

CAO Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven 2002–2006
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

**MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN
EN WERKGELEGENHEID**

AI Nr. 9851

Bijvoegsel Stcrt. d.d. 18-12-2002, nr. 244

**ALGEMEEN VERBINDENDVERKLARING VAN BEPALINGEN
VAN DE COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST SOCIAAL
FONDS TENTOONSTELLINGSBEDRIJVEN**

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,

Gelezen het verzoek van ESAH namens ESAH, Exhibition Services Association Holland als partij te ener zijde mede namens FNV Bouw en de Hout- en Bouwbond CNV als partijen te anderzijde bij de collectieve arbeidsovereenkomst Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven, strekkende tot algemeen verbindendverklaring van bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst;

Overwegende,

dat genoemde collectieve arbeidsovereenkomst in werking is getreden;

dat van het verzoek tot algemeen verbindendverklaring mededeling is gedaan in de Staatscourant;

dat naar aanleiding van dit verzoek geen schriftelijke bedenkingen zijn ingebracht;

dat de bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst gelden voor een belangrijke meerderheid van de in de bedrijfstak werkzame personen;

Gelet op de artikelen 2, 4 en 5 van de Wet op het algemeen verbindend en het onverbindend verklaren van bepalingen van collectieve arbeidsovereenkomsten;

Besluit:

I. Verklaart algemeen verbindend tot en met 31 december 2006 de navolgende bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomst Sociaal

Fonds Tentoonstellingsbedrijven alsmede de daarbij behorende statuten en het reglement van de Stichting Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven en Stichting Naleving CAO Tentoonstellingsbedrijven, zulks met inachtneming van hetgeen onder II, III, en IV is bepaald:

Artikel 1

Definities

In deze CAO wordt verstaan onder:

- werkgever:
een onderneming die een bedrijf uitoefent binnen de tentoonstellingsbranche volgens de omschrijving in artikel 2 van deze CAO;
- werknemer:
degene die krachtens een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht in dienstverband werkzaam is bij de werkgever, met uitzondering van stagiaires, vakantiemedewerkers en leden van de directie;
- de Stichting:
De Stichting Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven.

Artikel 2

Werkingsfeer

1. Deze CAO is van toepassing op werkgevers in de tentoonstellingsbranche.
2. Onder tentoonstellingsbranche wordt verstaan die ondernemingen of afdelingen van ondernemingen waarbij meer dan 50% van de loonsom wordt betaald aan werknemers die betrokken zijn bij het realiseren van stands/tentoonstellingsprojecten. Ondernemingen of afdelingen van ondernemingen waarbij een belangrijk deel, doch niet meer dan 50%, van de loonsom wordt betaald aan werknemers die betrokken zijn bij het realiseren van stands/tentoonstellingsprojecten, vallen onder deze CAO voor zover zij niet onder een andere, door het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid geregistreerde of algemeen verbindend verklaarde CAO vallen.
Uitgezonderd van het bovenstaande worden die werkgevers die voldoen aan de volgende cumulatieve vereisten:
 - a. de werkgever doet voor het geheel van zijn bedrijfsactiviteiten aan ter beschikking stellen in de zin van artikel 7:690 BW;
 - b. de werkgever zendt voor tenminste 25% uit buiten het CAO-gebied zoals hierboven onder lid 1 omschreven;
 - c. de werkgever werkt voor tenminste 15% van het premieplichtig loon op jaarbasis met uitzendbedingen in de zin van het per 1 januari 2001 in te voeren herziene LISV indelingsbesluit betreffende indeling bij de sector Uitzendbedrijven, blijkend uit gehele of gedeeltelijk (gesplitste) aansluiting bij de sector

CAO Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven 2002–2006 **Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

- Uitzendbedrijven. Indien en voor zolang als dit herziene indelingsbesluit nog niet in werking is getreden, wordt aan dit vereiste voldaan indien de desbetreffende werkgever kan aantonen dat tenminste 15% van het premieplichtig loon op jaarbasis wordt besteed aan uitzendkrachten die werkzaam zijn of zijn geweest op basis van een uitzendbeding in de zin van artikel 7:691 BW;
- d. de geldende ABU-CAO op die werkgever rechtstreeks of indirect van toepassing;
 - e. de werkgever is geen onderdeel van een concern dat rechtstreeks of door algemeen verbindend verklaring gebonden is aan de CAO Tentoonstellingsbedrijven;
 - f. de werkgever is geen paritair afgesproken arbeidspool.
3. Deze CAO is niet van toepassing op de werkgever die valt onder de (algemeen verbindend verklaarde bepalingen van de) CAO voor het Elektrotechnische bedrijf, alsmede de werkgever die valt onder de NBBU-CAO voor Uitzendkrachten.
 4. Deze CAO is tevens van toepassing op ondernemingen waarvan de daadwerkelijke activiteiten een ondersteunende functie hebben ten behoeve van de onder lid 1 genoemde ondernemingen en in juridische zin tot dezelfde groep van ondernemingen horen. Dit laatste in de zin van de fiscale wetgeving, pensioenwetgeving of wet op de ondernemingsraden (WOR; 28-01-1971 staatsblad nr. 54).
 5. De werkgever heeft de mogelijkheid dispensatie van de werking van de CAO of van bepalingen van de CAO te vragen. Een verzoek daartoe dient te worden voorgelegd aan de Vaste Commissie van partijen bij deze CAO (artikel 8).

Artikel 4

Bijdrageregeling

1. De werkgever betaalt jaarlijks 0,2% van het in het voorgaande jaar in zijn onderneming uitbetaalde loon SV met een maximum van het premiedagloon WW aan de Stichting.
2. Het bestuur van de Stichting heeft de bevoegdheid om, in geval van ontoereikende financiering van een doel van het Sociaal Fonds, een verzoek in te dienen bij de CAO-partijen om tussentijdse verhoging van de premie.

Artikel 5

Inning der bijdrage

Het bestuur van de Stichting kan nadere regels vaststellen betreffende de invordering en het tijdstip van inning der bijdrage.

Artikel 6

Doel

1. Het doel van de Stichting is het bevorderen van de goede arbeidsverhoudingen in en het geheel of gedeeltelijk doen financieren en subsidiëren van activiteiten, gericht op het in sociaal-economisch optimaal functioneren van de bedrijfstak, vallende onder de bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomst voor de Tentoonstellingsbedrijven.
2. De Stichting realiseert het in het eerste lid genoemde doel door de subsidiëring dan wel financiering van de kosten verbonden aan:
 - a. vakopleiding en scholing ten behoeve van de Tentoonstellingsbranche;
 - b. controle op naleving van de CAO door de Stichting Naleving CAO Tentoonstellingsbedrijven (SNTB);
 - c. de werkzaamheden van de werkgevers- en werknemersorganisaties, voortvloeiende uit:
 - de uitvoering van het CAO-secretariaat;
 - het deelnemen aan vakopleidingorganen;
 - het verlenen van diensten aan de ondernemingen in het belang van goede arbeidsverhoudingen;
 - het verrichten en publiceren van onderzoek naar de gevolgen van de bij het CAO-overleg gemaakte afspraken; het geven van voorlichting en informatie over de (bepalingen uit de) CAO;
 - d. de werkzaamheden van de Stichting;
 - e. de collectieve ongevallenverzekering;
 - f. kinderopvang ten behoeve van de Tentoonstellingsbranche.

