

**MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN  
EN WERKGELEGENHEID**

**BESLUIT VAN DE MINISTER VAN SOCIALE ZAKEN EN  
WERKGELEGENHEID VAN 23 SEPTEMBER 2008 TOT  
ALGEMEEN VERBINDENDVERKLARING VAN BEPALINGEN  
VAN DE COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR DE  
FACILITAIRE CALLCENTERS**

UAW Nr. 10831

Bijvoegsel Stcrt. d.d. 26-09-2008, nr. 187

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;

Gelezen het verzoek van de AWWN namens partijen bij bovengenoemde collectieve arbeidsovereenkomst, strekkende tot algemeen verbindendverklaring van bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst; Partij(en) te ener zijde: Werkgeversvereniging Callcenters (WGCC); Partij(en) te anderzijde: Bond van Telecompersoneel en FNV Bondgenoten.

Gelet op de artikelen 2, 4 en 5 van de Wet op het algemeen verbindend en het onverbindend verklaren van bepalingen van collectieve arbeidsovereenkomsten;

Besluit:

Dictum I

Verklaart algemeen verbindend de navolgende bepalingen van bovengenoemde collectieve arbeidsovereenkomst, zulks met inachtneming van hetgeen in de dicta II, III, IV en V is bepaald:

## HOOFDSTUK 1

### ALGEMENE BEPALINGEN

#### Artikel 1

##### **Definities**

###### Werkgever

Degene die in Nederland werknemers in dienst heeft en die middels een zetel en of bijkantoor in Nederland callcenteractiviteiten voor derden verricht waardoor meer dan 50% van de omzet wordt behaald. Onder callcenteractiviteiten wordt verstaan:

- het verzorgen van outboundcalls voor derden;
- het verzorgen van inboundcalls voor derden;
- het verzorgen van e-mails voor derden;
- het managen van klantcontact via het internet voor derden.

Onder callcenteractiviteiten wordt niet verstaan marktonderzoek of secretariaatsondersteuning.

Bedrijven die meer dan 75% van hun omzet verwerven bij één opdrachtgever en in totaal minder dan 4 opdrachtgevers kennen, worden niet als onderneming in de zin van deze CAO aangemerkt.

###### Werknemer:

Degene die op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst is bij de werkgever en waarvan de functie is ingedeeld in de functiegroepen zoals genoemd in bijlage 3 van deze CAO.

###### Partner

De echtgenoot/echtgenote, alsmede de persoon met wie de werknemer duurzaam samenleeft en een gezamenlijke huishouding voert, blijkend uit een notariële akte of registratie bij de burgerlijke stand.

###### Maand

Een kalendermaand.

###### Week

Een periode van 7 opvolgende etmalen, waarvan de eerste aanvangt op maandagochtend om 00.00 uur.

###### Dienstrooster

Een werktijdenregeling, die aangeeft op welke tijdstippen de werknemer normaliter de voor hem geldende diensten aanvangt, onderbreekt en beëindigt.

## **Callcenters, Facilitaire 2008/2010** **Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

---

### **Arbeidsduur**

De normale arbeidsduur bedraagt overeenkomstig de Arbeidstijdenwet maximaal 12 uur per dag en gemiddeld 40 uur per week en maximaal 5 dagen per week.

### **Variabel Arbeidspatroon**

Het verrichten van werkzaamheden op wisselende dagen en wisselende tijdstippen

### **Voltijdwerker**

De werknemer die conform zijn arbeidsovereenkomst op jaarbasis gemiddeld 40 uren per week arbeid verricht.

### **Deeltijdwerker**

De medewerker die conform zijn arbeidsovereenkomst gemiddeld minder dan 40 uren per week arbeid verricht en naar evenredigheid van dat geringere aantal uren wordt beloond. De hierop van toepassing zijnde arbeidsvoorwaarden worden naar rato toegepast, tenzij bij de desbetreffende artikelen anders is vermeld.

### **Overwerk**

Arbeid, die met overschrijding van de normale wekelijkse arbeidsduur, gemiddeld 40 uren per week op jaarbasis, in opdracht van de werkgever wordt verricht. Buiten de wettelijke pauzeregeling wordt bovenwettelijke pauzetijd niet als overwerk beschouwd.

### **Meerwerk**

Als meeruren worden beschouwd de tijd (met een minimum van 15 minuten), die in opdracht van de werkgever wordt gewerkt boven de schriftelijk overeengekomen arbeidsduur per week, waardoor de normale arbeidsduur niet wordt overschreden. Onder meeruren wordt niet verstaan de tijd die de werknemer besteedt aan pauzeren gedurende de periode dat het meerwerk plaatsvindt.

### **Arbeidstijd**

De tijd waarin de werknemer arbeid verricht.

### **Rusttijd**

De tijd tussen de voor de werknemer geldende eindtijd en de daarop volgende aanvang van de werkzaamheden, doch minimaal 11 uur per 24 uur (etmaal) tenzij met de OR anders is bepaald.

**Maandsalaris**

Het voor de werknemer vastgestelde bruto maandsalaris binnen de salarisschaal.

**Maandinkomen**

Het maandsalaris verhoogd met eventuele toeslagen.

**Uursalaris**

1/173.33 deel van het bruto maandsalaris bij een normale arbeidsduur.

**Jaarsalaris**

De som van het ontvangen maandsalarissen van januari tot en met december.

**Jaarinkomen**

De som van ontvangen maandinkomen van januari tot en met december.

**CAO**

Deze collectieve arbeidsovereenkomst, inclusief de daarbij behorende bijlagen.

## Artikel 2

### **Werkingsfeer**

Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op iedere persoon die op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst is van een werkgever, in de zin van artikel 1, en waarvan de functie is ingedeeld in de functiegroepen zoals genoemd in bijlage 3 van deze CAO.

Van de bepalingen van deze collectie arbeidsovereenkomst kan slechts in voor werknemers gunstige zin worden afgeweken.

Positieve verschillen in arbeidsvoorwaarden die bestaan op het moment van dat de CAO inwerking treedt blijven gehandhaafd.

## Artikel 5

### **Wederzijdse verplichtingen**

#### Artikel 5.1

##### **algemene verplichtingen werkgever**

- De werkgever verplicht zich tegenover zijn werknemers de in deze collectieve arbeidsovereenkomst vastgelegde arbeidsvoorwaarden na te leven.

**Callcenters, Facilitaire 2008/2010**  
**Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

---

- De werkgever zal met de werknemer schriftelijk een arbeidsovereenkomst aangaan.
- De werkgever zal de werknemer de schriftelijke vastgelegde en voor de onderneming geldende arbeidsvoorwaarden en bedrijfsregels ter beschikking stellen.
- De werkgever zal de werknemer inlichten welke huis- en vestigingsregels, voorschriften en richtlijnen bij de werkzaamheden in acht moeten worden genomen. Voor zover schriftelijk vastgelegd, liggen deze op een voor de werknemer vrij toegankelijke plaats ter inzage.

**Bescherming van vertegenwoordigers van de vakorganisatie**

De ondernemingsleiding draagt er zorg voor dat de vertegenwoordiger van de vakorganisatie uit hoofde van zijn verenigingswerk in de onderneming niet in zijn positie als werknemer wordt geschaad. De wederzijdse naleving van de rechten en verplichtingen, voortvloeiend uit de arbeidsovereenkomst zal niet worden beïnvloed door het functioneren als vertegenwoordiger van een vakorganisatie.

