

**MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN  
EN WERKGELEGENHEID**

**BESLUIT VAN DE MINISTER VAN SOCIALE ZAKEN EN  
WERKGELEGENHEID VAN 6 FEBRUARI 2004 TOT ALGEMEEN  
VERBINDENDVERKLARING VAN BEPALINGEN VAN DE  
COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR DE  
STICHTING VAKRAAD VOOR DE SCHOEN- EN  
LEDERWARENINDUSTRIE**

UAW Nr. 10088

Bijvoegsel Stcrt. d.d. 11-02-2004, nr. 28

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;

Gelezen het verzoek van de Vakraad voor de Schoen- en Lederwarenindustrie namens partijen bij bovengenoemde collectieve arbeidsovereenkomst, strekkende tot algemeen verbindendverklaring van bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst;

Partij(en) te ener zijde: de Federatie van Nederlandse Schoenfabrikanten en de Nederlandse Bond van Lederwaren- en Kofferfabrikanten;  
Partij(en) te anderzijde: CNV BedrijvenBond, FNV Bondgenoten en De Unie.

Gelet op de artikelen 2, 4 en 5 van de Wet op het algemeen verbindend en het onverbindend verklaren van bepalingen van collectieve arbeidsovereenkomsten;

Besluit:

Dictum I

Verklaart algemeen verbindend de navolgende bepalingen van bovengenoemde collectieve arbeidsovereenkomst, zulks met inachtneming van hetgeen in de dicta II, III, IV en V is bepaald:

## Artikel 1

### Definities

1. Werkgeversvereniging:  
De werkgeversverenigingen die partij zijn bij deze overeenkomst.
2. Werknemersvereniging:  
De werknemersverenigingen die partij zijn bij deze overeenkomst.
3. Werkgever:  
Iedere werkgever in de lederwaren- en schoenindustrie.
4. Werknemer:  
Iedere werknemer in dienst van voornoemde werkgever, met uitzondering van thuiswerkers.
5. Lederwarenindustrie:  
De ondernemingen waarin het bedrijf wordt uitgeoefend van het vervaardigen van Lederwaren en het verkopen daarvan aan wederverkopers;  
onder Lederwaren wordt verstaan:
  - a. alle soorten tassen en mappen – met uitzondering van lederen zadeltasjes voor rijwielen –, foedralen, gordels, koffers, bureau-, reis- en toiletgarnituren, labels, portemonnaies, portefeuilles, sigaren- en sigarettenkokers, etuis, pokerbekers, tabakszakken en militaire uitrustingsstukken met uitzondering van kleding en schoeisel, geheel of gedeeltelijk vervaardigd uit leder, kunstleder, plastic, textielstof, karton of geperste vezelstof;
  - b. alle soorten riemwerk – met inbegrip van damesceintuurs, horloge-banden, schaatsmonturen, tuigen, halsters en banden voor paarden en vee, doch met uitzondering van drijfriemen – geheel of gedeeltelijk vervaardigd uit leder, kunstleder, plastic, wasdoek, canvas of textiel, alsmede losse boek- en albumomslagen, klompsokken, onderdelen voor bretels, voor hoeden en voor sokophouders, geheel of gedeeltelijk vervaardigd uit leder, kunstleder of plastic, en sportballen vervaardigd uit leder;
  - c. handschoenen, geheel of gedeeltelijk vervaardigd uit leder;
  - d. beschermingsartikelen, zoals beenkappen, hand- en oorwarmers, hand-, pols-, knie-, schouder- en voetbeschermers, helmen caps, spatlappen, werkschorten, handmoffen, duimen, vingers, wanten en werkhandschoenen, geheel of gedeeltelijk vervaardigd uit leder, kunstleder, plastic en beenpijpen vervaardigd uit waterdicht textiel.
6. Schoenindustrie:  
De ondernemingen waarin het bedrijf van het in serie vervaardigen van schoeisel wordt uitgeoefend, alsmede de ondernemingen waarin

**Schoen- en Lederwarenindustrie**  
**Vakraad 2004/2008**  
**Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

---

door middel van stanzerij-, stikkerij- of lasserijwerkzaamheden, dan wel daaraan voorafgaande of daarbij aansluitende werkzaamheden, bedrijfsmatig onderdelen van schoeisel worden vervaardigd of bewerkt; onder schoeisel wordt verstaan: schoenen, laarzen en pantoffels, met uitzondering van schoenen en laarzen waarvan de buitenzijde geheel uit rubber bestaat en van sportschoeisel voorzien van een rubberzool en een bovenwerk van textiel.

