

**MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN
EN WERKGELEGENHEID**

**BESLUIT VAN DE MINISTER VAN SOCIALE ZAKEN EN
WERKGELEGENHEID VAN 23 JULI 2004 TOT ALGEMEEN
VERBINDENDVERKLARING VAN BEPALINGEN VAN DE
COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST**

UAW Nr. 10204

Bijvoegsel Stcrt. d.d. 27-07-2004, nr. 141

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;

Gelezen het verzoek van de Stichting Fondsen Administratie Timmerindustrie namens partijen bij bovengenoemde collectieve arbeidsovereenkomst, strekkende tot algemeen verbindendverklaring van bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst;

Partij(en) te ener zijde: Nederlandse Bond van Timmerfabrikanten;

Partij(en) te anderzijde: FNV-Bouw en de Hout- en Bouwbond CNV.

Gelet op de artikelen 2, 4 en 5 van de Wet op het algemeen verbindend en het onverbindend verklaren van bepalingen van collectieve arbeidsovereenkomsten;

Besluit:

Dictum I

Verklaart algemeen verbindend de navolgende bepalingen van bovengenoemde collectieve arbeidsovereenkomst, zulks met inachtneming van hetgeen in de dicta II, III, IV en V is bepaald:

HOOFDSTUK 1

DEFINITIES EN WERKINGSSFEER

Artikel 1

Definities

1. Onder deze collectieve arbeidsovereenkomst (nader ook genoemd deze CAO) wordt verstaan de overeenkomst met de daarbij behorende bijlagen en reglementen.
2. Onder „werkgever” wordt verstaan elke natuurlijke of rechtspersoon die, bij een bedrijfsuitvoering als bedoeld in artikel 2, in Nederland arbeid doet verrichten door één of meer werknemers.
Onder „werkgever” wordt eveneens verstaan een samenwerkingsverband welke is opgericht met het doel om met een (jeugdige) werknemer een arbeidsovereenkomst te sluiten en deze een opleiding te geven volgens de richtlijnen van de landelijke organen zoals genoemd in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs, wet van 31 oktober 1995.
3. Onder „werknemer” wordt verstaan hij/zij die in Nederland werkzaam is ingevolge een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek bij een werkgever als bedoeld in lid 2 van dit artikel.
Deze CAO is tevens van toepassing voor werknemers behorende tot het leidinggevend, toezichthoudend, administratief, tekenkamer- en verkooppersoneel.

Niet als „werknemer” wordt beschouwd:
 - de vakantiewerker;
 - de stagiair(e) (niet behorende tot de Beroepsopleidende Leerweg BOL).
4. Onder „jeugdige werknemer” wordt verstaan een werknemer beneden de leeftijd van 22 jaar.
5. Onder „volwassen werknemer” wordt verstaan een werknemer van 22 jaar en ouder.
6. Onder „loon” wordt verstaan het individueel overeengekomen loon waarop de werknemer krachtens zijn arbeidsovereenkomst recht heeft.
7. Onder „Vakraad” wordt verstaan een door partijen ingesteld orgaan waarin werkgevers en werknemers zitting hebben op basis van gelijkheid.

**Timmerfabrieken
Bedrijfstakeigen Regelingen 2004/2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

8. Onder vakantiewaarde wordt verstaan het ten gunste van een werknemer bij het Vakantiefonds in diens tegoed geboekte geldbedrag, dat wordt verkregen door vermenigvuldiging van het voor die werknemer geldende vakantiewaardenpercentage met het loon, zoals opgenomen in bijlage A.
9. Onder „rechtjaar” wordt verstaan het door partijen, op advies van het bestuur van het Vakantiefonds voor de Timmerfabrieken vast te stellen tijdvak waarin vakantierechten worden opgebouwd. Dit tijdvak loopt van week 17 van enig jaar tot en met week 16 van het jaar daaraanvolgend.
10. Onder „STIFA” wordt verstaan de Stichting Fondsen Administratie voor de Timmerindustrie te Bussum.
11. Onder „SFB” wordt verstaan de relevante werkmaatschappij(en) van de SFB Groep te Amsterdam.

Artikel 2

Werkingsfeer

1. De bepalingen van deze CAO zijn van toepassing op ondernemingen en afdelingen van ondernemingen waarin uitsluitend of in hoofdzaak – gemeten naar de loonsom – het bedrijf wordt uitgeoefend van het met gemechaniseerde productiemiddelen vervaardigen van timmerwerk van hout of kunststof.

Onder timmerwerk worden onder meer begrepen het vervaardigen van kozijnen, ramen, trappen, deuren, gevelvullende elementen, andere houtconstructies zoals haspels en betonmallen alsmede decoratieve producten van hout voor de particuliere tuin.

Onder vervaardigen van timmerwerk wordt mede begrepen het op de bouwplaats stellen en afwerken van in eigen fabriek gereed gemaakte producten.

2. Onder timmerwerk worden ook begrepen de producten in het kader van de lijm- en/of houtbouw, zoals gelijkde dragende houtconstructies, kapelementen, uit elementen opgebouwde demontabele keten, hallen, scholen, zomerhuisjes en dergelijke alsmede onderdelen van bouwsystemen zoals bijvoorbeeld scheidingswanden.
Onder houtbouw wordt tevens verstaan het vervaardigen en toeleve-

ren van alle „verplaatsbare houten verblijfsruimten” als verzamelnaam van twee soorten producten nl:

- de ruimten die in een onderneming geheel gebruiksklaar gemaakt worden en waarvoor op de plaats van bestemming geen of zo goed als geen verdere bewerking meer nodig is.
- De systeembouw: dat is het procédé en alle variaties daarop waarbij voor zover uitsluitend of in hoofdzaak gemeten naar de loonsom – bouwelementen van hout en kunststof in de fabriek worden gemaakt maar op de plaats van bestemming worden gemonteerd.

Onder houtbouw wordt eveneens begrepen wagenbouw voor zover de wagens naar bestemming niet mobiel zijn en de vervoersfunctie ondergeschikt is, zoals houten stacaravans, keet-, schaft- en woonwagens en casco-opbouw waaronder wordt verstaan: de houten opbouw van casco's van beton en/of staal met als eindproduct het woonschip.

Onder houtbouw wordt mede begrepen het op de bouwplaats stellen en afwerken van in eigen fabriek gemaakte producten.

3. Deze CAO is tevens van toepassing op ondernemingen, waarin de vervaardiging van timmerwerk naar loonsom gemeten de belangrijkste activiteit is, maar waarin tevens de activiteiten zijn gericht op verhuur en lease.
4. Deze CAO is eveneens van toepassing op de ondernemingen, die uitsluitend of in hoofdzaak loon-, zaag- en/of schaafwerk verrichten, direct ten behoeve van de vervaardiging van timmerwerk.
5. Deze CAO is niet van toepassing op:
 - a. Ondernemingen of delen van ondernemingen, waarvoor de CAO voor de Groothandel in Hout c.q. de algemeen verbindend verklaring van deze CAO van toepassing is;
 - b. Werkzaamheden die resulteren in het optrekken van een traditioneel bouwwerk;
 - c. Een timmerfabriek die onderdeel is van een onderneming, waarvoor de landelijke CAO voor het Bouwbedrijf – of een in haar plaats getreden regeling – geldt en de producten van bedoelde timmerfabriek in hoofdzaak worden gebruikt in het kader van de bouwwerkzaamheden van die onderneming.
 - d. Deze CAO is eveneens niet van toepassing op de navolgende ondernemingen: Berkvens Deurenfabriek BV te Someren, Berkvens Houtindustrie Nederland BV te Someren, Java Deurenfabriek BV te Velsen, Kegro deuren BV te Groesbeek, Limburgia productie B.V. te Haelen, Van Kuijk Deuren BV te Tilburg, alsmede Svedex BV en Svedex Deuren BV te Varsseveld.

**Timmerfabrieken
Bedrijfstoneigen Regelingen 2004/2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

HOOFDSTUK 2

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 5

De Vakraad voor de Timmerfabrieken

1. Door de werkgevers- en werknemersorganisaties is een orgaan ingesteld genaamd „De Vakraad voor de Timmerfabrieken”, hierna te noemen de „Vakraad”. In dit orgaan hebben werkgevers en werknemers zitting op basis van gelijkheid.
2. De Vakraad is bevoegd uit zijn midden commissies in te stellen tenminste bestaande uit een werkgevers- en een werknemers-vertegenwoordiger.
3. Elke afwijking van deze CAO heeft de goedkeuring van de Vakraad voor zover in deze CAO daarin niet reeds is voorzien. Hierbij zal rekening gehouden worden met de instemming van de ondernemingsraad of de personeelsvertegenwoordiging.

HOOFDSTUK 3

**BEDRIJFSTONEIGEN FONDSSEN EN BIJDRAGE-
VERPLICHTINGEN**

Artikel 6

Bedrijfstoneigen Fondsen

De bepalingen van:

- de Statuten en Reglementen van de Stichting Vakantiefonds voor de Timmerfabrieken (hierna te noemen „Vakantiefonds”);
- de Statuten en Reglementen van de Stichting Scholings- en Werkgelegenheidsfonds voor de Timmerfabrieken (hierna te noemen „SSWT” of „Scholingsfonds”);
- de Statuten en Reglementen van de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken (hierna te noemen „O&O-fonds”);

- de Statuten en Reglementen van de Stichting VUTIM (hierna te noemen „VUTIM”) en
- de Statuten en Reglementen van de Stichting Aanvullingsfonds voor de Timmerfabrieken (hierna te noemen „Aanvullingsfonds”);
- alsook nadere uitvoeringsvoorschriften van organisatorische aard, welke door de besturen van genoemde Stichtingen worden gegeven binnen het kader en de doelstellingen van hun statuten en hun reglementen die zijn opgenomen in Hoofdstuk 4 van deze CAO vormen een integraal onderdeel van deze CAO.

Artikel 7

Bijdrage- en premieverplichtingen

1. a. De werkgever betaalt hetgeen hij ten aanzien van een bij hem in dienst zijnde werknemer aan premies en bijdragen is verschuldigd aan de in artikel 6 genoemde fondsen aan de STIFA dan wel het SFB, het uitvoeringsorgaan van bedoelde fondsen.
- b. De werkgever dient per loonbetalingstijdvak, doch ten minste één maal per maand, de uit lid 1a voortvloeiende door hem verschuldigde bijdragen en premies aan de STIFA dan wel het SFB te betalen, onder gelijktijdige verstrekking van alle gegevens benodigd voor bijboeking van rechten van de individuele werknemer. Deze betaling en verstrekking van gegevens dient binnen 14 dagen na afloop van elk hiervoor bedoeld loonbetalingstijdvak te geschieden.
- c. De in lid 1a bedoelde premies en bijdragen dienen te worden vastgesteld aan de hand van een door het SFB dan wel de STIFA aan de werkgever te verstrekken vakantiewaarden- en premieoverzicht, zoals opgenomen in bijlage A.
2. a. Het SFB verstrekt aan de werknemer minimaal zes maal per jaar een overzicht van de door zijn werkgever op zijn naam betaalde bijdragen van het totaal van zijn tegoed bij het Vakantiefonds.
- b. Indien door de werkgever geen bijdragen als bedoeld in lid 1b van dit artikel voor een bij hem in dienst zijnde werknemer worden gestort, ontvangt de betreffende werknemer, indien sprake is van tien weken of meer achterstand, daarvan melding.
3. Het bestuur van het Vakantiefonds stelt nadere voorschriften vast over de wijze waarop de werknemer over zijn tegoed kan beschikken en stelt de werknemer daarvan schriftelijk op de hoogte.

**Timmerfabrieken
Bedrijfstakeigen Regelingen 2004/2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

Artikel 8

Invordering en sanctionering

1. a. Indien de werkgever zijn bijdrage- en premieverplichtingen jegens de in artikel 6 genoemde fondsen niet nakomt, hebben deze fondsen, met uitzondering van het Vakantiefonds, alsmede het SFB en de STIFA een zelfstandig recht op invordering jegens de werkgever.
 - b. Indien een werkgever niet voldoet aan zijn verplichtingen jegens de werknemer met betrekking tot de voorgeschreven vakantie-waarde aan het Vakantiefonds, kan uitsluitend de desbetreffende werknemer, diens gemachtigde of de vakorganisatie, waarvan de werknemer lid is, de werkgever na voorafgaande sommatie, in rechte nakoming vorderen van de verplichting onmiddellijk de verschuldigde vakantie-waarde aan het Vakantiefonds te voldoen.
 - c. In geval van nalatigheid door een werkgever is de invorderings-gerechtigde (STIFA c.q. SFB) bevoegd nadere incassomaatregelen te treffen, alsmede de wettelijke rente over de achterstallige bedragen te heffen. De kosten van invordering zullen op de betreffende werkgever worden verhaald.
2. Achterstand in het nakomen door de werkgever ten aanzien van de in artikel neergelegde verplichtingen kan voor de werknemer een dringende reden opleveren, als bedoeld in artikel 7:679 BW, tot onmiddellijke beëindiging van de dienstbetrekking.

HOOFDSTUK 4

**STATUTEN EN REGLEMENTEN BEDRIJFSTAKEIGEN
REGELINGEN**

STATUTEN VAKANTIEFONDS VOOR DE TIMMERFABRIEKEN

Artikel 1

Naam, zetel en duur

1. De stichting draagt de naam „Stichting Vakantiefonds voor de Timmerfabrieken”.

2. De stichting is gevestigd te Amsterdam.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 2

Definities

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. Vakantiefonds: de in artikel 1 genoemde stichting, waarin wordt deelgenomen door de werkgevers en de werknemers op wie deze CAO van toepassing is;
- b. deze CAO: de CAO Bedrijfstoneigen regelingen voor de Timmerfabrieken;
- c. werkgever: de werkgever in de zin van deze CAO;
- d. werknemer: de werknemer in de zin van deze CAO;
- e. bestuur: het bestuur als bedoeld in artikel 5 van de statuten;
- f. reglement: een reglement als bedoeld in artikel 8 van de statuten;
- g. CAO-Regelingen: SFB CAO-Regelingen B.V. gevestigd te Amsterdam.

Artikel 3

Doel

Het Vakantiefonds heeft ten doel:
in overeenstemming met de desbetreffende bepalingen in de statuten en overeenkomstig bij reglement vast te stellen bepalingen, aan werknemers die onder deze CAO vallen vergoeding te verschaffen wegens loonderving bij vakantiedagen en algemeen erkende feestdagen en daarmee bij deze CAO gelijkgestelde dagen, vakantietoeslag alsmede eventuele andere daarmee verband houdende uitkeringen te doen.

Artikel 4

Middelen

1. Ter uitvoering van het doel worden de door partijen bij deze CAO vast te stellen bedragen voor de opbouw van vakantiewaarden al dan niet verhoogd met een opslag voor administratiekosten door de werkgever aan het Vakantiefonds betaald.
2. Indien in enig boekjaar de opbrengst van de in het vorige lid bedoelde middelen groter is dan het totaal van de uitgaven van het Vakantiefonds dan wordt het overschot ten gunste van het volgende boekjaar gebracht.
3. Indien in enig boekjaar de opbrengst van de in het eerste lid van dit

**Timmerfabrieken
Bedrijfstakeigen Regelingen 2004/2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

artikel bedoelde middelen kleiner is dan het totaal van de uitgaven van het Vakantiefonds dan wordt het nadelig verschil ten laste van het volgende boekjaar gebracht.

4. Bij de jaarlijkse vaststelling van de in het eerste lid bedoelde bedragen bestemd voor de opbouw van de vakantiewaarden wordt rekening gehouden met het saldo van het Vakantiefonds zoals dat blijkt uit de laatstelijk vastgestelde balans.

Artikel 5

Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste zes leden, te weten tenminste drie werkgeversleden en tenminste drie werknemersleden.
2. De werkgeversleden worden benoemd door de werkgeversorganisaties; de werknemersleden worden benoemd door de werknemersorganisaties.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en vervolgens een secretaris.
4. Indien de voorzitter een werkgeverslid is dan wordt de secretaris gekozen uit de werknemersleden; is de voorzitter een werknemerslid dan wordt de secretaris gekozen uit de werkgeversleden.
5. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op.
6. Aftredende bestuursleden komen voor herbenoeming in aanmerking.
7. In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
8. De organisatie die een bestuurslid benoemt, kan te allen tijde die benoeming intrekken en in plaats daarvan een ander tot bestuurslid benoemen.

Artikel 6

Bestuursvergaderingen

1. De agenda voor de vergaderingen van het bestuur wordt met eventuele bijlagen door de in artikel 10 bedoelde ambtelijk secretaris casu quo directeur tenminste vier dagen voor de vergadering aan de leden toegezonden. Stukken en voorstellen die zijn ingekomen nadat de agenda is verzonden, kunnen alleen in behandeling worden genomen, indien hiertoe met volstrekte meerderheid van stemmen besloten wordt.
2. Bij uitzondering kunnen, in spoedeisende gevallen ofwel in gevallen waarin geen twijfel mogelijk is, door de voorzitter en de secretaris voorlopige beslissingen en maatregelen worden genomen, die in de eerstvolgende vergadering van het bestuur ter bekrachtiging worden voorgedragen.
3. In een vergadering van het bestuur mogen geen besluiten worden genomen, als niet tenminste de helft van het aantal werkgeversleden en ook de helft van het aantal werknemersleden aanwezig zijn.
4. Indien in een vergadering van het bestuur meer werkgeversleden aanwezig zijn dan werknemersleden – of omgekeerd –, dan brengen de leden van de groep met de meeste aanwezigen samen evenveel stemmen uit als de andere groep leden.
5. Over zaken wordt bij voorkeur mondeling en over personen schriftelijk gestemd.
6. Alle besluiten worden, behoudens in de gevallen bedoeld in de artikelen 15 en 16 van deze statuten, genomen met een volstrekte meerderheid van stemmen.
7. Indien de stemmen staken wordt de beslissing tot de volgende vergadering uitgesteld. Indien op die vergadering opnieuw de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn afgewezen zo het een stemming over zaken betreft en zal, indien het een stemming over personen betreft, het lot beslissen.

Artikel 7

Bestuursbevoegdheden en vertegenwoordiging

1. Het bestuur is belast met het besturen van de zaken van de stichting, het beheer van haar vermogen, alsmede het innen van de gelden en het doen van uitkeringen. Het bestuur is bevoegd, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, tot alle rechtshandelingen met

**Timmerfabrieken
Bedrijfstakeigen Regelingen 2004/2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

name ook tot het sluiten van die overeenkomsten, waarvoor het regelend recht een beperking kent.

2. Het bestuur beslist in alle zaken waarin de beslissing niet is opgedragen of gedelegeerd aan andere organen van de stichting.
3. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door de voorzitter en secretaris gezamenlijk.

Artikel 8

Reglementen

1. Het bestuur kan voor de uitvoering van zijn taak een of meer uitvoeringsreglementen en een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Een besluit tot vaststelling van een uitvoeringsreglement wordt niet genomen dan nadat drie weken zijn verstreken sinds de dag waarop het in lid 1. bedoelde voorstel door het bestuur is toegezonden aan de werkgevers- en de werknemersorganisaties.
3. In geval van wijziging van een reglement zijn de voorgaande leden van dit artikel van overeenkomstige toepassing.
4. De in lid 1. bedoelde reglementen mogen geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met deze statuten.

