

**MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN  
EN WERKGELEGENHEID**

**BESLUIT VAN DE MINISTER VAN SOCIALE ZAKEN EN  
WERKGELEGENHEID VAN 3 MEI 2005 TOT ALGEMEEN  
VERBINDENDVERKLARING VAN BEPALINGEN VAN DE  
COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST PARTICULIERE  
BEVEILIGINGSORGANISATIES**

UAW Nr. 10328

Bijvoegsel Stcrt. d.d. 09-05-2005, nr. 87

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;

Gelezen het verzoek van de Vereniging van Particuliere Beveiligingsorganisaties mede namens de overige partijen bij bovengenoemde collectieve arbeidsovereenkomst, strekkende tot algemeen verbindendverklaring van bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst;  
Partij (en) te ener zijde: Vereniging van particuliere beveiligingsorganisaties;  
Partij (en) te anderzijde: De Unie, FNV Bondgenoten en CNV Dienstenbond.

Gelet op de artikelen 2, 4 en 5 van de Wet op het algemeen verbindend en het onverbindend verklaren van bepalingen van collectieve arbeidsovereenkomsten;

Besluit:

Dictum I

Verklaart algemeen verbindend de navolgende bepalingen van bovengenoemde collectieve arbeidsovereenkomst, zulks met inachtneming van hetgeen in de dicta II, III, IV, V en VI is bepaald:

## Artikel 2

### **Werkingsfeer<sup>1)</sup>**

Deze CAO is van toepassing op de werknemers in dienst van een werkgever die diensten verricht ten behoeve van derden als particuliere beveiligingsorganisatie.

Een particuliere beveiligingsorganisatie in de zin van deze CAO is:  
een particulier beveiligingsbedrijf, dat is toegelaten op grond van artikel 3a van de Wpbr;  
een particuliere alarmcentrale, die is toegelaten op grond van artikel 3b van de Wpbr;  
een particulier geld- en waardetransportbedrijf, dat is toegelaten op grond van artikel 3c van de Wpbr.

## Artikel 91

### **Scholing**

1. Er is een Stichting Opleidingsfonds Beveiligingsbranche, hierna te noemen SOBB.
2. De statuten en het in dit kader vastgesteld reglement van SOBB worden geacht onverbreekelijk deel uit te maken van deze overeenkomst. CAO-partijen zullen het bestuur van het SOBB-fonds verder stimuleren in het ontwikkelen van initiatieven om scholing en opleiding in te zetten om de kwaliteit van de bedrijven en medewerkers in de branche voortdurend te verhogen.
3. Met ingang van 1 januari 2005 is de werkgever ten behoeve van SOBB een bijdrage verschuldigd van 0,053% van de loonsom per jaar. De grondslag voor de heffing is de loonsom WW. De werknemer kan als zijn aandeel in de in de vorige volzin bedoelde bijdrage een bijdrage verschuldigd zijn over de loonsom ingevolge de WW. Over het kalenderjaar 2005 is de werknemer een bijdrage verschuldigd van 0,01325%. De werkgever is verplicht dit aandeel van de werknemer te vorderen door inhouding iedere loonperiode op diens loon.
4. Het SOBB-fonds wordt beheerd door CAO-partijen. Ten behoeve van een adequate secretariaat- en administratievoering stellen partijen een huishoudelijk reglement vast.

---

<sup>1)</sup> Voor wat betreft de definities wordt volledigheidshalve verwezen naar het avv-besluit d.d. 9 december 2004, Stcrt. 2004, nummer 240.