Artikel 7

Besteding der gelden

1. De statuten van de Stichting bevatten een bepaling krachtens welke belanghebbenden de mogelijkheid wordt geboden zich te vergewissen van de juiste besteding van de ter beschikking komende gelden.
2. In de statuten en het reglement, welke respectievelijk als bijlage I en bijlage II aan deze CAO zijn toegevoegd, wordt aangegeven welke

CAO Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven 2002–2006
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

activiteiten voor financiering uit het Fonds in aanmerking komen en hoe subsidiëring uit het Fonds aangevraagd moet worden.

Artikel 8

Vaste commissie

1. Er bestaat een Vaste Commissie bij de CAO die paritair is samengesteld uit: één vertegenwoordiger namens de ESAH en één vertegenwoordiger namens de werknemersorganisaties die partij zijn bij deze CAO.
2. De Vaste Commissie heeft als taak te oordelen over verzoeken om dispensatie van de CAO of bepalingen van de CAO.
3. Indien een verzoek om dispensatie aan de Vaste Commissie wordt voorgelegd, wordt een onafhankelijke voorzitter aangesteld.
4. Het secretariaat van de Vaste Commissie wordt gevoerd door de ESAH.

Artikel 9

Stichting Naleving CAO Tentoonstellingsbedrijven (SNTB)

De statuten en reglementen van de Stichting Naleving CAO Tentoonstellingsbedrijven (SNTB) maken integraal deel uit van deze CAO.

Artikel 10

Collectieve ongevallenverzekering

De werkgever is verplicht deel te nemen aan de collectieve ongevallenverzekering, ten behoeve van de werknemer, die voor de bedrijfstak is afgesloten. Voor de opgegeven personen is verzekerd met ingang van 1 januari 2002:

- a. Ter zake van overlijden van de verzekerde als enig en rechtstreeks gevolg van een ongeval, mits het overlijden plaatsvindt binnen drie jaar na dat ongeval: Een kapitaal ter grootte van EUR 15.598,69.
- b. Ter zake van blijvende invaliditeit van de verzekerde als enig en rechtstreeks gevolg van een ongeval: Een kapitaal ter grootte van EUR 31.197,39.

Voor deze verzekering geldt een dekking over de gehele wereld van 24 uur per dag gedurende zeven dagen per week.

Werkgevers die kunnen aantonen zelf een collectieve ongevallenverzekering ten behoeve van hun werknemers afgesloten te hebben van ten minste hetzelfde niveau als de collectieve verzekering, worden ontheven van hun verplichting om aan de collectieve verzekering deel te nemen. Zij ontvangen uit het Fonds restitutie van dat deel van de door hen betaalde premie op grond van artikel 4 lid 1 van deze CAO, dat correspondeert met de uitgaven aan die collectieve verzekering.

Artikel 11

Kinderopvang

De bedrijfstak draagt bij in de kosten van kinderopvang van werknemers in de bedrijfstak.

Elementen van deze regeling:

- de uitvoering wordt uitbesteed aan Kintent;
- de uitvoerende organisatie regelt de kostendeling met de werkgever van de andere partner;
- de bijdrage kan alleen gaan over de dagen waarop de partners beiden werken;
- de uitvoerende organisatie onderhandelt over de prijs en kwaliteit van de kindercentra;
- de volgende opvangsoorten zijn toegestaan:
 - kinderopvang voor 0 tot 4-jarigen in kindercentra,
 - kinderopvang voor 4 tot 13-jarigen in kindercentra,
 - gastouderopvang voor 0 tot 13-jarigen;
- zowel erkende dagverblijven als erkende gastouderschapbureaus vallen onder deze regeling;
- de werknemer betaalt een eigen bijdrage (ouderbijdrage) conform de tussen het Fonds en de uitvoerende organisatie vastgestelde regels:
 - dagopvang: ouderbijdrage op basis van de ouderbijdragetabel kinderopvang,
 - buitenschoolse opvang: op basis van de ouderbijdragetabel kinderopvang,
 - gastouderopvang: inkomensafhankelijk, op basis van de ouderbijdragetabel kinderopvang;
- Het Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven financiert de kinderopvangregeling uit de premie; de werkgever heeft verder geen bijdrageplicht.

CAO Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven 2002–2006
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

Artikel 12

Uitvoering

De uitvoering van deze regeling is opgedragen aan de Stichting, waarvan de statuten en het reglement als bijlage aan deze CAO zijn gehecht en daarvan integraal deel uitmaken.

STATUTEN STICHTING SOCIAAL FONDS TENTOONSTELLINGSBEDRIJVEN

Artikel 1

Naam en zetel

De stichting draagt de naam: stichting sociaal fonds tentoonstellingsbedrijven.
Zij is gevestigd te Amsterdam.

Artikel 2

Doel

Het doel van deze stichting is het bevorderen van de goede arbeidsverhoudingen in en het geheel of gedeeltelijk doen financieren en subsidiëren van activiteiten, gericht op het in sociaal-economisch optimaal functioneren van de bedrijfstak, vallende onder de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor de Tentoonstellingbedrijven (hierna te noemen: CAO).

Artikel 3

Verwezenlijking doel

De stichting realiseert het in artikel 2 genoemde doel door de subsidiëring dan wel financiering van de kosten verbonden aan:

- a. vakopleiding en scholing ten behoeve van de Tentoonstellingsbranche;
- b. controle op naleving van de CAO door de Stichting Naleving CAO Tentoonstellingsbedrijven (SNTB);
- c. de werkzaamheden van de werkgevers- en werknemersorganisaties, voortvloeiende uit:
 - de uitvoering van het CAO-secretariaat;
 - het deelnemen aan vakopleidingorganen;
 - het verlenen van diensten aan de ondernemingen in het belang van goede arbeidsverhoudingen;
 - het verrichten en publiceren van onderzoek naar de gevolgen van de bij het CAO-overleg gemaakte afspraken;
 - het geven van voorlichting en informatie over de (bepalingen uit de) CAO;
- d. de werkzaamheden van de Stichting;
- e. de collectieve ongevallenverzekering;
- f. kinderopvang ten behoeve van de Tentoonstellingsbranche.

CAO Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven 2002–2006
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

Artikel 4

Bestuur

Het bestuur bestaat uit vier leden.