Artikel 9

Delegatie

1. Het bestuur kan uitdrukkelijk omschreven bevoegdheden delegeren aan de Stichting Fondsen Administratie Timmerindustrie (STIFA) dan wel aan CAO-Regelingen en/of aan door het bestuur, al dan niet geheel uit zijn midden, benoemde paritaire commissies waarbij aan deze commissies toestemming kan worden verleend, volgens door het bestuur te stellen richtlijnen, een deel van deze bevoegdheden weer over te dragen aan STIFA c.q. CAO-Regelingen. De gedelegeerde bevoegdheden worden door de commissies dan wel STIFA c.q. CAO-Regelingen uitgeoefend onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur.

2. Het administratief en geldelijk beheer wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitgevoerd.

Artikel 10

Directie en secretariaat

Het bestuur laat zich bij de vervulling van zijn taak terzijde staan door een ambtelijk secretaris casu quo door een directeur.

Artikel 11

Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van het Vakantiefonds bestaan uit:
 - a. het stichtingskapitaal;
 - b. de door de werkgevers in het Vakantiefonds gestorte bedragen bedoeld in artikel 4 lid 1;
 - c. de opbrengst van de in artikel 4 lid 1 bedoelde opslag voor administratiekosten;
 - d. de opbrengst van de in artikel 12 bedoelde inhouding voor administratiekosten;
 - e. renten;
 - f. andere baten.
2. Voor zover gelden van de stichting voor belegging beschikbaar zijn, worden deze gelden door het bestuur belegd bij algemene handelsbanken, met inachtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling.
3. Het bestuur zal de kosten van beheer van de geldmiddelen, en de wijze van verrekening vaststellen.

Artikel 12

Besteding van de geldmiddelen

De geldswaarde van de opgebouwde vakantiewaarden wordt – al dan niet onder inhouding van een bij reglement vast te stellen bijdrage voor administratiekosten – aan de werknemer uitbetaald.

Artikel 13

Begroting

1. Uiterlijk in de maand december worden de begrotingen van inkomsten en van uitgaven voor het eerstvolgende boekjaar vastgesteld.

**Timmerfabrieken
Bedrijfstakeigen Regelingen 2004/2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

2. De begroting van inkomsten en uitgaven behoeft de goedkeuring van de werkgeversorganisaties en van de werknemersorganisaties.
3. De begroting van inkomsten en uitgaven is beschikbaar voor bij het Vakantiefonds betrokken werkgevers- en werknemersorganisaties. De begroting is tevens desgevraagd beschikbaar voor alle bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers.

Artikel 14

Jaarverslag, rekening en verantwoording

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Het bestuur van de stichting stelt jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een verslag op, dat een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting aan het einde van het boekjaar en van de ontwikkeling daarvan gedurende het boekjaar; in dit verslag wordt door het bestuur rekenschap van het gevoerde beleid afgelegd.
3. Het in lid 2 bedoelde verslag moet zijn gecontroleerd door een externe door het bestuur te benoemen registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid.
4. Het verslag en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers neergelegd;
 - a. ten kantore van de administrateur;
 - b. op een of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
5. Het verslag en de accountantsverklaring worden toegezonden aan de werkgevers- en werknemersorganisaties en op aanvraag aan de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers (tegen betaling van de daaraan verbonden kosten).
6. De jaarstukken, bedoeld in lid 2 worden door het bestuur niet goedgekeurd en vastgesteld dan nadat één maand is verstreken sinds het bestuur de bedoelde stukken heeft toegezonden aan de werkgevers- en werknemersorganisaties.

Artikel 15

Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van de statuten. Artikel 8 lid 2 is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat voor de aldaar genoemde termijn van drie weken gelezen dient te worden: twee maanden.
2. Tot wijziging van de statuten kan door het bestuur worden besloten in een speciaal daartoe uitgeschreven vergadering.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts genomen worden, wanneer tenminste twee/derde gedeelte van het aantal werkgeversbestuursleden, en tenminste twee/derde gedeelte van het aantal werknemersbestuursleden zich voor die statutenwijziging verklaren.
4. De wijziging van de statuten moet bij notariële akte tot stand komen.
5. De reglementen, alsmede de in deze statuten en in de reglementen aangebrachte wijzigingen, treden niet in werking alvorens een volledig exemplaar van die stukken onderscheidenlijk van de wijzigingen daarin, door het bestuur ondertekend, voor een ieder ter inzage is neergelegd ter Griffie van het Kantongerecht binnen welks ressort de stichting is gevestigd.

Artikel 16

Ontbinding en liquidatie

1. Ontbinding van de stichting kan slechts plaatsvinden door het bestuur met goedkeuring van de werkgevers- en van de werknemersorganisaties. Het bepaalde in artikel 15 lid 1 t/m 3 is van overeenkomstige toepassing.
2. De werkgeversorganisaties en de werknemersorganisaties kunnen ieder de stichting ontbinden door in een aangetekend schrijven mede te delen dat zij hun medewerking in de stichting beëindigen. Nadat één jaar sinds bedoelde kennisgeving is verstreken is de stichting van rechtswege ontbonden. Het bestuur is alsdan belast met de liquidatie en geeft een bestemming aan het batig saldo van de stichting. Deze bestemming zal zoveel mogelijk liggen binnen het doel van de stichting.

**Timmerfabrieken
Bedrijfseigen Regelingen 2004/2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

Artikel 17

Slotbepaling

In alle gevallen waarin niet door deze statuten of de reglementen van de stichting is voorzien beslist het bestuur.

REGLEMENT VAKANTIEFONDS VOOR DE TIMMERFABRIEKEN

DEEL I. BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1

Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. het Vakantiefonds:
de Stichting Vakantiefonds voor de Timmerfabrieken, gevestigd te Amsterdam;
2. de statuten:
de statuten van het Vakantiefonds;
3. het bestuur:
het bestuur van het Vakantiefonds;
4. deze CAO:
de CAO Bedrijfstakeigen regelingen voor de Timmerfabrieken in Nederland;
5. arbeidsvoorwaarden CAO:
de CAO voor de Timmerfabrieken in Nederland
6. de werkgever:
de werkgever op wie de bepalingen van deze CAO van toepassing zijn;
7. de werknemer:
de werknemer op wie de bepalingen van deze CAO van toepassing zijn.
8. verlofdagen:
de in de arbeidsvoorwaarden CAO bedoelde vakantiedagen, feestdagen en daarmee gelijkgestelde dagen.
9. het rechtjaar:
de periode die begint met ingang van de zeventiende week van het kalenderjaar en eindigt aan het einde van de zestiende week van het daaropvolgende kalenderjaar;
10. het loon:
het individueel overeengekomen loon als omschreven in de arbeidsovereenkomst;
11. het vakantiewaardepercentage:
het vastgestelde percentage voor de opbouw van de loonderving tijdens de verlofdagen en de vakantietoelage (in deze CAO aangeduid als „uniform percentage”);
12. de vakantiewaarde:
het ten gunste van een werknemer bij het Vakantiefonds in diens tegoed geboekte geldbedrag, dat wordt verkregen door vermenigvuldiging van het voor die werknemer geldende vakantiewaardepercentage met het loon;
13. het vakantiebijdragepercentage:

**Timmerfabrieken
Bedrijfstakeigen Regelingen 2004/2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

- het percentage van het loon dat de werkgever periodiek aan het Vakantiefonds dient af te dragen;
14. het kortingspercentage:
het verschil tussen het vakantiewaardepercentage en het vakantiebijdragepercentage;
15. de loonkosten:
het loon, alsmede de werkgeversbijdrage sociale verzekeringswetten en de premies en bijdragen ingevolge deze CAO.

DEEL II. INNEN EN UITBETALEN VAN DE VAKANTIEWAARDEN

Artikel 2

De aan het Vakantiefonds verschuldigde bijdragen

1. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op. De begroting is beschikbaar voor bij het Vakantiefonds betrokken werkgevers- en werknemersorganisaties. De begroting is tevens desgevraagd beschikbaar voor alle bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers.
2. Het vakantiewaardepercentage, het vakantiebijdragepercentage en het kortingspercentage worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld na goedkeuring door partijen bij deze CAO.
3. Het vakantiebijdragepercentage is door de werkgever verschuldigd over het loon.

Artikel 3

Wijze van betalen

1. De betaling van de verschuldigde bijdrage dient binnen veertien dagen na afloop van het loonbetalingstijdvak of na een periode van vier weken te hebben plaatsgevonden.
2. Indien deze betaling niet tijdig heeft plaatsgevonden is de werkgever in verzuim.
3. Het bestuur is bevoegd vanaf de datum van verzuim rente te vorderen over de achterstallige betalingen.
4. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.

Artikel 4

De vakantiewaarden

De vakantiewaarden zijn bestemd ter financiering van de verlofdagen en van de vakantietoeslag.

Artikel 5

Uitbetalen vakantiewaarden

1. Het dagbedrag dat de werknemer ter gelegenheid van de verlofdagen uit zijn tegoed kan opnemen wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.
2. Voor een verlofdag wordt slechts tot uitbetaling overgegaan indien een schriftelijke verklaring van de werkgever wordt overlegd waaruit blijkt dat deze met het opnemen van de verlofdag akkoord gaat en mits het tegoed van de werknemer toereikend is.
3. Verzoeken tot uitbetaling van dagbedragen dienen door de werknemer op een door het bestuur aan te geven wijze en plaats te worden ingediend.
4. De niet eerder uitbetaalde vakantiewaarden worden vóór de jaarlijkse zomervakantie giraal aan de werknemer uitbetaald.

Artikel 6

Beschikken over het tegoed

1. Vóór het tijdstip waarop uitbetaling van vakantiewaarden mogelijk is, is de aanspraak van de werknemer op zijn tegoed onvervreemdbaar en niet vatbaar voor verpanding of belening.
2. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid is uitbetaling van vakantiewaarden mogelijk:
 - a. op het moment dat de werknemer de pensioengerechtigde leeftijd bereikt, tenzij de werknemer in dienstbetrekking blijft werken;
 - b. indien de werknemer gebruik maakt van een regeling voor vervroegde uittreding (vut);
 - c. indien de werknemer emigreert;
 - d. indien de werknemer overlijdt;
 - e. indien aan de werknemer een uitkering wordt toegekend krachtens de Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering naar een arbeidsongeschiktheidspercentage van 80 tot 100 procent;
 - f. indien de werknemer definitief vertrekt uit de bedrijfstak.

Artikel 7

Verjaring uitbetalingstermijn

De vakantiewaarden zullen door het Vakantiefonds aan de werknemers worden uitbetaald tot maximaal vijf jaar na afloop van het rechtjaar. Na afloop van voormelde termijn zal uitbetaling niet meer geschieden.

DEEL IV. DECLARATIEREGELING EXTRA VERLOFDAGEN

Artikel 9

Extra verlofdagen oudere werknemers

1. Oudere werknemers hebben recht op extra verlofdagen met behoud van loondoorbetaling door de werkgever. De werkgever is jegens de werknemer eveneens verplicht te voldoen aan de bijdrage- en premieverplichtingen ingevolge de sociale verzekeringswetten en ingevolge deze CAO.
2. a. De 7 extra verlofdagen voor werknemers van 55 jaar en ouder, de 10 extra verlofdagen voor de werknemers van 60 jaar en ouder, alsmede de aanvullende extra verlofdagen voor werknemers van 61 jaar en ouder die niet in aanmerking komen voor de aanvullingsregeling vroegpensioenregeling (dus na 1 januari 2002 voor het eerst of opnieuw werkzaam zijn geworden in de Timmerindustrie), zullen door de werkgever worden betaald.
b. De loonkosten verbonden aan de opnemings van de extra verlofdagen als genoemd in lid 2a worden aan de werkgever vergoed door het Vakantiefonds. Daartoe dient een declaratieformulier van het Vakantiefonds te worden ondertekend, zowel door de werkgever als door de betrokken werknemer.
b. Een extra verlofdag als genoemd in lid 2.a. kan worden opgenomen indien daarvoor voldoende rechten zijn opgebouwd. Voor werknemers die recht hebben op 7 extra verlofdagen is dit het geval als zij vakantie-rechten hebben opgebouwd over 31 dagen waarover in een rechtjaar maximaal rechten kunnen worden opgebouwd. Voor werknemers die recht hebben op 10 of meer aanvullende extra verlofdagen is dit het geval na 22 dagen waarover vakantie-rechten zijn opgebouwd (zie de in dit artikel opgenomen staffel). Voor werknemers van 61 jaar en ouder die niet in aanmerking komen voor de aanvullings-

regeling vroegpensioenregeling (dus na 1 januari 2002 voor het eerst of opnieuw werkzaam zijn geworden in de Timmer-industrie) geldt de in dit artikel opgenomen staffel t.a.v. de opbouw van de vakantierechten alvorens recht te kunnen ontlenen op de aanvullende extra verlofdagen. Slechts indien een extra verlofdag daadwerkelijk wordt opgenomen zal het Vakantiefonds tot uitbetaling overgaan; in afwijking hiervan betaalt het Vakantiefonds een opgebouwde extra verlofdag wel uit voor een werknemer wiens dienstverband tijdens de arbeidsongeschiktheid wordt beëindigd.

leeftijd:			opbouw
55 – 60	extra dagen	7	31
60 +	extra dagen	10	22
61 +	extra dagen	12	18
62 +	extra dagen	14	15
63 +	extra dagen	16	13
64 +	extra dagen	18	11

3. De berekening van de loonderving tijdens vakantie-, feest- en snipperdagen en de vakantietoeslag wordt gebaseerd op het loon.
4. Per betalingsperiode zal de opbouw van de loonderving tijdens vakantie-, feest- en snipperdagen en de vakantietoeslag van de werknemer geschieden door middel van een uniform door partijen vast te stellen percentage over het loon.
5. De werkgever kan deze loonkosten declareren indien hij ten behoeve van deze werknemer de verschuldigde bijdragen en premies als bedoeld in hoofdstuk 3 artikel 7 lid 1a heeft gestort. Het verzoek tot declaratie van deze loonkosten dient uiterlijk binnen zes maanden na het opnemen van de extra verlofdag bij het Vakantiefonds ingediend te worden. Na deze termijn ontvangen aanvragen worden niet vergoed. De over enig rechtjaar opgebouwde extra verlofdagen dienen uiterlijk op de laatste dag van het kalenderjaar waarin dat rechtjaar eindigt te zijn opgenomen. Nadien opgenomen dagen komen niet voor vergoeding door het Vakantiefonds in aanmerking.
6. De werknemer wiens dienstverband tijdens arbeidsongeschiktheid wordt beëindigd heeft recht op uitbetaling van het loon over de opgebouwde maar niet opgenomen extra verlofdagen. Laatstbedoelde werknemer dient daartoe binnen zes maanden na beëindiging van het dienstverband een verzoek in te dienen bij zijn werkgever. Het ingevolge de eerste volzin aan de werknemer uitbetaalde loon kan de werkgever bij het Vakantiefonds declareren.

DEEL V. DECLARATIEREGELING SCHOOLVERLATERS

Artikel 10

Loondervinguitkering schoolverlaters

1. Bij bedrijfssluiting als gevolg van vakantie heeft de jeugdige werknemer met een leer-/arbeidsovereenkomst of praktijk- en arbeidsovereenkomst die na het verlaten van een school niet kan beschikken over voldoende vakantiewaarde recht op een loondervinguitkering van het Vakantiefonds indien de werknemer tenminste 5 weken heeft gewerkt direct voorafgaande aan de bedrijfssluiting.
2. De werkgever kan deze loonkosten declareren indien hij ten behoeve van deze werknemer de verschuldigde bijdragen en premies als bedoeld in hoofdstuk 3 artikel 6 lid 1b heeft gestort. Het verzoek tot declaratie dient uiterlijk binnen zes maanden na de bedrijfssluiting bij het Vakantiefonds ingediend te worden. te declareren.

DEEL VI. VERREKENING EN SANCTIES

Artikel 11

Verrekening

Als de werkgever ten tijde van de vaststelling van vergoedingen ingevolge de artikelen 9 en 10 van het reglement door het Vakantiefonds een opeisbare schuld aan het fonds heeft wordt deze schuld met de te betalen bedragen verrekend.

Artikel 12

Sanctie bij onjuiste declaratie

1. Indien de werkgever desverlangd de juistheid van een door het Vakantiefonds betaalbaar gestelde declaratiestaat niet aantoon, dient hij het betrokken bedrag aan het Vakantiefonds terug te betalen.
2. Het bestuur kan bovendien beslissen dat de werkgever een boete aan het Vakantiefonds verschuldigd is.
3. In geval van opzet en grove schuld van de werkgever geldt bij een

eerste overtreding een boete van 25% van het betrokken bedrag, bij een tweede overtreding een boete van 50% van het in het betrokken bedrag en bij een derde en volgende overtreding een boete van 100% van het betrokken bedrag.

4. Bij elke ernstige of omvangrijke fraude van de werkgever geldt een boete van 100% van het betrokken bedrag.
5. Het bestuur kan de vordering verhogen met de wettelijke rente vanaf het tijdstip van betaling van dat bedrag aan de werkgever.

DEEL VII. VERSTREKKEN VAN INLICHTINGEN

Artikel 13

Verstrekken van inlichtingen

De werkgever en werknemer zijn verplicht aan het bestuur of een schriftelijk door hem gemachtigd persoon alle opgaven en inlichtingen te verstrekken die van hen worden verlangd ten behoeve van de uitvoering van de taak van het Vakantiefonds. De werkgever is desverlangd gehouden inzage van zijn boeken, bescheiden of andere stukken te geven, voor zover die betrekking hebben op de arbeid en het loon van de werknemer.

Artikel 14

Controle declaraties

De werkgever is gehouden om op verzoek van het bestuur de juistheid van de ingediende declaratiestaat aan te tonen, bijvoorbeeld door overlegging van administratieve bescheiden.

DEEL VIII. BUITENLAND

Artikel 15

Werken in het buitenland

1. Bij arbeid buiten Nederland, waarop de Nederlandse sociale verzekeringswetten van toepassing zijn, terwijl de bepalingen van deze CAO en loonregelingen van toepassing zouden zijn geweest, indien overeenkomstige werkzaamheden in Nederland verricht zouden zijn, kunnen de werkgever en de werknemer overeenkomen dat vakantiewaarden worden opgebouwd met inachtneming van de bepalingen van dit reglement.
2. Voor de bepaling van het loon waarover vakantiewaarden worden

**Timmerfabrieken
Bedrijfstakeigen Regelingen 2004/2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

opgebouwd wordt uitgegaan van het loon dat de werknemer zou verdienen indien hij gelijksoortige arbeid in Nederland verricht.

DEEL IX. SLOTBEPALINGEN

Artikel 16

Hardheidsclausule

Het bestuur is bevoegd voor bepaalde gevallen of groepen van gevallen tegemoet te komen aan onbillijkheden van overwegende aard die zich bij de toepassing van dit reglement voordoen.

Artikel 17

Slotbepalingen

Teneinde een efficiënte werking van het Vakantiefonds te verzekeren, kunnen door het bestuur nadere voorschriften gegeven worden, in overeenstemming met de bepalingen der statuten en van dit reglement, mits deze voorschriften niet in strijd komen met één of meer bepalingen van deze CAO.

STATUTEN STICHTING SCHOLINGS- en WERKGELEGENHEIDSFONDS VOOR DE TIMMERFABRIEKEN

Artikel 1

Naam, zetel en duur

1. De stichting draagt de naam:
STICHTING SCHOLINGS- EN WERKGELEGENHEIDSFONDS
VOOR DE TIMMERFABRIEKEN.
2. De stichting heeft haar zetel te Amsterdam.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 2

Definities

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. SSWT:
de in artikel 1 genoemde stichting
- b. deze CAO:
de CAO Bedrijfstakeigen regelingen voor de Timmerfabrieken.
- c. werkgever:
de werkgever in de zin van deze CAO;
- d. werknemer:
de werknemer in de zin van deze CAO;
- e. bestuur:
het bestuur als bedoeld in artikel 5 van de statuten;
- f. reglement:
een reglement als bedoeld in artikel 8 van de statuten;
- g. CAO-Regelingen:
SFB CAO-Regelingen B.V. gevestigd te Amsterdam.