**Discriminatie**

De werkgever zal gelijkwaardige werknemers gelijke kansen op arbeid en gelijke kansen in de arbeidsorganisatie bieden, ongeacht leeftijd, sekse, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, levens- of geloofsovertuiging, huidskleur, ras of etnische afkomst, nationaliteit of politieke keuze. Een en ander op zodanige wijze dat er geen strijdigheid ontstaat met de objectieve vereisten van de functie.

**Bescherming privacy**

Iedere werknemer heeft recht op inzage in zijn personeelsdossier zoals geregeld in de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Artikel 5.2

**algemene verplichtingen werknemer**

- De werknemer is gehouden de hem door of namens de werkgever opgedragen werkzaamheden zo goed mogelijk uit te voeren en al datgene te doen of na te laten wat een goed werknemer behoort te doen of na te laten.
- De werknemer wordt geacht de huis- en vestigingsregels, voorschriften en richtlijnen te kennen en na te leven.
- Indien gewichtige bedrijfsbelangen dat noodzakelijk maken, is de werknemer verplicht ook boven de overeengekomen arbeidsduur arbeid te verrichten.

- De werknemer is gehouden tot geheimhouding van alles wat hem omtrent het bedrijf, de klanten en andere relaties van het bedrijf bekend is, waarvan hem geheimhouding is opgelegd of waarvan hij het vertrouwelijke karakter had kunnen vermoeden.
- Met inachtneming van het bepaalde in de Arbeidsomstandighedenwet dient de werknemer de gegeven aanwijzingen en voorschriften na te leven, de ter beschikking gestelde (veiligheids-)middelen daadwerkelijk te gebruiken en volgens de geldende controlevoorschriften mee te werken aan medische begeleiding.
- De werknemer zal zich onthouden van ongewenst gedrag zoals seksuele intimidatie, racisme en pesten.
- Het is de werknemer niet toegestaan nevenbezigheden te verrichten:
  - die concurrerend zijn voor het bedrijf van de werkgever;
  - die schade toebrengen aan de belangen of goede naam van het bedrijf van de werkgever;
  - waardoor strijdigheid ontstaat met het bepaalde in de Arbeidstijdenwet.

De werknemer is verplicht aan de werkgever schriftelijk mededeling te doen van zijn nevenbezigheden voordat hij daarmee aanvangt, dan wel bij aanvang van zijn dienstbetrekking. De werkgever zal aan de werknemer binnen 4 weken schriftelijk en gemotiveerd zijn beslissing kenbaar maken.

## HOOFDSTUK 2

### HET DIENSTVERBAND

#### Artikel 6.1

##### Aard van de arbeidsovereenkomst

- De arbeidsovereenkomst wordt schriftelijk aangegaan.
- In de arbeidsovereenkomst wordt in elk geval opgenomen:
  - naam, woonplaats, geboortedatum;
  - de datum van indiensttreding;
  - de vermelding of de arbeidsovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd is;
  - indien de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd is aangegaan: de duur van de overeenkomst;
  - de vermelding of er een proeftijd is overeengekomen en zo ja, de duur van de proeftijd;
  - een omschrijving van de te verrichten werkzaamheden, dan wel de functiebenaming;
  - het overeengekomen salaris c.q. het uurloon en de salaris schaal bij aanvang van de dienstbetrekking;
  - de arbeidsduur;
  - de vermelding dat de CAO van toepassing is;

## Callcenters, Facilitaire 2008/2010 Verbindendverklaring CAO-bepalingen

---

- de plaats waar arbeid wordt verricht;
- de aanspraak op vakantie;
- de voor partijen geldende opzegtermijn.

Functieveranderingen, salarisschaalveranderingen en andere op het dienstverband betrekking hebbende relevante veranderingen dienen schriftelijk te worden vastgelegd.

De werkgever is gehouden de loonbetaling aan zijn werknemer vergezeld te doen gaan van een schriftelijke opgave, vermeldende:

- a. de naam en adres van werkgever en werknemer
- b. de periode waarop de betaling betrekking heeft;
- c. de overeengekomen arbeidsduur;
- d. het loonbedrag
- e. de samenstelling van het bruto loon
- f. de ingehouden bedragen aan loonheffing, werknemerspremies, werknemersverzekeringen, (pensioenpremie) alsmede andere inhoudingen
- g. het loon waarop de werknemers volgens de Wet Minimumloon in ieder geval aanspraak heeft
- h. burger service nummer/sofi-nummer
- i. tariefgroep
- j. andere (onbelaste) beloningen.

- Bij aanvang van de arbeidsovereenkomst geldt wederzijds een proeftijd. Deze proeftijd wordt altijd schriftelijk overeengekomen onder vermelding van de duur van de proeftijd. In de individuele overeenkomst kan een kortere termijn worden overeengekomen.
- De maximale lengte van de proeftijd bedraagt bij een arbeidsovereenkomst die is aangegaan voor:

– voor de duur van een project:	1 maand
– korter dan twee jaren:	1 maand
– twee jaren of langer:	2 maanden
– onbepaalde tijd:	2 maanden

### Artikel 6.2

#### **Beëindiging van de arbeidsovereenkomst**

Behalve in geval van ontslag op staande voet wegens dringende reden in de zin van BW art. 7:678 of 7:679 en behalve tijdens de proeftijd als bedoeld in artikel 6.1 neemt de arbeidsovereenkomst een einde:

- door opzegging door de werkgever of door de werknemer, met inachtneming van een opzegtermijn van een maand. De opzegtermijn gaat in op de dag volgend op de dag waarop de opzegbrief is geda-

- teerd. In afwijking van het bepaalde in BW. Art. 7:672 lid 1, hoeft opzegging niet te geschieden aan het einde van de maand;
- bij het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd bij 65 jaar;
  - bij overlijden van de werknemer;
  - beëindiging met wederzijds goedvinden;
  - ontbinding van de arbeidsovereenkomst door de rechter.

Een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege op het tijdstip genoemd in de arbeidsovereenkomst, bij het beëindigen van de werkzaamheden waarvoor de werknemer is aangenomen. Bij vervangingsarbeid wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd beëindigd op het tijdstip van terugkeer van de tijdelijk afwezige werknemer. De werknemer ontvangt uiterlijk 4 weken, voorafgaande aan de beëindiging van de arbeidsovereenkomst een schriftelijke mededeling hierover. Het doel hiervan is louter het in herinnering brengen van de aanstaande beëindiging van de arbeidsovereenkomst.

De werkgever zal bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst een getuigschrift uitreiken indien de werknemer daarom verzoekt. Het getuigschrift bevat een opgave omtrent de aard van de verrichte werkzaamheden en de duur van de arbeidsovereenkomst, alsmede, maar slechts als de werknemer daarom vraagt, omtrent de wijze waarop de arbeidsovereenkomst is geëindigd.

### HOOFDSTUK 3

#### **ARBEIDSTIJD, ARBEIDSDUUR EN VERLOF**

##### Artikel 7

##### **Arbeidstijd**

##### Artikel 7.1

##### **Normale arbeidsduur**

- De normale arbeidsduur bedraagt bij een volledige dienstbetrekking gemiddeld 40 uren per week op basis van een kalenderjaar.
- De arbeidstijd bedraagt overeenkomstig de Arbeidstijdenwet ten hoogste 12 uren per dag.
- Het dagdienstvenster ligt voor de werknemer tussen 08.00 uur en 22.00 uur.
- De werkgever zorgt uiterlijk vier werkdagen voor ingang van het rooster dat dit bekend is. De werknemer is verplicht kennis te nemen van dit rooster.