**Beveiligingsorganisaties, particuliere 2005/2009**  
**Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

---

Artikel 104

**Financiering activiteiten op brancheniveau**

1. Er is een Sociaal Fonds opgericht waaruit activiteiten op brancheniveau worden bekostigd.
2. De statuten en reglementen van het fonds worden geacht onverbrekelijk deel uit te maken van deze overeenkomst.
3. Met ingang van 1 januari 2005 is de werkgever ten behoeve van het Sociaal Fonds een bijdrage verschuldigd van 0,051% van de loonsom per jaar. De grondslag voor de heffing is de loonsom WW. De werknemer kan als zijn aandeel in de in de vorige volzin bedoelde bijdrage een bijdrage verschuldigd zijn over de loonsom ingevolge de WW. Over het kalenderjaar 2005 is de werknemer een bijdrage verschuldigd van 0,0035%. De werkgever is verplicht dit aandeel van de werknemer te vorderen door inhouding iedere loonperiode op diens loon.
4. Het Sociaal Fonds wordt beheerd door CAO-partijen. Ten behoeve van een adequate secretariaat- en administratievoering stellen partijen een huishoudelijk reglement vast.

## **STICHTING OPLEIDINGSFONDS BEVEILIGINGSBRANCHE**

### **Statuten Stichting Opleidingsfonds Beveiligingsbranche**

#### Artikel 1

##### **Naam en zetel**

1. De stichting draagt de naam: STICHTING OPLEIDINGSFONDS BEVEILIGINGS BRANCHE (S.O.B.B.).
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Gorinchem.

#### Artikel 2

##### **Doel en middelen**

1. De Stichting stelt zich ten doel:
  - a. Het bevorderen van de deelneming aan vakopleidingen en cursussen, alsmede het bevorderen van de kwaliteit hiervan teneinde bedrijfskwalificaties te bereiken om op deze wijze de vakbekwaamheid van al diegenen die belast zijn of worden met beveiligingswerkzaamheden te bewerkstelligen respectievelijk te verhogen.
  - b. Het bevorderen van om-, her- en bijscholing, niet inbegrepen onder a., met name in het kader van wijzigingen in de arbeidsmarkt en/of arbeidsomstandigheden.
  - c. Het laten uitvoeren van toezicht op het praktijkonderwijs in de branche bij alle ondernemingen in de particuliere beveiligingsbranche.
  - d. De met vakopleiding en scholing samenhangende kosten, voor alle ondernemingen, vallende onder de werkingssfeer van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Particuliere Beveiligingsorganisaties, te egaliseren en te beperken; een en ander in het kader van de arbeidsrelatie tussen werkgevers en (toekomstige) werknemers in de beveiligingsbranche.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door:
  - a. samen te werken met onder andere organisaties en instellingen voor het beroepsonderwijs, te bewerkstelligen dat de kwaliteit en het rendement van de relevante beroepsopleidingen en van scholingstrajecten wordt versterkt;
  - b. het innen en beheren van gelden ter financiering van voren genoemde stichtingsdoelstellingen;
  - c. het financieren en/of subsidiëren van de onder lid 1 vallende activiteiten en projecten;
  - d. het verrichten van onderzoek naar de verwachte behoefte in de

**Beveiligingsorganisaties, particuliere 2005/2009**  
**Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

---

- toekomst aan werknemers met bepaalde scholing in de bedrijfstak;
- e. het geven van voorlichting ten behoeve van de opleidingen voor de beveiligingsbranche.

Artikel 3

**Vermogen**

- a. Het vermogen van de stichting zal gevormd worden door de bijdragen op grond van artikel 91 van de CAO particuliere beveiligingsorganisaties en alle andere verkrijgingen en baten.
- b. Het bestuur is belast met het beheer van het fondsvermogen. Bij CAO wordt de hoogte van de bijdrage door de werkgevers vastgesteld. De werknemer kan als zijn aandeel in de bedoelde bijdrage een bijdrage verschuldigd zijn.
- c. De werkgeversbijdrage wordt gesteld op een promillage van de loonsom per jaar. De grondslag voor de heffing is neergelegd in de CAO voor de particuliere beveiligingsorganisaties en is de loonsom WW.