Artikel 3

Doel

De stichting heeft ten doel:

- a. het bevorderen, coördineren, begeleiden en verzorgen van om-, her- en bijscholingsprojecten ten behoeve van werknemers in de bedrijfstak timmerindustrie;
- b. het bevorderen en coördineren van projecten gericht op de tewerkstelling van langdurig werklozen.

De activiteiten en projecten van de in voorgaande leden van dit artikel genoemde doelstellingen en de subsidiëring en de financiering hiervan, zijn per doelstelling bij reglement nader uitgewerkt.

**Timmerfabrieken
Bedrijfstakeigen Regelingen 2004/2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

Artikel 4

Middelen

De stichting tracht dit doel te bereiken door gelden te innen bij ondernemingen in de bedrijfstak timmerfabrieken en deze, met de andere baten van de stichting, aan te wenden voor de financiering van projecten als bedoeld in artikel 12.

Artikel 5

Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste zes leden, te weten tenminste drie werkgeversleden en tenminste drie werknemersleden.
2. De werkgeversleden worden benoemd door de werkgeversorganisaties; de werknemersleden worden benoemd door de werknemersorganisaties.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en vervolgens een secretaris.
4. Indien de voorzitter een werkgeverslid is dan wordt de secretaris gekozen uit de werknemersleden; is de voorzitter een werknemerslid dan wordt de secretaris gekozen uit de werkgeversleden.
5. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op.
6. Aftredende bestuursleden komen voor herbenoeming in aanmerking.
7. In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
8. De organisatie die een bestuurslid benoemt, kan te allen tijde die benoeming intrekken en in plaats daarvan een ander tot bestuurslid benoemen.

Artikel 6

Bestuursvergaderingen

1. De agenda voor de vergaderingen van het bestuur wordt met eventuele bijlagen door de in artikel 10 bedoelde ambtelijk secretaris casu quo directeur tenminste vier dagen voor de vergadering aan de leden toegezonden. Stukken en voorstellen die zijn ingekomen nadat de agenda is verzonden, kunnen alleen in behandeling worden genomen, indien hiertoe met volstrekte meerderheid van stemmen besloten wordt.
2. Bij uitzondering kunnen, in spoedeisende gevallen ofwel in gevallen waarin geen twijfel mogelijk is, door de voorzitter en de secretaris voorlopige beslissingen en maatregelen worden genomen, die in de eerstvolgende vergadering van het bestuur ter bekrachtiging worden voorgedragen.
3. In een vergadering van het bestuur mogen geen besluiten worden genomen, als niet tenminste de helft van het aantal werkgeversleden en ook de helft van het aantal werknemersleden aanwezig zijn.
4. Indien in een vergadering van het bestuur meer werkgeversleden aanwezig zijn dan werknemersleden – of omgekeerd –, dan brengen de leden van de groep met de meeste aanwezigen samen evenveel stemmen uit als de andere groep leden.
5. Over zaken wordt bij voorkeur mondeling en over personen schriftelijk gestemd.
6. Alle besluiten worden, behoudens in de gevallen bedoeld in de artikelen 15 en 16 van deze statuten, genomen met een volstrekte meerderheid van stemmen.
7. Indien de stemmen staken wordt de beslissing tot de volgende vergadering uitgesteld. Indien op die vergadering opnieuw de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn afgewezen zo het een stemming over zaken betreft en zal, indien het een stemming over personen betreft, het lot beslissen.

Artikel 7

Bestuursbevoegdheden en vertegenwoordiging

1. Het bestuur is belast met het besturen van de zaken van de stichting, het beheer van haar vermogen, alsmede het innen van de gelden en het doen van uitkeringen. Het bestuur is bevoegd, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, tot alle rechtshandelingen met

**Timmerfabrieken
Bedrijfstakeigen Regelingen 2004/2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

name ook tot het sluiten van die overeenkomsten, waarvoor het regelend recht een beperking kent.

2. Het bestuur beslist in alle zaken waarin de beslissing niet is opgedragen of gedelegeerd aan andere organen van de stichting.
3. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.

Artikel 8

Reglementen

1. Het bestuur kan voor de uitvoering van zijn taak een of meer uitvoeringsreglementen en een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Een besluit tot vaststelling van een uitvoeringsreglement wordt niet genomen dan nadat drie weken zijn verstreken sinds de dag waarop het in lid 1. bedoelde voorstel door het bestuur is toegezonden aan de werkgevers- en de werknemersorganisaties.
3. In geval van wijziging van een reglement zijn de voorgaande leden van dit artikel van overeenkomstige toepassing.
4. De in lid 1. bedoelde reglementen mogen geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met deze statuten.

Artikel 9

Delegatie

1. Het bestuur kan uitdrukkelijk omschreven bevoegdheden delegeren aan de Stichting Fondsen Administratie Timmerindustrie (STIFA) dan wel aan CAO-Regelingen en/of aan door het bestuur, al dan niet geheel uit zijn midden, benoemde paritaire commissies waarbij aan deze commissies toestemming kan worden verleend, volgens door het bestuur te stellen richtlijnen, een deel van deze bevoegdheden weer over te dragen aan STIFA c.q. CAO-Regelingen. De gedelegeerde bevoegdheden worden door de commissies dan wel STIFA c.q. CAO-Regelingen uitgeoefend onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur.

2. Het administratief en geldelijk beheer wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitgevoerd.

Artikel 10

Directie en secretariaat

Het bestuur laat zich bij de vervulling van zijn taak terzijde staan door een ambtelijk secretaris casu quo door een directeur.

Artikel 11

Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
 - a. bijdragen van werkgevers, welke zijn vastgesteld bij of krachtens een bepaling van deze CAO of, bij gebreke daarvan, bij een door het bestuur van de stichting vastgesteld reglement;
 - b. hetgeen door schenking wordt verkregen;
 - c. de inkomsten uit het vermogen van de stichting;
 - d. andere inkomsten en toevallige baten.
2. Voor zover gelden van de stichting voor belegging beschikbaar zijn, worden deze gelden door het bestuur belegd bij algemene handelsbanken, met inachtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling.
3. Het bestuur zal de kosten van beheer van de geldmiddelen, en de wijze van verrekening vaststellen.

Artikel 12

Besteding van de geldmiddelen

1. Het bestuur van de stichting stelt een Subsidiërings- en Financieringsreglement Scholings- en Werkgelegenheidsfonds voor de Timmerfabrieken vast. Recht op verstrekking bestaat alleen indien wordt voldaan aan de voorwaarden die zijn gesteld in het Subsidiërings- en Financieringsreglement Scholings- en Werkgelegenheidsfonds voor de Timmerfabrieken.
2. Van de gefinancierde en gesubsidieerde verenigingen, instellingen en personen;
 - a. wordt vooraf een begroting verlangd van de door hen aangevraagde gelden en het doel van de besteding;
 - b. wordt jaarlijks een aan het bestuur van de stichting af te leggen verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen middelen verlangd. Deze verantwoording dient te zijn voorzien van een

**Timmerfabrieken
Bedrijfstakeigen Regelingen 2004/2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

- goedkeurende verklaring van een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid. De verklaring van de accountant dient te zijn gespecificeerd overeenkomstig de bestedingsdoelen en activiteiten genoemd in artikel 1 van het Subsidiërings- en Financieringsreglement Scholings- en Werkgelegenheidsfonds voor de Timmerfabrieken.
- c. De ontvangen verantwoordingen worden opgenomen in de door de stichting af te leggen rekening en verantwoording als bedoeld in artikel 14.
3. Omtrent de financiering van objecten, als bedoeld in het eerste lid van dit artikel voor zover deze het in de jaarlijkse begroting genoemd bedrag te boven gaat respectievelijk niet in de jaarlijkse begroting is opgenomen, dient afzonderlijke goedkeuring van de werkgevers- en werknemersorganisaties te worden aangevraagd.
4. Omtrent de financiering van objecten waarvoor geen kredieten op de jaarlijkse begroting beschikbaar kunnen worden gesteld dient een aanvullende begroting te worden ingediend en goedgekeurd conform het bepaalde in artikel 13 lid 2.
5. Op beslissingen van het bestuur omtrent de financierings- en subsidieaanvragen kan geen beroep worden ingesteld, onverlet de mogelijkheid een nieuwe aanvraag in te dienen.

Artikel 13

Begroting

1. Uiterlijk in de maand december worden de begrotingen van inkomsten en van uitgaven voor het eerstvolgende boekjaar vastgesteld. Deze begroting is gespecificeerd overeenkomstig de genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten genoemd in artikel 1 van het Subsidiërings- en Financieringsreglement Scholings- en Werkgelegenheidsfonds voor de Timmerfabrieken.
2. De begroting van inkomsten en uitgaven behoeft de goedkeuring van de werkgeversorganisaties en van de werknemersorganisaties.
3. De begroting van inkomsten en uitgaven is beschikbaar voor bij het fonds betrokken werkgevers- en werknemersorganisaties. Deze be-

groting is tevens beschikbaar voor alle bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers.

Artikel 14

Jaarverslag, rekening en verantwoording

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de stichting stelt jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een verslag op, dat een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting aan het einde van het boekjaar en van de ontwikkeling daarvan gedurende het boekjaar; in dit verslag wordt door het bestuur rekening van het gevoerde beleid afgelegd. Het verslag is gespecificeerd overeenkomstig de bestedingsdoelen en activiteiten zoals genoemd in artikel 1 van het Subsidiërings- en Financieringsreglement Scholings- en Werkgelegenheidsfonds voor de Timmerfabrieken. Uit het jaarverslag en de accountantsverklaring moet blijken dat de uitgaven zijn gedaan overeenkomstig de genoemde bestedingsdoelen zoals genoemd in artikel 1 van het Subsidiërings- en Financieringsreglement Scholings- en Werkgelegenheidsfonds voor de Timmerfabrieken. De verklaringen van de subsidie-ontvangende instellingen maken deel uit van het jaarverslag.
3. Het in lid 2 bedoelde verslag moet zijn gecontroleerd door een externe door het bestuur te benoemen registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid.
4. Het verslag en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij de stichting betrokken werkgevers- en werknemers neergelegd;
 - a. ten kantore van de administrateur;
 - b. op een of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
5. Het verslag en de accountantsverklaring worden toegezonden aan de werkgevers- en werknemersorganisaties en op aanvraag aan de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers (tegen betaling van de daaraan verbonden kosten).
6. De jaarstukken, bedoeld in lid 2 worden door het bestuur niet goedgekeurd en vastgesteld dan nadat één maand is verstreken sinds het bestuur de bedoelde stukken heeft toegezonden aan de werkgevers- en werknemersorganisaties.

Artikel 15

Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van de statuten. Artikel 8 lid 2 is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat voor de aldaar genoemde termijn van drie weken gelezen dient te worden: twee maanden.
2. Tot wijziging van de statuten kan door het bestuur worden besloten in een speciaal daartoe uitgeschreven vergadering.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts genomen worden, wanneer tenminste twee/derde gedeelte van het aantal werkgeversbestuursleden, en tenminste twee/derde gedeelte van het aantal werknemersbestuursleden zich voor die statutenwijziging verklaren.
4. De wijziging van de statuten moet bij notariële akte tot stand komen.
5. De reglementen, alsmede de in deze statuten en in de reglementen aangebrachte wijzigingen, treden niet in werking alvorens een volledig exemplaar van die stukken onderscheidenlijk van de wijzigingen daarin, door het bestuur ondertekend, voor een ieder ter inzage is neergelegd ter Griffie van het Kantongerecht binnen welks ressort de stichting is gevestigd.

Artikel 16

Ontbinding en liquidatie

1. Ontbinding van de stichting kan slechts plaatsvinden door het bestuur met goedkeuring van de werkgevers- en van de werknemersorganisaties. Het bepaalde in artikel 15 lid 1 t/m 3 is van overeenkomstige toepassing.
2. De werkgeversorganisaties en de werknemersorganisaties kunnen ieder de stichting ontbinden door in een aangetekend schrijven mede te delen dat zij hun medewerking in de stichting beëindigen. Nadat één jaar sinds bedoelde kennisgeving is verstreken is de stichting van rechtswege ontbonden. Het bestuur is alsdan belast met de liquidatie en geeft een bestemming aan het batig saldo van de stichting. Deze

bestemming zal zoveel mogelijk liggen binnen het doel van de stichting.

Artikel 17

Slotbepaling

In alle gevallen waarin niet door deze statuten of de reglementen van de stichting is voorzien beslist het bestuur.

**Timmerfabrieken
Bedrijfstakeigen Regelingen 2004/2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

**Subsidiërings- en Financieringsreglement Scholings- en
Werkgelegenheidsfonds voor de Timmerfabrieken als bedoeld in
artikel 3 en artikel 12 van de statuten van de Stichting Scholings- en
Werkgelegenheidsfonds voor de Timmerfabrieken.**

1. In aanmerking voor financiering dan wel subsidiëring komen:
 1. De kosten van de om-, her- en bijscholingscursussen in de bedrijfstak Timmerindustrie voortkomende uit:
Scholingsdeelname:
 1. het verstrekken van vergoedingen aan werkgevers ter tegemoetkoming in de scholingskosten van hun werknemers (ook indien deze werknemers ten gevolge van een reorganisatie of bedrijfssluiting gedwongen zijn nieuw werk te zoeken);
 2. het verstrekken van vergoedingen aan werkgevers ter bestrijding van verletkosten gedurende de perioden van scholing van hun werknemers;
 3. het bevorderen van propaganda ter optimalisering van de scholingsparticipatie en de scholingsbereidheid van werknemers en werkgevers;
 4. het bevorderen van scholingsprojecten en werkervaringsplaatsen gericht op de tewerkstelling van langdurig werklozen;
 5. de werkzaamheden van de instituten – gericht op scholing en werkervaringsplaatsen – om werkgevers en werknemers te begeleiden en stimuleren bij de deelname; en de kwaliteit van van deze scholing en werkervaring, zowel op het niveau van de individuele onderneming als op het bedrijfstakniveau te garanderen c.q. te verhogen.
 6. de verwachte behoefte aan scholing en leerstofontwikkeling van werknemers in de bedrijfstak en het aan de hand daarvan bepalen van – en communiceren over – de gewenste aard en omvang van de scholingsprojecten;
 7. de arbeidsmarkt voor de werknemers binnen de bedrijfstak Timmerindustrie ter vaststelling van de (toekomstige) werkgelegenheidssituatie en de benodigde aanvullende scholingsvereisten.
2. De kosten van de werkzaamheden van de organisaties van werkgevers en werknemers, voortvloeiende uit:
 - a. de algemene (om-, her- en bij)scholing en vorming in het kader van de inzetbaarheid en scholing ten behoeve van iedere werknemer;

- b. de zakelijke voorlichting over scholings- en werkervaringsmogelijkheden;
 - c. de aan de ondernemingen in het belang van een goed scholingsbeleid te verlenen diensten;
 - d. het in bestuurlijke zin deelnemen aan instituten gericht op:
 - de (om-, her- en bij)scholing in het kader van de inzetbaarheid van werknemers;
 - werkgelegenheids- en reïntegratieprojecten die toegankelijk zijn voor werknemers.
3. De kosten van de werkzaamheden van het SSWT-fonds in het kader van de uitvoering van de in de statuten, reglementen en CAO genoemde activiteiten.
2. De aanvragen voor subsidiëring dan wel financiering dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel:
- voor éénmalige subsidies/financiering: zo spoedig mogelijk;
 - voor periodieke subsidies/financiering: jaarlijks voor de 1ste november voorafgaand aan het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
3. Bij de aanvragen dient een begroting betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden meegezonden. Deze begroting dient te zijn gespecificeerd overeenkomstig de voorschriften, zoals die zijn geformuleerd in artikel 12 tweede lid van de statuten van het Scholings- en Werkgelegenheidsfonds voor de Timmerfabrieken.
4. De verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen gelden dient door middel van een verklaring schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel:
- voor éénmalige subsidies/financiering: zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 3 maanden, na besteding van deze gelden
 - voor periodieke subsidies/financiering: jaarlijks voor de 1ste april volgend op het jaar waarop de subsidie betrekking had.
- De verklaring met betrekking tot de besteding van de gelden dient te worden gespecificeerd overeenkomstig de bestedingsdoelen respectievelijk de activiteiten, zoals die zijn geformuleerd in artikel 1 van dit reglement en maakt een integraal onderdeel uit van het in artikel 14, tweede lid van de statuten van het Scholings- en Werkgelegenheidsfonds voor de Timmerfabrieken genoemde verslag.
- De verklaring met betrekking tot de besteding van de gelden dient te zijn gecontroleerd door een register accountant of accountants-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid.
5. Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften te geven waaraan de bij de subsidie-aanvraag mee te zenden begroting c.q. de schriftelijke verantwoording dient te voldoen.

**Timmerfabrieken
Bedrijfseigen Regelingen 2004/2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

6. Tegen de beslissing van het bestuur over de toekenning van de gelden, kan geen beroep worden ingesteld, onverlet de mogelijkheid een nieuwe aanvraag in te dienen.

REGLEMENT DECLARATIE CURSUS-, REIS-, EN VERLET-KOSTEN VAN HET SCHOLINGS- EN WERKGELEGENHEIDSFONDS VOOR DE TIMMERFABRIEKEN

Als bedoeld in artikel 3 van de statuten van het Scholings- en Werkgelegenheidsfonds voor de Timmerfabrieken.

Het bestuur heeft een aantal cursussen beoordeeld en goedgekeurd voor subsidiëring Deze zijn benoemd in de SSWT gids en hiervoor geldt navolgende:

Subsidieregeling

- Cursuskosten;
€ 68,- per dagdeel;
met een maximum van € 136,- per persoon per dag.
- Verletkosten;
€ 18,- per uur;
mits de cursus binnen werktijd (voor 16.30 uur) valt;
met een maximum van € 135,- per persoon per dag.
- Reiskosten;
€ 14,- per dag;
mits de cursus buiten de vestigingsplaats van het bedrijf plaatsvindt.
- Totale subsidie;
1½ x het aantal werknemers x € 182,-;
per bedrijf, per kalenderjaar.

Algemene declaratie voorwaarden cursussen:

1. Bedrijven die de voor hun werknemers voorgeschreven bijdragen en premies (ex art 7 lid 1 a hoofdstuk 3 van deze CAO) afdragen, kunnen declaraties tot subsidiëring indienen bij de SSWT. Voor leerlingen die de beroepsopleiding volgen worden geen subsidies verstrekt.
2. De SSWT subsidieert per werknemer de deelname aan één activiteit per jaar. Indien uit het scholingsplan blijkt dat voor een werknemer er meerdere cursussen noodzakelijk zijn, dan kan een uitzondering gemaakt worden, zulks ter beoordeling van de SSWT. De vergoeding voor de cursuskosten bedraagt niet meer dan de werkelijke cursuskosten, exclusief BTW.
3. De gekozen cursus moet aansluiten op het kennis- en ervaringsniveau van de cursist en verband houden met diens functie.
4. Zowel werkgever als werknemer moeten het declaratieformulier ondertekenen.
5. De SSWT accepteert alleen declaraties die binnen 6 maanden na afronding van de cursus zijn ingezonden, onder overlegging van factuur, betalingsbewijs en diploma of bewijs van deelname.
6. Voor het verkrijgen van subsidie op cursussen die niet in de gids staan, moet het bedrijf vóór aanvang van de cursus een schriftelijk verzoek indienen op een daarvoor beschikbaar formulier

Timmerfabrieken
Bedrijfstakeigen Regelingen 2004/2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

7. Declaratie voorwaarden voor werknemers waarvan de werkgever geen scholingsbeleid voert.
De werknemer waarvan de werkgever geen scholingsbeleid voert, heeft recht op een loopbaanadvies van SSWT. Indien dit advies leidt tot concrete scholing dan is subsidiering mogelijk volgens de hierna volgende regeling.
- a. De werknemer heeft recht op maximaal 20 uur per jaar betaald vrijaf voor het volgen van cursussen t.b.v. functies in de gehele hout- en meubelsector;
 - b. Indien het een cursus betreft die is vermeld in de SSWT-gids, vergoedt de SSWT aan de werknemer hiervan de cursuskosten en de reiskosten voor zover deze kosten op grond van de declaratievoorwaarden declarabel zijn. De verletvergoeding wordt conform de subsidieregeling uitbetaald aan de werkgever.
 - c. Indien het een cursus betreft die niet is vermeld in de SSWT-gids dient de werknemer vóór aanvang van de cursus een schriftelijk verzoek in d.m.v. het onder art. 6 genoemde aanvraagformulier.
 - d. Indien de werkgever in een bepaald jaar het verzoek van de werknemer niet honoreert, kan de werknemer 10 scholingsdagen meenemen naar een volgend jaar.

