

**Vervoer van Personen met personenauto's  
Sociaal Fonds 2002/2003  
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

---

**MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN  
EN WERKGELEGENHEID**

AI Nr. 9819

Bijvoegsel Stcrt. d.d. 10-10-2002, nr. 195

**ALGEMEEN VERBINDENDVERKLARING VAN BEPALINGEN  
VAN DE COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST STICHTING  
SOCIAAL FONDS VERVOER VAN PERSONEN MET  
PERSONENAUTO'S**

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,

Gelezen het verzoek van het secretariaat van partijen betrokken bij de CAO Taxivervoer namens Taxivervoer Nederland als partij te ener zijde en mede namens FNV Bondgenoten en CNV Bedrijvenbond als partijen te anderzijde bij de collectieve arbeidsovereenkomst Stichting Sociaal Fonds Vervoer van Personen met Personenauto's, strekkende tot algemeen verbindendverklaring van bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst;

Overwegende,

dat genoemde collectieve arbeidsovereenkomst in werking is getreden;

dat van het verzoek tot algemeen verbindendverklaring mededeling is gedaan in de Staatscourant;

dat naar aanleiding van dit verzoek geen schriftelijke bedenkingen zijn ingebracht;

dat de bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst gelden voor een belangrijke meerderheid van de in de bedrijfstak werkzame personen;

Gelet op de artikelen 2, 4 en 5 van de Wet op het algemeen verbindend en het onverbindend verklaren van bepalingen van collectieve arbeidsovereenkomsten;

Besluit:

I. Verklaart algemeen verbindend tot en met 31 december 2003 de navolgende bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomst Stichting Sociaal Fonds Vervoer van Personen met Personenauto's alsmede de daarbij behorende statuten en het reglement van de Stichting Sociaal Fonds Vervoer van Personen met Personenauto's, zulks met inachtname van hetgeen onder II, III en IV is bepaald:

#### Artikel 1

##### **Werkingsfeer**

Deze overeenkomst is van toepassing op de werkgevers en werknemers van elke in Nederland gevestigde onderneming,

- die tegen vergoeding vervoer verricht bij of krachtens een vergoeding op grond van de Wet personenvervoer 2000 (in werking getreden met ingang van 1 januari 2001 bij wet van 6 juli 2000, staatsblad 2000, 314) met een personenauto, ingericht tot het vervoer van ten hoogste acht personen, de bestuurder daaronder niet begrepen,
- en/of die vervoer van personen verricht tegen vergoeding met een personenauto, ingericht tot het vervoer van ten hoogste acht personen, de bestuurder daaronder niet begrepen, over de weg of over andere dan voor het openbaar verkeer openstaande wegen, met uitsluiting van het vervoer dat valt onder de werkingssfeer van de CAO voor het personeel in het ambulancevervoerbedrijf, alsmede het rijdend personeel van de KLM afdeling wegvervoer. Onder werknemer wordt niet verstaan de directeur/groootaandeelhouder van een N.V. of B.V., echtgeno(o)t(e) en familieleden, die niet (meer) verplicht verzekerd zijn voor de werknemersverzekeringen.

#### Artikel 2

##### **Stichting**

1. Er is een Stichting Sociaal Fonds Vervoer van Personen met Personenauto's, afgekort SFVP, welke is opgericht door partijen bij deze CAO en waarvan de statuten en reglementen onderdeel uitmaken van deze CAO.
2. De Stichting stelt zich ten doel:
  - a. het innen en beheren van gelden ten behoeve van de doelstellingen sub b, c en d;
  - b. het houden van toezicht op de naleving van de voor werkgevers en werknemers geldende arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 1 van deze CAO, waaronder onder andere te verstaan de arbeidsvoorwaarden, vervat in de CAO Taxivervoer – verder te noemen: de CAO – in samenhang met andere wettelijke bepalingen, een en ander in samenwerking met de daarvoor geëigende instanties;

**Vervoer van Personen met personenauto's**  
**Sociaal Fonds 2002/2003**  
**Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

---

- c. door het financieren van de activiteiten van de Stichting Kwaliteitsbevordering Kleinschalig Personenvervoer:
    1. het stimuleren c.q. doen ontwikkelen van vakopleidingen ten behoeve van vakopleidingen ten behoeve van werknemers, vallende onder de werkingssfeer van de cao;
    2. het ziekteverzuim in de bedrijfstak terug te dringen en ondersteuning te verlenen bij het voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de arbeidsomstandigheden, gezondheid, veiligheid en welzijn.
  - d. het financieren van een kinderopvangregeling door het inkopen van een jaarlijks aantal nader te bepalen kindopvangplaatsen.
3. Kosten van activiteiten, genoemd in lid 2 van dit artikel, waarvan in enige wet of CAO is bepaald op welke wijze deze bestreden worden, kunnen niet ten laste van de Stichting worden gebracht.
4. De Stichting tracht haar doel te bereiken door:
- a. het geven van voorlichting over de bepalingen van de CAO;
  - b. het doen van onderzoek gericht op betere toepasbaarheid van de CAO;  
het verzamelen van feitelijke gegevens over de lonen, ten behoeve van de bij de CAO betrokken partijen;
  - d. het geven van advies aan de Dienst Collectieve Arbeidsvoorwaarden van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid met betrekking tot door werkgevers ingediende verzoeken aangaande tijdelijke arbeidstijdverkortingen;
  - e. het verlenen van dispensatie van de CAO-bepalingen;
  - f. het doen van onderzoek, hetzij rechtstreeks hetzij door middel van enquêtes, gericht op de naleving van de CAO in individuele bedrijven;
  - g. het namens de bij de CAO betrokken partijen optreden in en buiten rechte, zo nodig ter verkrijging van maatregelen tegen hen, die de bepalingen van de CAO niet getrouwelijk naleven. De Stichting heeft niet de bevoegdheid tot het vorderen van schadevergoeding;
  - h. het financieren van de activiteiten van de Stichting Kwaliteitsbevordering Kleinschalig Personenvervoer. Deze stichting is gevestigd aan het Spui 188, 2511 BW te DEN HAAG. De stichting heeft ten doel het ziekteverzuim in de bedrijfstak terug te dringen, ondersteuning te verlenen bij het voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van arbeidsomstandigheden, gezondheid, veiligheid en welzijn en het stimuleren c.q. doen ontwikke-