7. Vakraad:  
Vakraad voor de Schoen- en Lederwarenindustrie: het competente orgaan van CAO-partijen die de Schoen- en Lederwarenindustrie vertegenwoordigen.

Artikel 2

**Vakraad voor de Schoen- en Lederwarenindustrie**

1. Er is een Stichting Vakraad voor de Schoen- en Lederwarenindustrie (verder te noemen: Vakraad) p/a Reitseplein 1, Postbus 90154, 5000 LG Tilburg.
2. De statuten en het reglement van de Vakraad maken deel uit van de CAO.
3. De Vakraad heeft tot doel goede sociale verhoudingen in de bedrijfstak te bevorderen, in het bijzonder door het geven van leiding aan de uitvoering en toepassing van de CAO.
4. De Vakraad tracht dit doel te bereiken door het uitvoeren van activiteiten die bij CAO aan de Vakraad zijn opgedragen. Deze activiteiten zijn:
  - a. Het verrichten van activiteiten om een juiste naleving en uitvoering van de collectieve arbeidsovereenkomst in de Schoenen Lederwarenindustrie te bewerkstelligen.
  - b. Het geven van algemeen toegankelijke informatie en voorlichting over de arbeidsvoorwaarden in de CAO.
  - c. Bevordering van het goed functioneren van ondernemingsraden en het stimuleren en subsidiëren van de ontwikkeling van de medezeggenschap door Ondernemingsraad of Personeelsvertegenwoordiging als vormen van overleg tussen werkgever en werknemer in de onderneming.

- d. Het verrichten en publiceren van onderzoek naar de gevolgen van de door partijen bij CAO overleg gemaakte afspraken.
  - e. Het geven van voorlichting met betrekking tot de opleidingsmogelijkheden in de bedrijfstak.
  - f. Het verrichten van werkzaamheden om een vergroting van de participatie op de arbeidsmarkt en een goede werking van de arbeidsmarkt in de sector te bewerkstelligen.
  - g. Het geven van voorlichting omtrent regelingen inzake arbeidsomstandigheden en arbobeleid.
  - h. Het conform de CAO adviseren in en beslechten van geschillen over de toepassing van de CAO. Deze geschillen kunnen hetzij door partijen bij de CAO, hetzij door individuele partijen bij de Vakraad aanhangig worden gemaakt.
  - i. het toezichthouden op en het coördineren van de bestuurlijke activiteiten en het financiële beheer van de volgende stichtingen en organen:
    - Stichting Vrijwillig Vervroegd Uittreden voor de Schoen- en Lederwarenindustrie (hierna te noemen: VUSL);
    - Stichting Vakraad voor de Schoen- en Lederwarenindustrie.
  - j. het geven van voorlichting en advies over een juiste uitvoering van de WOR.
  - k. Publicitaire activiteiten over de sector om een positief imago van de arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en opleidingen in de sector te handhaven of te verbeteren.
  - l. Het verrichten van scholingsactiviteiten en vormings- en ontwikkelingswerk ten behoeve van werknemers teneinde de employability van werknemers in de sector te verbeteren.
  - m. Het verrichten en publiceren van onderzoek naar het tot stand brengen en uitvoeren van maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden van werknemers.
  - n. het innen van de bijdrage verschuldigd aan de Vakraad ter bestrijding van de kosten van de werkzaamheden van de Vakraad.
5. De werkgever is ten behoeve van de Vakraad een bijdrage verschuldigd.
  6. De bijdrage zal elk kalenderjaar of het overeengekomen deel van een kalenderjaar steeds een percentage bedragen van de voor de onderneming van de werkgever in het lopende jaar geldende loonsom WAO.
  7. De bijdrage bedraagt 0,3% over de loonsom WAO van het lopende jaar.
  8. De verschuldigde jaarlijkse bijdrage bedraagt per onderneming maximaal € 4.550,=.

**Schoen- en Lederwarenindustrie  
Vakraad 2004/2008  
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

---

Artikel 4

**Opleiding en Scholing in de Schoen- en Lederwarenindustrie**

1. Voor opleidingen die door de werknemer gevolgd worden op verzoek van de werkgever, zal de werkgever het schoolgeld, de materiaal- en reiskosten vergoeden.
1. Van de premie-inkomsten van de Vakraad zal maximaal € 22.915,90 bestemd zijn voor de financiering van collectieve opleidingsactiviteiten.