De declaratieverzoeken alleen in te dienen door middel van de SSWT-formulieren bij het Scholings- en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie (SSWT), Postbus 24, 1400 AA Bussum.

STATUTEN STICHTING OPLEIDINGS- EN ONTWIKKELINGS- FONDS VOOR DE TIMMERFABRIEKEN

Artikel 1

Naam, zetel en duur

1. De stichting draagt de naam: STICHTING OPLEIDINGS- EN ONTWIKKELINGSFONDS VOOR DE TIMMERFABRIEKEN.
2. De stichting heeft haar zetel te Amsterdam.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 2

Definities

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. O&O Fonds:
de in artikel 1 genoemde stichting;
- b. deze CAO:
de CAO Bedrijfstoneigen regelingen voor de timmerfabrieken;
- c. werkgever:
de werkgever in de zin van deze CAO;
- d. werknemer:
de werknemer in de zin van deze CAO;
- e. bestuur:
het bestuur als bedoeld in artikel 5 van de statuten;
- f. reglement:
een reglement als bedoeld in artikel 8 van de statuten;
- g. CAO-Regelingen:
SFB CAO-Regelingen B.V. gevestigd te Amsterdam.

Artikel 3

Doel

De stichting heeft ten doel:

- a. Het financieren van opleidings- en ontwikkelingsprojecten in de bedrijfstak timmerfabrieken.
- b. Te voorzien in de kosten van de kinderopvangregeling in de timmerindustrie.

De activiteiten en projecten van de genoemde doelstellingen en de subsidiëring en financiering hiervan, zijn per doelstelling bij reglement nader uitgewerkt.

**Timmerfabrieken
Bedrijfstakeigen Regelingen 2004/2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

Artikel 4

Middelen

De stichting tracht dit doel te bereiken door gelden te innen bij ondernemingen in de bedrijfstak timmerfabrieken en deze, met de andere baten van de stichting, aan te wenden voor de financiering van projecten als bedoeld in artikel 12.

Artikel 5

Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste zes leden, te weten tenminste drie werkgeversleden en tenminste drie werknemersleden.
2. De werkgeversleden worden benoemd door de werkgeversorganisaties; de werknemersleden worden benoemd door de werknemersorganisaties.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en vervolgens een secretaris.
4. Indien de voorzitter een werkgeverslid is dan wordt de secretaris gekozen uit de werknemersleden; is de voorzitter een werknemerslid dan wordt de secretaris gekozen uit de werkgeversleden.
5. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op.
6. Aftredende bestuursleden komen voor herbenoeming in aanmerking.
7. In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
8. De organisatie die een bestuurslid benoemt, kan te allen tijde die benoeming intrekken en in plaats daarvan een ander tot bestuurslid benoemen.

Artikel 6

Bestuursvergaderingen

1. De agenda voor de vergaderingen van het bestuur wordt met eventuele bijlagen door de in artikel 10 bedoelde ambtelijk secretaris c.q. directeur tenminste vier dagen voor de vergadering aan de leden toegezonden. Stukken en voorstellen die zijn ingekomen nadat de agenda is verzonden, kunnen alleen in behandeling worden genomen, indien hiertoe met volstreekte meerderheid van stemmen besloten wordt.
2. Bij uitzondering kunnen, in spoedeisende gevallen ofwel in gevallen, waarin geen twijfel mogelijk is, door de voorzitter en de secretaris voorlopige beslissingen en maatregelen worden genomen, die in de eerstvolgende vergadering van het bestuur ter bekrachtiging worden voorgedragen.
3. In een vergadering van het bestuur mogen geen besluiten worden genomen, als niet tenminste de helft van het aantal werkgeversleden en ook de helft van het aantal werknemersleden aanwezig zijn.
4. Indien in een vergadering van het bestuur meer werkgeversleden aanwezig zijn dan werknemersleden – of omgekeerd –, dan brengen de leden van de groep met de meeste aanwezigen samen evenveel stemmen uit als de andere groep leden.
5. Over zaken wordt bij voorkeur mondeling en over personen schriftelijk gestemd.
6. Alle besluiten worden, behoudens in de gevallen bedoeld in de artikelen 15 en 16 van deze statuten, genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.
7. Indien de stemmen staken wordt de beslissing tot de volgende vergadering uitgesteld. Indien op die vergadering opnieuw de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn afgewezen zo het een stemming over zaken betreft en zal, indien het een stemming over personen betreft, het lot beslissen.

Artikel 7

Bestuursbevoegdheden en vertegenwoordiging

1. Het bestuur is belast met het besturen van de zaken van de stichting, het beheer van haar vermogen, alsmede het innen van de gelden en het doen van uitkeringen. Het bestuur is bevoegd, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, tot alle rechtshandelingen met

Timmerfabrieken
Bedrijfstakeigen Regelingen 2004/2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

name ook tot het sluiten van die overeenkomsten, waarvoor het regelend recht een beperking kent.

2. Het bestuur beslist in alle zaken waarin de beslissing niet is opgedragen of gedelegeerd aan andere organen van de stichting.
3. De stichting wordt in en buiten rechten vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.

Artikel 8

Reglementen

1. Het bestuur kan voor de uitvoering van zijn taak één of meer uitvoeringsreglementen en een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Een besluit tot vaststelling van een uitvoeringsreglement wordt niet genomen dan nadat drie weken zijn verstreken sinds de dag waarop het in lid 1 bedoelde voorstel door het bestuur is toegezonden aan de werkgevers- en de werknemersorganisaties.
3. In geval van wijziging van een reglement zijn de voorgaande leden van dit artikel van overeenkomstige toepassing.
4. De in lid 1 bedoelde reglementen mogen geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met deze statuten.

Artikel 9

Delegatie

1. Het bestuur kan uitdrukkelijk omschreven bevoegdheden delegeren aan de Stichting Fondsen Administratie Timmerindustrie (STIFA) dan wel aan CAO-Regelingen en/of aan door het bestuur, al dan niet geheel uit zijn midden, benoemde paritaire commissies waarbij aan deze commissies toestemming kan worden verleend, volgens door het bestuur te stellen richtlijnen, een deel van deze bevoegdheden weer over te dragen aan STIFA c.q. CAO-Regelingen. De gedelegeerde bevoegdheden worden door de commissies dan wel STIFA c.q. CAO-Regelingen uitgeoefend onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur.

2. Het administratief en geldelijk beheer wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitgevoerd.

Artikel 10

Directie en secretariaat

Het bestuur laat zich bij de vervulling van zijn taak terzijde staan door een ambtelijk secretaris casu quo door een directeur.

Artikel 11

Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
 - a. bijdragen van werkgevers, welke zijn vastgesteld bij of krachtens een bepaling van deze CAO of, bij gebreke daarvan, bij een door het bestuur van de stichting vastgesteld reglement;
 - b. hetgeen door schenking wordt verkregen;
 - c. de inkomsten uit het vermogen van de stichting;
 - d. andere inkomsten en toevallige baten;
2. Voor zover gelden van de stichting voor belegging beschikbaar zijn, worden deze gelden door het bestuur belegd bij algemene handelsbanken, met inachtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling.
3. Het bestuur zal de kosten van beheer van de geldmiddelen, en de wijze van verrekening vaststellen.

Artikel 12

Besteding van de geldmiddelen

1. Het bestuur van de stichting stelt een Subsidiërings- en Financieringsreglement Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken vast. Recht op verstrekking bestaat alleen indien wordt voldaan aan de voorwaarden die zijn gesteld in het Subsidiërings- en Financieringsreglement Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken.
2. Van de gefinancierde en gesubsidieerde organisaties, instellingen en personen;
 - a. wordt vooraf een begroting verlangd van de door hen aangevraagde gelden en het doel van de besteding.
 - b. wordt jaarlijks een aan het bestuur van de stichting af te leggen verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen middelen verlangd. Deze verantwoording dient te zijn voorzien van een

Timmerfabrieken
Bedrijfstakeigen Regelingen 2004/2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

- goedkeurende verklaring van een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid. De verklaring dient te zijn gespecificeerd overeenkomstig de bestedingsdoelen en activiteiten genoemd in artikel 1 van het Subsidiërings- en Financieringsreglement Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken.
- c. de ontvangen verantwoordingen worden opgenomen in de door de stichting af te leggen rekening en verantwoording als bedoeld in artikel 14.
3. Omtrent de financiering van objecten, als bedoeld in het eerste lid van dit artikel voor zover deze het in de jaarlijkse begroting genoemd bedrag te boven gaat respectievelijk niet in de jaarlijkse begroting is opgenomen, dient afzonderlijke goedkeuring van de werkgevers- en werknemersorganisaties te worden aangevraagd.
4. Omtrent de financiering van objecten waarvoor geen kredieten op de jaarlijkse begroting beschikbaar kunnen worden gesteld dient een aanvullende begroting te worden ingediend en goedgekeurd conform het bepaalde in artikel 13 lid 2.
5. Op beslissingen van het bestuur omtrent de financierings- en subsidieaanvragen kan geen beroep worden ingesteld, onverlet de mogelijkheid een nieuwe aanvraag in te dienen.

Artikel 13

Begroting

1. Uiterlijk in de maand december worden de begrotingen van inkomsten en van uitgaven voor het eerstvolgende boekjaar vastgesteld. Deze begroting is gespecificeerd overeenkomstig de bestedingsdoelen en activiteiten genoemd in artikel 1 van het Subsidiërings- en Financieringsreglement Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken.
2. De begroting van inkomsten en uitgaven behoeft de goedkeuring van de werkgeversorganisatie en van de werknemersorganisaties.
3. De begroting van inkomsten en uitgaven is beschikbaar voor bij het fonds betrokken werkgevers- en werknemersorganisaties. Deze be-

groting is tevens beschikbaar voor alle bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers.

Artikel 14

Jaarverslag, rekening en verantwoording

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de stichting stelt jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een verslag op, dat een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting aan het einde van het boekjaar en van de ontwikkeling daarvan gedurende het boekjaar; in dit verslag wordt door het bestuur rekening van het gevoerde beleid afgelegd. Het verslag is gespecificeerd overeenkomstig de bestedingsdoelen en activiteiten genoemd in artikel 1 van het Subsidiërings- en Financieringsreglement Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken.
Uit het jaarverslag en de accountantsverklaring moet blijken dat de uitgaven zijn gedaan overeenkomstig de bestedingsdoelen genoemd in artikel 1 van het Subsidiërings- en Financieringsreglement Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken.
De verklaringen van de subsidie-ontvangende instellingen maken deel uit van het jaarverslag.
3. Het in lid 2 bedoelde verslag moet zijn gecontroleerd door een externe door het bestuur te benoemen registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid.
4. Het verslag en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers neergelegd;
 - a. ten kantore van de administrateur;
 - b. op een of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
5. Het verslag en de accountantsverklaring worden toegezonden aan de werkgevers- en werknemersorganisaties en op aanvraag aan de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers (tegen betaling van de daaraan verbonden kosten).
6. De jaarstukken, bedoeld in lid 2 worden door het bestuur niet goedgekeurd en vastgesteld dan nadat één maand is verstreken sinds het bestuur de bedoelde stukken heeft toegezonden aan de werkgevers- en werknemersorganisaties.

Artikel 15

Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van de statuten. Artikel 8 lid 2 is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat voor de aldaar genoemde termijn van drie weken gelezen dient te worden: twee maanden.
2. Tot wijziging van de statuten kan door het bestuur worden besloten in een speciaal daartoe uitgeschreven vergadering.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts genomen worden, wanneer tenminste twee/derde gedeelte van het aantal werkgeversbestuursleden, en tenminste twee/derde gedeelte van het aantal werknemersbestuursleden zich voor die statutenwijziging verklaren.
4. De wijziging van de statuten moet bij notariële akte tot stand komen.
5. De reglementen, alsmede de in deze statuten en in de reglementen aangebrachte wijzigingen, treden niet in werking alvorens een volledig exemplaar van die stukken onderscheidenlijk van de wijzigingen daarin, door het bestuur ondertekend, voor een ieder ter inzage is neergelegd ter Griffie van het Kantongerecht binnen welks ressort de stichting is gevestigd.

Artikel 16

Ontbinding en liquidatie

1. Ontbinding van de stichting kan slechts plaatsvinden door het bestuur met goedkeuring van de werkgevers- en van de werknemersorganisaties. Het bepaalde in artikel 15 lid 1 t/m 3 is van overeenkomstige toepassing.
2. De werkgeversorganisatie en de werknemersorganisaties kunnen ieder de stichting ontbinden door in een aangetekend schrijven mede te delen dat zij hun medewerking in de stichting beëindigen. Nadat één jaar sinds bedoelde kennisgeving is verstreken is de stichting van rechtswege ontbonden. Het bestuur is alsdan belast met de liquidatie en geeft een bestemming aan het batig saldo van de stichting. Deze

bestemming zal zoveel mogelijk liggen binnen het doel van de stichting.

Artikel 17

Slotbepaling

In alle gevallen waarin niet door deze statuten of de reglementen van de stichting is voorzien beslist het bestuur.

**Timmerfabrieken
Bedrijfstakeigen Regelingen 2004/2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

**Subsidiërings- en Financieringsreglement Opleidings- en
Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken als bedoeld in artikel
3 en artikel 12 van de statuten van de Stichting Opleidings- en
Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken.**

1. In aanmerking voor subsidiering dan wel financiering komen:
 1. De kosten van de beroepsopleidingen in de bedrijfstak Timmerindustrie voortkomende uit:
Opleidingsdeelname:
 1. het verstrekken van vergoedingen aan werknemers ter tegemoetkoming in de door hem te betalen opleidingskosten;
 2. het verstrekken van vergoedingen aan werkgevers ter bestrijding van verletkosten gedurende de perioden waarover zijn werknemers worden opgeleid;
 3. het bevorderen van propaganda ter optimalisering van de opleidingsdeelname en de opleidingsbereidheid van werknemers en werkgevers;
 4. de werkzaamheden van de instituten voor de vakopleidingen gericht om werkgevers en werknemers te begeleiden bij de deelname; deze te stimuleren en de kwaliteit van de vakopleiding, zowel op het niveau van de individuele onderneming als op het bedrijfstakniveau te garanderen c.q. te verhogen.Onderzoeken naar:
 5. de verwachte opleidingsbehoefte van werknemers;
 6. de invloeden op beroepsopleidingen van nieuwe methoden en technologische ontwikkelingen en het verwerken van, en het communiceren over deze resultaten in de beroepsopleidingen.
 2. De kosten van werkzaamheden van de Vakraad voor de Timmerfabrieken en diens commissies voortvloeiend uit diens taken zoals genoemd in hoofdstuk 1, artikel 1 zevende lid van deze CAO te weten:
 1. het ontwikkelen en implementeren van beleid op het gebied van arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en arbeidsmarkt, geen betrekking hebbend op CAO-overleg;
 2. het oordelen over de aan haar voorgelegde geschillen inzake de werkingssfeer van de collectieve arbeidsovereenkomst;
 3. het verlenen van dispensaties ten aanzien van door de werknemer en/of de werkgever gewenste afwijkingen van de gestelde CAO-bepalingen.
 3. De kosten van de werkzaamheden van de organisaties van werkgevers en van werknemers, uitgezonderd de eigenlijke kosten van het CAO-overleg en de uitwerking daarvan, voortvloeiende uit:

1. het in bestuurlijke zin deelnemen aan vakopleidingorganen binnen de Timmerindustrie en aan instituten gericht op:
 - de ontwikkeling van beroepsonderwijs en de afstemming in opleidingen en examens van het beroepsonderwijs gericht op werknemers;
 - het organiseren en instandhouden van pensioen-, vroegpensioen- en spaarregelingen ten behoeve van werkgevers en werknemers;
2. de opleidingen in het kader van de vakbekwaamheid ten behoeve van iedere werknemer;
3. de aan ondernemingen en werknemers in het belang van goede arbeidsverhoudingen te verlenen diensten in het kader van het bevorderen van het goed functioneren van ondernemingsraden als vormen van overleg binnen de ondernemingen;
4. de algemeen toegankelijke (zakelijke) informatie over de arbeidsvoorwaarden of andere voor de sector relevante voorschriften op arbeidsvoorwaardelijk terrein alsmede de vervaardiging van, uitgifte en verzending van de noodzakelijke hoeveelheid CAO-boekjes ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de branche Timmerindustrie;
5. het verrichten en publiceren van onderzoek met betrekking tot de gevolgen van CAO-afspraken voor de werknemers;
6. het volgen van de naleving van de arbeidsvoorwaarden.
4. De kosten van de werkzaamheden voortvloeiende uit:
 1. de activiteiten gericht op arbeidsvoorwaarden die zijn opgenomen in de met het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid afgesloten Arboconvenanten;
 2. de activiteiten van de commissie, die de projecten ter verbetering van de arbeidsomstandigheden binnen de Timmerindustrie initieert, begeleidt en uitvoert;
 3. de activiteiten gericht op arbeidsvoorwaarden voortkomend uit het convenant Duurzaam Geproduceerd Hout en overige convenanten afgesloten met de ministeries;
 4. de kosten van het ontwikkelen en implementeren van kwaliteitsvoorschriften ter verbetering van de werkprocessen in het kader van de arbeidsomstandigheden en de inzetbaarheid van de werknemers in de bedrijfstak.
 5. De kosten van de werkzaamheden van het O&O-fonds in het kader van de uitvoering van de in de statuten, reglementen en CAO genoemde activiteiten.
 6. De kosten van het organiseren en instandhouden van de regelingen ten behoeve van de collectieve ongevallenverzekering, de regeling kinderopvang ten behoeve van werkgevers en werknemers, uitgezonderd de eigenlijke kosten van het CAO-overleg over deze regelingen.