Artikel 7.2

**Pauzetijden**

- Ten aanzien van de algemeen geldende werk- en rusttijden is de regeling van de arbeidstijdenwet van toepassing. Dit betekent dat de werknemer recht heeft op een pauze als hij meer dan 5,5 uur arbeid in een dienst verricht. Onder pauze wordt verstaan een onderbreking van de werkzaamheden van tenminste 15 minuten. Ten aanzien van de duur van de pauze geldt het volgende:
  - bij een arbeidstijd per dienst van meer dan 5,5 uur bedraagt de pauzetijd 30 minuten, eventueel op te splitsen in 2 x 15 minuten;
  - bij een arbeidstijd per dienst van meer dan 8 uur bedraagt de pauzetijd 45 minuten, waarvan 30 minuten uur aaneengesloten.

Artikel 8

**Feestdagen**

Onder feestdagen wordt verstaan: nieuwjaarsdag, eerste en tweede paasdag, hemelvaartsdag, eerste en tweede pinksterdag, eerste en tweede kerstdag, de dag waarop de verjaardag van het staatshoofd wordt gevierd en 5 mei eenmaal per 5 jaar, voor het eerst in 2010.

Voor zover een feestdag valt op een volgens dienstrooster te werken dag, wordt:

- 1 a. wanneer niet gewerkt hoeft te worden, aan werknemer het salaris doorbetaald;
- b. wanneer de werknemer ook daadwerkelijk dient te werken, aan werknemer het salaris vermeerderd met een toeslag als bedoeld in artikel 22 betaald.

Voor werknemers met een variabel arbeidspatroon geldt dat het salaris wordt doorbetaald op de volgende voorwaarden:

- 2 a. de werknemer gedurende 13 weken direct voorafgaande aan de feestdag minimaal 7 keer is ingeroosterd op de werkdag waarop de feestdag valt;
- b. het aantal door te betalen uren wordt vastgesteld op basis van het gemiddeld aantal uitbetaalde uren, dat kan zijn gewerkte uren, verlofuren of uren dat iemand ziek was, onder het vorige lid 2a genoemd.

## Artikel 9

### **Vakantie**

- Het vakantiejaar valt samen met het kalenderjaar.
- De werknemer met een voltijdsdienstverband heeft per vakantiejaar recht op vakantie met behoud van salaris gedurende 22 werkdagen, ofwel 176 uur.
- De werknemer die slechts een deel van het vakantiejaar in dienst van de werkgever is (geweest), heeft recht op een evenredig deel van de hiervoor genoemde vakantie.
- Voor een religieuze zijnde een niet-christelijke feestdag kan de werknemer een vakantiedag aanvragen.
- De opname van verlof vindt plaats conform de binnen de onderneming van de werkgever vastgestelde vakantie-regeling.
- Bij beëindiging van het dienstverband wordt het tegoed dan wel tekort aan vakantie-uren verrekend, tenzij de werkgever in overleg met de werknemer de nog toekomstige vakantie-uren inroostert voor de daadwerkelijke datum van vertrek.
- De werknemer bouwt geen vakantie-aanspraken op over de periode waarover hij wegens het niet verrichten van arbeid geen aanspraak op loon heeft.
- De werknemer bouwt wel vakantie-aanspraken op over de periode waarin hij zijn werkzaamheden niet heeft verricht wegens:
  - arbeidsongeschiktheid, veroorzaakt buiten opzet van de werknemer en wel bij volledige arbeidsongeschiktheid over het tijdvak van de laatste zes maanden waarin de arbeid niet werd verricht, met dien verstande dat tijdvakken worden samengesteld als zij elkaar met een onderbreking van minder dan een maand opvolgen. Bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid vindt slechts opbouw plaats over de gewerkte uren.
  - zwangerschaps- en bevallingsverlof.
- Opbouw van vakantie bij volledige arbeidsongeschiktheid vindt niet plaats indien de werknemer door zijn toedoen zijn genezing heeft belemmerd of vertraagd, dan wel indien hij zonder deugdelijke grond geen passend werk verricht.
- De werknemer, wordt in de gelegenheid gesteld om jaarlijks minimaal 2 weken en maximaal 3 weken aaneengesloten vakantiedagen op te nemen.

Artikel 10

**Bijzonder verlof**

Aan de werknemer wordt in afwijking van het bepaalde in artikel 4:1 van de Wet arbeid en zorg voor de navolgende gebeurtenissen verlof met doorbetaling van salaris toegekend:

- bij ondertrouw van de werknemer: de benodigde tijd tot maximaal één dag
- bij huwelijk van de werknemer: twee dagen
- voor het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten in eerste of tweede graad één dag
- bij overlijden van de echtgenoot, echtgenote of partner van de werknemer, ouders, stiefouders, schoonouders, (pleeg)kinderen, stief of aanhuwde kinderen: het aantal ingeroosterde dagen dat nodig is om gedurende vier aaneengesloten kalenderdagen afwezig te zijn, waar binnen de dag van begrafenis/crematie valt.
- Bij het overlijden van bloed- of aanverwanten in de tweede graad: één dag.
- In geval de werknemer belast is met het regelen van de begrafenis of crematie van bloed- of aanverwanten in eerste of tweede graad: van de dag van het overlijden tot en met de dag van de crematie of begrafenis.
- Bij bevalling van de echtgenote of partner van de werknemer: twee dagen
- Bij 25, 40, 50 of 60 jarig huwelijk van de werknemer, diens ouders of schoonouders: één dag

Als er bijzonder verlof wordt aangevraagd op een dag waarop de werknemer normaliter (7 van de laatste 13 weken) niet werkt, zal er over deze dag geen salaris worden doorbetaald.

Artikel 11

**Verlof voor privé-taken**

Met de invoering van de Wet arbeid en zorg zijn alle verlofregelingen die verband houden met het combineren van betaald werk met privé-taken in één wettelijke regeling ondergebracht.

## HOOFDSTUK 4

### BELONINGEN

#### Artikel 12

##### **Toekenning van de salarisschaal en inschaling**

1. Voor de toekenning van één van de salarisschalen uit de salaristabel, zoals opgenomen in bijlage 2 is het niveau van de functie van werknemer bepalend. Voor de vaststelling van dit niveau wordt gebruik gemaakt van een systematiek van Niveau Onderscheidende Criteria (bijlage 3).
2. Het salaris binnen de salarisschaal wordt vastgesteld in overeenstemming met een positie binnen de voor de werknemer geldende salarisschaal. Voor de in dienst tredende werknemer van 23 jaar of ouder vindt inpassing in beginsel plaats op het beginsalaris van de schaal. Bij de feitelijke inpassing kan rekening worden gehouden met de ervaring in soortgelijke functies
3. De salarisschalen met de daarin voorkomende bruto maandsalarissen gelden bij een normale arbeidstijd, zoals genoemd in artikel 7.1 van deze CAO. Voor de deeltijd werknemer worden deze bedragen naar evenredigheid vastgesteld.
4. Het salaris van de werknemer die nog niet over de kundigheden en de vaardigheden beschikt die voor de volledige uitoefening van het functieniveau zijn vereist, kan gedurende maximaal 4 maanden worden ingedeeld in de inloopschaal. Het salaris van de werknemer zal na maximaal 4 maanden worden ingedeeld in de voor zijn functie van toepassing zijnde salarisschaal.

#### Artikel 13

##### **Uitbetaling maandsalaris**

Het maandsalaris wordt uiterlijk op de 25e dag van de daarop volgende maand overgeschreven op een door de werknemer aan te wijzen giro of bankrekening.