Artikel 5

**Reïntegratie in de Schoen- en Lederwarenindustrie**

Van de premie-inkomsten van de Vakraad zal maximaal € 25.207,49 bestemd zijn voor de financiering van het Sectorpunt Werkgelegenheid Schoen- en Lederwarenindustrie, dat wordt opgezet om ondersteuning te bieden bij activiteiten gericht op de reïntegratie van arbeidsgehandicapte werknemers en dat deze tevens coördineert.

Artikel 6

Jaarlijks vindt indexering van de in artikel 4 en 5 genoemde bedragen plaats conform de loonsverhogingen in de CAO voor de Schoen-, Leder- en Lederwarenindustrie.

## **STATUTEN STICHTING VAKRAAD VOOR DE SCHOEN- EN LEDERWARENINDUSTRIE**

### Artikel 1

#### **Naam, zetel, tijdsduur**

De Stichting draagt de naam: Stichting Vakraad voor de Schoen- en Lederwarenindustrie, verder te noemen de Vakraad. De Vakraad is opgericht voor onbepaalde tijd en gevestigd te Tilburg.

### Artikel 2

#### **Doel**

1. De Vakraad heeft ten doel goede sociale verhoudingen in de bedrijfstak te bevorderen, in het bijzonder door het geven van leiding aan de uitvoering en toepassing van de CAO voor de Schoen- en Lederwarenindustrie (hierna te noemen: CAO).
2. De Vakraad tracht dit doel te bereiken door het uitvoeren van activiteiten, die bij CAO aan de Vakraad zijn opgedragen.  
Deze activiteiten kunnen zijn:
  - a. Het verrichten van activiteiten om een juiste naleving en uitvoering van de collectieve arbeidsovereenkomst in de Schoenen Lederwarenindustrie te bewerkstelligen.
  - b. Het geven van algemeen toegankelijke informatie en voorlichting over de arbeidsvoorwaarden in de CAO.
  - c. Bevordering van het goed functioneren van ondernemingsraden en het stimuleren en subsidiëren van de ontwikkeling van de medezeggenschap door Ondernemingsraad of Personeelsvertegenwoordiging als vormen van overleg tussen werkgever en werknemer in de onderneming.
  - d. Het verrichten en publiceren van onderzoek naar de gevolgen van de door partijen bij CAO overleg gemaakte afspraken.
  - e. Het geven van voorlichting met betrekking tot de opleidingsmogelijkheden in de bedrijfstak.
  - f. Het verrichten van werkzaamheden om een vergroting van de participatie op de arbeidsmarkt en een goede werking van de arbeidsmarkt in de sector te bewerkstelligen.
  - g. Het geven van voorlichting omtrent regelingen inzake arbeidsomstandigheden en arbobeleid.
  - h. Het conform de CAO adviseren in en beslechten van geschillen over de toepassing van de CAO. Deze geschillen kunnen hetzij door partijen bij de CAO, hetzij door individuele partijen bij de Vakraad aanhangig worden gemaakt.
  - i. het toezichthouden op en het coördineren van de bestuurlijke

**Schoen- en Lederwarenindustrie**  
**Vakraad 2004/2008**  
**Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

---

- activiteiten en het financiële beheer van de volgende stichtingen en organen:
- Stichting Vrijwillig Vervroegd Uittreden voor de Schoen- en Lederwarenindustrie (hierna te noemen: VUSL);
  - Stichting Vakraad voor de Schoen- en Lederwarenindustrie.
- j. het geven van voorlichting en advies over een juiste uitvoering van de WOR.
- k. Publicitaire activiteiten over de sector om een positief imago van de arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en opleidingen in de sector te handhaven of te verbeteren.
- l. Het verrichten van scholingsactiviteiten en vormings- en ontwikkelingswerk ten behoeve van werknemers teneinde de employability van werknemers in de sector te verbeteren.
- m. Het verrichten en publiceren van onderzoek naar het tot stand brengen en uitvoeren van maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden van werknemers.
3. De Vakraad int de bijdrage verschuldigd aan de Vakraad ter bestrijding van de kosten van de werkzaamheden van de Vakraad.