**Timmerfabrieken
Bedrijfstakeigen Regelingen 2004/2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

2. De aanvragen voor subsidiëring dan wel financiering dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel:
 - voor éénmalige subsidies/financiering: zo spoedig mogelijk;
 - voor periodieke subsidies/financiering: jaarlijks voor de 1ste november voorafgaand aan het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
3. Bij de aanvragen dient een begroting betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden meegezonden. Deze begroting dient te zijn gespecificeerd overeenkomstig voorschriften zoals die zijn geformuleerd in artikel 12 tweede lid van de statuten van het Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken.
4. De verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen gelden dient door middel van een verklaring schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel:
 - voor éénmalige subsidies/financiering: zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 3 maanden, na besteding van deze gelden;
 - voor periodieke subsidies/financiering: jaarlijks voor de 1ste april volgend op het jaar waarop de subsidie betrekking had.De verklaring met betrekking tot de besteding van de gelden dient te worden gespecificeerd overeenkomstig de bestedingsdoelen respectievelijk de activiteiten, zoals die zijn geformuleerd in artikel 1 van dit reglement en maakt een integraal onderdeel uit van het in artikel 14 tweede lid, van de statuten van het Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken genoemde verslag.
De verklaring met betrekking tot de besteding van de gelden dient te zijn gecontroleerd door een register accountant of accountants-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid
5. Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften te geven waaraan de bij de subsidie-aanvraag mee te zenden begroting c.q. de schriftelijke verantwoording dient te voldoen.
6. Tegen de beslissing van het bestuur over de toekenning van de gelden, kan geen beroep worden ingesteld, onverlet de mogelijkheid een nieuwe aanvraag in te dienen.

REGLEMENT VERGOEDING WERKNEMERS IN OPLEIDING, WERKGEVERS EN SAMENWERKINGSVERBANDEN

Als bedoeld in artikel 3 van de statuten van het O&O-fonds voor de Timmerfabrieken.

1. Een werknemer die een opleiding op niveau 1, 2, 3 of 4 via de beroepsbegeleidende leerweg is begonnen, heeft recht op een tegemoetkoming in de opleidingskosten die betrokkene in verband met de opleiding heeft moeten maken, van de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken. Deze bestaat uit een instroompremie en een diplomavergoeding volgens onderstaande staffel. Per aanvang van een nieuw studieniveau ontvangt de werknemer deze instroompremie en bij het behalen van het diploma ontvangt de werknemer de diplomavergoeding.

	Totaal	Bij instroom	Bij behalen diploma
Niveau 1	€ 120	–	€ 120
Niveau 2	€ 320	€ 200	€ 120
Niveau 3	€ 240	€ 120	€ 120
Niveau 4	€ 240	€ 120	€ 120

2. Een werkgever die een werknemer een praktijkopleiding geeft via de beroepsbegeleidende leerweg en daartoe naast de arbeidsovereenkomst een praktijkovereenkomst met de onderwijsinstelling heeft afgesloten heeft gedurende tweemaal 48 weken recht op een vergoeding, vereveningsbijdrage genoemd, volgens de onderstaande staffel:

Bedragen in euro per leerling per week		
Leeftijd:	Niveau 1 en 2 Indiv. werkgever	Niveau 3 en 4 Indiv. werkgever
T/m 17 jaar	5,50	35,00
18 en 19 jaar	13,50	40,00
20 en 21 jaar	21,00	50,00
22 jaar en ouder	29,00	55,00

3. Een samenwerkingsverband dat optreedt als werkgever als bedoeld in artikel 1 lid 2 van de CAO en die een werknemer een praktijkopleiding geeft via de beroepsbegeleidende leerweg en daartoe naast de arbeidsovereenkomst een praktijkovereenkomst met de onderwijsinstelling heeft afgesloten heeft gedurende tweemaal 48 weken recht op een vergoeding, vereveningsbijdrage genoemd, volgens de navolgende staffel:

Timmerfabrieken
Bedrijfstakeigen Regelingen 2004/2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

Bedragen in euro per leerling per week		
Leeftijd:	Niveau 1 en 2 Samenwerkingsverband.	Niveau 3 en 4 Samenwerkingsverband
T/m 17 jaar	47,50	40,00
18 en 19 jaar	68,00	60,00
20 en 21 jaar	89,50	75,00
22 jaar en ouder	97,00	80,00

KINDEROPVANGREGELING VOOR DE TIMMERFABRIEKEN

Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken Reglement kinderopvangregeling Timmerindustrie

Als bedoeld in artikel 3 van de statuten van het O&O-fonds voor de Timmerfabrieken

Artikel 1

Begripsbepalingen

- Deze CAO:
De Collectieve Arbeidsovereenkomst Bedrijfstoneigen Regelingen voor de Timmerfabrieken.
- Bestuur:
Het bestuur van de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken.
- Regeling Kinderopvang:
De genoemde regeling Kinderopvang in de in de timmerindustrie van toepassing zijnde arbeidsvoorwaarden, waarvan dit reglement een nadere uitwerking is.
- Fonds:
Het Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken waaruit de kosten voor kinderopvang worden gefinancierd.
- Kintent:
Kintent, de door de het bestuur aangewezen uitvoerder van de regeling kinderopvang.
- Werkgever:
De werkgever zoals bedoeld in artikel 1 lid 2 van deze CAO, alsmede de werkgever die door het bestuur als zodanig wordt aangemerkt.
- Werknemer:
De werknemer op wie deze CAO van toepassing is, alsmede de werknemer die als zodanig door de het bestuur wordt aangemerkt.
- Kind:
Een kind tot 13 jaar, dat op hetzelfde adres als de werknemer woont en door de werknemer duurzaam als eigen kind wordt verzorgd en opgevoed. Desgevraagd dient de werknemer een verklaring uit het bevolkingsregister te overleggen waaruit blijkt dat werknemer en kind op hetzelfde adres woonachtig zijn.
- Partner:
De met de werknemer gehuwde of samenwonende verzorger van het kind.
- Kindplaats:
Gehele of gedeeltelijke opvangplaats in een kinderdagverblijf of bij een gastouderbureau, dat voldoet aan de desbetreffende gemeentelijke verordening.

**Timmerfabrieken
Bedrijfstakeigen Regelingen 2004/2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

- Kindercentrum:
Het centrum dat een kindplaats aanbiedt.

Artikel 2

Werkgeversbijdrage

De werkgever is aan het fonds een bijdrage verschuldigd. De grondslag en de hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.

Artikel 3

Uitvoering

Het bestuur delegeert de uitvoering van de regeling kinderopvang aan Kinent. Kinent voert op eigen naam de administratie en bemiddeling van de feitelijke kinderopvang. Zij sluit daartoe overeenkomsten met o.a. kindercentra en werknemers. Kinent is bevoegd rechtsmaatregelen te nemen wanneer overeenkomsten niet worden nagekomen. Kinent is over al haar activiteiten in het kader van de uitvoering van de regeling kinderopvang verantwoordelijk verschuldigd aan het bestuur.

Artikel 4

Aanvraagprocedure

De werknemer kan rechtstreeks bij Kinent informatie inwinnen over de Regeling Kinderopvang. Indien de werknemer in aanmerking wenst te komen voor een bijdrage voor het huren van een kindplaats, stuurt Kinent hiertoe een aanvraagformulier voor kinderopvang, twee werkgeversverklaringen (voor werknemer en partner), alsmede informatie over de hoogte van de eigen bijdrage en de te volgen procedure.

Artikel 5

Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor een bijdrage voor het huren van een kindplaats dient aan de volgende voorwaarden te worden voldaan:

1. De werknemer dient per kind een aanvraag in bij Kinent door mid-

del van het aanvraagformulier voor kinderopvang en twee werkgeversverklaringen (werknemer en partner).

2. De aanvraag zal slechts gehonoreerd worden voorzover de middelen van het fonds toereikend zijn.
3. De werknemer is verplicht een inkomensafhankelijke ouderbijdrage te betalen volgens een door het bestuur vastgestelde ouderbijdrage-regeling. Het bestuur stelt jaarlijks de ouderbijdrage-regeling vast. De ouderbijdrage dient door middel van een automatische incasso maandelijks bij vooruitbetaling aan Kintent te worden betaald.

Artikel 6

Toekenning van bijdrage uit fonds

1. Uit de middelen van het fonds kan door Kintent een bijdrage voor het huren van een kindplaats worden toegekend aan werknemers die het aanvraagformulier voor kinderopvang en de werkgeversverklaringen hebben ingediend bij Kintent.
2. Kintent beziet aan de hand van de ingestuurde formulieren en zo nodig door middel van aanvullende informatie of aan de voorwaarden voor toekenning van een bijdrage is voldaan.
3. Ingeval de werknemer in deeltijd werkzaam is, mag het aantal opvangdagen niet meer bedragen dan het aantal dagen dat de werknemer bij de werkgever werkt.
4. Aan de hoogte van de bijdrage voor een kindplaats kan een limiet worden gesteld. De limiet wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld. De werknemer, die in aanmerking wenst te komen voor een kindplaats waarvan de kosten boven de limiet uitstijgen, dient de meerkosten voor eigen rekening te nemen.
5. Aanvragen worden in volgorde van binnenkomst van de aanvraagformulieren behandeld. Aanvragen worden niet met terugwerkende kracht in behandeling genomen.
6. Kintent honoreert de aanvraag, indien aan alle voorwaarden is voldaan en nadat Kintent heeft vastgesteld dat voldoende middelen in het fonds aanwezig zijn om deze kosten te dekken. Indien er niet voldoende middelen aanwezig zijn om een aanvraag te kunnen honoreren, wordt door Kintent een wachtlijst aangelegd op volgorde van binnenkomst. Het bestuur kan regels stellen omtrent het verlenen van voorrang ingeval van een wachtlijst.
7. Na honorering van de aanvraag wordt, in overleg met de werknemer, door Kintent ten behoeve van de werknemer met een kindercentrum een overeenkomst gesloten voor een kindplaats. De kosten van de

**Timmerfabrieken
Bedrijfstakeigen Regelingen 2004/2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

desbetreffende plaatsing worden door Kintent rechtstreeks aan het kindercentrum voldaan.

8. Ouderbijdragen worden door Kintent geïnd en komen ten gunste van het fonds.
9. Kintent is te allen tijde bevoegd om nadere inlichtingen van de werknemer of de werkgever te vragen, indien naar de mening van Kintent de overlegde stukken te weinig duidelijkheid verschaffen voor toewijzing van een bijdrage in de kosten.
10. Voor flexibele en bijzondere vormen van opvang kunnen bijzondere regels worden gesteld.

Artikel 7

Einde gefinancierde kindplaats

1. De financiering van een kindplaats uit het fonds eindigt door de opzegging van de kindplaats door Kintent bij het kindercentrum op verzoek van de werknemer. De werknemer is verplicht in alle gevallen het gebruik van een kindplaats schriftelijk bij Kintent op te zeggen. De werknemer dient in geval van opzegging de door Kintent meegeedeelde opzegtermijn in acht te nemen. Gedurende de opzegtermijn is de werknemer de ouderbijdrage verschuldigd.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 eindigt de bijdrage uit het fonds op de eerste van de maand nadat het kind de 13-jarige leeftijd heeft bereikt.
3. Indien het dienstverband van de werknemer wordt beëindigd en deze daardoor niet meer onder de werkingssfeer van de deze CAO valt, eindigt het recht van de werknemer op een uit het fonds gefinancierde kindplaats. Dit recht eindigt voorts indien de functie van de werknemer wijzigt in een functie die niet meer onder de werkingssfeer van de deze CAO valt.
4. De werknemer is verplicht, indien een situatie zoals beschreven in lid 3 van dit artikel zich voordoet, de kindplaats onverwijld schriftelijk bij Kintent op te zeggen.
5. Indien de werknemer het gebruik van een kindplaats niet of niet tij-

dig opzegt en daardoor ten onrechte een uit het fonds gefinancierde kindplaats (heeft) benut, is de werknemer de volledige kosten van de kindplaats verschuldigd.

6. Het gebruik van een kindplaats wordt door Kintent beëindigd indien de werknemer in gebreke blijft de verschuldigde ouderbijdrage te voldoen.
7. Indien de werknemer te veel of ten onrechte een bijdrage in de kosten voor het huren van een kindplaats heeft genoten doordat deze heeft gehandeld in strijd met de voorwaarden van dit reglement dan zal Kintent deze bijdrage terugvorderen. De bijdrage kan worden verhoogd met de wettelijke rente.

Artikel 8

Bezwarenregeling

Alle bezwaren betreffende de toepassing en uitvoering van de regeling kinderopvang dienen schriftelijk kenbaar gemaakt te worden aan Kintent.

Kintent neemt binnen een redelijke termijn een besluit over de gegrondheid van het bezwaar. Indien daartoe aanleiding bestaat kan Kintent een nieuw besluit nemen.

Op verzoek van de werknemer zal Kintent een bezwaar voorleggen aan het bestuur. Kintent informeert de werknemer over het door het bestuur genomen besluit op het bezwaar.

Artikel 9

Bevoegdheden bestuur

1. Het bestuur is te allen tijde bevoegd om nadere informatie bij de werkgever in te winnen.
2. In alle zaken betreffende de regeling kinderopvang, waarin dit reglement niet voorziet en in die gevallen waarin de toepassing van dit reglement leidt tot uitkomsten die door een van de betrokkenen in strijd wordt geacht met de bedoeling van deze regeling beslist het bestuur.

Artikel 10

Geheimhouding

Het bestuur en Kintent zijn tot geheimhouding verplicht van de door de werknemer verstrekte gegevens inzake de regeling kinderopvang.

**Timmerfabrieken
Bedrijfstakeigen Regelingen 2004/2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

STATUTEN STICHTING VUTIM

Artikel 1

Naam, zetel en duur

1. De stichting draagt de naam: STICHTING VUTIM.
2. De stichting heeft haar zetel te Amsterdam.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 2

Definities

In deze statuten wordt verstaan onder

- a. VUTIM: de in artikel 1 genoemde stichting;
- b. deze CAO: de CAO Bedrijfstakeigen regelingen voor de Timmerfabrieken;.
- c. werkgever: De werkgever in de zin van deze CAO;
- d. werknemer: De werknemer in de zin van deze CAO;
- e. bestuur: het bestuur als bedoeld in artikel 5 van de statuten;
- f. Arbeidsvoorwaarden CAO: De Collectieve arbeidsovereenkomst voor de Timmerfabrieken in Nederland waarin onder meer de lonen en andere arbeidsvoorwaarden worden geregeld;
- g. stichting: De stichting VUTIM waaraan partijen bij deze CAO de uitvoering van de VUT-regeling hebben opgedragen. De stichting is bevoegd (delen van) de uitvoering van haar taken onder haar verantwoordelijkheid te delegeren. De uitvoering van de regeling geschiedt volgens de statuten en reglementen van de stichting.
- h. Uitkeringsreglement VUTIM: Het betreffende uitkeringsreglement van de stichting.
- i. Financieringsreglement VUTIM: Het betreffende financieringsreglement van de stichting.
- j. CAO-Regelingen: SFB CAO-Regelingen B.V. gevestigd te Amsterdam.

Artikel 3

Doel

De stichting heeft ten doel om, op de voet van en onder de voorwaarden als in de betreffende reglementen nader is bepaald, uitkering te verstrekken (ter vervanging van arbeidsinkomsten) aan degenen die, indien zij daarvoor conform de reglementen in aanmerking komen, vrijwillig hun dienstverband in de timmerindustrie en in aan deze bedrijfstak gelieerde ondernemingen of instellingen, die voor het bestuur van de stichting zijn toegelaten, beëindigen.

Artikel 4

Middelen

De stichting stelt zich mede ten doel het innen en beheren van gelden ter financiering van vorengenoemde doeleinden.

Artikel 5

Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste zes leden, te weten tenminste drie werkgeversleden en tenminste drie werknemersleden.
2. De werkgeversleden worden benoemd door de werkgeversorganisaties; de werknemersleden worden benoemd door de werknemersorganisaties.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en vervolgens een secretaris.
4. Indien de voorzitter een werkgeverslid is dan wordt de secretaris gekozen uit de werknemersleden; is de voorzitter een werknemerslid dan wordt de secretaris gekozen uit de werkgeversleden.
5. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op.
6. Aftredende bestuursleden komen voor herbenoeming in aanmerking.
7. Tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
8. De organisatie die een bestuurslid benoemt, kan te allen tijde die benoeming intrekken en in plaats daarvan een ander tot bestuurslid benoemen.

Artikel 6

Bestuursvergaderingen

1. De agenda voor de vergaderingen van het bestuur wordt met eventuele bijlagen door de in artikel 10 bedoelde ambtelijk secretaris casu quo directeur tenminste vier dagen voor de vergadering aan de leden toegezonden. Stukken en voorstellen die zijn ingekomen nadat de agenda is verzonden, kunnen alleen in behandeling worden genomen, indien hiertoe met volstrekte meerderheid van stemmen besloten wordt.
2. Bij uitzondering kunnen, in spoedeisende gevallen ofwel in gevallen, waarin geen twijfel mogelijk is, door de voorzitter en de secretaris voorlopige beslissingen en maatregelen worden genomen, die in de eerstvolgende vergadering van het bestuur ter bekrachtiging worden voorgedragen.
3. In een vergadering van het bestuur mogen geen besluiten worden genomen, als niet tenminste de helft van het aantal werkgeversleden en ook de helft van het aantal werknemersleden aanwezig zijn.
4. Indien in een vergadering van het bestuur meer werkgeversleden aanwezig zijn dan werknemersleden – of omgekeerd –, dan brengen de leden van de groep met de meeste aanwezigen samen evenveel stemmen uit als de andere groep leden.
5. Over zaken wordt bij voorkeur mondeling en over personen schriftelijk gestemd.
6. Alle besluiten worden, behoudens in de gevallen bedoeld in de artikelen 15 en 16 van deze statuten, genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
7. Indien de stemmen staken wordt de beslissing tot de volgende vergadering uitgesteld. Indien op die vergadering opnieuw de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn afgewezen zo het een stemming over zaken betreft en zal, indien het een stemming over personen betreft, het lot beslissen.

Artikel 7

Bestuursbevoegdheden en vertegenwoordiging

1. Het bestuur is belast met het besturen van de zaken van de stichting, het beheer van haar vermogen, alsmede het innen van de gelden en het doen van uitkeringen. Het bestuur is bevoegd, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, tot alle rechtshandelingen met name ook tot het sluiten van die overeenkomsten, waarvoor het regulerend recht een beperking kent.
2. Het bestuur beslist in alle zaken waarin de beslissing niet is opgedragen of gedelegeerd aan andere organen van de stichting.
3. De stichting wordt in en buiten rechten vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.

Artikel 8

Reglementen

1. Het bestuur kan voor de uitvoering van zijn taak één of meer uitvoeringsreglementen en een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Een besluit tot vaststelling van een uitvoeringsreglement wordt niet genomen dan nadat drie weken zijn verstreken sinds de dag waarop het in lid 1. bedoelde voorstel door het bestuur is toegezonden aan de werkgevers- en de werknemersorganisaties.
3. In geval van wijziging van een reglement zijn de voorgaande leden van dit artikel van overeenkomstige toepassing.
4. De in lid 1. bedoelde reglementen mogen geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met deze statuten.
5. De methode van de berekening van de bijdragen, genoemd in artikel 11 lid 1 sub a, alsmede de wijze van incassering daarvan, worden bij uitvoeringsreglement vastgesteld.
6. De hoogte van de in het vorige lid bedoelde bijdragen wordt door het bestuur van de VUTIM jaarlijks vastgesteld.
7. Tot gerechtelijke invordering der bijdragen wordt niet overgegaan dan krachtens besluit van het bestuur.

**Timmerfabrieken
Bedrijfstakeigen Regelingen 2004/2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

Artikel 9

Delegatie

1. Het bestuur kan uitdrukkelijk omschreven bevoegdheden delegeren aan de Stichting Fondsen Administratie Timmerindustrie (STIFA) dan wel aan CAO-Regelingen en/of aan door het bestuur, al dan niet geheel uit zijn midden, benoemde paritaire commissies waarbij aan deze commissies toestemming kan worden verleend, volgens door het bestuur te stellen richtlijnen, een deel van deze bevoegdheden weer over te dragen aan STIFA c.q. CAO-Regelingen. De gedelegeerde bevoegdheden worden door de commissies dan wel STIFA c.q. CAO-Regelingen uitgeoefend onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Het administratief en geldelijk beheer wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitgevoerd.

