

**MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN
EN WERKGELEGENHEID**

**BESLUIT VAN DE MINISTER VAN SOCIALE ZAKEN EN
WERKGELEGENHEID VAN 26 MEI 2004 TOT ALGEMEEN
VERBINDENDVERKLARING VAN BEPALINGEN VAN DE
COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST FONDS
COLLECTIEVE BELANGEN VOOR DE
VLEESWARENINDUSTRIE**

UAW Nr. 10168

Bijvoegsel Stcrt. d.d. 28-05-2004, nr. 100

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;

Gelezen het verzoek van het Georganiseerd Overleg voor de Vleeswarenindustrie namens partijen bij bovengenoemde collectieve arbeidsovereenkomst, strekkende tot algemeen verbindendverklaring van bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst;

Partij(en) te ener zijde: de Vereniging voor de Nederlandse Vleeswarenindustrie en de Vereniging van Nederlandse Baconfabrikanten;
Partij(en) te anderer zijde: FNV Bondgenoten, CNV BedrijvenBond en De Unie, vakbond voor industrie en dienstverlening.

Gelet op de artikelen 2, 4 en 5 van de Wet op het algemeen verbindend en het onverbindend verklaren van bepalingen van collectieve arbeidsovereenkomsten;

Besluit:

Dictum I

Verklaart algemeen verbindend de navolgende bepalingen van bovengenoemde collectieve arbeidsovereenkomst, zulks met inachtneming van hetgeen in de dicta II, III, IV, V en VI is bepaald:

Artikel 1

Definities

1. Deze CAO is van toepassing op de in lid 2 genoemde (gedeelten van) ondernemingen.

In deze CAO wordt verstaan onder:

2. Onderneming:
 - a. (gedeelten van) ondernemingen welke fabrieksmatig vlees (als bedoeld in art. 2 van de Vleeskeuringswet van 25 juli 1919, Stb. 1919, 524) verduurzamen of toebereiden, al dan niet met andere stoffen vermengd, tenzij het verduurzamen of toebereiden uitsluitend door afkoelen of zouten geschiedt;
 - b. (gedeelten van) ondernemingen welke bacon bereiden.
3. Werkgever:
de natuurlijke of rechtspersoon die een onderneming – als bedoeld in lid 2 – drijft.
4. Werknemer:
degenen die een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 Burgerlijk Wetboek is aangegaan met een werkgever als bedoeld in lid 3.
5. De Stichting:
de Stichting Fonds Collectieve Belangen voor de Vleeswarenindustrie te 's-Gravenhage.
6. Statuten-Reglement:
De statuten en de reglementen van de Stichting Fonds Collectieve Belangen voor de Vleeswarenindustrie, die aan deze overeenkomst zijn gehecht en geacht worden daarvan deel uit te maken.

Artikel 2

Doel

Het financieren en subsidiëren van activiteiten die gericht zijn op het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen tussen werkgevers en werknemers in de Vleeswarenindustrie.

Deze activiteiten bestaan binnen het doel van de Stichting uit het bevorderen van:

- a. het geven van voorlichting en informatie aan alle werkgevers en werknemers in de Vleeswarenindustrie over de rechtsgevolgen die voortvloeien uit de collectieve arbeidsovereenkomsten voor de

Vleeswarenindustrie
Fonds Collectieve Belangen 2004/2009
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

- Vleeswarenindustrie en/of andere wettelijke voorschriften die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden liggen;
- b. een eenduidige uitleg en toepassing van de bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomst voor de Vleeswarenindustrie en het voorkomen van geschillen over de uitleg en toepassing van de collectieve arbeidsovereenkomst voor de Vleeswarenindustrie;
 - c. het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het geformaliseerde overleg – met uitzondering van CAO-overleg tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de Vleeswarenindustrie;
 - d. het uitvoeren van werkzaamheden verbonden aan het bestuurlijke, financiële en administratieve beheer van de Stichting;
 - e. het verzorgen van algemene informatie en publiciteit aan werknemers, werkgevers en direct belanghebbenden aangaande de vraag en het aanbod van arbeid, de arbeidsvoorwaarden, de arbeidsomstandigheden en de opleidingsmogelijkheden in de Vleeswarenindustrie;
 - f. de uitgifte van brochures, periodieken en kennisdragers ten behoeve van alle werknemers en werkgevers in de Vleeswarenindustrie in het belang van de arbeidsverhoudingen in de Vleeswarenindustrie.
 - g. de inzet van adviseurs, die het bestuur ondersteunen bij zijn activiteiten en die tevens voorlichting en informatie met name op het gebied van scholing, vorming, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarktbeleid aan ondernemingen in de Vleeswarenindustrie kunnen verstrekken;
 - h. het stimuleren en subsidiëren van ontwikkelingen op bedrijven in de Vleeswarenindustrie op het terrein van arbeidsmarkt, arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en opleiding van werknemers in het kader van hun inzetbaarheid;
 - i. het stimuleren en subsidiëren van ontwikkelingen gericht op het bevorderen van de medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemingsraden als vormen van overleg op ondernemingsniveau tussen werknemers en werkgevers in de Vleeswarenindustrie;
 - j. het subsidiëren van de kosten van verlof van werknemers voor het bijwonen van congressen en vakgroepbestuursvergaderingen van hun vakorganisaties;
 - k. het verrichten en subsidiëren van het Opleidingsplan, de Beroeps Begeleidende Leerweg, het Bedrijfstak Scholings Plan en Werkervaringsplaatsen, alsmede de opleiding van werknemers in het kader van hun inzetbaarheid, ten behoeve van alle werknemers en werkgevers in de Vleeswarenindustrie;
 - l. het stimuleren en subsidiëren van het Arboconvenant Vleessector,

- voorzover dit convenant verband houdt met arbeid, alsmede van andere projecten of activiteiten gericht op de verbetering van de arbeidsomstandigheden binnen de Vleeswarenindustrie of op de totstandkoming of verbetering van bedrijfsbeleid op dit terrein;
- m. het vergroten van de participatie op de arbeidsmarkt, onder meer via het subsidiëren van eigen contactpunten namens de Vleeswarenindustrie op enkele CWI's, alsmede het stimuleren van een betere aansluiting van de Vleeswarenindustrie op de arbeidsmarkt;
 - n. het stimuleren en subsidiëren van de reïntegratie van arbeidsongeschikte- of met werkloosheid bedreigde werknemers in de Vleeswarenindustrie;
 - o. het stimuleren en subsidiëren van projecten of onderzoeksactiviteiten op het gebied van opleiding van werknemers in het kader van hun inzetbaarheid, arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en de arbeidsmarkt gericht op het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen in de Vleeswarenindustrie.