Artikel 4

**Bestuurssamenstelling en benoeming**

1. Het Algemeen Bestuur van de stichting, hierna aangeduid met: bestuur, bestaat uit zes leden, te weten:
- a. drie leden benoemd door de werkgeversorganisatie in de beveiligingsbranche, zijnde de Vereniging van Particuliere Beveiligingsorganisaties;
- b. drie leden benoemd door de vertegenwoordigende organisaties van de werknemersorganisaties, zijnde:  
een lid van De Unie, vakbond voor industrie en dienstverlening;  
een lid van de Dienstenbond CNV;  
een lid van FNV Bondgenoten.
2. De in lid 1a en b genoemde organisaties benoemen en ontslaan de bestuursleden.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 zijn de eerste bestuursleden bij

de akte van oprichting benoemd en zijn de eerste maal afgetreden volgens het aan die akte gehechte rooster.

4. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een plaatsvervangend secretaris aan. De voorzitter en vice-voorzitter moeten uit de werkgeversgroeperingen voortkomen, de secretaris en plaatsvervangend secretaris moeten uit de werknemersgroepering komen. Voorts wijst het bestuur uit zijn midden een penningmeester aan. In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
5. De aangewezen voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het Dagelijks Bestuur van de stichting.
6. Na de eerste bestuursperiode worden de bestuursleden benoemd voor een periode van drie jaar, zij zijn herbenoembaar.
7. Indien het bestuur niet voltallig is, behoudt het niettemin zijn bevoegdheden, indien ten minste twee bestuursleden van iedere groepering in functie zijn.
8. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun in die functie uitgeoefende werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
9. Het bestuur waakt voor handhaving van de statuten en de reglementen.
10. Het bestuur is verantwoordelijk voor de wijze van belegging van de gelden van de Stichting, welke op solide wijze binnen Nederland dient te geschieden.
11. De aan de Stichting toebehorende vermogenswaarden dienen te worden bewaard, hetzij ten kantore van de Stichting, hetzij bij een Nederlandse bankinstelling.

#### Artikel 5

##### **Einde bestuurslidmaatschap**

Een bestuurslid defungeert:

- a. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 4 lid 3 opgestelde rooster;
- b. door zijn overlijden;
- c. doordat hij failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt;
- d. door zijn ondercuratelestelling;

**Beveiligingsorganisaties, particuliere 2005/2009**  
**Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

---

- e. indien zijn goederen onder bewind worden gesteld;
- f. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
- g. door zijn ontslag verleend door de in artikel 4 lid 1 genoemde organisaties.

Artikel 6

**Bestuursbevoegdheden en verantwoordelijkheden**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is belast met het beheer van het fondsvermogen.
3. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. Het bestuur is mede bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Het Dagelijks Bestuur laat zich voor het uitvoeren van de beleids-ondersteunende, administratieve en financiële/administratieve werkzaamheden ondersteunen door een werksecretariaat, welke geen deel uitmaakt van de werkgevers- of werknemersdelegaties, welke een adviserende stem heeft in het bestuur. De taken en bevoegdheden van het werksecretariaat worden bij bestuursbesluit vastgesteld.

Artikel 7

**Vertegenwoordiging**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De stichting kan tevens worden vertegenwoordigd door:
  - a. hetzij de voorzitter tezamen met de secretaris;
  - b. hetzij de vice-voorzitter tezamen met de secretaris;
  - c. hetzij de voorzitter tezamen met de plaatsvervangend secretaris.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer bestuursleden, als ook aan de vice-voorzitter, secretaris of plaatsvervangend secretaris om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

## Artikel 8

### **Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op een van te voren vastgestelde plaats.
2. Ieder halfjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de in artikel 4 lid 1 genoemde organisaties daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 3 bepaalde – door of namens de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet medegerekend, door middel van een schriftelijke kennisgeving.
5. Bedoelde kennisgeving vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij zijn afwezigheid treedt de vice-voorzitter op; is ook hij afwezig dan wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der



**Beveiligingsorganisaties, particuliere 2005/2009**  
**Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

---

vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor een medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex, per telefax of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij de voorzitter der vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. Bij staken van stemmen zal de beslissing worden genomen door de partijen die bij de CAO-afsluiting van de branche betrokken zijn, zulks op verzoek van de meest gereede partij.
15. Het oordeel van de voorzitter is beslissend omtrent de uitslag van een stemming en omtrent de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 9

**Boekjaar, verantwoording en begroting**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar stelt het

bestuur een door een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde balans, rekening van baten en lasten en verslag over de toestand van de stichting vast. Het verslag moet overeenkomstig de in artikel 2 genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten zijn gespecificeerd. Uit het verslag en de accountantsverklaring moet blijken dat de uitgaven conform de bestedingsdoelen zijn gedaan.

