERKGELEGENHEID

**Besluit van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van  
23 november 2011 tot algemeen verbindendverklaring van bepalingen van  
de collectieve arbeidsovereenkomst voor de Groothandel in Aardappelen,  
Groenten en Fruit inzake Vrijwillig Vervroegd Uittreden**

UAW Nr. 11240

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;

Gelezen het verzoek van de AAVN namens partijen bij bovengenoemde collectieve arbeidsovereenkomst, strekkende tot algemeen verbindendverklaring van bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst;

Partij(en) ter ener zijde: Frugi Venta en de Nederlandse Aardappel Organisatie (NAO);

Partij(en) ter andere zijde: RMU Werknemers, CNV Dienstenbond en FNV Bondgenoten.

Gelet op de artikelen 2, 4 en 5 van de Wet op het algemeen verbindend en het onverbindend verklaren van bepalingen van collectieve arbeidsovereenkomsten;

Besluit:

Dictum I

Verklaart algemeen verbindend de navolgende bepalingen van bovengenoemde collectieve arbeidsovereenkomst, zulks met inachtneming van hetgeen in de dicta II, III en IV is bepaald:

**Artikel 1**

In deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt verstaan onder:

1. *Werkgever* ledere Natuurlijke persoon, rechtspersoon of niet rechtspersoonlijkheid bezittende vennootschap, die uitsluitend of in hoofdzaak:
  - de grossiers-, export- en/of verzendhandelsfunctie in groenten en/of fruit uitoefent;
  - en/of ten behoeve van genoemde ondernemingen werkzaamheden verricht van het sorteren en/of verpakken en/of bewerken, laden en lossen van de door die ondernemingen verhandelde producten, met uitzondering van producenten en veilingen;
  - en/of de grossiersfunctie in aardappelen uitoefent.
2. *Verzendhandel* De bedrijfsuitoefening van commissairen, tussenpersonen en binnenlandse groothandelaren/(niet-grossiers).
3. *Werknemer* ledere werknemer tussen de 22 en 62 jaar die krachtens een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 Burgerlijk Wetboek, werkzaamheden ten behoeve van de werkgever verricht, met uitzondering van de werknemer die voor bepaalde tijd korter dan drie maanden is aangenomen. Bij verlenging van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd van drie maanden of korter met dezelfde periode, is de regeling van toepassing, zodra de verlenging aanvangt. Hierop geldt als uitzondering de niet (meer) voor de verplichte werknemersverzekeringen verzekerde directeuren/groootaandeelhouder van een BV of NV, de echtgeno(o)t(e)/partner en familieleden die evenmin in vorenbedoelde zin verzekerd zijn.
4. *Stichting* De Stichting Vrijwillig Vervroegd Uittreden voor de Groothandel in Aardappelen, Groenten en Fruit.
5. *SV-uitkering* Een SV-uitkering is een uitkering krachtens de ZW, WAO/AAW, WIA, WW, IOAW of WAZ danwel een combinatie van genoemde uitkeringen, een en ander eventueel aangevuld met (een) uitkering(en) ingevolge de Toeslagenwet of de RWW, of een vergelijkbare uitkering op grond van een vrijwillige uitkering.



6. *Loonsom* De som van het door de werkgever aan de werknemers betaalde loon per jaar, bestaande uit het vaste salaris in geld vermeerderd met de vakantietoeslag en de vaste eindejaarsuitkering met als maximum het maximum premieloon voor de werknemersverzekeringen.

## Artikel 2

De uitvoering van de overeenkomst inzake vrijwillig vervroegd uittreden geschiedt volgens een reglement en volgens de statuten van de Stichting die aan deze overeenkomst zijn gehecht en geacht worden daarvan deel uit te maken. De uitvoering wordt opgedragen aan de Stichting die onder haar verantwoordelijkheid zulks kan delegeren aan een administrateur.

## Artikel 3

1. De financiering van de regeling vrijwillig uittreden geschiedt door:
  - a. een door de werkgever aan de Stichting te betalen bijdrage die geheel ten laste komt van de werkgever.
  - b. eventuele overige bijdragen.
2. De bijdrage wordt uitgedrukt in een percentage van de loonsom. De door de werkgever te betalen bijdrage bedraagt 1% per jaar.

## Artikel 4

1. Om voor een overgangsuitkering in aanmerking te komen dient de betrokken werknemer:
  - tijdens de looptijd van de VUT-CAO aan alle voorwaarden te voldoen;
  - op 1 januari 2005 minimaal de leeftijd van 55 jaar te hebben bereikt;
  - en op 1 juli 1998 als werknemer krachtens een arbeidsovereenkomst werkzaam te zijn geweest bij een werkgever en dat te blijven tot hij tenminste de voor hem van toepassing zijnde uittredingsleeftijd heeft bereikt.

Vanaf het kalenderjaar 2006 is het mogelijk om als de volgende uittredingsleeftijd is bereikt danwel wordt bereikt in de maand met ingang waarvan men uittreedt, afhankelijk van het geboortjaar uit te treden met:

Uittredingsleeftijd	Vroegst mogelijke uittredingsdatum
62 jaar	per 1 januari 2006
62 jaar en 3 maanden	per 1 juli 2006
62 jaar en 6 maanden	per 1 januari 2007
62 jaar en 9 maanden	per 1 januari 2008
63 jaar	per 1 januari 2009

2. De werknemer van een werkgever, die ingevolge artikel 8 van deze collectieve arbeidsovereenkomst is vrijgesteld van verplichting tot bijdrage, kan aan deze collectieve arbeidsovereenkomst geen rechten ontleen.

## Artikel 5

1. De uitkeringgrondslag is gelijk aan het loon zoals omschreven in lid 2 van dit artikel.
2. Onder het loon van de deelnemer wordt verstaan het op de datum van vaststelling van de pensioengrondslag geldende vaste salaris in geld inclusief de vakantietoeslag en de vaste eindejaarsuitkering met als maximum het maximum premieloon voor de werknemersverzekeringen.
3. De uitkeringsgrondslag van een deelnemer is ten hoogste gelijk aan het salaris dat hij genoot op de 52-jarige leeftijd en zoals dat salaris nadien bij CAO verhoogd is.

## Artikel 6

1. De deelneming zal steeds beginnen op de eerste van een kalendermaand.
2. Bij uittreding heeft de deelnemer die aan alle voorwaarden voldoet, zoals daaromtrent gesteld in de regeling, recht op een uitkering zoals vastgesteld overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 2 van het reglement.
3. Alle volgens het voorgaande lid van dit artikel vastgestelde bruto uitkeringen worden aangepast bij een algemene wijziging van de lonen in de bedrijfstak.



De aanpassingen worden door het Bestuur van de Stichting vastgesteld overeenkomstig de hiervoor bedoelde algemene wijziging.

4. De uitkering zal in maandelijkse termijnen worden betaald.  
De betaling van de uitkering duurt voort tot de pensioendatum, behoudens in de gevallen genoemd in het reglement van de Stichting.