Artikel 3

**Bestuur**

Het bestuur van de Vakraad is paritair samengesteld en bestaat uit vertegenwoordigers van de werkgeversorganisaties en de werknemersorganisaties bij de CAO.

Artikel 4

**Benoeming van de leden van het bestuur**

1. Het bestuur van de VSL bestaat uit 5 leden waarvan worden benoemd:
- één lid door de Federatie van Nederlandse Schoenfabrikanten;
  - één lid door de Nederlandse Bond van Lederwarenen Kofferfabrikanten;
  - één lid door FNV Bondgenoten;
  - één lid door CNV BedrijvenBond;
  - één lid door de Unie.
2. Voor elk lid kan een plaatsvervangend lid worden benoemd. Plaats-

vervangende leden nemen slechts bij ontstentenis van het zittende bestuurslid zitting in het bestuur.

3. Benoeming van een (plaatsvervangend) lid geschiedt voor onbepaalde tijd.
4. Indien het aantal leden daalt beneden het voorgeschreven aantal blijft het bestuur bevoegd, maar neemt onverwijld maatregelen tot aanvulling.
5. De in lid 1 genoemde organisaties hebben te allen tijde het recht de door haar benoemde (plaatsvervangende) leden te vervangen.
6. In de vacature, welke conform het voorafgaande lid is ontstaan, wordt voorzien door de organisatie, die het vorige bestuurslid heeft ontslagen.

#### Artikel 5

##### **Einde bestuurslidmaatschap**

Het (plaatsvervangend) bestuurslidmaatschap eindigt door:

- a. schriftelijk bedanken;
- b. ontslag als bedoeld in artikel 4 lid 5;
- c. ontslag door de rechtbank;
- d. verklaring in staat van faillissement;
- e. aanvraag van surséance van betaling;
- f. ondercuratelestelling;
- g. overlijden.

#### Artikel 6

##### **Bevoegdheid bestuur**

1. Het bestuur is binnen de grenzen van het doel van de Vakraad zelfstandig bevoegd tot het verrichten van alle handelingen en het sluiten van alle overeenkomsten de Vakraad betreffende.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur kan ter uitvoering van haar taken reglementen vaststellen. Een reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of de statuten.



**Schoen- en Lederwarenindustrie  
Vakraad 2004/2008  
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

---

Artikel 7

**Voorzitter**

1. Het bestuur wijst elk kalenderjaar uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter aan, met dien verstande dat indien het voorzitterschap wordt vervuld door één van de leden uit de werkgeversorganisaties, het vice-voorzitterschap wordt bekleed door één van de leden uit de werknemersorganisaties en omgekeerd.
2. Het voorzitterschap en vice-voorzitterschap zal ieder kalenderjaar wisselen.

Artikel 8

**Secretariaat**

Het bestuur wordt in de uitvoering van zijn taak bijgestaan door een onafhankelijk secretariaat, aangewezen door de in artikel 4 lid 1 bedoelde organisaties.

Artikel 9

**Administrateur**

Het administratief en geldelijk beheer wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur en met inachtneming van een door het bestuur vastgestelde instructie gevoerd door een door het bestuur tot wederopzegging schriftelijk benoemde administrateur.

Artikel 10

**Bestuursvergaderingen**

1. Het bestuur vergadert tenminste één keer per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit nodig achten.
2. De wijze en de termijn van oproeping worden bij bestuursbesluit geregeld.
3. Volgens daartoe door het bestuur vast te stellen regelen genieten de (plaatsvervangende) leden een vergoeding voor reiskosten alsmede

een vacatie ten laste van de Vakraad voor het bijwonen van vergaderingen of daarmee gelijk te stellen bijeenkomsten.

#### Artikel 11

##### **Besluitvorming**

1. Het bestuur kan geen besluiten nemen, indien niet tenminste één van de door werkgeversorganisaties en één van de door de werknemersorganisaties aangewezen bestuursleden aanwezig is.
2. Ieder lid van werkgeverszijde heeft steeds zoveel stemmen als die van de aanwezigen van werknemerszijde en omgekeerd.
3. Besloten wordt bij gewone meerderheid van stemmen.
4. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in de volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd. Indien over de aard van het onderwerp twijfel bestaat, beslist de voorzitter.
6. Het bestuur kan ook buiten vergaderingen rechtsgeldige besluiten nemen. Dit geschiedt schriftelijk en met algemene stemmen. Het bepaalde in lid 4 en lid 5 is daarbij van overeenkomstige toepassing. Een buiten vergadering genomen besluit staat gelijk met een besluit dat in een bestuursvergadering wordt genomen en wordt ten behoeve van de verslaglegging in de eerstvolgende bestuursvergadering bekrachtigd.