Artikel 10

Directie en secretariaat

Het bestuur laat zich bij de vervulling van zijn taak terzijde staan door een ambtelijk secretaris casu quo door een directeur.

Artikel 11

Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
 - a. bijdragen van werkgevers, welke zijn vastgesteld bij of krachtens een bepaling van deze CAO of, bij gebreke daarvan, bij een door het bestuur van de stichting vastgesteld reglement.
 - b. hetgeen door schenking wordt verkregen.
 - c. de inkomsten uit het vermogen van de stichting.
 - d. andere inkomsten en toevallige baten.
2. Voor zover gelden van de stichting voor belegging beschikbaar zijn, worden deze gelden door het bestuur belegd bij algemene handelsbanken, met inachtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling.

3. Het bestuur zal de kosten van beheer van de geldmiddelen, en de wijze van verrekening vaststellen.

Artikel 12

Besteding van de geldmiddelen

De geldmiddelen als bedoeld in artikel 11 worden aangewend:

1. tot het doen van uitkeringen als bedoeld in artikel 3.
2. tot het betalen aan daartoe bevoegde uitvoeringsorganen van pensioenpremie, alsmede van premies in het kader van de Sociale Verzekeringswetgeving en/of de Ziekenfondswet, alles voor zover deze premies niet ten laste komen van de uitkeringsgerechtigde.
3. tot het inhouden van, ten laste van de uitkeringsgerechtigde komende, premies als bedoeld onder lid 2 van dit artikel, alsmede van verschuldigde loonbelasting en van andere afdrachten, bij de wet verplicht gesteld, ter zake van of verband houdende met de in artikel 3 bedoelde uitkeringen.
4. tot betaling van casu quo reservering voor kosten verband houdende met de uitvoering van de werkzaamheden van de stichting.

Artikel 13

Begroting

1. Uiterlijk in de maand december worden de begrotingen van inkomsten en van uitgaven voor het eerstvolgende boekjaar vastgesteld.
2. De begroting van inkomsten vermeldt in elk geval de geraamde opbrengst, bedoeld in artikel 11, lid 1 sub a.
3. De begroting van uitgaven vermeldt in elk geval ramingen ter zake van:
 - a. de kosten van de stichting.
 - b. de kosten van de inning van de bijdragen, bedoeld in artikel 11, lid 1 sub a., alsmede de kosten van het doen van uitkeringen, als bedoeld in artikel 3, indien de inning van deze bijdragen en/of het doen van uitkeringen aan derden is opgedragen.
 - c. het bedrag bestemd voor financiering van het doen van uitkeringen als bedoeld in artikel 3.
4. De begroting van inkomsten en uitgaven is beschikbaar voor bij het fonds betrokken werkgevers- en werknemersorganisaties. De begroting is tevens beschikbaar voor alle bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers.

Artikel 14

Jaarverslag, rekening en verantwoording

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de stichting stelt jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een verslag op dat een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting aan het eind van het boekjaar en van de ontwikkelingen daarvan gedurende het boekjaar, in dit verslag wordt door het bestuur rekeningenschap van het gevoerde beleid afgelegd.
3. Het in lid 2 bedoelde verslag moet zijn gecontroleerd door een externe door het bestuur te benoemen registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid.
4. Het verslag en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij de stichting betrokken werkgevers- en werknemers neergelegd;
 - a. ten kantore van de administrateur;
 - b. op een of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
5. Het verslag en de accountantsverklaring worden toegezonden aan de werkgevers- en werknemersorganisaties en op aanvraag aan de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers (tegen betaling van de daaraan verbonden kosten).
6. De jaarstukken, bedoeld in lid 2 worden door het bestuur niet goedgekeurd en vastgesteld dan nadat één maand is verstreken sinds het bestuur de bedoelde stukken heeft toegezonden aan de werkgevers- en werknemersorganisaties.

Artikel 15

Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van de statuten. Artikel 8 lid 2 is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat voor de aldaar genoemde termijn van drie weken gelezen dient te worden: twee maanden.

2. Tot wijziging van de statuten kan door het bestuur worden besloten in een speciaal daartoe uitgeschreven vergadering.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts genomen worden, wanneer tenminste twee/derde gedeelte van het aantal werkgeversbestuursleden, en tenminste twee/derde gedeelte van het aantal werknemersbestuursleden zich voor die statutenwijziging verklaren.
4. De wijziging van de statuten moet bij notariële akte tot stand komen.
5. De reglementen, alsmede de in deze statuten en in de reglementen aangebrachte wijzigingen, treden niet in werking alvorens een volledig exemplaar van die stukken onderscheidenlijk van de wijzigingen daarin, door het bestuur ondertekend, voor een ieder ter inzage is neergelegd ter Griffie van het Kantongerecht binnen welks ressort de stichting is gevestigd.

Artikel 16

Ontbinding en liquidatie

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het bepaalde in artikel 15 lid 1 t/m 3 is van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting wordt bovendien ontbonden indien het doel van de stichting is bereikt of niet meer bereikt kan worden. Voorts door haar insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel, zomede door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Het bestuur bepaalt welke bestemming, liggende in de algemene belangen binnen de timmerindustrie, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven; die bestemming zal de doelstellingen van de stichting zoveel mogelijk moeten benaderen.

**Timmerfabrieken
Bedrijfseigen Regelingen 2004/2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

Artikel 17

Slotbepaling

In alle gevallen waarin niet door deze statuten of de reglementen van de stichting is voorzien beslist het bestuur.

FINANCIERINGSREGLEMENT VUTIM

Artikel 1

Bijdrage

1. De werkgever is ingevolge het bepaalde in artikel 7 van deze CAO aan VUTIM een bijdrage verschuldigd als bedoeld in artikel 8 en 11 van de statuten van VUTIM.
2. De hoogte van in lid 1 bedoelde bijdrage wordt nader door het bestuur van VUTIM vastgesteld.
De bijdrage wordt berekend over het gecorrigeerd pensioenloon van de werknemers als bedoeld in het Uitkeringsreglement VUTIM.
3. Het bestuur kan een extra bijdrage vaststellen voor bedrijven die minder dan 5 jaren verplicht onder deze CAO vallen. Zo'n extra bijdrage is gebaseerd op het financieel technische nadeel van de Stichting VUTIM indien de vervroegde uittreding van werknemers van het betrokken bedrijf voor het VUT-fonds meer lasten met zich meebrengt dan aan reguliere premie-inkomsten ontvangen wordt.
4. De werkgever is gerechtigd om, als bijdrage van de werknemer in de kosten van de regeling, een door het bestuur vast te stellen percentage op het brutoloon van de werknemer in te houden, vóór aftrek van alle heffingen.
5. De in de vorige leden bedoelde bijdrage is door werkgever en – indien van toepassing door de werknemer – verschuldigd volgens een verdeling zoals vastgesteld door partijen bij deze CAO. Over 2004 bedraagt de werkgeversbijdrage 2,00% van het gecorrigeerd pensioenloon als bedoeld in het tweede lid van dit artikel. De werknemerbijdrage over 2004 bedraagt 1,20% over deze grondslag

Artikel 2

Bijdrage-inning

De in artikel 1 bedoelde bijdrage wordt door het SFB geïnd.

Artikel 3

Uitvoering

Het bestuur draagt de administratie en de inning van de in dit reglement bedoelde bijdrage op aan het SFB.

UITKERINGSREGLEMENT VUTIM

Artikel 1

Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. Periode:
maandelijkse perioden van kalendermaanden.
2. Loontrend:
de algemene wijziging, in een volgens dit reglement bepaalde periode, van de garantielonen voor werknemers overeenkomstig de arbeidsvoorwaarden CAO voor de Timmerfabrieken. De eventueel inbegrepen functieherwaarderings worden hierbij buiten beschouwing gelaten.
3. Overeengekomen vast loon:
het individueel overeengekomen loon voor een voltijd dienstverband (exclusief vakantietoeslag) overeenkomstig de arbeidsovereenkomst. Overuren en reizen buiten de normale werktijd behoren niet tot het overeengekomen vast loon. Mede in aanmerking wordt genomen een met de werkgever schriftelijk overeengekomen vaste jaarlijkse uitkering onder welke benaming dan ook, zoals een dertiende maand, een vaste eindejaarsuitkering, gegarandeerde tantième e.d..
4. Pensioenloon:
 - a. het in enig kalenderjaar over het maximaal bereikbare aantal werkdagen te verwerven overeengekomen vast loon.
 - b. het maximum pensioenloon bedraagt met ingang van 1 januari 2002 het op die datum geldende bedrag in gevolge het bepaalde in artikel 3, lid m., onder 2, eerste volzin, van het Pensioenreglement Bouwpensioen 2000 van de Stichting Bedrijfspensioenfonds voor de Bouwnijverheid. Dit maximum wordt nadien jaarlijks aangepast overeenkomstig de aanpassing van het maximum pensioenloon als bedoeld in artikel 3, lid m., onder 2 van het Pensioenreglement Bouwpensioen 2000 van de Stichting Bedrijfspensioenfonds voor de Bouwnijverheid.
 - c. het gemiddeld pensioenloon. Het gemiddeld pensioenloon van de werknemer wordt per 1 januari en per 1 juli van enig jaar bepaald als het gemiddelde per loonbetalingstijdvak van het overeengekomen vast loon in de daaraanvolgende periode van 1 januari tot 1 juli respectievelijk van 1 juli tot 1 januari;
5. Gecorrigeerd pensioenloon:

het gecorrigeerd pensioenloon wordt halfjaarlijks per 1 januari en per 1 juli vastgesteld en is afhankelijk van de leeftijd van de werknemer:

- a. tot en met de halfjaarperiode vanaf 1 januari tot 1 juli c.q. 1 juli tot 1 januari, waarin de deelnemer de 50ste verjaardag bereikt, gelijk aan het gemiddeld pensioenloon.
 - b. na de in sub a. van dit lid bedoelde halfjaarperiode en tot de halfjaarperiode waarin de werknemer de 55ste verjaardag bereikt is het gecorrigeerd pensioenloon ten minste gelijk aan het laatstelijk vastgestelde gecorrigeerd pensioenloon na verhoging met de loontrend over de sedert die eerdere vaststelling verstreken periode.
Indien echter uit de berekening van de formule:
 $(GL) + (LGPi * N)/(N + 1) = GP$ waarin:
GL = gemiddeld pensioenloon als bedoeld in lid 4 sub c van dit artikel.
LGPi = het met de loontrend verhoogde gecorrigeerd pensioenloon als bedoeld in de eerste volzin van dit lid.
N = het aantal perioden van een halfjaar dat sedert de in sub a. van dit lid bedoelde periode is verstreken, met uitzondering van perioden waarin niet is deelgenomen.
GP = de uitkomst
een hogere uitkomst voortvloeit, wordt het gecorrigeerd pensioenloon op deze hogere uitkomst vastgesteld;
 - c. Vanaf de halfjaarperiode waarin de werknemer de 55ste verjaardag bereikt tot de vroegpensioeningangsdatum het laatstelijk vastgestelde gecorrigeerd pensioenloon na verhoging met de loontrend over de sedert die eerdere vaststelling verstreken periode.
 - d. Bij gebreke van een in sub b. van dit lid respectievelijk sub c. van dit lid bedoelde eerdere vaststelling als gevolg van toetreding of hertoetreding vanaf de 50ste respectievelijk 55ste verjaardag van de werknemer wordt het gecorrigeerd pensioenloon de eerste maal na de (her)toetreding vastgesteld op het gemiddelde pensioenloon;
6. Uitkering:
de uitkering ingevolge de 59-jarigenregeling respectievelijk de uitkering ingevolge de overgangsregeling als bedoeld in artikel 2 onder A. respectievelijk onder B.;
 7. Uittredingsdatum:
de datum waarop de deelname aan de 59-jarigen- of overgangsregeling als bedoeld in artikel 2 en 3 aanvangt. Voor de 59-jarigenregeling is dat niet eerder dan de eerste dag van enige maand volgend op de maand waarin de werknemer de 59-jarige leeftijd bereikt doch vóór het bereiken van de 60-jarige leeftijd. Voor de overgangsregeling is dat niet eerder dan de eerste dag van enige maand nadat de werknemer de 60-jarige leeftijd bereikt.
 8. Deeltijd-VUT/partieel uittreden:
de 59-jarigenregeling als bedoeld in artikel 2 waarbij de werknemer voor één, twee of drie dagen per week vervroegd uit het arbeidspro-

**Timmerfabrieken
Bedrijfseigen Regelingen 2004/2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

ces treedt en waarbij de werknemer voor de overige dagen van de werkweek normaal arbeid verricht.

9. BPF:
de Stichting Bedrijfspensioenfonds voor de Bouwnijverheid.
10. Deze CAO: de collectieve arbeidsovereenkomst bedrijfseigen-regeling voor de Timmerfabrieken.

Artikel 2

Deelnemingsvoorwaarden

Aan dit Uitkeringsreglement VUTIM kunnen uitsluitend rechten worden ontleend gedurende de looptijd van deze CAO.

De rechten van werknemers, uitgetreden conform de bepalingen van deze CAO blijven onverkort gehandhaafd indien deze CAO afloopt. Indien de werknemer vóór het bereiken van de uittredingsdatum ophoudt werknemer te zijn, vervallen al zijn aanspraken krachtens het Uitkeringsreglement VUTIM.

Bij een eventuele terugkeer in de bedrijfstak is er geen sprake van herleving van de hiervoor bedoelde aanspraken.

A. 59-jarigenregeling

1. In aanmerking voor deelneming aan de 59-jarigenregeling komt de werknemer die op de uittredingsdatum voldoet aan de voorwaarden dat hij:
 - a. minimaal 40 jaar werknemer is geweest waarvan 25 jaar in de bedrijfstak Timmerindustrie en overigens gedurende de laatste 5 jaar, direct voorafgaande aan de uittredingsdatum, zonder onderbreken anders dan door maximaal 12 maanden arbeidsongeschiktheid of 12 maanden werkloosheid werkzaam is geweest als werknemer in de zin van de CAO; en
 - b. zijn dienstverband per de uittredingsdatum beëindigt met inachtneming van de op hem van toepassing zijnde opzegtermijn; en
 - c. zijn eventuele vroegpensioenuitkering krachtens de vroegpensioenregeling voor de sector Timmerfabrieken van het BPF, dan wel een gedispenseerde regeling, vervroegt tot de uittredingsdatum en instemt met het overmaken van die vroegpensioenuitkering door het BPF aan de Stichting.

Indien een werknemer in verband met de geboorte en aansluitend daarop de verzorging van een kind het dienstverband voor korte tijd heeft onder-

broken kan het bestuur ten gunste van die werknemer afwijken van de 40-jarentermijn.

2. Voor de werknemer die aan de in lid 1 onder a. genoemde voorwaarde voldoet, bestaat ook de mogelijkheid om op de uittredingsdatum in deeltijd uit te treden, zulks met inachtneming van de wettelijke opzegtermijn. Het basisprincipe voor werknemers met een vijfdaagse werkweek is een afbouwsysteem, waarbij gedurende het eerste jaar één dag minder arbeid wordt verricht, gedurende het tweede jaar twee dagen, gedurende het derde jaar drie dagen en de werknemer in het vierde jaar volledig uittreedt. Indien een werknemer het traject wil verlengen door één van de hiervoor bedoelde stappen te herhalen is dit mogelijk, mits de betrokken werkgever van mening is dat dit organisatorisch haalbaar is. Werknemer en werkgever dienen minimaal 3 maanden voor de geboortedag van de werknemer over deze verlenging overeenstemming te hebben bereikt en dit aan de Stichting kenbaar te hebben gemaakt. Werknemers met een vierdaagse werkweek treden in afwijking van het voorgaande in het derde jaar volledig uit.
3. Bij de deeltijd-VUT geldt het volgende:
 - a. werkgever en werknemer zijn verplicht ter verkrijging van de uitkering een formulier te ondertekenen, waarop wordt aangegeven op welke dagen de werknemer arbeid verricht en op welke dag(en) de werknemer zijn deelnemingsdag geniet. Indien van deze regeling wordt afgeweken dient dit minimaal 1 en maximaal 3 weken vóórdat de wijziging ingaat bij de Stichting worden gemeld.
 - b. Indien de werknemer de gevraagde dan wel de uit eigen beweging te verschaffen inlichtingen niet verstrekt; of door hem verstrekte gegevens onjuist of onvolledig blijken te zijn, kan een besluit tot toekenning van de uitkering worden ingetrokken of gewijzigd;
 - c. In verband met controle op fraude en met inachtneming van artikel 11 dient de werkgever aan het einde van ieder kalenderjaar een jaaropgave van het door de werknemer verdiende jaarloon te overleggen aan het SFB. Het is verboden voor de deeltijdvutter om overwerk te verrichten;

B. Overgangsregeling

In aanmerking voor deelneming aan de overgangsregeling komt de werknemer die:

1. op enig moment in de periode van 1 oktober 2001 tot en met 31 december 2001 viel onder de werkingssfeer van de in die periode geldende CAO voor de Timmerfabrieken inzake vrijwillig vervroegde uittreding; en
2. op 1 januari 2002 de 20-jarige leeftijd had bereikt en op dat moment

**Timmerfabrieken
Bedrijfseigen Regelingen 2004/2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

deelnemer was in de vroegpensioenregeling voor de sector Timmerfabrieken van het BPF dan wel een daarvoor gedispenseerde vroegpensioenregeling en:

3. op de uittredingsdatum voorts voldoet aan de voorwaarden dat hij:
 - a. een vroegpensioenuitkering ontvangt krachtens de vroegpensioenregeling voor de sector Timmerfabrieken van het BPF dan wel krachtens de gedispenseerde regeling; en
 - b. gedurende de laatste 5 jaar, direct voorafgaande aan de uittredingsdatum, zonder onderbreken anders dan door maximaal 12 maanden arbeidsongeschiktheid of 12 maanden werkloosheid werkzaam is geweest als werknemer in de zin van de CAO; en
 - c. niet in het genot is van een uitkering krachtens de AAW, de WAO of de Waz of een particuliere arbeidsongeschiktheidsverzekering, berekend naar een arbeidsongeschiktheidspercentage van 80 of meer; en
 - d. niet reeds een uitkering ontvangt krachtens de 59-jarigenregeling of een andere regeling regelende vrijwillig vervroegd uittreden.

Artikel 3

Uitkeringsgrondslag

A. 59-jarigenregeling

1. De uitkering ingevolge de 59-jarigenregeling bedoeld in artikel 2 onder A wordt berekend op basis van het brutoloon, dat de werknemer in de 13 weken voorafgaand aan de datum van de aanvraag gemiddeld per dag verdiende, nadat dit loon:
 - a. voor zover nodig is aangepast aan de tot de datum van uittreden opgetreden algemene loonsverhogingen overeenkomstig de arbeidsvoorwaardencao voor de Timmerfabrieken;
 - b. voor zover nodig is verminderd met dat gedeelte van het loon waarop de werknemer geen vaste aanspraak kan doen gelden zoals overwerkbeloning, vergoeding van reizen en gratificaties e.d.;
 - c. voor zover nodig is verminderd met de in de laatste 5 jaar genoten loonsverhogingen anders dan in de arbeidsvoorwaardencao voor de Timmerfabrieken overeengekomen.
 - d. voor zover nodig is verhoogd met beloning voor overwerk dat normaal tot de functie behoort. Hieronder wordt verstaan: het werk dat dagelijks, aansluitend aan de werktijd moet worden uitgevoerd, gerekend over de referentieperiode.