len van vakopleidingen. De stichting tracht dit doel te verwezenlijken door voorlichting, beleid, het doen van onderzoek en het aanbieden van diensten gericht op het bevorderen van de veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden ter ondersteuning van werkgevers en werknemers in de bedrijfstak. Voorts tracht de stichting verdere inhoud te geven aan de wettelijke bepalingen met betrekking tot de vijfjaarlijkse geneeskundige verklaring genoemd in de Wet personenvervoer, maakt zij risico-inventarisatie- en evaluatielijsten en gaat zij raamovereenkomsten met koepelorganisaties van arbodiensten aan ten behoeve van werkgevers in de bedrijfstak die besluiten tot het aangaan van een overeenkomst met een bij de koepel aangesloten arbodienst.

### Artikel 3

#### **Verplichtingen werkgever**

1. Bijdrage werkgever.  
De werkgever is aan de SFVP een jaarlijkse bijdrage verschuldigd. Deze bedraagt met ingang van 1 januari 1998 0,9% van het brutoloon SV, gemaximeerd tot het maximum premieloon Werkloosheidswet van het jaar waarop de heffing van de bijdrage betrekking heeft. De jaarlijkse bijdrage komt na aftrek van de kosten voor inning, administratie en beheer van de SFVP, geheel ten goede aan het financieren van het doel van de SFVP, zoals omschreven in de statuten van de Stichting.
2. Naleving CAO.  
De werkgever is verplicht op de wijze, vermeld in een nader daartoe door de SFVP op te stellen reglement, aan te tonen dat hij de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor het vervoer van Personen met Personenauto's, alsmede deze Collectieve Arbeidsovereenkomst, getrouwelijk naleeft.

### Artikel 4

#### **Vaststelling en betaling van de bijdrage**

1. De werkgever is verplicht op de tijdstippen, op de wijze en over de tijdvakken als door de Stichting bepaald, de gegevens te verstrekken die de Stichting nodig heeft om de door de werkgever volgens artikel 3 lid 1 van deze CAO verschuldigde bijdrage en het door de Stichting te heffen voorschot op de bijdrage vast te stellen.
2. De werkgever is verplicht de over een kalenderjaar verschuldigde bijdrage te voldoen binnen 28 dagen na dagtekening van de desbetreffende nota van de Stichting.

**Vervoer van Personen met personenauto's**  
**Sociaal Fonds 2002/2003**  
**Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

---

3. Bij niet-tijdige betaling van de verschuldigde bijdrage is de werkgever door het enkele verloop van de termijn in gebreke. De Stichting is dan bevoegd te vorderen:
- rente over het verschuldigde bedrag van de dag af dat het verschuldigde bedrag betaald had moeten zijn;
  - vergoeding van de buitengerechtelijke invorderingskosten, onverminderd de overige kosten van vervolging verschuldigd volgens de wet.

De rente wordt berekend naar het percentage van de wettelijke rente, als bedoeld in boek 6, de artikelen 119 en 120 van het Burgerlijk Wetboek.

De buitengerechtelijke invorderingskosten worden gesteld op 15% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 34,03.

Artikel 5

**Inhouding op het loon, inning administratie en kosten  
gerechtelijke invordering**

1. De werkgever houdt bij elke loonbetaling 0,45% van de in artikel 3, lid 1 genoemde bijdrage in op het loon van de werknemer.
2. Het geldelijk en administratief beheer van de Stichting en het secretariaat zijn, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, opgedragen aan PVF Nederland NV.
3. Indien de inning van de bijdrage ten behoeve van de Stichting Sociaal fonds Vervoer van Personen met Personenauto's moet worden bewerkstelligd op een andere wijze dan in lid 2 van dit artikel voorzien, komen de daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van de werkgever/crediteur.