3. Het bestuur legt in het verslag rekenschap af van het gevoerde beleid.
4. Het verslag en de accountantsverklaring worden ten kantore van het secretariaat ter inzage van de daarbij betrokken werkgevers en werknemers neergelegd, alsmede op één of meer door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
5. Het verslag en de accountantsverklaring worden op aanvraag aan de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.
6. Voorafgaand aan ieder jaar stelt het bestuur een begroting voor het eerstvolgende boekjaar vast. Deze begroting is gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 2 genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten. De begroting is beschikbaar voor de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers.
7. Het bestuur is verplicht – onder zijn verantwoording – zorgvuldig administratie te (doen) voeren en voorts van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
8. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde bescheiden gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn te bewaren.

#### Artikel 10

#### **Reglement**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

**Beveiligingsorganisaties, particuliere 2005/2009**  
**Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

---

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13, de leden 2, 3 en 4 van toepassing.

Artikel 11

**Verstrekingen uit het fonds**

1. De aanvragen om bijdragen uit het fonds dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend.
2. Bij een aanvraag om subsidie vanuit de middelen van de stichting, wordt beoordeeld of een en ander binnen de doelstelling van de stichting valt en moet door de subsidie-verzoekende instelling een begroting van de kosten worden ingediend, welke moet zijn gespecificeerd overeenkomstig de stichtingsdoelstelling van artikel 2.

Artikel 12

**Uitbesteding ontwikkelen van opleidingen**

1. De stichting kan het ontwikkelen van opleidingen opdragen aan externe onderwijsinstellingen of -organisaties.
2. Wanneer een opdracht als bedoeld onder lid 1 is verstrekt, en waarvan het de bedoeling is dat de stichting die zal financieren nadat beoordeeld is of een en ander binnen de doelstelling van de stichting valt, moet de betreffende onderwijsinstelling of -organisatie, voor het ontwikkelen van bedoelde opleidingen, cursussen en lesmateriaal, een begroting van de kosten indienen, welke moet zijn gespecificeerd overeenkomstig de stichtingsdoelstelling van artikel 2. Voorts moet per project een eindafrekening worden verstrekt. Daarbij dient een door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring te worden overgelegd over de besteding van de ontvangen gelden. Deze verklaring maakt een integraal onderdeel uit van het in artikel 9, tweede lid, genoemde verslag en welke moet zijn ingericht en gespecificeerd overeenkomstig de stichtingsdoelstelling van artikel 2.

## Artikel 13

### **Commissies/werkgroepen**

1. Door het bestuur en dagelijks bestuur kunnen commissies of werkgroepen worden ingesteld.
2. De samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijzen van deze commissies/werkgroepen worden nader bij reglement, dat door het bestuur of dagelijks bestuur wordt vastgesteld, geregeld.

## Artikel 14

### **Statutenwijziging**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Het besluit daartoe behoeft een meerderheid van twee/derde van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
3. Indien de voorzitter van het bestuur dit wenselijk acht, en geen der afzonderlijke leden daartegen bezwaar heeft, kan het bestuur, in afwijking van lid 2, het besluit tot statutenwijziging schriftelijk nemen. Alle bestuursleden dienen in dat geval hun stem schriftelijk, telegrafisch, per telex, per telefax of per e-mail uit te brengen. Het besluit wordt alsdan genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen zal het besluit tot statutenwijziging door het bestuur genomen worden op de wijze als is vermeld in lid 2.
4. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging wordt voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
5. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.
6. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kan-

**Beveiligingsorganisaties, particuliere 2005/2009**  
**Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

---

tore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

7. Wijzigingen in statuten en reglementen zullen niet in werking treden alvorens een volledig exemplaar van die stukken onderscheidenlijk van de wijzigingen daarin, door het bestuur ondertekend, voor een ieder ter inzage is neergelegd ter griffie van de rechtbank in het arrondissement waarin de Stichting is gevestigd.