Artikel 5

Adviseurs en waarnemers

De bestuursleden kunnen zich in de vergadering van het bestuur laten bijstaan door adviseurs.

Artikel 6

Benoemingen van leden van het bestuur

De leden van het bestuur en voor ieder van hen een vaste plaatsvervanger, worden benoemd door:

- a. de werkgeversorganisatie, te weten de Exhibition Services Association Holland (ESAH), die twee leden en hun plaatsvervangers benoemt;
- b. de gezamenlijke werknemersorganisaties, te weten FNV Bouw en de Hout- en Bouwbond CNV, die twee leden en hun plaatsvervangers benoemen.

Artikel 7

Zittingsduur

De leden van het bestuur en hun plaatsvervangers worden benoemd voor een periode van drie jaar.

Aftredende bestuursleden en hun plaatsvervangers komen voor herbenoeming in aanmerking. Voor benoeming of herbenoeming komen niet in aanmerking zij die de leeftijd van vijfenzestig jaar hebben bereikt.

Artikel 8

Einde lidmaatschap

Het lidmaatschap van een lid van het bestuur eindigt door:

- a. afloop van een periode van drie jaar als aangegeven in artikel 7;

- b. overlijden;
- c. schriftelijk bedanken;
- d. intrekking van het lidmaatschap door de organisaties welke het lid hebben benoemd.

Artikel 9

Voorzitter en vice-voorzitter

Telkenjare wijst het bestuur uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter aan, met dien verstande dat, indien het voorzitterschap wordt bekleed door één van de leden benoemd door de werkgeversorganisatie, bedoeld in artikel 6, het vice-voorzitterschap wordt bekleed door één van de leden, benoemd door de werknemersorganisatie, bedoeld in artikel 6 en omgekeerd.

Het voorzitterschap en het vice-voorzitterschap zullen afwisselend worden bekleed door een bestuurslid benoemd door de werkgeversorganisatie bedoeld in artikel 6 en een bestuurslid benoemd door de gezamenlijke werknemersorganisaties bedoeld in artikel 6.

De algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid voor de stichting berust bij voorzitter en vice-voorzitter gezamenlijk, behoudens de bevoegdheid van het bestuur om voor bepaalde (groepen van) gevallen speciale machtigingsvoorzieningen te treffen.

Artikel 10

Quorum en stemming

1. Voor het houden van vergaderingen en het nemen van besluiten is de aanwezigheid vereist van ten minste twee bestuursleden en/of plaatsvervangende bestuursleden, op voorwaarde dat de werkgeversorganisatie en de gezamenlijke werknemersorganisaties elk met minimaal één bestuurslid zijn vertegenwoordigd.
2. De bestuursleden benoemd door de organisatie bedoeld in artikel 6 onder a., brengen bij stemming ieder evenveel stemmen uit als ter vergadering bestuursleden benoemd door de organisaties bedoeld in artikel 6 onder b., aanwezig zijn en omgekeerd.
3. Stemmingen kunnen plaatsvinden zonder dat een vergadering wordt gehouden, mits dit schriftelijk geschiedt. In dat geval kan een besluit slechts met eenstemmigheid worden genomen.

CAO Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven 2002–2006
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

Artikel 11

Staken der stemmen

Bij het staken der stemmen wordt in een volgende vergadering, welke ten hoogste één maand later plaatsvindt, andermaal over hetzelfde onderwerp gestemd. Staken de stemmen in tweede instantie wederom, dan wordt over het betreffende onderwerp een bindende uitspraak gevraagd aan een nader te benoemen commissie ad hoc van drie personen.

Artikel 12

Reglement

1. Het bestuur kan een reglement vaststellen, waarin de bepalingen worden opgenomen omtrent de vaststelling en invordering in door de werkgevers verschuldigde bijdragen.
2. Ten aanzien van besluiten tot vaststelling of wijziging van het reglement is het bepaalde in artikel 19 lid 1 van toepassing.
3. De bepalingen van het reglement mogen niet in strijd zijn met deze statuten.

Artikel 13

Secretariaat en penningmeesterschap

Het bestuur benoemt, al dan niet uit zijn midden, een secretaris en een penningmeester dan wel een secretaris/penningmeester.

Artikel 14

Financien

1. De middelen van de stichting bestaan uit:
 - a. het stichtingskapitaal;
 - b. bijdragen, die door de ondernemers in de bedrijfstakken vallende onder de bepalingen van de CAO worden verstrekt, ingevolge het terzake bepaalde in evengenoemde overeenkomsten;
 - c. eventuele andere baten.

2. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op van inkomsten en uitgaven.
3. De begroting van inkomsten en uitgaven wordt ter kennisneming toegezonden aan de organisaties genoemd in artikel 6 a. en b. en kan door het bestuur worden goedgekeurd, indien binnen één maand na toezending van deze organisaties geen schriftelijke bezwaren zijn ontvangen.
4. Uiterlijk drie weken na de goedkeuring door het bestuur wordt de begroting ter inzage gelegd ten kantore van de stichting, alsmede op één of meer door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.

Artikel 15

Beheer en administratie

De gelden van de stichting worden door het bestuur beheerd. De administratie en de wijze van inning van de bijdragen, verschuldigd aan de stichting, worden onder verantwoordelijkheid van het bestuur verricht door een daarvoor door het bestuur in het reglement aan te wijzen administrateur.

Artikel 16

Besteding der gelden

1. De ter beschikking gekomen gelden zullen door de stichting worden gebruikt ter bestrijding van de kosten die verbonden zijn aan de in artikel 3 van deze statuten genoemde activiteiten, alsmede de in artikel 3 van het financieringsreglement genoemde activiteiten.
2. Met betrekking tot de besteding van de aangevraagde gelden is de aanvrager verplicht om vooraf een begroting bij het bestuur in te dienen.
3. De toewijzing van gelden geschiedt telkens voor een jaar. Voorts zal jaarlijks aan het bestuur van de stichting verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen middelen worden afgelegd, door overlegging van een door een (register)accountant gecontroleerde verklaring, waaruit blijkt dat de ter beschikking gestelde gelden besteed zijn in overeenstemming met de doelstelling van de stichting. De ontvangen verantwoordingen worden opgenomen in de door de stichting te overleggen rekening en verantwoording als bedoeld in artikel 17.