2. In afwijking van artikel 1, lid 6 van deze CAO wordt onder loon in de zin van lid 1 verstaan het premieplichtig loon voor de Sociale Verzekeringen (SV-loon) evenwel niet hoger dan het voor de heffing van de premie WW en WAO geldende maximum loonbedrag per dag.

B. Overgangsregeling

De uitkering ingevolge de overgangsregeling bedoeld in artikel 2 onder B (hierna ook te noemen: „aanvullingsuitkering”) wordt berekend op basis van het gecorrigeerd pensioenloon.

Artikel 4

Uitkeringshoogte

A. 59-jarigenregeling

1. De uitkering van de werknemer die op basis van de 59-jarigenregeling volledig uittreedt, bedraagt bij ingang 70% van de bruto uitkeringsbasis, zoals bedoeld in artikel 3, onder A, lid 1 van dit reglement. Hierin is een vakantietoeslag begrepen en derhalve wordt de uitkering in twaalf gelijke maandtermijnen uitbetaald.
2. De uitkering van de werknemer die op basis van de 59-jarigenregeling partieel uittreedt en die voor het moment van uittreden arbeid verricht in een werkweek van 5 respectievelijk 4 dagen, bedraagt bij ingang het hierna te noemen percentage van de bruto uitkeringsbasis, zoals bedoeld in artikel 3, onder A, lid 1 van dit reglement:

	werkweek 5 dagen	werkweek 4 dagen
bij 1 uitkeringsdag	63%	69%
bij 2 uitkeringsdagen	65%	71%
bij 3 resp. 4 uitkeringsdagen	67%	75,%
volledige uittreiding	80%	

In de uitkomst van deze percentages over de uitkeringsbasis is een vakantietoeslag begrepen en derhalve wordt de uitkering in twaalf gelijke maandtermijnen uitbetaald.

3. De netto-uitkering zal bij ingang niet minder bedragen dan het netto wettelijk minimum loon inclusief vakantietoeslag.
4. De uitkeringen worden na vaststelling telkens met ingang van 1 januari verhoogd met de procentuele stijging van de (afgeleide) consumenten prijsindex van werknemersgezinnen met een laag inkomen van oktober ten opzichte van dat van april respectievelijk april ten opzichte van oktober, voor zover deze verhogingen worden opgeno-

**Timmerfabrieken
Bedrijfstakeigen Regelingen 2004/2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

men in de garantielonen overeenkomstig de arbeidsvoorwaardencao voor de Timmerfabrieken. Op de verhoging van de uitkering zoals berekend in de vorige volzin worden de verhogingen van het werknemersdeel in de Vutbijdrage in mindering gebracht, zodat de lonen van degenen die gebruik maken van de 59-jarigenregeling netto niet sneller stijgen dan die van werkenden.

B. Overgangsregeling

1. De hoogte van de aanvullingsuitkering aan de werknemer die op basis van de overgangsregeling op 60- of 61-jarige leeftijd, respectievelijk op of na het bereiken van de 62-jarige leeftijd volledig uittreedt, is bij ingang gelijk aan 70% respectievelijk 75% van het gecorrigeerd pensioenloon verminderd met het bedrag van zijn uitkering krachtens de vroegpensioenregeling voor de sector Timmerfabrieken van het BPF c.q. krachtens de daarvoor in de plaats komende gedispenseerde vroegpensioenregeling. Bij de werknemer die krachtens een deeltijddienstverband werkzaam is, wordt ten aanzien van het hiervoor genoemde percentage een parttimebreuk in acht genomen. Hierbij is de teller gelijk aan het parttimepercentage en de noemer gelijk aan 100.
2. De hoogte van de aanvullingsuitkering aan de werknemer die op basis van de overgangsregeling partieel uittreedt en die voor het moment van uittreden arbeid verricht in een werkweek van 5 respectievelijk 4 dagen, is bij ingang gelijk aan het hierna vermelde percentage van het gecorrigeerd pensioenloon verminderd met het bedrag van zijn partieel evenredige uitkering krachtens de vroegpensioenregeling voor de sector Timmerfabrieken van het BPF c.q. krachtens de daarvoor in de plaats komende gedispenseerde vroegpensioenregeling.

Bij uittreden 60 of 61 jaar	werkweek 5 dagen	werkweek 4 dagen
bij 1 uitkeringsdag	61,6%	64,4%
bij 2 uitkeringsdagen	63,5%	67,2%
bij 3 resp. 4 uitkerings- dagen	64,4%	75,0%
volledige uittreding	70,0%	
Bij uittreden 62 jaar of ouder		
bij 1 uitkeringsdag	63,5%	64,4%

Bij uittreden 60 of 61 jaar bij 2 uitkeringsdagen	werkweek 5 dagen 64,4%	werkweek 4 dagen 68,1%
bij 3 resp. 4 uitkerings- dagen	65,3%	75,0%
volledige uittreding	75,0%	

3. De aanvullingsuitkering en de uitkering krachtens de (gedispenseerde) vroegpensioenregeling bedragen gezamenlijk niet meer dan de in lid 1, respectievelijk lid 2 van dit artikel genoemde percentages van het maximum pensioenloon.
4. De werknemer die een aanvullingsuitkering ontvangt, maakt aanspraak op een vakantietoeslag. De vakantietoeslag wordt jaarlijks vastgesteld op basis van 12 maal de aanvullingsuitkering die over de maand mei is toegekend. Het percentage van de toeslag is gelijk aan het percentage dat bepaald is in de arbeidsvoorwaardenCAO voor de Timmerfabrieken. Indien over een kortere periode dan twaalf maanden (mei tot en met april daaropvolgend) een aanvullingsuitkering is uitgekeerd wordt een evenredig deel van de vakantietoeslag toegekend, op basis van de aanvullingsuitkering dat over de laatste maand is uitgekeerd. De vakantietoeslag wordt uitgekeerd tezamen met de aan de rechthebbende toekomende vroegpensioenuitkering over de maand mei. Bij beëindiging van de aanvullingsuitkering na 1 juni en voor 1 mei van het volgende boekjaar, wordt de aan die periode toe te kennen vakantietoeslag alsdan uitgekeerd.
5. Het bepaalde onder A. in lid 4 van dit artikel is overeenkomstig van toepassing op de aanvullingsuitkering. Het bestuur van de Stichting is bevoegd jaarlijks te bepalen dat de aanvullingsuitkering voorts wordt verhoogd tot een niveau (inclusief een eventuele verhoging ingevolge de eerste volzin) gelijk aan de loontrend indien en voor zover de middelen zulks toelaten.

Artikel 5

Ziekenfondswet

Indien de werknemer voor de uittredingsdatum verplicht verzekerd was ingevolge de Ziekenfondswet blijft hij dit gedurende de looptijd van de uitkering.

Artikel 6

Vergoeding werkgeversdeel pensioenpremie

1. Ten aanzien van de werknemer die een uitkering ingevolge de 59-

**Timmerfabrieken
Bedrijfstakeigen Regelingen 2004/2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

jarigen- of de overgangsregeling ontvangt en deelnemer is krachtens het Pensioenreglement Bouwpensioen 2000 van het BPF worden gedurende de resterende jaren, tot de eerste dag van de maand waarin hij 65 jaar wordt of tot eerder overlijden, de verschuldigde pensioenpremies door de Stichting aan het BPF voldaan.

2. Ten aanzien van de werknemer als bedoeld in lid 1 van dit artikel die in verband met een verkregen dispensatie geen deelnemer is krachtens het Pensioenreglement Bouwpensioen 2000 van het BPF, zal de verschuldigde pensioenpremie door de Stichting, bij gehele of gedeeltelijke voortzetting van de op hem van toepassing zijnde andere pensioenregeling met premiebetaling, het werkgeversaandeel aan hem respectievelijk diens werkgever worden voldaan tot de eerste dag van de maand waarin hij 65 jaar wordt. Deze premie wordt gemaximeerd op het bedrag dat voor de deelnemer verschuldigd zou zijn aan het BPF, bij deelneming in het Pensioenreglement Bouwpensioen 2000. Zulks geschiedt onder voorwaarde dat:
 - a. de premie voor de deelnemer individueel moet zijn vast te stellen; en
 - b. de werknemer na de uittredingsdatum zijn gebruikelijke evenredige aandeel in de premie, bij continuatie van de verzekering door de werkgever, aan de werkgever blijft afdragen.
3. De premie wordt éénmaal per jaar, achteraf, betaald. Indien op enig kalenderjaar betrekking hebbende bewijzen van premiebetaling niet binnen 6 maanden na afloop van dat kalenderjaar zijn getoond, vervallen over dat kalenderjaar aanspraken op de hierboven genoemde vergoeding. Geen recht op deze vergoeding bestaat indien daar reeds recht op bestaat bij een ander rechtspersoon.

Artikel 7

Vermindering en inhoudingen

1. Niet in mindering wordt gebracht de inkomsten met betrekking tot advieswerk, het begeleiden van werknemers in opleiding e.d. in de Timmerindustrie, een eventueel door de voormalige werkgever verstrekte aanvulling op de uitkering zonder dat daarvoor door de werknemer arbeid of werkzaamheden worden verricht, voor zover zij meer bedragen dan het verschil tussen de door werknemer ontvangen uitkering en de uitkeringsgrondslag.

2. Op de uitkering wordt ingehouden hetgeen jegens de deelnemer verschuldigd is aan:
 - a. premie ingevolge de Ziekenfondswet;
 - b. loonheffing.
3. Onverminderd het bepaalde in lid 1 en 2 wordt op de aanvullingsuitkering tevens in mindering gebracht een eventuele (aanvullende) uitkering krachtens de WAO, WAZ of een particuliere arbeidsongeschiktheidsverzekering alsmede een (vroeg)pensioenuitkering krachtens een regeling niet zijnde de regeling van het BPF voor zover (de som van) deze uitkering(en) meer bedraagt dan 70% respectievelijk indien wordt uitgetreden met ingang van of na het bereiken van de 62-jarige leeftijd 75% van het gecorrigeerd pensioenloon.

Artikel 8

Uitbetaling

De uitkering wordt per periode door de Stichting aan werknemer voor het einde van de week van die periode uitbetaald. Uitbetaling geschiedt uitsluitend op een bank- of girorekening van werknemer.

Artikel 9

Aanvraag

1. De werknemer, die voor uitkering in aanmerking wenst te komen, dient minimaal 10 weken en maximaal 6 maanden voorafgaand aan de datum waarop de dienstbetrekking wordt beëindigd, een daartoe strekkend verzoek in. Het verzoek wordt gericht en verzonden aan de Stichting.
2. Het verzoek wordt ingediend met gebruikmaking van het daartoe bestemde formulier, dat volledig en naar waarheid wordt ingevuld en ondertekend.
3. Onvolledig ingevulde formulieren worden eerst in behandeling genomen nadat de ontbrekende gegevens zijn verstrekt.

Artikel 10

Begin van de uitkering

1. Het recht op uitkering kan slechts ingaan op de eerste dag van een periode na of samenvallend met de eerste dag van de beëindiging van de dienstbetrekking.

**Timmerfabrieken
Bedrijfseigen Regelingen 2004/2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

2. De in lid 1 bedoelde dag dient samen te vallen met de eerste dag van de maand.

Artikel 11

Einde van de uitkering

1. Het recht op uitkering eindigt op de eerste dag van de maand waarin de deelnemer de leeftijd van 65 jaar bereikt.
2. Het recht op uitkering eindigt vóór de in lid 1 van dit artikel bedoelde datum indien de deelnemer:
 - a. een nieuwe dienstbetrekking aanvaardt in een reguliere parttime c.q. fulltime functie in de Timmerindustrie.
 - b. zich vestigt buiten Nederland en wel met ingang van de dag, volgende op die van zijn vertrek.
3. Indien de deelnemer na ingang van de uitkering overlijdt, wordt de uitkering tot en met de laatste dag van de tweede periode volgende op die waarin het overlijden plaatsvond, uitbetaald – voor zover mogelijk in een bedrag ineens –:
 - a. aan zijn echtgeno(o)t(e)/geregistreerde partner/degene met wie hij/hij een notarieel verleden samenlevingsovereenkomst heeft gesloten indien de overledene niet duurzaam van hem/haar gescheiden leefde;
 - b. bij ontstentenis van de onder a bedoelde persoon aan de minderjarige wettige of natuurlijke kinderen;
 - c. bij ontstentenis van de onder a en b bedoelde personen aan degenen ten aanzien van wie de overledene grotendeels in de kosten van het bestaan voorzag en met wie hij in gezinsverband leefde.

Artikel 12

Inlichtingen

1. De werknemer verstrekt desgevraagd of uit eigen beweging aan de functionarissen die door de Stichting met het toezicht c.q. de uitvoering zijn belast, alle inlichtingen die voor de beoordeling van het recht op uitkering en van de hoogte daarvan van belang kunnen zijn.
2. De werknemer doet maandelijks schriftelijk opgave aan de Stichting van de inkomsten uit arbeid, verricht in de periode waarover hij uit-

kering ontvangt met gebruikmaking van het daartoe bestemde formulier, dat volledig en naar waarheid wordt ingevuld en ondertekend.

Artikel 13

Maatregelen

1. Indien de werknemer de gevraagde dan wel uit eigen beweging te verschaffen inlichtingen niet verstrekt; of door hem verstrekte gegevens onjuist of onvolledig blijken te zijn, kan een besluit tot toekenning van een uitkering worden ingetrokken of gewijzigd.
2. Een besluit tot toekenning van een uitkering kan eveneens worden ingetrokken of gewijzigd, indien de werknemer anderszins niet voldoet aan het in dit besluit bepaalde.
3. Bij toepassing van lid 1 of 2 van dit artikel wordt het te veel betaalde teruggevorderd.
4. De vorige leden zijn niet van toepassing indien de werknemer van een gedraging als daar bedoeld redelijkerwijs geen verwijt kan worden gemaakt.

Artikel 14

Beslissing toekenning

1. Op verzoeken om toekenning van een uitkering wordt namens partijen bij de CAO door het bestuur van de Stichting beslist.
2. Besluiten tot weigering, intrekking of wijziging van een uitkering zijn met redenen omkleed.
3. Besluiten, als bedoeld in de voorgaande leden, worden schriftelijk aan werknemer meegedeeld.

Artikel 15

Overheid

Indien van overheidswege in de uit dit Uitvoeringsreglement voortvloeiende rechten wordt ingegrepen, zullen deze rechten dienovereenkomstig worden aangepast.

**Timmerfabrieken
Bedrijfseigen Regelingen 2004/2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

Artikel 16

Uitkeringsreglement VUTIM

De mogelijkheid om op grond van de in artikel 2, onder A, alsmede de artikelen 3 en 4, onder A. opgenomen 59-jarigenregeling uit te treden, wordt in ieder geval op 31 december 2004 beëindigd.

STATUTEN STICHTING AANVULLINGSFONDS VOOR DE TIMMERFABRIEKEN

Artikel 1

Naam, zetel en duur

1. De stichting draagt de naam: STICHTING AANVULLINGSFONDS VOOR DE TIMMERFABRIEKEN.
2. De stichting heeft haar zetel te Amsterdam.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 2

Definities

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. Aanvullingsfonds:
de in artikel 1 genoemde stichting;
- b. deze CAO:
de CAO Bedrijfstoneigen regelingen voor de Timmerfabrieken;
- c. werkgever:
de werkgever in de zin van deze CAO;
- d. werknemer:
de werknemer in de zin van deze CAO;
- e. bestuur:
het bestuur als bedoeld in artikel 5 van de statuten;
- f. reglement:
een reglement als bedoeld in artikel 8 van de statuten;
- g. CAO-Regelingen:
SFB CAO-Regelingen B.V. gevestigd te Amsterdam.

Artikel 3

Doel

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het verstrekken van aanvullingen op werknemersverzekeringen aan werknemers in de bedrijfstak timmerfabrieken.
 - b. te voorzien in een vergoedingsregeling verband houdend met het vervoer van het stoffelijk overschot van werknemers in de bedrijfstak timmerfabrieken.
 - c. te voorzien in een vergoedingsregeling bij reïntegratie aan werknemers in de bedrijfstak timmerfabrieken.
 - d. te voorzien in een vergoedingsregeling aan werkgevers bij verlof wegens palliatief en rouwverlof.

**Timmerfabrieken
Bedrijfstakeigen Regelingen 2004/2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

2. De nadere voorwaarden alsmede de wijze waarop de in het eerste lid bedoelde verstrekkingen worden toegekend zijn per subdoelstelling bij reglement vastgelegd.

Artikel 4

Middelen

De stichting tracht deze doelstellingen te bereiken door gelden te innen bij ondernemingen in de bedrijfstak timmerfabrieken en deze, met de andere baten van de stichting, aan te wenden voor de financiering van de doelstellingen.

Artikel 5

Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste zes leden, te weten tenminste drie werkgeversleden en tenminste drie werknemersleden.
2. De werkgeversleden worden benoemd door de werkgeversorganisaties; de werknemersleden worden benoemd door de werknemersorganisaties.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en vervolgens een secretaris.
4. Indien de voorzitter een werkgeverslid is dan wordt de secretaris gekozen uit de werknemersleden; is de voorzitter een werknemerslid dan wordt de secretaris gekozen uit de werkgeversleden.
5. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op.
6. Aftredende bestuursleden komen voor herbenoeming in aanmerking.
7. In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
8. De organisatie die een bestuurslid benoemt, kan te allen tijde die benoeming intrekken en in plaats daarvan een ander tot bestuurslid benoemen.

Artikel 6

Bestuursvergaderingen

1. De agenda voor de vergaderingen van het bestuur wordt met eventuele bijlagen door de in artikel 10 bedoelde ambtelijk secretaris c.q. directeur tenminste vier dagen voor de vergadering aan de leden toegezonden. Stukken en voorstellen die zijn ingekomen nadat de agenda is verzonden, kunnen alleen in behandeling worden genomen, indien hiertoe met volstreekte meerderheid van stemmen besloten wordt.
2. Bij uitzondering kunnen, in spoedeisende gevallen ofwel in gevallen, waarin geen twijfel mogelijk is, door de voorzitter en de secretaris voorlopige beslissingen en maatregelen worden genomen, die in de eerstvolgende vergadering van het bestuur ter bekrachtiging worden voorgedragen.
3. In een vergadering van het bestuur mogen geen besluiten worden genomen, als niet tenminste de helft van het aantal werkgeversleden en ook de helft van het aantal werknemersleden aanwezig zijn.
4. Indien in een vergadering van het bestuur meer werkgeversleden aanwezig zijn dan werknemersleden – of omgekeerd –, dan brengen de leden van de groep met de meeste aanwezigen samen evenveel stemmen als de andere groep leden.
5. Over zaken wordt bij voorkeur mondeling en over personen schriftelijk gestemd.
6. Alle besluiten worden, behoudens in de gevallen bedoeld in de artikelen 15 en 16 van deze statuten, genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.
7. Indien de stemmen staken wordt de beslissing tot de volgende vergadering uitgesteld. Indien op die vergadering opnieuw de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn afgewezen zo het een stemming over zaken betreft en zal, indien het een stemming over personen betreft, het lot beslissen.

Artikel 7

Bestuursbevoegdheden en vertegenwoordiging

1. Het bestuur is belast met het besturen van de zaken van de stichting, het beheer van haar vermogen, alsmede het innen van de gelden en het doen van uitkeringen. Het bestuur is bevoegd, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, tot alle rechtshandelingen met

**Timmerfabrieken
Bedrijfstakeigen Regelingen 2004/2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

name ook tot het sluiten van die overeenkomsten, waarvoor het regelend recht een beperking kent.