#### Artikel 14

##### **Individuele salarisaanpassing**

1. Indien de werkgever geen beoordelingsregeling heeft afgesproken met de Ondernemingsraad geldt dat de werknemer van 23 jaar en ouder die het maximum van zijn schaal nog niet heeft bereikt met

## **Callcenters, Facilitaire 2008/2010**

### **Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

---

ingang van 1 januari van elk jaar de volgende positie in de schaal wordt toegekend. Daarnaast worden de salarisschalen verhoogd conform het bepaalde in artikel 16.

2. De werkgever kan met de Ondernemingsraad een beoordelingsregeling afspreken.

Daarbij moet gekozen worden voor model A of B.

#### **Model A.**

Het beoordelingssysteem dient binnen de kaders van de bandbreedtes zoals aangeven in bijlage 2 uit te worden gewerkt waarbij rekening wordt gehouden met positie en niveau zoals daar vermeld.

#### **Model B.**

Het beoordelingssysteem dient te worden uitgewerkt binnen de in bijlage 2 genoemde minimum- en maximumgrens waarbij de mogelijkheid bestaat af te wijken van de genoemde posities.

3. Aan de werknemer die in het voorafgaande jaar in dienst is getreden wordt per 1 januari van het daarop volgende jaar de in lid 1 bedoelde verhoging slechts toegekend indien de indiensttreding voor 1 juli heeft plaatsgevonden.

### **Artikel 15**

#### **Jeugdloon**

1. De werknemer die jonger is dan 23 jaar ontvangt in de salarisschaal die hem is toegekend het salaris behorend bij zijn leeftijd zoals opgenomen in bijlage 2 onder „jeugdloon”.
2. Op de eerste dag van de maand waarin de werknemer jarig is, wordt het jeugdloon aangepast aan de nieuwe leeftijd. Bij het bereiken van de 23 jarige leeftijd wordt het beginsalaris van de schaal toegekend. Ook deze aanpassing gaat in op de eerste van de maand waarin de verjaardag valt.

### **Artikel 16**

#### **Aanpassing salarisschalen**

1. De salarissen, uurlonen en jeugdlonen van de in de bijlage 2 ge-

noemde niveaus worden gedurende de looptijd van deze CAO als volgt verhoogd:

- i. Met ingang van 1 oktober 2008: 2,25%
- ii. Met ingang van 1 oktober 2009: 2,25%

2. De met bovenstaande verhogingen aangepaste loongebouwen zijn opgenomen in bijlage 2.

#### Artikel 18

##### **Variabele beloning**

De werkgever kan boven op de salarissystematiek, zoals genoemd in de artikelen 12 en 15, boven op het bedrijfseigen beloningssysteem, voor (groepen van) functies een systeem van variabele beloning toepassen indien de ondernemingsraad overeenkomstig artikel 27 lid 1 sub c van de Wet op de Ondernemingsraden instemming aan dat systeem van variabele beloning heeft gegeven.

#### Artikel 19

##### **Meeruren**

- De uren die op verzoek van de werkgever dan wel bij bijzondere omstandigheden in opdracht van de werkgever worden gewerkt boven de voor de werknemer geldende arbeidsduur, maar waardoor de normale wekelijkse arbeidstijd niet wordt overschreden, worden als meeruren beschouwd.
- Over meeruren vindt betaling plaats van het voor de werknemer geldende salaris per uur. Over deze uren vindt opbouw van vakantie en vakantie-uitkering plaats. Deze uren tellen eveneens mee voor het bepalen van de berekeningsbasis voor doorbetaling en uitkering tijdens ziekte.
- Niet als meerwerk wordt beschouwd een overschrijding voorafgaand of aansluitend op het rooster van minder dan een kwartier.

Voor deeltijdwerkers geldt dat indien de contracturen per week worden overschreden, hierover het normale uurloon wordt betaald. Verder zal over deze uren opbouw van vakantiegeld en vakantiedagen plaatsvinden. De werkgever kan de mogelijkheid bieden dit in geld dan wel in tijd te vergoeden. Indien meerwerk wordt verricht in zogenaamde toeslaguren, wordt het meerwerk met de werktijdtoeslag verhoogd.

#### Artikel 20

##### **Overwerk**

1. Overwerk is de door of namens de werkgever opgedragen en ver-

**Callcenters, Facilitaire 2008/2010**  
**Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

---

richte arbeid waardoor de werknemer in een kalenderjaar de standaard arbeidsduur van 2.080 uren overschrijdt.

2. Overuren worden gedurende het kalenderjaar gecompenseerd in tijd, tenzij het bedrijfsbelang zich verzet tegen compensatie in tijd. Voor ieder uur overwerk geldt een vergoeding van één uur vrije tijd.
3. De werkgever berekent aan het einde van elk kalenderjaar het resterend aantal overuren. Deze overuren worden uitbetaald tegen 100% van het uursalaris.
4. Indien de werknemer, met inachtneming van de voor hem geldende opzegtermijn, besluit zijn arbeidsovereenkomst voortijdig te beëindigen, zal op dat moment het saldo min- of meeruren worden bepaald. Dit saldo zal met hem worden verrekend tegen het voor hem geldende uurloon,

Artikel 21

**Vakantietoeslag**

- De werknemer ontvangt jaarlijks uiterlijk in de maand juni de vakantietoeslag. Het jaar waarover de vakantietoeslag wordt berekend loopt van 1 juni van enig jaar tot en met 31 mei van het daaropvolgende jaar. In overleg met de Ondernemingsraad kan de periode waarover de vakantietoeslag wordt berekend, anders worden vastgesteld.
- De vakantietoeslag wordt opgebouwd door reservering van 8% over het in de betreffende periode ontvangen maandsalaris.
- Bij beëindiging van het dienstverband wordt de vakantietoeslag over het aantal gewerkte maanden in het betreffende vakantietoeslagjaar uitgekeerd.

Artikel 22

**Toeslag voor werken op ongebruikelijke tijdstippen**

De werknemer die, anders dan bij overwerk, regelmatig arbeid moet verrichten op tijdstippen buiten het dagvenster ontvangt een toelage die bestaat uit een percentage van het voor de werknemer geldende salaris per uur.

De hoogte van die toeslag is:

Dagvenster	08.00–22.00 uur	Toeslag
Maandag t/m vrijdag	08.00–22.00 uur	0%
	22.00–08.00 uur	50%
Zaterdag	00.00–08.00 uur	50%
	08.00–22.00 uur	0%
	22.00–24.00 uur	50%
Zondag	00.00–24.00 uur	50%
Feestdag	00.00–24.00 uur	100%

## HOOFDSTUK 5

### ARBEIDSONGESCHIKTHEID

#### Artikel 23

##### Doorbetaling tijdens ziekte

Indien een werknemer ten gevolge van ziekte, zwangerschap of bevaling niet in staat is de bedongen arbeid te verrichten gelden voor hem de bepalingen van artikel 7:629 BW, de Ziektewet, de Wet arbeid en zorg en de Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering/Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WAO/WIA), voor zover hierna niet anders is bepaald.

Voor de werknemer met een variabel arbeidspatroon vindt berekening van het salaris plaats op basis van het gemiddeld aantal gewerkte uren gedurende de laatste 13 weken voorafgaande aan de ziektemelding.