Artikel 3

Uitvoering

De uitvoering van deze overeenkomst geschiedt volgens de bepalingen van de reglementen van de Stichting. De uitvoering is aan de Stichting opgedragen. De Stichting kan de uitvoering delegeren aan een administrateur onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de Stichting. Ten behoeve van de vorenbedoelde uitvoering is de werkgever verplicht alle gegevens en inlichtingen te verschaffen alsmede iedere medewerking te verlenen, die noodzakelijk of gewenst worden geacht door personen of instellingen die, door of namens de stichting, zijn belast met de inning van de subsidie en de controle op de naleving van het gestelde in de statuten en de reglementen van de stichting en de toetsing van de bedrijfsactiviteiten van de werkgever aan het gestelde in deze CAO.

Artikel 4

Verplichtingen werkgever

Werkgevers zijn gehouden de door de Stichting in het kader van de doelstelling gevraagde gegevens te verstrekken en de bijdragen te betalen die zij aan de Stichting verschuldigd zijn, overeenkomstig datgene wat te dezer zake in de statuten en de reglementen van de Stichting is bepaald en zullen zich ook overigens moeten houden aan het bepaalde in de statuten en de reglementen van de Stichting. Indien de werkgever, ook na aanmaning, niet aan zijn verplichtingen voldoet, is de Stichting bevoegd de noodzakelijke gegevens naar beste weten vast te stellen.

**Vleeswarenindustrie
Fonds Collectieve Belangen 2004/2009
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

Artikel 5

Bijdrage

1. De werkgever is verplicht aan de Stichting een bijdrage af te dragen. De hoogte van de bijdrage is een percentage van de voor de onderneming van werkgever geldende bruto loonsom per jaar, dat door de Stichting wordt vastgesteld. Met ingang van 1 januari 2002 is deze bijdrage vastgesteld op 0,4%.
2. Onder het bruto loon als bedoeld in lid 1 wordt verstaan de som van de bedragen van kolom 6 van de loonstaten, zoals deze zijn voorgescreven, van alle bij de werkgever in dienst zijnde werknemers.

UITVOERINGSREGLEMENT

Het bestuur van de Stichting Fonds Collectieve Belangen voor de Vleeswarenindustrie gevestigd te 's Gravenhage heeft op grond van artikel 10 van de Statuten van de Stichting Fonds Collectieve Belangen voor de Vleeswarenindustrie het volgende uitvoeringsreglement vastgesteld.

Artikel 1

Definities

1. Dit Uitvoeringsreglement is van toepassing op de in lid 2 genoemde (gedeelten van) ondernemingen.

In dit uitvoeringsreglement wordt verstaan onder:

2. Onderneming:
 - a. (gedeelten van) ondernemingen welke fabrieksmatig vlees (als bedoeld in art. 2 van de Vleeskeuringswet van 25 juli 1919, Stb. 1919, 524) verduurzamen of toebereiden, al dan niet met andere stoffen vermengd, tenzij het verduurzamen of toebereiden uitsluitend door afkoelen of zouten geschiedt;
 - b. (gedeelten van) ondernemingen welke bacon bereiden.
3. Werkgever:
de natuurlijke- of rechtspersoon die een onderneming – als bedoeld in lid 2 – drijft.
4. Werknemer:
degene die een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 Burgerlijk Wetboek is aangegaan met een werkgever als bedoeld in lid 3.
5. De Stichting:
de Stichting Fonds Collectieve Belangen voor de Vleeswarenindustrie, gevestigd te 's-Gravenhage.
6. Het bestuur:
het in artikel 4 van de statuten van de Stichting bedoelde bestuur.
7. CAO:
Collectieve arbeidsovereenkomst Fonds Collectieve Belangen voor de Vleeswarenindustrie.

Artikel 2

Hoogte der bijdrage

De hoogte der bijdrage als bedoeld in artikel 5 van de CAO is gelijk aan een door het bestuur vast te stellen percentage van de som van de bedragen van kolom 6 van de loonstaten, zoals deze zijn voorgeschreven, van alle bij de werkgever in dienst zijnde werknemers. De werkgever is verplicht de bijdrage aan de stichting te voldoen.

1. De Stichting deelt het te betalen bedrag der bijdrage schriftelijk aan de werkgever mede. De bijdragen kunnen in voorschot worden gevorderd op basis van een geraamde som van de bruto loonsom. De werkgever is verplicht de verschuldigde bijdrage of het verschuldigde voorschot binnen 14 dagen na dagtekening van de desbetreffende nota van de Stichting te voldoen.
2. Hetgeen terzake van voorschotbijdrage door de werkgever is betaald, wordt verrekend met de bijdrage die de werkgever over dat jaar verschuldigd zal zijn. Bij niet tijdige betaling van de voorschottermijn wordt het gehele resterende bedrag van de voorschotnota direct opeisbaar.
3. De werkgever is verplicht aan de Stichting – op de door de Stichting vast te stellen wijze en tijdstippen – de gegevens te verstrekken welke naar het oordeel van de Stichting nodig zijn ter berekening van de verschuldigde bijdrage en het te vorderen voorschot. Indien de werkgever niet, niet tijdig of onvolledig de benodigde gegevens aan de Stichting verstrekt, is de Stichting bevoegd de hoogte van de bijdrage of het voorschot naar beste weten zelf vast te stellen. De kosten van het vergaren en verstrekken van de door de Stichting gewenste informatie komen voor de rekening van de werkgever.
4. De werkgever die nalaat zijn financiële verplichtingen jegens de Stichting op een door het bestuur vastgesteld tijdstip te voldoen, zal voor elke ingaande maand verzuim wegens rentederving het wettelijk rentepercentage als bedoeld in artikel 119 jo 120 Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van het niet tijdig betaalde bedrag aan de Stichting verschuldigd zijn, tenzij het bestuur daarvan geheel of gedeeltelijk ontheffing verleent.
5. Boven en behalve de in het voorgaande lid bedoelde rentevergoeding

is de werkgever in geval van nalatigheid verplicht op de eerste vordering aan de Stichting te betalen alle kosten, welke ter invordering van het verschuldigde zijn gemaakt. De buitengerechtelijke invorderingskosten worden gesteld op 15% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van 50 Euro.