#### Artikel 12

##### **Geheimhouding**

De leden van het bestuur, alsmede de medewerkers van het secretariaat en de administrateur zijn tot geheimhouding verplicht omtrent alle aan gelegenheden welke hen ter kennis komen en waarvan de voorzitter geheimhouding heeft opgelegd, danwel waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.

#### Artikel 13

##### **Vertegenwoordiging**

1. De Vakraad wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur of door de voorzitter en vice-voorzitter gezamenlijk.

**Schoen- en Lederwarenindustrie**  
**Vakraad 2004/2008**  
**Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

---

2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden alsook aan derden om de Vakraad binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 14

**Commissies**

1. Het bestuur kan bepaalde onderdelen van haar taak onder haar verantwoordelijkheid delegeren aan door haar in te stellen permanente commissies of commissie ad hoc.
2. De commissies zullen paritair zijn samengesteld uit de werkgevers- en werknemersorganisaties bij de CAO.

Artikel 15

**Taken**

De Vakraad zal ten behoeve van de in artikel 2 genoemde stichtingen onder meer de volgende taken vervullen:

- a. Het informeren van de besturen over de gevolgen respectievelijk resultaten vanuit het CAO-overleg ten aanzien van de activiteiten van de stichtingen en organen;
- b. Het volgen van de bestuurlijke activiteiten en het opvragen van informatie voor het beleid van de Vakraad;
- c. Het vaststellen op jaarbasis van de bijdrage aan de Vakraad in verband met de financiering van de activiteiten van de Vakraad en eventuele andere stichtingen en organen welke op ad hoc basis in het leven zijn geroepen, alsmede het (doen) innen van deze bijdrage.
- d. Het uitkeren van de geïnde gelden overeenkomstig de door de Vakraad vastgestelde begrotingen aan eventuele stichtingen en organen welke op ad hoc basis in het leven zijn geroepen.

Artikel 16

**Geldmiddelen**

1. De geldmiddelen van de Vakraad bestaan uit:
  - a. afgezonderd stichtingskapitaal;

- b. bijdragen welke bijdrageplichtigen ingevolge de CAO aan de Vakraad verschuldigd zijn;
- c. baten uit andere hoofde.

#### Artikel 17

##### **Beleggingen**

1. De geldmiddelen als bedoeld in artikel 16 worden – voorzover niet direct bestemd voor de uitgaven bedoeld in artikel 2 lid 2 onder verantwoordelijkheid van het bestuur belegd, met in achtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling.
2. Gereede gelden worden in rekening-courant gestort bij de administrateur. De titels betreffende geldleningen op onderhandse schuldbekentenis worden bewaard in de kluis van de administrateur.
3. Effecten en andere geldswaardige papieren worden in bewaring gegeven bij algemene handelsbanken.
4. Het bestuur zal de kosten van beheer van de geldmiddelen en de wijze van verrekening van die kosten vaststellen.

#### Artikel 18

##### **Begroting, rekening en verantwoording**

1. Het bestuur stelt jaarlijks in oktober een begroting van ontvangsten en uitgaven vast voor het komende boekjaar dat gelijk is aan het kalenderjaar.
2. Deze begroting bevat:
  - a. de inkomsten uit de bijdragen aan de Vakraad ingevolge de CAO;
  - b. de kosten van de Vakraad
  - c. de kosten van eventuele stichtingen en organen welke op ad hoc basis in het leven zijn geroepen danwel subsidieverzoekende instellingen;
  - d. eventuele andere inkomsten en kosten.
3. De kosten van de stichtingen en organen genoemd onder lid 2, sub c. worden bepaald aan de hand van de door genoemde stichtingen en organen opgestelde en door de Vakraad goedgekeurde begrotingen, welke zijn gespecificeerd volgens de activiteiten genoemd in artikel 2 lid 2.
4. De begroting die is gespecificeerd volgens de activiteiten genoemd in artikel 2 lid 2 is beschikbaar voor de bij het fonds betrokken werk-

**Schoen- en Lederwarenindustrie**  
**Vakraad 2004/2008**  
**Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

---

gevers en werknemers en zal ten kantore van de Vakraad ter inzage worden gelegd tot één jaar na de datum waarop deze is vastgesteld.