1. Wettelijke loondoorbetaling eerste periode van 52 weken  
Bij arbeidsongeschiktheid zal aan de werknemer gedurende de eerste 52 weken van de wettelijke periode als genoemd in artikel 7:629 BW 70% van het salaris worden doorbetaald.
2. Aanvulling wettelijke loondoorbetaling eerste periode van 52 weken  
Gedurende de eerste 52 weken van de wettelijke periode als genoemd in artikel 7:629 BW ontvangt de werknemer, boven op de wettelijke loondoorbetaling, een aanvulling van het salaris volgens onderstaande staffel:

Gedurende de eerste 6 maanden van ziekmelding: een aanvulling tot 80% van het salaris

Vanaf maand 7 tot en met maand 12: een aanvulling tot 75% van het salaris



**Callcenters, Facilitaire 2008/2010**  
**Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

---

3. De onder 1 en 2 genoemde loondoorbetaling, inclusief bovenwettelijke aanvulling bedraagt minimaal het voor de werknemer geldende wettelijk minimumloon.
4. Van de onder 1 en 2 genoemde loondoorbetaling kan ten nadele van de werknemer slechts in zoverre worden afgeweken dat bedongen kan worden dat de werknemer per ziekmelding de eerste twee dagen van de het in lid 1 bedoelde tijdvak geen recht heeft op loon.
5. Wettelijke loondoorbetaling tweede periode van 52 weken  
Gedurende de tweede 52 weken van de wettelijke periode als genoemd in artikel 7:629 BW zal aan de werknemer 70% van het maandsalaris worden doorbetaald.
6. De werkgever heeft het recht om de in dit artikel bedoelde:
  - a. loondoorbetaling en aanvullingen te weigeren ten aanzien van de werknemer die:
    - door opzet arbeidsongeschikt is geworden;
    - arbeidsongeschikt is geworden als gevolg van een gebrek waarover hij in het kader van een aanstellingskeuring valse informatie heeft verstrekt en daardoor de toetsing aan de voor de functie gestelde belastbaarheidseisen niet juist kon worden uitgevoerd;
    - zijn genezing heeft belemmerd of vertraagd;
    - zonder deugdelijke grond geen passend werk verricht;
    - zonder deugdelijke grond niet meewerkt aan door de werkgever of een deskundige gegeven redelijke voorschriften of maatregelen om passend arbeid te verrichten;
    - zonder deugdelijke grond niet meewerkt aan opstelling, evaluatie, bijstelling of uitvoering van een plan van aanpak tot reïntegratie;
  - b. loondoorbetalingen en de aanvullingen op te schorten ten aanzien van de werknemer die:
    - zich niet houdt aan de voor hem geldende regels en aanwijzingen bij ziekte;  
Bij herhaalde overtreding heeft de werkgever het recht de aanvulling te weigeren.
  - c. aanvullingen te weigeren ten aanzien van de werknemer die:
    - weigert medewerking te verlenen aan een door de werkgever gevraagde second opinion van het UWV;
    - indien en voor zover in verband met zijn ziekte jegens één of meer derden aanspraak op schadevergoeding wegens loonderving geldend kan maken. In dat geval zal de werkgever de

boven de wettelijke minimumverplichting uitstijgende betalingen voldoen bij wijze van voorschot op de van die derde(n) te ontvangen schadevergoeding, mits de werknemer zijn vordering tot schadevergoeding aan de werkgever cedeert;

- door (eigen) schuld of toedoen, in de ruimste zin gedefinieerd, ziek en arbeidsongeschikt is geworden.
- weigert gebruik te maken van voorhanden zijnde veiligheidsmiddelen dan wel de voorschriften met betrekking tot veiligheid en gezondheid overtreedt en als gevolg daarvan arbeidsongeschikt is geworden.

Indien de werknemer de in de onderneming geldende voorschriften bij ziekte niet nakomt heeft de werknemer geen aanspraak op een evenredig deel van de vakantietoeslag.

Daarnaast kan de werkgever de werknemer een sanctie opleggen indien de werknemer de voor hem geldende regels en aanwijzingen bij ziekte niet naleeft. De werkgever zal de werknemer van zijn besluit tot weigering van loondoorbetaling en aanvulling, zoals bedoeld in dit artikel, schriftelijk in kennis stellen, direct na de aanleiding hiertoe.

#### Artikel 24

##### **Verzuim Reductie Bonus**

- Een werknemer die in een volledig kwartaal in dienst is geweest en niet arbeidsongeschikt is geweest, ontvangt een Verzuim Reductie Bonus in de vorm van een extra vakantiedag.

De werknemer kan in totaal 4 extra vakantiedagen opbouwen. Voor deeltijdwerkers is deze bonus naar rato van toepassing

- Deze opbouw ziet er als volgt uit: van 1 januari tot en met 31 maart: 1 dag; van 1 april tot en met 30 juni: 1 dag; van 1 juli tot en met 30 september: 1 dag en van 1 oktober tot en met 31 december: 1 dag.

De opgebouwde extra vakantiedagen worden per ½ kalenderjaar verrekend.

Indien de werkgever wachtdagen uitbetaalt en/of het ziekgeld aanvult tot 100%, is deze bonusregeling niet van toepassing. Deze regeling vervalt eveneens als de werkgever reeds 26 vakantiedagen vergoedt of wordt dienaangaande aangepast indien werkgever meer dan 22 doch minder dan 26 vakantiedagen vergoedt.

HOOFDSTUK 6

**OVERIGE BEPALINGEN**

Artikel 25

**Reiskosten**

Algemeen

- Van woon-werkverkeer is sprake zodra men op dezelfde dag heen en weer pleegt te reizen naar dezelfde arbeidsplaats. Aan de werknemer wordt met inachtneming van het in dit artikel bepaalde een vergoeding voor de kosten van woon-werkverkeer verstrekt.
- De werknemer die een maand of langer arbeidsongeschikt is, ontvangt met ingang van de tweede kalendermaand van arbeidsongeschiktheid geen reiskostenvergoeding. Bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid wordt de reiskostenvergoeding naar rato aangepast.
- De werknemer die op eigen initiatief de afstand van woon-werkverkeer vergroot, kan geen aanspraak maken op verhoging van de reiskostenvergoeding.

Eigen vervoer

- De werknemer waarvan de afstand woon-werkverkeer meer bedraagt dan 10 kilometer komt in aanmerking voor een tegemoetkoming in de reiskosten, overeenkomstig bijlage 4. Vaststelling van de tegemoetkoming vindt plaats door middel van de ANWB routeplanner of andere fiscaal erkende routeplanner en wel door vaststelling van de kortste route woning-werk. Parttime medewerkers ontvangen een tegemoetkoming in de reiskosten woning werk naar rato van het aantal dagen dat per week gereisd wordt.

Openbaar vervoer

- De werknemer waarvan de afstand woon-werkverkeer meer bedraagt dan 10 kilometer en die gebruik maakt van het openbaar vervoer, krijgt de kosten hiervan volledig vergoed op basis van openbaar vervoer tweede klasse. De tegemoetkoming per maand wordt achteraf verstrekt. De werknemer overlegt de reis- en betalingsbewijzen.

## Artikel 26

### **Uitzendkrachten, inlenersbeloning en opvolgend werkgeverschap**

#### Artikel 26.1

##### **Beloning**

De bepalingen ten aanzien van onderstaande elementen van beloning in deze CAO zijn van toepassing op uitzendkrachten vanaf de aanvang van de uitzendovereenkomst. De werkgever is verplicht zich er van te verzekeren dat ingeleende uitzendkrachten minimaal worden beloond conform het bepaalde in deze CAO.

Het betreft hier de artikelen met betrekking tot:

1. salaris en salarisaanpassing
2. overwerkvergoeding en werktijdtoeslag
3. reiskostenvergoeding.