#### **Artikel 7**

1. De op het moment van uittreding bestaande, door de werkgever ten behoeve van de werknemer afgesloten ziektekostenverzekering(en) c.q. pensioenverzekering (en) worden door de werkgever tot de pensioendatum onverkort voortgezet, alsof de betrokkene nog in dienst van de werkgever zou zijn gebleven. Daarbij geldt als voorwaarde dat de werknemer zijn eventuele bijdrage in de premiebetaling voortzet alsof hij in dienst van de werkgever zou zijn gebleven.
2. De Stichting zal de inkomensafhankelijke bijdrage in de premie op basis van de Zorgverzekeringswet voor zijn rekening nemen.
3. De Stichting zal het werkgeversaandeel in de premie voor de verplichte regeling van het Bedrijfs-pensioenfonds voor de Agrarische en Voedselvoorzieningshandel voor zijn rekening nemen.
4. Indien de uitkeringsgerechtigde niet verzekerd is bij het pensioenfonds genoemd in lid 3, zal de Stichting het werkgeversaandeel in de voor hem geldende pensioenverzekering voor zijn rekening nemen tot maximaal het bedrag dat als werkgeversaandeel verschuldigd zou zijn indien betrokkene verzekerd was geweest volgens de verplichte regeling van het pensioenfonds genoemd in lid 3.

#### **Artikel 8**

1. Vrijgesteld van de verplichting tot betaling van een bijdrage aan de Stichting is op diens verzoek de werkgever, in wiens onderneming een voor het gehele personeel voor 1 januari 1981 ingestelde en bij het Loonbureau geregistreerde regeling voor vervroegde uittreding geldt, die wat aanspraken betreft welke aan deze regeling ontleend kunnen worden, tenminste gelijkwaardig is aan de regeling van de Stichting.  
Indien bedoelde vrijstelling door het Bestuur van de Stichting wordt ingetrokken, bijvoorbeeld wegens het niet voldoen aan de door het Bestuur gestelde voorwaarden, dan wel op verzoek van de werkgever dan is het Bestuur gerechtigd de betrokkene een door het Bestuur vast te stellen bijdrage in de gevormde reserve van de Stichting te vragen.
2. Werknemers van vrijgestelde werkgevers kunnen geen rechten ontleen aan het reglement van de Stichting Vrijwillig Vervroegd Uittreden voor de Groothandel in Aardappelen, Groenten en Fruit.

#### **Artikel 9**

Indien de uitkomsten van deze overeenkomst strijdig zijn met een van overheidswege getroffen (loon-)maatregel, dan zal de overheids(loon-)maatregel worden toegepast en uitgevoerd.

#### **Artikel 10**

De werkgever is verplicht boeken, bescheiden en andere gegevensdragers ter inzage te geven en voor het nemen van afschrift ter beschikking te stellen en terzake de medewerking te verlenen die van hem wordt verlangd, indien de Stichting in het kader van de uitvoering en controle op de naleving van de voorwaarden door de deelnemer hierom vraagt.  
Indien de werkgevers of de werknemers, ook na aanmaning, niet aan deze verplichting voldoen, dan is de Stichting bevoegd bedoelde gegevens naar beste weten vast te stellen.

### **Reglement Stichting Vrijwillig Vervroegd Uittreden voor de Groothandel in Aardappelen, Groenten en Fruit**

#### **Artikel 1 Definities**

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen omschreven in artikel 1 van de CAO Vrijwillig Vervroegd Uittreden voor de Groothandel in Aardappelen, Groenten en Fruit.



## Artikel 2 Vaststelling en betaling van de bijdrage

1. De wijze van vaststelling en betaling van de bijdrage geschiedt conform artikel 3 VUT-CAO.
2. Bij niet tijdige betaling van de verschuldigde bijdrage of van het van hem gevorderde voorschot is de werkgever door het enkele verloop van de termijn in gebreke.  
De Stichting is dan bevoegd te vorderen:
  - rente over het verschuldigde bedrag vanaf de dag volgend op de dag dat het verschuldigde betaald had moeten zijn;
  - vergoeding van de buitengerechtigde invorderingskosten, onverminderd de overige kosten van vervolging verschuldigd volgens de wet.De rente wordt berekend naar het percentage van de wettelijke rente als bedoeld in het Burgerlijk Wetboek, boek 6, artikelen 119 en 120.  
De buitengerechtigde invorderingskosten worden gesteld op 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 50,-.
3. De bijdrage komt, overeenkomstig het bepaalde in de CAO vrijwillig vervroegd uittreden voor de Groothandel in Aardappelen, Groenten en Fruit, volledig ten laste van de werkgever.

## Artikel 3a Voorwaarden voor voltijd uitkering

1. Om aan de regeling te kunnen deelnemen **moet** de betrokken werknemer op het moment dat hij gaat deelnemen **vóór 1 januari 2005** de leeftijd van 55 jaar hebben bereikt èn:
  - a. tenminste per 1 januari 2006 de leeftijd van 62 jaar hebben bereikt of
  - b. tenminste per 1 juli 2006 de leeftijd van 62 jaar + 3 maanden hebben bereikt of
  - c. tenminste per 1 januari 2007 de leeftijd van 62 jaar + 6 maanden hebben bereikt of
  - d. tenminste per 1 januari 2008 de leeftijd van 62 jaar + 9 maanden hebben bereikt of
  - e. tenminste de leeftijd van 63 jaar hebben bereikt op of na 1 januari 2009.Daarnaast dient de betrokken werknemer:
  - tijdens de looptijd van de VUT-CAO aan alle voorwaarden te voldoen;
  - op 1 juli 1998 als werknemer krachtens een arbeidsovereenkomst werkzaam te zijn geweest bij een werkgever en dat te blijven tot tenminste de mogelijke ingangsdatum voor het vervroegde uittreden
  - niet in aanmerking komen voor een volledige SV-uitkering dan wel niet krachtens de wet in aanmerking komen voor doorbetaling van loon door de werkgever in geval van ziekte;
  - niet onder een afvloeiingsregeling of non-activiteitsregeling te vallen;
  - schriftelijk te hebben verklaard dat hij met uitzondering van reeds bestaande nevenwerkzaamheden als bedoeld in artikel 11 mits in ongewijzigde omvang, tot zijn pensioendatum:
    - a. niet opnieuw een arbeidsovereenkomst zal aangaan;
    - b. geen werkzaamheden niet zijnde krachtens een arbeidsovereenkomst, al of niet tegen beloning c.q. vergoeding zal uitoefenen;
  - het verzoek tot vervroegde uittreding drie maanden voor de gevraagde uittredingsdatum aan de werkgever te hebben gedaan.  
De werkgever dient er voor te zorgen dat het aanvraagformulier betreffende het verzoek tot deelneming uiterlijk twee maanden voor de gevraagde uittredingsdatum bij de administrateur wordt ingediend.
  - de arbeidsovereenkomst op de datum waarop de deelneming aanvangt te hebben beëindigd.
2. Jaren gedurende welke de werknemer krachtens een arbeidsovereenkomst werkzaam was bij een werkgever, die ingevolge artikel 8 van de in artikel 1 bedoelde CAO is vrijgesteld van de verplichting tot bijdrage, gelden niet als jaren krachtens een arbeidsovereenkomst doorgebracht in de Groothandel in Aardappelen, Groenten en Fruit als bedoeld in het eerste lid.
3. De deelneming aan de regeling kan slechts aanvangen tegelijk met de aanvang van het vroegpensioen van de bedrijfstak, tenzij de werknemer/deelnemer kan aantonen voor de vroegpensioenregeling van de bedrijfstak geen rechten te hebben kunnen opbouwen. De werknemer/deelnemer is verplicht de Stichting direct op de hoogte te stellen van de ingangsdatum en bedrag van het vroegpensioen (inclusief verhogingen) en van elke wijziging van de bedragen. De verhoogde bedragen worden vanaf de verhogingsdatum op de uitkering van de Stichting in mindering gebracht. De op grond van de CAO loonsverhoging doorgevoerde algemene verhoging in de vroegpensioenregeling is hiervan uitgezonderd.