## BIJLAGE I

### STATUTEN VAN DE STICHTING SOCIAAL FONDS VERVOER EN PERSONEN MET PERSONENAUTO'S

#### Artikel 1

##### **Naam, zetel en duur**

1. De Stichting draagt de naam: „Stichting Sociaal Fonds Vervoer van Personen met Personenauto's”, afgekort SFVP, verder te noemen: „De Stichting”.
2. De Stichting is gevestigd te Amsterdam.
3. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

#### Artikel 2

##### **Doel**

1. De Stichting heeft ten behoeve van de bedrijfstak vervoer van personen met personenauto's ten doel:
  - a. het innen en beheren van gelden ten behoeve van de doelstellingen sub b, c en d;
  - b. het houden van toezicht op de naleving van de CAO Taxi, verder te noemen: de CAO, en op krachtens CAO geldende arbeidsvoorwaarden in samenhang met andere wettelijke bepalingen, één en ander in samenwerking met de daarvoor geëigende instanties;
  - c. door het financieren van de activiteiten van de Stichting Kwaliteitsbevordering Kleinschalig Personenvervoer:
    1. het stimuleren c.q. doen ontwikkelen van vakopleidingen ten behoeve van vakopleidingen ten behoeve van werknemers, vallende onder de werkingssfeer van de cao,
    2. het ziekteverzuim in de bedrijfstak terug te dringen en ondersteuning te verlenen bij het voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de arbeidsomstandigheden, gezondheid, veiligheid en welzijn.
  - d. het financieren van een kinderopvangregeling door het inkopen van een jaarlijks nader te bepalen aantal kindopvangplaatsen.
2. Kosten van activiteiten, genoemd in lid 1 van dit artikel, waarvan in enige wet of CAO is bepaald op welke wijze deze bestreden worden, kunnen niet ten laste van de Stichting worden gebracht.

**Vervoer van Personen met personenauto's**  
**Sociaal Fonds 2002/2003**  
**Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

---

Artikel 3

**Verwezenlijking van het doel**

De Stichting tracht haar doel te bereiken door:

1. het geven van voorlichting over de bepalingen van de CAO;
2. het doen van onderzoek, gericht op verbeterde toepasbaarheid van de CAO;
3. het verzamelen van feitelijke gegevens over de lonen ten behoeve van de bij de CAO betrokken partijen;
4. het geven van advies aan de Arbeidsinspectie afdeling Collectieve Arbeidsvoorwaarden van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid met betrekking tot door werkgevers ingediende verzoeken aangaande tijdelijke arbeidstijdverkortingen;
5. het verlenen van dispensaties van de CAO SFVP-bepalingen;
6. het doen van onderzoek, hetzij rechtstreeks, hetzij door middel van enquêtes, gericht op de naleving van de CAO in individuele bedrijven;
7. het namens de bij de CAO betrokken partijen optreden in en buiten rechte zonodig ter verkrijging van maatregelen tegen hen die de bepalingen der CAO niet getrouwelijk naleven. De stichting is niet bevoegd tot het vorderen van schadevergoeding;
8. het financieren van de activiteiten van de Stichting Kwaliteitsbevordering Kleinschalig Personenvervoer:  
De stichting heeft ten doel het ziekteverzuim in de bedrijfstak terug te dringen, ondersteuning te verlenen bij het voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van arbeidsomstandigheden, gezondheid, veiligheid en welzijn en het stimuleren c.q. doen ontwikkelen van vakopleidingen. De stichting tracht dit doel te verwezenlijken door voorlichting, beleid, het doen van onderzoek en het aanbieden van diensten gericht op het bevorderen van de veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden ter ondersteuning van werkgevers en werknemers in de bedrijfstak. Voorts tracht de stichting verdere inhoud te geven aan de wettelijke bepalingen met betrekking tot de vijfjaarlijkse geneeskundige verklaring genoemd in de Wet personenvervoer, maakt zij risico-inventarisatie- en evaluatielijsten en gaat zij raamovereenkomsten met koepelorganisaties van arbo-diensten aan ten behoeve van werkgevers in de bedrijfstak die besluiten tot het aangaan van een overeenkomst met een bij de koepel aangesloten arbo-dienst.

#### Artikel 4

##### **Geldmiddelen**

1. De geldmiddelen van de Stichting bestaan uit:
  - a. de door werkgevers te storten bijdragen als bepaald in de CAO SFVP;
  - b. eventuele overheidssubsidies;
  - c. andere baten.
2. De Stichting kan geen andere bijdragen heffen dan die welke zijn vastgesteld krachtens de CAO SFVP.
3. De werkgever is gerechtigd bij iedere loonbetaling een in de CAO SFVP vastgelegd percentage van de bijdrage in te houden op het loon van de werknemer.

#### Artikel 5

##### **Bestuur**

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit een even aantal van tenminste zes en ten hoogste twaalf leden.
2. De leden van het bestuur worden benoemd door de organisaties die partij zijn bij de CAO SFVP en wel voor de helft door de werkgeversorganisaties en voor de andere helft door de werknemersorganisaties.
3. De organisaties wijzen voor elk lid dat zij hebben aangewezen een plaatsvervanger aan, die bij ontstentenis of verhindering van dat lid diens plaats inneemt; hetgeen is bepaald ten aanzien van de bestuursleden geldt evenzeer voor hun plaatsvervangers.
4. De leden en plaatsvervangende leden worden aangewezen voor een periode van vier jaar. De organisaties hebben het recht de door haar aangewezen leden en plaatsvervangende leden te vervangen door anderen.
5. Het (plaatsvervangend) bestuurslidmaatschap eindigt:
  - a. door opzeggen, het bereiken van de vijf en zestigjarige leeftijd dan wel het overlijden van het bestuurslid;
  - b. door het intrekken der benoeming door de organisatie, die de vertegenwoordiger heeft aangewezen;
  - c. indien de organisatie, waardoor de vertegenwoordiger is aangewezen, niet langer partij is bij de CAO SFVP.