Artikel 15

**Ontbinding en vereffening**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 lid 2 van overeenkomstige toepassing.
2. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld, waarbij een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting zoveel mogelijk wordt besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is en de bepalingen van deze statuten blijven zoveel mogelijk van kracht.
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer vereffenaars zijn aangewezen.
5. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 14 lid 6.
6. Na afloop van de vereffening worden de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn bewaard door de jongste vereffenaar, tenzij door het bestuur een ander als bewaarder is aangewezen.

Artikel 16

**Slotbepaling**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

**Beveiligingsorganisaties, particuliere 2005/2009  
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

---

**STICHTING SOCIAAL FONDS PARTICULIERE BEVEILIGING**

**Statuten Stichting Sociaal Fonds Particuliere Beveiliging**

Artikel 1

**Naam, zetel**

1. De stichting draagt de naam: Stichting Sociaal Fonds Particuliere Beveiliging.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Gorinchem.

Artikel 2

**Begripsomschrijving**

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. CAO: de Collectieve ArbeidsOvereenkomst Particuliere Beveiligingsorganisaties;
- b. werkgeverspartij: Vereniging van Particuliere Beveiligingsorganisaties, gevestigd te 's-Gravenhage, kantoorhoudende te Gorinchem aan Stephensonweg 14;
- c. werknemerspartijen: De Unie, Vakbond voor Industrie en Dienstverlening gevestigd te Culemborg, FNV Bondgenoten gevestigd te Amsterdam, Dienstenbond CNV gevestigd te Hoofddorp;
- d. werkgeversleden: door de werkgeverspartij benoemde bestuursleden;
- e. werknemersleden: door werknemerspartijen benoemde bestuursleden;
- f. secretariaat: het bureau dat onder verantwoordelijkheid van CAO-partijen de huishoudelijke en administratieve taken uitvoert, zoals hieronder beschreven;
- g. ambtelijk secretaris: de secretaris van de werkgeverspartij die verantwoordelijk is voor de huishoudelijke en administratieve taken van de stichting;
- h. werkgevers: de natuurlijke- of rechtspersoon die, al of niet in hoofdzaak, een bedrijf uitoefent als particuliere beveiligingsorganisatie.

### Artikel 3

#### **Doel**

De stichting heeft ten doel: het nemen van besluiten over de besteding van beschikbare middelen waaruit activiteiten op brancheniveau worden bekostigd.

Meer specifiek gaat het om:

- het (doen) verrichten en publiceren van studies in het kader van arbeidsvoorwaarden in de particuliere beveiligingsbranche;
- het (doen) verrichten en publiceren van onderzoek met betrekking tot arbeidsvoorwaarden in de particuliere beveiligingsbranche (bijvoorbeeld met betrekking tot de reiskostenproblematiek);
- het aangaan van het arboconvenant in de particuliere beveiligingsbranche, voor zover het betrekking heeft op de arbeidsvoorwaarden;
- het financieren van de beheerskosten van de stichting.

### Artikel 4

#### **Vermogen**

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door de bijdragen op grond van artikel 104 van de CAO particuliere beveiligingsorganisaties en alle andere verkrijgingen en baten. Het bestuur is belast met het beheer van het fondsvermogen.
2. Bij CAO wordt de hoogte van de bijdrage door de werkgevers vastgesteld. De werknemer kan ls zijn aandeel in de bedoelde bijdrage een bijdrage verschuldigd zijn.
3. De werkgeversbijdrage wordt gesteld op een promillage van de loonsom per jaar. De grondslag voor de heffing is neergelegd in de CAO voor de particuliere beveiligingsorganisaties en is de loonsom WW.
4. De inning van de werkgeversbijdrage wordt verzorgd door PVF, in aansluiting op de inningssystematiek voor de Stichting Opleidingsfonds BeveiligingsBranche (SOBB).