## Artikel 3b Uittredingsvoorwaarden voor deeltijd uitkering

1. Om aan de deeltijd-regeling te kunnen deelnemen moet betrokkene voldoen aan de voorwaarden zoals gesteld in artikel 3A, eerste, tweede en derde lid;



2. Hierbij dient artikel 3A lid 1 zodanig gelezen te worden dat met de aanvang van de deeltijd deelneming aan de regeling het dienstverband slechts voor dat betreffende deel eindigt.
3. Bij aanvang van de deelneming in de deeltijd-regeling wordt de vóór de aanvang van de deeltijd-regeling geldende arbeidstijd van de werknemer met het deeltijdpercentage (25, 50 of 75) voor uittreding verminderd. Voor het overige gedeelte van de oorspronkelijke arbeidsovereenkomst is de werknemer uittreder in de deeltijd VUT-regeling. De oorspronkelijke arbeidsovereenkomst wordt geacht ongewijzigd te zijn voortgezet gedurende de deeltijd VUT-periode ten behoeve van de deelname aan de regeling van het Bedrijfspensioenfonds voor de Agrarische en Voedselvoorzieningshandel (Bpf AVH). De uitkering van de werknemer die gebruik gaat maken van de deeltijd-regeling van de Stichting, is gelijk aan het aan het gekozen deeltijdpercentage (25, 50 of 75) toe te rekenen deel van de overgangsuitkering als bedoeld in artikel 6 lid 2, met inachtneming van de overige bepalingen in artikel 6. Het bepaalde in artikel 5, lid 2 is van overeenkomstige toepassing.
4. Ten aanzien van de deeltijd-arbeidsovereenkomst dienen werkgever en werknemer schriftelijk het navolgende overeen te komen:
  - ingangsdatum van de deeltijd-uittreding;
  - minimale lengte van de deeltijd-uittreding;
  - functie van de werknemer;
  - de beloning;Een kopie van deze overeenkomst dient met het aanvraagformulier betreffende het verzoek om deeltijd-deelneming te worden meegestuurd.
5. De duur van de deeltijd-deelneming is minimaal één jaar. De deeltijd-deelnemer kan vervolgens de deeltijd-deelneming verlengen of wijzigen in een voltijd-deelneming. Het wijzigen van de deelneming geschiedt op de wijze als bedoeld in artikel 3A, lid 1. Een deelnemer met een voltijd-uitkering kan deze niet wijzigen in een deeltijd-uitkering.
6. De werknemer die een gedeeltelijke SV-uitkering ontvangt, kan, met inachtneming van de bepalingen in dit reglement, deelnemen aan de deeltijd-regeling. Onverminderd het bepaalde in artikel 10, wordt de SV-uitkering in dit geval niet op de door de stichting te verstrekken uitkering in mindering gebracht, mits de SV-uitkering niet gerelateerd is aan de inkomsten uit de deeltijd deelneming.
7. Indien de som van de bruto-uitkering van de deelnemer, die zowel gebruik maakt van de deeltijd-regeling als inkomsten verwerft uit de resterende arbeidsovereenkomst, meer bedraagt dan het vóór de deelneming laatstgenoten loon in de zin van artikel 5 lid 1, wordt het meerdere in mindering op de overgangsuitkering gebracht, tenzij sprake is van uitstel zoals bedoeld in artikel 6, lid 4. Het bepaalde in artikel 10 is bij uitstel van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 4 Continuering arbeidsovereenkomst**

Indien het verzoek om aan de (deeltijd)regeling te mogen deelnemen door het Bestuur van de Stichting niet wordt ingewilligd, wordt de arbeidsovereenkomst gecontinueerd.

#### **Artikel 5 Uitkeringsgrondslag**

1. De uitkeringsgrondslag is gelijk aan het loon zoals omschreven in lid 2 van dit artikel.
2. a. Onder het loon van de deelnemer wordt verstaan het op de datum van vaststelling van de pensioengrondslag geldende vaste salaris in geld inclusief de vakantietoeslag en de vaste eindejaarsuitkering en bedraagt ten hoogste het maximum premiedagloon van de WW van jaarbasis.  
b. Onder het loon van chauffeurs (vrachtwagens boven de 3.500 kg) wordt verstaan het op de datum van vaststelling van de pensioengrondslag geldende vaste salaris in geld inclusief de vakantietoeslag en de vaste toeslag tot maximaal € 35.000,- op jaarbasis.
3. De uitkeringsgrondslag van een deelnemer is ten hoogste gelijk aan het salaris dat hij genoot op de 52-jarige leeftijd en zoals dat salaris nadien bij CAO verhoogd is.

#### **Artikel 6 Rechten van de deelnemer**

1. De Stichting willigt het verzoek tot deelneming in als naar het oordeel van de Stichting aan alle voorwaarden is voldaan. De deelneming zal steeds beginnen op de eerste van een kalendermaand.
2. Degene die de leeftijd van 55 jaar of ouder heeft bereikt op 1 januari 2005, kan gedurende de



looptijd van de VUT-CAO in aanmerking komen voor een overgangsuitkering op de VUT-gerechtigde leeftijd, mits hij aan de in de regeling daaromtrent gestelde voorwaarden voldoet.

Deze uitkering wordt als volgt berekend:

leeftijd op 1 januari 2002 minus 22 jaar (aanvangsleeftijd deelname vroegpensioenregeling) x 12 (maanden) + het aantal maanden die reteren in het kalenderjaar na het beoogde moment van uittreden: 12 (maanden) x 1,875 (opbouw vroegpensioenregeling) = ...%.

De uitkomst wordt op een hele procent naar boven afgerond.

Voor de deelnemer die vanaf 1 januari 2002 tot 1 januari 2006 een vroegpensioen heeft opgebouwd, is de overgangsregeling een aanvulling op de uitkering van het tot 1 januari 2006 opgebouwde vroegpensioen tot 75% van de uitkeringsgrondslag.