5. a. Na afloop van het boekjaar geeft de administrateur aan de Vakraad voor 1 april een verwachte realisatie en legt voor 1 oktober rekening en verantwoording af over het door hem gevoerde beheer in het afgelopen boekjaar, gespecificeerd volgens de activiteiten in artikel 2 lid 2, welke vergezeld dient te zijn van een verklaring omtrent de rechtmatigheid van een door het bestuur aan te wijzen externe registeraccountant of accountants-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid. Goedkeuring van de rekening en verantwoording door het bestuur strekt tot décharge van de administrateur.
  - b. subsidieverzoekende instellingen dienen jaarlijks een door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring te over leggen over de besteding van de gelden, welke verklaring is gespecificeerd volgens de activiteiten in artikel 2 lid 2 en welke een geïntegreerd onderdeel uitmaakt van het financieel jaarverslag.
6. De rekening en verantwoording met een verklaring van de externe registeraccountant of accountants-administratieconsulent wordt overeenkomstig de wettelijke bepalingen jaarlijks gepubliceerd en ter kennis gebracht van de in artikel 4 genoemde werkgevers- en werknemersorganisaties en de Arbeidsinspectie. De vorenbedoelde stukken zullen ten kantore van de Vakraad en op een of meer door de Minister van SZW aan te wijzen plaatsen ter inzage worden gelegd tot één jaar na de datum waarop zij zijn vastgesteld en worden desgevraagd tegen betaling van de daaraan verbonden kosten toegezonden.

Artikel 19

**Vaststellen en inning bijdrage**

Vaststelling en inning van de ingevolge de CAO verschuldigde bijdrage geschiedt overeenkomstig de bepalingen van het reglement.

## Artikel 20

### **Handhaving en wijziging van statuten en reglementen, ontbinding**

1. Het bestuur waakt voor handhaving van de statuten en eventuele reglementen.
2. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van de statuten en eventuele reglementen.
3. Besluiten tot wijziging van de statuten en tot ontbinding van de Vakraad kunnen slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin tenminste drie/vierde der bestuursleden aanwezig is.
4. In afwijking van het bepaalde in het tweede lid kan een besluit tot wijziging van de statuten schriftelijk door het bestuur worden genomen. Bij schriftelijke besluitvorming dienen alle leden van het bestuur hun stem uit te brengen en dient het besluit met algemene stemmen te worden genomen.  
Indien door één of meer leden van het bestuur bezwaar wordt gemaakt tegen de schriftelijke voorlegging of tegen het voorgelegde ontwerpbesluit dient het besluit te worden genomen in een vergadering van het bestuur.
5. Op besluiten tot wijziging van reglementen is het bepaalde in lid 3 en lid 4 van overeenkomstige toepassing, tenzij de wijziging direct voortvloeit uit wijziging van de CAO.
6. Het besluit tot ontbinding duidt tevens de bestemming van een eventueel batig saldo aan, welke zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de Vakraad.

## Artikel 21

### **Slotbepalingen**

In gevallen waarin deze statuten of reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.

**Schoen- en Lederwarenindustrie  
Vakraad 2004/2008  
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

---

**REGLEMENT STICHTING VAKRAAD VOOR DE SCHOEN- EN  
LEDERWARENINDUSTRIE**

Artikel 1

**Definities**

1. Vakraad: de Stichting Vakraad voor de Schoen- en Lederwarenindustrie.
2. Bestuur: het bestuur van de Vakraad.
3. CAO: CAO voor de Vakraad voor de Schoen- en Lederwarenindustrie.
4. Schoen- en lederwarenbranche: in Nederland gevestigde ondernemingen waarin het bedrijf wordt uitgeoefend zoals omschreven in artikel 1 lid 5 en lid 6 CAO.
5. Werkgever: ieder natuurlijke persoon die een bedrijf uitoefent als bedoeld in artikel 1 lid 5 en lid 6.
7. Loonsom: de in de onderneming van de werkgever in het betreffende kalenderjaar geldende loonsom WAO, zonder rekening te houden met de werkgeversfranchise.
8. Secretariaat: Wissenraet & Van Spaendonck B.V., gevestigd te Tilburg.
9. Administrateur: Wissenraet & Van Spaendonck B.V, gevestigd te Tilburg.