**Vervoer van Personen met personenauto's  
Sociaal Fonds 2002/2003  
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

---

Artikel 6

Vervallen.

Artikel 7

**Bevoegdheden van het bestuur**

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een plaatsvervangend voorzitter en een plaatsvervangend secretaris. De functies van voorzitter en plaatsvervangend secretaris worden in de even kalenderjaren vervuld door een werknemerslid en in de oneven kalenderjaren door een werkgeverslid. Omgekeerd worden de functies van secretaris en plaatsvervangend voorzitter in de oneven kalenderjaren vervuld door een werknemerslid en in de even kalenderjaren door een werkgeverslid.
2. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting en het beheer van haar vermogen; het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, over het vermogen van de Stichting te beschikken.
3. Het bestuur beslist in alle zaken, waarin de beslissing niet is opgedragen of gedelegeerd aan anderen.
4. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name begrepen die, bedoeld in artikel 291 lid 2 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
5. Het administratief en geldelijk beheer wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur en met inachtneming van een door het bestuur vastgestelde instructie gevoerd door een door het bestuur tot wederopzegging benoemde administrateur. De administrateur heeft slechts een adviserende stem.
6. De voorzitter en de secretaris vertegenwoordigen gezamenlijk de Stichting in en buiten rechte. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter respectievelijk de secretaris treedt in zijn plaats de plaatsvervangend voorzitter respectievelijk de plaatsvervangend secretaris op, waarbij steeds het pariteitsbeginsel in acht genomen moet worden. Tevens is het bestuur gerechtigd de Stichting vertegenwoordigen.

7. Het bestuur kan besluiten een of meer der bestuursleden alsook derden volmacht te verlenen om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
8. De voorzitters van het bestuur onderhouden regelmatig contact met de partijen, betrokken bij de CAO SFVP.
9. Het bestuur zal zijn bevoegdheid ex artikel 2, lid 1, onder b van de statuten en de verwezenlijking daarvan ingevolge artikel 3 bij uitsluiting opdragen aan een bij reglement in te stellen Commissie Naleving CAO, die wordt benoemd uit het bestuur.  
Deze Commissie kan zich laten bijstaan door derden.

#### Artikel 8

##### **Bestuursvergaderingen**

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter het nodig oordeelt of tenminste twee bestuursleden daartoe de wens te kennen geven.
2. De wijze en termijn van oproeping worden bij bestuursbesluit geregeld.
3. De leden en plaatsvervangende leden van het bestuur ontvangen voor elke door hen bijgewoonde vergadering van het bestuur een door het bestuur vast te stellen vacatiegeld.  
Reis- en verblijfkosten, door de leden en plaatsvervangende leden van het bestuur in hun functie gemaakt, worden vergoed.

#### Artikel 9

##### **Besluitvorming**

1. Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen in vergaderingen, waarin ten minste de helft van de werkgeversleden en ten minste de helft van de werknemersleden aanwezig is.  
Indien deze aantallen niet aanwezig zijn, wordt na ten minste één week, doch ten hoogste binnen veertien dagen na deze vergadering een tweede vergadering belegd, waarin voor het nemen van besluiten geen quorum is vereist.
2. De leden van het bestuur hebben in vergaderingen van het bestuur ieder één stem, indien de aantallen der ter vergadering aanwezige werkgeversleden en werknemersleden even groot zijn. Is dit niet het geval, dan brengt ieder van de werkgevers-, respectievelijk van de werknemersleden van het bestuur evenveel stemmen uit als er leden van de andere groep aanwezig zijn. Indien echter in de tweede ver-

**Vervoer van Personen met personenauto's**  
**Sociaal Fonds 2002/2003**  
**Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

---

gadering één der hierboven bedoelde groepen niet vertegenwoordigd is, brengt ieder lid van de andere groep één stem uit.

3. Voor de totstandkoming van een besluit bij stemming is, tenzij bij deze statuten anders is bepaald, de meerderheid vereist van het aantal uitgebrachte stemmen.
4. Stemming over zaken geschiedt mondeling. Bij de bepaling van de stemmenmeerderheid blijven blanco stemmen en stemmen van onwaarde buiten beschouwing.
5. Stemmingen over personen geschieden schriftelijk. Bij de bepaling van de stemmenmeerderheid blijven blanco stemmen en stemmen van onwaarde buiten beschouwing.
6. Indien een voorstel zaken betreft, wordt dat voorstel bij staking van stemmen als verworpen beschouwd.
7. Indien bij stemming over personen bij eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, zal een herstemming plaatsvinden tussen de twee personen die bij de eerste stemming de meeste stemmen hebben verworven.  
Staken dan de stemmen, dan beslist het lot.
8. Elk besluit met betrekking tot een zaak, niet zijnde een uitvloeisel van artikel 10, wordt, tenzij korter bepaald, voor een periode van twee jaar genomen. Na deze periode kan op verzoek van de helft van het aantal bestuursleden een beroep op de afloop van de geldigheid worden gedaan. Elk bestuurslid is gerechtigd om meteen nadien een voorstel te doen aangaande eenzelfde zaak.
9. In afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden kan besluitvorming door het bestuur ook schriftelijk tot stand komen, mits alle bestuursleden hun stem uitbrengen.  
Het bepaalde in lid 3 is daarbij van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat bij staking van stemmen het voorstel in de eerstkomende vergadering aan de orde wordt gesteld.