CAO Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven 2002–2006
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

Artikel 17

Rekening en verantwoording

1. Jaarlijks na afloop van het boekjaar stelt het bestuur een door een externe registeraccountant gecontroleerde balans, rekening van baten en lasten en verslag over de toestand van de stichting vast. De stukken geven een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting en van de ontwikkeling daarvan gedurende het afgelopen jaar. Ten blijke van de vaststelling worden deze stukken door de voorzitter en de vice-voorzitter ondertekend.
2. De in het eerste lid bedoelde stukken worden ter inzage neergelegd:
 - a. bij de organisaties zoals genoemd in artikel 6 a en b;
 - b. ten kantore van de administrateur;
 - c. op één of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
3. De in het eerste lid bedoelde stukken worden op aanvraag toegezonden aan de bij de Stichting betrokken organisaties van werkgevers of werknemers. Voorts wordt op verzoek van een bij het fonds betrokken werkgever of werknemer, tegen vergoeding van de daaraan verbonden kosten, aan deze een exemplaar van het jaarverslag toegezonden.
4. Jaarlijks legt het bestuur omtrent het gevoerde beleid middels de in het eerste lid bedoelde stukken een rekening en verantwoording over aan de organisaties genoemd in artikel 6 a. en b. Deze rekening en verantwoording kan door het bestuur worden goedgekeurd indien binnen één maand na toezending van de betreffende organisaties geen schriftelijke bezwaren zijn ontvangen.

Artikel 18

Duur van de stichting

De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 19

Wijziging der statuten

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatsvinden door het bestuur

nadat een voorstel daartoe door het bestuur aan de werkgeversorganisatie en de gezamenlijke werknemersorganisaties genoemd in artikel 6, is toegezonden en op voorwaarde dat binnen één maand na toezending geen schriftelijke bezwaren zijn ontvangen.

2. De stichting wordt geacht te zijn ontbonden, indien hetzij de werkgeversorganisatie, hetzij de werknemersorganisaties alle door haar/hen benoemde bestuursleden ontslaan onder mededeling aan de stichting, dat de daardoor ontstane vacatures niet zullen worden vervuld.
3. Het bestuur blijft in functie tot de liquidatie van de stichting door dit college is voltooid en geeft een bestemming aan het vermogen van de stichting, met dien verstande dat het saldo zal worden bestemd voor een doel dat binnen of dichtbij de doelstellingen van deze stichting ligt of komt.

Artikel 20

Inwerkingtreding

Deze statuten zijn in werking getreden op 3 april 1997 en laatstelijk gewijzigd met ingang van 3 juli tweeduizendtwee.

CAO Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven 2002–2006
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

FINANCIERINGSREGLEMENT STICHTING SOCIAAL FONDS
TENTOONSTELLINGSBEDRIJVEN

Artikel 1

Definities

In dit reglement wordt verstaan onder

1. „Fonds”: Stichting Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven;
2. „Werkgever”: de werkgever als bedoeld in artikel 1 van de CAO voor de Tentoonstellingsbedrijven (hierna te noemen: CAO).

Artikel 2

Hoogte van de bijdrage, grondslag en wijze van incasseren van de bijdrage

De werkgever betaalt in 2002 0,2% van het in het voorgaande jaar in zijn onderneming uitbetaalde loon SV met een maximum van het premiedagloon voor de WW aan de Stichting Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven.

Deze bijdrage zal worden geheven door de door partijen aangewezen uitvoerder van de regeling.

Het bestuur van het Sociaal Fonds heeft de bevoegdheid om, in het geval van ontoereikende middelen ter financiering van een doelstelling van het Sociaal Fonds (zoals genoemd in artikel 3 van dit financieringsreglement), een verzoek in te dienen bij CAO-partijen om tussentijdse verhoging van de premie.

Artikel 3

Realisering doelstelling

De ter beschikking gekomen gelden zullen door de stichting worden gebruikt ter bestrijding van de kosten verbonden aan:

- a. vakopleiding en scholing ten behoeve van de Tentoonstellingsbranche;
- b. controle op naleving van de CAO door de Stichting Naleving CAO Tentoonstellingsbedrijven (SNTB);
- c. de werkzaamheden van de werkgevers- en werknemersorganisaties, voortvloeiende uit:
 - de uitvoering van het CAO-secretariaat;

- het deelnemen aan vakopleidingorganen;
 - het verlenen van diensten aan de ondernemingen in het belang van goede arbeidsverhoudingen;
 - het verrichten en publiceren van onderzoek naar de gevolgen van de bij het CAO-overleg gemaakte afspraken;
 - het geven van voorlichting en informatie over de (bepalingen uit de) CAO;
- d. de werkzaamheden van de Stichting;
- e. de collectieve ongevallenverzekering;
- f. kinderopvang ten behoeve van de Tentoonstellingsbranche.

Artikel 4

Werkwijze

1. Degene die het bestuur vraagt gelden uit het Fonds ter beschikking te stellen voor een project als bedoeld in artikel 3, dient dit verzoek schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken. Financiering van projecten uit het Fonds staat open voor alle werkgevers en werknemers, vallende onder de werkingssfeer van de CAO.
2. Bij de aanvraag dient een begroting betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden meegezonden.
3. Verzoeken voor periodieke financiering dienen jaarlijks vóór 1 november van het jaar voorafgaand aan het jaar, waarop het verzoek betrekking heeft, aan het bestuur kenbaar te zijn gemaakt. De toewijzing geldt telkens voor één jaar.
4. Degene aan wie krachtens een besluit van het bestuur gelden uit het Fonds ter beschikking worden gesteld, dient aan het bestuur rekening en verantwoording af te leggen voor de wijze, waarop de gelden zijn besteed. Deze verantwoording dient zo spoedig mogelijk na de besteding van de gelden, doch in ieder geval voor 1 april van het jaar volgend op het jaar waarop de financiering betrekking heeft, schriftelijk, door overlegging van een door een (register)accountant gecontroleerde verklaring, waaruit blijkt dat de ter beschikking gestelde gelden besteed zijn in overeenstemming met de doelstelling van de stichting, aan het bestuur te worden toegezonden.
5. Niet gebruikte gelden vloeien terug naar het Fonds tenzij het bestuur uitdrukkelijk anders beslist.
6. Omtrent de beslissing van het bestuur over de toekenning van de gelden kan geen beroep worden ingesteld, onverlet de mogelijkheid een nieuwe aanvraag in te dienen.

CAO Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven 2002–2006
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

Artikel 5

Administrateur

Door het bestuur is aangewezen als administrateur van de regeling:
PVF Nederland NV, gevestigd te Amsterdam.

Artikel 6

Inwerkingtreding

Dit reglement is in werking getreden op 1 januari 1998 en laatstelijk
gewijzigd met ingang van 2 juli 2002.

STATUTEN STICHTING NALEVING CAO TENTOONSTELLINGSBEDRIJVEN (SNTB)

Artikel 1

Naam, zetel en duur

1. De Stichting draagt de naam:
„Stichting Naleving CAO Tentoonstellingsbedrijven”, afgekort SNTB.
2. Zij is statutair gevestigd in de gemeente Amsterdam.

Artikel 2

Doel

De Stichting heeft ten doel te bevorderen dat de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Tentoonstellingsbedrijven (hierna aan te duiden als: CAO), met haar ten dienste staande middelen algemeen en volledig worden nageleefd.