Artikel 3

**Bijdrage**

1. De hoogte van de bijdrage als bepaald in artikel 2 lid 6 CAO voor de Stichting Vakraad voor de Schoen- en Lederwarenindustrie is een voor elk kalenderjaar of deel van een kalenderjaar door het bestuur vast te stellen percentage van de loonsom der onderneming. Het voor enig (deel van het) kalenderjaar vastgestelde percentage staat vermeld in artikel 2 lid 7 CAO.

2. De bijdrage wordt aangewend voor de uitgaven bedoeld in artikel 2, lid 2 van de statuten van de Vakraad voor de Schoenen Lederwaren-industrie.

#### Artikel 4

##### **Vaststelling en betaling van de bijdrage en opgave van gegevens.**

1. De Vakraad zal jaarlijks voor 1 januari de werkgever verzoeken de om opgave van de gegevens die het bestuur nodig acht om de door de werkgever verschuldigde bijdrage voor het volgende kalenderjaar vast te stellen.
2. De werkgever zal deze gegevens uiterlijk voor 1 februari dan wel na herinnering uiterlijk voor 1 maart van het betreffende kalenderjaar schriftelijk aan de Vakraad verschaffen.
3. Indien de gegevens niet voor 1 maart van het betreffende kalenderjaar verstrekt zijn, is de Vakraad bevoegd de hoogte van de bijdrage vast te stellen op basis van de gegevens van het voorafgaande jaar vermeerderd met een opslag van 10%.
4. Indien de werkgever alsnog de juiste gegevens verstrekt, zal geen correctie plaatsvinden; de opslag zal als boete worden aangemerkt met dien verstande dat de toekomstige voorschotten worden aangepast op de juiste gegevens en dat derhalve de boete herberekend wordt tot het moment van opgave van de juiste gegevens.
5. De werkgever is verplicht de door hem over een (deel van het) kalenderjaar verschuldigde bijdrage te voldoen.
6. Het bestuur is bevoegd van de werkgever een voorschot op de verschuldigde bijdrage te vorderen.
7. Hetgeen terzake van de voorschotbijdrage door de werkgever is betaald wordt verrekend met de bijdrage die de werkgever over het (deel van het) kalenderjaar definitief verschuldigd zal zijn.
8. De definitieve factuur wordt verzonden in de maand februari van het volgende kalenderjaar. Indien en voorzover voor 1 april van dat kalenderjaar mutaties in de eerder opgegeven loonsom aan de Vakraad schriftelijk kenbaar gemaakt zijn zal in mei een credit- dan wel debetfactuur opgelegd worden.
9. Het door het bestuur vastgestelde voorschot op de bijdrage dient de werkgever in vier gelijke delen te voldoen respectievelijk voor 15 februari, 15 mei, 15 juli en 15 september van enig kalenderjaar. Per voorschottermijn zal een afzonderlijke factuur verzonden worden.



**Schoen- en Lederwarenindustrie**  
**Vakraad 2004/2008**  
**Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

---

10. De termijn die voldaan dient te worden voor 15 februari zal voorzover de gegevens nog niet verstrekt zijn, gebaseerd worden op de bij de Vakraad laatstbekende gegevens.
11. Indien van toepassing omvat het factuurbedrag tevens de opgelegde opslag wegens het niet tijdig verstrekken van de gegevens.
12. Vervaldatum is steeds 30 dagen na factuurdatum.
13. Bij niet tijdige betaling wordt een aanmaning met een vervaldatum van 15 dagen na datum aanmaning verzonden.
14. Bij wederom uitblijven van betaling wordt een laatste aanmaning verstuurd met een vervaldatum van 15 dagen na datum van deze aanmaning.
15. Blijft betaling binnen 30 dagen na vervaldatum factuur uit dan wordt de vordering (d.i. bijdrage inclusief eventuele opslag wegens niet tijdige verstrekking gegevens) uit handen gegeven.
16. Van de werkgever zal dan achtereenvolgens worden gevorderd:
  - vergoeding van de invorderingskosten;
  - een boete ter hoogte van 10% van het verschuldigde bedrag;
  - de wettelijke rente over het verschuldigde bedrag vanaf de dag dat het verschuldigde bedrag betaald had moeten zijn;
  - het factuurbedrag (inclusief eventuele opslag wegens niet tijdige verstrekking gegevens).
  - Betalingsachterstanden zullen tenminste ieder half jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter dit in en na overleg met de administrateur nodig acht aan het bestuur gerapporteerd worden.