## Artikel 10

### **Begroting**

1. Het bestuur van de Stichting stelt jaarlijks uiterlijk in oktober een begroting van inkomsten en uitgaven van de Stichting vast. De begroting is voor betrokkenen beschikbaar.
2. De begroting van inkomsten vermeldt in elk geval de geraamde opbrengst van de bijdragen, bedoeld in artikel 4, lid 1, sub a.
3. De begroting van uitgaven vermeldt in elk geval ramingen terzake van:
  - a. de kosten van de Stichting;
  - b. de kosten van inning van de bijdragen, bedoeld in artikel 4, lid 1 sub a;
  - c. de bekostiging van het doel, genoemd in artikel 2 lid 1 onder b;
  - d. de bekostiging van het doel, genoemd in artikel 2 lid 1 onder c.

## Artikel 11

### **Jaarstukken**

1. Jaarlijks na afloop van het boekjaar stelt het bestuur een door een externe registeraccountant gecontroleerde balans, rekening van lasten en baten en verslag over de toestand van de Stichting vast. Ten blijke van de vaststelling worden deze stukken door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
2. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
3. De in het eerste lid bedoelde stukken worden ter inzage van de bij de Stichting betrokken (organisaties van) werkgevers en werknemers neergelegd:
  - a. ten kantore van de Stichting;
  - b. op één of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
4. De in het eerste lid bedoelde stukken worden op aanvraag aan de bij de Stichting betrokken (organisaties van) werkgevers of werknemers tegen vergoeding van de daaraan verbonden kosten toegezonden.

## Artikel 12

### **Goedkeuring van de jaarstukken**

De in lid 1 van het vorige artikel aangeduide jaarstukken treden niet eerder in werking, dan nadat tenminste een maand is verstreken sinds het

**Vervoer van Personen met personenauto's**  
**Sociaal Fonds 2002/2003**  
**Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

---

bestuur de stukken heeft vastgesteld en heeft gezonden aan de bij de Stichting betrokken werkgevers- en werknemersorganisaties.

Artikel 13

**Inning van de bijdrage**

1. De methoden van inning en administratie worden geregeld bij bestuursbesluit.
2. Tot gerechtelijke invordering van de bijdragen wordt niet overgegaan dan krachtens besluit van het bestuur.
3. Het bestuur verstrekt aan de bij de Stichting betrokken werkgevers- en werknemersorganisaties alle gewenste, met de inning verband houdende, inlichtingen.

Artikel 14

**Besteding en beheer van geldmiddelen**

1. Van de ontvangen gelden en bijdragen komt maximaal het percentage, daaromtrent bepaald in de CAO SFVP, ten goede aan de onderscheiden doelen.
2. Met betrekking tot de besteding van de gelden kan vooraf door het bestuur een begroting worden verlangd. De toewijzing van gelden geschiedt telkens voor één jaar. Voorts zal jaarlijks aan het bestuur van de Stichting verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen middelen worden afgelegd. De ontvangen verantwoordingen worden opgenomen in de door de Stichting over te leggen rekening en verantwoording als bedoeld in artikel 11.
3. Voor zover gelden van de Stichting voor belegging beschikbaar zijn, worden deze gelden door het bestuur belegd met inachtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling.
4. Gereede gelden worden in rekening-courant gestort bij de administrateur. De titels betreffende geldleningen op onderhandse schuldbekentenis worden bewaard in de kluis van de administrateur.

5. Effecten en andere geldswaardige papieren worden zoveel mogelijk in bewaring gegeven bij algemene handelsbanken.
6. Het bestuur zal de kosten van beheer van de geldmiddelen en de wijze van verrekening van die kosten vaststellen.

#### Artikel 15

##### **Statutenwijziging**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Een besluit tot vaststelling c.q. wijziging van de statuten treedt niet eerder in werking dan nadat één maand is verstreken sinds de dag waarop het voorstel door het bestuur is goedgekeurd.
3. Besluiten tot vaststelling c.q. wijziging van de statuten van de Stichting kunnen slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin tenminste drie/vierde der bestuursleden aanwezig is.

#### Artikel 16

##### **Reglement**

1. Het bestuur kan voor de uitvoering van zijn taak één of meer reglementen vast stellen.  
De bepalingen hiervan mogen niet in strijd zijn met deze statuten of met de CAO SFVP.
2. Een besluit tot vaststelling c.q. wijziging van een reglement treedt niet eerder in werking dan nadat één maand is verstreken sinds de dag waarop het voorstel door het bestuur is goedgekeurd.
3. Besluiten tot vaststelling of wijziging van een reglement kunnen slechts worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering waarin tenminste drie/vierde der bestuursleden aanwezig is.

#### Artikel 17

##### **Deponeren ter Griffie**

De in de statuten en reglementen aangebrachte wijzigingen zullen eerst in werking treden als een volledig exemplaar van de statuten en het reglement alsmede van de wijzigingen daarin, door het bestuur ondertekend, voor een ieder ter inzage is neergelegd ter Griffie van het Kantonrecht te Amsterdam.