Artikel 3

Realisering doelstelling

De Stichting realiseert het in artikel 2 van de statuten genoemde doel door het geheel of gedeeltelijk financieren en subsidiëren van in artikel 2 van de CAO genoemde activiteiten onder door het bestuur te stellen voorwaarden en op de wijze zoals in dit reglement omschreven.

Artikel 4

Werkwijze

1. Aanvragen om een subsidie dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel
 - voor subsidies werkervaringsplaatsen (WEPP): aan het einde van de contractperiode;
 - voor subsidies Bedrijfstak Scholings Plan (BSP): na succesvolle afronding van de cursusperiode en aanbieding van een dienstverband;
 - voor diplomasubsidies Jeugd Werk Plan (JWP): na succesvolle afronding van de leerperiode (met diploma);
 - voor opleidingssubsidies: vóór 15 april volgend op het jaar waarin de opleidingen zijn gevolgd.
 - voor project- of overige subsidies: zo spoedig mogelijk na het nemen van het besluit een subsidie aan te vragen. Bij de aanvragen voor projectsubsidies dient een projectomschrijving, achtergrondinformatie en een begroting betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden meegezonden, alsmede een realisatieplan.
2. Indien de aard van de subsidie dit vereist, dient bij de aanvragen voor subsidies een begroting gespecificeerd volgens de in artikel 2 van de statuten genoemde bestedingsdoelen of activiteiten te worden ingediend. De gesubsidieerde instelling dient aan het bestuur van de Stichting jaarlijks verantwoording af te leggen omtrent de besteding van de ontvangen gelden gespecificeerd conform de doelstellingen van het Fonds Collectieve Belangen, en wel
 - voor eenmalige subsidie: zo spoedig mogelijk na de besteding van de gelden;
 - voor periodieke subsidies: na afsluiting van de periode waarop de subsidie betrekking heeft;

Vleeswarenindustrie
Fonds Collectieve Belangen 2004/2009
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

- voor projectmatige subsidies: na afsluiting van het project waarop de subsidie betrekking heeft;
De gesubsidieerde instelling dient op het in de vorige zin vermelde moment een door een registeraccountant of accountantsadministratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring te overleggen over de besteding van de subsidiegelden. Deze verklaring dient tenminste te zijn gespecificeerd volgens de in artikel 2 van de statuten genoemde bestedingsdoelen of activiteiten. Deze verklaring zal een geïntegreerd onderdeel uitmaken van de financiële jaarrekening van de Stichting. De verklaring kan achterwege blijven indien er sprake is van een concreet in de CAO zelf vastgestelde tegemoetkoming in kosten van een individuele werkgever of werknemer, welke kosten betrekking hebben op een eenduidig in de CAO geregeld onderwerp.
- 3. Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften te geven waaraan de bij de subsidie-aanvraag mee te zenden begroting c.q. de schriftelijke verantwoording dient te voldoen.
- 4. Op beslissingen van het bestuur omtrent de subsidie-aanvraag kan geen beroep worden ingesteld, onverlet de mogelijkheid een nieuwe aanvraag in te dienen.

Artikel 5

Verplichtingen werkgevers en werknemers

1. De werkgevers en werknemers zijn verplicht alle gegevens te verstrekken die het bestuur voor een goede uitvoering van de statuten en de reglementen nodig acht.
2. Bij gebreke van de in het eerste lid bedoelde gegevens is het bestuur gerechtigd de betreffende gegevens naar beste weten te schatten.

Artikel 6

Administrateur

1. Het administratief en geldelijk beheer wordt onder toezicht van het bestuur gevoerd door een daarvoor door het bestuur aan te wijzen administrateur. Als administrateur treedt op het Bureau Vleeswarenorganisaties (BVO) gevestigd te Zoetermeer (Postbus 64, 2700 AB

Zoetermeer, Telefoon: 079-3634917). De kosten van dit beheer komen voor rekening van de Stichting.

2. De opdracht tot het voeren van administratief en geldelijk beheer aan de administrateur wordt schriftelijk verstrekt. Bij deze opdracht behoort een instructie welke door het bestuur wordt vastgesteld.

Artikel 7

Begroting

1. Het bestuur van de Stichting stelt jaarlijks uiterlijk in de maand december conform de doelstellingen van het Fonds Collectieve Belangen een begroting van inkomsten en uitgaven van de Stichting vast. De begroting omvat:
 - a. de inkomsten;
 - b. financiering van activiteiten als bedoeld in artikel 2 van de statuten;
 - c. de kosten van administratie en bestuur;
 - d. eventuele andere lasten.
2. De begroting is voor de bij het Fonds betrokken werkgevers en werknemers beschikbaar.

Artikel 8

Verslag, rekening en verantwoording

1. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar stelt het bestuur een door een externe registeraccountant gecontroleerde balans, rekening van baten en lasten en verslag over de financiële toestand van de Stichting vast. Ten blijke van de vaststelling worden deze stukken door de voorzitter en de secretaris van de Stichting ondertekend.
2. Het bestuur legt in het verslag rekenschap af van het gevoerde beleid. Dit verslag is ingericht en gespecificeerd overeenkomstig de activiteiten en bestedingsdoelen van artikel 2 van de statuten. Tevens maken de in artikel 4 lid 2 van deze reglementen genoemde verklaringen een geïntegreerd onderdeel uit van dit verslag.
3. Het verslag en de accountantsverklaring wordt ten kantore van de administrateur, de betrokken cao partijen ter inzage gelegd, alsmede op één of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
4. Het verslag en de accountantsverklaring wordt op aanvraag aan de

Vleeswarenindustrie
Fonds Collectieve Belangen 2004/2009
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.

5. Het verslag en de accountantsverklaring dienen uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar waarop het verslag betrekking heeft in drievoud worden toegezonden aan het Centraal Kantoor van de Arbeidsinspectie.
6. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

SUBSIDIEREGLEMENT

Het bestuur van de Stichting Fonds Collectieve Belangen voor de Vleeswarenindustrie gevestigd te 's-Gravenhage heeft op grond van artikel 10 van de Statuten van de Stichting Fonds Collectieve Belangen voor de Vleeswarenindustrie het volgende subsidiereglement vastgesteld.