Artikel 5

**Financiering van de doeleinden**

1. De ter beschikking gekomen gelden worden aangewend voor het geheel of gedeeltelijk financieren danwel subsidiëren van de activiteiten genoemd in artikel 2 lid 4 CAO. In beginsel zullen geen gelden worden aangewend voor activiteiten ten aanzien waarvan niet vooraf door het bestuur is vastgesteld dat daarop dit reglement van toepassing is.

2. Het bestuur zal een besluit strekkend tot financiering of subsidiëring van een genoemde activiteit steeds nemen op basis van een besluit van het bestuur tot het uitvoeren van een genoemde activiteit dan wel een op basis van een door het bestuur goedgekeurde aanvraag van een werkgevers- of werknemersorganisatie tot geheel of gedeeltelijke vergoeding van een genoemde activiteit.
3. De aanvraag wordt gericht aan het bestuur en ingediend bij het secretariaat en is in elk geval voorzien van een onderbouwde begroting welke is gespecificeerd volgens de activiteiten zoals genoemd in artikel 2 lid 2 van de statuten van de Vakraad.
4. Een aanvraag wordt niet in behandeling genomen indien deze niet voorzien is van een naar het oordeel van het bestuur voldoende onderbouwde begroting en andere naar het oordeel van het bestuur benodigde informatie.
5. Op basis van een aanvraag als bedoeld in lid 2 van dit artikel neemt het bestuur uiterlijk na twee maanden een beslissing. Deze termijn kan eenmaal met twee maanden worden verlengd. Heeft het bestuur dan nog geen beslissing genomen op de aanvraag, dan kan deze worden beschouwd als afgewezen.
6. Indien het bestuur een aanvraag voor vergoeding geheel of gedeeltelijk honoreert zal de betrokken organisatie daartoe met de betrokken organisatie jaarlijks een door een registeraccountant of accountants-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring over de besteding van de gelden dienen te overleggen welke is gespecificeerd en gecontroleerd volgens de activiteiten in artikel 2 lid 2 van de statuten van de Vakraad. Voorts zal worden vastgelegd op welke wijze en onder welke overige voorwaarden (bijvoorbeeld ten aanzien van de uitvoering van de activiteit) de vergoeding wordt verstrekt.
7. Vergoedingen als bedoeld in dit artikel zullen nimmer rentedragend zijn ten laste van de Vakraad.
8. Indien activiteiten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur niet, slechts gedeeltelijk of niet op de overeengekomen wijze zijn uitgevoerd kan het bestuur verstrekte voorschotten geheel of gedeeltelijke terugvorderen en een besluit tot vergoeding waartoe eerder is besloten geheel of gedeeltelijk intrekken, zonder dat de verplichting bestaat tot het geven van nog enige (schade-)vergoeding.

**Schoen- en Lederwarenindustrie  
Vakraad 2004/2008  
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

---

Artikel 6

**Onvoorziene gevallen**

In onvoorziene gevallen beslist het bestuur mits daarbij niet in strijd wordt gehandeld met de statuten.

Dictum II

De in dictum I opgenomen bepalingen zijn algemeen verbindend verklaard tot en met 30 juni 2008.

Dictum III

Voorzover de in dictum I opgenomen bepalingen strijdig zijn met bij of krachtens de wet gestelde of te stellen regelen, prevaleren deze regelen.

Dictum IV

Dit besluit treedt in werking met ingang van de tweede dag na de dagtekening van de Staatscourant waarin het wordt geplaatst en vervalt met ingang van 1 juli 2008 en heeft geen terugwerkende kracht.

Dictum V

Dit besluit zal in een bijvoegsel bij de Staatscourant worden geplaatst. Van deze plaatsing zal mededeling worden gedaan in de Staatscourant.

's-Gravenhage, 6 februari 2004

*De Minister van Sociale Zaken  
en Werkgelegenheid,*

Namens de Minister:

*De directeur Uitvoeringstaken  
Arbeidsvoorwaardenwetgeving,*

Mr. M. H. M. van der Goes.