**Vervoer van Personen met personenauto's  
Sociaal Fonds 2002/2003  
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

---

Artikel 18

**Ontbinding**

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
2. Een besluit tot ontbinding kan slechts worden genomen in een bestuursvergadering waarin het bestuur voltallig aanwezig is.
3. Een besluit tot ontbinding van de Stichting treedt niet eerder in werking dan nadat één maand is verstreken sinds de dag waarop het voorstel tot ontbinding door het bestuur is goedgekeurd en is toegezonden aan de organisaties betrokken bij de Stichting.
4. De Stichting wordt bovendien ontbonden door haar insolventie, nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel, zomede door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 19

**Vereffening**

1. De vereffening geschiedt door het bestuur.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zover mogelijk en nodig van kracht.
4. Een eventueel positief saldo zal op enigerlei wijze ten goede komen aan een doel dat de doelstelling van de Stichting zoveel mogelijk nabij komt.

Artikel 20

**Slotbepaling**

In alle gevallen waarin de statuten of reglementen van de Stichting niet voorzien beslist het bestuur.

## BIJLAGE II

### REGLEMENT STICHTING SOCIAAL FONDS VERVOER VAN PERSONEN MET PERSONENAUTO'S

#### Artikel 1

##### **Hoogte, vaststelling en betaling van de bijdrage**

1. De hoogte van de bijdrage als bedoeld in artikel 3, lid 1 van de CAO Stichting Sociaal Fonds Vervoer van Personen met Personenauto's bedraagt per kalenderjaar 0,9% van het brutoloon SV gemaximeerd tot het maximum premieloon Werkloosheidswet van het jaar waarop de bijdragebetaling betrekking heeft, zonder dat op dit loon in mindering wordt gebracht het bedrag dat buiten aanmerking blijft ingevolge het bepaalde in artikel 9, derde en vierde lid, van de Coördinatiewet Sociale Verzekering.
2. De werkgever is verplicht op de tijdstippen, op de wijze en over de tijdvakken als door de Stichting bepaald, de gegevens te verstrekken die de Stichting nodig heeft om de door de werkgever volgens de CAO verschuldigde bijdrage vast te stellen.
3. De werkgever is verplicht de over een kalenderjaar verschuldigde bijdrage binnen 28 dagen na de dagtekening van de desbetreffende nota van de Stichting te voldoen.
4. Bij niet-tijdige betaling van de verschuldigde bijdrage is de werkgever door het enkele verloop van de termijn in verzuim. Het bestuur is dan bevoegd te vorderen:
  - rente over het verschuldigde bedrag van de dag af dat het verschuldigde bedrag betaald had moeten zijn;
  - vergoeding van de buitenrechtelijke invorderingskosten, onverminderd de overige kosten van vervolging verschuldigd volgens de wet.
5. De rente wordt berekend naar het percentage van de wettelijke rente als bedoeld in boek 6, de artikelen 119 en 120 van het Burgerlijk Wetboek. De buitengerechtigde invorderingskosten worden gesteld op 15% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 34,03.
6. De werkgever houdt bij elke loonbetaling de helft van de in het eerste lid genoemde bijdrage in op het loon van de werknemer, overeenkomstig het daaromtrent in artikel 5, eerste lid van de CAO bepaalde.



**Vervoer van Personen met personenauto's**  
**Sociaal Fonds 2002/2003**  
**Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

---

Artikel 2

**Verplichtingen werkgevers en werknemers**

1. De werkgevers en werknemers zijn verplicht alle gegevens te verstrekken die het bestuur voor een goede uitvoering van de statuten en het reglement nodig acht.
2. Bij gebreke van de in het eerste lid bedoelde gegevens is het bestuur gerechtigd de betreffende gegevens naar beste weten te schatten.

Artikel 3

**Werkwijze**

1. De aanvragen om subsidie dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend en wel:
  - voor éénmalige subsidies: zo spoedig mogelijk na het nemen van het besluit een subsidie aan te vragen;
  - voor periodieke subsidies: jaarlijks voor de 1e september voorafgaand aan het jaar waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft.Bij de aanvragen dient een begroting betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden meegezonden.
2. De subsidie ontvangende instelling legt aan het bestuur een door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring over, over de besteding van de gelden, en wel:
  - voor éénmalige subsidies: zo spoedig mogelijk na de besteding van deze gelden;
  - voor periodieke subsidies: jaarlijks voor de 1e juli volgend op het jaar waarop de subsidie betrekking had.
3. Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften te geven waaraan de bij de subsidieaanvraag mee te zenden begroting c.q. de schriftelijke verantwoording dient te voldoen.
4. Op beslissingen van het bestuur omtrent de subsidieaanvraag kan geen beroep worden ingesteld, onverlet de mogelijkheid een nieuwe aanvraag in te dienen.

## Artikel 4

### **Begroting**

Het bestuur van de Stichting stelt jaarlijks uiterlijk in oktober een begroting van inkomsten en uitgaven van de Stichting vast. De begroting is voor betrokkenen beschikbaar.