### Artikel 5

#### **Bestuur**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit zes leden.
2. Drie bestuursleden worden benoemd door de werkgeverspartijen uit de CAO-onderhandelingsdelegatie en de andere drie bestuursleden



**Beveiligingsorganisaties, particuliere 2005/2009**  
**Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

---

worden benoemd door de werknemerspartijen, te weten één bestuurslid door elk van de in artikel 2 sub c. genoemde vakbonden.

3. Uit de leden van werkgeverspartijen worden een voorzitter en een penningmeester benoemd. Deze functies mogen niet bij één persoon berusten.
4. Uit de leden van werknemerspartijen worden een vice-voorzitter en een secretaris benoemd. Deze functies mogen niet bij één persoon berusten.
5. De functies voorzitter en vice-voorzitter rouleren jaarlijks tussen werknemers- en werkgeverspartijen.
6. De bestuursleden worden voor onbepaalde tijd benoemd.
7. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur zal, met inachtneming van het in lid 2 bepaalde, binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin worden voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
8. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
9. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
10. Het bestuur waakt voor handhaving van de statuten en reglementen.
11. Het bestuur is verantwoordelijk voor de wijze van belegging van de gelden van de Stichting, welke op solide wijze binnen Nederland dient te geschieden.
12. De aan de Stichting toebehorende vermogenswaarden dienen te worden bewaard, hetzij ten kantore van de Stichting, hetzij bij een Nederlandse bankinstelling.

## Artikel 6

### **Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Houten of een andere door het bestuur aan te wijzen plaats.
2. De vergaderingen vinden plaats tijdens, voorafgaand of direct na afloop van een periodiek overleg tussen werkgevers- en werknemerspartijen.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. Elk kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
5. De ambtelijk secretaris stelt in overleg met de voorzitter een agenda op voor de vergaderingen.
6. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 3 bepaalde – door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
7. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
8. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
9. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
10. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

**Beveiligingsorganisaties, particuliere 2005/2009**  
**Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

---

11. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
12. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex, per telefax of per E-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
13. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
14. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigde dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
15. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
16. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 7

**Bestuursbevoegdheid**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is evenmin bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

## Artikel 8

### **Vertegenwoordiging**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur.
2. De stichting kan tevens worden vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris tezamen.

## Artikel 9

### **Verstrekking uit het fonds**

1. De aanvragen om verstrekkingen uit het fonds dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend.
2. Bij een aanvraag om verstrekking vanuit de middelen van het fonds wordt beoordeeld of een en ander binnen de doelstelling van het fonds past.
3. Met betrekking tot de voorwaarden waaronder recht op verstrekking uit het fonds bestaat moet in voorkomend geval door de subsidieverzoekende instelling een begroting van de kosten worden ingediend, welke moet zijn gespecificeerd overeenkomstig de stichtingsdoelen genoemd in artikel 3.  
Subsidie-ontvangende instellingen moeten jaarlijks een door een registeraccountant of accountant-administratieconsultant met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring overleggen over de besteding van de gelden, welke verklaring (tenminste) moet zijn gespecificeerd volgens de in artikel 3 bedoelde bestedingsdoelen. Deze verklaring moet geïntegreerd onderdeel uitmaken van het (financieel) jaarverslag, zoals genoemd in artikel 11 lid 2.