#### Artikel 26.2

##### **Opvolgend werkgeverschap**

Als de werkgever een voormalig uitzendkracht, iemand die via een uitzendformule werkzaam is geweest, in dienst neemt die voorafgaand op basis van een arbeidsovereenkomst werkzaam is geweest voor de werkgever en waarbij sprake is van opvolgend werkgeverschap, zal in afwijking van artikel 7:668a lid 2 BW de gehele relevante uitzendperiode voor de telling van het aantal arbeidsovereenkomsten meetellen als één arbeidsovereenkomst. De werknemer, die op basis van de uitzendformule bij werkgever heeft gewerkt en direct bij de werkgever in dienst treedt, begint derhalve aan de tweede ketenovereenkomst.

## Artikel 27

### **Overige Bepalingen**

#### Artikel 27.1

##### **Dispensatie**

Werkgevers, die van de afspraken in deze CAO willen afwijken, kunnen hiertoe een verzoek indienen bij de CAO-partijen.

Vertegenwoordigers van de gezamenlijke CAO-partijen nemen deze aanvragen voor een dispensatie vervolgens in behandeling.

Artikel 27.2

**Beperking Consumentenirritatie**

Zowel werkgevers als werknemers dragen er zorg voor dat de consumenten irritatie bij het outboundbellen tot het minimum beperkt wordt met inachtneming van de relevante wettelijke bepalingen, de Code Telemarketing en de WGCC-aanbevelingen op dit terrein.

Voor de werkgever betekent dit, dat hij zorgdraagt dat bij de communicatie, instructie, opleidingen en begeleiding van agents hier aandacht aan besteed wordt en hij faciliteiten hiertoe ter beschikking stelt.

Voor de werknemer betekent dit dat hij zorgt dat hij tijdig en de juiste informatie verstrekt aan consumenten met betrekking tot de mogelijkheden van het gebruik van het Infofilter en het recht van verzet, zodra de situatie hiertoe aanleiding geeft.

Artikel 27.3

**Kwaliteitsmonitoring**

Het monitoren van medewerkers is een instrument voor het coachen, ontwikkelen en begeleiden, met het oog op de kwaliteit van de dienstverlening. Kwaliteitsmonitoring moet onderscheiden worden van „voicelogging”, i.e. het op verzoek van de opdrachtgever vastleggen van een telefonische transactie.

Per onderneming worden nadere afspraken gemaakt tussen werkgever en medezeggenschap over toepassing van kwaliteitsmonitoring. Als uitgangspunt daarvoor dient de „Richtlijn Monitoren” van WGCC en VCN. De medezeggenschap heeft in overeenstemming met Art. 27 WOR instemmingsrecht bij het maken van afspraken over een bedrijfsinterne regeling inzake monitoring.

Artikel 27.4

**Ontwikkeling, opleiding, scholing en kwaliteitsmonitoring**

1. Starterscertificaat
  1. De werkgever is verplicht om een opleiding (en examinering) Starterscertificaat, of een gelijkwaardige vakopleiding, inclusief examen, aan de werknemer aan te bieden. De werknemer is verplicht tot deelname aan de opleiding en de daarbij behorende examens.

2. De kosten van deze opleiding en de daaraan verbonden examens zijn voor rekening van de werkgever.
3. De werkgever kan een terugbetalingsregeling van toepassing verklaren indien de werknemer binnen 6 maanden na aanvang van de opleiding, de arbeidsovereenkomst opzegt. Deze terugbetalingsregeling moet aan de werknemer voor aanvang van de opleiding bekend worden gemaakt.

#### Artikel 27.5

#### **Fiscaalvriendelijke betaling vakbondscontributie**

De werkgever zal medewerking verlenen aan het verzoek van de werknemer de vakbondscontributie fiscaalvriendelijk te verrekenen met het loon, zolang dit wordt toegestaan door de belastingdienst. De werknemer overlegt een kopie van het bewijs van het lidmaatschap en de betaling.

**Callcenters, Facilitaire 2008/2010**  
**Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

BIJLAGE 2

**Loongebouw per 1 mei 2008**

**Loongebouw per 1 mei 2008/Maandloon**

Inloop- schaal	niveau 1	niveau 2	niveau 3	niveau 4	niveau 5	
€ *	€ 1.367,28	€ 1.411,51	€ 1.454,73	€ 1.498,96	€ 1.534,49	
	€ 1.387,56	€ 1.432,46	€ 1.483,51	€ 1.532,35	€ 1.571,33	
	€ 1.408,14	€ 1.453,72	€ 1.512,87	€ 1.566,46	€ 1.609,04	
	€ 1.429,02	€ 1.475,29	€ 1.542,81	€ 1.601,37	€ 1.647,66	
	€ 1.450,23	€ 1.497,18	€ 1.573,36	€ 1.633,09	€ 1.687,20	
	€ 1.471,75	€ 1.519,40	€ 1.604,52	€ 1.665,45	€ 1.727,69	
	€ 1.493,59	€ 1.541,96	€ 1.636,30	€ 1.698,44	€ 1.769,16	
		€ 1.564,87	€ 1.668,72	€ 1.732,09	€ 1.811,62	
			€ 1.701,79	€ 1.766,44	€ 1.855,09	
			€ 1.735,52	€ 1.801,45	€ 1.899,62	
				€ 1.828,03	€ 1.945,21	
				€ 1.873,61	€ 1.991,89	
					€ 2.013,87	
Bandbreedte minimum	€ *	€ 1.367,28	€ 1.411,51	€ 1.454,73	€ 1.498,96	€ 1.534,49
maximum		€ 1.493,59	€ 1.564,87	€ 1.735,52	€ 1.873,96	€ 2.013,87
jeugd						
	18	€ 622,11	€ 642,24	€ 661,90	€ 682,03	€ 698,19
	19	€ 717,82	€ 741,04	€ 763,73	€ 786,95	€ 805,61
	20	€ 840,88	€ 868,08	€ 894,66	€ 921,86	€ 943,71
	21	€ 991,28	€ 1.023,34	€ 1.054,68	€ 1.086,75	€ 1.112,51
	22	€ 1.169,02	€ 1.206,84	€ 1.243,79	€ 1.281,61	€ 1.311,99
	23	€ 1.367,28	€ 1.411,51	€ 1.454,73	€ 1.498,96	€ 1.534,49

\* beloning van de inloopschaal is gelijk aan het vigerende wettelijk minimum.

### Loongebouw per 1 mei 2008/uurloon

Inloop- schaal	niveau 1	niveau 2	niveau 3	niveau 4	niveau 5	
€ *	€ 7,89	€ 8,14	€ 8,39	€ 8,65	€ 8,85	
	€ 8,01	€ 8,26	€ 8,56	€ 8,84	€ 9,07	
	€ 8,12	€ 8,39	€ 8,73	€ 9,04	€ 9,28	
	€ 8,24	€ 8,51	€ 8,90	€ 9,24	€ 9,51	
	€ 8,37	€ 8,64	€ 9,08	€ 9,42	€ 9,73	
	€ 8,49	€ 8,77	€ 9,26	€ 9,61	€ 9,97	
	€ 8,62	€ 8,90	€ 9,44	€ 9,80	€ 10,21	
		€ 9,03	€ 9,63	€ 9,99	€ 10,45	
			€ 9,82	€ 10,19	€ 10,70	
			€ 10,01	€ 10,39	€ 10,96	
				€ 10,55	€ 11,22	
				€ 10,81	€ 11,49	
					€ 11,62	
Bandbreedte minimum	€ *	€ 7,89	€ 8,14	€ 8,39	€ 8,65	€ 8,85
maximum		€ 8,62	€ 9,03	€ 10,01	€ 10,81	€ 11,62
jeugd						
18jr		€ 3,59	€ 3,71	€ 3,82	€ 3,93	€ 4,03
19jr		€ 4,14	€ 4,28	€ 4,41	€ 4,54	€ 4,65
20jr		€ 4,85	€ 5,01	€ 5,16	€ 5,32	€ 5,44
21jr		€ 5,72	€ 5,90	€ 6,08	€ 6,27	€ 6,42
22jr		€ 6,74	€ 6,96	€ 7,18	€ 7,39	€ 7,57
23jr		€ 7,89	€ 8,14	€ 8,39	€ 8,65	€ 8,85

\* beloning van de inloopschaal is gelijk aan het vigerende wettelijk minimum.