Artikel 1

Definities

1. Dit subsidiereglement is van toepassing op de in lid 2 genoemde (gedeelten van) ondernemingen.

In dit subsidiereglement wordt verstaan onder:

2. Onderneming:
 - a. (gedeelten van) ondernemingen welke fabrieksmatig vlees (als bedoeld in art. 2 van de Vleeskeuringswet van 25 juli 1919, Stb. 1919, 524) verduurzamen of toebereiden, al dan niet met andere stoffen vermengd, tenzij het verduurzamen of toebereiden uitsluitend door afkoelen of zouten geschiedt;
 - b. (gedeelten van) ondernemingen welke bacon bereiden.
3. Werkgever:
de natuurlijke of rechtspersoon die een onderneming – als bedoeld in lid 2 – drijft.
4. Werknemer:
degene die een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 Burgerlijk Wetboek is aangegaan met een werkgever als bedoeld in lid 3.
5. De Stichting:
de Stichting Fonds Collectieve Belangen voor de Vleeswarenindustrie, gevestigd te 's-Gravenhage.
6. Het bestuur:
Het in artikel 4 van de statuten van de Stichting bedoelde bestuur.
7. CAO:
Collectieve arbeidsovereenkomst Fonds Collectieve Belangen voor de Vleeswarenindustrie

Artikel 2

Jeugdwerkplan (JWP)

1. Vergoedingen
Voor leerlingen van 18 jaar en ouder worden de wettelijke cursus-
gelden vergoed door de Stichting. Voor alle leerlingen geldt dat de
kosten van de leermiddelen en het schoolfonds worden betaald door
de Stichting.
2. Beperkingen
Aan deze vergoedingen worden de volgende beperkingen gesteld:
 - De cursuskosten en kosten leermiddelen worden vergoed aan het
opleidingsinstituut;
 - Het leerbedrijf (de werkgever) is de natuurlijke of rechtspersoon,
die een onderneming drijft zoals beschreven in artikel 1 van de
CAO Fonds Collectieve Belangen voor de Vleeswarenindustrie;
 - Er dient sprake te zijn van een arbeidsovereenkomst gekoppeld
aan een leerovereenkomst;
 - De doelgroep bestaat uit jongeren van 16 jaar of ouder die na
1 april 1985 in dienst zijn getreden en een opleiding binnen een
erkend leerlingstelsel volgen. Naast het in dienst nemen en oplei-
den wordt in het bijzonder gelet op het feit of de jongere lang-
durig werkloos is en geen werkervaring heeft;
 - Aan degenen die met goed gevolg de opleiding hebben doorlo-
pen zal een contract voor onbepaalde tijd worden geboden;
 - De leerlingen ontvangen een bruto loon op basis van de in de
CAO voor de Vleeswarenindustrie opgenomen leerlingsschaal;
 - Deze bruto lonen gelden voor de tijd dat een leerling en in het
bedrijf werkzaam is en de opleiding volgt, op basis van de nor-
male werkweek, tot het moment van het met goed gevolg afslui-
ten van de opleiding. Hierna vindt inschaling plaats van de werk-
nemer op basis van de CAO;
 - Voor partieel leerplichtigen geldt dat een en ander proportioneel
van toepassing zal zijn;
 - De CAO-bepalingen zijn voor diegenen die onder de leerling-
schaal vallen van overeenkomstige toepassing.
 - Aanspraken ouder dan drie jaar worden niet gehonoreerd.
3. Diplomasubsidies
De werkgever die na 1 april 1985 een werknemer in dienst heeft
genomen van 16 jaar of ouder op basis van een leer/

arbeidsovereenkomst kan een éénmalige diplomasubsidie aanvragen. Deze subsidie bedraagt 2.750 Euro per leerling.

4. Beperkingen
Bij de toekenning van diplomasubsidies gelden de volgende beperkingen:
 - De opleidingen dienen te worden verzorgd door een erkend opleidingsinstituut;
 - Het karakter van een diploma-subsidie houdt in dat deze subsidie wordt toegekend bij het behalen van het diploma. Voor Nederlands als tweede taal (NT2) geldt een uitzondering. Hier kan de diplomasubsidie ook worden aangevraagd bij het behalen van een certificaat;
 - In het geval een leerling gedurende zijn opleiding verscheidende leerbedrijven heeft gehad, wordt de diplomasubsidie uitgekeerd aan:
 - a. het leerbedrijf waar de leerling de laatste zes maanden voorafgaande aan het behalen van het diploma in dienst is geweest of, indien dit niet het geval is,
 - b. aan het leerbedrijf waar de leerling 365 dagen in dienst is geweest.
 - c. In de overige gevallen wordt geen diplomasubsidie uitgekeerd.
 - Aanspraken ouder dan drie jaar worden niet gehonoreerd.

Artikel 3

Werkervaringsplaatsen (WEPP)

1. Vergoedingen
Voor werklozen, die deelnemen aan het scholingsplan voor de vleeswarenindustrie in het kader van de Bijdrageregeling Bedrijfstakgewijze Scholing Werklozen (BBSW) en werkervaring opdoen op een werkervaringsplaats, worden de scholingskosten vergoed door de Stichting. De hoogte van deze vergoeding wordt gebaseerd op de tarieven, zoals die in het scholingsplan staan vermeld en door het ministerie zijn goedgekeurd.
2. Beperkingen
Aan deze vergoedingen worden de volgende beperkingen gesteld:
 - De scholingskosten worden vergoed aan het opleidingsinstituut;
 - De doelgroep bestaat uit werkzoekenden die werkloos zijn en ingeschreven staan bij het Arbeidsbureau en dientengevolge beschikken over een Arbvo-nummer;
 - Indien het bedrijf werkzoekenden opleidt, die niet voldoen aan deze doelgroepomschrijving, dient minimaal 50% van de deelnemers te voldoen aan de toetsingscriteria van de BBSW-regeling,

Vleeswarenindustrie
Fonds Collectieve Belangen 2004/2009
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

om vanuit de Stichting alsnog voor een vergoeding van de scholingskosten in aanmerking te kunnen komen.

3. Subsidie

Ten behoeve van de instroom van nieuwe werknemers op een werkervaringsplaats wordt door de Stichting aan de werkgever een subsidie toegekend. Deze bedraagt 2.275 Euro per gerealiseerde arbeidsplaats per jaar.