Artikel 3

Verwezenlijking van het doel

De Stichting tracht haar doel te bereiken door:

1. het houden van toezicht op de naleving van de CAO;
2. het doen van onderzoek, gericht op verbeterde toepasbaarheid van de CAO;
3. het verzamelen van feitelijke gegevens over de lonen ten behoeve van de bij de CAO betrokken partijen;
4. het doen van onderzoek, hetzij rechtstreeks, hetzij door middel van enquêtes, gericht op de naleving van de CAO in individuele bedrijven;
5. het namens de bij de CAO betrokken partijen optreden in en buiten rechte, zonodig ter verkrijging van maatregelen tegen hen die de bepalingen van de CAO niet getrouw naleven.

CAO Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven 2002–2006
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

Artikel 4

Bestuur

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit vier leden, alsmede één onafhankelijke voorzitter.
2. De werkgeversorganisatie die partij is bij de CAO benoemt twee bestuursleden. Elk van de werknemersorganisaties die partij is bij de CAO benoemt één bestuurslid.
3. De organisaties wijzen voor ieder lid dat zij hebben benoemd een plaatsvervanger aan, die bij ontstentenis of verhindering van dat lid diens plaats inneemt; hetgeen is bepaald ten aanzien van bestuursleden geldt evenzeer voor hun plaatsvervangers.
4. De organisaties die partij zijn bij de CAO (de werkgeversorganisatie ESAH en de werknemersorganisaties FNV Bouw en Hout- en Bouwbond CNV) wijzen een onafhankelijke voorzitter aan, welke voor een periode van vier jaar wordt benoemd.
5. Het bestuur wijst jaarlijks uit zijn midden een penningmeester, een eerste en een tweede secretaris aan.
6. De functies van penningmeester en tweede secretaris kunnen ook door één persoon worden vervuld.
7. De functies van eerste en tweede secretaris, worden om beurten, telkens voor een periode van één jaar, door een werkgeverslid, respectievelijk werknemerslid, vervuld. De wisseling van de functies geschiedt in de eerste bestuursvergadering na vaststelling van het jaarverslag. Voor de eerste maal treedt een werkgeverslid als eerste secretaris op. Voor de eerste maal treedt een werknemerslid als tweede secretaris op. Voor de eerste maal treedt een werknemerslid als penningmeester op.
8. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door opzegging, dan wel door het overlijden van het bestuurslid;
 - b. door het intrekken der benoeming door de organisatie die de vertegenwoordiger heeft aangewezen;
 - c. indien de organisatie waardoor de vertegenwoordiger is aangewezen niet langer partij is bij de CAO.

Artikel 5

Taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting en het beheer van haar vermogen; het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, over het vermogen van de Stichting te beschikken.
2. Het bestuur beslist in alle zaken, waarin de beslissing niet is opgedragen of gedelegeerd aan anderen.
3. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder niet begrepen de bevoegdheid te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en verzwaring van registergoederen (artikel 291 lid 2 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek).
4. Het bestuur is bevoegd sancties op te leggen indien de CAO casu quo het reglement Stichting Naleving CAO Tentoonstellingsbedrijven niet wordt nageleefd.

Artikel 6

Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter afzonderlijk en de eerste en tweede secretaris gezamenlijk.
3. De voorzitter en de eerste en tweede secretaris van het bestuur onderhouden regelmatig contact met de partijen, betrokken bij de CAO.
4. Het bestuur kan besluiten, één of meer bestuursleden als ook derden volmacht te verlenen om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 7

Werkwijze

1. De werkwijze van het bestuur wordt in het bestuursreglement nader uitgewerkt.
2. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter het nodig oordeelt of twee of meer bestuursleden daartoe de wens te kennen geven.

CAO Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven 2002–2006
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

3. Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen in vergaderingen, waarin ten minste de helft van de werkgeversleden en ten minste de helft van de werknemersleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien deze aantallen niet aanwezig zijn, wordt na tenminste één week, doch ten hoogste binnen veertien dagen na deze vergadering een tweede vergadering belegd, waarin voor het nemen van besluiten geen quorum is vereist.
4.
 - a. De door de werkgeversorganisatie benoemde secretaris heeft twee stemmen.
 - b. Het door de werkgeversorganisatie benoemde bestuurslid heeft één stem.
 - c. Het door de werknemersorganisatie FNV Bouw benoemde bestuurslid heeft twee stemmen.
 - d. Het door de werknemersorganisatie Hout- en Bouwbond CNV benoemde bestuurslid heeft één stem.
5. Indien het aantal ter vergadering uit te brengen stemmen niet gelijkwaardig is verdeeld tussen de aanwezige werkgevers- en werknemersleden, dan brengen de aanwezige werkgevers-, respectievelijk werknemersleden de stem(men) uit die zijn groep in totaal heeft.
6. Indien echter in de tweede vergadering één der hierboven bedoelde groepen niet vertegenwoordigd is, brengt ieder lid van de andere groep zijn gewone stem(men) uit, als bedoeld onder lid 4.
7. Voor de totstandkoming van een besluit bij stemming is, tenzij bij deze statuten anders is bepaald, de meerderheid vereist van het aantal uitgebrachte stemmen.
8. Stemming over zaken geschiedt mondeling. Bij de bepaling van de stemmenmeerderheid blijven blanco stemmen en stemmen van onwaarde buiten beschouwing.
9. Bij stemmingen over personen, heeft de persoon over wie gestemd wordt een blanco stem.
10. Stemmingen over personen binnen het bestuur geschieden schriftelijk. Bij de bepaling van de stemmenmeerderheid blijven blanco stemmen en stemmen van onwaarde buiten beschouwing.
11. Het bestuur besluit alleen over onderwerpen die geagendeerd zijn,

tenzij in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn met meerderheid van stemmen anders wordt besloten.

12. Buiten de vergadering kunnen besluiten genomen worden, indien alle bestuursleden hun stem schriftelijk hebben uitgebracht.

13. Indien de stemmen staken, beslist de voorzitter.

Artikel 8

Uitvoering werkzaamheden

1. Het bestuur kan de in artikel 3 genoemde werkzaamheden aan derden opdragen.
2. Ter ontlasting van de in artikel 4 genoemde secretarissen kunnen derden, genoemd in het vorige lid, de afwikkeling van correspondentie, samenstelling van de notulen en rapporten en het beheer van de geldmiddelen overnemen.
3. Degene(n) aan wie de werkzaamheden zijn opgedragen, woont (wonen) de vergadering van het bestuur bij, doch heeft (hebben) daarin slechts een adviserende stem.

Artikel 9

Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de Stichting bestaan uit:
 - a. de bijdragen ingevolge de desbetreffende bepalingen van de CAO Tentoonstellingsbedrijven;
 - b. andere inkomsten.
2. De door de Stichting verkregen bedragen uit hoofde van oplegging van de in artikel 5 lid 4 genoemde sancties worden toegevoegd aan de middelen van de Stichting ter instandhouding van het bestuurlijke en uitvoerende apparaat. Het surplus aan bedragen vloeit terug naar de middelen van de Stichting Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven.