De begroting omvat in elk geval:

- a. de geraamde opbrengsten van de bijdragen als bedoeld in artikel 4, lid 1, sub a van de statuten;
- b. ramingen ter zake van:
  - de kosten van de Stichting;
  - de kosten van inning van de bijdragen bedoeld in artikel 4, lid 1, sub a van de statuten;
  - de bekostiging van het doel genoemd in artikel 2, lid 1, onder lid b van de statuten;
  - de bekostiging van het doel genoemd in artikel 2, lid 1, onder lid c van de statuten;
  - de bekostiging van het doel genoemd in artikel 2, lid 1 onder d van de statuten.

**Vervoer van Personen met personenauto's  
Sociaal Fonds 2002/2003  
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

---

BIJLAGE III

REGLEMENT COMMISSIE NALEVING CAO VAN DE  
STICHTING SOCIAAL FONDS VERVOER VAN  
PERSONENAUTO'S

Artikel 1

Er is een Commissie Naleving CAO, verder te noemen: „Commissie”, genoemd in artikel 7, lid 9 van de statuten van de Stichting Fonds Vervoer van Personen met Personenauto's.

Artikel 2

De Commissie heeft ten doel het houden van toezicht op de naleving van de CAO voor het vervoer van Personen met Personenauto's, alsmede op de CAO Sociaal Fonds Vervoer van Personen met Personenauto's, in samenhang met ander wettelijke bepalingen, één en ander in samenwerking met de daarvoor geëigende instanties.

Artikel 3

- a. De Commissie tracht haar doel te bereiken door, daartoe gemachtigd door de partijen, al datgene te verrichten, dat nuttig en noodzakelijk kan zijn om het genoemde doel te verwezenlijken, waaronder onder meer:
- het geven van voorlichting over de bepaling van de CAO;
  - het doen van onderzoek, gericht op verbeterde toepasbaarheid van de CAO;
  - het verzamelen van feitelijke gegevens over de lonen ten behoeve van de bij de CAO betrokken partijen;
  - het geven van advies aan de Dienst Collectieve Arbeidsvoorwaarden van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid met betrekking tot door werkgevers ingediende verzoeken aangaande tijdelijke arbeidstijdverkortingen;
  - het doen van onderzoek, hetzij rechtstreeks, hetzij door middel van enquêtes, gericht op de naleving van de CAO in individuele bedrijven;
  - het in SFVP-verband namens de bij de CAO betrokken partijen optreden in en buiten recht zonedig ter verkrijging van maatregelen tegen hen die de bepalingen der CAO niet getrouwelijk naleven.

- b. De Commissie is bevoegd haar uitvoerende werkzaamheden onder toepassing van dit reglement te doen uitbesteden aan derden. Als zodanig zijn aan de Stichting Dienstverlening Personenvervoer deze werkzaamheden opgedragen.

#### Artikel 4

1. De Commissie bestaat uit een even aantal van tenminste 6 en ten hoogste 12 vertegenwoordigers benoemd door de partijen bij de CAO voor het Vervoer van Personen met Personenauto's, en wel voor de helft door de werkgeversorganisaties en voor de andere helft door de werknemersorganisaties.
2. De Commissie voorziet zelf in voorzitterschap en secretariaat.
3. De wijze van benoeming etc. geschiedt conform artikel 5 van de statuten van de Stichting SFVP.

#### Artikel 5

De besluitvorming geschiedt op de wijze als is voorzien in artikel 9 van de statuten van de Stichting SFVP.

#### Artikel 6

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de Commissie.

**Vervoer van Personen met personenauto's  
Sociaal Fonds 2002/2003  
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

---

BIJLAGE IV

REGLEMENT OVER DE WERKWIJZE VAN DE COMMISSIE  
NALEVING CAO

Artikel 1

De Stichting Dienstverlening Personenvervoer voert de besluiten uit van de Commissie Naleving CAO van de SFVP en handelt daarbij onder de naam CNC.

Artikel 2

De Stichting Dienstverlening Personenvervoer stelt zich tegenover derden neutraal en objectief op terzake van onderwerpen, die bij CAO zijn geregeld. Ten aanzien van de uitleg van de CAO is de Stichting Dienstverlening Personenvervoer niet bevoegd zelfstandig standpunten in te nemen. In geval van twijfel raadpleegt zij de Commissie Naleving CAO; bij spoedeisende situaties tenminste twee Commissieleden, één van werkgevers- en één van werknemerszijde.

Artikel 3

De Stichting Dienstverlening Personenvervoer oefent haar controletaak uit met inachtneming van de zorgvuldigheid, die controlerende instanties in gelijksoortige situaties in acht dienen te nemen.

Artikel 4

Met name onthoudt de Stichting Dienstverlening Personenvervoer zich van het opvragen van gegevens die niet direct betrekking hebben op de statutaire taken van de CNC.

Artikel 5

Met betrekking tot geconstateerde inbreuken op de CAO kan niet worden volstaan met een opsomming van artikelnummers, doch dient tenminste een korte omschrijving van de concrete inbreuk te worden aangegeven.

## Artikel 6

Op de werkgever rust de bewijslast met betrekking tot het aantonen, dat de CAO voor het Vervoer van Personen met Personenauto's wordt nageleefd.