2. Het bestuur beslist in alle zaken waarin de beslissing niet is opgedragen of gedelegeerd aan andere organen van de stichting.
3. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur alsmede de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.

Artikel 8

Reglementen

1. Het bestuur kan voor de uitvoering van zijn taak één of meer uitvoeringsreglementen en een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Een besluit tot vaststelling van een uitvoeringsreglement wordt niet genomen dan nadat drie weken zijn verstreken sinds de dag waarop het in lid 1 bedoelde voorstel door het bestuur is toegezonden aan de werkgevers- en de werknemersorganisaties.
3. In geval van wijziging van een reglement zijn de voorgaande leden van dit artikel van overeenkomstige toepassing.
4. De in lid 1 bedoelde reglementen mogen geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met deze statuten.

Artikel 9

Delegatie

1. Het bestuur kan uitdrukkelijk omschreven bevoegdheden delegeren aan de stichting Fondsen Administratie Timmerindustrie (STIFA) dan wel aan CAO-Regelingen en/of aan door het bestuur, al dan niet geheel uit zijn midden, benoemde paritaire commissies waarbij aan deze commissies toestemming kan worden verleend, volgens door het bestuur te stellen richtlijnen, een deel van deze bevoegdheden weer over te dragen aan STIFA- c.q CAO-Regelingen. De gedelegeerde bevoegdheden worden door de commissies dan wel STIFA- c.q. CAO-Regelingen uitgeoefend onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur.

2. Het administratief en geldelijk beheer wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitgevoerd.

Artikel 10

Directie en secretariaat

Het bestuur laat zich bij de vervulling van zijn taak terzijde staan door een ambtelijk secretaris casu quo door een directeur.

Artikel 11

Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
 - a. bijdragen van werkgevers, welke zijn vastgesteld bij of krachtens een bepaling van deze CAO of, bij gebreke daarvan, bij een door het bestuur van de stichting vastgesteld reglement;
 - b. hetgeen door schenking wordt verkregen;
 - c. de inkomsten uit het vermogen van de stichting;
 - d. andere inkomsten en toevallige baten;
2. Voor zover gelden van de stichting voor belegging beschikbaar zijn, worden deze gelden door het bestuur belegd bij algemene handelsbanken, met inachtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling.
3. Het bestuur zal de kosten van beheer van de geldmiddelen, en de wijze van verrekening vaststellen.

Artikel 12

Besteding van de geldmiddelen

De uit artikel 11 lid 1 a t/m d ter beschikking gekomen gelden worden aangewend voor de financiering van de in artikel 3 omschreven doelstelling.

Artikel 13

Begroting

1. Uiterlijk in de maand december worden de begrotingen van inkomsten en van uitgaven voor het eerstvolgende boekjaar vastgesteld. Deze begroting is gespecificeerd overeenkomstig de genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten genoemd in artikel 3.

**Timmerfabrieken
Bedrijfstakeigen Regelingen 2004/2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

2. De begroting van inkomsten en uitgaven behoeft de goedkeuring van de werkgeversorganisatie en van de werknemersorganisaties.
3. De begroting van inkomsten en uitgaven is beschikbaar voor bij het fonds betrokken werkgevers- en werknemersorganisaties. Deze begroting is tevens beschikbaar voor alle bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers.

Artikel 14

Jaarverslag, rekening en verantwoording

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de stichting stelt jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een verslag op, dat een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting aan het einde van het boekjaar en van de ontwikkeling daarvan gedurende het boekjaar; in dit verslag wordt door het bestuur reenschap van het gevoerde beleid afgelegd. Het verslag is gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 12 genoemde bestedingsdoelen. Uit het jaarverslag en de accountantsverklaring moet blijken dat de uitgaven zijn gedaan overeenkomstig de in artikel 2 genoemde bestedingsdoelen.
3. Het in lid 2 bedoelde verslag moet zijn gecontroleerd door een externe door het bestuur te benoemen registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid.
4. Het verslag en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers neergelegd;
 - a. ten kantore van de administrateur;
 - b. op een of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
5. Het verslag en de accountantsverklaring worden toegezonden aan de werkgevers- en werknemersorganisaties en op aanvraag aan de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers (tegen betaling van de daaraan verbonden kosten).
6. De jaarstukken, bedoeld in lid 2 worden door het bestuur niet goedgekeurd en vastgesteld dan nadat één maand is verstreken sinds het

bestuur de bedoelde stukken heeft toegezonden aan de werkgevers- en werknemersorganisaties.

Artikel 15

Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van de statuten. Artikel 8 lid 2 is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat voor de aldaar genoemde termijn van drie weken gelezen dient te worden: twee maanden.
2. Tot wijziging van de statuten kan door het bestuur worden besloten in een speciaal daartoe uitgeschreven vergadering.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts genomen worden, wanneer tenminste twee/derde gedeelte van het aantal werkgeversbestuursleden, en tenminste twee/derde gedeelte van het aantal werknemersbestuursleden zich voor die statutenwijziging verklaren.
4. De wijziging van de statuten moet bij notariële akte tot stand komen.
5. De reglementen, alsmede de in deze statuten en in de reglementen aangebrachte wijzigingen, treden niet in werking alvorens een volledig exemplaar van die stukken onderscheidenlijk van de wijzigingen daarin, door het bestuur ondertekend, voor een ieder ter inzage is neergelegd ter Griffie van het Kantongerecht binnen welks ressort de stichting is gevestigd.

Artikel 16

Ontbinding en liquidatie

1. Ontbinding van de stichting kan slechts plaatsvinden door het bestuur met goedkeuring van de werkgevers- en van de werknemersorganisaties. Het bepaalde in artikel 15 lid 1 t/m 3 is van overeenkomstige toepassing.
2. De werkgeversorganisatie en de werknemersorganisaties kunnen ieder de stichting ontbinden door in een aangetekend schrijven mede te delen dat zij hun medewerking in de stichting beëindigen. Nadat één jaar sinds bedoelde kennisgeving is verstreken is de stichting van rechtswege ontbonden. Het bestuur is alsdan belast met de liquidatie en geeft een bestemming aan het batig saldo van de stichting. Deze bestemming zal zoveel mogelijk liggen binnen het doel van de stichting.

**Timmerfabrieken
Bedrijfseigen Regelingen 2004/2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

Artikel 17

Slotbepaling

In alle gevallen waarin niet door deze statuten of de reglementen van de stichting is voorzien beslist het bestuur.

REGLEMENTEN AANVULLINGSFONDS VOOR DE TIMMERFABRIEKEN

Reglement Aanvullingen op Werknemersverzekeringen in de bedrijfstak Timmerfabrieken zoals bedoeld in artikel 3, eerste lid onder a. van de statuten van de Stichting Aanvullingsfonds voor de Timmerfabrieken, hierna ook te noemen: het Aanvullingsfonds.

Artikel 1

Indien een werknemer na een vast dienstverband bij zijn werkgever werkloos wordt en recht verkrijgt op een uitkering krachtens de Werkloosheidswet, met uitzondering van een uitkering op grond van artikel 18 van de Werkloosheidswet (verkort werken), behoudt hij gedurende maximaal de eerste 26 weken recht op bijdragen in het Vakantiefonds voor de Timmerfabrieken waarvan de waarde gelijk is aan die hij direct voor zijn werkloosheid ontving. Deze bovenwettelijke betalingen worden door het Aanvullingsfonds verstrekt.

Artikel 2

Gedurende de in het eerste artikel van dit reglement bedoelde periode heeft de werkloze werknemer tevens recht op volledige doorbetaling van pensioenpremie aan de Stichting Bedrijfspensioenfonds voor de Bouwnijverheid, indien en voorzover daarin niet reeds wordt voorzien door het Fonds Voorheffing Pensioenverzekering (FVP).

Artikel 3

De in het eerste en tweede lid van dit reglement bedoelde verstrekkingen dienen door de rechthebbenden te worden aangevraagd bij het Aanvullingsfonds onder overlegging van de door het bestuur noodzakelijk geachte gegevens en bewijsstukken.

**Timmerfabrieken
Bedrijfseigen Regelingen 2004/2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

Reglement Vervoer stoffelijk overschot in de bedrijfstak Timmerfabrieken als bedoeld in artikel 3, eerste lid onder b. van de statuten van de Stichting Aanvullingsfonds voor de Timmerfabrieken, hierna ook te noemen: het Aanvullingsfonds.

Artikel 1

Indien een werknemer, in opdracht van de werkgever buiten zijn woonplaats verblijvende, tijdens de duur van het werk dan wel op weg van en naar het werkobject dan wel tijdens het verblijf buiten zijn woonplaats in verband met dit verafgelegen werkobject, overlijdt, dan zal de werkgever de kosten van het vervoer van het stoffelijk overschot naar de woonplaats van de betrokkene in Nederland vergoeden aan de nabestaanden, dan wel aan degene(n) die de kosten van het vervoer gedragen heeft (hebben), indien hiervoor geen andere regelingen zijn getroffen.

Artikel 2

Indien een werkgever door insolventie of door andere oorzaken, zulks ter beoordeling van het bestuur van zijn verplichtingen met betrekking tot vervoer van het stoffelijk overschot, als bedoeld in het vorige artikel, op korte termijn niet nakomt, dan zal het Aanvullingsfonds bedoelde vergoedingen verstrekken. De rechthebbende(n) wordt (worden) dan geacht zijn (hun) recht op vergoeding aan het Aanvullingsfonds te hebben gecedeerd en is (zijn) desgewenst verplichte een hierop betrekking hebbende akte van cessie te ondertekenen.

Artikel 3

De in artikel 2 van dit reglement bedoelde vergoedingen dienen door de rechthebbenden te worden aangevraagd bij het Aanvullingsfonds onder overlegging van de door het bestuur noodzakelijk geachte gegevens en bewijsstukken.

Reglement Reïntegratie in de bedrijfstak Timmerfabrieken als bedoeld in artikel 3, eerste lid onder c van de statuten van de Stichting Aanvullingsfonds voor de Timmerfabrieken, hierna ook te noemen: het Aanvullingsfonds.

Artikel 1

Een werknemer waarvan de werkgever na 10 weken ziekte geen initiatief heeft ondernomen tot het opstellen van een Plan van Aanpak (ingevolge artikel 71A, tweede lid van de Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering) heeft een zelfstandig recht om naar een gecertificeerd reïntegratiebedrijf te gaan voor opleiding, begeleiding en bemiddeling. De kosten hiervan worden betaald door het Aanvullingsfonds.

Artikel 2

De werknemer is gehouden ten genoegen van het bestuur van het Aanvullingsfonds aan te tonen dat de werkgever geen initiatieven heeft ondernomen om een plan van aanpak op te stellen. Het Aanvullingsfonds zal de gemaakte kosten voor opleiding, begeleiding en bemiddeling dan verhalen op de betreffende werkgever.

**Timmerfabrieken
Bedrijfstakeigen Regelingen 2004/2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

Reglement Palliatief en Rouwverlof in de bedrijfstak timmerfabrieken als bedoeld in artikel 3, eerste lid onder d van de statuten van de Stichting Aanvullingsfonds voor de Timmerfabrieken, hierna ook te noemen: het Aanvullingsfonds.

Artikel 1

De werknemer heeft gedurende ten hoogste tien dagen recht op betaald palliatief verlof ten behoeve van stervensbegeleiding van de partner, ouder (niet zijnde de schoonouder) of kind, indien de behandelend arts aangeeft dat er sprake is van een levensbedreigende situatie. De werknemer heeft gedurende dit verlof recht op een loondoorbetaling van 100% via de werkgever.

Artikel 2

Onder stervensbegeleiding wordt hier verstaan: het – in Nederland – bijstaan van een zieke in de terminale fase. Verpleging kan daar een onderdeel van uitmaken, maar dat hoeft niet.

Artikel 3

Aansluitend op het betaalde palliatief verlof heeft de werknemer recht op onbetaald verlof met hetzelfde doel.

Artikel 4

Het voor doorbetaling in aanmerking komende palliatief verlof kan in hele of in halve dagen worden opgenomen. Per doorlopend ziektegeval kan hiertoe maximaal eenmaal dit recht toegekend worden.

Artikel 6

Indien er verschil van mening bestaat over de toepassing van het palliatief verlof kan de Vakraad voor bemiddeling ingeschakeld worden.

Artikel 7

De werknemer heeft gedurende ten hoogste tien kalenderdagen recht op betaald rouwverlof in verband met de verwerking van het overlijden van

een partner, ouder (niet zijnde de schoonouder) of kind. De werkgever zal het loon gedurende dit rouwverlof voor 85% doorbetalen en kan bij doorbetaling van het loon dit bij het Aanvullingsfonds declareren.

Artikel 8

Het voor doorbetaling in aanmerking komende rouwverlof dient te zijn opgenomen gedurende een aaneengesloten periode van maximaal tien kalenderdagen gelegen direct na de dag van de uitvaart en dient in hele dagen te worden opgenomen. Aansluitend op het betaalde rouwverlof heeft de werknemer recht op onbetaald verlof met hetzelfde doel.

Artikel 9

Per gebeurtenis waarbij meerdere personen als bedoeld in dit reglement vrijwel gelijktijdig komen te overlijden, worden door het Aanvullingsfonds aan de werkgever de verzuimkosten vergoed van niet meer dan tien dagen palliatief verlof alsmede tien kalenderdagen rouwverlof.

Artikel 10

Met „partner” in de zin van dit reglement wordt bedoeld: De echtgeno(o)t(e) of de persoon waarmee de werknemer een gezamenlijke huishouding voert en dit door middel van een notarieel vastgelegde samenlevingsovereenkomst en/of partnerregistratie en/of door middel van een beschikking van de belastinginspecteur aan de werkgever bekend heeft gemaakt.

Artikel 11

Met „ouders” in de zin van dit reglement wordt bedoeld: De ouder(s) niet zijnde de schoonouder van de werknemer.

Artikel 12

Met „kind” in de zin van dit reglement wordt hier ook bedoeld: Een pleegkind dat blijkens verklaringen door hem in diens gezin duurzaam wordt verzorgd en opgevoed op basis van een pleegcontract als bedoeld in artikel 39 van de Wet op de Jeugdhulpverlening.

Artikel 13

Indien er sprake is van deeltijdarbeid bestaat naar rato van de arbeidsduur recht op palliatief verlof en op rouwverlof.

**Timmerfabrieken
Bedrijfseigen Regelingen 2004/2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

Artikel 14

De werkgever en werknemer zijn verplicht om aan STIFA desgevraagd inzicht te verlenen in gegevens die direct of indirect betrekking hebben op de door het Aanvullingsfonds te verstrekken vergoeding.

Artikel 15

De werknemer is verplicht medewerking te verlenen aan het reglement declaratieprocedure van de verzuimkosten door de werkgever, waaronder ook die met betrekking tot de financiële tegemoetkoming van het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen conform het bepaalde in artikel 7:14 van de Wet Arbeid en Zorg.

Reglement Declaratieprocedure Palliatief en Rouwverlof in de bedrijfstak Timmerfabrieken

Artikel 1

Na aanvang van het palliatief verlof c.q. het rouwverlof vraagt de werkgever bij de STIFA het declaratieformulier aan. Een werkgever kan een verzoek tot declaratie indienen indien hij de verschuldigde premies en bijdragen heeft gestort zoals bedoeld in hoofdstuk 3 artikel 7 lid 1a.

Artikel 2

Binnen drie maanden na het verstrijken van de periode van het rouwverlof retourneert de werkgever aan STIFA het volledig ingevulde en – zowel door de werkgever als de werknemer – ondertekende declaratieformulier, inclusief de hierna in artikel 3 genoemde bijlagen.

Artikel 3

Het declaratieformulier dient vergezeld te gaan van een (kopie) overlijdensakte van de betreffende persoon, een (kopie) van de rouwkaart (indien deze verstrekt is), alsmede een (kopie) uittreksel uit het bevolkingsregister van de werknemer, en indien noodzakelijk, een kopie van de huwelijksakte of samenlevingovereenkomst en/of partnerregistratie van de werknemer.

Artikel 4

De kosten van de in artikel 3 genoemde bijlagen komen voor rekening van de werknemer.

Artikel 5

Door ondertekening van het formulier geeft de werknemer aan STIFA een machtiging af om vermelde gegevens te controleren bij de gemeentelijke basisadministratie.

Artikel 6

STIFA neemt aanvragen slechts in behandeling als is voldaan aan wat is gesteld in artikel 3.

**Timmerfabrieken
Bedrijfseigen Regelingen 2004/2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

FINANCIERINGSREGLEMENT AANVULLINGSFONDS

Artikel 1

Bijdrage

De hoogte van de bijdrage wordt nader door het bestuur van de Stichting Aanvullingsfonds voor de Timmerfabrieken vastgesteld en bedraagt zowel voor de werkgever als voor de werknemer 0%.

HOOFDSTUK 6

SLOTBEPALING

Artikel 11

Dispensaties

De Vakraad is bevoegd, zolang onder het stellen van nadere voorwaarden, afwijking toe te staan van een of meer bepalingen van deze CAO, voorzover een en ander niet is voorbehouden aan de bevoegdheid van de besturen van de in artikel 6 genoemde stichtingen.

BIJLAGE A

OVERZICHT PREMIES 2004

1. Vakantiewaarde
Met ingang van 1 januari 2004 zijn de uniforme percentages voor:
- a. werknemers van 18 jaar en ouder: 22,50% (22,90%);
 - b. werknemers jonger dan 18 jaar:
met een volledige werkweek: 24,67% (25,07%);
 - c. werknemers jonger dan 18 jaar:
met 1 leerplichtdag per week: 26,05% (26,45%);
 - d. werknemers jonger dan 18 jaar:
met 2 dagen leerplicht per week: 27,45% (27,85%).
- NB: De tussen haakjes geplaatste percentages zijn inclusief opslag voor de administratiekosten en extra verlofdagen voor oudere werknemers)

2. Bijdrage Opleidings- en Ontwikkelingsfonds:
1,00% van de grondslag BTER-loon, voor alle werknemers.

3. Bijdrage Scholings- en Werkgelegenheidsfonds:
0,7% van de grondslag BTER-loon voor alle werknemers.

5. Bijdrage VUTIM
Grondslag:
Zonder vakantiewaarden: BTER-loon;
met vakantiewaarden: BTER-loon *261/229.

	Totaal	Aandeel werkgever	Aandeel werknemer
Vutim	3.20%	2.00%	1.20%

8. Premie Aanvullingsfonds: 0% (De kosten van het rouwverlof en een deel van de kosten van het palliatief verlof worden collectief gefinancierd uit de Stichting Aanvullingsfonds. In beginsel is de vaste verhouding van de premieverdeling werkgever – werknemer 50-50)

**Timmerfabrieken
Bedrijfseigen Regelingen 2004/2008
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

Dictum II

De in dictum I opgenomen bepalingen zijn algemeen verbindend verklaard tot en met 31 december 2008.

Dictum III

Voorzover de in dictum I opgenomen bepalingen strijdig zijn met bij of krachtens de wet gestelde of te stellen regelen, prevaleren deze regelen.

Dictum IV

Dit besluit treedt in werking met ingang van de tweede dag na de dagtekening van de Staatscourant waarin het wordt geplaatst en vervalt met ingang van 1 januari 2009 en heeft geen terugwerkende kracht.

Dictum V

Dit besluit zal in een bijvoegsel bij de Staatscourant worden geplaatst. Van deze plaatsing zal mededeling worden gedaan in de Staatscourant.

's-Gravenhage, 23 juli 2004

*De Minister van Sociale Zaken
en Werkgelegenheid,*

Namens deze,

*De directeur Uitvoeringstaken
Arbeidsvoorwaardenwetgeving,*

Mr. M. H. M. van der Goes.