Artikel 10

Boekjaar

Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

CAO Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven 2002–2006
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

Artikel 11

Begroting

1. Telkenjare voor één december wordt door de penningmeester een begroting van uitgaven en inkomsten voor het volgende boekjaar opgesteld, welke ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het bestuur. Zulks geldt niet voor de begroting van uitgaven en inkomsten voor het jaar waarin de Stichting is opgericht; bij de oprichtingsvergadering van de Stichting zal een begroting van uitgaven en inkomsten voor dat jaar worden vastgesteld.
2. De begrotingen worden gespecificeerd naar de aard van de door de Stichting verrichte werkzaamheden.
3. Uiterlijk drie weken na de goedkeuring door het bestuur wordt de begroting ter inzage gelegd ten kantore van de Stichting, alsmede op één of meer door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.

Artikel 12

Jaarverslag, rekening en verantwoording

1. Het bestuur is verplicht een administratie bij te houden.
2. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
3. Telkenjare voor één april brengt het bestuur het verslag van de werkzaamheden der Stichting in het voorafgaande boekjaar uit en doet onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten rekening en verantwoording over het in dat jaar gevoerde bestuur. Het verslag wordt mede voorgelegd aan de organisaties van werkgevers en werknemers, betrokken bij deze CAO.
4. De rekening en verantwoording vindt plaats onder overlegging van een rapport van een door het bestuur aangewezen (register)accountant.
5. Het jaarverslag wordt ter inzage gelegd ten kantore van de Stichting, alsmede op één of meer door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.

6. Het jaarverslag wordt op aanvraag toegezonden.

Artikel 13

Goedkeuring van stukken

Voor vaststelling van de begroting en goedkeuring van het jaarverslag en de rekening en verantwoording een unaniem besluit van de stemgerechtigde bestuursleden vereist.

Artikel 14

Reglementen

1. Het bestuur is bevoegd voor de uitvoering van zijn taak één of meer reglementen vast te stellen.
2. Een besluit tot vaststelling van een reglement wordt niet genomen dan nadat twee maanden zijn verstreken sinds de dag waarop het in lid 1 bedoelde voorstel door het bestuur is toegezonden aan de organisaties betrokken bij deze CAO.
3. Een besluit tot wijziging van de reglementen kan slechts worden genomen in een daartoe speciaal bijeengeroepen bestuursvergadering met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen van de werkgevers- en de werknemersleden in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien de desbetreffende vergadering wegens het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden geen rechtsgeldig besluit kan nemen, zal over hetzelfde onderwerp rechtsgeldig kunnen worden besloten in een volgende vergadering ongeacht het daar aanwezige of vertegenwoordigde aantal bestuursleden, mits die vergadering wordt gehouden binnen zes weken na de vergadering waarin niet kon worden besloten en mits besluitvorming plaatsvindt met de voor dat besluit vereiste meerderheid van stemmen.
4. De in lid 1 bedoelde reglementen mogen geen bepalingen bevatten, welke in strijd zijn met deze statuten, noch met enige bepaling uit de CAO.

Artikel 15

Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. De bepalingen van artikel 14 lid 2 en 3 zijn van overeenkomstige toepassing.

CAO Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven 2002–2006
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

2. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.

Artikel 16

Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. De bepalingen van artikel 14 lid 2 en 3 zijn van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting wordt bovendien ontbonden door haar insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel, zomede door rechterlijke uitspraak in de bij wet genoemde gevallen.

Artikel 17

Vereffening

1. De vereffening geschiedt door het bestuur.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zover mogelijk en nodig van kracht.
4. Een eventueel positief saldo zal na vereffening terugvloeien in het vermogen van de Stichting Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven.

Artikel 18

Algemene bepaling

Het bestuur beslist in alle zaken waarin de statuten en reglementen niet voorzien.

REGLEMENT STICHTING NALEVING CAO TENTOONSTELLINGSBEDRIJVEN (SNTB)

Artikel 1

Definities

1. CAO: Collectieve Arbeidsovereenkomst Tentoonstellingsbedrijven.
2. Partijen: partijen bij de CAO Tentoonstellingsbedrijven, te weten de werkgeversorganisatie ESAH en de werknemersorganisaties Hout- en Bouwbond CNV en FNV Bouw.
3. SNTB: de Stichting Naleving CAO Tentoonstellingsbedrijven.
4. Het bestuur: het bestuur van de SNTB.
5. De secretaris: de eerste secretaris van de SNTB.
6. Belanghebbende: een of meer van de volgende organisaties of organen:
 - a. de werkgeversorganisatie en de vakbonden bij de CAO;
 - b. de in de onderneming ingestelde Ondernemingsraad of Personeelsvertegenwoordiging, namens de in die onderneming werkzame personen;
7. Werkgever: de werkgever als bedoeld in artikel 1 van de CAO.
8. Onderneming: onderneming als bedoeld in artikel 2 lid 2 van de CAO.
9. Daar waar in dit reglement gesproken wordt van werknemer, hij of zijn, kan respectievelijk ook gelezen worden werknemster, zij of haar.
10. Klager: belanghebbende die een klacht indient.
11. Beklaagde: degene tegen wie een klacht bij de SNTB is ingediend.

Artikel 2

Taken en bevoegdheden

1. Overeenkomstig haar statuten en artikel 3 lid 4 van de CAO is het de taak van de SNTB te bevorderen dat de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Tentoonstellingsbedrijven (hierna aan te duiden als: CAO), met alle haar ten dienste staande middelen algemeen en volledig worden nageleefd.

CAO Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven 2002–2006
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

2. De SNTB is bevoegd op eigen initiatief dan wel naar aanleiding van een klacht een controle op de naleving van de CAO te gelasten.
3. De SNTB is bevoegd sancties op te leggen indien de CAO en dit reglement niet worden nageleefd.
4. Partijen bij de CAO hebben hun bevoegdheid tot het instellen van vorderingen als bedoeld in artikel 15 van de Wet op de collectieve arbeidsovereenkomst en artikel 3 lid 4 van de Wet op het algemeen verbindend en het onverbindend verklaren van bepalingen van collectieve arbeidsovereenkomsten overgedragen aan de SNTB voor zover het betreft de vorderingen terzake van schade die zij zelf lijden.