Het aantonen dat de CAO getrouwelijk wordt nageleefd, moet ondermeer blijken uit de door of namens de werkgever gevoerde inzichtelijke en deugdelijke administratie, waarin opgenomen en verwerkt is:

- a. de dagelijkse door de werknemer vervulde arbeidstijd, waaruit afgeleid kan worden de tijdstippen waarop de dienst aanvangt, respectievelijk eindigt, alsmede de daarin voorkomen onderbrekingen, waarop men niet ten dienste staat van de werkgever;
- b. de aard van de verrichte werkzaamheden;
- c. de tijd gedurende welke de werknemer afwezig is wegens verlof, compensatie van feestdagen of arbeidsongeschiktheid;
- d. de arbeidstijdadministratie dient ten grondslag te liggen aan de vaststelling van de te betalen lonen voor rijdend en niet-rijdend personeel, de overuren, het werken op te betalen vervangende vrije dagen en het vaststellen van vakantierechten, alsmede de daaraan verbonden toeslagen en vergoedingen;
- e. de werkgever is verplicht per betalingsperiode van één kalenderweek, vier weken, maand – of bijzondere in de CAO nader bepaalde uitzonderingen ook per kwartaal – aan de werknemer een loonspecificatie te verstrekken;
- f. de loonspecificatie moet in ieder geval alle elementen van het te betalen loon, vakantietoeslag, overige toeslagen en vergoedingen afzonderlijk weergeven, alsmede alle voorgeschreven inhoudingen van belastingen, premieheffingen, sociale verzekering, pensioenfonds en VUT-fonds vermelden.  
Daarnaast dient de loonspecificatie in voorkomende gevallen te bevatten een opgave van de in de CAO voor het Vervoer van Personen met Personenauto's voorgeschreven aanvullingen op het loon bij arbeidsongeschiktheid in de zin van de ziekwet;
- g. de werkgever is verplicht een vakantiedagenregistratie te voeren, waaruit blijkt het aantal aan de werknemer toegekende vakantiedagen, de door de werknemer opgenomen, dan wel aan de werknemer uitbetaalde vakantiedagen.  
Het opnemen dan wel uitbetalen van de vakantiedagen dient door de werknemer voor akkoord bevonden te worden, hetgeen moet blijken uit paraferingen van de betreffende werknemer op de door voor hem geldende vakantieregistratiekaart;
- h. de werkgever is verplicht gedateerde en door de betreffende werknemer en de werkgever ondertekende arbeidsovereenkomst te overleggen.

**Vervoer van Personen met personenauto's  
Sociaal Fonds 2002/2003  
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

---

Artikel 7

Indien geen arbeidstijd vastgesteld kan worden, is er geen sprake van getrouwelijk naleven van de CAO voor het Vervoer van Personen met Personenauto's en de CAO Sociaal Fonds voor het Vervoer van Personen met Personenauto's, zoals in de aanhef van dit reglement is bedoeld.

Artikel 8

De werkgever is gehouden desgevraagd aan het Stichting Dienstverlening Personenvervoer afschriften van administratieve bescheiden, waaronder ook begrepen roosters, rittenstaten, een opgave van verreden kilometers, een opgave van te rijden routes, etcetera, ter hand te stellen of toe te zenden, voorzover deze bescheiden betrekking hebben op de arbeidstijdregistratie, de loonbetaling en de registratie en betaling van overuren, de betaling van vergoedingen, de vakantiedagenregistratie, de aanvulling tijdens arbeidsongeschiktheid, alsmede bescheiden die betrekking hebben op de eventuele correcties van vastgestelde afwijkingen van de CAO en de daarop gebaseerde nabetalingen aan de werknemers. Ten blijke dat de op de loonspecificaties vermelde netto bedragen daadwerkelijk per betalingsperiode zijn uitbetaald aan de werknemers en/of eventuele nabetalingen daadwerkelijk zijn uitbetaald, dienen door de werkgever de door de werknemer getekende en gedateerde kasbetalingsbewijzen, en/of dagafschriften van bank- of giro-afschrijvingen overgelegd te worden of in afschrift aan het Stichting Dienstverlening Personenvervoer te worden toegezonden.

Artikel 9

De Stichting Dienstverlening Personenvervoer zal eerst na voldoende ingebrekestelling tot gerechtelijke procedures overgaan.

Artikel 10

Ten aanzien van in dossiers opgeslagen gegevens betreffende vervoerders, is het Stichting Dienstverlening Personenvervoer en haar medewerkers, alsmede de leden van de Commissie, verplicht tot geheimhouding.

Artikel 11

De Commissie neemt besluiten inzake individuele vervoerders op basis van anonieme voorleggers, tenzij de Commissie in voorkomende geval-

len bij besluit verzoekt de geheimhouding ten aanzien van een vervoerder in een Commissievergadering op te heffen.



**Vervoer van Personen met personenauto's**  
**Sociaal Fonds 2002/2003**  
**Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

---

II. Indien en voor zover de onder I opgenomen bepalingen strijdig zijn met bij of krachtens de wet gestelde of te stellen regelen, prevaleren deze regelen.

III. Dit besluit treedt in werking met ingang van de tweede dag na die van publicatie in de Staatscourant en heeft geen terugwerkende kracht.

IV. Dit besluit wordt gepubliceerd door plaatsing in een bijvoegsel bij de Staatscourant.

's-Gravenhage, 4 oktober 2002

*De Minister van Sociale Zaken  
en Werkgelegenheid,*

Namens de Minister:

*De wnd. Directeur van het  
Centraal kantoor  
van de Arbeidsinspectie,*

P. B. Koster.