



## 1 Aanmeldingsbrief

- 1.1 Is de brief door of namens partijen ondertekend?
- 1.2 Vermeldt de brief:
- a dat de CAO is afgesloten of gewijzigd?
  - b. door welke partijen de CAO(-wijziging) is afgesloten?
  - c. het tijdvak waarvoor de CAO als geheel is aangegaan, **alsmede**, in geval de CAO bepalingen kent met uiteenlopende expiratedata, de expiratedatum van de meerderheid van de CAO-bepalingen
  - d. het aantal werknemers dat onder de werkingssfeer van de CAO valt? Bij een tussentijdse CAO-wijziging is vermelding alleen vereist indien die wijziging (mede) betrekking heeft op de werkingssfeer van de CAO

## 2 Bij de aanmelding te voegen bijlagen

### 2.1 Soort aanmelding

- Een voor de eerste maal afgesloten CAO** →  ja →
- a. De **digitale** tekst van de **integrale** CAO (inclusief alle daarbij behorende bijlagen waaronder de rechtens geldende statuten en reglementen van fondsen) waarbij gebruik is gemaakt van WP of Word.
  - en**
  - b. De letterlijke tekst van de integrale CAO, inclusief alle daarbij behorende bijlagen, waaronder de rechtens geldende statuten en reglementen van fondsen.
- ↓  nee ↓
- Alle andere aanmelding van CAO-wijzigingen** →  ja →
- a. De **digitale** tekst van de **integrale** CAO (inclusief alle daarbij behorende bijlagen waaronder de rechtens geldende statuten en reglementen van fondsen) waarbij gebruik is gemaakt van WP of Word.
  - en** indien sprake is van CAO op ondernemingsniveau waaronder 2000 of meer werknemers vallen, of indien sprake is van een CAO op bedrijfstakniveau:
  - b. De letterlijke tekst van de integrale CAO, inclusief alle daarbij behorende bijlagen, waarbij de wijzigingen zijn aangegeven door middel van duidelijke in de vorm van een bijgevoegde nota van wijzigingen.
  - of**
  - de letterlijke tekst van de integrale CAO, inclusief alle daarbij behorende bijlagen, waarbij de letterlijke tekst van de gewijzigde bepalingen is aangegeven in de vorm van een bijgevoegde nota van wijzigingen,
  - of**
  - de letterlijke tekst van de gewijzigde bepalingen in de vorm van een bijgevoegde nota van wijzigingen.

- 2.2 Indien sprake is van een CAO op ondernemingsniveau waaronder 2000 of meer werknemers vallen, of indien sprake is van een CAO op bedrijfstakniveau:  
een inhoudelijke toelichting op de (belangrijkste) CAO-wijzigingen en een overzicht van de geschatte loonkosten daarvan. Doorgaans zal met een korte toelichting kunnen worden volstaan. Indien de wijzigingen slechts van redactionele aard zijn en/of indien er sprake is van niet kwantificeerbare loonkosten, volstaat vermelding daarvan.

- 2.3 a. Indien een werkgevers/werknemersvereniging voor de eerste keer in haar bestaan een CAO heeft aangegaan: een afschrift van de statuten van de betreffende vereniging.
- b. Indien de statuten van een werkgevers/werknemersvereniging na aanmelding van een vorige cao zijn gewijzigd: een afschrift van de gewijzigde statuten van de betreffende vereniging.

Binnen twee weken na ontvangst van alle vereiste gegevens zal de kennisgeving van ontvangst worden verzonden. Eerst op basis daarvan treedt de CAO(-wijziging) in werking, en daarmee de rechtsgevolgen die de Wet op de CAO aan een CAO verbindt. Het is mogelijk uw CAO volledig elektronisch aan te melden. Op onze website [aanmelding.cao.szw.nl](http://aanmelding.cao.szw.nl) kunt u informatie vinden over het aanvragen van de hiervoor benodigde inlognaam en wachtwoord. Elektronische aanmelding verkort de doorlooptijd van de aanmeldingsprocedure.