Krijgt de deelnemer na dit jaar een vast dienstverband aangeboden, dan ontvangt de werkgever nogmaals 2.275 Euro subsidie. Stroomt de deelnemer reeds eerder (na ten minste 6 maanden en ten hoogste 12 maanden) door naar het Bedrijfstak Scholings Plan voor de Vleeswarenindustrie (BSP), dan ontvangt de werkgever na afronding van het BSP-programma en na het aangaan van een vast dienstverband de BSP-subsidie van 4.550 Euro. In dat geval bedraagt het totaal te verkrijgen subsidiebedrag maximaal 6.825 Euro.

Voor jeugdige deelnemers vindt een leeftijdsafhankelijke korting op de subsidie plaats.

De subsidiebedragen zijn dan als volgt:

Leeftijd	Subsidie in Euro	Premie vast dienstverband in Euro's
17 jaar	800	800
18 jaar	1.375	1.375
19 jaar	1.600	1.600
20 jaar	1.825	1.825
21 jaar e.o.	2.275	2.275

Voor deze deelnemers is instroom in het BSP niet mogelijk.

4. Beperkingen

Aan deze subsidie worden de volgende beperkingen gesteld:

- Deze regeling geldt voor de onderneming als bedoeld in art 1 van de CAO;
- De vacature betreft geen functie die in de zes maanden voorafgaand aan de plaatsing is komen te vervallen als gevolg van een reorganisatie;
- De werkgever beschrijft de functie van de werkervaringsplaats;
- De werkgever sluit met de deelnemer een arbeidsovereenkomst die valt onder de werkingssfeer van de CAO;

- De overeenkomst heeft een duur van zes maanden (voor een werkervaringsplaats als voorschakelvoorziening, variant 1) of een duur van twaalf maanden (voor een werkervaringsplaats voor anderssoortige functies, variant 2);
- De proeftijd bedraagt twee maanden;
- Indien de werkgever of de werknemer het contract tijdens de proeftijd verbreekt, vervalt het recht op subsidie;
- Het aantal deelnemers waarvoor een bedrijf subsidie kan aanvragen, bedraagt maximaal 10% van het totale personeelsbestand;
- Indien de arbeidsovereenkomst vóór voltooiing van de overeengekomen contracttijd wordt verbroken, ontvangt de werkgever subsidie naar rato;
- De deelnemer ontvangt een salaris conform schaal A bij 0 functie-jaren, op basis van de CAO voor de Vleeswarenindustrie;
- De plaats en tijd van de opleiding bepaalt de werkgever in overleg met het opleidingsinstituut;
- De werkgever heeft de werkervaringsplaats gemeld bij de ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging, en deze heeft geen bezwaar gemaakt;
- De Stichting kent per deelnemer maximaal éénmaal subsidie toe. Bij een werkervaringsplaats als voorschakelvoorziening heeft de toekenning plaats aan het einde van de contractperiode. Als het gaat om een werkervaringsplaats voor andere functies, ontvangt de werkgever na zes maanden de eerste betaling van 1.150 Euro. Aan het einde van de contractperiode betaalt de Stichting de resterende subsidie;
- De werkgever zorgt voor begeleiding. Om het inwerkproces zo goed mogelijk te laten verlopen, benoemt de werkgever een vaste begeleider. Deze persoon is verantwoordelijk voor:
 - de introductie van de medewerker in het bedrijf;
 - het inwerken van de medewerker;
 - de voortgang in het functioneren van de medewerker;
- Eens per twee maanden voert de werkgever/begeleider met de externe begeleider een gesprek over de voortgang. Tevens voert de externe begeleider met de deelnemer een gesprek over de voortgang;
- Bij een werkervaringsplaats als voorschakelvoorziening garandeert de werkgever de deelnemer doorstroming naar het JWP of BSP. Inherent hieraan is het aanbieden van een vast dienstverband;
- Jongeren onder 22 jaar kunnen niet instromen in het BSP, tenzij dispensatie door het bestuur wordt verleend;
- Bij werkervaringsplaatsen voor algemeen ondersteunende productiefuncties heeft de werkgever de intentie de deelnemer na afloop van de werkervaringsperiode in vaste dienst te nemen. Dit sluit niet uit dat de deelnemer toch doorstroomt naar het JWP of BSP, en de werkervaringsplaats dus wordt benut als voorschakelvoorziening;

Vleeswarenindustrie
Fonds Collectieve Belangen 2004/2009
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

- Uitzonderingen van één of meer van deze voorwaarden voor deelname zijn alleen mogelijk bij bestuursbesluit en dienen te worden verleend voorafgaand aan de start van het opleidings-traject;
- In gevallen waarin de reglementen niet voorzien, beslist het Bestuur. Bij interpretatieverschillen kan het Bestuur door werkgever en werknemer gezamenlijk om een bindende uitspraak worden gevraagd. Dit laat onverlet de mogelijkheid voor werkgever en werknemer het geschil voor te leggen aan de rechter;
- De werkgever is gehouden om de gegevens benodigd voor toetsing van de subsidie-aanvraag te verstrekken aan de Stichting.

Artikel 4

Bedrijfstak Scholings Plan (BSP)

1. Vergoedingen
Voor werklozen of andere werkzoekenden vanaf 22 jaar, die deelnemen aan het Bedrijfstak Scholings Plan worden de scholingskosten vergoed door de Stichting. De hoogte van deze vergoeding is gebaseerd op de tarieven, zoals die in het scholingsplan staan vermeld en door het ministerie zijn goedgekeurd.
2. Beperkingen
Aan deze vergoedingen wordt de volgende beperking gesteld:
 - De scholingskosten worden vergoed aan het opleidingsinstituut.
3. Subsidie
De werkgever die in het kader van het Bedrijfstak Scholings Plan een werkzoekende van 22 jaar of ouder in staat stelt om een opleiding te volgen, kan per deelnemer 4.550 Euro subsidie krijgen.
4. Beperkingen
Aan deze subsidie worden de volgende beperkingen gesteld:
 - Aanspraak op de subsidie kan maken de werkgever die na 1 april 1989 deelneemt aan het Bedrijfstak Scholings Plan;
 - De werkgever is de natuurlijke of rechtspersoon, die een onderneming drijft zoals beschreven in artikel 1 van de CAO Fonds Collectieve Belangen voor de Vleeswarenindustrie;
 - Deelname aan het Bedrijfstak Scholings Plan houdt in dat de werkgever werkzoekenden in staat stelt om een opleiding te volgen;