3. Alle volgens het voorgaande lid van dit artikel vastgestelde bruto uitkeringen worden jaarlijks op 1 januari aangepast bij een algemene wijziging van de lonen in de bedrijfstak.  
De aanpassingen worden door het Bestuur van de Stichting vastgesteld overeenkomstig de hiervoor bedoelde algemene wijziging.
4. Een werknemer die voldoet aan de uittredingsvoorwaarden en tevens de minimum uittredingsleeftijd heeft bereikt, zoals is opgenomen in artikel 3A, lid 1, kan het uittredingsmoment uitstellen tot de eerste dag van de maand waarin hij 65 jaar wordt. In dat geval wordt de uitkering zoals bedoeld in het tweede lid, op zijn vroegst vanaf 1 januari 2006 herrekend aan de hand van een door het bestuur, gehoord de actuaris, vastgestelde tabel welke is gebaseerd op algemeen aanvaarde actuariële grondslagen. Deze tabel vormt een bijlage bij dit reglement. De uitgestelde uitkering kan slechts ingaan indien de werknemer tijdig een aanvraag doet, zoals bedoeld in artikel 3A, lid 1, letter b en op dat moment nog voldoet aan alle voorwaarden voor voltijd-deelneming. Maakt de deelnemer gebruik van zijn uitstelrecht, waarbij later uittreden tot een hogere uitkering leidt dan is het volgende van toepassing:
  - De actuariële verhoging per de uittredingsdatum wordt gemaximeerd tot een VUT-uitkering van 100 % van de uitkeringsgrondslag als bedoeld in artikel 5;
  - De contante waarde van het meerdere wordt overgedragen aan Stichting Bedrijfspensioenfonds Agrarische en Voedselvoorzieningshandel (of een andere instelling waar de pensioenregeling is ondergebracht) ten behoeve van de werknemer.
5. De uitkering zal in maandelijkse termijnen worden betaald.  
De betaling van de uitkering duurt voort tot de pensioendatum, behoudens in de gevallen genoemd in het reglement van de Stichting.
6. Bij overlijden van de deelnemer eindigt de vut-uitkering op de laatste dag van de maand waarin het overlijden plaatsvond.  
In dit geval wordt een uitkering, die gelijk is aan een bedrag van twee maal de hoogte van de vut-uitkering over de maand waarin het overlijden van de deelnemer plaatsvond, uitbetaald:
  - a. aan de langstlevende der echtgenoten van wie de overledene niet duurzaam gescheiden leefde, dan wel de daarmee op grond van de wettelijk voorgeschreven ziekte- of arbeidsongeschiktheidsverzekering ter zake van de uitkering bij overlijden gelijkgestelde personen;
  - b. bij ontstentenis van de onder a. bedoelde personen, aan de minderjarige wettige of natuurlijke kinderen;
  - c. bij ontstentenis van de onder a. en b. bedoelde personen aan degenen ten aanzien van wie de overledene grotendeels in de kosten van het bestaan voorzag en met wie hij in gezinsverband leefde.
7. De volgens de regeling vastgestelde uitkering wordt door de Stichting maandelijks aan de Stichting Bedrijfspensioenfonds voor de Agrarische Voedselvoorzieningshandel afgedragen, die deze uitkering tezamen met het vroegpensioen onder aftrek van de wettelijke inhoudingen aan de rechthebbende tot uitkering zal doen komen.

#### Artikel 7 Inhoudingen

Namens de Stichting worden de volgens de regeling vastgestelde uitkeringen conform het bepaalde in artikel 6 lid 7 voldaan door de **Stichting Bedrijfspensioenfonds voor de Agrarische Voedselvoorzieningshandel**. Bij de uitkering zal namens de Stichting met de volgende inhoudingen dienen rekening te worden gehouden:

- de verschuldigde loonheffing;
- de inkomensafhankelijke bijdrage op grond van de Zorgverzekeringswet;
- het eventuele werknemersaandeel in de verplichte regeling van het Bedrijfspensioenfonds voor de Agrarische- en Voedselvoorzieningshandel, respectievelijk in de voor hem bij zijn werkgever geldende pensioenregeling.





## **Artikel 8 Financiële verplichtingen**

De Stichting neemt de volgende financiële verplichtingen voor zijn rekening:

- de inkomensafhankelijke bijdrage over de overgangsuitkering op grond van de Zorgverzekeringswet;
- het werkgeversaandeel in de premie voor de verplichte regeling van het Bedrijfspensioenfonds voor de Agrarische- en Voedselvoorzieningshandel; indien de uitkeringsgerechtigde niet verzekerd is bij genoemd Pensioenfonds, zal de Stichting het werkgeversaandeel in de voor hem geldende pensioenverzekering voor zijn rekening nemen tot maximaal het bedrag dat als werkgeversaandeel verschuldigd zou zijn indien betrokkene verzekerd was geweest volgens de verplichte regeling van het Bedrijfspensioenfonds voor de Agrarische- en Voedselvoorzieningshandel.

## **Artikel 9 Tijdstip van de uitkering**

De eerste uitkering geschiedt over de maand waarin het recht op uitkering is begonnen. Het tijdstip van de uitkering ligt in de tweede helft van de maand waarover recht op uitkering bestaat.

## **Artikel 10 Vermindering respectievelijk wijziging van de rechten**

Wanneer de uitkeringsgerechtigde bij het begin van of tijdens de duur van de uitkering in aanmerking komt voor een SV-uitkering, dan dient hij zulks te melden aan de Stichting.

De SV-uitkering wordt in mindering gebracht op de door de Stichting te verstrekken uitkering.

De uitkeringsgerechtigde is verplicht elke wijziging in de SV-uitkering direct aan de Stichting te melden. Hierbij geldt dat:

- a. indien de deelnemer aanspraak maakt op uitsluitend een vut-uitkering deze vermindering volledig plaatsvindt;
- b. indien de deelnemer aanspraak maakt op zowel een vut-uitkering als een prepensioenuitkering deze vermindering gedeeltelijk plaatsvindt op de vut-uitkering en gedeeltelijk op de prepensioenuitkering krachtens de prepensioenregeling naar rato van de hoogte van deze uitkeringen.

## **Artikel 11 Verrichten van arbeid**

1. Bij voortzetting van nevenwerkzaamheden, die de deelnemer placht te verrichten in het kalenderjaar voor het moment van uittreden, zullen de daaruit voortvloeiende inkomsten niet op de uitkering in mindering worden gebracht, mits deze nevenwerkzaamheden en inkomsten gelijktijdig met het indienen van het aanvraagformulier voor een uitkering worden opgegeven aan de Stichting.
2. De uitkeringsgerechtigde mag niet de in lid 1 bedoelde werkzaamheden uitbreiden, hetzij krachtens een arbeidsovereenkomst, hetzij anders dan krachtens een arbeidsovereenkomst.

## **Artikel 12 Het vervallen van het recht op uitkering**

Wanneer de uitkeringsgerechtigde tijdens de duur van de uitkering niet of niet meer voldoet aan één van de in dit reglement gestelde voorwaarden of handelt in strijd met zijn in artikel 3 bedoelde verklaring dan wel met het bepaalde in één der artikelen 10, 11 en 15 kan het Bestuur zijn recht van uitkering vervallen verklaren.

Bij vervallen van uitkeringen kan de uitkeringsgerechtigde in beroep gaan bij de geschillencommissie zoals bedoeld in artikel 18.

## **Artikel 13 Controle**

De Stichting of namens deze de administrateur heeft het recht controle uit te oefenen op de naleving van de voorwaarden door de deelnemer.