Artikel 3

Onderzoek op eigen initiatief

1. Onderzoeken, gericht op een juiste naleving van de CAO, die de SNTB op eigen initiatief gelast, kunnen zowel schriftelijk als bij de werkgever ter plaatse worden ingesteld.
2. De aanvang van elk nieuw onderzoek wordt tenminste twee weken van tevoren schriftelijk aangekondigd, waarna in overleg met de werkgever een telefonische afspraak wordt gemaakt waarbij de datum van de aanvang van en de plaats waar het onderzoek zal plaatsvinden, wordt afgesproken. De SNTB bevestigt deze telefonische afspraak schriftelijk aan de werkgever.
3. Bij een schriftelijk onderzoek zal aan de werkgever op duidelijke wijze worden meegedeeld welke gegevens binnen welke termijn aan de SNTB beschikbaar gesteld dienen te worden.
4. Met betrekking tot mogelijke vervolgfases van een onderzoek, worden telkens bij de afronding van een onderzoeksgedeelte door de SNTB met de werkgever afspraken over de volgende fase gemaakt. Deze afspraken worden door de SNTB schriftelijk bevestigd.

Artikel 4

Indienen klacht door belanghebbende

1. Een belanghebbende kan een klacht inzake het niet-naleven van de CAO indienen bij het bestuur van de SNTB.
2. Een klacht dient betrekking te hebben op stelselmatige en structurele niet-naleving van de CAO. Structureel houdt in gedurende een periode die langer is dan 3 maanden.
3. De klacht dient schriftelijk te worden gericht aan het secretariaat van de SNTB.
4. Een klacht bevat de volgende gegevens:
 - naam en adres van de klager;
 - naam en adres van de beklagde;
 - een onderbouwde omschrijving van de overtreding van de CAO.
5. Na ontvangst van de klacht zendt de secretaris een ontvangstbevestiging aan de klager.
6. Indien niet voldaan is aan de leden 2, 3 en 4 van dit artikel kan de SNTB besluiten de klacht niet in behandeling te nemen, mits de klager de gelegenheid heeft gekregen het verzuim te herstellen binnen een door de SNTB gestelde termijn.

Artikel 5

Verweer

1. De SNTB stelt de beklagde in kennis van de tegen hem ingediende klacht.
2. Gedurende een termijn van 3 weken heeft de beklagde de mogelijkheid schriftelijk verweer te voeren.
3. De klager ontvangt zo spoedig mogelijk een afschrift van het door de beklagde gevoerde verweer.

Artikel 6

Klacht niet ontvankelijk of duidelijk ongegrond

1. Het bestuur van de SNTB beslist of de klacht ontvankelijk is.
2. Indien de klacht niet ontvankelijk is, neemt de SNTB de klacht niet in behandeling.

CAO Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven 2002–2006
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

3. De SNTB neemt de klacht tevens niet in behandeling indien de klacht duidelijk ongegrond is.

Artikel 7

Onderzoek naar aanleiding van een klacht

1. Na het in behandeling nemen van de klacht kan de SNTB besluiten een onderzoek in te stellen.
2. De SNTB kan zowel de klager als de beklagde schriftelijk verzoeken binnen een door de SNTB te bepalen termijn schriftelijke inlichtingen te geven en bescheiden te overleggen.
3. De SNTB kan een feitelijk onderzoek bij de beklagde instellen.
4. De SNTB kan een of meer deskundigen benoemen voor het, namens haar, instellen van een feitelijk onderzoek bij de beklagde en deze verzoeken binnen een door haar te bepalen termijn rapport uit te brengen.

Artikel 8

Medewerking onderzoek

1. De beklagde c.q. de werkgever is verplicht de SNTB zoveel mogelijk behulpzaam te zijn bij het uitvoeren van het onderzoek.
2. De beklagde c.q. de werkgever zal de SNTB alle gevraagde inlichtingen geven en bescheiden overleggen die noodzakelijk kunnen zijn in het kader van het onderzoek.
3. De beklagde c.q. de werkgever zal de SNTB toegang verschaffen tot de gegevens die zij noodzakelijk acht in het kader van het onderzoek.
4. Indien de beklagde c.q. de werkgever niet voldoet aan het in dit artikel bepaalde is artikel 13 lid 2 van toepassing.

Artikel 9

Verzoek om uitstel

1. Door de beklagde c.q. de werkgever ingediende verzoeken om uitstel zullen door de SNTB per geval worden beoordeeld en kunnen – al dan niet onder voorwaarden – worden toegestaan of afgewezen.

Artikel 10

Vorbereiding hoorzitting

1. De SNTB zal na afsluiting van het onderzoek de klager en de beklagde in de gelegenheid stellen hun standpunt mondeling tijdens een hoorzitting van het bestuur toe te lichten en eventueel te reageren op de bevindingen van het onderzoek.
2. Uiterlijk drie weken van tevoren stelt de SNTB plaats, datum en tijdstip van de zitting vast. De klager en de beklagde worden hiervan uiterlijk drie weken van tevoren in kennis gesteld.
3. De SNTB doet afschriften van alle op de behandeling betrekking hebbende stukken voor de zitting aan de klager en de beklagde toekomen.
4. Indien het niet mogelijk is een afschrift aan hen te doen toekomen, worden gedurende tenminste een week alle op de behandeling betrekking hebbende stukken ter inzage gelegd op het secretariaat van de SNTB.
5. Indien de klager of de beklagde zich wil laten bijstaan of vertegenwoordigen, stelt zij de wederpartij en de SNTB daarvan tenminste 7 dagen voor de zitting schriftelijk op de hoogte.

Artikel 11

Hoorzitting

1. De hoorzitting wordt geleid door de voorzitter van het bestuur.
2. Een lid of plaatsvervangend lid van het bestuur dat rechtstreeks bemoeienis heeft of heeft gehad met de aan haar voorgelegde klacht, mag aan de behandeling daarvan en de beslissing daar omtrent niet deelnemen.
3. Het bestuur kan besluiten getuigen of deskundigen op te roepen.
4. Het bestuur kan uit eigen beweging dan wel op verzoek van de kla-

CAO Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven 2002–2006
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

ger of de beklagde om gewichtige reden besluiten de partijen afzonderlijk te horen, dan wel getuigen buiten aanwezigheid van partijen te horen.

5. Van de hoorzitting wordt door de secretaris een verslag gemaakt.
6. Het bestuur beslist naar aanleiding van de hoorzitting en/of het onderzoek of de beklagde in gebreke wordt gesteld.
7. De klager en de beklagde ontvangen binnen 6 weken na de hoorzitting bericht of de beklagde in gebreke wordt gesteld.

Artikel 12

Ingebrekestelling

1. Indien de SNTB op grond van de hoorzitting en/of in het onderzoek aangetroffen feiten, concludeert dat de beklagde c.q. de werkgever de CAO stelselmatig niet naleeft, wordt hij in gebreke gesteld, behoudens het gestelde in artikel 14 lid 1 van dit reglement.
2. Voordat de SNTB een ingebrekestelling aan de beklagde c.q. de werkgever stuurt inzake een niet-naleving van CAO-bepalingen stelt zij hiervan partijen in kennis.