- Als doelgroep komen in aanmerking werklozen of anderszins werkzoekenden van 22 jaar of ouder. Binnen deze doelgroep wordt met name aandacht besteed aan langdurig werklozen, herintredende vrouwen en de tweede generatie buitenlandse werknemers;
- De deelnemers aan deze opleiding worden aangenomen op basis van een opleidingsovereenkomst;
- De subsidie wordt betaalbaar gesteld aan de werkgever, wanneer de deelnemer na het succesvol afleggen van de volledige cursus, een dienstverband krijgt aangeboden;
- Uitbetaling van de subsidie vindt plaats na het verstrekken van de benodigde gegevens door werkgever;
- De stichting behoudt zich het recht voor om genoemde subsidie tussentijds aan te passen. In geval van aanpassing zullen de werkgevers zo spoedig mogelijk worden geïnformeerd.

Artikel 5

Opleidingssubsidies

1. Opleidingsplan
De werkgever is gehouden om per kalenderjaar een opleidingsplan op te stellen.
2. Opleidingssubsidie
Opleidingsplannen komen in aanmerking voor een opleidingssubsidie ter hoogte van 25% van de opleidingskosten (exclusief BTW) die door een erkend opleidingsinstituut in rekening zijn gebracht, tot maximaal 0,2% van de loonsom die geldt voor de berekening van de in artikel 5 van de CAO Fonds Collectieve Belangen voor de Vleeswarenindustrie vermelde bijdrage.
Een aantal opleidingen komen in aanmerking voor 50% in plaats van 25% subsidie. Het betreft de volgende opleidingen:
 - cursus Hygiëne en Kwaliteit (H&K);
 - cursus Combizorg (CZ);
 - cursus Communicatie & Leidinggeven (C&L);
 - cursus van Chef naar Coach (CC);
 - Nederlands voor Allochtonen (NT2).
 Tevens geldt voor Management Ontwikkelings Trajecten een richtsnoer van 50% subsidie binnen een vooraf door het bestuur vast te stellen maximaal beschikbaar budget per aanvraag.
Voor onderstaande opleidingen wordt een nominaal subsidie-bedrag toegekend:
 - cursus Effectief Leidinggeven (EL) 1.375 Euro per deelnemer;
 - cursus Basiscursus Praktijkopleider (BP) 225 Euro per deelnemer.
 Nominale en 50% subsidies tellen niet mee voor de berekening van het maximaal verkrijgbare subsidiebedrag ter hoogte van 0,2% van

Vleeswarenindustrie
Fonds Collectieve Belangen 2004/2009
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

de loonsom die geldt voor de berekening van de in artikel 5 van de CAO Fonds Collectieve Belangen voor de Vleeswarenindustrie vermelde bijdrage.

Over de indieningstermijn en de wijze van aanvragen kunnen inlichtingen worden ingewonnen bij de Stichting Fonds Collectieve Belangen voor de Vleeswarenindustrie.

3. Beperkingen

Aan deze subsidie worden de volgende beperkingen gesteld:

- Uitgezonderd van deze subsidieregeling zijn reis-en verblijfkosten van cursisten;
- Bij de vaststelling van de hoogte van de subsidie kan rekening worden gehouden met subsidies die door andere subsidiënten zijn toegekend, opdat het totaal aan verkregen subsidies nooit meer bedraagt dan 100% van de opleidingskosten exclusief BTW;
- Het bestuur is bevoegd om nadere eisen te stellen aan de inhoud van de te subsidiëren opleidingen;
- Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften te geven waaraan de bij de subsidie-aanvraag mee te zenden bescheiden c.q. de schriftelijke verantwoording dient te voldoen;
- De stichting behoudt zich het recht voor om genoemde subsidie tussentijds aan te passen. In geval van aanpassing zullen de werkgevers zo spoedig mogelijk worden geïnformeerd.
- Aanspraken ouder dan drie jaar worden niet gehonoreerd.

Artikel 6

Vergoedingsregeling verletkosten kaderleden

1. Doel

Vergoeden van verletkosten die de werkgever heeft in verband met deelname door in de onderneming werkzame vakbondskaderleden aan door de vakbond georganiseerde activiteiten op het vlak van scholing, vorming en opleiding.

2. Hoogte vergoeding

De vergoeding is gelijk aan het salaris per uur maal het aantal verleturen van de desbetreffende werknemer met dien verstande dat alleen normaal ingeroosterde uren die vanwege scholing, vorming of opleiding in verband met kaderlidmaatschap niet gewerkt zijn, worden vergoed. Onder salaris wordt in dit geval verstaan het loon dat de werknemer gemiddeld over de laatste 26 weken heeft verdiend met

uitzondering van vakantietoeslag, eindejaarsuitkering en evt. de eenmalige uitkering(en).

3. Beperkingen

- De regeling geldt slechts indien de vakbonden conform art. 14 lid 4 sub 3 CAO voor de Vleeswarenindustrie aan de werkgever tenminste een half jaar voor het desbetreffende verlet hebben medegedeeld wie van hun leden een functie vervullen in het zogenaamde bedrijvenwerk.
- Om in aanmerking te komen voor een vergoeding in de zin van deze regeling dient de werkgever de CAO Fonds Collectieve Belangen voor de Vleeswarenindustrie na te leven.
- Uitzonderd van deze regeling zijn de reis- en verblijfskosten van desbetreffende werknemers.

4. Aanvraagprocedure

Verzoeken om vergoeding als bedoeld in deze regeling dienen betrekking te hebben op verleturen in een kalenderjaar en moeten vóór 15 april van het daaropvolgende jaar worden ingediend bij het Bestuur van het Fonds Collectieve Belangen voor de Vleeswarenindustrie, per adres van het sociaal secretariaat. Aanvragen moeten worden ingediend onder overlegging van de volgende bescheiden:

- kopie schriftelijke mededeling van het verzoek van de vakverenigingen waarvan de betrokken werknemer lid is aan werkgever als genoemd in art. 14 lid 4 sub 3 CAO voor de Vleeswarenindustrie;
- specificatie (naam werknemer, gevolgde activiteit, aantal verleturen, data, salaris per uur);
- actuele salarisbriefjes waaruit de hoogte van het salaris per uur van desbetreffende werknemer(s) blijkt;
- rooster waaruit blijkt welke uren niet gewerkt konden worden ten gevolge van scholing, vorming of opleiding in verband met het kaderlidmaatschap;

Het bestuur is bevoegd om nadere voorschriften te geven waaraan de bij de aanvraag mee te zenden bescheiden c.q. de schriftelijke verantwoording dient te voldoen. De verstrekking van de vergoeding is ter beoordeling van het bestuur. Het bestuur vergadert vier maal per jaar en bespreekt de dan binnengekomen aanvragen. Het bestuur beoordeelt de aanvraag, kent de vergoedingen toe en is eindverantwoordelijk voor de besteding van de gelden.