## **Artikel 14 Beëindiging**

Het recht op uitkering eindigt:

- a. op de eerste van de maand, waarin de deelnemer 65 jaar wordt;
- b. op de eerste dag van de maand volgend op de dag van overlijden;
- c. In gevallen als bedoeld in artikel 12.

## **Artikel 15 Verplichting tot opgave van gegevens**

De werkgever is verplicht boeken, bescheiden en andere gegevensdragers ter inzage te geven en voor het nemen van afschrift ter beschikking te stellen en terzake de medewerking te verlenen die van hem



wordt verlangd, indien het bestuur in het kader van de uitvoering en controle op de naleving van de voorwaarden door de deelnemer hierom vraagt.

#### **Artikel 15a Verplichting tot opgave van een accountantsverklaring**

De werkgever is verplicht om eenmaal in de drie jaar een accountantsverklaring bij de gegevens die nodig zijn voor de berekening van de totale uitbijdrage mee te sturen. Indien de werkgever dit verzuimt zal op kosten van de werkgever een accountantscontrole worden uitgevoerd.

#### **Artikel 16 Onvoorziene gevallen**

In onvoorziene gevallen beslist het Bestuur.

#### **Artikel 16a Hardheidsclausule**

1. In gevallen waarin toepassing van de regeling tot onbillijkheden leidt, kan het bestuur een beslissing in afwijking van de bepalingen van het reglement nemen.
2. Indien het bestuur met toepassing van het eerste lid besluit de deelneming aan de regeling toe te staan van een werknemer die niet aan alle reglementaire voorwaarden voldoet, is het bestuur bevoegd de uitkering die op basis van de bepalingen van de regeling wordt vastgesteld, te matigen.

#### **Artikel 17 Overheids (loon-)maatregel**

Indien de uitkomsten van deze regeling strijdig zijn met een van overheidswege getroffen (loon)maatregel, dan zal de overheids(loon)maatregel worden toegepast en uitgevoerd.

#### **Artikel 18 Geschillen**

1. Indien de deelnemer of aspirant deelnemer meent niet akkoord te kunnen gaan met een beslissing van de Stichting betreffende toelating, uitkering, dan wel vervallen van deelnemerschap, of indien de deelnemer of aspirant deelnemer meent dat hij op andere wijze in het nadeel is door een genomen beslissing, kan hij binnen een maand na dagtekening van schriftelijke beslissingen in beroep gaan bij de Commissie van Beroep.
2. De behandeling van een geschil als bedoeld in lid 1, geschiedt volgens een reglement dat wordt vastgesteld en zo nodig gewijzigd door de organisaties betrokken bij de CAO inzake vrijwillig vervroegd uittreden voor de Groothandel in Aardappelen, Groenten en Fruit. Een exemplaar van dat reglement maakt deel uit van de in de vorige volzin bedoelde CAO en wordt als bijlage daaraan gehecht.

#### **Artikel 19 Overgangsregeling**

1. Het loon van de werknemer van 52 jaar en ouder op 1 januari 2002, wiens loon op of na 1 januari 2002 moet worden vastgesteld, zal niet hoger zijn dan het vaste salaris in geld van de maand november 2001, inclusief vakantiegeld en vaste eindejaarsuitkering/vaste gratificatie, herleid tot een jaarbedrag, berekend over het kalenderjaar 2001, vermeerderd met de algemene verhogingen van de lonen krachtens de collectieve arbeidsovereenkomst voor de Groothandel in Aardappelen, Groenten en Fruit vanaf 1 januari 2002.
2. Indien de werknemer die op 1 januari 2002 ouder is dan 52 jaar en in de vijf jaar voorafgaand aan het moment van uittreding werkzaam is geweest met een wisselende wekelijkse arbeidsduur, wordt voor de uitkeringsgrondslag uitgegaan van het vaste loon van november 2001 vermenigvuldigd met een gewogen parttime-breuk. De parttime-breuk wordt verkregen door de overeengekomen wekelijkse arbeidsduur te delen door de normale wekelijkse arbeidsduur. De gewogen parttime-breuk wordt vastgesteld door iedere parttime-breuk te vermenigvuldigen met de maanden waarin deze breuk heeft gegolden, de uitkomsten bij elkaar op te tellen en dit getal door 60 te delen.

#### **Bijlage Uitstelfactoren ter bepaling van de verhoging van de VUT-uitkering op basis van algemeen aanvaarde actuariële grondslagen**





Leeftijd bij ingang VUT	Leeftijd waarop reglementair met de VUT kan worden gegaan												
	63-0	63-1	63-2	63-3	63-4	63-5	63-6	63-7	63-8	63-9	63-10	63-11	
63-0	100,00												
63-1	104,47	100,00											
63-2	109,36	104,68	100,00										
63-3	114,73	109,82	104,91	100,00									
63-4	120,65	115,49	110,32	105,16	100,00								
63-5	127,21	121,77	116,33	110,89	105,44	100,00							
63-6	134,54	128,78	123,02	117,27	111,51	105,76	100,00						
63-7	142,75	136,64	130,54	124,43	118,32	112,21	106,11	100,00					
63-8	152,04	145,53	139,03	132,52	126,02	119,51	113,01	106,50	100,00				
63-9	162,62	155,66	148,70	141,74	134,79	127,83	120,87	113,91	106,96	100,00			
63-10	174,78	167,30	159,82	152,34	144,87	137,39	129,91	122,43	114,96	107,48	100,00		
63-11	188,90	180,82	172,74	164,65	156,57	148,49	140,41	132,33	124,25	116,16	108,08	100,00	
64-0	205,51	196,72	187,92	179,13	170,34	161,55	152,75	143,96	135,17	126,38	117,58	108,79	108,79
64-1	224,19	214,60	205,01	195,42	185,82	176,23	166,64	157,05	147,46	137,87	128,27	118,68	118,68
64-2	246,61	236,06	225,51	214,96	204,41	193,86	183,31	172,75	162,20	151,65	141,10	130,55	130,55
64-3	274,01	262,29	250,57	238,84	227,12	215,40	203,67	191,95	180,23	168,50	156,78	145,06	145,06
64-4	308,26	295,08	281,89	268,70	255,51	242,32	229,13	215,94	202,75	189,57	176,38	163,19	163,19
64-5	352,30	337,23	322,16	307,08	292,01	276,94	261,87	246,79	231,72	216,65	201,57	186,50	186,50
64-6	411,02	393,43	375,85	358,26	340,68	323,09	305,51	287,92	270,34	252,75	235,17	217,58	217,58
64-7	493,22	472,12	451,02	429,92	408,81	387,71	366,61	345,51	324,41	303,31	282,20	261,10	261,10
64-8	616,53	590,15	563,77	537,40	511,02	484,64	458,26	431,89	405,51	379,13	352,75	326,38	326,38
64-9	822,04	786,87	751,70	716,53	681,36	646,19	611,02	575,85	540,68	505,51	470,34	435,17	435,17
64-10	1233,06	1180,30	1127,55	1074,79	1022,04	969,28	916,53	863,77	811,02	758,26	705,51	652,75	652,75
64-11	2466,11	2360,60	2255,09	2149,58	2044,07	1938,57	1833,06	1727,55	1622,04	1516,53	1411,02	1305,51	1305,51



## **reglement voor de Commissie van Beroep**

### **BEDOELD IN ARTIKEL 18 VAN HET REGLEMENT**

Stichting Vrijwillig Vervroegd Uittreden voor de Groothandel in Aardappelen, Groenten en Fruit

#### **Artikel 1 Samenstelling**

De Commissie van Beroep bestaat uit een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter, die juristen dienen te zijn, twee leden en twee plaatsvervangende leden. Zij mogen geen (plaatsvervangend) lid van het bestuur zijn. Het ene lid, alsmede zijn plaatsvervanger, wordt aangewezen door de werkgeversorganisaties betrokken bij de CAO, het andere lid alsmede zijn plaatsvervanger, wordt aangewezen door de werknemersorganisaties betrokken bij de CAO. De werknemers- en werkgeversorganisaties benoemen gezamenlijk een onpartijdige voorzitter en plaatsvervangend voorzitter.