**Callcenters, Facilitaire 2008/2010**  
**Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

---

**Loongebouw per 1 oktober 2008**

**Loongebouw per 1 oktober 2008/Maandloon**

	Inloop- schaal	niveau 1	niveau 2	niveau 3	niveau 4	niveau 5
	€ *	€ 1.398,04	€ 1.443,27	€ 1.487,46	€ 1.532,69	€ 1.569,02
		€ 1.418,78	€ 1.464,69	€ 1.516,89	€ 1.566,83	€ 1.606,68
		€ 1.439,82	€ 1.486,43	€ 1.546,91	€ 1.601,71	€ 1.645,24
		€ 1.461,17	€ 1.508,48	€ 1.577,52	€ 1.637,40	€ 1.684,73
		€ 1.482,86	€ 1.530,87	€ 1.608,76	€ 1.669,83	€ 1.725,16
		€ 1.504,86	€ 1.553,59	€ 1.640,62	€ 1.702,92	€ 1.766,56
		€ 1.527,20	€ 1.576,65	€ 1.673,12	€ 1.736,65	€ 1.808,97
			€ 1.600,08	€ 1.706,27	€ 1.771,06	€ 1.852,38
				€ 1.740,08	€ 1.806,18	€ 1.896,83
				€ 1.774,57	€ 1.841,98	€ 1.942,36
					€ 1.869,16	€ 1.988,98
					€ 1.915,77	€ 2.036,71
						€ 2.059,18
Bandbreedte						
minimum	€ *	€ 1.398,04	€ 1.443,27	€ 1.487,46	€ 1.532,69	€ 1.569,02
maximum		€ 1.527,20	€ 1.600,08	€ 1.774,57	€ 1.915,69	€ 2059,18
jeugdloon						
	18 jr	€ 636,11	€ 656,69	€ 676,79	€ 697,38	€ 713,90
	19 jr	€ 733,97	€ 757,71	€ 780,91	€ 804,66	€ 823,74
	20 jr	€ 859,80	€ 887,61	€ 914,79	€ 942,60	€ 964,94
	21 jr	€ 1.013,58	€ 1.046,37	€ 1.078,41	€ 1.111,20	€ 1.137,54
	22 jr	€ 1.195,32	€ 1.233,99	€ 1.271,78	€ 1.310,45	€ 1.341,51
	23 jr	€ 1.398,04	€ 1.443,27	€ 1.487,46	€ 1.532,69	€ 1.569,02

\* beloning van de inloopschaal is gelijk aan het vigerende wettelijk minimum.

### Loongebouw per 1 oktober 2008/Uurloon

Inloop- schaal	niveau 1	niveau 2	niveau 3	niveau 4	niveau 5	
€ *	€ 8,07	€ 8,32	€ 8,58	€ 8,84	€ 9,05	
	€ 8,19	€ 8,45	€ 8,75	€ 9,04	€ 9,27	
	€ 8,31	€ 8,58	€ 8,92	€ 9,24	€ 9,49	
	€ 8,43	€ 8,70	€ 9,10	€ 9,45	€ 9,72	
	€ 8,56	€ 8,83	€ 9,28	€ 9,63	€ 9,95	
	€ 8,68	€ 8,96	€ 9,47	€ 9,82	€ 10,19	
	€ 8,81	€ 9,10	€ 9,65	€ 10,02	€ 10,44	
		€ 9,23	€ 9,84	€ 10,22	€ 10,69	
			€ 10,04	€ 10,42	€ 10,94	
			€ 10,24	€ 10,63	€ 11,21	
				€ 10,78	€ 11,48	
				€ 11,05	€ 11,75	
					€ 11,88	
uurloon minimum	€ *	€ 8,07	€ 8,32	€ 8,58	€ 8,84	€ 9,05
maximum		€ 8,81	€ 9,23	€ 10,24	€ 11,05	€ 11,88
18 jr		€ 3,67	€ 3,79	€ 3,90	€ 4,02	€ 4,12
19 jr		€ 4,23	€ 4,37	€ 4,51	€ 4,64	€ 4,75
20 jr		€ 4,96	€ 5,12	€ 5,28	€ 5,44	€ 5,57
21 jr		€ 5,85	€ 6,04	€ 6,22	€ 6,41	€ 6,56
22 jr		€ 6,90	€ 7,12	€ 7,34	€ 7,56	€ 7,74
23 jr		€ 8,07	€ 8,33	€ 8,58	€ 8,84	€ 9,05

\* beloning van de inloopschaal is gelijk aan het vigerende wettelijk minimum.

**Callcenters, Facilitaire 2008/2010**  
**Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

---

**Loongebouw per 1 oktober 2009**

**Loongebouw per 1 oktober 2009/Maandloon**

Inloop- schaal	niveau 1	niveau 2	niveau 3	niveau 4	niveau 5	
€ *	€ 1.429,50	€ 1.475,74	€ 1.520,93	€ 1.567,17	€ 1.604,32	
	€ 1.450,70	€ 1.497,65	€ 1.551,02	€ 1.602,08	€ 1.642,84	
	€ 1.472,22	€ 1.519,87	€ 1.581,72	€ 1.637,74	€ 1.682,26	
	€ 1.494,05	€ 1.542,42	€ 1.613,02	€ 1.674,24	€ 1.722,64	
	€ 1.516,22	€ 1.565,31	€ 1.644,96	€ 1.707,41	€ 1.763,98	
	€ 1.538,72	€ 1.588,54	€ 1.677,54	€ 1.741,24	€ 1.806,31	
	€ 1.561,56	€ 1.612,13	€ 1.710,76	€ 1.775,73	€ 1.849,67	
		€ 1.636,08	€ 1.744,66	€ 1.810,91	€ 1.894,06	
			€ 1.779,23	€ 1.846,82	€ 1.939,51	
			€ 1.814,50	€ 1.883,43	€ 1.986,06	
				€ 1.911,22	€ 2.033,73	
				€ 1.958,87	€ 2.082,53	
					€ 2.105,51	
Bandbreedte minimum	€ *	€ 1429,50	€ 1475,74	€ 1520,93	€ 1567,17	€ 1604,32
maximum		€ 1561,56	€ 1636,08	€ 1814,50	€ 1958,87	€ 2105,51
jeugdloon						
18 jr	€ 650,42	€ 671,47	€ 692,02	€ 713,07	€ 729,96	
19 jr	€ 750,49	€ 774,76	€ 798,48	€ 822,76	€ 842,27	
20 jr	€ 879,15	€ 907,58	€ 935,37	€ 963,81	€ 986,65	
21 jr	€ 1.036,39	€ 1.069,91	€ 1.102,67	€ 1.136,20	€ 1.163,14	
22 jr	€ 1.222,22	€ 1.261,76	€ 1.300,39	€ 1.339,93	€ 1.371,69	
23 jr	€ 1.429,50	€ 1.475,74	€ 1.520,93	€ 1.567,17	€ 1.604,32	

\* beloning van de inloopschaal is gelijk aan het vigerende wettelijk minimum.