5. Uitbetaling

De financiële administratie gaat tot uitbetaling over na goedkeuring van de aanvraag door het bestuur.

**Vleeswarenindustrie
Fonds Collectieve Belangen 2004/2009
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

STATUTEN

Artikel 1

Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: Stichting Fonds Collectieve belangen voor de Vleeswarenindustrie.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage.

Artikel 2

Doel

De stichting stelt zich ten doel het: Het financieren en subsidiëren van activiteiten die gericht zijn op het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen tussen werkgevers en werknemers in de Vleeswarenindustrie.

Deze activiteiten bestaan binnen het doel van de Stichting uit het bevorderen van:

- a. het geven van voorlichting en informatie aan alle werkgevers en werknemers in de Vleeswarenindustrie over de rechtsgevolgen die voortvloeien uit de collectieve arbeidsovereenkomsten voor de Vleeswarenindustrie en/of andere wettelijke voorschriften die op het terrein van de arbeidsvoorwaarden liggen;
- b. een eenduidige uitleg en toepassing van de bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomst voor de Vleeswarenindustrie en het voorkomen van geschillen over de uitleg en toepassing van de collectieve arbeidsovereenkomst voor de Vleeswarenindustrie;
- c. het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het geformaliseerde overleg – met uitzondering van CAO-overleg tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de Vleeswarenindustrie;
- d. het uitvoeren van werkzaamheden verbonden aan het bestuurlijke, financiële en administratieve beheer van de Stichting;
- e. het verzorgen van algemene informatie en publiciteit aan werknemers, werkgevers en direct belanghebbenden aangaande de vraag en het aanbod van arbeid, de arbeidsvoorwaarden, de arbeidsomstandigheden en de opleidingsmogelijkheden in de Vleeswarenindustrie;
- f. de uitgifte van brochures, periodieken en kennisdragers ten behoeve van alle werknemers en werkgevers in de Vleeswarenindustrie in het belang van de arbeidsverhoudingen in de Vleeswarenindustrie.
- g. de inzet van adviseurs, die het bestuur ondersteunen bij zijn activi-

teiten en die tevens voorlichting en informatie met name op het gebied van scholing, vorming, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarktbeleid aan ondernemingen in de Vleeswarenindustrie kunnen verstrekken;

- h. het stimuleren en subsidiëren van ontwikkelingen op bedrijven in de Vleeswarenindustrie op het terrein van arbeidsmarkt, arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en opleiding van werknemers in het kader van hun inzetbaarheid;
- i. het stimuleren en subsidiëren van ontwikkelingen gericht op het bevorderen van de medezeggenschap, participatie, personeelsvertegenwoordigingen en ondernemingsraden als vormen van overleg op ondernemingsniveau tussen werknemers en werkgevers in de Vleeswarenindustrie;
- j. het subsidiëren van de kosten van verlof van werknemers voor het bijwonen van congressen en vakgroepbestuursvergaderingen van hun vakorganisaties;
- k. het verrichten en subsidiëren van het Opleidingsplan, de Beroeps Begeleidende Leerweg, het Bedrijfstak Scholings Plan en Werkervaringsplaatsen, alsmede de opleiding van werknemers in het kader van hun inzetbaarheid, ten behoeve van alle werknemers en werkgevers in de Vleeswarenindustrie;
- l. het stimuleren en subsidiëren van het Arboconvenant Vleessector, voorzover dit convenant verband houdt met arbeid, alsmede van andere projecten of activiteiten gericht op de verbetering van de arbeidsomstandigheden binnen de Vleeswarenindustrie of op de totstandkoming of verbetering van bedrijfsbeleid op dit terrein;
- m. het vergroten van de participatie op de arbeidsmarkt, onder meer via het subsidiëren van eigen contactpunten namens de Vleeswarenindustrie op enkele CWI's, alsmede het stimuleren van een betere aansluiting van de Vleeswarenindustrie op de arbeidsmarkt;
- n. het stimuleren en subsidiëren van de reïntegratie van arbeidsongeschikte- of met werkloosheid bedreigde werknemers in de Vleeswarenindustrie;
- o. het stimuleren en subsidiëren van projecten of onderzoeksactiviteiten op het gebied van opleiding van werknemers in het kader van hun inzetbaarheid, arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en de arbeidsmarkt gericht op het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen in de Vleeswarenindustrie;

Artikel 3

Vermogen

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. bijdragen van werkgevers zoals bedoeld in artikel 5 van de CAO Fonds Collectieve Belangen voor de Vleeswarenindustrie
- b. subsidies en donaties;
- c. schenkingen, erfstellingen en legaten;

**Vleeswarenindustrie
Fonds Collectieve Belangen 2004/2009
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

d. gekweekte renten en eventuele andere baten.