#### **Artikel 2 Duur van het lidmaatschap**

De benoemingen geschieden telkens voor een periode van vijf kalenderjaren. De (plaatsvervangende) commissieleden zijn na aftreden terstond herkiesbaar. Benoeming in een tussentijdse vacature geschiedt slechts voor het restant van de lopende periode.

#### **Artikel 3 Beëindiging van het lidmaatschap**

Het lidmaatschap der Commissie van Beroep eindigt door:

- a. bedanken;
- b. overlijden;
- c. de verklaring van de organisatie, welke de benoeming deed, dat de betrokkene niet langer als lid fungeert.

#### **Artikel 4 Secretariaat**

1. De Commissie van Beroep benoemt een secretaris.
2. Het secretariaat van de Commissie van Beroep is gevestigd: Molenwerf 2-8, Postbus 9251, 1006 AG Amsterdam.
3. De kosten van het secretariaat komen ten laste van de Stichting Vrijwillig Vervroegd Uittreden voor de Groothandel in Aardappelen, Groenten en Fruit.

#### **Artikel 5 Behandeling van geschillen**

1. Geschillen, als bedoeld in artikel 18 van het reglement van de Stichting Vervroegd Uittreden voor de Groothandel in Aardappelen, Groenten en Fruit worden door de meest gereede partij schriftelijk bij het secretariaat van de Commissie van Beroep aanhangig gemaakt.
2. Dit schrijven dient te zijn voorzien van een behoorlijke toelichting waarin is vermeld de naam en het adres van de wederpartij, de feiten en omstandigheden die tot het geschil aanleiding hebben gegeven. De conclusies die daaruit naar de mening van de klager getrokken moeten worden en het advies op grond daarvan van de Commissie van Beroep wordt gevraagd.
3. Voor de behandeling van een geschil is de klagende partij een bedrag van € 100,- verschuldigd. Dit bedrag dient te worden voldaan alvorens met de mondelinge behandeling kan worden aangevangen. Het bedrag zal aan de klagende partij worden terug betaald indien deze in het gelijk gesteld wordt.
4. Het secretariaat stelt terstond de wederpartij op de hoogte van het geschil, door toezending van een afschrift van het schrijven van de klagende partij.
5. De wederpartij is bevoegd binnen 14 dagen na verzending door het secretariaat van het in het voorgaande lid bedoelde schrijven, schriftelijk van zijn zienswijze kennis te geven, daarbij aangevende de gronden waarop het gevraagde advies wordt betwist.

#### **Artikel 6 Zienswijze kenbaar maken**

Partijen in het geschil zijn bevoegd na de wisseling van de in het voorgaande artikel bedoelde stukken nogmaals met inachtneming van de termijn van 14 dagen hun zienswijze aan het secretariaat kenbaar



te maken, waarna de schriftelijke uiteenzetting van het wederzijdse standpunt wordt gesloten.

#### **Artikel 7 Afwijken van termijnen**

De Commissie van Beroep is bevoegd afwijkingen toe te staan van de in de artikelen 5 en 6 genoemde termijnen.

#### **Artikel 8 Mondelinge behandeling**

1. De bij het geschil betrokken partijen worden door de secretaris schriftelijk gewezen op de mogelijkheid om hun standpunt voor de Commissie van Beroep nader mondeling toe te lichten of te doen toelichten. De betrokken partijen kunnen daartoe binnen veertien dagen na dagtekening van deze brief schriftelijk aan de secretaris doorgeven dat zij prijs stellen op een mondelinge behandeling.
2. De commissie stelt plaats, datum en uur voor de mondelinge behandeling vast. De secretaris geeft daarvan kennis aan beide partijen alsmede aan de leden en plaatsvervangende leden van de Commissie van Beroep.

#### **Artikel 9**

1. De leden van de Commissie ontvangen voor elke door hen bijgewoonde zitting van de Commissie een jaarlijks door het bestuur van de Stichting vast te stellen vacatiegeld. Reis- en verblijfkosten, door de leden van de Commissie in hun functie gemaakt, worden vergoed volgens door het bestuur van de Stichting vast te stellen richtlijnen.
2. De in lid 1 bedoelde vergoedingsregeling voor de leden van de Commissie worden door het bestuur vastgesteld overeenkomstig de regelingen zoals deze op enig moment gelden voor leden van het bestuur van de Stichting Vrijwillig Vervroegd Uittreden voor de Groothandel in Aardappelen, Groenten en Fruit.
3. De kosten gemaakt met de in lid 1 bedoelde vergoedingsregelingen komen ten laste van de in lid 2 genoemde stichting.

#### **Artikel 10 Bevoegdheden**

1. De Commissie van beroep is bevoegd, alvorens een advies uit te brengen, nadere inlichtingen in te winnen bij partijen of derden. Zij is bevoegd partijen en deskundigen ter nadere toelichting op te roepen om in haar vergadering te verschijnen. Een dergelijke oproep dient te geschieden met inachtneming van een termijn van een week.
2. De Commissie van beroep is bevoegd om bij weigering van de gevraagde inlichtingen de conclusies te trekken welke haar geraden voorkomen.
3. De Commissie van beroep is uitsluitend bevoegd te toetsen of de beslissingen van het fonds op grond van VUT-CAO, de statuten en het reglement van het fonds danwel op grond van de door het bestuur vastgestelde beleidsregels in redelijkheid hadden kunnen worden genomen.

#### **Artikel 11 Onpartijdigheid**

Een lid van de Commissie van Beroep dat rechtstreeks bij het geschil is betrokken, neemt niet aan de behandeling van het geschil deel. In zijn plaats treedt alsdan één van de plaatsvervangende leden op.

#### **Artikel 12 Beraadslaging en stemming**

1. De uitspraak van de Commissie van Beroep heeft het karakter van een advies.
2. De Commissie van Beroep is slechts bevoegd tot het geven van advies als alle commissieleden respectievelijk plaatsvervangende leden van de commissie aanwezig zijn. Zij brengt haar advies schriftelijk uit, bij meerderheid van stemmen.