Artikel 13

Sanctionering

1. Indien de beklagde c.q. de werkgever door de SNTB in gebreke is gesteld, legt de SNTB hem één of een combinatie van sancties op, te weten:
 - a. Waarschuwing met gunning van een termijn voor herstel. Deze waarschuwing zal niet openbaar worden gemaakt.
 - b. Berisping welke openbaar zal worden gemaakt.
 - c. Het betalen van de kosten van het onderzoek met een minimum van € 113,45.
 - d. Het betalen van een schadevergoeding als bedoeld in artikel 15 van de Wet op de collectieve arbeidsovereenkomst en artikel 3 lid 4 van de Wet op het algemeen verbindend en het onverbindend verklaren van bepalingen van collectieve arbeidsovereenkomsten.

- e. Het betalen van een forfaitaire schadevergoeding als bedoeld in artikel 15 van dit reglement.
 - f. Het publiceren van de uitspraak.
2. Indien de beklaagde c.q. de werkgever nalatig is de in artikel 8 opgelegde verplichtingen na te leven, kan de SNTB hem één of een combinatie van de in lid 1 genoemde sancties opleggen.
 3. De SNTB kan besluiten geheel of gedeeltelijk af te zien van het opleggen van een sanctie indien bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven.
 4. De door de SNTB verkregen bedragen uit hoofde van toepassing van lid 1 c t/m e worden toegevoegd aan de middelen van de SNTB.

Artikel 14

Vorderingen door CAO-partijen

1. Elk der CAO-partijen kan afzonderlijk binnen 14 dagen nadat zij in kennis is gesteld van de ingebrekestelling, kenbaar maken dat zij ten aanzien van de betreffende beklaagde c.q. de werkgever zelf een recht op vordering van schadevergoeding wenst in te stellen, waardoor de delegatie als bedoeld in artikel 2 lid 4 ten aanzien van desbetreffende vordering vervalt voordat de SNTB zelf de actie reeds in gang gezet heeft.
2. Indien één of meerdere van de partijen besluiten zelfstandig een vordering in te stellen, dienen zij de SNTB hiervan in kennis te stellen.

Artikel 15

Berekening schadevergoeding

1. De forfaitaire schadevergoeding (S), zoals genoemd in artikel 13 lid 1 e van dit reglement wordt als volgt berekend:

$$S = A \times W \times \text{€ } 0,45$$
 waarin
 A = de laatste voor de betrokken werkgever vastgestelde jaarlijkse premie-afdracht Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven (omgerekend in euro), of bij gebreke daarvan 0,6% van de jaarlijkse loonsom in de onderneming (omgerekend in euro), of bij gebreke daarvan een door de SNTB forfaitair vast te stellen bedrag, gebaseerd op een schatting van de laatstelijk voor de betrokken werkgever veronderstelde premie-afdracht Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven (omgerekend in euro), met dien verstande dat A ten minste € 111,75 zal bedragen.
 W = het aantal weken dat de werkgever in gebreke blijft.

CAO Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven 2002–2006
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

Artikel 16

Controle na sanctionering

Indien een beklaagde c.q. een werkgever een sanctie opgelegd krijgt, kan in het jaar volgend op het jaar waarin het niet-naleven van de CAO is vastgesteld een controle plaatsvinden.

Artikel 17

Gerechtelijke maatregelen

1. De SNTB kan besluiten tot het nemen van gerechtelijke maatregelen teneinde de werkgever langs juridische weg te verplichten tot naleving van de CAO en/of de betaling van schadevergoeding.
2. De SNTB kan aangifte doen van fraude.

BESTUURSREGLEMENT STICHTING NALEVING CAO TENTOONSTELLINGSBEDRIJVEN (SNTB)

Artikel 1

Bestuursfuncties

De voorzitter leidt de vergaderingen en hoorzittingen.

Artikel 2

1. De eerste secretaris bekleedt de functie van voorzitter op verzoek van de voorzitter of bij diens afwezigheid en treedt alsdan in diens rechten en verplichtingen, doch behoudt zijn eigen stem(men).
2. Is ook de eerste secretaris afwezig, dan neemt de tweede secretaris het voorzitterschap waar.

Artikel 3

De eerste secretaris voert de correspondentie en houdt de notulen van de vergaderingen bij. Tijdens zijn afwezigheid wijst de voorzitter één van de andere bestuursleden aan ter vervulling van zijn functie.

Artikel 4

Bijeenroepen van vergaderingen

1. De schriftelijke oproeping tot een bestuursvergadering geschiedt door de eerste secretaris, tenminste zeven dagen van tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend.
2. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

Artikel 5

Secretariaatsbureau van de Stichting

1. Het bestuur kan de uitvoering van werkzaamheden, waarvoor zij statutair verantwoordelijk is, geheel of gedeeltelijk aan het secretariaatsbureau van de Stichting opdragen.
2. Het bestuur benoemt een bureau-administrateur.
3. De bureau-administrateur woont de vergaderingen van het bestuur bij, doch heeft daarin slechts een adviserende stem.

CAO Sociaal Fonds Tentoonstellingsbedrijven 2002–2006
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

4. De bureau-administrateur is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken op het secretariaatsbureau van de SNTB.
5. De bureau-administrateur kan op het secretariaatsbureau een of meerdere medewerkers aanwijzen die hem assisteren bij de door hem uit te voeren werkzaamheden.

Artikel 6

Op het secretariaatsbureau worden door een bureau-administrateur/trice voor het bestuur van de SNTB de volgende werkzaamheden verricht:

- voor de eerste secretaris: het uitvoeren van de correspondentie, het convoceren, organiseren en notuleren van de vergaderingen en hoorzittingen, het bewaren van het archief, het verstrekken van inlichtingen, eventueel ook het voorlichten van de pers, overeenkomstig de door het bestuur verstrekte instructies;
- voor de penningmeester: het verzorgen van de boekhouding;
- Alle verdere werkzaamheden hem/haar door het bestuur van de SNTB opgedragen.

Artikel 7

Vergoeding bestuurders

Tegelijk met de behandeling van de jaarlijkse begroting voor het volgende boekjaar, stelt het bestuur de hoogte van de vergoedingen vast, welke de voorzitter en de bestuursleden voor de door hun te verrichten werkzaamheden zullen ontvangen.

II. Indien en voor zover de onder I opgenomen bepalingen strijdig zijn met bij of krachtens de wet gestelde of te stellen regelen, prevaleren deze regelen.

III. Dit besluit treedt in werking met ingang van de tweede dag na die van publicatie in de Staatscourant en heeft geen terugwerkende kracht.

IV. Dit besluit wordt gepubliceerd door plaatsing in een bijvoegsel bij de Staatscourant.

's-Gravenhage, 12 december 2002

*De Minister van Sociale Zaken
en Werkgelegenheid,*

Namens de Minister:

*De wnd. Directeur van het
Centraal kantoor
van de Arbeidsinspectie,*

P. B. Koster.