### Loongebouw per 1 oktober 2009/Uurloon

Inloop- schaal	niveau 1	niveau 2	niveau 3	niveau 4	niveau 5	
€ *	€ 8,25	€ 8,51	€ 8,77	€ 9,04	€ 9,26	
	€ 8,37	€ 8,64	€ 8,95	€ 9,24	€ 9,48	
	€ 8,49	€ 8,77	€ 9,13	€ 9,45	€ 9,71	
	€ 8,62	€ 8,90	€ 9,31	€ 9,66	€ 9,94	
	€ 8,75	€ 9,03	€ 9,49	€ 9,85	€ 10,18	
	€ 8,88	€ 9,16	€ 9,68	€ 10,05	€ 10,42	
	€ 9,01	€ 9,30	€ 9,87	€ 10,24	€ 10,67	
		€ 9,44	€ 10,07	€ 10,45	€ 10,93	
			€ 10,26	€ 10,65	€ 11,19	
			€ 10,47	€ 10,87	€ 11,46	
				€ 11,03	€ 11,73	
				€ 11,30	€ 12,01	
					€ 12,15	
Bandbreedte minimum	€ *	€ 8,25	€ 8,51	€ 8,77	€ 9,04	€ 9,26
maximum		€ 9,01	€ 9,44	€ 10,47	€ 11,30	€ 12,15
jeugdloon						
18 jr		€ 3,75	€ 3,87	€ 3,99	€ 4,11	€ 4,21
19 jr		€ 4,33	€ 4,47	€ 4,61	€ 4,75	€ 4,86
20 jr		€ 5,07	€ 5,24	€ 5,40	€ 5,56	€ 5,69
21 jr		€ 5,98	€ 6,17	€ 6,36	€ 6,56	€ 6,71
22 jr		€ 7,05	€ 7,28	€ 7,50	€ 7,73	€ 7,91
23 jr		€ 8,25	€ 8,51	€ 8,77	€ 9,04	€ 9,26

\* beloning van de inloopschaal is gelijk aan het vigerende wettelijk minimum.

**Callcenters, Facilitaire 2008/2010  
Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

**BIJLAGE 3**

**Niveau Onderscheidende Criteria**

Funcieniveau WGCC	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5
Soort klantcontact	Voeren van vnl. inbound contacten	Voeren van inbound of outbound contacten	Voeren van inbound en/of outbound contacten	Voeren van inbound en/of outbound contacten	Voeren van in- en outbound contacten
Vrijheid van handelen	Mogelijkheden en wijze van uitvoeren zijn precies vastgelegd d.m.v. script of systeem. Script moet worden gevolgd en/of systeem werkt sturend	Mogelijkheden en wijze van uitvoeren zijn vastgelegd d.m.v. script of systeem. Er is beperkte mogelijkheid tot afwijken van het script en/of systeem.	Mogelijkheden en wijze van uitvoeren zijn vastgelegd d.m.v. script of richtlijnen, waarvan mag worden afgeweken.	Bepikt of niet script- en/of systeem gebonden. Moet onafhankelijk van script kunnen functioneren. Er is vrijheid m.b.t. te kiezen aanpak en afhandeling binnen richtlijnen/systeemeisen	Analysen van vraag/probleemstelling en daarbij behorende acties ondernemen. Grote mate van vrijheid over te kiezen aanpak binnen globale richtlijnen.

Functioniveau WGCC	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5
Sociale interactie	Informeren over op zichzelf staande gegevens. Er worden feiten vermeld waarbij toelichting niet of nauwelijks is vereist.	Overdragen van eenduidige informatie met een beperkte toelichting en/of in 1 vreemde taal.	Opvragen en geven van concrete informatie. Dan wel inspelen op vragen/behoefte. Er is sprake van eigen vormgeving en beïnvloeding doordat mag worden afgeweken van het script.	Inspelen op vragen/behoefte en gevoeligheden en deze onafhankelijk van het script kunnen beantwoorden. Dan wel aanbieden binnen door systeem gegeven opties.	Verklaren en oplossen van complexe vragen/situaties. Dan wel aanbiedingen doen vanuit verschillende opties en hierbij beïnvloeden.
Inzetbaarheid	Inzetbaar op één of enkele eenvoudige producten/services.	Inzetbaar op één of enkele minder complexe producten/services.	Inzetbaar op diverse minder complexe producten/services	Inzetbaar op diverse meer complexe producten/services.	Inzetbaar op diverse zeer complexe producten/services.

In de Niveau Onderscheidende Criteria van een functiereeks worden alleen de onderscheidende kenmerken beschreven, zodanig dat de niveauverschillen in deze reeks herkenbaar worden. Bij het bepalen van het niveau dient de essentie van de NOK-typing én onderliggende niveaus, daadwerkelijk door de functionaris te worden uitgeoefend voor onderbouwing van de indeling in bijbehorende functiegroep

**Callcenters, Facilitaire 2008/2010**  
**Verbindendverklaring CAO-bepalingen**

---

BIJLAGE 4

**Reiskosten**

Tegemoetkoming in de reiskosten woon-werkverkeer bij gebruikmaking van eigen vervoer

**Tegemoetkoming per dag/week bij wisselend aantal reisdagen per week:**

---

Kilometers woon-werkafstand	1 dag per week	2 dagen per week	3 dagen per week	4 dagen per week	5 dagen per week
0-10	–	–	–	–	–
10-15	€ 3,00	€ 6,00	€ 9,00	€ 12,00	€ 15,00
15-20	€ 4,20	€ 8,40	€ 12,60	€ 16,80	€ 21,00
20-meer	€ 6,00	€ 12,00	€ 18,00	€ 24,00	€ 30,00

---

**Tegemoetkoming per maand bij vast aantal reisdagen per week**

---

Kilometers woon-werkafstand	1 dag per week	2 dagen per week	3 dagen per week	4 dagen per week	5 dagen per week
0-10	–	–	–	–	–
10-15	€ 13,00	€ 26,00	€ 39,00	€ 52,00	€ 65,00
15-20	€ 18,20	€ 36,40	€ 54,60	€ 72,80	€ 91,00
20-meer	€ 26,00	€ 52,00	€ 78,00	€ 104,00	€ 130,00

---

Dictum II

De in dictum I opgenomen bepalingen zijn algemeen verbindend verklaard tot en met 30 april 2010.

Dictum III

Voorzover de in dictum I opgenomen bepalingen strijdig zijn met bij of krachtens de wet gestelde of te stellen regelen, prevaleren deze regelen.

Dictum IV

Dit besluit treedt in werking met ingang van de tweede dag na de dagtekening van de Staatscourant waarin het wordt geplaatst en vervalt met ingang van 1 mei 2010 en heeft geen terugwerkende kracht.

Dictum V

Dit besluit zal in een bijvoegsel bij de Staatscourant worden geplaatst. Van deze plaatsing zal mededeling worden gedaan in de Staatscourant.

's-Gravenhage, 23 september 2008

*De Minister van Sociale Zaken  
en Werkgelegenheid,*

Namens deze,

*De directeur Uitvoeringstaken  
Arbeidsvoorwaardenwetgeving,*

Mr. M. H. M. van der Goes.