#### **Artikel 13 Schriftelijke kennisgeving**

Het advies van de Commissie van Beroep wordt met redenen omkleed schriftelijk ter kennis van partijen gebracht, ondertekend door de voorzitter, de plaatsvervangende voorzitter en secretaris van de Commissie van Beroep. Een afschrift van de beslissing wordt toegezonden aan de leden en de



plaatsvervangende leden van de Commissie van Beroep.

#### **Artikel 14 Kosten Commissie van Beroep**

De kosten van de Commissie van Beroep komen, nadat deze jaarlijks door de Commissie zijn vastgesteld, ten laste van de Stichting Vrijwillig Vervroegd Uittreden voor de Groothandel in Aardappelen, Groenten en Fruit.

### **Statuten Stichting Vrijwillig Vervroegd Uittreden voor de Groothandel in Aardappelen, Groenten en Fruit**

#### **Artikel 1 Naam en zetel**

1. De Stichting draagt de naam: Stichting Vrijwillig Vervroegd Uittreden voor de Groothandel in Aardappelen, Groenten en Fruit, hierna te noemen: 'de Stichting'.
2. Zij heeft haar zetel te Amsterdam.

#### **Artikel 2 Doel**

Het doel van de Stichting is aan de werknemers in de zin van artikel 1 lid 3 van de VUT-CAO een bij reglement vast te stellen overgangsuitkering toe te kennen vanaf de tweeënzestigjarige leeftijd indien voldaan is aan de voorwaarden zoals in de regeling gesteld.

#### **Artikel 3 Duur**

De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

#### **Artikel 4 Financiële middelen**

1. De financiële middelen van de Stichting bestaan uit:
  - a. de door de werkgevers te storten bijdragen als bedoeld in de collectieve arbeidsovereenkomst inzake vervroegd uittreden;
  - b. bijdragen van de Overheid;
  - c. schenkingen, legaten en erfstellingen;
  - d. alle overige haar toevallende baten en inkomsten.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

#### **Artikel 5 Uitkeringen**

De uitkeringen aan de daarvoor in aanmerking komende uitgetreden werknemers geschieden op basis van de bepalingen van een door het Bestuur vast te stellen reglement.

#### **Artikel 6 Bestuur**

1. De Stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit zes leden.
2. De bestuursleden worden benoemd als volgt:
  - twee leden door Frugi Venta, gevestigd te 's-Gravenhage;
  - één lid door de Nederlandse Aardappel Organisatie, gevestigd te 's-Gravenhage;
  - twee leden door FNV Bondgenoten, gevestigd te Utrecht;
  - één lid door de Dienstenbond CNV, gevestigd te Hoofddorp.De genoemde organisaties benoemen voor elk bestuurslid een plaatsvervangend lid, dat zitting zal nemen in het bestuur bij ontstentenis van het zittend bestuurslid.
3. Benoeming van een bestuurslid geschiedt voor een tijdvak van drie jaar. Een aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar. Bij tussentijds aftreden wordt de opvolger voor de resterende periode benoemd.
4. De organisatie, die een bestuurslid benoemde, kan te allen tijde die benoeming intrekken en een ander in zijn plaats tot bestuurslid benoemen.
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
  - a. door overlijden;



- b. door schriftelijk bedanken;
- c. door onder curatelestelling of faillissement;
- d. door ontslag door het bestuur van de organisatie, die het betreffende bestuurslid benoemde;
- e. door het verstrijken van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd.

#### **Artikel 7 Voorzitter, vice-voorzitter en secretaris**

1. Het Bestuur kiest jaarlijks uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter en hun plaatsvervangers. De functies van voorzitter en plaatsvervangend voorzitter worden in de even jaren vervuld door leden benoemd door de werknemersorganisaties en in de oneven jaren door leden benoemd door de werkgeversorganisaties. De functies van vice-voorzitter en plaatsvervangend vice-voorzitter worden in de even jaren vervuld door leden benoemd door de werkgeversorganisaties en in de oneven jaren door leden benoemd door de werknemersorganisaties.
2. De secretaris wordt door het Bestuur, al dan niet uit zijn midden benoemd.
3. Indien de secretaris niet uit het bestuur benoemd wordt, betreft het een ambtelijk secretaris die geen deel uitmaakt van het bestuur. De ambtelijk secretaris heeft het recht de bestuursvergaderingen bij te wonen, doch heeft slechts een adviserende stem.

#### **Artikel 8 Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging**

1. Het Bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de statuten en het reglement van de Stichting. Het is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking binnen de kring van de doelstelling van de Stichting.
2. De Stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door twee van de volgende personen: de voorzitter, de vice-voorzitter, en bij afwezigheid of verhindering hun plaatsvervangers, en de uit het bestuur benoemde secretaris.

#### **Artikel 9 Administrateur**

Het administratief en geldelijk beheer wordt onder verantwoordelijkheid van het Bestuur en met inachtneming van een door het Bestuur vastgestelde instructie gevoerd door een door het Bestuur tot wederopzegging benoemde administrateur.

#### **Artikel 10 Beheer**

1. De geldmiddelen als bedoeld in artikel 4, lid 1 worden voor zover niet direct bestemd voor de uitgaven, bedoeld in artikel 5, door het Bestuur belegd, met inachtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling.
2. Gereede gelden worden in rekening-courant gestort bij de administrateur. De titels betreffende geldleningen op onderhandse schuldbekentenissen worden bewaard in de kluis van de administrateur.
3. Effecten en andere geldswaardige papieren worden zoveel mogelijk in bewaring gegeven bij algemene handelsbanken.
4. Het Bestuur zal de kosten van beheer van de geldmiddelen en de wijze van verrekening van die kosten vaststellen.

#### **Artikel 11 Oproep voor de vergaderingen van het bestuur**

1. De convocatie voor bestuursvergaderingen geschiedt, behoudens in spoedeisende gevallen ter beoordeling van de voorzitter, schriftelijk op een termijn van 14 dagen. De oproeping geschiedt door de secretaris.
2. De convocatiebrieven vermelden, behalve het tijdstip en de plaats der vergadering, de te behandelen onderwerpen en bevatten als bijlagen zoveel mogelijk alle schriftelijk opgestelde voorstellen en ontwerpen, welke in de vergadering zullen worden behandeld.
3. In de vergaderingen, welke niet op de voorgeschreven wijze zijn bijeengeroepen, kunnen slechts besluiten worden genomen, indien alle bestuursleden aanwezig zijn.