Artikel 4

Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit zes leden, waarvan drie bestuursleden worden voorgedragen van werkgeverszijde te weten door de Vereniging voor de Nederlandse Vleeswarenindustrie en de Vereniging van Nederlandse Baconfabrikanten gezamenlijk en drie bestuursleden van werknemerszijde te weten door FNV Bondgenoten, CNV Bedrijvenbond en de Unie gezamenlijk.
Als bestuurslid van werkgeverszijde kunnen slechts worden voorgedragen natuurlijke personen, die lid zijn van het bestuur van hetzij de Vereniging voor de Nederlandse Vleeswarenindustrie, hetzij de Vereniging van Nederlandse Baconfabrikanten of natuurlijke personen, die in loondienst zijn bij een lid van een van beide genoemde verenigingen.
Als bestuurslid van werknemerszijde kunnen slechts worden voorgedragen natuurlijke personen, die in loondienst zijn bij hetzij FNV Bondgenoten, hetzij CNV Bedrijvenbond, hetzij de Unie.
Het bestuur van Stichting Fonds Collectieve belangen voor de Vleeswarenindustrie benoemt en ontslaat de bestuursleden.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter en een secretaris-penningmeester.
Een bestuurslid fungeert slechts een kalenderjaar als voorzitter of vice-voorzitter.
De voorzitter wordt het ene kalenderjaar gekozen uit de bestuursleden van werkgeverszijde en de vice-voorzitter uit de bestuursleden van werknemerszijde. Het andere kalenderjaar wordt de voorzitter gekozen uit bestuursleden van werknemerszijde en de vice-voorzitter uit bestuursleden van werkgeverszijde.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, is het bestuur verplicht zo spoedig mogelijk degene, die het recht hebben een voordracht te maken daarvan in kennis te stellen om in de bestaande vacature(s) te voorzien.
4. Mocht in het bestuur om welke reden dan ook maximaal twee leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een

wettig bestuur, onverminderd de verplichting zo spoedig mogelijk in de bestaande vacature te voorzien.

Mocht in het bestuur om welke reden dan ook meer dan twee leden ontbreken, dan mogen de overblijvende bestuursleden geen andere bestuursbesluiten nemen dan wat betreft het benoemen van bestuursleden.

5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Artikel 5

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

1. Jaarlijks wordt ten minste één vergadering gehouden.
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 2 bepaalde – door de secretaris-penningmeester, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
4. De oproepingsbrieven vermelden, naast plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten opgegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris-penningmeester of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de

Vleeswarenindustrie
Fonds Collectieve Belangen 2004/2009
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

vergadering als voorzitter en secretaris-penningmeester hebben gefungeerd.

8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien tenminste een bestuurslid van werkgeverszijde en een bestuurslid van werknemerszijde ter vergadering aanwezig is, uitgezonderd de besluiten als bedoeld in artikel 11 en artikel 12 van de statuten.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één mede-bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of andere beeld- of gegevensdragers hun mening te uiten.
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. De bestuursleden van werkgeverszijde gezamenlijk brengen drie stemmen uit ook als niet alle drie bestuursleden van werkgeverszijde ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn of als van werkgeverszijde een of meer vacature(s) in het bestuur bestaan.
De bestuursleden van werknemerszijde gezamenlijk brengen drie stemmen uit ook als niet alle drie bestuursleden van werknemerszijde ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn of als van werknemerszijde een of meer vacature(s) in het bestuur bestaan.
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met gewone meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
11. Over zaken wordt mondeling, over personen wordt schriftelijk gestemd.
Bij staking van stemmen wordt éénmaal herstemd.
Staken de stemmen over personen of zaken opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 6

Bestuursbevoegdheid

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en het beheer van het fondsvermogen.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is tevens bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies of individuele personen.

Artikel 7

Vertegenwoordiging

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit.

De stichting wordt bovendien uitsluitend vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris-penningmeester gezamenlijk.

Artikel 8

Einde bestuurslidmaatschap

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. door overlijden van een bestuurslid;
2. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen door een bestuurslid;
3. bij aanvragen van surséance van betaling door, alsmede bij het faillissement van een bestuurslid;
4. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
5. bij ontslag door het bestuur, mits het besluit tot ontslag wordt genomen met een meerderheid van tenminste twee/derden der uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met uitzondering van het betreffende bestuurslid;
6. voor bestuursleden, die voorgedragen zijn door werkgeverszijde,

Vleeswarenindustrie
Fonds Collectieve Belangen 2004/2009
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

zodra zij ophouden lid te zijn van hetzij de Vereniging voor de Nederlandse Vleeswarenindustrie, hetzij de Vereniging van Nederlandse Baconfabrikanten, of zodra een zodanig bestuurslid zijn dienstverband beëindigt bij een lid van een van beide gemelde verenigingen;

voor bestuursleden, die voorgedragen zijn door werknemerszijde, zodra zij hun dienstverband met hetzij FNV Bondgenoten, hetzij CNV Bedrijvenbond, hetzij de Unie hebben beëindigd;

7. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 9

Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de secretaris-penningmeester een balans en een staat van baten en lasten voorzien van een toelichting over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld worden van een verklaring van een door het bestuur benoemde externe register-accountant, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

Artikel 10

Reglementen

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 11, lid 1 van toepassing.

Artikel 11

Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd door een eenstemmig besluit in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat deze statuten te wijzigen met dien verstande, dat een zodanige wijziging niet het doel of karakter van de stichting mag aantasten.
Tegelijkertijd met de oproeping tot een vergadering tot wijziging van de statuten moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijzigingen van de statuten woordelijk zijn opgenomen, aan de bestuursleden worden toegezonden.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het openbaar register gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken.

Artikel 12

Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11, lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register bedoeld in artikel 11, lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

Vleeswarenindustrie
Fonds Collectieve Belangen 2004/2009
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet voorgeschreven termijn berusten onder de jongste vereffenaar, tenzij het bestuur een andere bewaarder heeft benoemd.

Artikel 13

Slotbepalingen

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Dictum II

De in dictum I opgenomen bepalingen zijn algemeen verbindend verklaard tot en met 31 januari 2009.

Dictum III

Voorzover de in dictum I opgenomen bepalingen strijdig zijn met bij of krachtens de wet gestelde of te stellen regelen, prevaleren deze regelen.

Dictum IV

Het besluit van 17 december 2001 (Stcrt. 2001, nr. 248) tot algemeen verbindendverklaring van bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomst Fonds Collectieve Belangen voor de Vleeswarenindustrie wordt ingetrokken.

Dictum V

Dit besluit treedt in werking met ingang van de tweede dag na de dagtekening van de Staatscourant waarin het wordt geplaatst en vervalt met ingang van 1 februari 2009 en heeft geen terugwerkende kracht.

Dictum VI

Dit besluit zal in een bijvoegsel bij de Staatscourant worden geplaatst. Van deze plaatsing zal mededeling worden gedaan in de Staatscourant.

's-Gravenhage, 26 mei 2004

*De Minister van Sociale Zaken
en Werkgelegenheid,*

Namens deze,

*De directeur Uitvoeringstaken
Arbeidsvoorwaardenwetgeving,*

Mr. M. H. M. van der Goes.