## Artikel 10

### **Einde bestuurslidmaatschap**

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. op het moment dat men geen deel meer uitmaakt van één van de CAO-partijen en niet meer actief betrokken is bij de onderhandelingen;
2. door overlijden;
3. door bedanken;
4. indien het bestuurslid het vrije beheer of de vrije beschikking over zijn vermogen of een gedeelte daarvan verliest;
5. door ontslag door een daartoe door de overige bestuursleden met een meerderheid van drie/vierde der aanwezige leden te nemen besluit;

**Beveiligingsorganisaties, particuliere 2005/2009**  
**Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

---

6. door ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 11

**Boekjaar, verantwoording en begroting**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar stelt het bestuur een door een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde balans, rekening van baten en lasten en verslag over de toestand van de stichting vast. Het verslag moet overeenkomstig de in artikel 3 genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten zijn gespecificeerd. Uit het verslag en de accountantsverklaring moet blijken dat de uitgaven conform de bestedingsdoelen zijn gedaan.
3. Het bestuur legt in het verslag rekenschap af van het gevoerde beleid.
4. Het verslag en de accountantsverklaring worden ten kantore van het secretariaat ter inzage van de daarbij betrokken werkgevers en werknemers neergelegd, alsmede op één of meer door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
5. Het verslag en de accountantsverklaring worden op aanvraag aan de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.
6. Voorafgaand aan ieder jaar stelt het bestuur een begroting voor het eerstvolgende boekjaar vast. Deze begroting is gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 3 genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten. De begroting is beschikbaar voor de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers.
7. Het bestuur moet van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

## Artikel 12

### **Reglement**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

## Artikel 13

### **Statutenwijziging**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Het besluit daartoe heeft een meerderheid van twee/derde van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
3. Indien de voorzitter van het bestuur dit wenselijk acht, en geen der afzonderlijke leden daartegen bezwaar heeft, kan het bestuur, in afwijking van lid 2, het besluit tot statutenwijziging schriftelijk nemen. Alle bestuursleden dienen in dat geval hun stem schriftelijk, telegrafisch, per telex, per telefax of per E-mail uit te brengen. Het besluit wordt alsdan genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.  
Bij staking van stemmen zal het besluit tot statutenwijziging door het bestuur genomen worden op de wijze als is vermeld in lid 2.
4. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging

**Beveiligingsorganisaties, particuliere 2005/2009**  
**Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

---

wordt voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.

5. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.
6. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.
7. Wijzigingen in statuten en reglementen zullen niet in werking treden alvorens een volledig exemplaar van die stukken onderscheidenlijk van de wijzigingen daarin, door het bestuur ondertekend, voor een ieder ter inzage is neergelegd ter griffie van de rechtbank in het arrondissement waarin de Stichting is gevestigd.

Artikel 14

**Ontbinding en vereffening**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing. Bij het te nemen besluit wordt tevens – met inachtneming van het in lid 6 bepaalde – de bestemming van een eventueel batig saldo bepaald.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van

de ontbonden stichting gedurende de termijn daartoe door de wet bepaald, berusten onder de jongste vereffenaar.



**Beveiligingsorganisaties, particuliere 2005/2009**  
**Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

---

Dictum II

De in dictum I opgenomen bepalingen zijn algemeen verbindend verklaard tot en met 31 december 2009.

Dictum III

Voorzover de in dictum I opgenomen bepalingen strijdig zijn met bij of krachtens de wet gestelde of te stellen regelen, prevaleren deze regelen.

Dictum IV

Op grond van een daartoe strekkend verzoek van CAO-partijen is dit besluit niet van toepassing op:

- De arbeidsverhoudingen waarbij Akzo Nobel is betrokken;
- De arbeidsverhoudingen waarbij Brink's Nederland is betrokken;
- De arbeidsverhoudingen die vallen onder de werkingssfeer van de CAO voor de evenementbeveiligers.

Dictum V

Dit besluit treedt in werking met ingang van de tweede dag na de dagtekening van de Staatscourant waarin het wordt geplaatst en vervalt met ingang van 1 januari 2010 en heeft geen terugwerkende kracht.

Dictum VI

Dit besluit zal in een bijvoegsel bij de Staatscourant worden geplaatst. Van deze plaatsing zal mededeling worden gedaan in de Staatscourant.

's-Gravenhage, 3 mei 2005

*De Minister van Sociale Zaken  
en Werkgelegenheid,*

Namens deze,

*De directeur Uitvoeringstaken  
Arbeidsvoorwaardenwetgeving,*

Mr. M. H. M. van der Goes.