## Artikel 11a Vergaderingen van het bestuur

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste 2 leden zulks wenselijk achten, doch ten minste éénmaal per jaar, ter behandeling van de jaarstukken over het voorafgaande boekjaar.
2. Geldige besluiten kunnen, tenzij de statuten of het pensioenreglement daaromtrent anders bepalen, slechts genomen worden in vergaderingen, waarin ten minste de helft der leden aanwezig is, waaronder ten minste één werkgeverslid en één werknemerslid.
3. Indien in een vergadering geen besluiten kunnen worden genomen, daar niet voldaan is aan het bepaalde in het vorige lid, wordt binnen een maand een tweede vergadering bijeengeroepen. Is in die vergadering het vereiste aantal bestuursleden weer niet aanwezig, dan kunnen in die vergadering over de voorstellen, waaromtrent wegens het ontbreken van het quorum in de eerste vergadering geen besluit kon worden genomen, besluiten worden genomen, mits met ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Indien de voorzitter en de secretaris dit wenselijk achten, kunnen in afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden besluiten schriftelijk van het bestuur worden gevraagd. Het besluit dient echter te worden genomen in een vergadering van het bestuur, indien door één of meer leden van het bestuur binnen de daarvoor door de voorzitter gestelde termijn bezwaar wordt gemaakt tegen de schriftelijke voorlegging.
5. De bestuursleden hebben in de vergadering ieder één stem, indien de aantallen der ter vergadering aanwezige werkgeversleden en werknemersleden even groot zijn. Is dit niet het geval, dan brengt ieder van de werkgevers-, respectievelijk van de werknemersleden evenveel stemmen uit als er leden van de andere groep aanwezig zijn.
6. Besluiten worden, voor zover daarvan bij deze statuten niet wordt afgeweken, genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden als niet uitgebrachte stemmen beschouwd.
7. Stemming over zaken geschiedt hoofdelijk en mondeling. Stemming over personen geschiedt bij gesloten en ongetekende briefjes. Het bestuur is evenwel bevoegd, indien de meerderheid daartoe besluit, de stemming op een andere wijze te houden.
8. Bij staking van stemmen over zaken wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Indien de stemmen dan wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij staking van stemmen over personen beslist het lot.

## Artikel 12 Dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit ten minste twee personen, te weten in ieder geval de voorzitter en de secretaris of bij ontstentenis van (één van) beiden de plaatsvervangend voorzitter en/of de plaatsvervangend secretaris.
2. Het dagelijks bestuur is belast met en bevoegd tot:
  - a. de behandeling der ingekomen stukken en de afdoening der lopende zaken;
  - b. de voorbereiding der zaken, die in de vergadering van het bestuur aan de orde zullen komen;
  - c. de uitvoering van de besluiten van het bestuur. In spoedeisende gevallen is het dagelijks bestuur bevoegd zelfstandig op te treden;
  - d. al datgene, waartoe het bestuur het dagelijks bestuur machtigt.
3. Het dagelijks bestuur is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

## Artikel 12a Vergaderingen van het dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of één ander lid zulks wenselijk acht, doch ten minste éénmaal per half jaar. Het bepaalde in artikel 11 is ten aanzien van het dagelijks bestuur van overeenkomstige toepassing.
2. Geldige besluiten kunnen genomen worden indien tenminste één van de door de werkgeversorganisatie aangewezen bestuursleden en één van de door de werknemersorganisaties aangewezen bestuursleden aanwezig zijn. Het bepaalde in het derde tot en met achtste lid van artikel 11A is ten aanzien van het dagelijks bestuur van overeenkomstige toepassing.





### **Artikel 13 Boekjaar en jaarstukken**

Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar.

### **Artikel 14 Verslag en rekenschap; begroting**

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand der Stichting zodanige aantekeningen te (doen) houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Het bestuur legt in het verslag rekenschap af van het gevoerde beleid.
3. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar stelt het Bestuur een door een – door het Bestuur benoemde – externe registeraccountant of een accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde en goedgekeurde balans, rekening van baten en lasten over dat boekjaar en verslag over de financiële toestand van de Stichting vast. Uit het verslag en de accountantsverklaring moet blijken dat de uitgaven conform het in artikel 2 genoemde bestedingsdoel zijn gedaan.  
Ten blijke van de vaststelling worden deze stukken door de voorzitter en de secretaris van de stichting ondertekend.
4. Het verslag en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers neergelegd:
  - a. ten kantore van de administrateur;
  - b. op een of meer door de Minister van Sociale Zaken aan te wijzen plaatsen.
5. Het verslag en de accountantsverklaring worden op aanvraag aan de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.
6. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op, welke in ieder geval voor de betrokken werkgevers en werknemers beschikbaar is. De begroting is ingericht en gespecificeerd volgens het onder artikel 2 bedoelde bestedingsdoel.

### **Artikel 15 Wijziging van de statuten en van het reglement**

1. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van de statuten en van het reglement van de Stichting, in een vergadering waarin ten minste driekwart der bestuursleden aanwezig is.
2. Een besluit tot wijziging van de statuten of van het reglement van de Stichting kan slechts worden genomen met algemene stemmen.
3. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid, kan – indien de voorzitter en de vice-voorzitter dit wenselijk achten – een besluit tot wijziging van de statuten of van het reglement ook schriftelijk door het bestuur worden genomen. Bij schriftelijke besluitvorming dienen alle leden van het bestuur hun stem uit te brengen. Het besluit dient te worden genomen in een vergadering van het bestuur, indien door één of meer leden van het bestuur bezwaar wordt gemaakt tegen de schriftelijke voorlegging of tegen het voorgelegde ontwerp-besluit.
4. Een statutenwijziging treedt in werking nadat:
  - a. een notariële akte van de wijziging is opgemaakt en
  - b. een door het Bestuur gewaarmerkt exemplaar van de wijziging alsmede van de statuten is neergelegd ter griffie van het Kantongerecht te Amsterdam.
5. Met betrekking tot een besluit tot wijziging van het reglement is lid 4 met uitzondering van het bepaalde onder sub a van overeenkomstige toepassing.
6. Een besluit tot wijziging van het reglement en van de statuten behoeft de goedkeuring van de partijen betrokken bij de collectieve arbeidsovereenkomst inzake vrijwillig vervroegd uittreden voor de groothandel in aardappelen, groenten en fruit.

### **Artikel 16 Ontbinding en vereffening**

1. Het bestuur is bevoegd tot ontbinding van de Stichting. Ten aanzien van het besluit tot ontbinding is het bepaalde in het eerste en tweede lid van artikel 15 overeenkomstig van toepassing. Het besluit tot ontbinding moet inhouden de bestemming van een eventueel batig saldo met dien verstande dat een dergelijk saldo wordt bestemd voor een doel dat het meest overeenstemt met het doel van de Stichting.



2. Bij ontbinding is het Bestuur belast met de vereffening. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
3. De slotrekening van de vereffening, alsmede de bestemming van het eventuele batige saldo behoeven de goedkeuring van de werkgevers- en werknemersorganisaties zoals genoemd in artikel 6, lid 2.

#### **Artikel 17 Slotbepaling**

In alle gevallen, waarin niet door deze statuten of de reglementen van de Stichting dan wel door de Wet is voorzien, beslist het Bestuur.

#### Dictum II

De in dictum I opgenomen bepalingen zijn algemeen verbindend verklaard tot en met 31 december 2014.

#### Dictum III

Voorzover de in dictum I opgenomen bepalingen strijdig zijn met bij of krachtens de wet gestelde of te stellen regelen, prevaleren deze regelen.

#### Dictum IV

Dit besluit treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van de Staatscourant waarin het wordt geplaatst en vervalt met ingang van 1 januari 2015 en heeft geen terugwerkende kracht.

's-Gravenhage, 23 november 2011

*De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,  
namens deze:  
De directeur Uitvoeringstaken Arbeidsvoorwaardenwetgeving,  
M.H.M. van der Goes.*